

Informe de Seguimiento

Plan de Acción 2026

Trimestre II



Contenido

1.	Introducción	2
2.	Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2026 – Segundo Trimestre.....	3
2.1.	Normatividad	3
2.2.	Metodología de la medición	3
2.3.	Consideraciones presupuestales	3
3.	Avance de la gestión de la entidad.	6
3.1.	Secretaría General	6
3.2.	Oficina de Informática	11
3.3.	Dirección General.....	13
3.4.	Oficina Asesora de Planeación	14
3.5.	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	18
3.6.	Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA.....	20
3.7.	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.....	22
3.8.	Subdirección de Estudios Ambientales	24
3.9.	Subdirección de Meteorología.....	29
3.10.	Subdirección de Hidrología	30
4.	Conclusiones.	35

1. Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) es la entidad técnica y científica del Estado colombiano encargada de generar, administrar y divulgar información estratégica sobre el estado y la dinámica de los recursos naturales y el ambiente. En cumplimiento de su misión, el Instituto brinda soporte técnico al Sistema Nacional Ambiental (SINA) y a los diferentes sectores del país, aportando conocimiento especializado para la toma de decisiones informadas y oportunas.

Creado mediante la Ley 99 de 1993, el IDEAM desempeña un papel fundamental en el monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental del territorio nacional, así como en la generación de información sobre cambio climático, ecosistemas y recurso hídrico, contribuyendo a la formulación de políticas públicas, la gestión del riesgo de desastres, el ordenamiento territorial y el desarrollo sostenible del país.

El Plan de Acción Institucional (PAI) constituye el principal instrumento de gestión y seguimiento del Instituto, mediante el cual se articulan las iniciativas, proyectos y actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y los compromisos derivados de documentos CONPES, instrumentos de política pública, sentencias judiciales y demás disposiciones normativas aplicables. En este sentido, las actividades formuladas para la vigencia 2026 se encuentran alineadas con los objetivos estratégicos del IDEAM, orientados al fortalecimiento de la generación y gestión del conocimiento ambiental, la modernización de la infraestructura tecnológica y de monitoreo, la mejora continua de los procesos institucionales, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional y la consolidación de una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados.

Durante el último trimestre de 2025, la Oficina Asesora de Planeación lideró la formulación del PAI 2026 a través de mesas de trabajo con las diferentes dependencias del Instituto, definiendo lineamientos, indicadores y metas de seguimiento. Como resultado de este ejercicio participativo, el Plan quedó conformado por ochenta y una (81) actividades distribuidas entre las dependencias misionales, estratégicas y de apoyo.

El presente informe consolida los avances alcanzados por las diez (10) dependencias responsables de la ejecución del PAI durante el segundo trimestre de 2026, con corte al 30 de junio. Asimismo, presenta el análisis de los resultados obtenidos frente a las metas programadas y el estado de la ejecución presupuestal de los recursos de inversión, con el propósito de evaluar el desempeño institucional, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la toma de decisiones orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos y los compromisos institucionales del IDEAM.

2. Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2026 – Segundo Trimestre

2.1. Normatividad

Siguiendo lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 74 y conforme a los principios de transparencia de la entidad, este informe detalla las actividades llevadas a cabo por las dependencias del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, durante el segundo trimestre de la vigencia, con relación a la implementación del Plan de Acción Institucional 2026 y el logro de los objetivos establecidos.

2.2. Metodología de la medición

Para evaluar el progreso en la implementación del Plan de Acción Institucional, se ha establecido un sistema de evaluación que abarca las tareas programadas y la herramienta tecnológica Suite Visión, lo que nos permite medir el grado de avance prevista en el trimestre para cada actividad. El propósito de esta evaluación es monitorear el progreso en la entrega de los productos planificados. De este modo, se presentará el desempeño de cada dependencia en términos de cumplimiento de meta trimestral.

Tabla 1. Criterios Evaluación Avance Dependencias

EVALUACIÓN	RANGO DE CUMPLIMIENTO
Deficiente	Igual o menor al 80 %
Satisfactorio	Mayor al 80 % y menor al 90 %
Sobresaliente	Igual o mayor al 90 %

Fuente: OAP IDEAM

2.3. Consideraciones presupuestales

Que, en concordancia con la Ley No. 2559 del 22 de diciembre de 2025 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2026”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

En concordancia con la Ley 2559 del 22 de diciembre de 2025, mediante la cual se decretó el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y la Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal 2026, y con el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, mediante el cual se liquidó el Presupuesto General de la Nación, el IDEAM cuenta para la vigencia 2026 con una apropiación de \$122.084.394.675 para atender sus gastos de funcionamiento e inversión.

Tabla 2. Apropriación presupuestal 2026

DETALLE	APROPIACION DEFINITIVA 2025	APROPIACION INICIAL 2026	INCREMENTO PPTO 2026/2025	MODIFICACION PRESUPUESTAL	APROPIACION DEFINITIVA 2026
FUNCIONAMIENTO	\$ 64.427.986.548	\$ 64.521.150.000	0,14%	\$ 0	\$ 64.521.150.000
Nación (Rec 10-11)	\$ 63.822.130.961	\$ 64.331.700.000	0,80%	\$ 0	\$ 64.331.700.000
Propios (Rec 21)	\$ 605.855.587	\$ 189.450.000	-68,73%	\$ 0	\$ 189.450.000
INVERSION	\$ 29.038.826.481	\$ 57.563.244.675	98,23%	\$ 0	\$ 57.563.244.675
Nación	\$ 24.906.443.117	\$ 53.124.239.675	113,30%	\$ 0	\$ 53.124.239.675
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	\$ 14.678.052.434	\$ 37.186.967.772	153,35%	\$ 0	\$ 37.186.967.772
Mejoramiento de la capacidad institucional en infraestructura tecnológica y física, para el mejoramiento de la disponibilidad y divulgación de la información. Nacional	\$ 10.228.390.683	\$ 15.937.271.903	55,81%	\$ 0	\$ 15.937.271.903
Propios	\$ 4.132.383.364	\$ 4.439.005.000	7,42%	\$ 0	\$ 4.439.005.000
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	\$ 4.132.383.364	\$ 4.439.005.000	7,42%	\$ 0	\$ 4.439.005.000
TOTALES	\$ 93.466.813.029	\$ 122.084.394.675	30,62%	\$ 0	\$ 122.084.394.675

Fuente: SIIF Nación II

La anterior tabla permite ver la apropiación presupuestal del Instituto, tanto de funcionamiento como de inversión, desagregada por fuente recursos nación o propios, concluyendo su incremento del 30,62% para la presente vigencia, respecto al año 2025.

Si bien durante la vigencia 2026 se presentó un incremento en la incorporación de recursos presupuestales para el IDEAM, dichos recursos continúan siendo insuficientes frente a las necesidades reales de la entidad y a la creciente demanda institucional asociada al fortalecimiento del monitoreo ambiental, climático e hidrológico del país. Las obligaciones misionales del Instituto requieren inversiones permanentes en talento humano especializado, modernización tecnológica, mantenimiento y ampliación de las redes de monitoreo, procesamiento de información y capacidad operativa en territorio, necesidades que superan la disponibilidad presupuestal actual.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de los recursos de inversión por dependencia, con corte al 30 de junio:

Tabla 3. Ejecución presupuestal – Recursos de Inversión 2026*

DEPENDENCIA	APR. VIGENTE (\$)	COMPROMISOS (\$)	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES (\$)	% OBLIGACIONES
OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS	\$ 1.883	\$ 1.863	99%	\$ 799	42%
SUBDIRECCIÓN METEOROLOGÍA	\$ 4.036	\$ 3.843	95%	\$ 538	13%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 1.497	\$ 1.370	92%	\$ 584	39%
SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL	\$ 2.576	\$ 2.305	89%	\$ 929	36%
SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES	\$ 6.981	\$ 6.230	89%	\$ 2.368	34%
DIRECCIÓN GENERAL	\$ 1.064	\$ 925	87%	\$ 389	37%
SECRETARÍA GENERAL	\$ 6.894	\$ 5.454	79%	\$ 1.863	27%
OFICINA DE INFORMÁTICA	\$ 11.049	\$ 6.958	63%	\$ 4.287	39%
SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA	\$ 21.572	\$ 12.888	60%	\$ 6.554	30%
TOTAL	\$ 57.551**	\$ 41.835	73%	\$ 18.311	32%

Fuente: SIIF Nación II

* Cifras expresadas en millones de pesos —

** Nota: La apropiación vigente de inversión asciende a \$57.563 millones; sin embargo, \$12 millones se encuentran bloqueados y no están disponibles para ejecución, razón por la cual no se distribuyen entre las dependencias. En consecuencia, la apropiación disponible reflejada en la tabla de ejecución presupuestal corresponde a \$57.551 millones.

Durante el primer semestre de 2026, la ejecución de los recursos de inversión del IDEAM mantuvo su orientación hacia el fortalecimiento de las capacidades técnicas, operativas, tecnológicas y administrativas necesarias para el cumplimiento de la misión institucional. A las acciones desarrolladas durante el primer trimestre, principalmente asociadas a la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la continuidad del monitoreo hidrometeorológico, climático y ambiental, la generación de información oficial, los sistemas de alerta temprana y el soporte a los procesos institucionales, se sumó durante el segundo trimestre una mayor dinámica de ejecución relacionada con la operación de las redes de monitoreo, el fortalecimiento tecnológico, la gestión de información ambiental y la intervención técnica en territorio.

En particular, durante abril, mayo y junio los recursos asociados al fortalecimiento del conocimiento y la información ambiental permitieron continuar la operación, mantenimiento y mejoramiento de las redes hidrometeorológicas, hidroclimatológicas y ambientales; desarrollar actividades de monitoreo de ecosistemas y biodiversidad; realizar mediciones, aforos, recolección, captura y validación de información; y adelantar actividades técnicas en territorio. Asimismo, se fortaleció la generación y procesamiento de información hidrológica, meteorológica y ambiental, los servicios de pronóstico y alertas, los sistemas de información y los procesos de evaluación y acreditación de laboratorios.

De manera complementaria, la ejecución del proyecto orientado al mejoramiento de la capacidad institucional permitió avanzar en el mantenimiento y soporte de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información, la seguridad informática, los servicios tecnológicos y el gobierno digital, así como en la gestión documental, la planeación y el seguimiento institucional. También se destinaron

recursos al sostenimiento y mantenimiento preventivo y correctivo de las sedes y áreas operativas, incluyendo sistemas eléctricos, UPS, plantas eléctricas, refrigeración y otros componentes necesarios para garantizar la continuidad operativa del Instituto.

En conjunto, la ejecución del segundo trimestre permitió complementar los compromisos adquiridos al inicio de la vigencia y avanzar hacia una fase de mayor ejecución efectiva de los recursos, fortaleciendo tanto las capacidades misionales para la generación de conocimiento e información ambiental como las condiciones tecnológicas, físicas y administrativas que soportan la operación institucional.

Con corte al 30 de junio de 2026, el IDEAM registró una apropiación vigente de inversión de \$57.551 millones, de los cuales se encontraban comprometidos \$41.835 millones, equivalentes al 73%, y obligados \$18.311 millones, correspondientes al 32 %. Frente al cierre del primer trimestre, cuando los compromisos alcanzaban el 61% y las obligaciones el 7%, se evidencia un incremento de 12 puntos porcentuales en compromisos y 25 puntos porcentuales en obligaciones, reflejando especialmente una mayor materialización financiera de los compromisos adquiridos durante los primeros meses del año.

Por dependencias, se destacan por su nivel de compromisos la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas (99 %), la Subdirección de Meteorología (95 %), la Oficina Asesora de Planeación (92 %), la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental (89 %) y la Subdirección de Estudios Ambientales (89 %). En obligaciones, los mayores porcentajes corresponden a la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas (42 %), la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Informática (39 % cada una), la Dirección General (37 %) y la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental (36 %).

3. Avance de la gestión de la entidad.

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia en la Suite Visión, se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción Institucional 2026 para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, con corte a 30 de junio de 2026.

3.1. Secretaría General

La Secretaría General del IDEAM es la dependencia encargada de dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con asuntos financieros, servicios administrativos, gestión humana, gestión contractual, gestión documental, servicio al ciudadano y comunicaciones del instituto; así como coordinar la función disciplinaria.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 4. Cumplimiento de meta por Actividad Secretaría General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SG26-01	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM	7 actas de recibo a satisfacción y/o informes finales en noviembre	7	0	0	0%	0%	Sin Programación
SG26-02	Dotar las sedes del IDEAM	9 de actas de recibo a satisfacción y/o informes finales en noviembre	9	0	0	0%	0%	Sin Programación
SG26-03	Mantenimiento a las sedes del IDEAM	14 de actas de recibo a satisfacción y/o informes finales de mantenimiento	14	0	7	7	50%	Ejecución No Programada
SG26-04	Ejecutar la estrategia de servicio al ciudadano en el IDEAM, para mejorar la atención y gestión oportuna de PQRSDf mediante capacitaciones internas en protocolos de atención	Informes de capacitaciones internas realizadas sobre protocolos de atención y gestión de PQRSDf en el IDEAM.	10	4	4	100%	40%	Sobresaliente
SG26-05	Garantizar el acceso a la información sobre la misionalidad del Ideam, que soliciten los grupos de valor e interés	Reporte de seguimiento con la consolidación del estado, la gestión y los resultados de las PQRSDf.	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente
SG26-06	Garantizar la ejecución de la estrategia de participación ciudadana -EPC, así como los mecanismos de interacción con los grupos de interés y de valor	Registro consolidado de las capacitaciones externas en participación ciudadana y de los eventos misionales en los que el IDEAM hace presencia	12	6	7	117%	58%	Sobresaliente
SG26-07	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros	Informes de las actividades de divulgación de contenidos de comunicación	4	2	2	100%	50%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SG26-08	Actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD, en los archivos de gestión y central del Ideam	Actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) del IDEAM	56	6	6	100%	11%	Sobresaliente
SG26-09	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización y disposición final de 150 (ml) metros Lineales de archivo del Archivo Central del Ideam.	Implementación de Tabla de Valoración Documental (TVD) en el archivo histórico de la sede central del IDEAM	150 ml	45	15	33%	10%	Deficiente
SG26-10	Adelantar la revisión y actualización de los planes y programas del Sistema Integrado de Conservación, fortalecer su implementación y seguimiento en los Archivos del Ideam.	Actualización, implementación y avance SIC.	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente
SG26-11	Realizar la intervención de los archivos técnicos en las Áreas Operativas del Ideam.	Implementación de Tablas de Retención Documental (TRD) en el IDEAM	7	1	1	100%	14%	Sobresaliente
SG26-12	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización y disposición final de 150 (ml) metros Lineales de archivo del Archivo Central del Ideam.	Organización archivo técnico en 9 de las 11 Áreas Operativas del IDEAM.	100 ml	28	47	168%	47%	Sobresaliente
SG26-13	Implementar el desarrollo, soporte y mantenimiento evolutivo de los sistemas de gestión documental.	Informe de seguimiento a los avances obtenidos mediante la mejora, desarrollo y soporte de los sistemas de	12	6	0	0%	0%	Deficiente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
		gestión documental						
SG26-14	Realizar seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano y de los planes que lo integran	Porcentaje de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano y de los planes que lo integran	100%	18%	79%	437%	79%	Sobresaliente
SG26-15	Desarrollar acciones de apoyo a la gestión institucional para los equipos que conforman la Secretaría General	Reporte de seguimiento cuatrimestral en el marco de la contratación derivada.	4	1	0	0%	0%	Deficiente

Fuente: OAP IDEAM

La Secretaría General presentó durante el segundo trimestre de 2026 un desempeño favorable en la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Acción Institucional. Se destacan resultados sobresalientes en las acciones relacionadas con servicio al ciudadano, participación ciudadana, comunicaciones, gestión documental y talento humano, varias de las cuales alcanzaron o superaron las metas previstas para el periodo.

En materia de servicio al ciudadano, las actividades SG26-04 y SG26-05 cumplieron el 100% de las metas asociadas a las capacitaciones internas y al seguimiento de las PQRSDf. Durante el semestre se realizaron 16 capacitaciones, con una participación aproximada de 197 funcionarios, y se mantuvo el seguimiento semanal a los requerimientos ciudadanos, incorporando además el control de requerimientos judiciales dentro de los términos establecidos. De igual manera, la actividad SG26-06, correspondiente a la estrategia de participación ciudadana, superó la meta programada, con un cumplimiento del 117%, mediante la participación del Instituto en diferentes espacios de articulación y divulgación en territorio.

También se evidenció una recuperación favorable en la actividad SG26-07, relacionada con comunicaciones institucionales, que pasó de un resultado deficiente en el primer trimestre a un cumplimiento sobresaliente al cierre del segundo trimestre, alcanzando el 100% de los productos previstos. Los avances estuvieron asociados al fortalecimiento de las redes sociales institucionales y a la producción de contenidos editoriales, audiovisuales y de apoyo a eventos.

En gestión documental se registraron resultados sobresalientes en las actividades SG26-08, correspondiente al seguimiento a la implementación de las Tablas de Retención Documental; SG26-10, relacionada con el Sistema Integrado de Conservación; y SG26-11, asociada a las transferencias documentales. Asimismo, la actividad SG26-12 superó la meta prevista para el periodo, al alcanzar 47 metros lineales organizados frente a 28 programados, equivalente a un cumplimiento del 168%. Estos

resultados reflejan avances en la organización, conservación y administración de la documentación institucional.

Por su parte, la actividad SG26-14, relacionada con el plan estratégico de talento humano, presentó un avance acumulado del 79%, superando la meta prevista para el periodo. Durante el segundo trimestre se efectuó seguimiento a los planes que integran el Plan Estratégico de Talento Humano, relacionados con capacitación, estímulos e incentivos, bienestar, vacantes y seguridad y salud en el trabajo. Adicionalmente, se encuentran en desarrollo otras acciones que solo serán contabilizadas en el indicador una vez alcancen el 100% de ejecución.

Como “Ejecución No Programada”, se destaca la actividad SG26-03, correspondiente al mantenimiento de las sedes del IDEAM. Aunque para el periodo no se tenía prevista una meta cuantitativa, se alcanzó un avance del 50% de la meta anual, correspondiente a 7 de las 14 intervenciones previstas. Durante el segundo trimestre se formalizaron contratos asociados al mantenimiento de plantas eléctricas, sistema hidroneumático, sistemas de extracción, refrigeración del centro de datos, aires acondicionados y red contra incendios, además de adelantarse gestiones para nuevas intervenciones.

Frente a las actividades con desempeño deficiente, se identifican alertas principalmente en la gestión documental y en algunas acciones de soporte institucional. La actividad SG26-09, correspondiente a la organización y disposición final del Archivo Central, alcanzó 15 metros lineales frente a 45 programados, equivalente a un cumplimiento del 33%. La dependencia señaló que parte del rezago corresponde a documentación cuyo avance aún no puede contabilizarse hasta culminar su disposición final, por lo cual se prevé reflejar estos resultados durante el siguiente periodo.

Adicionalmente, se evidencian dos actividades con cumplimiento del 0%. La actividad SG26-13, correspondiente al desarrollo, soporte y mantenimiento evolutivo de los sistemas de gestión documental, no registró información de ejecución en Suite Visión con corte a junio. Por su parte, la actividad SG26-15, asociada a acciones de apoyo a la gestión institucional de la Secretaría General, no evidenció el informe programado para el periodo. Estas situaciones requieren seguimiento durante el siguiente trimestre, particularmente frente al registro oportuno de avances y evidencias que permitan determinar el estado real de cumplimiento de las metas.

En términos generales, la Secretaría General presenta un balance positivo al cierre del segundo trimestre de 2026. De las 15 actividades que conforman su Plan de Acción, 10 registraron cumplimiento sobresaliente, 3 se ubicaron en nivel deficiente y 2 no contaban con programación para el periodo, sin registrarse actividades en nivel satisfactorio. Dentro de los resultados sobresalientes se incluye la actividad SG26-03, que, pese a no tener meta programada para el periodo, presentó ejecución no programada y alcanzó un avance equivalente al 50% de su meta anual.

Los resultados reflejan avances principalmente en servicio al ciudadano, participación ciudadana, comunicaciones, gestión documental y talento humano. Como principales alertas, las actividades SG26-09, SG26-13 y SG26-15 registraron desempeño deficiente: la primera alcanzó un 33% de

cumplimiento frente a la meta programada, mientras que las dos restantes presentaron 0% de ejecución reportada. En consecuencia, estas actividades requieren seguimiento durante el siguiente periodo para determinar su avance y reducir el riesgo de incumplimiento de las metas previstas para la vigencia.

3.2. Oficina de Informática

La Oficina de Informática, es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente brinda soporte a las dependencias en la gestión y administración de usuarios con acceso a servidores y aplicaciones, canales de comunicación y elementos activos de la red y es la encargada del mantenimiento de servidores (hardware y software).

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 5. Cumplimiento de metas por actividad Oficina de informática

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OI26-1	Brindar soporte y atención a la infraestructura tecnológica del IDEAM	Porcentaje de avance en el cumplimiento del PETI 2026	100%	15%	15%	100%	15%	Sobresaliente
OI26-2	Implementar un esquema integral de soporte y mantenimiento evolutivo de los sistemas de información, servicios tecnológicos y aplicaciones institucionales, orientado a garantizar su disponibilidad, seguridad, continuidad operativa y mejora continua	Porcentaje de avance en el cumplimiento del PESI 2026	100%	33%	33%	99%	33%	Sobresaliente
OI26-3	Realizar el cierre de brechas de la política gobierno digital y seguridad digital	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información 2026	100%	33%	33%	99%	33%	Sobresaliente
OI26-4	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al	Informes de seguimiento a convenios y	8	4	4	100%	50%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada						
OI26-5	Definir un plan de pruebas para el Plan de Continuidad de la organización y realizar prueba parcial a un proceso crítico.	Sumatorio promedio de los entregables programados	100%	0%	0%	0%	0%	Sin Programación

Fuente: OAP IDEAM

La Oficina de Informática presentó un desempeño favorable al cierre del segundo trimestre de 2026, con resultados sobresalientes en la totalidad de las actividades que contaban con programación para el periodo. Los avances se concentraron en el fortalecimiento de la infraestructura y los servicios tecnológicos, seguridad de la información, Gobierno Digital y seguimiento a proyectos, convenios y procesos de tecnologías de la información.

La actividad INFO26-1, relacionada con el soporte y atención a la infraestructura tecnológica del IDEAM, alcanzó el 100% de la meta prevista para el periodo, equivalente a un avance del 15% de la meta anual. Entre los principales resultados se encuentran avances en seis proyectos prioritarios del PETI, incluyendo desarrollos de la plataforma SINGEI, herramientas asociadas al seguimiento de la deforestación, Gobierno de Datos y la primera fase del Lago de Datos con información de Hidrología. Asimismo, se continuó con el soporte a la infraestructura, la seguridad perimetral y el respaldo de los servicios tecnológicos institucionales.

Las actividades INFO26-2 e INFO26-3 registraron un cumplimiento cercano al 100% de las metas programadas para el periodo, alcanzando cada una un avance del 33% de su meta anual. En la actividad INFO26-2 se avanzó en la implementación del Plan Estratégico de Seguridad de la Información, mediante la actualización de instrumentos de seguridad y privacidad, el autodiagnóstico frente al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y la implementación de medidas como el doble factor de autenticación y el escaneo de vulnerabilidades. Adicionalmente, la Mesa de Servicio se consolidó como el principal canal institucional para la atención y soporte a usuarios.

Por su parte, la actividad INFO26-3, orientada al cierre de brechas de Gobierno Digital y Seguridad Digital, avanzó en la gestión de los riesgos de seguridad de la información. Durante el periodo se actualizó y aprobó la matriz de riesgos de seguridad y privacidad y se adelantó, conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación, la actualización de la Guía de Riesgos, fortaleciendo los instrumentos institucionales para la gestión de la seguridad digital.

La actividad INFO26-4 alcanzó el 100% de cumplimiento de la meta programada, con cuatro informes elaborados y un avance acumulado equivalente al 50% de la meta anual. Los resultados estuvieron asociados al seguimiento de convenios, proyectos de tecnologías de la información, procesos contractuales y planes de mejoramiento de la Oficina, incluyendo el seguimiento a iniciativas relacionadas con el Lago de Datos y la infraestructura de comunicaciones.

La actividad INFO26-5 no contó con programación cuantitativa para el periodo, teniendo en cuenta que los productos asociados al Plan de Continuidad del Negocio se encuentran programados para agosto y septiembre de 2026. Por esta razón, no se incluye dentro de la evaluación de cumplimiento del segundo trimestre.

En términos generales, la Oficina de Informática presenta un balance sobresaliente al cierre del segundo trimestre. De las 5 actividades que conforman su Plan de Acción, 4 registraron cumplimiento sobresaliente y 1 no contó con programación para el periodo; no se presentaron actividades en nivel satisfactorio ni deficiente. Las actividades INFO26-1, INFO26-2, INFO26-3 e INFO26-4 cumplieron las metas previstas para el periodo, con avances acumulados frente a sus metas anuales del 15%, 33%, 33% y 50%, respectivamente. En consecuencia, al cierre del periodo no se identifican actividades con rezago frente a la programación establecida.

3.3. Dirección General

La Dirección General, tiene un rol fundamental en la dirección estratégica y operativa de la entidad, ya que es la encargada de liderar, coordinar, vigilar y controlar las actividades del IDEAM, así como la ejecución de sus funciones y programas.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 6. Cumplimiento de metas por actividad Dirección General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
DG26-1	Implementar acciones de apoyo integral a la Dirección General, que permitan coordinar, vigilar, controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y programas institucionales.	Informes de gestión elaborados	4	2	2	100%	50%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

La Dirección General presentó un desempeño sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026. La actividad DG26-1, orientada a implementar acciones de apoyo integral para la coordinación,

seguimiento y evaluación de los objetivos y programas institucionales, alcanzó el 100% de cumplimiento frente a la meta programada para el periodo, con la elaboración de los 2 informes previstos, lo que representa un avance acumulado del 50% de la meta anual de 4 informes.

Durante el semestre, las acciones se orientaron al seguimiento de compromisos institucionales, el fortalecimiento de la gestión jurídica y legislativa, la promoción de alianzas estratégicas y el posicionamiento del IDEAM como referente técnico. En el segundo trimestre se dio continuidad a la articulación institucional mediante el apoyo a la Comisión Mixta Guatemala-Colombia y la participación en espacios de cooperación y coordinación con la OMM, EMPOANDES y RAM-OTCA, resultados que fueron consolidados en el segundo informe trimestral de gestión presentado en junio.

En términos generales, la Dirección General cumplió la totalidad de la programación establecida para el periodo. Su única actividad, DG26-1, se ubicó en nivel sobresaliente, con 100% de cumplimiento semestral y 50% de avance frente a la meta anual, sin presentar rezagos frente a la programación establecida.

3.4. Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación (OAP), tiene a su cargo el proceso de Gestión de la Planeación y Gestión del SGI, ubicado dentro del mapa de procesos de la entidad en la naturaleza estratégica.

Con estos procesos se busca definir los lineamientos estratégicos y de operación de la entidad, así como realizar el seguimiento a los mismos y generar las alertas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales, sectoriales y de gobierno, bajo estándares de oportunidad y confiabilidad, que contribuyan a la toma de decisiones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del IDEAM.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 7. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora de Planeación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP26-1	Realizar un diagnóstico integral que permita identificar los requerimientos técnicos, administrativos y financieros necesarios para estructurar un sistema de costos de productos y servicios del IDEAM.	Diagnóstico integral de requerimientos para el sistema de costos elaborado y aprobado	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP26-2	Revisar y actualizar la metodología e instrumentos de la gestión de proyectos del instituto, incluyendo tabulares de control y seguimiento.	(1) Un Banco de programas y proyectos consolidado y actualizado al 100% durante la vigencia.	100%	66%	66%	100%	66%	Sobresaliente
OAP26-3	Realizar el seguimiento sistemático a los compromisos, indicadores y acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública, consolidando y analizando la información reportada por las dependencias para identificar avances, brechas y oportunidades de mejora.	Promedio ponderado de avance de las actividades reportadas como cumplidas en la vigencia	100%	10%	10%	100%	10%	Sobresaliente
OAP26-4	Ejecutar una estrategia de formación y sensibilización a nivel interno para fortalecer el conocimiento de funcionarios y contratistas sobre Escazú y su aplicación en el Ideam	Estrategia de formación y sensibilización ejecutada	100%	50%	50%	100%	50%	Sobresaliente
OAP26-5	Formular y hacer seguimiento al plan de cambios del modelo de operación por procesos de acuerdo con los análisis disponibles relacionados con el rediseño institucional, fase inicial	Plan de gestión del cambio asociado a la revisión y ajuste de mapa de (basado en el DT de rediseño institucional)	4	1	1	100%	25%	Sobresaliente
OAP26-6	Apoyar, en coordinación con las diferentes áreas responsables, la documentación del SGA desde el lineamiento	Fortalecer el Sistema de Gestión Ambiental del Ideam, en cumplimiento con la misionalidad del Instituto y la	100%	60%	60%	100%	60%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	estratégico y los instrumentos de operación y seguimiento.	normatividad vigente.						
OAP26-7	Actualizar la política y documentación de gestión de riesgos del instituto a partir de los lineamientos vigentes, incluyendo indicadores clave de riesgos para el instituto.	Porcentaje de avance en la ejecución de entregables	100%	75%	75%	100%	75%	Sobresaliente
OAP26-8	Proponer documento metodológico para la anonimización de información clave del IDEAM (Bases y Operaciones Estadísticas)	Porcentaje de avance publicación de las bases de datos de las OOEE	100%	0%	0	0%	0%	Sin Programación
OAP26-9	Diseñar e implementar campaña de divulgación y fortalecimiento del conocimiento del MIPG del Instituto.	Documento que establezca las acciones y canales de divulgación y fortalecimiento del conocimiento del MIPG del instituto.	80%	26%	26%	100%	33%	Sobresaliente
OAP26-10	Participar activamente en espacios de alto nivel, tanto multilaterales como bilaterales, con el fin de fortalecer el posicionamiento internacional del IDEAM como instituto técnico de referencia, así como explorar oportunidades de cooperación científica, técnica y/o financiera, que contribuyan al desarrollo y mejora de las capacidades institucionales.	Participar en al menos 8 espacios internacionales de alto nivel multilaterales y/o bilaterales que permitan explorar nuevas oportunidades de cooperación (científica, técnica o financiera) orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales del IDEAM.	8	4	4	100%	50%	Sobresaliente
OAP26-11	Ajustar y actualizar los proyectos de inversión del IDEAM financiados con recursos del PGN, garantizando su alineación con las	2 proyectos de inversión formulados y actualizados para la vigencia 2027–2030.	2	0	0	-	-	Sin programación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	metas, políticas y prioridades definidas para el siguiente periodo de gobierno.							

Fuente: OAP IDEAM

La Oficina Asesora de Planeación presentó un desempeño favorable al cierre del segundo trimestre de 2026, con cumplimiento sobresaliente en la totalidad de las actividades que contaban con programación para el periodo. Los avances se concentraron en gestión de proyectos, transparencia e integridad, participación ciudadana, gestión ambiental, administración de riesgos, fortalecimiento del MIPG y cooperación internacional.

La actividad OAP26-1, orientada a la estructuración del sistema de costos de productos y servicios del IDEAM, alcanzó el 100% de su meta anual. Durante el segundo trimestre se culminó el diagnóstico integral, incorporando el análisis de brechas normativas y la propuesta metodológica para el costeo de los productos y servicios institucionales. Por su parte, la actividad OAP26-2 alcanzó un avance del 66% de la meta anual, con la formalización de la Guía para la Gestión de Proyectos de Inversión Pública y avances en la organización y consolidación de la información de los proyectos como insumo para el tablero de seguimiento.

En materia de transparencia, integridad y participación ciudadana, las actividades OAP26-3 y OAP26-4 cumplieron el 100% de la programación prevista para el periodo. En la primera se avanzó en la ejecución y seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública, destacándose la actualización del Código de Integridad, la capacitación en riesgos de integridad, la formalización del proceso de debida diligencia y el seguimiento a solicitudes de información pública y racionalización de trámites. En la actividad OAP26-4, con un avance acumulado del 50% de la meta anual, se desarrollaron acciones relacionadas con el Acuerdo de Escazú y la Política de Participación Ciudadana, así como la articulación de acciones para facilitar el acceso a la información ambiental. Las actividades OAP26-5, OAP26-6 y OAP26-7 también presentaron cumplimiento sobresaliente frente a la programación. En la OAP26-5 se mantuvo el seguimiento al Plan de Gestión del Cambio asociado al rediseño institucional, cuya continuidad depende de las aprobaciones requeridas de las entidades competentes. En gestión ambiental, la OAP26-6 alcanzó un avance del 60% de la meta anual, con la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y avances en los programas institucionales de ahorro y uso eficiente de energía y agua. Por su parte, la OAP26-7 alcanzó un 75% de avance anual, mediante la elaboración de la propuesta de actualización de la Política de Administración del Riesgo y su guía metodológica, pendiente de aprobación por la instancia correspondiente.

En cuanto al fortalecimiento institucional, la actividad OAP26-9 cumplió el 100% de lo programado para el periodo, alcanzando un avance acumulado del 33% de la meta anual, mediante la implementación de acciones de divulgación y apropiación del MIPG, incluyendo la estrategia

institucional “20 minutos con” y el fortalecimiento de las herramientas para el seguimiento de estas jornadas.

La actividad OAP26-10, relacionada con el posicionamiento internacional y la cooperación, cumplió igualmente el 100% de la meta programada, con 4 espacios de alto nivel desarrollados durante el semestre, equivalentes al 50% de la meta anual de 8. La gestión incluyó espacios multilaterales y bilaterales y acciones de articulación con organismos y entidades de cooperación orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales del IDEAM.

Las actividades OAP26-8 y OAP26-11 no contaron con programación para el periodo y, por tanto, no hacen parte de la evaluación de cumplimiento. La OAP26-8, relacionada con la metodología para la anonimización de información, registró avances preparatorios durante el semestre, mientras que la OAP26-11, correspondiente al ajuste y actualización de los proyectos de inversión, no registró ejecución con corte a junio.

En términos generales, la Oficina Asesora de Planeación presenta un balance sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026. De las 11 actividades que conforman su Plan de Acción, 9 registraron cumplimiento sobresaliente y 2 no contaron con programación para el periodo, sin presentarse actividades en nivel satisfactorio o deficiente. Entre los principales resultados se destaca el cumplimiento del 100% de la meta anual de la OAP26-1, así como avances acumulados del 66% en OAP26-2, 50% en OAP26-4, 60% en OAP26-6, 75% en OAP26-7, 33% en OAP26-9 y 50% en OAP26-10. Al cierre del periodo no se identifican rezagos frente a las metas programadas para las actividades objeto de medición.

3.5. Oficina Asesora Jurídica - OAJ

La Oficina Asesora Jurídica brinda acompañamiento y asesoría legal a las diferentes dependencias del IDEAM, garantizando que las actuaciones institucionales se desarrollen conforme al marco normativo vigente. Asimismo, realiza el seguimiento a procesos judiciales, la revisión de actos administrativos, contratos y convenios, la emisión de conceptos jurídicos y la representación de la entidad en asuntos legales, contribuyendo a la defensa de los intereses institucionales y a la mitigación de riesgos jurídicos.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 8. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora Jurídica

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIEN TO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAJ26-1	Realizar el seguimiento trimestral al Plan Anual de Adquisiciones, mediante la verificación de la ejecución de los procesos programados, análisis de desviaciones,	Procesos de contratación directa suscritos	100%	50%	50%	100%	50%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	actualización de cronogramas y generación de informes de control para la toma de decisiones.							
OAJ26-2	Elaborar y actualizar lineamientos que aseguren la correcta motivación, notificación y cumplimiento en actuaciones clave, como medida de prevención del daño antijurídico.	Documentos elaborados /listas de verificación formalizadas.	100%	50%	50%	100%	50%	Sobresaliente
OAJ26-3	Implementar mecanismos de seguimientos y control al debido proceso administrativo mediante listas de verificación obligatorias, revisiones periódicas de expedientes y auditorías focalizadas garantizando la correcta motivación, notificación, trazabilidad probatoria y gestión de información reservada en los procesos institucionales	Expedientes revisados que cumplen integralmente con los criterios de debido proceso	100%	0%	0	0%	0%	Sin Programación

Fuente: OAP IDEAM

La Oficina Asesora Jurídica presentó un desempeño favorable al cierre del segundo trimestre de 2026, con cumplimiento sobresaliente en las dos actividades que contaban con programación para el periodo. Los avances se concentraron en el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y en la actualización de instrumentos para fortalecer la gestión jurídica y prevenir el daño antijurídico.

La actividad OAJ26-1, relacionada con el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, alcanzó el 100% de cumplimiento frente a la meta prevista para el periodo, equivalente a un avance acumulado del 50% de la meta anual. Durante el segundo trimestre, el seguimiento cuatrimestral registró la contratación de 461 de 463 líneas, equivalente al 99,57%; sin embargo, se evidenció una disminución en la oportunidad mensual de la gestión, que pasó de 86,96% en mayo a 68,18% en junio. Este comportamiento requiere seguimiento a la radicación oportuna de los procesos programados en el Plan Anual de Adquisiciones.

Por su parte, la actividad OAJ26-2 alcanzó igualmente el 100% de la meta programada para el periodo y un avance del 50% frente a la meta anual. Durante el semestre se actualizaron y desarrollaron instrumentos orientados a fortalecer la gestión jurídica institucional, entre ellos procedimientos y lineamientos relacionados con la selección de abogados externos, conciliación, defensa jurídica, riesgo procesal y debida diligencia para el conocimiento de contrapartes.

La actividad OAJ26-3 no contó con programación cuantitativa para el periodo, dado que la entrega de los registros asociados a la meta se encuentra prevista a partir de julio. No obstante, se adelantaron acciones preparatorias, destacándose la elaboración, formalización e implementación de la Lista de Chequeo para la Generación de Actos Administrativos, como instrumento para fortalecer la revisión jurídica y el debido proceso administrativo.

En términos generales, la Oficina Asesora Jurídica presenta un balance sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026. De las 3 actividades que conforman su Plan de Acción, 2 registraron cumplimiento sobresaliente y 1 no contó con programación para el periodo, sin presentarse actividades en nivel satisfactorio o deficiente. Las actividades OAJ26-1 y OAJ26-2 alcanzaron el 100% de las metas previstas para el periodo y un avance acumulado del 50% de sus metas anuales. Si bien no se presentan rezagos en el cumplimiento de la programación, en la OAJ26-1 se identifica una disminución en la oportunidad mensual de los procesos del PAA, particularmente en junio, aspecto que deberá mantenerse bajo seguimiento durante el siguiente periodo.

3.6. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA

La Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA, es la encargada de suministrar pronósticos y alertas para prevenir la pérdida de vidas humanas y reducir los impactos negativos de las amenazas de origen hidrometeorológico y climático (gestión del riesgo en la componente de amenaza).

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 9. Cumplimiento de meta por Actividad, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OSPA26-01	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas emitidos	3.361	1680	1660	99%	49%	Sobresaliente
OSPA26-02	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1.440	720	732	102%	51%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OSPA26-03	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	4	4	100%	50%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

La Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA presentó un desempeño sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026, con cumplimiento de las metas programadas en sus tres actividades. Los resultados se concentraron en la generación continua de pronósticos y alertas hidrometeorológicas, el procesamiento de información para la generación de productos especializados y el seguimiento a la gestión administrativa de la Oficina.

Las actividades OSPA26-01 y OSPA26-02, asociadas directamente con la generación de información hidrometeorológica, registraron cumplimientos del 99% y 102%, respectivamente. En la OSPA26-01 se generaron 1.660 de los 1.680 boletines programados para el semestre, alcanzando un avance acumulado del 49% de la meta anual de 3.361 boletines. Durante el segundo trimestre se mantuvo la generación continua de los diferentes boletines de pronósticos y alertas hidrometeorológicas dirigidos al SINA y al SNGRD.

Por su parte, la actividad OSPA26-02 superó la programación establecida, con 732 productos generados frente a 720 programados, equivalente a un cumplimiento del 102% y un avance acumulado del 51% de la meta anual de 1.440 productos. Durante el segundo trimestre se generaron archivos de estimación diaria de precipitación a partir del procesamiento de información proveniente de satélites NOAA y GOES y de los radares de Barrancabermeja, Guaviare y Munchique.

La actividad OSPA26-03, relacionada con el seguimiento a la gestión administrativa, alcanzó el 100% de cumplimiento, con 4 de 4 informes programados para el semestre, equivalente al 50% de la meta anual de 8 productos. Durante el segundo trimestre se mantuvo la actualización mensual de la matriz de seguimiento a los convenios de la OSPA, con cortes correspondientes a abril, mayo y junio.

En términos generales, la OSPA presenta un balance sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026. Las 3 actividades que conforman su Plan de Acción se ubicaron en nivel sobresaliente, sin actividades en nivel satisfactorio, deficiente o sin programación. La OSPA26-01 alcanzó un cumplimiento del 99%, la OSPA26-02 superó la programación con 102% y la OSPA26-03 cumplió el 100% de lo previsto. En términos de avance anual, las tres actividades se encuentran próximas al punto medio de sus metas, con resultados acumulados del 49%, 51% y 50%, respectivamente.

3.7. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental es la encargada del monitoreo y seguimiento de los recursos naturales, tales como: suelos y tierras, alta montaña, bosques y el Sistema de Información Ambiental – SIA (dentro de este recurso se encuentran enmarcados el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMyC, Sistema de Información Forestal - SIF y el Inventario Nacional Forestal - INF).

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 10. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTAD O PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEIA26-1	Realizar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de Bosques y Carbono.	Porcentaje de monitoreos forestales con seguimiento actualizado anualmente.	100%	50%	34%	68%	34%	Deficiente
SEIA26-2	Realizar monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña de Colombia	Porcentaje de ecosistemas de alta montaña con monitoreo activo y reportes actualizados anualmente	100%	15%	10%	67%	10%	Deficiente
SEIA26-3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia.	Porcentaje de cobertura nacional con monitoreo conforme la programación de las zonas de estudio de suelos, ecosistemas y coberturas de la tierra.	100%	0%	0%	0%	0%	Sin Programación
SEIA26-4	Realizar acciones en el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional.	Nivel de fortalecimiento realizados para la integración y actualización de la información institucional en el SIA y el SIAC del IDEAM.	3	1	1	100%	33%	Sobresaliente
SEIA26-5	Realizar acciones para el soporte técnico y operativo en la implementación de	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de	8	4	4	100%	50%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTAD O PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIEN TO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	los lineamientos establecidos para los procesos administrativos de los convenios y procesos de calidad de la Subdirección.	seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada						
SEIA26-6	Formular el proyecto de monitoreo de la restauración técnica y social del macizo Colombiano (IKI)	Proyecto estructurado	1	1	0	0%	0%	Deficiente
SEIA26-7	Actualizar el modelo de pronóstico de amenaza por deslizamiento de tierra y alerta de incendios forestales	Modelo definido	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental presentó un desempeño mixto al cierre del segundo trimestre de 2026, con resultados sobresalientes en las actividades relacionadas con la gestión de información ambiental, el seguimiento administrativo y la actualización de modelos de pronóstico; y rezagos en actividades asociadas al monitoreo de bosques, ecosistemas de alta montaña y formulación del proyecto de monitoreo del Macizo Colombiano.

Las actividades SEIA26-04, SEIA26-05 y SEIA26-07 presentaron cumplimiento sobresaliente frente a la programación del periodo. La SEIA26-04 alcanzó el 100% de la meta programada y un avance del 33% de la meta anual, con resultados asociados a la publicación de indicadores ambientales, la revisión de metadatos para la plataforma SIAC y la oficialización de información sobre cambio de coberturas. Por su parte, la SEIA26-05 cumplió los 4 productos programados, alcanzando el 50% de su meta anual, mediante el seguimiento a los convenios activos y en proceso de liquidación de la Subdirección. La SEIA26-07 también alcanzó el 100% de cumplimiento, con avances en el procesamiento de datos de precipitación, la actualización de herramientas del geovisor y la consolidación del documento de avance del modelo de pronóstico de amenaza por deslizamientos y alerta de incendios forestales.

Frente a las actividades con desempeño deficiente, la SEIA26-01, relacionada con el monitoreo, conservación y mantenimiento de bosques y carbono, alcanzó un cumplimiento del 68% frente a la meta del periodo y un avance acumulado del 34% de la meta anual. Durante el segundo trimestre se continuó con el procesamiento de imágenes satelitales y la generación de alertas tempranas de deforestación, se avanzó en el proceso de certificación ante el DANE y se inició el contrato para el

mantenimiento de huertos semilleros. No obstante, el informe quinquenal asociado al Decreto 1655 de 2017 fue aplazado, con un primer borrador previsto para septiembre de 2026.

La actividad SEIA26-02, correspondiente al monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña, registró un cumplimiento del 67% frente a la programación del periodo y un avance del 10% de la meta anual. Se desarrollaron acciones de monitoreo participativo mediante talleres MAPAM y la iniciativa “Mujeres a la Montaña 2026”; sin embargo, el segundo boletín del Nevado Santa Isabel fue aplazado para julio por criterio técnico. Adicionalmente, se reporta desde marzo la pérdida de acceso a información institucional de Monitoreo de Alta Montaña, situación que afecta la elaboración del informe de glaciares y que requiere solución para evitar impactos sobre los productos previstos para la vigencia.

La SEIA26-06 presentó el mayor rezago del periodo, con 0% de cumplimiento frente a la meta programada. Aunque durante el segundo trimestre se adelantaron reuniones y gestiones con FAO y FUNDECIMA para definir el alcance y plan de acción del proyecto IKI Macizo Colombiano, el producto previsto, correspondiente a la formulación del proyecto de monitoreo de la restauración técnica y social del Macizo Colombiano, no se encontraba formalmente formulado al cierre de junio.

La actividad SEIA26-03 no contó con programación para el periodo y, por tanto, no hace parte de la evaluación de cumplimiento. No obstante, se registraron avances técnicos, entre ellos la publicación de las capas oficiales de coberturas de la tierra 2024 y de cambio 2022-2024, así como avances en la actualización del MEC 1:100.000, el Estudio Nacional de Degradación de Suelos por Erosión y la evaluación de exactitud temática del mapa de coberturas.

En términos generales, la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental presenta resultados que requieren especial seguimiento durante el segundo semestre. De las 7 actividades que conforman su Plan de Acción, 3 registraron cumplimiento sobresaliente, 3 se ubicaron en nivel deficiente y 1 no contó con programación para el periodo, sin actividades clasificadas en nivel satisfactorio. Las principales alertas se concentran en las actividades SEIA26-01 y SEIA26-02, con cumplimientos del 68% y 67%, respectivamente, y especialmente en la SEIA26-06, que cerró el periodo con 0% de cumplimiento. Estas tres actividades deberán ser objeto de seguimiento frente a los productos pendientes y las situaciones que han incidido en su ejecución.

3.8. Subdirección de Estudios Ambientales

La Subdirección de Estudios Ambientales es responsable del proceso de aseguramiento de la calidad de la información producida por agentes privados como son los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC). Por otra parte, genera investigación aplicada en la gestión de los subsistemas o registros ambientales (registros RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE, RUM), la instrumentalización de los procesos de ordenamiento ambiental del territorio y la gestión de la información técnica, científica y el apoyo para el desarrollo de medidas, planes y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático, para lo cual ha desarrollado plataformas informáticas de apoyo como lo son RENARE, SINGEI, SIIVRA y SCRR.

El resultado del cumplimiento de la meta se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 11. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Estudios Ambientales

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEA26-01	Consolidar y analizar bases de datos de sistemas de información RUA y PCB que integran resultados (gráficas, mapas, sábanas de información, indicadores)	Insumos técnicos - estadísticos	3	1	1	100%	33%	Sobresaliente
SEA26-02	Elaborar documentos técnicos informáticos relacionados con la operación, mantenimiento evolutivo de subsistemas de información.	Reportes técnicos sobre el funcionamiento de la herramienta RUA Y PCB	2	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-03	Elaborar informes técnicos con relación a la atención oportuna y soporte técnico a usuarios de subsistemas de información: autoridades ambientales, empresas, ministerios y SINA en general	Informes trimestrales en marco de la asistencia técnica a los grupos de valor	4	2	2	100%	50%	Sobresaliente
SEA26-04	Elaborar análisis de tiempo y movimientos para los trámites de acreditación.	Informe trimestral de tiempos y movimientos	4	2	2	100%	50%	Sobresaliente
SEA26-05	Elaborar informe de análisis de la evaluación de satisfacción de usuarios del trámite de acreditación	Informes semestrales elaborados	2	1	1	100%	50%	Sobresaliente
SEA26-06	Efectuar la auditoría interna al Sistema de Gestión del Grupo de acreditación con base en la norma 17011.	Informe de auditoría	1	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-07	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de	Informe mensual del listado de laboratorios acreditados	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	evaluación de sistemas de gestión.							
SEA26-08	Recolectar y generar información, conocimiento e investigación sobre la contaminación y degradación del ambiente y realizar estudios e investigaciones ambientales	Informes de calidad del aire	17	8	8	100%	47%	Sobresaliente
SEA26-09	Realizar el análisis y procesamiento de información técnica y científica en lo relacionado con el ordenamiento ambiental del territorio	Insumos para la formulación de bases técnicas para el ordenamiento ambiental del territorio	7	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-10	Elaborar estudios y documentos técnicos relacionados con el cambio ambiental global y sus efectos	Documentos técnicos relacionados con temas de cambio climático	5	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-11	Realizar actividades de asistencia técnica, divulgación y sensibilización relacionada con estudios asociados al cambio climático	Matriz en Excel que resume los eventos y actividades técnicas de asistencia en el marco del SISCLIMA.	4	2	2	100%	50%	Sobresaliente
SEA26-12	Generar bases de datos e indicadores relacionados con el procesamiento de información de los sistemas de información de cambio climático que administra el instituto	Bases de datos e indicadores relacionados con cambio climático.	4	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-13	Operativizar el comité de información técnico-científica de cambio climático y el seminario de cambio ambiental global	Informe de seguimiento de las actividades implementadas y desarrolladas en el comité.	2	0	0	0%	0%	Sin Programación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEA26-14	Generar marcos conceptuales y operativos asociados a la administración de los sistemas de información de cambio climático a cargo del instituto.	Documentos relacionados con la administración de los sistemas de cambio climático a cargo del Ideam.	4	1	1	100%	25%	Sobresaliente
SEA26-15	Documentar y detallar el desarrollo de capacitaciones en marco de los encuentros ambientales realizados a usuarios de subsistemas de información autoridades ambientales y empresas.	Informe por cada encuentro de autoridades ambientales	4	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-16	Elaborar informes nacionales con la información de los subsistemas ambientales de acuerdo con la normativa vigente Registro Único Ambiental, Inventario Nacional de PCB, Índice de Calidad Ambiental Urbana.	Informe RUA, PCB e ICAU entregados para revisión de la subdirección de estudios ambientales	3	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-17	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	4	4	100%	50%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

La Subdirección de Estudios Ambientales presentó un desempeño sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026, con cumplimiento de las metas establecidas en la totalidad de las actividades que contaban con programación para el periodo. Los principales avances se concentraron en la gestión de los sistemas de información ambiental, acreditación de laboratorios, generación de información sobre calidad del aire y cambio climático, así como en el seguimiento a la gestión administrativa de la

Subdirección.

Las actividades SEA26-01, SEA26-03, SEA26-04 y SEA26-05 alcanzaron el 100% de cumplimiento frente a las metas programadas. En la SEA26-01 se consolidaron y validaron resultados de los sistemas RUA-RETC, PCB e ICAU como insumo para la elaboración del informe RUA, alcanzando un avance del 33% de la meta anual. La SEA26-03 cumplió los dos informes previstos y alcanzó un avance anual del 50%, manteniendo la atención y soporte técnico a usuarios de los subsistemas de información. Por su parte, la SEA26-04 consolidó el análisis de tiempos y movimientos de los trámites de acreditación, con un acumulado de 58 trámites entre enero y mayo y la elaboración en junio del informe integral del semestre. La SEA26-05 cumplió el informe semestral de evaluación de satisfacción de los usuarios del trámite de acreditación, alcanzando el 50% de su meta anual.

En materia de acreditación y calidad del aire, las actividades SEA26-07 y SEA26-08 también registraron cumplimiento sobresaliente. La SEA26-07 ejecutó los 6 informes programados, equivalentes al 50% de la meta anual, manteniendo la actualización y publicación mensual del listado de laboratorios acreditados. La SEA26-08 cumplió los 8 productos previstos para el semestre, alcanzando un avance del 47% de la meta anual de 17 productos; durante el segundo trimestre se publicaron los boletines mensuales de calidad del aire y se generó información adicional relacionada con eventos y soporte técnico.

En las actividades relacionadas con cambio climático, la SEA26-11 alcanzó el 100% de cumplimiento frente a la programación y un avance del 50% de la meta anual, mediante el seguimiento a las actividades de asistencia técnica, divulgación y sensibilización. Por su parte, la SEA26-14 cumplió el producto previsto para el periodo, equivalente al 25% de su meta anual, con avances en la plataforma SINGEI relacionados con la actualización de diccionarios de datos, arquitectura de información, plan de pruebas y módulo de cálculos.

La actividad SEA26-17, correspondiente al seguimiento de la gestión administrativa, alcanzó igualmente el 100% de cumplimiento, con 4 de 4 productos programados para el semestre y un avance del 50% de la meta anual. Durante el segundo trimestre se mantuvo el seguimiento mensual a los convenios no liquidados de la Subdirección.

Las actividades SEA26-02, SEA26-06, SEA26-09, SEA26-10, SEA26-12, SEA26-13, SEA26-15 y SEA26-16 no contaron con programación cuantitativa para el periodo y, por tanto, no hacen parte de la evaluación de cumplimiento. No obstante, en varias de ellas se adelantaron acciones preparatorias y técnicas para los productos previstos durante el segundo semestre, relacionados principalmente con sistemas de información, ordenamiento ambiental del territorio, cambio climático, bases de datos e indicadores, espacios técnico-científicos y elaboración de informes nacionales.

En términos generales, la Subdirección de Estudios Ambientales presenta un balance sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026. De las 17 actividades que conforman su Plan de Acción, 9 registraron cumplimiento sobresaliente y 8 no contaron con programación para el periodo, sin actividades clasificadas en nivel satisfactorio o deficiente. Las 9 actividades evaluables cumplieron el

100% de su respectiva programación, con avances frente a las metas anuales que oscilan entre el 25% y el 50%. En consecuencia, al cierre del periodo no se identifican rezagos frente a las metas programadas para la Subdirección.

3.9. Subdirección de Meteorología

La Subdirección de Meteorología es la encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionadas con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que contribuyan al aprovechamiento del recurso clima, en el mejoramiento y optimización de la producción de los distintos sectores socioeconómicos del país.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 12. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
METEO26-1	Publicación de los boletines y reportes periódicos.	Facilitar la difusión de información asociada a las condiciones de clima a través de los diferentes reportes, boletines y demás mecanismos de envío de análisis a entidades nacionales e internacionales para la toma decisiones	80	40%	40%	100%	50%	Sobresaliente
METEO26-2	Realizar el seguimiento a la atención de los requerimientos de los ciudadanos relacionados con tiempo y clima e implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan la base de datos del IDEAM.	(% de cumplimiento de satisfacción de usuarios finales	70	35%	35%	100%	50%	Sobresaliente
METEO26-3	Generar archivos NETCDF para Mapas de Predicción Climática.	Porcentaje obtenido/ el total de encuestas aplicadas	70	35%	35%	100%	50%	Sobresaliente
METEO26-4	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de	8	4	4	100%	50%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	Planeación diligenciada	Planeación diligenciada						

Fuente: OAP IDEAM

La Subdirección de Meteorología presentó un desempeño sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026, con cumplimiento del 100% de las metas programadas en sus cuatro actividades. Los principales resultados se concentraron en la generación y publicación de información meteorológica, la participación y evaluación de servicios climáticos con grupos de interés y el seguimiento a la gestión administrativa de la Subdirección.

La actividad METEO26-1, relacionada con la publicación de boletines y reportes periódicos, alcanzó el 100% de cumplimiento frente a la programación del periodo, con 40 productos elaborados y un avance acumulado del 50% de la meta anual de 80. Durante el segundo trimestre se mantuvo la elaboración y publicación de los boletines y reportes técnicos correspondientes a abril, mayo y junio, de acuerdo con el cronograma establecido.

Las actividades METEO26-2 y METEO26-3 alcanzaron igualmente el 100% de las metas previstas para el periodo y un avance acumulado del 50% frente a sus respectivas metas anuales. En el segundo trimestre se prepararon los instrumentos para la evaluación de los servicios climáticos y, el 18 de junio, se aplicó la Encuesta de Evaluación de Servicios Climáticos en el marco de un taller de fortalecimiento de capacidades. Estas acciones permitieron avanzar tanto en la participación de los grupos de interés como en la medición de su nivel de satisfacción.

Por su parte, la actividad METEO26-4, correspondiente al seguimiento de las actividades administrativas de la Subdirección, alcanzó el 100% de cumplimiento, con 4 de 4 productos ejecutados durante el semestre, equivalentes al 50% de la meta anual de 8. Durante el segundo trimestre se mantuvo actualizada la matriz de seguimiento a convenios y se adelantaron acciones de gestión relacionadas con los instrumentos de articulación a cargo de la Subdirección.

En términos generales, la Subdirección de Meteorología presenta un balance sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026. Las 4 actividades que conforman su Plan de Acción se ubicaron en nivel sobresaliente, sin actividades en nivel satisfactorio, deficiente o sin programación. Todas alcanzaron el 100% de las metas previstas para el periodo y registraron un avance acumulado del 50% frente a sus respectivas metas anuales, por lo que al cierre de junio no se identifican rezagos frente a la programación establecida.

3.10. Subdirección de Hidrología

La Subdirección de Hidrología, consolida, diseña e implementa metodologías para la obtención de la información hidrológica del país. Así mismo, analiza, procesa y valida la información proveniente de la red hidrometeorológica y da cuenta del estado del recurso hídrico.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 13. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH26-01	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Visitas realizadas a la red de estaciones hidrometeoro lógicas	7000	3400	2836	83%	41%	Satisfactorio
SH26-02	Realizar el seguimiento al estado de la red de estaciones automáticas propiedad del IDEAM.	Informes del estado de la red de estaciones automáticas	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente
SH26-03	Garantizar la disponibilidad de la información generada por las estaciones hidrometeorológicas en las plataformas de consulta.	Reportes de la información procesada que es generada en estaciones hidrometeoro lógica disponible en la plataforma DHIME.	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente
SH26-04	Elaborar informe consolidado de la red de estaciones (automáticas + convencionales) que den cuenta de la evolución en el cuatrienio	Informe consolidado al cierre de gobierno (corte a junio)	1	0	0	0%	0%	Sin Programación
SH26-05	Fabricar las estructuras y reparar, ajustar y/o calibrar los instrumentos en las variables de temperatura del aire, humedad relativa y presión atmosférica de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la fabricación de las estructuras, reparación, ajuste o calibración de los instrumentos en las variables de temperatura	85%	42%	39%	91%	45%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH26-06	Realizar los pagos a los observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica del IDEAM.	Porcentaje de ejecución de los recursos para el pago de observadores voluntarios de las 11 Áreas Operativas.	100%	0%	64%	64%	64%	Ejecución No Programada
SH26-07	Adquirir, instalar y poner en funcionamiento estaciones hidrometeorológicas en el marco del cumplimiento a la meta 31 establecida por el país en las NDC	Proceso de nuevas estaciones hidrometeorológicas con transmisión en tiempo real conectadas al sistema de alerta temprana - SAT	26	0	0	0%	0%	Sin Programación
SH26-08	Generar información por parte de los 4 radares propiedad del IDEAM	Informes mensuales de operación de los radares (describe el estado de funcionamiento del radar)	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente
SH26-09	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	4	4	100%	50%	Sobresaliente
SH26-10	Realizar el análisis de la calidad del agua en las estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Número de puntos de monitoreo en el marco del convenio con la CAM	86	0	0	0%	0%	Sin Programación
SH26-11	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos de modelación hidrológica	5	1	1	100%	20%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH26-12	Generar documentos de carácter técnico-científico mediante el análisis, consolidación, revisión y reporte de variables e indicadores del agua	Número de documentos de carácter técnico científico elaborados en torno a variables e indicadores del agua	14	7	7	100%	50%	Sobresaliente
SH26-13	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del Ideam	Número de estaciones monitoreadas de la Red de Calidad de Agua	100	20	73	365%	73%	Sobresaliente
SH26-14	Realizar seguimiento a las variables hidrológicas de nivel, caudal y sedimentos	Informe de avance en el proceso de validación de las variables de nivel, caudal y sedimento	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente
SH26-15	Elaborar la documentación de la operación estadística Variables hidrológicas para dar cumplimiento a los requisitos exigidos en la norma técnica NTC PE 1000:2020	Documentos elaborados y aprobados de la operación estadística "Variables hidrológicas"	3	0	0	0%	0%	Sin Programación

Fuente: OAP IDEAM

La Subdirección de Hidrología presentó un desempeño mayoritariamente sobresaliente al cierre del segundo trimestre de 2026, con avances en la operación y seguimiento de la red hidrometeorológica, procesamiento de información, modelación hidrológica, monitoreo de calidad del agua y seguimiento de variables hidrológicas. No obstante, se identifican aspectos que requieren seguimiento relacionados con las visitas de operación y mantenimiento de estaciones, el procesamiento de información hidrometeorológica y la disponibilidad operativa de algunos equipos de la red.

Las actividades SH26-02, SH26-03, SH26-05, SH26-08, SH26-09, SH26-11, SH26-12, SH26-13 y SH26-14 se ubicaron en nivel sobresaliente. En el seguimiento a la red automática, la SH26-02 cumplió los 6 informes programados y alcanzó el 50% de la meta anual; adicionalmente, el número de estaciones transmitiendo pasó de 449 en abril a 471 en junio, asociado a las labores de mantenimiento realizadas en campo. Por su parte, la SH26-03 cumplió los 6 reportes previstos; sin embargo, el análisis cualitativo evidencia rezagos en el procesamiento efectivo de la información hidrometeorológica de 2025 y 2026, asociados, entre otros factores, a la disponibilidad de personal en las Áreas Operativas, situación que requiere seguimiento durante el siguiente periodo.

La actividad SH26-05, relacionada con la fabricación, reparación, ajuste y calibración de instrumentos, alcanzó un cumplimiento del 91% frente a la programación del periodo y un avance acumulado del 45% de la meta anual, mejorando frente al resultado deficiente registrado en el primer trimestre. No obstante, persisten restricciones relacionadas con la indisponibilidad de la cámara climática y la disponibilidad de repuestos, que limitan la capacidad de calibración y atención de solicitudes.

En las actividades SH26-08, SH26-09, SH26-11, SH26-12 y SH26-14 se cumplieron las metas previstas para el periodo. Se destacan los avances en modelación hidrológica de La Mojana y el río Amazonas en la SH26-11; la generación de documentos técnicos y boletines del SIRH en la SH26-12; y la revisión y validación de series de nivel, caudal y sedimentos en la SH26-14. En la SH26-08, aunque se elaboraron los 6 informes programados sobre la operación de radares, se reportaron afectaciones operativas en los radares de Carimagua y San José del Guaviare, mientras Barrancabermeja y Munchique permanecieron en operación normal.

La actividad SH26-13, correspondiente al monitoreo de la Red de Calidad de Agua, presentó un cumplimiento del 365% frente a la programación del periodo, con 73 puntos monitoreados frente a una meta de 20, alcanzando un avance del 73% de la meta anual. Este resultado estuvo favorecido por la disponibilidad del servicio de transporte integral durante la mayor parte del semestre.

Por su parte, la actividad SH26-01, correspondiente a las visitas de operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas, se ubicó en nivel satisfactorio, con 2.836 visitas realizadas frente a 3.400 programadas, equivalente a un cumplimiento del 83% y un avance acumulado del 41% de la meta anual de 7.000 visitas. Aunque en junio se presentó un repunte con 661 visitas, favorecido por el reinicio del ciclo de mantenimiento y la disponibilidad de un nuevo contrato de transporte integral, permanece una diferencia de 564 visitas frente a la programación acumulada del semestre.

Como ejecución no programada, se destaca la actividad SH26-06, correspondiente al pago de observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica. Aunque no tenía meta programada para el periodo, registró una ejecución del 64% de la meta anual. En mayo se efectuaron pagos por \$2.339 millones a 1.985 observadores voluntarios; adicionalmente, 13 pagos por aproximadamente \$14,7 millones fueron rechazados y quedaron reprogramados para julio, mientras en junio se inició la preparación del segundo pago del año.

Las actividades SH26-04, SH26-07, SH26-10 y SH26-15 no contaron con programación cuantitativa para el periodo y, por tanto, no hacen parte de la evaluación de cumplimiento. En estas actividades se reportaron gestiones preparatorias para los productos previstos durante el segundo semestre, relacionadas con la consolidación de información de la red de estaciones, adquisición de nuevas estaciones hidrometeorológicas para el cumplimiento de la meta NDC, análisis de calidad del agua y documentación de la operación estadística de variables hidrológicas.

En términos generales, la Subdirección de Hidrología presenta un balance favorable al cierre del segundo trimestre de 2026. De las 15 actividades que conforman su Plan de Acción, 10 registraron cumplimiento sobresaliente, 1 se ubicó en nivel satisfactorio y 4 no contaron con programación para

el periodo, sin actividades clasificadas como deficientes. Dentro de las actividades sobresalientes se incluye la SH26-06, que, aunque no tenía programación para el periodo, presentó ejecución no programada equivalente al 64% de su meta anual, asociada al pago de observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica. Se destaca además la SH26-13, con un cumplimiento del 365% frente a la programación del periodo y un avance del 73% de su meta anual. Como principal rezago cuantitativo, la SH26-01 alcanzó un cumplimiento del 83%, mientras que en la SH26-03, pese al cumplimiento formal de los productos programados, se indica un rezago en el procesamiento de información hidrometeorológica que requiere seguimiento durante el siguiente periodo.

4. Conclusiones.

Al cierre del primer semestre, la ejecución presupuestal de inversión presenta una evolución favorable respecto del primer trimestre. El nivel de compromisos pasó del 61 % al 73 %, mientras que las obligaciones aumentaron del 7 % al 32 %, comportamiento que evidencia el tránsito progresivo de los recursos comprometidos hacia su ejecución efectiva. No obstante, permanece una diferencia de 41 puntos porcentuales entre compromisos y obligaciones, por lo que durante el segundo semestre será necesario mantener el seguimiento a la ejecución contractual y financiera.

Particular atención requiere la Subdirección de Hidrología, que concentra la mayor apropiación de inversión, con \$21.572 millones, y registra compromisos por \$12.888 millones (60 %) y obligaciones por \$6.554 millones (30 %). Por su peso dentro del presupuesto de inversión, la dinámica de ejecución de esta dependencia tendrá una incidencia relevante en el comportamiento presupuestal del IDEAM durante el segundo semestre. En términos generales, los resultados muestran una ejecución orientada al sostenimiento de las capacidades misionales, el monitoreo ambiental e hidrometeorológico, la generación de información estratégica, el fortalecimiento tecnológico y la continuidad operativa de la entidad, aspectos directamente relacionados con el cumplimiento de los objetivos y compromisos establecidos en el PAI 2026.

Tabla 14. Cumplimiento de Metas por Actividad

Dependencia	Sobresaliente	Satisfactorio	Deficiente	Sin Programación	Total general
1. Dirección General	1				1
2. Secretaría General	10		3	2	15
3. Oficina de Informática	4			1	5
4. Oficina Asesora de Planeación	9			2	11
5. Subdirección de Hidrología	10	1		4	15
6. Subdirección de Meteorología	4				4
7. Subdirección de Estudios Ambientales	9			8	17
8. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	3		3	1	7

9. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	3				3
10. Oficina Asesora Jurídica	2			1	3
Total general	55	1	6	19	81

Fuente: OAP IDEAM

El seguimiento al Plan de Acción Institucional – PAI 2026, con corte al 30 de junio, comprendió 81 actividades correspondientes a 10 dependencias. Del total, 53 actividades registraron cumplimiento sobresaliente y 2 presentaron ejecución no programada; estas últimas, aunque no contaban con meta para el periodo, registraron avances efectivos frente a sus metas anuales y, para efectos del análisis global, se incorporan dentro del desempeño sobresaliente. De esta manera, 55 actividades, equivalentes al 67,9% del total del PAI, presentan resultados sobresalientes. Adicionalmente, 1 actividad (1,2%) se ubicó en nivel satisfactorio, 6 (7,4%) en nivel deficiente y 19 (23,5%) no contaban con programación para el periodo.

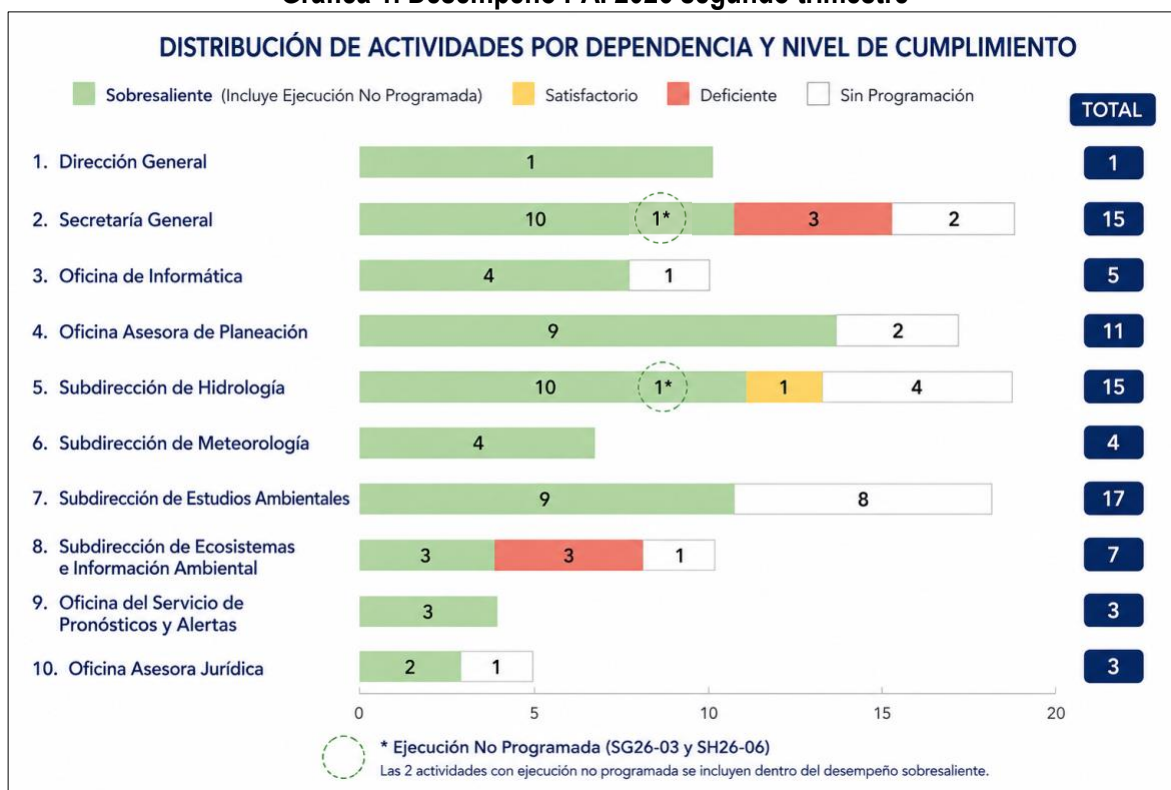
Si se consideran exclusivamente las 62 actividades que tuvieron ejecución durante el periodo (incluidas las dos ejecuciones no programadas), 55 alcanzaron un resultado sobresaliente, equivalentes al 88,7%; 1 se ubicó en nivel satisfactorio (1,6%) y 6 en nivel deficiente (9,7%). Este resultado evidencia que el desempeño institucional durante el primer semestre se concentró ampliamente en el nivel sobresaliente, mientras que las situaciones de rezago se encuentran focalizadas en un número reducido de actividades y dependencias.

A nivel de dependencias, la Dirección General, Oficina de Informática, Oficina Asesora de Planeación, Subdirección de Meteorología, Subdirección de Estudios Ambientales, OSPA y Oficina Asesora Jurídica no registraron actividades en nivel satisfactorio o deficiente entre aquellas programadas para el periodo. La Subdirección de Hidrología concentró 10 resultados sobresalientes (incluida una ejecución no programada) y una actividad satisfactoria. Por su parte, las 6 actividades deficientes se concentran exclusivamente en Secretaría General y la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, con 3 actividades en cada dependencia, lo que permite focalizar el seguimiento institucional durante el segundo semestre.

En la Secretaría General, las principales alertas corresponden a las actividades SG26-09, SG26-13 y SG26-15. La primera alcanzó un cumplimiento del 33%, mientras que las dos restantes registraron 0% de ejecución reportada. En la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, las actividades SEIA26-01 y SEIA26-02 alcanzaron cumplimientos del 68% y 67%, respectivamente, mientras que la SEIA26-06 presentó 0% de cumplimiento frente al producto programado. Estas seis actividades constituyen el principal foco de seguimiento para el siguiente periodo.

Adicionalmente, la actividad SH26-01 de la Subdirección de Hidrología se ubicó en nivel satisfactorio, con un cumplimiento del 83%, correspondiente a 2.836 visitas de operación y mantenimiento realizadas frente a 3.400 programadas. Aunque no constituye un resultado deficiente, mantiene una diferencia de 564 visitas frente a la programación acumulada y deberá observarse su evolución durante el siguiente periodo. Asimismo, en la SH26-03, pese al cumplimiento formal de los productos previstos, el reporte cualitativo evidencia rezagos en el procesamiento efectivo de información hidrometeorológica, aspecto que debe mantenerse bajo seguimiento.

Gráfica 1. Desempeño PAI 2026 segundo trimestre



Fuente: OAP IDEAM

Se destacan las actividades SG26-03 y SH26-06, que, pese a no contar con metas programadas para el periodo, registraron avances equivalentes al 50 % y 64 % de sus respectivas metas anuales. Para efectos de la valoración consolidada, estas actividades se incorporan dentro del nivel sobresaliente, conservando en el análisis individual la identificación de esta particularidad para efectos de trazabilidad.

En conclusión, el PAI 2026 presenta al cierre del primer semestre un resultado institucional favorable, sustentado en que cerca de 9 de cada 10 actividades con ejecución durante el periodo alcanzaron nivel sobresaliente. Las alertas se encuentran focalizadas en 6 actividades deficientes de Secretaría General y Ecosistemas e Información Ambiental, una actividad satisfactoria de Hidrología y situaciones específicas identificadas en los reportes cualitativos. Para el segundo semestre, el seguimiento deberá concentrarse en la recuperación de estos rezagos, la gestión oportuna de las 19 actividades cuyos productos se encuentran programados para periodos posteriores y la verificación de que los avances reportados se traduzcan en el cumplimiento de las metas anuales del PAI 2026.