

Informe de Seguimiento

Plan de Acción 2026

Trimestre I





Contenido

1.	Introducción.....	2
2.	Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2026 – Primer Trimestre.....	3
2.1.	Normatividad	3
2.2.	Metodología de la medición.....	3
2.3.	Consideraciones presupuestales.....	3
3.	Avance de la gestión de la entidad.	5
3.1.	Secretaría General	6
3.2.	Oficina de Informática.....	9
3.3.	Dirección General.....	12
3.4.	Oficina Asesora de Planeación.....	12
3.6.	Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA	20
3.7.	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	22
3.8.	Subdirección de Estudios Ambientales	24
3.9.	Subdirección de Meteorología.....	29
3.10.	Subdirección de Hidrología	31
4.	Conclusiones.....	36



1. Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) es la entidad técnica y científica del Estado colombiano encargada de generar, administrar y divulgar información estratégica sobre el estado y la dinámica de los recursos naturales y el ambiente. En cumplimiento de su misión, el Instituto brinda soporte técnico al Sistema Nacional Ambiental (SINA) y a los diferentes sectores del país, aportando conocimiento especializado para la toma de decisiones informadas y oportunas.

Creado mediante la Ley 99 de 1993, el IDEAM desempeña un papel fundamental en el monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental del territorio nacional, así como en la generación de información sobre cambio climático, ecosistemas y recurso hídrico, contribuyendo a la formulación de políticas públicas, la gestión del riesgo de desastres, el ordenamiento territorial y el desarrollo sostenible del país.

El Plan de Acción Institucional (PAI) constituye el principal instrumento de gestión y seguimiento del Instituto, mediante el cual se articulan las iniciativas, proyectos y actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y los compromisos derivados de documentos CONPES, instrumentos de política pública, sentencias judiciales y demás disposiciones normativas aplicables. En este sentido, las actividades formuladas para la vigencia 2026 se encuentran alineadas con los objetivos estratégicos del IDEAM, orientados al fortalecimiento de la generación y gestión del conocimiento ambiental, la modernización de la infraestructura tecnológica y de monitoreo, la mejora continua de los procesos institucionales, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional y la consolidación de una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados.

Durante el último trimestre de 2025, la Oficina Asesora de Planeación lideró la formulación del PAI 2026 a través de mesas de trabajo con las diferentes dependencias del Instituto, definiendo lineamientos, indicadores y metas de seguimiento. Como resultado de este ejercicio participativo, el Plan quedó conformado por ochenta y una (81) actividades distribuidas entre las dependencias misionales, estratégicas y de apoyo.

El presente informe consolida los avances alcanzados por las diez (10) dependencias responsables de la ejecución del PAI durante el primer trimestre de 2026, con corte al 31 de marzo. Asimismo, presenta el análisis de los resultados obtenidos frente a las metas programadas y el estado de la ejecución presupuestal de los recursos de inversión, con el propósito de evaluar el desempeño institucional, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la toma de decisiones orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos y los compromisos institucionales del IDEAM.



2. Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2026 – Primer Trimestre

2.1. Normatividad

Siguiendo lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 74 y conforme a los principios de transparencia de la entidad, este informe detalla las actividades llevadas a cabo por las dependencias del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, durante el primer trimestre de la vigencia, con relación a la implementación del Plan de Acción Institucional 2026 y el logro de los objetivos establecidos.

2.2. Metodología de la medición

Para evaluar el progreso en la implementación del Plan de Acción Institucional, se ha establecido un sistema de evaluación que abarca las tareas programadas y la herramienta tecnológica Suite Visión, lo que nos permite medir el grado de avance prevista en el trimestre para cada actividad. El propósito de esta evaluación es monitorear el progreso en la entrega de los productos planificados. De este modo, se presentará el desempeño de cada dependencia en términos de cumplimiento de meta trimestral.

Tabla 1. Criterios Evaluación Avance Dependencias

EVALUACIÓN	RANGO DE CUMPLIMIENTO
Deficiente	Menor o igual a < 80 %
Satisfactorio	Mayor o igual a 80.1 % y < menor o igual a 90 %
Sobresaliente	Igual o mayor a 91 %

Fuente: OAP IDEAM

2.3. Consideraciones presupuestales

Que, en concordancia con la Ley No. 2559 del 22 de diciembre de 2025 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2026”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

Que, de conformidad con la norma citada, en el Presupuesto General de la Nación 2026, el IDEAM cuenta con una apropiación de CIENTO VEINTIDOS MIL OCHENTA Y CUATRO MILLONES



TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$122.084.394.675), para atender los gastos de funcionamiento e inversión de la vigencia.

Tabla 2. Apropiación presupuestal 2026

DETALLE	APROPIACION DEFINITIVA 2025	APROPIACION INICIAL 2026	INCREMENTO PPTO 2026/2025	MODIFICACION PRESUPUESTAL	APROPIACION DEFINITIVA 2026
FUNCIONAMIENTO	\$ 64.427.986.548	\$ 64.521.150.000	0,14%	\$ 0	\$ 64.521.150.000
Nación (Rec 10-11)	\$ 63.822.130.961	\$ 64.331.700.000	0,80%	\$ 0	\$ 64.331.700.000
Propios (Rec 21)	\$ 605.855.587	\$ 189.450.000	-68,73%	\$ 0	\$ 189.450.000
INVERSION	\$ 29.038.826.481	\$ 57.563.244.675	98,23%	\$ 0	\$ 57.563.244.675
Nación	\$ 24.906.443.117	\$ 53.124.239.675	113,30%	\$ 0	\$ 53.124.239.675
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	\$ 14.678.052.434	\$ 37.186.967.772	153,35%	\$ 0	\$ 37.186.967.772
Mejoramiento de la capacidad institucional en infraestructura tecnológica y física, para el mejoramiento de la disponibilidad y divulgación de la información. Nacional	\$ 10.228.390.683	\$ 15.937.271.903	55,81%	\$ 0	\$ 15.937.271.903
Propios	\$ 4.132.383.364	\$ 4.439.005.000	7,42%	\$ 0	\$ 4.439.005.000
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	\$ 4.132.383.364	\$ 4.439.005.000	7,42%	\$ 0	\$ 4.439.005.000
TOTALES	\$ 93.466.813.029	\$ 122.084.394.675	30,62%	\$ 0	\$ 122.084.394.675

Fuente: SIF nación II

La anterior tabla permite ver la apropiación presupuestal del Instituto, tanto de funcionamiento como de inversión, desagregada por fuente recursos nación o propios, concluyendo su incremento del 30,62% para la presente vigencia, respecto al año 2025.

Si bien durante la vigencia 2026 se presentó un incremento en la incorporación de recursos presupuestales para el IDEAM, dichos recursos continúan siendo insuficientes frente a las necesidades reales de la entidad y a la creciente demanda institucional asociada al fortalecimiento del monitoreo ambiental, climático e hidrológico del país. Las obligaciones misionales del Instituto requieren inversiones permanentes en talento humano especializado, modernización tecnológica, mantenimiento y ampliación de las redes de monitoreo, procesamiento de información y capacidad operativa en territorio, necesidades que superan la disponibilidad presupuestal actual.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de los recursos de inversión por dependencia,



con corte al 31 de marzo:

Tabla 3. Ejecución presupuestal – Recursos de Inversión 2026

DEPENDENCIA	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
IDEAM-GG-DG. OFICINA DEL SERVICIO DE PRONOSTICOS Y ALERTAS	\$ 1.883.391.560	\$ 1.832.897.418	97%	\$ 303.424.037	16%
IDEAM-GG-DG. OFICINA INFORMATICA	\$ 10.846.138.390	\$ 6.597.633.296	61%	\$ 466.048.556	4%
IDEAM-GG-DIRECCION GENERAL	\$ 1.063.802.783	\$ 767.439.732	72%	\$ 116.359.160	11%
IDEAM-GG-OFCINA ASESORA DE PLANEACION	\$ 1.507.107.513	\$ 1.315.814.965	87%	\$ 177.853.218	12%
IDEAM-GG-SECRETARIA GENERAL	\$ 6.944.000.000	\$ 4.027.051.684	58%	\$ 591.892.045	9%
IDEAM-GG-SUBDIRECCION ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	\$ 2.576.195.946	\$ 1.908.443.652	74%	\$ 246.594.670	10%
IDEAM-GG-SUBDIRECCION ESTUDIOS AMBIENTALES	\$ 6.980.531.263	\$ 6.049.051.063	87%	\$ 607.424.814	9%
IDEAM-GG-SUBDIRECCION HIDROLOGIA	\$ 21.713.983.556	\$ 9.370.021.961	43%	\$ 1.434.390.765	7%
IDEAM-GG-SUBDIRECCION METEOROLOGIA	\$ 4.035.643.664	\$ 3.010.431.946	75%	\$ 150.108.861	4%
TOTAL	\$ 57.550.794.675	\$ 34.878.785.717	61%	\$ 4.094.096.126	7%

Fuente: SIF nación II

Durante el primer trimestre de 2026, la ejecución presupuestal del IDEAM se orientó al fortalecimiento de las capacidades técnicas, operativas y administrativas necesarias para garantizar el cumplimiento de su misión institucional. Los recursos se concentraron principalmente en la contratación de personal de apoyo mediante OPS, asegurando la continuidad de actividades estratégicas relacionadas con el monitoreo hidrometeorológico, climático y ambiental, la generación de información oficial, la operación de sistemas de alerta temprana y el soporte a los procesos misionales y de gestión.

De igual manera, se destinaron recursos a la adquisición de bienes y servicios requeridos para el funcionamiento institucional, el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, el mantenimiento y sostenibilidad de la red de monitoreo, así como la contratación de servicios logísticos indispensables para el desarrollo de actividades técnicas en territorio. Entre estos, se destacó la contratación del servicio de tiquetes aéreos, que permitió garantizar los desplazamientos y acompañamientos técnicos a diferentes regiones del país.

La ejecución también estuvo orientada a sostener la operación institucional y asegurar la continuidad de proyectos estratégicos de inversión, enfocados en el fortalecimiento de la capacidad de generación, procesamiento y divulgación de información ambiental e hidrometeorológica para la toma de decisiones a nivel nacional y territorial.

3. Avance de la gestión de la entidad.

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia en la Suite Visión, se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción Institucional 2026 para



el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, con corte a 31 de marzo de 2026.

3.1. Secretaría General

La Secretaría General del IDEAM es la dependencia encargada de dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con asuntos financieros, servicios administrativos, gestión humana, gestión contractual, gestión documental, servicio al ciudadano y comunicaciones del instituto; así como coordinar la función disciplinaria.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 4. Cumplimiento de meta por Actividad Secretaría General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SG26-01	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM	7 actas de recibo a satisfacción y/o informes finales en noviembre	7.00	0	0	-	-	Sin programación
SG26-02	Dotar las sedes del IDEAM	9 de actas de recibo a satisfacción y/o informes finales en noviembre	9.00	0	0	-	-	Sin programación
SG26-03	Mantenimiento a las sedes del IDEAM	14 de actas de recibo a satisfacción y/o informes finales de mantenimiento	14.00	0	0	-	-	Sin programación
SG26-04	Ejecutar la estrategia de servicio al ciudadano en el IDEAM, para mejorar la atención y gestión oportuna de PQRSDF mediante capacitaciones internas en protocolos de atención	Informes de capacitaciones internas realizadas sobre protocolos de atención y gestión de PQRSDF en el IDEAM.	10	1	1	100%	10%	Sobresaliente
SG26-05	Garantizar el acceso a la información sobre la misionalidad del Ideam, que soliciten los grupos de valor e interés	Reporte de seguimiento con la consolidación del estado, la gestión y los resultados de las PQRSDF.	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente
SG26-06	Garantizar la ejecución de la estrategia de participación ciudadana -EPC, así como los mecanismos de	Registro consolidado de las capacitaciones externas en participación ciudadana y de los eventos misionales	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	interacción con los grupos de interés y de valor	en los que el IDEAM hace presencia						
SG26-07	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros	Informes de las actividades de divulgación de contenidos de comunicación	4	1	0	0%	0%	Deficiente
SG26-08	Actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD, en los archivos de gestión y central del Ideam	Actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) del IDEAM	56	0	0	-	-	Sin programación
SG26-09	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización y disposición final de 100 (ml) metros Lineales de archivo del Archivo Central del Ideam.	Organización archivo técnico en 9 de las 11 Áreas Operativas del IDEAM.	100 ml	0	0	-	-	Sin programación
SG26-10	Adelantar la revisión y actualización de los planes y programas del Sistema Integrado de Conservación, fortalecer su implementación y seguimiento en los Archivos del Ideam.	Actualización, implementación y avance SIC.	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente
SG26-11	Realizar la intervención de los archivos técnicos en las Áreas Operativas del Ideam.	Implementación de Tablas de Retención Documental (TRD) en el IDEAM	7	0	0	-	-	Sin programación
SG26-12	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización y disposición final de 150 (ml) metros Lineales de archivo del Archivo Central del Ideam.	Implementación Tabla de Valoración Documental (TVD) en el archivo histórico de la sede central del IDEAM	150 ml	0	0	-	-	Sin programación
SG26-13	Realizar seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano y de los planes que lo integran	Porcentaje de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano y de los planes que lo integran	4	0	0	-	-	Sin programación



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SG26-14	Desarrollar acciones de apoyo a la gestión institucional para los equipos que conforman la Secretaría General	Reporte de seguimiento cuatrimestral en el marco de la contratación derivada.	4	0	0	-	-	Sin programación

Fuente: OAP IDEAM

Las actividades SG26-01, SG26-02, SG26-03, SG26-08, SG26-09, SG26-11, SG26-12, SG26-13 y SG26-14 no contaron con programación durante el primer trimestre de 2026, de acuerdo con la planeación establecida para la vigencia. No obstante, la Secretaría General adelantó acciones preparatorias y de fortalecimiento institucional orientadas a garantizar el cumplimiento de las metas previstas para los siguientes periodos. En este sentido, se avanzó en la gestión contractual de las adecuaciones, dotaciones y mantenimientos requeridos para las diferentes sedes del Instituto, contribuyendo al mejoramiento de la infraestructura física y de las condiciones operativas. Asimismo, se desarrollaron actividades asociadas a la intervención y actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD), con el propósito de fortalecer la gestión documental y la organización de la información institucional. De igual manera, se realizó el seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, promoviendo la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades del personal, el bienestar laboral y la gestión integral del talento humano, en concordancia con los objetivos estratégicos de la entidad.

En la actividad SG26-04: Es de destacar las capacitaciones internas realizadas sobre protocolos de atención y gestión de PQRSDf en el IDEAM, en la actividad SG26-04, avanzando así con la ejecución de la Estrategia de Servicio al Ciudadano mediante la realización de ocho jornadas de capacitación sobre la gestión de PQRSDf, dirigidas a diferentes dependencias de la entidad. Estas actividades permitieron fortalecer el conocimiento y la aplicación de los protocolos de atención al ciudadano, promoviendo una gestión más eficiente, oportuna y alineada con los lineamientos institucionales. Como resultado, se impactaron 130 funcionarios y contratistas, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de servicio y al mejoramiento continuo de los procesos de atención a la ciudadanía.

De la actividad SG26-05: Se fortalecieron los mecanismos de seguimiento y control para la gestión oportuna de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDf), mediante la realización de seguimientos preventivos, judiciales y correctivos con periodicidad semanal. Estas acciones permitieron identificar oportunamente novedades en los trámites y notificar a las dependencias responsables para su atención y solución. Asimismo, se desarrollaron jornadas de capacitación, asesoría y acompañamiento dirigidas a las diferentes áreas del Instituto, orientadas a fortalecer las capacidades institucionales en materia de atención al ciudadano y gestión de PQRSDf. Los avances alcanzados contribuyen al mejoramiento continuo de los procesos, al fortalecimiento de la cultura de servicio y al cumplimiento de los principios de transparencia, oportunidad y acceso a la información pública.



En la actividad SG26-06: Se desarrolló y participó en 24 espacios de participación ciudadana, entre reuniones técnicas, mesas de trabajo, talleres, charlas, visitas guiadas, prácticas académicas y jornadas de socialización. Estas actividades permitieron fortalecer los mecanismos de interacción con entidades públicas, privadas, la academia y la ciudadanía en general, promoviendo la apropiación social del conocimiento y el acceso a la información ambiental e hidrometeorológica. Como resultado, se logró impactar aproximadamente 530 asistentes, consolidando espacios de diálogo, articulación institucional y transferencia de conocimiento en temas relacionados con la gestión del riesgo, el monitoreo ambiental, la calidad del aire, la hidrología y el cambio climático.

De la actividad SG26-07: se encuentran pactados 4 informes trimestrales, el proceso registra reporte de los productos; sin embargo, por inconsistencias en sus evidencias fue rechazado para su ajuste en plataforma, por lo cual se reprograma para que, durante el segundo trimestre se reporten el informe del primer y segundo trimestre.

De la actividad SG26-10: se avanzó en la actualización e implementación del Sistema de Información y Conservación (SIC) mediante la realización de monitoreos en el nivel central y en las áreas operativas del IDEAM. Estas actividades permitieron obtener un diagnóstico general del estado de los archivos institucionales, identificando oportunidades de mejora en la organización, conservación y gestión documental, y generando insumos para fortalecer la administración y disponibilidad de la información institucional.

Como conclusión, durante el primer trimestre de 2026, la Secretaría General evidenció avances orientados al fortalecimiento de la gestión administrativa, documental, financiera y del talento humano del IDEAM, mediante la implementación de acciones que contribuyen al mejoramiento continuo de los procesos de apoyo institucional. Se destacan los avances en la gestión contractual para las adecuaciones, dotaciones y mantenimientos de las sedes, el fortalecimiento de la gestión documental a través de la intervención de las Tablas de Retención Documental (TRD), el seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano y la implementación de mecanismos de control para garantizar la atención oportuna de las PQRSDF y el acceso a la información pública. Aunque varias actividades no contaron con programación durante el primer trimestre, se desarrollaron acciones preparatorias y de articulación que permiten consolidar las condiciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al logro de los objetivos estratégicos del Instituto.

3.2. Oficina de Informática

La Oficina de Informática, es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente brinda soporte a las dependencias en la gestión y administración de usuarios con acceso a servidores y aplicaciones, canales de comunicación y elementos activos de la red y es la encargada del mantenimiento de servidores (hardware y software).

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:



Tabla 5. Cumplimiento de metas por actividad Oficina de informática

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OI26-1	Brindar soporte y atención a la infraestructura tecnológica del IDEAM	Porcentaje de avance en el cumplimiento del PETI 2026	100%	0%	0%	-	-	Sin programación
OI26-2	Implementar un esquema integral de soporte y mantenimiento evolutivo de los sistemas de información, servicios tecnológicos y aplicaciones institucionales, orientado a garantizar su disponibilidad, seguridad, continuidad operativa y mejora continua	Porcentaje de avance en el cumplimiento del PESI 2026	100%	0%	0%	-	-	Sin programación
OI26-3	Realizar el cierre de brechas de la política gobierno digital y seguridad digital	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información 2026	100%	0%	0%	-	-	Sin programación
OI26-4	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	2	2	100%	25%	Sobresaliente
OI26-5	Definir un plan de pruebas para el Plan de Continuidad de la organización y	Sumatorio promedio de los	100%	0%	0%	-	-	Sin programación



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	realizar prueba parcial a un proceso crítico.	entregables programados						

Fuente: OAP IDEAM

Las actividades OI26-1, OI26-2, OI26-3 y OI26-5 no tienen programación durante el primer trimestre, puesto que se planeó la entrega de las evidencias a partir del segundo trimestre de 2026. No obstante, durante el período se adelantaron acciones técnicas y administrativas que contribuyen al cumplimiento de las metas previstas para la vigencia. Entre los avances más relevantes se destacan los ajustes a la planeación del proyecto del Lago de Datos Institucional, incluyendo la actualización del cronograma, la presentación de mockups y la gestión de prórrogas contractuales para garantizar su continuidad en la nube Azure. Asimismo, se avanzó en el diagnóstico de Arquitectura Empresarial, alcanzando un 60% de ejecución y estableciendo las bases para la construcción de la arquitectura de referencia y el diseño del estado objetivo institucional.

De igual manera, se fortalecieron los procesos de gestión documental mediante la puesta en producción de los módulos de Firma Digital y Trámites de Talento Humano en Orfeo, así como el mejoramiento de la estabilidad de la plataforma y la atención de incidentes. En materia de seguridad de la información, se realizaron actividades de gestión y control de accesos, actualización de instrumentos normativos, seguimiento a planes de mejoramiento, formulación de acciones para la gestión de vulnerabilidades, fortalecimiento de la gestión de riesgos y desarrollo de jornadas de sensibilización institucional. Adicionalmente, se definió el alcance del Plan de Continuidad del Negocio para la vigencia 2026 y se avanzó en la estructuración funcional del sistema DHIME mediante la elaboración de historias de usuario para el módulo de liquidaciones, generando insumos fundamentales para el desarrollo de las actividades programadas en los siguientes trimestres.

En cuanto a la actividad OI26-4, durante el primer trimestre de 2026 se elaboraron y presentaron reportes de seguimiento al estado de los convenios interadministrativos suscritos entre el IDEAM y la UNGRD, permitiendo monitorear su ejecución técnica, operativa, administrativa y financiera. Estos informes evidenciaron el avance de los compromisos asociados al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, el desarrollo del Lago de Datos, el mantenimiento de sistemas de información y la modernización de los servicios TIC, así como el seguimiento a las actividades precontractuales y contractuales requeridas para garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos en los convenios y proyectos a cargo de la Oficina de Informática.

Como conclusión, durante el primer trimestre de 2026, la Oficina Informática consolidó avances significativos en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la gestión de los sistemas de información y la transformación digital del IDEAM, garantizando la disponibilidad, continuidad y seguridad de los servicios tecnológicos que soportan la operación institucional. Se destacan las acciones orientadas al mantenimiento evolutivo y correctivo de las plataformas, la administración de la infraestructura tecnológica, el fortalecimiento de la ciberseguridad, la optimización de los servicios



de soporte técnico y la implementación de herramientas que contribuyen a la automatización y modernización de los procesos institucionales. Asimismo, la articulación permanente con las dependencias misionales y de apoyo permitió responder de manera oportuna a las necesidades tecnológicas de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto y al fortalecimiento de la gestión basada en datos e información confiable.

3.3. Dirección General

La Dirección General, tiene un rol fundamental en la dirección estratégica y operativa de la entidad, ya que es la encargada de liderar, coordinar, vigilar y controlar las actividades del IDEAM, así como la ejecución de sus funciones y programas.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 6. Cumplimiento de metas por actividad Dirección General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
DG26-1	Implementar acciones de apoyo integral a la Dirección General, que permitan coordinar, vigilar, controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y programas institucionales.	Informes de gestión elaborados	4	1	1	100%	25%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

Durante el primer trimestre de 2026, la Dirección General consolidó avances significativos en materia de gestión institucional, fortalecimiento normativo, articulación interinstitucional y desarrollo de iniciativas estratégicas en ciencia, tecnología e innovación. Se destacan las acciones orientadas al seguimiento de compromisos, el fortalecimiento de la gestión jurídica y legislativa, la promoción de alianzas estratégicas y el posicionamiento del IDEAM como referente técnico en monitoreo, alertas y gestión del riesgo. En conjunto, los resultados obtenidos evidencian un avance relevante en el cumplimiento de los objetivos institucionales y en el fortalecimiento de las capacidades de coordinación, gestión y relacionamiento del Instituto.

3.4. Oficina Asesora de Planeación



La Oficina Asesora de Planeación (OAP), tiene a su cargo el proceso de Gestión de la Planeación y Gestión del SGI, ubicado dentro del mapa de procesos de la entidad en la naturaleza estratégica.

Con estos procesos se busca definir los lineamientos estratégicos y de operación de la entidad, así como realizar el seguimiento a los mismos y generar las alertas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales, sectoriales y de gobierno, bajo estándares de oportunidad y confiabilidad, que contribuyan a la toma de decisiones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del IDEAM.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 7. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora de Planeación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP26-1	Realizar un diagnóstico integral que permita identificar los requerimientos técnicos, administrativos y financieros necesarios para estructurar un sistema de costos de productos y servicios del IDEAM.	Diagnóstico integral de requerimientos para el sistema de costos elaborado y aprobado	1	0,5	0,5	100%	50%	Sobresaliente
OAP26-2	Revisar y actualizar la metodología e instrumentos de la gestión de proyectos del instituto, incluyendo tabulares de control y seguimiento.	(1) Un Banco de programas y proyectos consolidado y actualizado al 100% durante la vigencia.	100%	66%	66%	100%	66%	Sobresaliente
OAP26-3	Realizar el seguimiento sistemático a los compromisos, indicadores y acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública, consolidando y analizando la información reportada por las dependencias para identificar avances, brechas y	Promedio ponderado de avance de las actividades reportadas como cumplidas en la vigencia	100%	0,00	0,00	-	-	Sin programación



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	oportunidades de mejora.							
OAP26-4	Ejecutar una estrategia de formación y sensibilización a nivel interno para fortalecer el conocimiento de funcionarios y contratistas sobre Escazú y su aplicación en el Ideam	Estrategia de formación y sensibilización ejecutada	100%	15%	15%	100%	15%	Sobresaliente
OAP26-5	Formular y hacer seguimiento al plan de cambios del modelo de operación por procesos de acuerdo con los análisis disponibles relacionados con el rediseño institucional, fase inicial	Plan de gestión del cambio asociado a la revisión y ajuste de mapa de (basado en el DT de rediseño institucional)	4	1	1	100%	25%	Sobresaliente
OAP26-6	Apoyar, en coordinación con las diferentes áreas responsables, la documentación del SGA desde el lineamiento estratégico y los instrumentos de operación y seguimiento.	Fortalecer el Sistema de Gestión Ambiental del Ideam, en cumplimiento con la misionalidad del Instituto y la normatividad vigente.	100%	20%	20%	100%	20%	Sobresaliente
OAP26-7	Actualizar la política y documentación de gestión de riesgos del instituto a partir de los lineamientos vigentes, incluyendo indicadores clave de riesgos para el instituto.	Porcentaje de avance en la ejecución de entregables	100%	0,0	0,0	-	-	Sin programación



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP26-8	Proponer documento metodológico para la anonimización de información clave del IDEAM (Bases y Operaciones Estadísticas)	Porcentaje de avance publicación de las bases de datos de las OOOE	100%	0,0%	0,0%	-	-	Sin programación
OAP26-9	Diseñar e implementar campaña de divulgación y fortalecimiento del conocimiento del MIPG del Instituto.	Documento que establezca las acciones y canales de divulgación y fortalecimiento del conocimiento del MIPG del instituto.	100%	20%	20%	100%	20%	Sobresaliente
OAP26-10	Participar activamente en espacios de alto nivel, tanto multilaterales como bilaterales, con el fin de fortalecer el posicionamiento internacional del IDEAM como instituto técnico de referencia, así como explorar oportunidades de cooperación científica, técnica y/o financiera, que contribuyan al desarrollo y mejora de las capacidades institucionales.	Participar en al menos 8 espacios internacionales de alto nivel multilaterales y/o bilaterales que permitan explorar nuevas oportunidades de cooperación (científica, técnica o financiera) orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales del IDEAM.	8	2	2	100%	25%	Sobresaliente
OAP26-11	Ajustar y actualizar los proyectos de inversión del IDEAM financiados con recursos del PGN, garantizando su alineación con las metas, políticas y prioridades definidas para el siguiente periodo de gobierno.	2 proyectos de inversión formulados y actualizados para la vigencia 2027–2030.	2	0	0	-	-	Sin programación

Fuente: OAP IDEAM



Las actividades OAP26-3, OAP26-7, OAP26-8 y OAP26-11, no cuentan con programación durante el primer trimestre de esta vigencia, se prevé en la planeación la ejecución de sus actividades a partir del segundo trimestre.

En la actividad OAP26-1: se registró un avance del 50% en la realización del diagnóstico integral para la estructuración del sistema de costos de productos y servicios del IDEAM. Como resultado del análisis técnico, administrativo y financiero desarrollado, se identificó que la Entidad genera tanto productos de línea con producción recurrente como productos asociados a proyectos y convenios específicos. En este sentido, se definió como alternativa metodológica la implementación de un esquema de costeo basado en la combinación de costos estándar y costeo basado en actividades (ABC) para los productos recurrentes, complementado con un modelo de costos por proyectos para productos y servicios específicos. Asimismo, se avanzó en la consolidación de documentos técnicos, modelos de referencia, informes de seguimiento y herramientas de planificación que servirán de base para la implementación del sistema de costos institucional.

En la actividad OAP26-2: se avanzó en la revisión y actualización de la metodología e instrumentos para la gestión de proyectos del Instituto, mediante el desarrollo y formalización en el Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la Guía para la Gestión de Proyectos de Inversión Pública. Este instrumento constituye la base del proceso de actualización metodológica, al establecer los elementos técnicos y conceptuales fundamentales para la formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública en Colombia, con énfasis en la etapa de viabilización. Lo anterior fortalece los mecanismos institucionales de planeación, seguimiento y control de los proyectos estratégicos del IDEAM.

En la actividad OAP26-4: se diseñó e implementó una estrategia de formación y sensibilización orientada a fortalecer el conocimiento de funcionarios y contratistas sobre el Acuerdo de Escazú y su aplicación en el IDEAM. Como parte de esta estrategia, se desarrollaron ejercicios participativos para identificar la percepción institucional sobre la participación ciudadana, incluyendo una trivia institucional, actividades de diagnóstico en la sede central, un mapeo de actores y espacios de trabajo con el Comité de Participación. Los resultados obtenidos fueron socializados internamente, contribuyendo a la apropiación de los principios del Acuerdo. Asimismo, se avanzó en la formulación de una estrategia institucional para su implementación, incorporando acciones orientadas a fortalecer el acceso a la información y la inclusión de comunidades étnicas mediante propuestas de traducción a lenguas indígenas.

En la actividad OAP26-5: se avanzó en la formulación del plan de cambios del modelo de operación por procesos, en el marco de la fase inicial del rediseño institucional. Las actividades desarrolladas incluyeron la gestión preparatoria y revisión de insumos técnicos, tales como diagnósticos, informes de auditoría, resultados de medición del desempeño y hallazgos asociados a la gestión por procesos. Asimismo, se realizaron mesas de trabajo técnicas para consolidar antecedentes, criterios y soportes que permitieran estructurar las acciones del plan, definir responsables, identificar riesgos y validar su viabilidad operativa. Como resultado, se formuló y ajustó el Plan de Gestión del Cambio, incorporando las actividades, recursos, responsables y productos requeridos para la actualización del mapa de



procesos, estableciendo además los mecanismos de seguimiento para monitorear su implementación y asegurar la trazabilidad de las acciones definidas.

En la actividad OAP26-6: Se avanzó en el apoyo a la documentación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) mediante la estructuración del proceso de identificación de aspectos e impactos ambientales asociados a las actividades del Instituto. Este ejercicio constituye un insumo fundamental para el fortalecimiento de los instrumentos de operación, seguimiento y mejora continua del SGA, al permitir la identificación y evaluación de los efectos ambientales generados por la gestión institucional, contribuyendo a la definición de acciones de control y al cumplimiento de los lineamientos estratégicos en materia de sostenibilidad ambiental.

En la actividad OAP26-9: se avanzó en el diseño e implementación de la campaña de divulgación y fortalecimiento del conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el Instituto. En este marco, se estructuró el plan operativo de la campaña, definiendo actividades, responsables, cronograma y mecanismos de seguimiento. Adicionalmente, se realizó el monitoreo de las acciones ejecutadas y se consolidó la información correspondiente a los espacios de socialización y evaluación liderados por la Oficina Asesora de Planeación. Estas actividades permitieron fortalecer la apropiación institucional del MIPG y realizar seguimiento al avance de la estrategia de divulgación y sensibilización.

En la actividad OAP26-10: El IDEAM fortaleció su posicionamiento internacional y la gestión de cooperación científica, técnica y financiera mediante la participación activa en espacios multilaterales y bilaterales de alto nivel. Se consolidaron alianzas estratégicas con organismos internacionales, entidades de cooperación y socios técnicos, destacándose la articulación con el BID, APC Colombia, el programa Copernicus, el Servicio Meteorológico Alemán (DWD), ONU Mujeres y GIZ, entre otros. Asimismo, se gestionó la aprobación de recursos adicionales por más de \$1.470 millones en el marco del Programa REM Colombia – Visión Amazonía Fase II, se avanzó en la formulación de iniciativas de cooperación y se promovió la participación institucional en escenarios estratégicos como la Sesión 64 del IPCC. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas del Instituto, la consolidación de redes de cooperación internacional y la identificación de nuevas oportunidades para el desarrollo de proyectos e iniciativas de interés institucional.

En conclusión, durante el primer trimestre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación adelantó acciones orientadas al fortalecimiento de la planeación, gestión y modernización institucional del IDEAM. Se destacan los avances en la estructuración del sistema de costos institucional, la actualización de metodologías para la gestión de proyectos de inversión, la formulación de estrategias para la implementación del Acuerdo de Escazú, el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental y la promoción del conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, se avanzó en la formulación de instrumentos asociados al rediseño institucional y en la consolidación de alianzas y oportunidades de cooperación internacional que contribuyen al fortalecimiento de las capacidades técnicas, administrativas y financieras de la Entidad.

En términos generales, las actividades desarrolladas durante el trimestre permitieron consolidar herramientas, metodologías e instrumentos estratégicos para mejorar los procesos de planeación,



seguimiento, sostenibilidad y cooperación, fortaleciendo la capacidad institucional del IDEAM para el cumplimiento de sus objetivos misionales y estratégicos.

3.5. Oficina Asesora Jurídica - OAJ

La Oficina Asesora Jurídica brinda acompañamiento y asesoría legal a las diferentes dependencias del IDEAM, garantizando que las actuaciones institucionales se desarrollen conforme al marco normativo vigente. Asimismo, realiza el seguimiento a procesos judiciales, la revisión de actos administrativos, contratos y convenios, la emisión de conceptos jurídicos y la representación de la entidad en asuntos legales, contribuyendo a la defensa de los intereses institucionales y a la mitigación de riesgos jurídicos.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 8. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora Jurídica

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAJ26-1	Realizar el seguimiento trimestral al Plan Anual de Adquisiciones, mediante la verificación de la ejecución de los procesos programados, análisis de desviaciones, actualización de cronogramas y generación de informes de control para la toma de decisiones.	Procesos de contratación directa suscritos	100%	25%	25%	100%	25%	Sobresaliente
OAJ26-2	Elaborar y actualizar lineamientos que aseguren la correcta motivación, notificación y cumplimiento procedimental en actuaciones clave, como medida de prevención del daño antijurídico.	Documentos elaborados /listas de verificación formalizadas.	100%	25%	25%	100%	25%	Sobresaliente
OAJ26-3	Implementar mecanismos de seguimientos y control al debido proceso administrativo mediante listas de verificación obligatorias, revisiones periódicas de expedientes y auditorías focalizadas garantizando la correcta motivación, notificación, trazabilidad probatoria y gestión de información reservada en	Expedientes revisados que cumplen integralmente con los criterios de debido proceso	100%	0	0	-	-	Sin programación



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
	los procesos institucionales							

En la actividad OAJ26-1, durante el primer trimestre de 2026 se realizó el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA), verificando la ejecución y oportunidad de los procesos programados para su radicación ante la Oficina Jurídica. Como resultado, se efectuó el monitoreo de 485 líneas programadas durante el período, evidenciando un cumplimiento del 99,3% para enero y niveles de oportunidad del 72% y 63% para febrero y marzo, respectivamente, alcanzando un promedio trimestral de cumplimiento del 78%. Asimismo, se identificaron desviaciones y causas asociadas a procesos específicos, lo que permitió generar información para la toma de decisiones y la implementación de acciones orientadas a mejorar la gestión contractual y la ejecución de los recursos institucionales.

En la actividad OAJ26-2: se avanzó en la implementación de acciones orientadas a la prevención del daño antijurídico mediante la revisión y actualización de los lineamientos institucionales para la expedición, notificación y custodia de resoluciones. Como resultado, se actualizó la versión 4 del procedimiento GD-P003, fortaleciendo los controles y criterios aplicables a estas actuaciones administrativas y contribuyendo a garantizar su adecuada motivación, trazabilidad, cumplimiento procedimental y seguridad jurídica. Actualmente, el documento se encuentra en proceso de publicación en el Sistema de Gestión Integrado (SGI).

Mientras tanto, la actividad OAJ26-3, si bien no tiene programados entregables, avanzó en la implementación de mecanismos de seguimiento y control orientados a fortalecer el debido proceso administrativo y prevenir el daño antijurídico, mediante la revisión continua de los actos administrativos remitidos por el Grupo de Acreditación, verificando su adecuada motivación, estructuración jurídica y cumplimiento procedimental. Adicionalmente, se realizaron reuniones de seguimiento a las actuaciones disciplinarias y procesos sancionatorios por presuntos incumplimientos contractuales, lo que permitió identificar riesgos, fortalecer la trazabilidad de los expedientes y garantizar el cumplimiento de las garantías procesales, especialmente en materia de notificación y manejo de información reservada. Aunque los entregables cuantitativos están programados para el mes de septiembre, las acciones desarrolladas evidencian avances en la consolidación de controles preventivos y en el fortalecimiento de la seguridad jurídica institucional; no obstante, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con la sistematización y el análisis cualitativo de la información generada en los procesos de seguimiento.

Como conclusión, durante el primer trimestre de 2026, la Oficina Asesora Jurídica fortaleció su gestión mediante el acompañamiento permanente a las dependencias del IDEAM, la revisión y validación de actos administrativos, el seguimiento a procesos judiciales, disciplinarios y sancionatorios, y la implementación de mecanismos orientados a la prevención del daño antijurídico. Se destacan los avances en la actualización y aplicación de lineamientos institucionales para garantizar la adecuada



motivación de los actos administrativos, el cumplimiento del debido proceso y la correcta gestión de la información reservada, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad jurídica institucional. Asimismo, el seguimiento a convenios, contratos, sentencias y planes de mejoramiento permitió consolidar una gestión preventiva, articulada y orientada a la mitigación de riesgos legales, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto y la mejora continua de sus procesos.

3.6. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA

La Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA, es la encargada de suministrar pronósticos y alertas para prevenir la pérdida de vidas humanas y reducir los impactos negativos de las amenazas de origen hidrometeorológico y climático (gestión del riesgo en la componente de amenaza).

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 9. Cumplimiento de meta por Actividad, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
OSPA26-01	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas emitidos	3.361	840	825	98%	25%	Sobresaliente
OSPA26-02	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1.440	360	344	95%	24%	Sobresaliente
OSPA26-03	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos,	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina	8	2	2	100%	25%	Sobresaliente



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
	sentencias y planes de mejoramiento	Asesora de Planeación diligenciada						

Fuente: OAP IDEAM

Actividad OSPA26-01: se garantizó la generación continua de pronósticos hidrometeorológicos y la emisión oportuna de alertas e informes técnicos, mediante el monitoreo y seguimiento permanente de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real. Como resultado, se elaboraron y divulgaron 825 boletines especializados de pronóstico y alertas dirigidos a las entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA), el Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y la comunidad en general, fortaleciendo la capacidad de anticipación y la toma de decisiones frente a eventos de origen hidrometeorológico. La emisión de productos como informes técnicos diarios, boletines climáticos, hidrológicos, meteorológicos y de alertas contribuyó a proporcionar información confiable, consistente y oportuna para la gestión del riesgo y la protección de la población y los recursos naturales.

Actividad OSPA26-02: se fortalecieron los procesos de monitoreo, seguimiento y generación de pronósticos y alertas mediante la integración y procesamiento de datos hidrometeorológicos y ambientales provenientes de diversas fuentes de observación, incluyendo radares meteorológicos, disdrómetros, la antena GOES-16, sistemas de detección de rayos y otros sensores especializados. Como resultado, se generaron 344 archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos, aportando información de alta resolución para mejorar el análisis de las condiciones atmosféricas y apoyar la elaboración de pronósticos y la emisión oportuna de alertas a nivel nacional.

Actividad OSPA26-03: Durante el período reportado, se fortaleció el seguimiento y control de las actividades administrativas de la Subdirección mediante la elaboración de reportes periódicos sobre el estado de convenios, proyectos y demás compromisos institucionales. Como resultado, se realizó el monitoreo de 9 convenios, de los cuales 8 se encuentran en ejecución y 1 en proceso de liquidación, permitiendo contar con información actualizada para la toma de decisiones, la identificación oportuna de alertas y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de cada instrumento. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión administrativa y al seguimiento efectivo de los compromisos institucionales a cargo de la dependencia.

Durante el primer trimestre de la vigencia, la Oficina de Pronósticos y Alertas (OSPA) avanzó en el fortalecimiento de las capacidades institucionales para el monitoreo, análisis y generación de información hidrometeorológica y ambiental, garantizando la emisión oportuna de pronósticos, alertas e informes técnicos para apoyar la toma de decisiones de las entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA), el Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y la comunidad en general. Asimismo, se fortalecieron los procesos de integración y procesamiento de información proveniente de diversas fuentes de observación, contribuyendo a mejorar la calidad de



los análisis y pronósticos. De igual manera, se mantuvo el seguimiento a los procesos administrativos y convenios de la dependencia, favoreciendo una gestión eficiente y articulada para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

3.7. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental es la encargada del monitoreo y seguimiento de los recursos naturales, tales como: suelos y tierras, alta montaña, bosques y el Sistema de Información Ambiental – SIA (dentro de este recurso se encuentran enmarcados el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMBByC, Sistema de Información Forestal - SIF y el Inventario Nacional Forestal - INF).

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 10. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTAD O PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENT O TRIMESTRE	% CUMPLIMIEN TO VIGENCIA	CUMPLIMIENT O TRIMESTRE
SEIA26-1	Realizar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de Bosques y Carbono.	Porcentaje de monitoreos forestales con seguimiento actualizado anualmente.	100%	17%	17%	100%	17%	Sobresaliente
SEIA26-2	Realizar monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña de Colombia	Porcentaje de ecosistemas de alta montaña con monitoreo activo y reportes actualizados anualmente	100%	0%	0%	-	-	Sin programación en el trimestre
SEIA26-3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia.	Porcentaje de cobertura nacional con monitoreo conforme la programación de las zonas de estudio de suelos, ecosistemas y coberturas de la tierra.	100%	0%	0%	-	-	Sin programación en el trimestre
SEIA26-4	Realizar acciones en el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional.	Nivel de fortalecimiento realizados para la integración y actualización de la información institucional en el SIA y el SIAC del IDEAM.	3	0	0	-	-	Sin programación en el trimestre



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTAD O PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIEMT O TRIMESTRE	% CUMPLIEMT O VIGENCIA	CUMPLIEMT O TRIMESTRE
SEIA26-5	Realizar acciones para el soporte técnico y operativo en la implementación de los lineamientos establecidos para los procesos administrativos de los convenios y procesos de calidad de la Subdirección.	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	2	2	100%	25%	Sobresaliente
SEIA26-6	Formular el proyecto de monitoreo de la restauración técnica y social del macizo Colombiano (IKI)	Proyecto estructurado	1	0	0	-	-	Sin programación en el trimestre
SEIA26-7	Actualizar el modelo de pronóstico de amenaza por deslizamiento de tierra y alerta de incendios forestales	Modelo definido	1	0	0	-	-	Sin programación en el trimestre

Fuente: OAP IDEAM

Actividad SEIA26-1: se avanzó en las acciones de monitoreo y seguimiento de Bosques y Carbono mediante el procesamiento y control de calidad de imágenes satelitales para la elaboración del Informe de Deforestación 2025, la generación de alertas tempranas de deforestación y la emisión del Boletín No. 45 correspondiente al IV trimestre de 2025. Asimismo, se realizaron actividades para la implementación del Registro Nacional de Zonas Deforestadas, el proceso de certificación estadística ante el DANE, la preparación del segundo ciclo del Inventario Forestal Nacional y la planificación de las acciones de mantenimiento de los huertos semilleros, fortaleciendo la gestión de la información forestal y el monitoreo de la deforestación en el país.

Las actividades SEIA26-2, SEIA26-3, SEIA26-4, SEIA26-6 y SEIA26-7, no contaban con programación de entregables durante el primer trimestre de la vigencia, no obstante, se adelantaron acciones técnicas, metodológicas y administrativas orientadas al cumplimiento de las metas previstas para 2026. Entre los avances se destacan la actualización y revisión de documentación técnica y metodológica, el procesamiento y control de calidad de información geográfica y ambiental, la consolidación de insumos para estudios de deforestación, glaciares, coberturas de la tierra, degradación de suelos e indicadores ambientales, así como el fortalecimiento de plataformas de información y procesos de oficialización de datos geográficos. Adicionalmente, se realizó el cargue de documentación contractual de profesionales en la plataforma FAO (TALEO), se socializaron los



avances de la primera etapa de proyectos con representantes del Ministerio de Ambiente de Alemania e IKI, se estructuró la maqueta del reporte de incendios para aprobación y se avanzó en la construcción de insumos para el monitoreo de deslizamientos, incluyendo la descarga y procesamiento de imágenes satelitales, la identificación preliminar de 889 polígonos de movimientos en masa y la consolidación de bases de datos para la evaluación de modelos de detección semiautomática. Estas actividades permitieron generar capacidades e insumos fundamentales para el desarrollo oportuno de los productos programados durante la vigencia.

Actividad SEIA26-5: Durante el período reportado se brindó soporte técnico y operativo para la implementación de los lineamientos asociados a los procesos administrativos, convenios y gestión de calidad de la Subdirección. Como resultado, se realizó el seguimiento y control de 23 convenios, acuerdos de cooperación y memorandos de entendimiento, de los cuales 15 se encuentran en ejecución, 2 en proceso de liquidación, 3 liquidados y 2 pendientes de iniciar, contribuyendo al adecuado desarrollo de los compromisos institucionales y al fortalecimiento de la gestión administrativa de la dependencia. Entre ellos se destaca Fonvida, la Unión Europea, el Reino Unido y la UNGRD.

En términos generales, la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental presentó avances satisfactorios durante el primer trimestre de la vigencia, desarrollando las actividades programadas y adelantando acciones preparatorias en productos cuya ejecución está prevista para períodos posteriores. Los resultados obtenidos fortalecen los procesos de monitoreo ambiental, gestión de la información, seguimiento de ecosistemas estratégicos, monitoreo de bosques y coberturas, así como la generación de insumos técnicos y metodológicos que contribuirán al cumplimiento de las metas establecidas para 2026. Asimismo, se evidencia una adecuada articulación técnica e institucional que permite consolidar las capacidades necesarias para la producción de información ambiental estratégica para la toma de decisiones a nivel nacional.

3.8. Subdirección de Estudios Ambientales

La Subdirección de Estudios Ambientales es responsable del proceso de aseguramiento de la calidad de la información producida por agentes privados como son los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC). Por otra parte, genera investigación aplicada en la gestión de los subsistemas o registros ambientales (registros RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE, RUM), la instrumentalización de los procesos de ordenamiento ambiental del territorio y la gestión de la información técnica, científica y el apoyo para el desarrollo de medidas, planes y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático, para lo cual ha desarrollado plataformas informáticas de apoyo como lo son RENARE, SINGEI, SIIVRA y SCRR.

El resultado del cumplimiento de la meta se presenta en la siguiente tabla:



Tabla 11. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Estudios Ambientales

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
SEA26-01	Consolidar y analizar bases de datos de sistemas de información RUA y PCB que integran resultados (gráficas, mapas, sábanas de información, indicadores)	Insumos técnicos - estadísticos	3	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-02	Elaborar documentos técnicos informáticos relacionados con la operación, mantenimiento evolutivo de subsistemas de información.	Reportes técnicos sobre el funcionamiento de la herramienta RUA Y PCB	2	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-03	Elaborar informes técnicos con relación a la atención oportuna y soporte técnico a usuarios de subsistemas de información: autoridades ambientales, empresas, ministerios y SINA en general	Informes trimestrales en marco de la asistencia técnica a los grupos de valor	4	1	1	100%	25%	Sobresaliente
SEA26-04	Elaborar análisis de tiempo y movimientos para los trámites de acreditación.	Informe trimestral de tiempos y movimientos	4	1	1	100%	25%	Sobresaliente
SEA26-05	Elaborar informe de análisis de la evaluación de satisfacción de usuarios del trámite de acreditación	Informes semestrales elaborados	2	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-06	Efectuar la auditoría interna al Sistema de Gestión del Grupo de acreditación con base en la norma 17011.	Informe de auditoría	1	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-07	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	Informe mensual del listado de laboratorios acreditados	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
SEA26-08	Recolectar y generar información, conocimiento e investigación sobre la contaminación y degradación del ambiente y realizar estudios e investigaciones ambientales	Informes de calidad del aire	17	2	2	100%	12%	Sobresaliente
SEA26-09	Realizar el análisis y procesamiento de información técnica y científica en lo relacionado con el ordenamiento ambiental del territorio	Insumos para la formulación de bases técnicas para el ordenamiento ambiental del territorio	7	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-10	Elaborar estudios y documentos técnicos relacionados con el cambio ambiental global y sus efectos	Documentos técnicos relacionados con temas de cambio climático	5	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-11	Realizar actividades de asistencia técnica, divulgación y sensibilización relacionada con estudios asociados al cambio climático	Matriz en Excel que resume los eventos y actividades técnicas de asistencia en el marco del SISCLIMA.	4	1	1	100%	25%	Sobresaliente
SEA26-12	Generar bases de datos e indicadores relacionados con el procesamiento de información de los sistemas de información de cambio climático que administra el instituto	Bases de datos e indicadores relacionados con cambio climático.	4	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-13	Operativizar el comité de información técnico-científica de cambio climático y el seminario de cambio ambiental global	Informe de seguimiento de las actividades implementadas y desarrolladas en el comité.	2	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-14	Generar marcos conceptuales y operativos asociados a la administración de los sistemas de información de cambio	Documentos relacionados con la administración de los sistemas de	4	0	0	-	-	Sin programación



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
	climático a cargo del instituto.	cambio climático a cargo del Ideam.						
SEA26-15	Documentar y detallar el desarrollo de capacitaciones en marco de los encuentros ambientales realizados a usuarios de subsistemas de información autoridades ambientales y empresas.	Informe por cada encuentro de autoridades ambientales	4	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-16	Elaborar informes nacionales con la información de los subsistemas ambientales de acuerdo con la normativa vigente Registro Único Ambiental, Inventario Nacional de PCB, Índice de Calidad Ambiental Urbana.	Informe RUA, PCB e ICAU entregados para revisión de la subdirección de estudios ambientales	3	0	0	-	-	Sin programación
SEA26-17	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	2	2	100%	25%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

Las actividades SEA26-01, SEA26-02, SEA26-05, SEA26-06, SEA26-09, SEA26-10, SEA26-12, SEA26-13, SEA26-14, SEA26-15 y SEA26-16, no contaron con entregables programados para ser reportados en el primer trimestre, sin embargo se evidenció avances significativos orientados al fortalecimiento de sus capacidades técnicas, analíticas y operativas, mediante la consolidación de equipos especializados, la optimización de sistemas de información y el desarrollo de metodologías para el procesamiento y análisis de datos ambientales y climáticos. Se destacó la modernización de herramientas tecnológicas, la estructuración y actualización de bases de datos e indicadores, el fortalecimiento de los procesos de mantenimiento evolutivo de plataformas, la consolidación de insumos para la elaboración de informes nacionales e internacionales, así como la implementación de



estrategias de articulación interinstitucional y gestión del conocimiento. Adicionalmente, se avanzó en la construcción de marcos conceptuales y operativos para los sistemas de información de cambio climático, la planificación y desarrollo de espacios técnicos de coordinación, la preparación de auditorías internas y la definición de mecanismos innovadores de divulgación, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de la información ambiental y a la toma de decisiones basada en evidencia. No obstante, se identificó la necesidad de fortalecer el registro de avances en las actividades asociadas al seguimiento administrativo de la subdirección, con el fin de garantizar un monitoreo integral y oportuno de la gestión institucional.

SEA26-03: la actividad evidenció una gestión continua orientada a garantizar la atención oportuna de los requerimientos asociados a los subsistemas de información ambiental. En enero se adelantó la contratación de profesionales especializados para fortalecer las capacidades técnicas del equipo y asegurar la prestación del servicio. Durante febrero y marzo se mantuvo la atención permanente de solicitudes provenientes de autoridades ambientales, ministerios, usuarios de los sistemas de información, academia y dependencias internas del Instituto. Adicionalmente, se promovieron espacios de articulación y coordinación, tanto presenciales como virtuales, que contribuyeron a fortalecer la interacción con los diferentes actores y a mejorar la calidad del soporte técnico brindado.

SEA26-04: Los avances alcanzados durante el trimestre permitieron consolidar una línea base robusta para el seguimiento y evaluación del desempeño de los trámites de acreditación y autorización. En enero se inició la recopilación y validación de la información, registrando 10 trámites recibidos y 14 actos administrativos emitidos. En febrero se integró la información acumulada del bimestre, alcanzando un total de 20 trámites y 44 actos administrativos, fortaleciendo el análisis del comportamiento y oportunidad del proceso. Para marzo se consolidó un informe integral que incluyó el análisis de solicitudes recibidas, trámites finalizados, en curso y desistidos, así como la evolución de los procesos y el comportamiento de los tiempos de gestión, proporcionando insumos estratégicos para la optimización del servicio.

SEA26-07: se garantizó la actualización y publicación periódica del listado de laboratorios acreditados, fortaleciendo la transparencia, trazabilidad y acceso a la información relacionada con los organismos de evaluación de la conformidad. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del sistema de acreditación nacional, facilitan la consulta por parte de los usuarios y aseguran la disponibilidad de información confiable y oportuna.

SEA26-08: Los avances registrados evidencian un fortalecimiento progresivo de la generación y divulgación de información para el seguimiento del estado de la calidad del aire. Durante enero se inició el monitoreo y análisis de imágenes satelitales como insumo técnico para la elaboración de boletines especializados. En febrero se elaboró y publicó el Boletín Especial de Calidad del Aire relacionado con la jornada del Día sin Carro, mientras que en marzo se generó y difundió el Boletín Mensual de Calidad del Aire No. 02. Estas acciones contribuyen a la producción de conocimiento ambiental, al fortalecimiento de la vigilancia de la calidad atmosférica y a la toma de decisiones informadas por parte de las autoridades y la ciudadanía.



SEA26-11: la actividad se enfocó en fortalecer la planeación, gestión y sistematización de las acciones de divulgación y asistencia técnica relacionadas con el cambio climático. En enero se avanzó en la consolidación de los estudios previos para la vinculación de profesionales orientados al seguimiento e integración de compromisos estratégicos vinculados con agendas internacionales como biodiversidad, Objetivos de Desarrollo Sostenible, la Estrategia Climática de Largo Plazo (E2050) y la Estrategia de Desarrollo Bajo en Carbono. En febrero se brindó asistencia técnica para la organización de los eventos programados para la vigencia y se fortaleció la gestión documental mediante la sistematización de la información del Grupo de Cambio Global. Finalmente, en marzo se elaboró una matriz consolidada y un informe de seguimiento sobre los eventos organizados y en los que participó el grupo, fortaleciendo los procesos de divulgación, monitoreo y gestión del conocimiento.

SEA26-17: la actividad se orientó al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control de la gestión administrativa de la Subdirección de Estudios Ambientales, mediante la consolidación y actualización periódica de información relacionada con convenios, proyectos, compromisos institucionales, planes de mejoramiento y requerimientos internos. En enero se adelantaron las acciones de organización y estructuración de los instrumentos de seguimiento, así como la definición de responsables y fuentes de información. Durante febrero se realizó la recopilación y validación de los avances reportados por las diferentes dependencias y grupos de trabajo, facilitando la identificación temprana de alertas y oportunidades de mejora. En marzo se consolidaron los reportes de seguimiento, fortaleciendo la trazabilidad de las actividades administrativas y aportando insumos estratégicos para la toma de decisiones, la gestión oportuna de compromisos y el cumplimiento de las metas institucionales.

Como conclusión, durante el primer trimestre de 2026, la Subdirección de Estudios Ambientales evidenció avances significativos en el fortalecimiento de sus capacidades técnicas, científicas, tecnológicas y de gestión, orientados a consolidar la generación, análisis y divulgación de información ambiental y climática estratégica para la toma de decisiones. La conformación de equipos especializados permitió impulsar la modernización de los sistemas de información, la actualización y consolidación de bases de datos e indicadores, la elaboración de informes técnicos nacionales e internacionales y el fortalecimiento de los procesos de acreditación, soporte técnico y seguimiento administrativo. Asimismo, se promovió la articulación interinstitucional mediante espacios de coordinación, asistencia técnica y divulgación del conocimiento, al tiempo que se avanzó en la implementación de herramientas innovadoras para la visualización y comunicación de resultados. En conjunto, estos avances reflejan una gestión integral enfocada en mejorar la calidad, oportunidad y accesibilidad de la información ambiental, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión ambiental del país.

3.9. Subdirección de Meteorología

La Subdirección de Meteorología es la encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionadas con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que



contribuyan al aprovechamiento del recurso clima, en el mejoramiento y optimización de la producción de los distintos sectores socioeconómicos del país.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 12. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
METEO26-1	Publicación de los boletines y reportes periódicos.	Facilitar la difusión de información asociada a las condiciones de clima a través de los diferentes reportes, boletines y demás mecanismos de envío de análisis a entidades nacionales e internacionales para la toma decisiones	80	20	20	100%	25%	Sobresaliente
METEO26-2	Realizar el seguimiento a la atención de los requerimientos de los ciudadanos relacionados con tiempo y clima e implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan la base de datos del IDEAM.	(% de cumplimiento de satisfacción de usuarios finales	70	0	0	-	-	Sin programación
METEO26-3	Generar archivos NETCDF para Mapas de Predicción Climática.	Porcentaje obtenido/ el total de encuestas aplicadas	70	0	0	-	-	Sin programación
METEO26-4	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	2	2	100%	25%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

METEO26-1: Se garantizó la elaboración y publicación oportuna de los boletines y reportes técnicos programados, cumpliendo con el cronograma establecido para la vigencia. Los productos generados se sustentaron en el análisis de variables climáticas, el procesamiento de información meteorológica y la consolidación de datos provenientes de diferentes fuentes, asegurando la calidad técnica de los contenidos. Se destaca la publicación del Boletín de Sequía, cuya elaboración requirió la integración



de información especializada proveniente de la plataforma CHIRPS. Adicionalmente, se avanzó en la estructuración de instrumentos para la evaluación de la calidad y pertinencia de los productos divulgados, fortaleciendo los mecanismos de retroalimentación con los usuarios y la mejora continua de los servicios climáticos.

Durante el primer trimestre de 2026, las actividades METEO26-2 y METEO26-3 no contaron con entregables programados de acuerdo con la planeación institucional; sin embargo, se adelantaron acciones preparatorias orientadas a fortalecer los procesos de participación y evaluación de la gestión de la Subdirección de Meteorología. En este sentido, se definieron lineamientos operativos, responsables y mecanismos de seguimiento para la participación en espacios de difusión de la información, tales como Mesas Agroclimáticas, comités y otros escenarios de articulación interinstitucional. Asimismo, se avanzó en la revisión y ajuste de los procedimientos asociados a la medición del nivel de satisfacción de los grupos de interés, incluyendo la estructuración de instrumentos y criterios metodológicos para la recolección y análisis de información. Estas acciones permitieron consolidar las bases técnicas y operativas necesarias para la ejecución efectiva de las actividades programadas durante los siguientes trimestres de la vigencia.

METEO26-4: Se fortaleció la revisión integral del estado de los convenios, priorizando la validación de avances y la definición de estrategias para la gestión de liquidaciones pendientes. Asimismo, se realizó el seguimiento a los planes de mejoramiento y se promovió la articulación entre el Plan Anual de Caja (PAC) y el Plan de Acción Institucional (PAI), favoreciendo la coherencia entre la planeación y la ejecución. En marzo se consolidó el seguimiento a nueve convenios, principalmente de carácter interadministrativo, manteniendo actualizadas las matrices de control y fortaleciendo la trazabilidad de los compromisos, proyectos y acciones de mejora de la subdirección.

Como conclusión, la Subdirección de Meteorología consolidó avances orientados al fortalecimiento de la generación, divulgación y gestión de la información meteorológica, mediante la producción oportuna de boletines y reportes técnicos que contribuyen al monitoreo de las condiciones climáticas y al apoyo en la toma de decisiones de los diferentes sectores del país. De manera complementaria, se adelantaron acciones de planificación y fortalecimiento metodológico para la participación en espacios de articulación interinstitucional y para la implementación de mecanismos de evaluación de la satisfacción de los grupos de interés, sentando las bases para la ejecución de las actividades programadas en los siguientes trimestres. Asimismo, se robustecieron los procesos de seguimiento administrativo, jurídico y financiero mediante el monitoreo de convenios, proyectos, planes de mejoramiento y demás compromisos institucionales, favoreciendo una gestión más articulada, eficiente y orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la subdirección.

3.10. Subdirección de Hidrología



La Subdirección de Hidrología, consolida, diseña e implementa metodologías para la obtención de la información hidrológica del país. Así mismo, analiza, procesa y valida la información proveniente de la red hidrometeorológica y da cuenta del estado del recurso hídrico.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 13. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
SH26-01	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Visitas realizadas a la red de estaciones hidrometeorológicas	7000	1360	1420	104%	20%	Sobresaliente
SH26-02	Realizar el seguimiento al estado de la red de estaciones automáticas propiedad del IDEAM.	Informes del estado de la red de estaciones automáticas	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente
SH26-03	Garantizar la disponibilidad de la información generada por las estaciones hidrometeorológicas en las plataformas de consulta.	Reportes de la información procesada que es generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente
SH26-04	Elaborar informe consolidado de la red de estaciones (automáticas + convencionales) que den cuenta de la evolución en el cuatrienio	Informe consolidado al cierre de gobierno (corte a junio)	1	0	0	-	-	Sin programación
SH26-05	Fabricar las estructuras y reparar, ajustar y/o calibrar los instrumentos en las variables de temperatura del aire, humedad relativa y presión atmosférica de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la fabricación de las estructuras, reparación, ajuste o calibración de los instrumentos en las	85%	21.24%	16.65%	78.39%	19%	Deficiente



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
		variables de temperatura						
SH26-06	Realizar los pagos a los observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica del IDEAM.	Porcentaje de ejecución de los recursos para el pago de observadores voluntarios de las 11 Áreas Operativas.	100%	0	0	-	-	Sin programación
SH26-07	Adquirir, instalar y poner en funcionamiento estaciones hidrometeorológicas en el marco del cumplimiento a la meta 31 establecida por el país en las NDC	erogación de nuevas estaciones hidrometeorológicas con transmisión en tiempo real conectadas al sistema de alerta temprana - SAT	26	0	0	-	-	Sin programación
SH26-08	Generar información por parte de los 4 radares propiedad del IDEAM	Informes mensuales de operación de los radares (describe el estado de funcionamiento del radar)	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente
SH26-09	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	2	2	100%	25%	Sobresaliente
SH26-10	Realizar el análisis de la calidad del agua en las estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Número de puntos de monitoreo en el marco del convenio con la CAM	86	0	0	-	-	Sin programación



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O VIGENCIA	CUMPLIMIENTO O TRIMESTRE
SH26-11	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos de modelación hidrológica	5	0	0	-	-	Sin programación
SH26-12	Generar documentos de carácter técnico-científico mediante el análisis, consolidación, revisión y reporte de variables e indicadores del agua	Número de documentos de carácter técnico científico elaborados en torno a variables e indicadores del agua	14	3	3	100%	21%	Sobresaliente
SH26-13	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del Ideam	Número de estaciones monitoreadas de la Red de Calidad de Agua	100	0	0	-	-	Sin programación
SH26-14	Realizar seguimiento a las variables hidrológicas de nivel, caudal y sedimentos	Informe de avance en el proceso de validación de las variables de nivel, caudal y sedimento	12	3	3	100%	25%	Sobresaliente
SH26-15	Elaborar la documentación de la operación estadística Variables hidrológicas para dar cumplimiento a los requisitos exigidos en la norma técnica NTC PE 1000:2020	Documentos elaborados y aprobados de la operación estadística "Variables hidrológicas"	3	0	0	-	-	Sin programación

Fuente: OAP IDEAM

SH26-01: Se avanzó de manera sostenida en la operación y mantenimiento de la Red Hidrometeorológica Nacional, mediante la ejecución periódica de visitas técnicas y la consolidación de informes mensuales de seguimiento. Los resultados alcanzados evidencian un avance acumulado de 1.420 visitas, equivalente al 20,28 % de la meta anual, destacándose el cumplimiento diferencial según el tipo de estación y el fortalecimiento de las acciones orientadas a garantizar la continuidad, calidad y disponibilidad de la información hidrometeorológica.

SH26-02: Durante el trimestre se consolidó el monitoreo permanente de la red automática mediante la elaboración de informes mensuales que permitieron evaluar su estado operativo y detectar oportunamente necesidades de mantenimiento y ajustes técnicos. Este seguimiento fortaleció la capacidad de respuesta institucional y contribuyó a asegurar la continuidad en la captura de datos estratégicos para la gestión del recurso hídrico.



SH26-03: La actividad presentó avances significativos en la consolidación y procesamiento de la información hidrometeorológica generada por la red de estaciones. A través de reportes mensuales, se realizó el análisis y validación de los datos capturados, alcanzando un procesamiento promedio del 25% para el periodo evaluado. Estas acciones fortalecen la calidad y oportunidad de la información disponible para la generación de productos técnicos y la toma de decisiones.

SH26-05: Se fortalecieron las capacidades operativas del Grupo de Instrumentos y Metalmecánica mediante la atención continua de solicitudes relacionadas con la fabricación, reparación, ajuste y calibración de equipos de la Red Hidrometeorológica Nacional, contribuyendo a garantizar la confiabilidad y precisión de las mediciones generadas. Asimismo, se realizó el mantenimiento de estructuras y elementos requeridos por las diferentes áreas, de acuerdo con las solicitudes recibidas. No obstante, la ejecución de la actividad enfrenta limitaciones técnicas y presupuestales de carácter estructural, entre las que se destacan la indisponibilidad de la cámara climática, fuera de servicio desde hace más de un año, lo que afecta los procesos de calibración, así como la insuficiencia crónica de recursos para la adquisición de repuestos, situación que puede impactar la oportunidad y capacidad de respuesta del grupo frente a las necesidades operativas de la red.

SH26-08: La Subdirección mantuvo la operación continua de la red de radares meteorológicos mediante la elaboración de informes mensuales de seguimiento. En marzo se consolidó el análisis de los reportes operativos, evidenciando el aporte de los radares a la generación de información para el monitoreo hidrometeorológico y la gestión del riesgo, fortaleciendo la capacidad institucional para la vigilancia de fenómenos atmosféricos.

SH26-09: Durante el primer trimestre se fortalecieron los mecanismos de seguimiento y control de la gestión administrativa de la Subdirección, mediante el monitoreo permanente de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento. Se destacan avances en la liquidación de convenios, la articulación con la Oficina Asesora Jurídica y la actualización de instrumentos de seguimiento, contribuyendo a la trazabilidad de los compromisos institucionales y a la mejora continua de los procesos.

SH26-12: La actividad presentó avances continuos en la elaboración de productos técnicos relacionados con la evaluación hidrológica. Durante el trimestre se consolidaron planes de trabajo, se desarrollaron análisis especializados y se avanzó en la generación de documentos orientados al seguimiento de variables e indicadores del recurso hídrico, fortaleciendo la producción de conocimiento científico y técnico para la gestión integral del agua.

SH26-14: La actividad avanzó desde la planificación y consolidación de la información hasta la ejecución de análisis y validaciones técnicas de los datos hidrológicos generados por la Red Hidrológica Nacional. Durante el trimestre se desarrollaron inventarios de información, procesos de revisión y verificación de registros de nivel, caudal y sedimentos, fortaleciendo la calidad y confiabilidad de las series históricas.



Aunque las actividades SH26-04, SH26-06, SH26-07, SH26-10, SH26-11, SH26-13 y SH26-15 no contaron con entregables programados durante el primer trimestre de 2026, la Subdirección de Hidrología adelantó acciones preparatorias y de fortalecimiento técnico, administrativo y metodológico que sientan las bases para el cumplimiento de las metas previstas durante la vigencia. En este periodo, se avanzó en la recopilación y organización de información para la elaboración del informe consolidado de la evolución de la red de estaciones, la actualización de bases de datos y soportes administrativos para la gestión de pagos a observadores voluntarios, y la estructuración técnica y financiera de proyectos asociados a la ampliación y modernización de la red hidrometeorológica en el marco de las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC). Asimismo, se desarrollaron actividades de articulación interinstitucional para la formalización de convenios relacionados con el monitoreo de la calidad del agua, se fortalecieron las capacidades para la generación de productos de modelación hidrológica y se avanzó en la planificación de campañas de monitoreo y en la actualización documental de la operación estadística “Variables hidrológicas”, en cumplimiento de los estándares de calidad establecidos. Estas acciones permitieron consolidar las condiciones operativas, técnicas y metodológicas necesarias para garantizar una ejecución efectiva de las actividades programadas en los siguientes trimestres.

Como conclusión, la Subdirección de Hidrología evidenció avances significativos en el fortalecimiento de la operación, mantenimiento y modernización de la Red Hidrometeorológica Nacional, mediante la ejecución de actividades orientadas a garantizar la continuidad, calidad y disponibilidad de la información sobre el recurso hídrico. Se destacó el seguimiento permanente al estado de las estaciones automáticas y radares, el procesamiento y validación de datos hidrológicos, el fortalecimiento de los procesos de monitoreo de la calidad del agua y la generación de información técnico-científica para la evaluación de variables e indicadores hídricos. De manera complementaria, se adelantaron acciones estratégicas de planificación, articulación interinstitucional y actualización metodológica relacionadas con la expansión de la red en el marco de las metas nacionales de cambio climático, la modelación hidrológica, la estandarización de operaciones estadísticas y el seguimiento administrativo de convenios y proyectos. En conjunto, estos avances reflejan una gestión integral orientada a consolidar las capacidades técnicas y operativas de la subdirección, fortaleciendo la generación de conocimiento y el soporte técnico para la gestión sostenible del recurso hídrico y la toma de decisiones a nivel nacional.

4. Conclusiones.

✓ Con corte al 31 de marzo de 2026, el Plan de Acción Institucional del IDEAM presenta un avance acumulado del 25 % frente a un 26 % programado, alcanzando un nivel de cumplimiento general del 97 %, lo que evidencia una ejecución satisfactoria y un adecuado desempeño institucional durante el primer trimestre. Se destacan la Secretaría General, la Dirección General, la Oficina Informática, la Subdirección de Meteorología, la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, que lograron un cumplimiento del 100 % de sus metas programadas. Asimismo, la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas y la Subdirección de Hidrología registraron niveles de cumplimiento del 98 %, reflejando una gestión eficiente y un avance



cercano a lo previsto. No obstante, la Subdirección de Estudios Ambientales y la Oficina Asesora Jurídica presentaron brechas entre la programación y la ejecución, con niveles de cumplimiento del 80 % y 90 %, respectivamente, lo que hace necesario fortalecer el seguimiento a las actividades programadas, identificar oportunamente los factores que afectan su ejecución e implementar acciones de mejora que permitan garantizar el cumplimiento de las metas establecidas para los próximos trimestres. En términos generales, los resultados obtenidos reflejan una gestión institucional sólida, orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al fortalecimiento de las capacidades técnicas, operativas y administrativas de la entidad.

✓ Con corte al primer trimestre de 2026, la ejecución presupuestal de los recursos de inversión del IDEAM evidencia una gestión favorable en materia de compromisos, alcanzando un nivel global del 61 % sobre la apropiación vigente, equivalente a \$34.878 millones comprometidos de un total de \$57.551 millones. Sin embargo, la ejecución de obligaciones presenta un avance del 7 %, correspondiente a \$4.094 millones, comportamiento esperado para esta etapa inicial de la vigencia, dado que gran parte de los compromisos suscritos se encuentran en fase de ejecución contractual. Se destacan la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Estudios Ambientales, con niveles de compromiso superiores al 85 %, reflejando una adecuada planeación y oportunidad en la gestión de sus recursos. Por su parte, la Subdirección de Hidrología, pese a concentrar la mayor apropiación presupuestal de la entidad, registra un avance de compromisos del 43 %, lo que representa una oportunidad para fortalecer la dinámica de ejecución en los próximos meses. En términos generales, los resultados evidencian un desempeño presupuestal alineado con la programación institucional, orientado a garantizar la disponibilidad de recursos para el cumplimiento de las metas estratégicas y misionales del Instituto durante la vigencia 2026.

✓ La Secretaría General registró avances en el fortalecimiento de la atención al ciudadano, la participación ciudadana y la gestión documental durante el primer trimestre de 2026. Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades institucionales, la interacción con los grupos de interés y la mejora continua de los procesos de gestión de la información, sentando bases para el cumplimiento de las actividades programadas en los siguientes trimestres.

✓ Durante el primer trimestre de la vigencia la Oficina de Informática registró avances importantes en la consolidación de iniciativas estratégicas relacionadas con la transformación digital, la gestión de la información, la arquitectura empresarial, la seguridad de la información y la modernización tecnológica institucional. Aunque varias actividades no contaban con entregables programados para el período, se desarrollaron acciones preparatorias y de fortalecimiento que permiten mitigar riesgos, asegurar la continuidad de los proyectos y generar las condiciones necesarias para el cumplimiento de las metas establecidas en 2026. Asimismo, el seguimiento permanente a los convenios y proyectos tecnológicos contribuyó a garantizar una adecuada gestión técnica, administrativa y financiera de los recursos orientados al fortalecimiento de las capacidades TIC del IDEAM.

✓ La Dirección General consolidó avances significativos en materia de gestión institucional, fortalecimiento normativo, articulación interinstitucional y desarrollo de iniciativas estratégicas en



ciencia, tecnología e innovación. Se destacan las acciones orientadas al seguimiento de compromisos, el fortalecimiento de la gestión jurídica y legislativa, la promoción de alianzas estratégicas y el posicionamiento del IDEAM como referente técnico en monitoreo, alertas y gestión del riesgo. En conjunto, los resultados obtenidos evidencian un avance relevante en el cumplimiento de los objetivos institucionales y en el fortalecimiento de las capacidades de coordinación, gestión y relacionamiento del Instituto.

✓ La Oficina Asesora de Planeación adelantó acciones orientadas al fortalecimiento de la planeación, gestión y modernización institucional del IDEAM. Se destacan los avances en la estructuración del sistema de costos institucional, la actualización de metodologías para la gestión de proyectos de inversión, la formulación de estrategias para la implementación del Acuerdo de Escazú, el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental y la promoción del conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, se avanzó en la formulación de instrumentos asociados al rediseño institucional y en la consolidación de alianzas y oportunidades de cooperación internacional que contribuyen al fortalecimiento de las capacidades técnicas, administrativas y financieras de la Entidad.

En términos generales, las actividades desarrolladas durante el trimestre permitieron consolidar herramientas, metodologías e instrumentos estratégicos para mejorar los procesos de planeación, seguimiento, sostenibilidad y cooperación, fortaleciendo la capacidad institucional del IDEAM para el cumplimiento de sus objetivos misionales y estratégicos.

✓ La Oficina de Pronósticos y Alertas (OSPA) avanzó en el fortalecimiento de las capacidades institucionales para el monitoreo, análisis y generación de información hidrometeorológica y ambiental, garantizando la emisión oportuna de pronósticos, alertas e informes técnicos para apoyar la toma de decisiones de las entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA), el Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y la comunidad en general. Asimismo, se fortalecieron los procesos de integración y procesamiento de información proveniente de diversas fuentes de observación, contribuyendo a mejorar la calidad de los análisis y pronósticos. De igual manera, se mantuvo el seguimiento a los procesos administrativos y convenios de la dependencia, favoreciendo una gestión eficiente y articulada para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

✓ La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental presentó avances satisfactorios durante el primer trimestre de la vigencia, desarrollando las actividades programadas y adelantando acciones preparatorias en productos cuya ejecución está prevista para períodos posteriores. Los resultados obtenidos fortalecen los procesos de monitoreo ambiental, gestión de la información, seguimiento de ecosistemas estratégicos, monitoreo de bosques y coberturas, así como la generación de insumos técnicos y metodológicos que contribuirán al cumplimiento de las metas establecidas para 2026. Asimismo, se evidencia una adecuada articulación técnica e institucional que permite consolidar las capacidades necesarias para la producción de información ambiental estratégica para la toma de decisiones a nivel nacional.



✓ La Subdirección de Estudios Ambientales evidenció avances significativos en el fortalecimiento de sus capacidades técnicas, científicas, tecnológicas y de gestión, orientados a consolidar la generación, análisis y divulgación de información ambiental y climática estratégica para la toma de decisiones. La conformación de equipos especializados permitió impulsar la modernización de los sistemas de información, la actualización y consolidación de bases de datos e indicadores, la elaboración de informes técnicos nacionales e internacionales y el fortalecimiento de los procesos de acreditación, soporte técnico y seguimiento administrativo. Asimismo, se promovió la articulación interinstitucional mediante espacios de coordinación, asistencia técnica y divulgación del conocimiento, al tiempo que se avanzó en la implementación de herramientas innovadoras para la visualización y comunicación de resultados. En conjunto, estos avances reflejan una gestión integral enfocada en mejorar la calidad, oportunidad y accesibilidad de la información ambiental, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión ambiental del país.

✓ La Subdirección de Meteorología consolidó avances orientados al fortalecimiento de la generación, divulgación y gestión de la información meteorológica, mediante la producción oportuna de boletines y reportes técnicos que contribuyen al monitoreo de las condiciones climáticas y al apoyo en la toma de decisiones de los diferentes sectores del país. De manera complementaria, se adelantaron acciones de planificación y fortalecimiento metodológico para la participación en espacios de articulación interinstitucional y para la implementación de mecanismos de evaluación de la satisfacción de los grupos de interés, sentando las bases para la ejecución de las actividades programadas en los siguientes trimestres. Asimismo, se robustecieron los procesos de seguimiento administrativo, jurídico y financiero mediante el monitoreo de convenios, proyectos, planes de mejoramiento y demás compromisos institucionales, favoreciendo una gestión más articulada, eficiente y orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la subdirección.

✓ La Subdirección de Hidrología evidenció avances significativos en el fortalecimiento de la operación, mantenimiento y modernización de la Red Hidrometeorológica Nacional, mediante la ejecución de actividades orientadas a garantizar la continuidad, calidad y disponibilidad de la información sobre el recurso hídrico. Se destacó el seguimiento permanente al estado de las estaciones automáticas y radares, el procesamiento y validación de datos hidrológicos, el fortalecimiento de los procesos de monitoreo de la calidad del agua y la generación de información técnico-científica para la evaluación de variables e indicadores hídricos. De manera complementaria, se adelantaron acciones estratégicas de planificación, articulación interinstitucional y actualización metodológica relacionadas con la expansión de la red en el marco de las metas nacionales de cambio climático, la modelación hidrológica, la estandarización de operaciones estadísticas y el seguimiento administrativo de convenios y proyectos. En conjunto, estos avances reflejan una gestión integral orientada a consolidar las capacidades técnicas y operativas de la subdirección, fortaleciendo la generación de conocimiento y el soporte técnico para la gestión sostenible del recurso hídrico y la toma de decisiones a nivel nacional.