

INFORME
SEGUIMIENTO

PLAN DE ACCIÓN
2025
III TRIMESTRE





Contenido

1.	Introducción.....	2
2.	Metas Institucionales.....	3
3.	Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2025 - Tercer trimestre	4
3.1	Normatividad	4
3.2	Metodología de la medición.....	4
3.3	Consideraciones presupuestales.....	5
4.	Avance de la gestión de la entidad.	6
4.1	Secretaría general	6
4.3.1.	Cumplimiento de las metas.....	9
4.2	Oficina de Informática.....	12
4.3.2.	Cumplimiento de las metas.....	13
4.4.	Dirección General.....	14
4.4.1.	Cumplimiento de las metas.....	15
4.5.	Oficina Asesora de Planeación.....	15
4.5.1.	Cumplimiento de las metas.....	17
4.6.	Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA	17
4.6.1.	Cumplimiento de las metas.....	19
4.7.	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	19
4.7.1.	Cumplimiento de las metas.....	21
4.8.	Subdirección de Estudios Ambientales	21
4.8.1.	Cumplimiento de las metas.....	23
4.9.	Subdirección de Meteorología	24
4.9.1.	Cumplimiento de las metas.....	26
4.10.	Subdirección de Hidrología	27
4.10.1.	Cumplimiento de las metas.....	29
5.	Conclusiones.....	32



1. Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios ambientales (IDEAM), tiene como misión la generación de conocimiento ambiental para Colombia y el apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental - SINA, haciendo que el Instituto sea un referente para la toma de decisiones informadas y oportunas por parte de diversos sectores en el país. De igual manera, la información técnica que se genera aporta en la construcción de políticas ambientales orientadas a la conservación, el uso sostenible los recursos naturales y la producción de información ambiental esencial para la vida.

Con su creación a través de la Ley 99 de 1993, que establece las bases para la gestión ambiental en Colombia, y de acuerdo con el artículo 17 de dicha ley, el IDEAM se erige como una entidad pública nacional de suma importancia. Su misión principal radica en la recolección y administración de información científica y técnica relacionada con los diversos ecosistemas que conforman el patrimonio ambiental de nuestro país. Además, el IDEAM desempeña un papel crucial al definir las bases técnicas para la clasificación y zonificación hídrica del territorio nacional, lo cual resulta fundamental para la planificación y ordenamiento del territorio.

En ese sentido, la entidad ha asumido el monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental como su compromiso y por medio de sus distintas subdirecciones continúa trabajando de manera decidida en el fortalecimiento de sus capacidades para recopilar, estudiar y divulgar información ambiental que aporta al desarrollo sostenible del país.

El Plan de Acción Institucional es el marco de referencia de la gestión, donde el IDEAM priorizó las iniciativas con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas generales establecidas; teniendo en cuenta el (PND) Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.

Durante el último trimestre de 2024, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) inició la formulación del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2025 – PAI, para ello se llevaron a cabo mesas de trabajo con todas las dependencias de la entidad con el objetivo de otorgar lineamientos generales. Adicional a esto, se presentó y discutió el instrumento para la formulación y seguimiento de los indicadores. Una vez definido el Plan de Acción Institucional 2025, se incluyeron 55 actividades que se presentan con los objetivos, sus proyectos, indicadores y metas asociadas.

Para dar inicio al seguimiento, la OAP solicita y recopila los avances y la medición de los indicadores con el fin de analizar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Acción Institucional. Se evalúan las acciones de cada dependencia de la entidad para lograr dichos objetivos, integrando los indicadores con la Planeación Estratégica y los Objetivos estratégicos institucionales.

Finalmente, los resultados corresponden a los avances reportados por las nueve (9) dependencias para cada una de las actividades programadas respecto a lo planteado como avance para cada una de las mismas a lo largo del año. Igualmente, se muestra el estado de la ejecución presupuestal por dependencia, actividad y proyecto de inversión a la fecha de corte del informe.



2. Metas Institucionales.

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, es una apuesta programática resultado de la propuesta de gobierno, producto de los 51 diálogos regionales realizados en diferentes departamentos del país, con el fin de identificar las necesidades y priorizar acciones para el cambio desde la perspectiva de los ciudadanos.

El propósito principal del PND es *“sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestra forma de relacionarnos con el ambiente, y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza”*.¹

Desde esta perspectiva, el PND se centra en:

1. Ordenamiento alrededor del agua para que la economía sea descarbonizada, con base en la biodiversidad incluyente.
2. Transformación de las estructuras productivas para que las economías limpias y diversas reemplacen la producción intensiva en el uso del carbono.
3. Sostenibilidad acompañada de equidad e inclusión.

Y traza la ruta de trabajo en cinco transformaciones, en función de orientar la economía hacia la promoción de un desarrollo económico, social y ambiental:

1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.
2. Seguridad humana y justicia social.
3. Derecho humano a la alimentación.
4. Transformación productiva, internacionalización y acción climática.
5. Convergencia regional.

El IDEAM como entidad adscrita al Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, tiene una vinculación directa en las transformaciones uno, cuatro y cinco, y con su aporte en ellas, da resultados en un pilar importante dentro del plan de gobierno como lo es la Paz Total, gracias a la información ambiental que genera.

Tabla 1. Transformaciones PND 2022-2026

Transformación	Alcance
Ordenamiento territorial alrededor del agua y justicia ambiental	El objetivo de esta transformación es proteger las determinantes ambientales que inciden en la oferta del recurso para la prestación de servicios públicos y riego, así como democratizar su acceso y uso, el manejo integral del

¹ Bases Plan Nacional de Desarrollo – PND 2022 -2026

	riesgo de desastres y el desarrollo de infraestructura funcional y de servicios de impacto regional. El Gobierno trabajará por un ordenamiento que tenga como base la gobernanza ambiental, lo cual implica ampliar los mecanismos de participación vinculante de las comunidades en el diseño y aplicación de los distintos instrumentos.
Transformación productiva, internacionalización y acción climática 	Su propósito es lograr una productividad que propicie el desarrollo sostenible y la competitividad del país, que sea incluyente y que aumente la riqueza, dejando atrás la dependencia de actividades extractivas y abriendo paso a nuevos sectores que aprovechen las potencialidades territoriales en armonía con la naturaleza.
Convergencia regional 	Busca reducir las brechas sociales y económicas entre hogares y regiones del país al garantizar un acceso adecuado a oportunidades, bienes y servicios, lo cual implica fortalecer los vínculos intra e interregionales. Esto se vincula con la productividad, competitividad e innovación en los territorios y depende de la transformación de las instituciones y gestión de lo público.

Fuente: PND 2022-2026

3. Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2025 - Tercer trimestre

3.1 Normatividad

Siguiendo lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 74 y conforme a los principios de transparencia de la entidad, este informe detalla las actividades llevadas a cabo por las dependencias del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, durante el tercer trimestre de la vigencia, con relación a la implementación del Plan de Acción Institucional 2025 y el logro de los objetivos establecidos.

3.2 Metodología de la medición

Para evaluar el progreso en la implementación del Plan de Acción Institucional, se ha establecido un sistema de evaluación que abarca las tareas programadas, lo que nos permite medir el grado de avance prevista en el trimestre para cada actividad. El propósito de esta evaluación es monitorear el progreso en la entrega de los productos planificados. De este modo, se presentará el desempeño de cada dependencia en términos de cumplimiento de meta trimestral.



Tabla 2. Criterios Evaluación Avance Dependencias

EVALUACIÓN	RANGO DE CUMPLIMIENTO
Deficiente 	Menor o igual a < 80 %
Satisfactorio 	Mayor o igual a 80.1 % y < menor o igual a 90 %
Sobresaliente 	Igual o mayor a 91 %

Fuente: OAP IDEAM

3.3 Consideraciones presupuestales

Que, en concordancia con el Decreto 1523 del 18 de diciembre de 2024 “Por medio del cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2025”, el Presidente de la República expidió el Decreto 1621 del 30 de diciembre de 2024, Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

Que, de conformidad con la norma citada, en el Presupuesto General de la Nación 2025, el IDEAM cuenta con una apropiación de NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$99.306.262.511), para atender los gastos de funcionamiento e inversión de la vigencia.

Tabla 3. Apropiación presupuestal 2025

DETALLE	APROPIACIÓN VIGENTE 2025	APROPIACIÓN DEFINITIVA 2024	INCREMENTO PPTO 2025/2024
FUNCIONAMIENTO	\$ 67.307.033.210	\$ 62.344.926.722	7,96%
Nación (REC 10-11)	\$ 66.686.463.000	\$ 62.344.926.722	7%
Propios (REC. 21)	\$ 620.570.210		
INVERSIÓN	\$ 31.999.229.301	\$ 31.612.345.379	1,22%
Nación	\$ 25.281.000.301	\$ 24.676.434.532	2,45%
Fortalecimiento de la gestión del conocimiento hidrológico, meteorológico y ambiental nacional		\$ 3.756.161.222	0%
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	\$ 14.840.667.881		
Mejoramiento de la capacidad institucional en infraestructura tecnológica y física para el	\$ 10.440.332.420	\$ 11.200.425.056	-7%



mejoramiento de la disponibilidad y divulgación de la información nacional			
Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector ambiente y desarrollo sostenible		\$ 9.719.848.254	
Propios	\$ 6.718.229.000	\$ 6.935.910.847	-3,14%
Fortalecimiento de la gestión del conocimiento hidrológico, meteorológico y ambiental nacional		\$ 48.921.426	-100%
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	\$ 6.718.229.000		
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional		\$ 5.833.078.574	-100%
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional		\$ 1.053.910.847	-100%
TOTALES	\$ 99.306.262.511	\$ 93.957.272.101	5,69%

Fuente: SIIF nación II

La anterior tabla permite ver la apropiación presupuestal del Instituto, tanto de funcionamiento como de inversión, desagregada por fuente recursos nación o propios, concluyendo su incremento del 5,69% para la presente vigencia, respecto al año 2024.

4. Avance de la gestión de la entidad.

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción Institucional 2025 para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, con corte a 30 de septiembre de 2025.

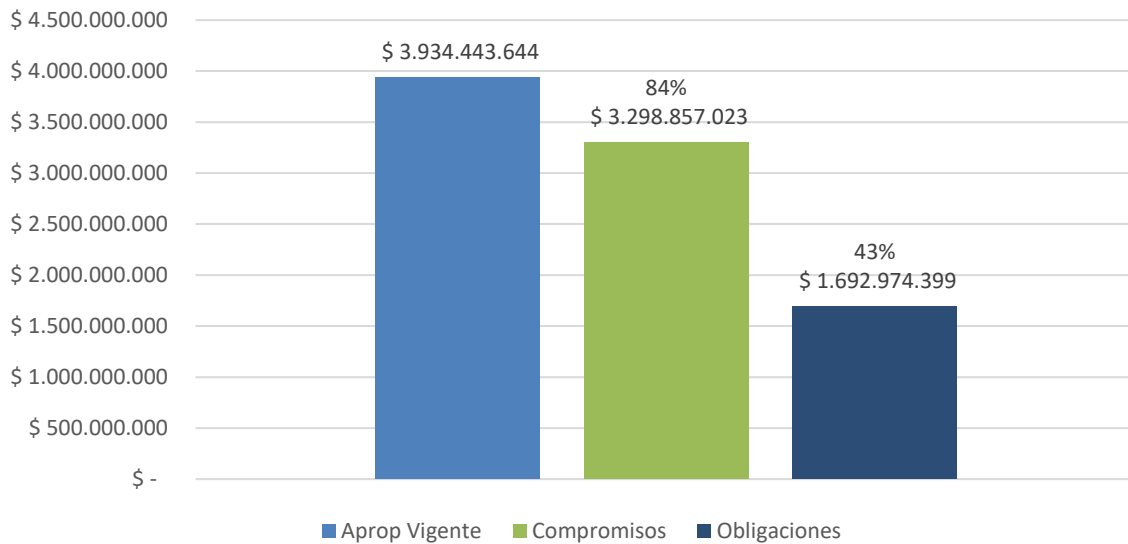
4.1 Secretaría general

La Secretaría General del IDEAM es la dependencia encargada de dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con asuntos financieros, servicios administrativos, gestión humana, gestión contractual, gestión documental, servicio al ciudadano y comunicaciones del instituto; así como coordinar la función disciplinaria. Cuenta con una apropiación de \$ \$ 3.934.443.644 provenientes del Presupuesto General de la Nación – PGN.

Para el tercer trimestre, los compromisos se ubicaron en un 84% con \$ 3.298.857.023 y se lograron obligaciones por \$ 1.692.974.399 equivalentes al 43% de la apropiación.



Ilustración 1. Ejecución presupuestal 2025, Secretaría General



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 4. Ejecución presupuestal por actividad, Secretaría General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
SECG25-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	\$ 1.001.009.555	\$ 685.764.792	69%	\$ 151.286.834	15%
SECG25-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	\$ 415.188.676	\$ 183.944.676	44%	\$ 26.671.900	6%
SECG25-3	Dotar las sedes del IDEAM con el mobiliario adecuado para permitir la prestación de servicios de la entidad.	\$ -	\$ -	0%	\$ -	0%
SECG25-4	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	\$ 888.035.612	\$ 885.281.945	100%	\$ 578.188.374	65%
SECG25-5	Ejecutar la estrategia de servicio	\$ 95.360.000	\$ 95.360.000	100%	\$ 54.560.000	57%



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPiación VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
	ciudadano en el IDEAM, para mejorar la atención y gestión oportuna de PQRSDF mediante capacitaciones internas en protocolos de atención					
SECG25-6	Garantizar el acceso a la información sobre la misionalidad del Ideam, que soliciten los grupos de valor e interés	\$ 85.866.667	\$ 85.866.667	100%	\$ 53.866.667	63%
SECG25-7	Garantizar la ejecución de la estrategia de participación ciudadana, así como los mecanismos de interacción con los grupos de interés y de valor	\$ 77.066.667	\$ 77.066.667	100%	\$ 48.266.667	63%
SECG25-8	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros .	\$ 994.700.800	\$ 930.756.609	94%	\$ 569.400.623	57%
SECG25-9	Realizar actividades de registro, control, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen del IDEAM	\$ 66.000.000	\$ 66.000.000	100%	\$ 42.700.000	65%
SECG25-10	Hacer seguimiento a la implementación de las TRD en los archivos de gestión y central del IDEAM	\$ 24.108.000	\$ 24.108.000	100%	\$ 15.306.667	63%
SECG25-11	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización y	\$ 249.157.667	\$ 226.757.667	91%	\$ 128.576.667	52%



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
	disposición final de 150 metros Lineales (ml) de archivo del Archivo Central del IDEAM					
SECG25-12	Realizar actividades de implementación y seguimiento de los planes y programas del sistema integrado de conservación en los archivos del IDEAM.	\$ 37.950.000	\$ 37.950.000	100%	\$ 24.150.000	64%
SECG25-13	Publicar el Plan Anual de Vacantes	\$ -	\$ -	N/A	\$ -	N/A
SECG25-14	Publicar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	\$ -	\$ -	N/A	\$ -	N/A
SECG25-15	Publicar el Plan Estratégico de Talento Humano	\$ -	\$ -	N/A	\$ -	N/A
SECG25-16	Publicar el Plan Institucional de Capacitación	\$ -	\$ -	N/A	\$ -	N/A
SECG25-17	Publicar el Plan de Incentivos Institucionales	\$ -	\$ -	N/A	\$ -	N/A
SECG25-18	Publicar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ -	\$ -	N/A	\$ -	N/A
TOTAL		\$ 3.934.443.644	\$ 3.298.857.023	84%	\$ 1.692.974.399	43%

Fuente: OAP IDEAM

Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida es de \$ 29.119.298.664, equivalente al 91% se evidencia un déficit en 7 puntos porcentuales, por lo cual se han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución con el fin de identificar y acelerar los procesos contractuales.

4.3.1. Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 5. Cumplimiento de meta por Actividad Secretaría General



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SECG25-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	Número de sedes adecuadas	3	0	0	-	0%	-
SECG25-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	Contratos de dotación ejecutados	8	0	0	-	0%	-
SECG25-3	Dotar las sedes del IDEAM con el mobiliario adecuado para permitir la prestación de servicios de la entidad.	Contratos de dotación ejecutados	0	0	0	-	0%	-
SECG25-4	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	Informe final de mantenimiento	11	0	0	-	0%	-
SECG25-5	Ejecutar la estrategia de servicio al ciudadano en el IDEAM, para mejorar la atención y gestión oportuna de PQRSDF mediante capacitaciones internas en protocolos de atención	Capacitaciones internas realizadas	8	7	7	100%	88%	Sobresaliente 
SECG25-6	Garantizar el acceso a la información sobre la misionalidad del Ideam, que soliciten los grupos de valor e interés	Reporte de seguimiento a PQRSF	12	9	9	100%	75%	Sobresaliente 
SECG25-7	Garantizar la ejecución de la estrategia de participación ciudadana, así como los mecanismos de interacción con los grupos de interés y de valor	Actividades o capacitaciones externas realizadas	10	8	8	100%	80%	Sobresaliente 
SECG25-8	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros .	Informes de las actividades de divulgación de contenidos de comunicación	4	3	3	100%	75%	Sobresaliente 
SECG25-9	Realizar actividades de registro, control, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen del IDEAM	Radicados asignados correctamente	100%	75%	75%	100%	75%	Sobresaliente 
SECG25-10	Hacer seguimiento a la implementación de las TRD en los archivos de gestión y central del IDEAM	Informe de seguimiento a la TRD	2	1	1	100%	50%	Sobresaliente 
SECG25-11	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización y disposición final de 150 metros Lineales (ml) de archivo del Archivo Central del IDEAM	Metros lineales de archivo técnico organizado	150	111	97	87%	65%	Satisfactorio 
SECG25-12	Realizar actividades de implementación y seguimiento de los planes y programas del sistema integrado de conservación en los archivos del IDEAM.	Número de capacitaciones para la implementación de los planes y programas del	60	45	60	133%	100%	Sobresaliente 



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
		sistema integrado de conservación.						
SECG25-13	Publicar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes Publicado	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente
SECG25-14	Publicar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Previsión de Recursos Humanos Publicado	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente
SECG25-15	Publicar el Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación Publicado	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente
SECG25-16	Publicar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación Publicado	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente
SECG25-17	Publicar el Plan de Incentivos Institucionales	Plan de Incentivos Institucionales Publicado	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente
SECG25-18	Publicar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Publicado	1	1	1	100%	100%	Sobresaliente

Fuente: OAP IDEAM

Las actividades cuyo compromiso se detalla como “sobresaliente” obedecen al cumplimiento del periodo de análisis. Para el caso de la actividad SECG25-11 cuyo cumplimiento fue “satisfactorio”, se identificó la falta de 15m lineales de archivo organizado, en los cuales se avanzará en el siguiente trimestre. Es importante mencionar que, la meta de la actividad 3 fue modificada en el Consejo Directivo Extraordinario Asincrónico No. 168 - miércoles 03 de septiembre 2025.

La solicitud de ajuste se originó en la Secretaría General, específicamente en el grupo de servicios administrativos, quienes a partir del seguimiento al plan y la programación presupuestal, identificaron que la actividad SG25-3 “Dotar las sedes del IDEAM con el mobiliario adecuado para permitir la prestación de servicios de la entidad” que se tenía prevista para la sede de Villavicencio, no se alcanzaría a ejecutar dentro de la vigencia actual en razón a que la obra del Centro Regional de Pronósticos y Alertas del Meta se encuentra en ejecución, con fecha estimada de entrega para diciembre de 2025. Es importante tener en cuenta que esta sede se está construyendo con recursos de inversión forzosa del 1% de Geopark (empresa petrolera) como parte de una gestión conjunta por parte del IDEAM, la Alcaldía de Villavicencio, la Gobernación del Meta y la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo. En este sentido, la dotación se reprogramaría en el plan de 2026.

La solicitud incluye además la autorización para que los recursos asignados a esta actividad por valor de \$213.760.998, se trasladen a la actividad SG25-1, correspondiente a la adecuación de la infraestructura de las sedes del IDEAM. Este ajuste permitirá ampliar el alcance de las acciones previstas, destinando los recursos a intervenciones viables y prioritarias en 2025, tales como el



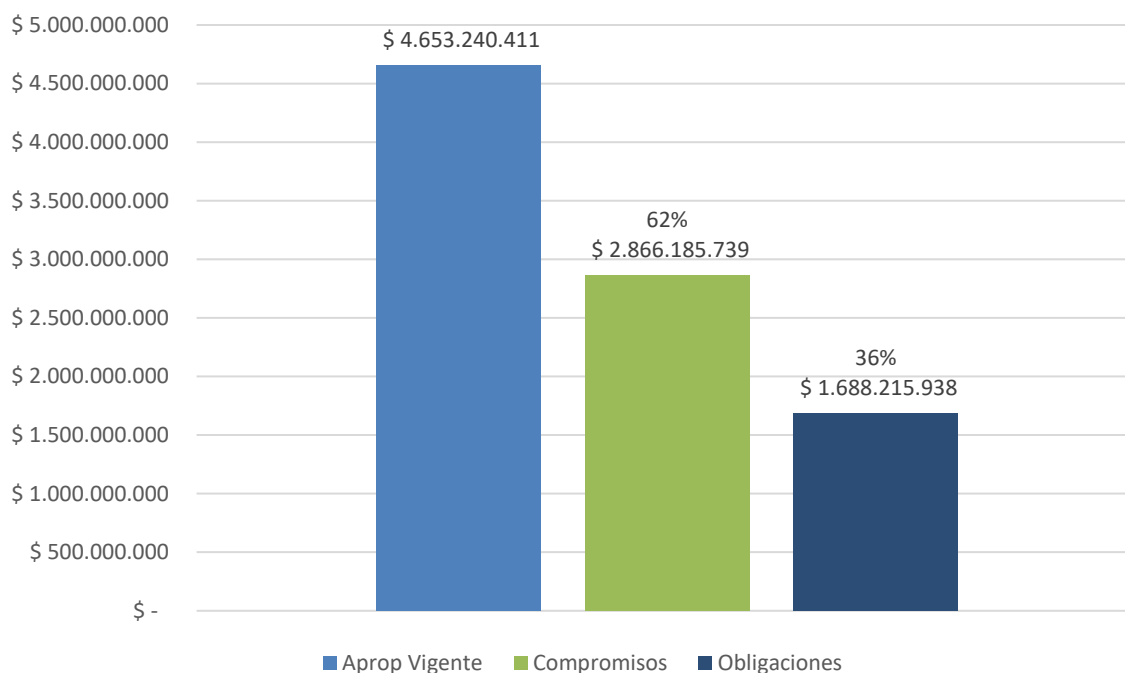
mantenimiento preventivo y correctivo en sedes operativas estratégicas, entre ellas la de Leticia y la sede de Puente Aranda.

4.2 Oficina de Informática

La Oficina de Informática, es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente brinda soporte a las dependencias en la gestión y administración de usuarios con acceso a servidores y aplicaciones, canales de comunicación y elementos activos de la red y es la encargada del mantenimiento de servidores (hardware y software).

La oficina cuenta con una apropiación de \$ 4.653.240.411 provenientes del PGN. Con corte a 30 de septiembre se tuvieron compromisos por el orden de \$ 2.866.185.739, lo que equivale al 62% de la apropiación vigente y obligaciones por \$ 1.688.215.938, equivalentes al 36% de la apropiación.

Ilustración 2. Ejecución presupuestal Oficina de informática



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:



Tabla 6. Ejecución Presupuestal Oficina de informática

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
OI25-1	Brindar soporte y atención a la infraestructura tecnológica del IDEAM	\$ 2.971.597.282	\$ 987.896.388	33%	\$ 364.438.999	12%
OI25-2	Implementar el soporte y mantenimiento evolutivo de sistemas, servicios y aplicaciones.	\$ 1.303.019.129	\$ 1.196.272.925	92%	\$ 465.674.144	36%
OI25-3	Implementar el plan de cierre de brechas de la política gobierno digital y seguridad digital	\$ 378.624.000	\$ 378.624.000	100%	\$ 134.076.000	35%
TOTAL		\$ 4.653.240.411	\$ 2.562.793.313	55%	\$ 964.189.143	21%

Fuente: OAP IDEAM

Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida es de \$ 2.653.844.129, equivalente al 57% se evidencia un déficit en 2 puntos porcentuales, por lo cual se han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución con el fin de identificar y acelerar los procesos contractuales.

4.3.2. Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 7. Cumplimiento de metas por actividad Oficina de informática

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OI25-1	Brindar soporte y atención a la infraestructura tecnológica del IDEAM	Informes de soporte y gestión de la infraestructura tecnológica elaborados	12	6	6	100%	50%	Sobresaliente 
OI25-2	Implementar el soporte y mantenimiento evolutivo de sistemas, servicios y aplicaciones.	Informes del soporte y mantenimiento evolutivo de sistemas, servicios y aplicaciones brindado en la entidad elaborados	10	4	4	100%	40%	Sobresaliente 
OI25-3	Implementar el plan de cierre de brechas de la política gobierno digital y seguridad digital	Plan de cierre de brechas implementado	100%	50%	76%	152%	76%	Sobresaliente 

Fuente: OAP IDEAM

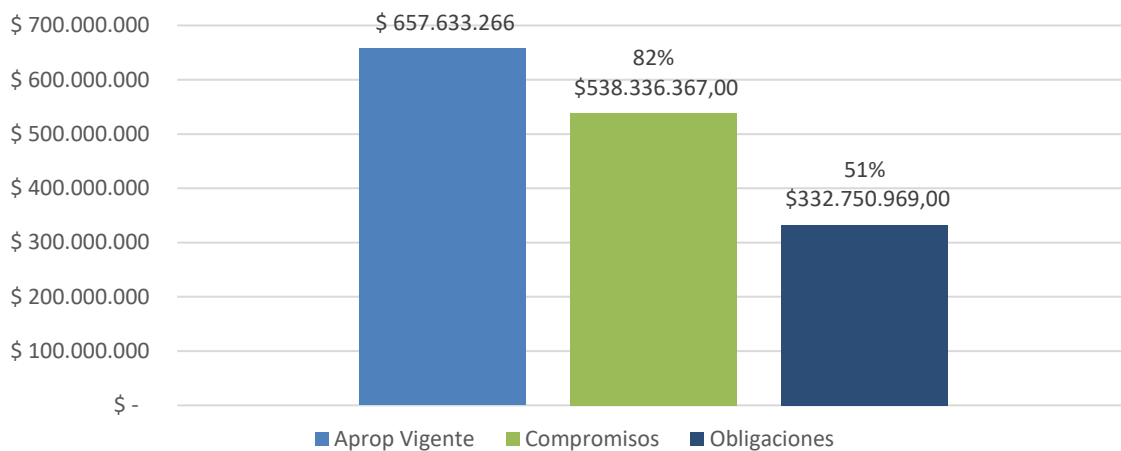


El cumplimiento del trimestre de detalla como sobresaliente, ya que se ejecutaron las actividades planeadas en el periodo de análisis.

4.4. Dirección General

La Dirección General, tiene un rol fundamental en la dirección estratégica y operativa de la entidad, ya que es la encargada de liderar, coordinar, vigilar y controlar las actividades del IDEAM, así como la ejecución de sus funciones y programas. Cuenta con una apropiación de \$ 657.633.266 provenientes del PGN. Con corte a 30 de septiembre se tuvieron compromisos por el orden de \$ 538.336.367,00, lo que equivale al 82% de la apropiación vigente y obligaciones por \$ 332.750.969,00, equivalentes al 51% de la apropiación.

Ilustración 3. Ejecución presupuestal Dirección General



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 8. Ejecución Presupuestal Dirección General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPiación VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
DG25-1	Implementar acciones de apoyo integral a la Dirección General, que permitan coordinar, vigilar, controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y programas institucionales.	\$ 657.633.266	\$ 538.336.367	82%	\$ 332.750.969	51%
TOTAL		\$ 657.633.266	\$ 538.336.367	82%	\$ 332.750.969	51%

Fuente: OAP IDEAM



Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida es del 100%, se evidencia un déficit en 18 puntos porcentuales, por lo cual se han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución con el fin de identificar y acelerar los procesos contractuales faltantes.

4.4.1. Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 9. Cumplimiento de metas por actividad Dirección General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
DG25-1	Implementar acciones de apoyo integral a la Dirección General, que permitan coordinar, vigilar, controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y programas institucionales.	Informes de gestión elaborados	4	3	3	100%	75%	Sobresaliente 

Fuente: OAP IDEAM

El cumplimiento del trimestre de detalla como sobresaliente, ya que se ejecutaron las actividades planeadas en el periodo de análisis.

4.5. Oficina Asesora de Planeación

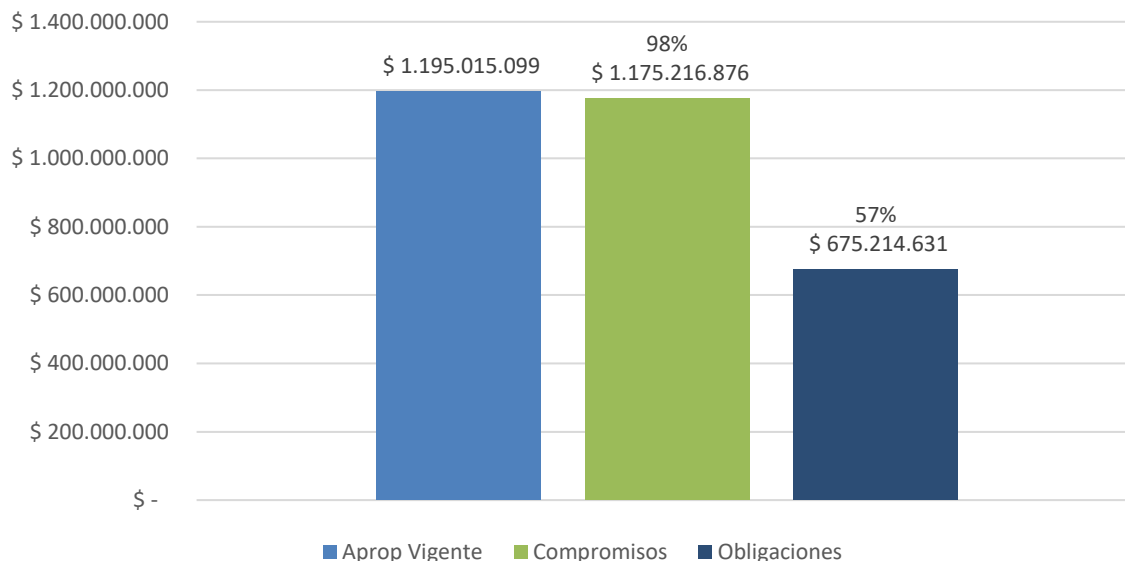
La Oficina Asesora de Planeación (OAP), tiene a su cargo el proceso de Gestión de la Planeación y Gestión del SGI, ubicado dentro del mapa de procesos de la entidad en la naturaleza estratégica.

Con estos procesos se busca definir los lineamientos estratégicos y de operación de la entidad, así como realizar el seguimiento a los mismos y generar las alertas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales, sectoriales y de gobierno, bajo estándares de oportunidad y confiabilidad, que contribuyan a la toma de decisiones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del IDEAM.

La Oficina cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.195.015.099, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los compromisos se ubicaron en un 98% correspondientes a \$ 1.175.216.876 y se lograron obligaciones por \$ 675.214.631 equivalentes al 57% de la apropiación.



Ilustración 4. Ejecución presupuestal, Oficina Asesora de Planeación



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 10. Ejecución presupuestal por actividad Oficina Asesora de Planeación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPiación VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
OAP25-1	Realizar la gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos de la entidad.	\$ 312.539.998	\$ 306.386.886	98%	\$ 149.389.333	48%
OAP25-2	Implementar y mantener procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación del desempeño y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado (SGI) y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	\$ 360.255.102	\$ 346.609.991	96%	\$ 212.005.299	59%
OAP25-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	\$ 522.219.999	\$ 522.219.999	100%	\$ 313.819.999	60%
TOTAL		\$ 1.195.015.099	\$ 1.175.216.876	98%	\$ 675.214.631	57%

Fuente: OAP IDEAM



Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida es del 100%, se evidencia un déficit en 2 puntos porcentuales, por lo cual se han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución con el fin de identificar y acelerar los procesos contractuales faltantes.

4.5.1. Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 11. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora de Planeación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP25-1	Realizar la gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos de la entidad.	Informes de seguimiento a planes, programas y proyectos elaborados	12	8	8	100%	67%	Sobresaliente 
OAP25-2	Implementar y mantener procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación del desempeño y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado (SGI) y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Informes de seguimiento del SGI y MIPG	5	3	3	100%	60%	Sobresaliente 
OAP25-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	Informes de seguimiento elaborados	4	3	3	100%	75%	Sobresaliente 

Fuente: OAP IDEAM

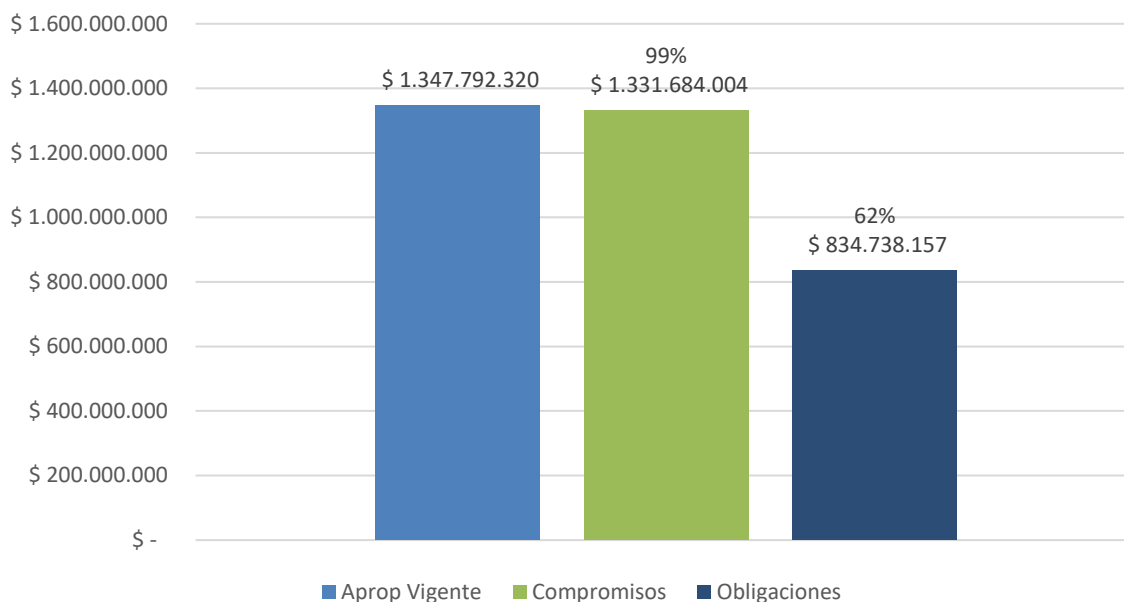
El cumplimiento del trimestre de detalla como sobresaliente, ya que se ejecutaron las actividades planeadas en el periodo de análisis.

4.6. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA

La Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA, es la encargada de suministrar pronósticos y alertas para prevenir la pérdida de vidas humanas y reducir los impactos negativos de las amenazas de origen hidrometeorológico y climático (gestión del riesgo en la componente de amenaza). La OSPA cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.347.792.320, provenientes del PGN. Con corte a 30 de septiembre, los compromisos estuvieron por el orden de \$ 1.331.684.004 ubicándose en un 99% y se lograron obligaciones por \$ 834.738.157 equivalentes al 62% de la apropiación.



Ilustración 5. Ejecución presupuestal Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 12. Ejecución Presupuestal Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
OSPA25-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	\$ 1.086.686.750	\$ 1.072.255.446	99%	\$ 670.257.079	62%
OSPA25-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	\$ 261.105.570	\$ 259.428.558	99%	\$ 164.481.078	63%
TOTAL		\$ 1.347.792.320	\$ 1.331.684.004	99%	\$ 834.738.157	62%

Fuente: OAP IDEAM



Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida es del 100%, se evidencia un déficit en 1 punto porcentual, el cual se espera comprometer durante el tercer trimestre del año.

4.6.1. Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 13. Cumplimiento de meta por Actividad, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OSPA25-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas emitidos	4090	3067	2959	96%	75%	Sobresaliente 
OSPA25-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1440	1080	1214	112%	75%	Sobresaliente 

Fuente: OAP IDEAM

El cumplimiento del trimestre de detalla como sobresaliente, ya que se ejecutaron las actividades planeadas en el periodo de análisis.

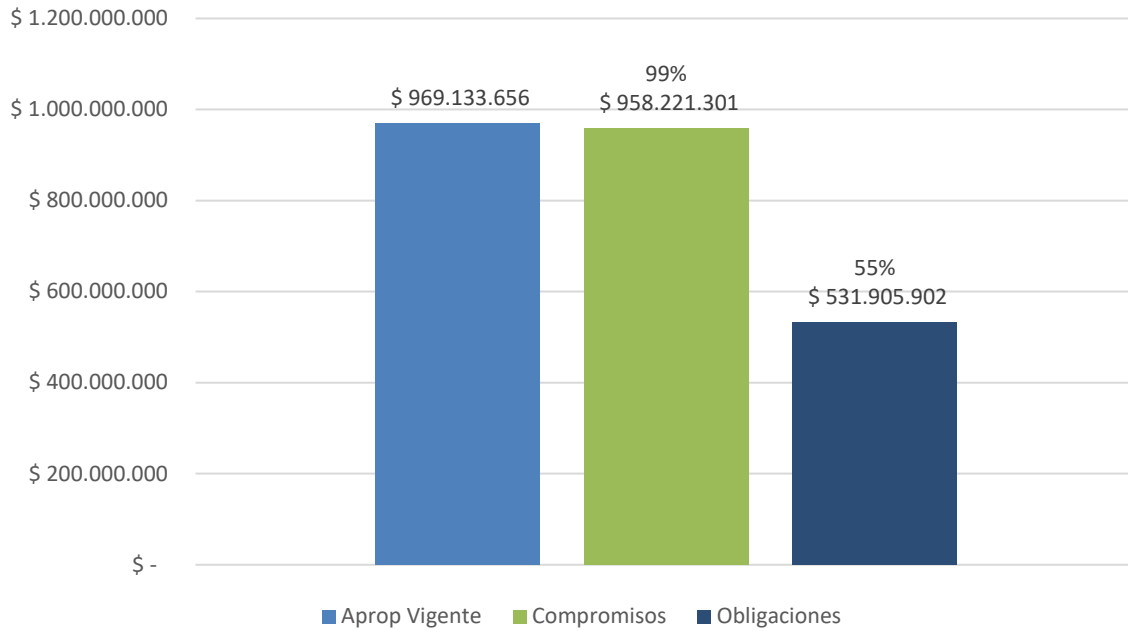
4.7. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental es la encargada del monitoreo y seguimiento de los recursos naturales, tales como: suelos y tierras, alta montaña, bosques y el Sistema de Información Ambiental – SIA (dentro de este recurso se encuentran enmarcados el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMyC, Sistema de Información Forestal - SIF y el Inventario Nacional Forestal - INF).

La Subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 969.133.656, provenientes del Presupuesto General de la Nación. Con corte a 30 de septiembre, Los compromisos se ubicaron en un 99% con \$ 958.221.301 y se tuvieron obligaciones por \$ 531.905.902 equivalentes al 55% de la apropiación.



Ilustración 6. Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 14. Ejecución Presupuestal por Actividad, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
SEIA25-1	Gestionar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de bosques	\$ 119.685.647	\$ 119.654.746	100%	\$ -	0%
SEIA25-2	Realizar monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña de Colombia	\$ 177.535.000	\$ 170.887.074	96%	\$ 102.107.595	58%
SEIA25-3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia	\$ 468.719.259	\$ 464.485.731	99%	\$ 291.953.515	62%
SEIA25-4	Realizar acciones en el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional	\$ 203.193.750	\$ 203.193.750	100%	\$ 137.844.792	68%
TOTAL		\$ 969.133.656	\$ 958.221.301	99%	\$ 531.905.902	55%

Fuente: OAP IDEAM



Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida es del 100%, se evidencia un déficit en 1 punto porcentual, el cual se espera ejecutar durante el tercer trimestre de la vigencia.

4.7.1. Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 15. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEIA25-1	Gestionar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de bosques	Informes o boletines con información forestal proyectados	3	2	0	0%	0%	Deficiente 
SEIA25-2	Realizar monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña de Colombia	Documentos de monitoreo de ecosistemas de alta montaña	3	1	2	200%	67%	Sobresaliente 
SEIA25-3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia	Documentos técnicos entregados	5	0	0	-	0%	-
SEIA25-4	Realizar acciones en el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional	Informe de las acciones para fortalecer el SIA y el SIAC	1	0	0	-	0%	-

Fuente: OAP IDEAM

La Subdirección firmó el contrato de huerto semillero sobre el tercer trimestre, por consiguiente, se espera la entrega de los informes sobre el cuarto trimestre. De las actividades SEIA25-3 y SEIA25-4, no contó con productos programados para entrega durante el tercer trimestre del año, lo anterior está dado porque dichas actividades si bien ya se encuentran en ejecución, sus entregables se realizarán a partir del cuarto trimestre.

4.8. Subdirección de Estudios Ambientales

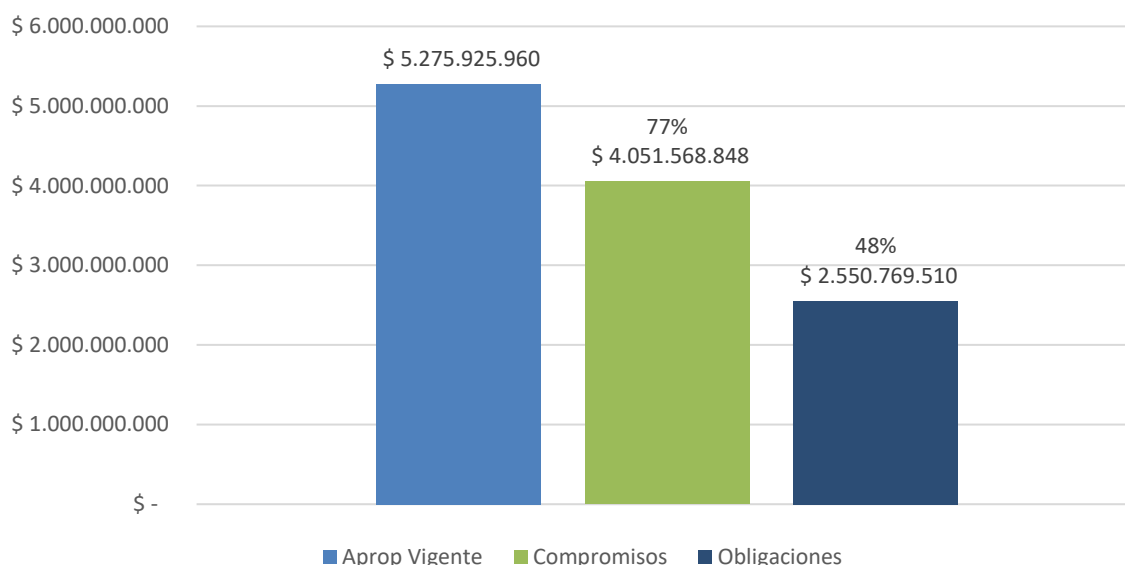
La Subdirección de Estudios Ambientales es responsable del proceso de aseguramiento de la calidad de la información producida por agentes privados como son los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC). Por otra parte, genera investigación aplicada en la gestión de los subsistemas o registros ambientales (registros RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE, RUM), la instrumentalización de los



procesos de ordenamiento ambiental del territorio y la gestión de la información técnica, científica y el apoyo para el desarrollo de medidas, planes y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático, para lo cual ha desarrollado plataformas informáticas de apoyo como lo son RENARE, SINGEI, SIIVRA y SCRR.

La Subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 5.275.925.960, provenientes del PGN y recursos propios. Los compromisos se ubicaron en un 77% con \$ 4.051.568.848 y se tuvieron obligaciones por \$ 2.550.769.510 equivalentes al 48% de la apropiación.

Ilustración 7. Ejecución Presupuestal, Subdirección de Estudios Ambientales



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 16. Ejecución presupuestal por actividad, Subdirección de Estudios Ambientales

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
SEA25-1	Producir información para el seguimiento del estado de la calidad del aire, a través de la recolección de datos, su procesamiento y su análisis con la oportuna asistencia técnica	\$ 271.321.186	\$ 263.882.381	97%	\$ 167.651.047	62%
SEA25-2	Realizar el análisis y procesamiento de información técnica y científica en lo relacionado	\$ 174.483.333	\$ 174.483.333	100%	\$ 131.900.000	76%



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPiación VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
	con el ordenamiento ambiental del territorio					
SEA25-3	Generar información sobre el uso de recursos naturales a través de la recolección de datos, el procesamiento, el análisis, divulgación y asistencia técnica a los diferentes actores	\$ 76.016.667	\$ 75.188.353	99%	\$ 17.678.443	23%
SEA25-4	Acreditar y autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad, a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión, lineamientos y procedimientos aplicables para el cumplimiento de la normatividad vigente.	\$ 4.359.521.900	\$ 3.155.790.439	72%	\$ 2.001.116.330	46%
SEA25-5	Elaborar documentos técnicos, bases de datos, algoritmos, espacios de divulgación y asistencia técnica relacionadas con el cambio global	\$ 394.582.874	\$ 382.224.342	97%	\$ 232.423.690	59%
TOTAL		\$ 5.275.925.960	\$ 4.051.568.848	77%	\$ 2.550.769.510	48%

Fuente: OAP IDEAM

Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida es del 99%, se evidencia un déficit en 22 puntos porcentuales, por lo cual se han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución con el fin de identificar y acelerar los procesos contractuales faltantes.

4.8.1. Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la meta se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 17. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Estudios Ambientales

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEA25-1	Producir información para el seguimiento del estado de la calidad del aire, a través de la recolección de datos, su procesamiento y su análisis con la oportuna asistencia técnica	Informes técnicos - seguimiento de la calidad del aire/SISAIRE	13	9	9	100%	70%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEA25-2	Realizar el análisis y procesamiento de información técnica y científica en lo relacionado con el ordenamiento ambiental del territorio	Informes técnicos seguimiento al estado del ambiente	8	0	0	-	0%	-
SEA25-3	Generar información sobre el uso de recursos naturales a través de la recolección de datos, el procesamiento, el análisis, divulgación y asistencia técnica a los diferentes actores	Informes y documentos técnicos sobre RUA, RESPEL y PCB	14	9	9	100%	64%	Sobresaliente 
SEA25-4	Acreditar y autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad, a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión, lineamientos y procedimientos aplicables para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Informes y documentos técnicos	19	12	11	92%	58%	Sobresaliente 
SEA25-5	Elaborar documentos técnicos, bases de datos, algoritmos, espacios de divulgación y asistencia técnica relacionadas con el cambio global	Informes y documentos técnicos SISCLIMA, GEI, SIIVRA, INGEI	13	0	0	-	0%	-

Fuente: OAP IDEAM

La Subdirección ejecutó las actividades planeadas durante el tercer trimestre del año. Sin embargo, hay actividades que, si bien ya se están ejecutando, sus entregables empiezan presentarse a partir del cuarto trimestre del año.

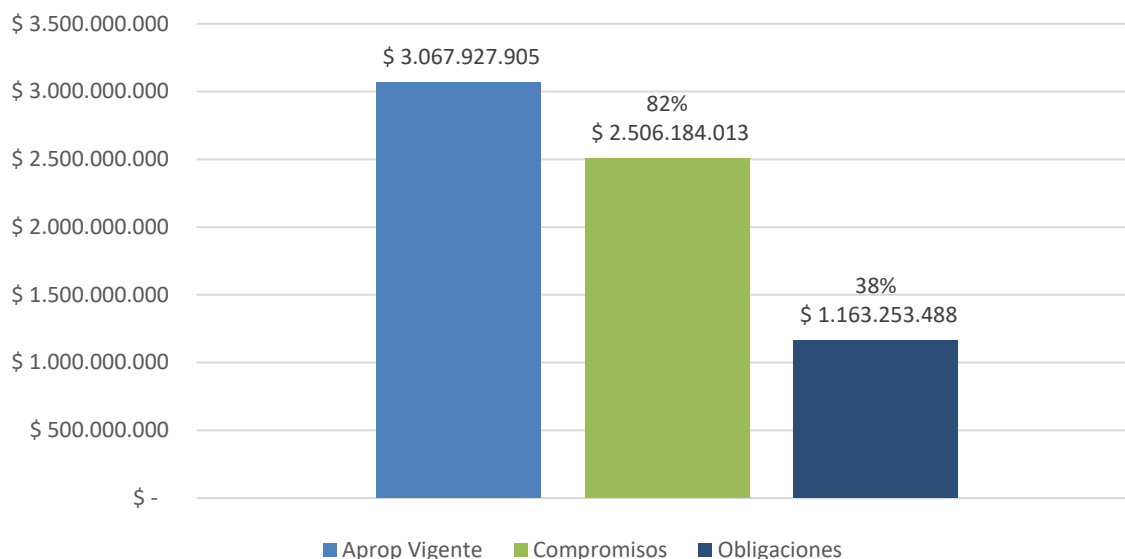
4.9. Subdirección de Meteorología

La Subdirección de Meteorología es la encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionadas con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que contribuyan al aprovechamiento del recurso clima, en el mejoramiento y optimización de la producción de los distintos sectores socioeconómicos del país.

La Subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 3.067.927.905, provenientes del Presupuesto General de la Nación y gestión de recursos propios, los compromisos se ubicaron en un 82% con \$ 2.506.184.013 y se tienen obligaciones por \$ 1.163.253.488 equivalentes al 38% de la apropiación.



Ilustración 8. Ejecución presupuestal, Subdirección de Meteorología



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 18. Ejecución Presupuestal Por Actividad Subdirección de Meteorología

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
SM25-1	Elaborar reportes de seguimiento a actividades, convenios, planes de mejoramiento, componentes del SGI, y estructurar capacidades en meteorología e hidrología.	\$ 266.322.375	\$ 207.625.436	78%	\$ 131.062.523	49%
SM25-2	Realizar el seguimiento a la atención de los requerimientos de los ciudadanos relacionados con tiempo y clima e implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan la base de datos del IDEAM.	\$ 441.131.367	\$ 420.658.495	95%	\$ 277.464.397	63%



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
SM25-3	Generar archivos NETCDF para Mapas de Predicción Climática.	\$ 20.600.000	\$ 20.600.000	100%	\$ 20.600.000	100%
SM25-4	Producir información como aporte al Servicio Climático Nacional.	\$ 437.565.350	\$ 419.573.667	96%	\$ 300.647.400	69%
SM25-5	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	\$ 83.601.713	\$ 79.536.887	95%	\$ 49.110.901	59%
SM25-6	Generar información con los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM	\$ 1.000.000.000	\$ 847.026.813	85%	\$ -	0%
SM25-7	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	\$ 818.707.100	\$ 511.162.715	62%	\$ 384.368.267	47%
TOTAL		\$ 3.067.927.905	\$ 2.506.184.013	82%	\$ 1.163.253.488	38%

Fuente: OAP IDEAM

Teniendo en cuenta que la meta presupuestal establecida para el trimestre es del 85%, se evidencia un déficit en 3 puntos porcentuales, por lo cual se han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución con el fin de identificar y acelerar los procesos contractuales faltantes.

4.9.1. Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 19. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SM25-1	Elaborar reportes de seguimiento a actividades, convenios, planes de mejoramiento, componentes del SGI, y estructurar capacitaciones en meteorología e hidrología.	Informes elaborados	10	7	7	100%	70%	Sobresaliente 
SM25-2	Realizar el seguimiento a la atención de los requerimientos de los ciudadanos relacionados con tiempo y clima e implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos	Informes elaborados	12	9	9	100%	75%	Sobresaliente 

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	que fortalezcan la base de datos del IDEAM.							
SM25-3	Generar archivos NETCDF para Mapas de Predicción Climática.	Archivo en formato NETCDF	5	5	5	100%	100%	Sobresaliente 
SM25-4	Producir información como aporte al Servicio Climático Nacional.	Informes elaborados	10	7	7	100%	70%	Sobresaliente 
SM25-5	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	Tabla de consolidado reportes aeronáuticos generados mensualmente	12	9	9	100%	75%	Sobresaliente 
SM25-6	Generar información con los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM	Reporte de datos lanzamientos de radiosondas	1276	909	801	88%	63%	Satisfactorio 
SM25-7	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	Informe de ejecución proyecto Enandes elaborados	1	1	0	0%	0%	Deficiente 

Fuente: OAP IDEAM

Las actividades que detallan cumplimiento como sobresaliente, son aquellas que cumplieron a cabalidad lo programado durante el trimestre. Para el caso de la actividad SM25-6, se recibieron datos de lanzamientos de radiosondas menores a los proyectados, por lo cual se espera que dichos faltantes se reciban durante el cuarto trimestre del año. Finalmente, el informe de ENANDES se encuentra en validaciones y espera ser presentado en el transcurso del cuarto trimestre.

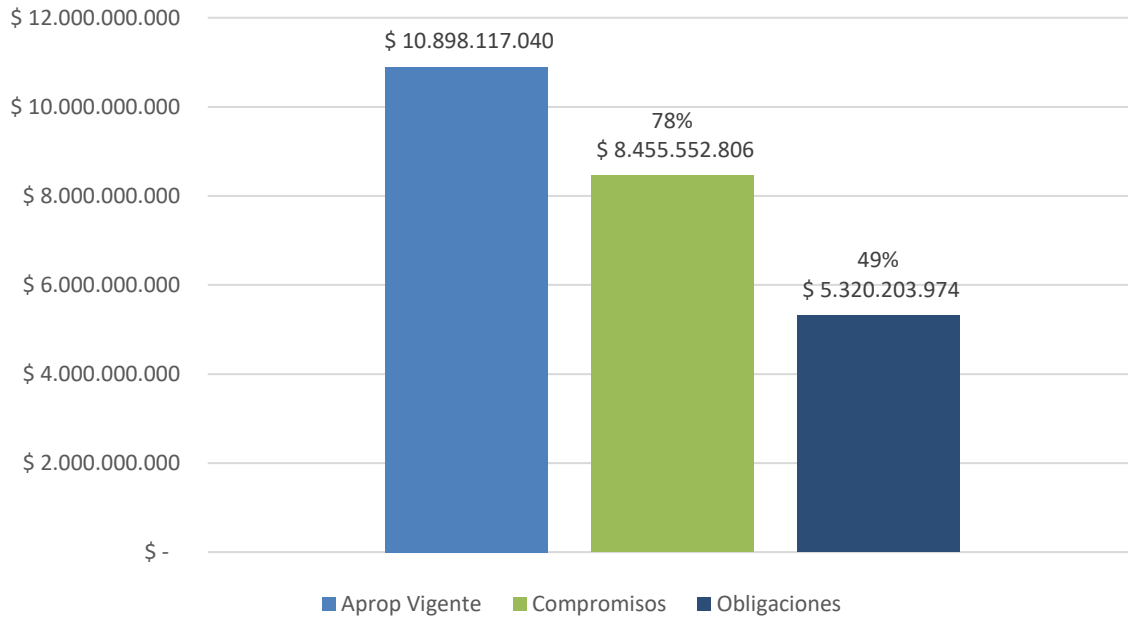
4.10. Subdirección de Hidrología

La Subdirección de Hidrología, consolida, diseña e implementa metodologías para la obtención de la información hidrológica del país. Así mismo, analiza, procesa y valida la información proveniente de la red hidrometeorológica y da cuenta del estado del recurso hídrico.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 10.898.117.040 provenientes del PGN y gestión de recursos propios, los compromisos se ubican en un 78% con \$ 8.455.552.806 y se tuvieron obligaciones por \$ 5.320.203.974 equivalentes al 49% de la apropiación.



Ilustración 9. Ejecución presupuestal, Subdirección de Hidrología



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 20. Ejecución presupuestal por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
SH25-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	\$ 4.274.973.468	\$ 3.863.732.279	49%	\$ 2.079.792.729	49%
SH25-2	Realizar el seguimiento al estado de la red de estaciones automáticas propiedad del IDEAM.	\$ 279.570.406	\$ 268.786.306	39%	\$ 109.538.646	39%
SH25-3	Capturar y procesar la información hidrometeorológica proveniente de la Red de estaciones del IDEAM.	\$ 590.164.106	\$ 573.781.358	61%	\$ 357.306.859	61%
SH25-4	Fabricar las estructuras y reparar, ajustar y/o calibrar los instrumentos en las variables de temperatura del aire, humedad relativa y presión atmosférica de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM.	\$ 646.322.785	\$ 281.667.228	16%	\$ 100.564.626	16%
SH25-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica del IDEAM.	\$ 1.451.441.619	\$ 1.450.187.901	99%	\$ 1.433.455.824	99%
SH25-6	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, planes de mejoramiento y componentes del SGI	\$ 148.500.000	\$ 144.224.660	64%	\$ 94.662.670	64%



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS		OBLIGACIONES	
			COMPROMISOS	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% OBLIGACIONES
SH25-7	Generar información hidrometeorológica de manera articulada con otras entidades.	\$ 1.215.774.464		0%		0%
SH25-8	Realizar el análisis de la calidad del agua en las estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	\$ 324.225.536	\$ 115.018.480	8%	\$ 26.462.079	8%
SH25-9	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM.	\$ 604.371.236	\$ 452.914.263	44%	\$ 265.938.229	44%
SH25-10	Generar documentos de carácter técnico-científico mediante el análisis, consolidación, revisión y reporte de variables e indicadores del agua	\$ 675.920.000	\$ 637.865.657	66%	\$ 443.236.996	66%
SH25-11	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	\$ 449.995.720	\$ 432.326.780	58%	\$ 263.157.224	58%
SH25-12	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	\$ 236.857.700	\$ 235.047.894	62%	\$ 146.088.092	62%
TOTAL		\$ 10.898.117.040	\$ 8.455.552.806	78%	\$ 5.320.203.974	49%

Fuente: OAP IDEAM

Teniendo en cuenta que la meta presupuestal proyectada para el tercer trimestre de la vigencia es del 85%, se identifica que hacen falta 7 puntos porcentuales para el cumplimiento de dicha meta, por lo cual se realizaron reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestal, con el fin de identificar las alertas de los procesos que deben acelerarse. Se proyecta que es dichos compromisos se den sobre el cuarto trimestre del año.

4.10.1. Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 21. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH25-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Visitas realizadas a la red de estaciones hidrometeorológicas	4500	3000	2626	88%	58%	Satisfactorio 
SH25-2	Realizar el seguimiento al estado de la red de estaciones automáticas propiedad del IDEAM.	Informes del estado de la red de estaciones automáticas	12	9	9	100%	75%	Sobresaliente 

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH25-3	Capturar y procesar la información hidrometeorológica proveniente de la Red de estaciones del IDEAM.	Reportes de la información procesada que es generada en estaciones hidrometeorológicas disponibles en la plataforma DHIME.	12	9	9	100%	75%	Sobresaliente 
SH25-4	Fabricar las estructuras y reparar, ajustar y/o calibrar los instrumentos en las variables de temperatura del aire, humedad relativa y presión atmosférica de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM.	Porcentaje de solicitudes atendidas	70	52%	66%	125%	94%	Sobresaliente 
SH25-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica del IDEAM.	Resoluciones de reconocimiento o de pagos a observadores voluntarios	22	11	11	100%	50%	Sobresaliente 
SH25-6	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, planes de mejoramiento y componentes del SGI	Reporte de estado de convenios, planes de mejoramiento	2	0	0	-	0%	-
SH25-7	Generar información hidrometeorológica de manera articulada con otras entidades.	Reportes de información hidrometeorológica	2	1	1	100%	50%	Sobresaliente 
SH25-8	Realizar el análisis de la calidad del agua en las estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Estaciones con análisis de la calidad del agua	38	30	9	30%	27%	Deficiente 
SH25-9	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM.	Estaciones monitoreadas	80	55	119	216%	149%	Sobresaliente 
SH25-10	Generar documentos de carácter técnico-científico mediante el análisis, consolidación, revisión y reporte de variables e indicadores del agua	Documentos de evaluación hidrológica	2	1	1	100%	50%	Sobresaliente 
SH25-11	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos de modelación hidrológica	2	0	0	-	0%	-



CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH25-12	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	Reportes de validación de la información hidrológica 2024	12	9	9	100%	75%	Sobresaliente 

Fuente: OAP IDEAM

Las actividades que detallan cumplimiento como sobresaliente, son aquellas que cumplieron a cabalidad lo programado durante el tercer trimestre. Para el caso de las actividades SH25-6 y 11, se proyectan sus entregables en el cuarto trimestre del año. La actividad SH25-1 se vieron afectadas por la contratación del transporte integral, cuyo cronograma se ajustará sobre el cuarto trimestre del año. En cuanto a la actividad SH25-8, el convenio con la CAM se firmó en el tercer trimestre y se espera que se ajuste el cronograma durante el cuarto trimestre del año.



5. Conclusiones.

- ✓ La ejecución presupuestal con corte a 30 de septiembre se ubicó en el 79% para los compromisos con \$ 25.181.806.975,90 y en el 46% para las obligaciones con \$ 14.790.026.968,35, ambas respecto de la apropiación vigente.
- ✓ El porcentaje de cumplimiento del avance físico, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia, es del 63%, teniendo en cuenta que la meta fijada para dicho periodo fue del 65%, se presenta una diferencia en 2 puntos porcentuales, principalmente en la Secretaría General en la Subdirección de Meteorología, Hidrología y Estudios Ambientales. Lo anterior, en razón a la programación de la entrega de los productos de cada de una de las actividades.

DEPENDENCIA	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO	% CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN
SECRETARÍA GENERAL	66%	64%	97%
OFICINA DEL SERVICIO DE PRONOSTICOS Y ALERTAS	75%	78%	104%
DIRECCIÓN GENERAL	75%	75%	100%
OFICINA INFORMÁTICA	73%	75%	102%
SUBDIRECCION METEOROLOGÍA	80%	67%	84%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	67%	67%	100%
SUBDIRECCIÓN HIDROLOGÍA	55%	51%	93%
SUBDIRECCIÓN ESTUDIOS AMBIENTALES	66%	64%	97%
SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	25%	25%	100%
TOTAL	65%	63%	97%

- ✓ El ajuste del cronograma de algunas actividades, detallan que se ejecutarán en el transcurso del cuarto trimestre de la vigencia.