

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

República de Colombia

**INFORME DE SEGUIMIENTO**

**II TRIM.**

**2021**

www.ideam.gov.co

Bogotá D.C., Colombia

Yolanda González Hernández Directora general

Gilberto Galvis Bautista Secretario general

Nelson Omar Vargas Martínez Subdirector de Hidrología

Constantino Hernández Garay

Subdirector de Estudios Ambientales

Ana Celia Salinas Martín

Subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental

Hugo Armando Saavedra Umba Subdirector de Meteorología

Telly de Jesús Month Parra

Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Alicia Barón Leguizamón

Jefe de Oficina de Informática

Daniel Useche Samudio

Jefe de Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas

María Eugenia Patiño Jurado

Jefe de Oficina de Control Interno

Gilberto Antonio Ramos Suárez Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Ángela María Díaz Medina

Coordinadora Grupo Servicio al Ciudadano

Dora Lucía Molina Solanilla

Coordinadora de Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

Juan Pablo Machado Jiménez

Coordinador de Grupo de Comunicaciones y Prensa

Hernán Parada Arias

Coordinador de Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo

José Alberto Chaparro Martínez

Coordinador de Manejo y Control de Almacén e Inventarios

Ramiro Antonio Villegas Romero Coordinador del Grupo Presupuesto

Esperanza Barbosa Alonso Coordinadora de Grupo Tesorería

# Contenido

[Introducción 6](#_bookmark0)

1. [Ejecución presupuestal del instituto 7](#_bookmark1)
   1. [Asignación presupuestal 7](#_bookmark2)
   2. [Asignación presupuestal de inversión 7](#_bookmark3)
   3. [Ejecución presupuestal inversión 8](#_bookmark4)
   4. [Ejecución presupuestal: Dirección General 9](#_bookmark5)
   5. [Ejecución presupuestal de la Secretaría General 10](#_bookmark6)
   6. [Ejecución Presupuestal de la Oficina de Informática 11](#_bookmark7)
   7. [Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas 12](#_bookmark8)
   8. [Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología 13](#_bookmark9)
   9. [Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología 14](#_bookmark10)
   10. [Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 15](#_bookmark11)
   11. [Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales 16](#_bookmark12)
   12. [Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación 17](#_bookmark13)
   13. [Gestión de actividades de inversión del PAA 2021 18](#_bookmark14)
2. [Avance en la gestión de actividades del PAA 2021 18](#_bookmark15)
   1. [Dirección General 19](#_bookmark16)
      1. [Resumen Movimientos Presupuestales 20](#_bookmark17)
      2. [Ejecución Presupuestal por Actividades 20](#_bookmark18)
      3. [Avance detallado por actividad 21](#_bookmark19)
   2. [Secretaría General 22](#_bookmark20)
      1. [Resumen Movimientos Presupuestales 24](#_bookmark21)
      2. [Ejecución Presupuestal por Actividades 24](#_bookmark22)
      3. [Avance detallado por actividad 25](#_bookmark23)
   3. [Oficina de Informática 29](#_bookmark24)
      1. [Resumen de movimientos presupuestales 30](#_bookmark25)
      2. [Ejecución presupuestal por actividades 30](#_bookmark26)
      3. [Avance detallado por Actividad 31](#_bookmark27)
   4. [Oficina del Servicio de Pronósticos a Alertas 33](#_bookmark28)
      1. [Resumen de movimientos presupuestales 34](#_bookmark29)
      2. [Ejecución presupuestal por actividades 34](#_bookmark30)
      3. [Avance detallado por Actividad 35](#_bookmark31)

### [Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental 36](#_bookmark32)

* + 1. [Resumen de movimientos presupuestales 39](#_bookmark33)
    2. [Ejecución presupuestal por actividad 40](#_bookmark34)
    3. [Avance detallado por Actividad 41](#_bookmark35)

### [Subdirección de Estudios Ambientales 49](#_bookmark36)

* + 1. [Resumen de movimientos presupuestales 53](#_bookmark37)
    2. [Ejecución Presupuestal por Actividades 54](#_bookmark38)
    3. [Avance detallado por Actividad 55](#_bookmark39)

### [Subdirección de Meteorología 59](#_bookmark40)

* + 1. [Resumen de movimientos presupuestales 60](#_bookmark41)
    2. [Ejecución presupuestal por actividades 60](#_bookmark42)
    3. [Avance detallado por actividad 61](#_bookmark43)

### [Subdirección de Hidrología 63](#_bookmark44)

* + 1. [Resumen de movimientos presupuestales 66](#_bookmark45)
    2. [Ejecución Presupuestal por Actividades 68](#_bookmark46)
    3. [Avance detallado por actividad 69](#_bookmark47)

### [Oficina Asesora de Planeación 79](#_bookmark48)

[2.9.1. Resumen de movimientos presupuestales 82](#_bookmark49)

* + 1. [Ejecución presupuestal por actividades 82](#_bookmark50)
    2. [Avance detallado por actividad 83](#_bookmark51)

### [Gestión de otra dependencias estratégicas, de control y apoyo 87](#_bookmark52)

* + 1. [Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano 87](#_bookmark53)
    2. [Grupo de Control Disciplinario Interno 88](#_bookmark54)
    3. [Grupo de Contabilidad 90](#_bookmark55)
    4. [Grupo de Presupuesto 94](#_bookmark56)
    5. [Grupo de Tesorería 96](#_bookmark57)
    6. [Manejo y Control de Almacén e Inventarios 97](#_bookmark58)
    7. [Grupo de Servicio al Ciudadano 98](#_bookmark59)
    8. [Grupo de Servicios Administrativos 98](#_bookmark60)

[2.10. 9 Grupo de Gestión Documental 99](#_bookmark61)

* + 1. [Grupo de Comunicaciones 99](#_bookmark61)
    2. [Oficina Asesora Jurídica 101](#_bookmark62)
    3. [Oficina de Control Interno 102](#_bookmark63)

[2.10 12 Cooperación y Asuntos Internacionales 107](#_bookmark64)

# Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (Ideam) es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental (SNA) que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

El Plan de Acción Anual (PAA) se constituye en el instrumento mediante el cual el instituto establece los compromisos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, enfocados en la generación de datos e información necesarios para respaldar el desarrollo social y económico del país y la política ambiental, como también el sistema de gestión de riesgos, todos estos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, y demás lineamientos del Gobierno nacional, durante la vigencia 2021.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de recopilar, analizar y presentar el informe de seguimiento, que para esta vigencia presentará los informes así: cuatro informes trimestrales, teniendo en cuenta que el informe del último trimestre consolida los de toda la vigencia.

El PAA está constituido por actividades principales, que a su vez cuentan con actividades desagregadas que complementan el cumplimiento de las primeras, estas actividades fueron aprobadas por el Consejo Directivo el 19 de diciembre de 2020.

El presente informe muestra la ejecución presupuestal del instituto acumulada desde el 1 de abril al 30 de junio de 2021, discriminada por cada dependencia, así: Dirección General, Secretaría General, Oficina de Informática, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, Subdirección de Hidrología, Subdirección de Meteorología, Subdirección de Ecosistemas, Subdirección de Estudios Ambientales e Información Ambiental y la Oficina Asesora de Planeación, y recopila los avances de cada dependencia comparados con la programación de avance en las metas del Primer trimestre de la vigencia, concertada con la Oficina Asesora de Planeación, así como los logros obtenidos y las dificultades presentadas.

Mediante la Ley 2063 de 2020 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1805 de 2021, “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2021, el Ideam recibió una apropiación inicial de $82.424.152.274 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

Con respecto a los recursos de inversión estos están distribuidos en dos (2) proyectos: “Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional”, con una apropiación de $29.303,8 millones (93,6 %), y “Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional”, con apropiación de $1.987 millones (6,4%), estos recursos financian la ejecución de actividades de ocho dependencias del instituto.

Al corte 30 de junio de la vigencia, en el rubro de inversión tuvo el siguiente comportamiento: se expidieron Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por $ 27.032 millones; se comprometieron $ 19.941 millones, que corresponden a 66 % de la apropiación vigente, y se obligaron $ 7.499 millones, es decir, el 25 % del total comprometido.

El Plan de Acción Anual (PAA) consta de 50 actividades y 50 indicadores. En la sección 2. Avance en la Gestión de Actividades del PAA 2021 se presenta la ejecución presupuestal de inversión detallada por cada dependencia, así como el avance de las actividades.

## Ejecución presupuestal del instituto

## Asignación presupuestal

A corte 30 de junio de 2021, el instituto cuenta con una apropiación vigente de $ 81.144 millones. De la apropiación vigente, $ 51.133 corresponden a funcionamiento (62 %) y $ 31.291 a inversión.

Gráfica1. Apropiación al 30 de junio de 2021.

Gráfica 2. Asignación por proyectos de inversión.

Fuente: SIIF NACIÒN

## Asignación presupuestal de inversión

Los recursos asignados por inversión están distribuidos en dos proyectos: Proyecto Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional, con un 93.6 %, y Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional, con el 6.4 %.

**Gráfica 3**. Asignación por proyectos de inversión.

Fuente: SIIF NACIÒN

## Ejecución presupuestal inversión

De la apropiación vigente a la fecha, en el rubro de inversión se presenta la siguiente situación:

* CDP expedidos: 89%
* Comprometido frente a lo apropiado: 66%
* Obligado frente a lo comprometido: 25%

Gráfica 4. Ejecución presupuestal de inversión.

Fuente: SIIF NACIÒN

Gráfica 5 . Ejecución presupuestal de inversión.

Fuente: SIIF NACIÒN

## Aportes al Plan Nacional de Desarrollo

El Ideam ha desarrollado resultados que fortalecen el seguimiento de las metas del plan nacional de desarrollo. En el marco de los pilares del actual Gobierno se acordó que la entidad estaría realizando el seguimiento a estaciones de monitoreo priorizadas, de la misma forma el Gobierno dejo en manos de la Institución el reporte de las condiciones anuales de calidad del aire y toma como línea base de deforestación los resultados establecidos por el Ideam. En la actualidad la entidad reporta resultados de seguimiento en estas tres problemáticas ambientales.

En esta sección se exponen los resultados del seguimiento relacionado con las metas de gobierno exclusivamente y establecidas por medio del sistema de indicadores del Ministerio de ambiente.

### 2.1 Monitoreo de estaciones priorizadas con Índice de Calidad del Agua (ICA) Malo, campañas realizadas.

De los puntos priorizados para el Plan Nacional de Desarrollo de la Red de Referencia Nacional de Calidad del Agua del IDEAM, durante el segundo trimestre del 2021 se realizaron seis campañas donde se monitorearon 2 estaciones en el área operativa 04, 1 estación en el área operativa 06, 5 estaciones en el área operativa 08, 4 estaciones en el área operativa 10, 4 estaciones en el área operativa 11 y 3 estaciones de la CAR para un total de 19 estaciones.

| **AREA OPERATIVA** | **ESTACIÓN** | **CORRIENTE** | **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **FECHA MUESTREO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área Operativa 04 - Huila-Caquetá | [SAN ALFONSO - AUT [21147010]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'SAN ALFONSO'!A1) | Cabrera | Huila | Villavieja | 28/04/2021  22/06/2021 |
| [PAICOL - AUT [21057060]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PAICOL '!A1) | Paez | Huila | Tesalia | 27/04/2021  21/06/2021 |
| Área Operativa 06 - Boyacá-Casanare-Vichada | [CAPITANEJO [24037390]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#CAPITANEJO!A1) | Chicamocha | Santander | Capitanejo | 27/05/2021 |
| Área Operativa 08 - Santanderes-Arauca | [SANTA ROSA - AUT [23127060]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'SANTA ROSA'!A1) | Carare | Santander | Cimitarra | 9/04/2021 |
| [PUENTE FERROCARRIL [23147020]](file:///C:\Users\claud\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PUENTE FERROCARRIL_8'!A1) | Opon | Santander | Simacota | 12/04/2021 |
| [EL JORDAN [24037360]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'EL JORDAN'!A1) | Chicamocha | Santander | Los Santos | 7/04/2021 |
| [PUENTE NACIONAL - AUT [24017590]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PUENTE NACIONAL'!A1) | Suarez | Santander | Puente Nacional | 8/04/2021 |
| Área Operativa 10 - Tolima | [PUERTO SALGAR - AUT [23037010]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PUERTO SALGAR '!A1) | Magdalena | Cundinamarca | Puerto Salgar | 12/05/2021 |
| [PUERTO LIBRE - AUT [23067040]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PUERTO LIBRE '!A1) | Negro | Cundinamarca | Puerto Salgar | 13/05/2021 |
| [PAYANDE [21217070]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PAYANDE '!A1) | Coello | Tolima | San Luis (Tolima) | 14/05/2021 |
| NARINO - AUT [21237010] | Cundinarca | Cundinamarca | Nariño (Cundinamarca) | 11/05/2021 |
| Laboratorio | [PUENTE PORTILLO [21207960]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PUENTE PORTILLO'!A1) | Bogotá | Cundinamarca | Tocaima | 16/06/2021 |
| [LA CAMPINA - AUT [21209200]](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'LA CAMPINA'!A1) | Bogotá | Cundinamarca | Girardot | 17/06/2021 |
| [ALICACHIN-EL SALTO](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'ALICACHIN-EL SALTO'!A1) | Bogotá | Cundinamarca | Sibaté | 16/06/2021 |
| [PTE LA VIRGEN CAM](file:///C:\Users\Downloads\Variables_a_monitorear_por_puntodemonitoreo.xlsx#'PTE LA VIRGEN '!A1) | Bogotá | Cundinamarca | Cota | 15/06/2021 |
| PTE LA BALSA | Chía | Cundinamarca | Chía | 15/06/2021 |
| AGUAS ARRIBA DE CHIA | Chía | Cundinamarca | Chía | 14/06/2021 |
| CORTIJO | Cundinamarca | Cundinamarca | Bogotá | 15/06/2021 |
| GUADUERO [23067050] | Guaduas | Cundinamarca | Guaduas | 20/06/2021 |

Tabla 1: Campañas realizadas la Región Central

A partir de los resultados del análisis de los monitores realizados hasta el 30 de junio se adelantará el cálculo del ICA en cada punto.

### 

### 2.2 Estaciones de calidad del aire que registran concentraciones anuales por debajo de 30 µg/m3 de partículas inferiores a 10 micras (PM10)

Se continúa recibiendo información relacionada con el estado de cargue de información al SISAIRE por parte de las autoridades ambientales, así como el estado operativo de las estaciones durante el año 2020. Así mismo se atendieron solicitudes por parte de autoridades ambientales que tuvieron inconvenientes al momento de cargar la información al SISAIRE, incluyendo en algunos casos el desarrollo de mesas de ayuda y capacitaciones de soporte técnico.

Se procesó la base de datos de SISAIRE y se generó el insumo preliminar Estadísticas para Reporte, Índice de calidad del aire (AQI).

Se inició la edición del código que genera las salidas gráficas y se obtuvieron versiones preliminares de algunos de los mapas requeridos para el informe.

**2.3. Sistema de Información de Cambio Climático**

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018-2022 a través de el “Pacto por La Sostenibilidad: Producir Conservando Y Conservar Produciendo”, en su componente “Colombia resiliente: conocimiento y prevención para la gestión del riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático”, indica que para implementar acciones adecuadas hacia la gestión climática y realizar su evaluación, es necesario:

• Diseñar e implementar un Sistema de Información de Cambio Climático a partir de la integración de plataformas de información existentes, para poner a disposición los indicadores y metas para hacer seguimiento a los compromisos en adaptación y sus medios de implementación, así como para monitorear y evaluar los avances nacionales y el cumplimiento de metas en materia de emisiones de GEI y su reducción, liderado por el IDEAM, con el apoyo de MinAmbiente, el DNP y las autoridades ambientales regionales.

• Establecer un procedimiento para la definición de las metas nacionales de mediano y largo plazo en cambio climático y para el seguimiento y actualización periódica de las metas de la contribución nacionalmente determinada (NDC por sus siglas en inglés), acorde a los lineamientos de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC), a cargo de MinAmbiente y DNP, con el apoyo del IDEAM y la Cancillería.

Con lo anterior, el mismo PND establece como indicador de producto el **porcentaje de implementación del Sistema Nacional de Información de Cambio Climático**, para lo cual en un trabajo articulado entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente) y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) se han tenido entre otros avances los relacionados al cumplimiento de la Resolución 1447 de 2018, que determina la creación Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV), del cual hace parte el Registro Nacional de Reducciones de Gases Efecto Invernadero (GEI), - RENARE, el Sistema de Contabilidad de Reducción y Remoción de GEI, el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono (SMByC) y el Sistema Nacional de Inventarios de GEI (SINGEI), los cuales se relacionan a continuación:

Registro Nacional de Reducciones de Gases Efecto Invernadero (RENARE):

El RENARE es una plataforma tecnológica del sistema MRV cuyo propósito general, es permitir gestionar la información a nivel nacional de las iniciativas de mitigación de GEI que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones similares, como consecuencia de la implementación de acciones de reducción o remoción de emisiones de GEI, o que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la CMNUCC.

Al respecto de esta plataforma durante este segundo trimestre del año 2021 en un trabajo conjunto con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el IDEAM, apoyado por el IGAC quien es la empresa desarrolladora, se continua con el mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica RENARE, que comprende desde el levantamiento de requerimientos y reglas de negocio, la  arquitectura informática, modelado de bases de datos y diseño de interfaz del usuario, hasta el desarrollo, pruebas y puesta en producción del mismo, además de atención de incidencias.

Con relación al Sistema de Contabilidad de Reducción de Emisiones y Remoción de GEI, que se articula de manera integral con REANRE, se avanzó en la revisión y evaluación de propuestas de alcance, aprobándose aquella que comprende: creación de versiones de contabilidad (y opción para cerrar la contabilidad), cargue de archivos a la BD desde el sistema (los cargará a la versión de contabilidad abierta), con validación básica al cargar(datos requeridos, tipo de datos), cálculo de la contabilidad, gráfico estático en el portal (sin dashboard). Con este alcance definido se inició con el refinamiento de las HU para facilitar el desarrollo informático.

Finalmente, en el marco de la estrategia de capacitación se realizaron 17 sesiones dirigidas a los diferentes públicos según la segmentación documentada, se consolido la v 0.1 del protocolo de cambio de fase de la plataforma y se afinó la versión del documento de criterios generales para la revisión de las iniciativas de mitigación de GEI registradas en la plataforma RENARE.

Desarrollo del Sistema Nacional de Inventarios de GEI (SINGEI)

El Sistema Nacional de Inventarios de Emisiones de Gases Efecto Invernadero (SINGEI) tiene como propósito centralizar la información de Gases Efecto Invernadero (GEI) a nivel nacional, con el fin de facilitar el cumplimiento de los compromisos internacionales adquiridos en virtud de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC). Colombia, como parte de la CMNUCC, debe elaborar periódicamente inventarios nacionales de emisiones de GEI no controlados por el Protocolo de Montreal, de los cuales depende la presentación de Comunicaciones Nacionales (CN) y el reporte de Informes Bienales de Actualización (IBA).

Durante lo corrido del II trimestre de 2021 con Patrimonio Natural se avanzó en el proceso de evaluación y selección de la empresa consultora que desarrollara la fase I de SINGEI que comprende el análisis y consolidación de diseño de la plataforma. No obstante, tras la revisión de las propuestas de los oferentes y un proceso de negociación con la empresa seleccionada no se logró la firma del contrato que permitiría la ejecución de esta fase. En este sentido se están revisando nuevas opciones de financiación.

Desarrollo del Sistema de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación (SIVRA):

El IDEAM con el apoyo del Proyecto de Preparación para la Adaptación Nacional del Fondo Verde del Clima (FVC), cuyo objetivo es “apoyar al gobierno nacional a iniciar la fase de implementación del Plan Nacional de Adaptación a Cambio Climático (PNACC), con el fin de construir una economía resiliente y la realización de acciones de adaptación que permitan avanzar en el cumplimiento de la Contribución Nacional Determinada (NDC) en el marco del Acuerdo de París”, ha avanzado en el desarrollo del Sistema de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación (SIIVRA), cuyo fin es “Facilitar el acceso e integración de información y evidenciar tendencias de datos, que son necesarios para identificar a sensibilidad, capacidad adaptativa, vulnerabilidad, riesgo, adaptación e impactos por cambio climático y variabilidad climática de los territorios, para la toma de decisión a nivel sectorial y territorial”.

Durante lo corrido del II trimestre de 2021 se ha abordado el cierre de la etapa de diseño del SIIVRA, a través de la entrega de los artefactos de diseño requeridos para la plataforma dentro de los cuales se destacan 172 casos de uso que describen los requerimientos del sistema de información, los documentos metodológicos de los indicadores que se priorizaron, el script para el cálculo central de los indicadores priorizados y un documento de interoperabilidad de la información, que se gestionará a través del sistema.

Una vez cerrada la primera fase de SIIVRA, a partir de los insumos descritos se acotó el alcance de la fase II que será de desarrollo e implementación y se realizó la convocatoria, evaluación y selección de la empresa que desarrollará esta fase, que tendrá inicio en el mes de Julio.

Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono (SMByC) – (Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental) (SNIF)

**2.3 Avances de monitoreo deforestación.**

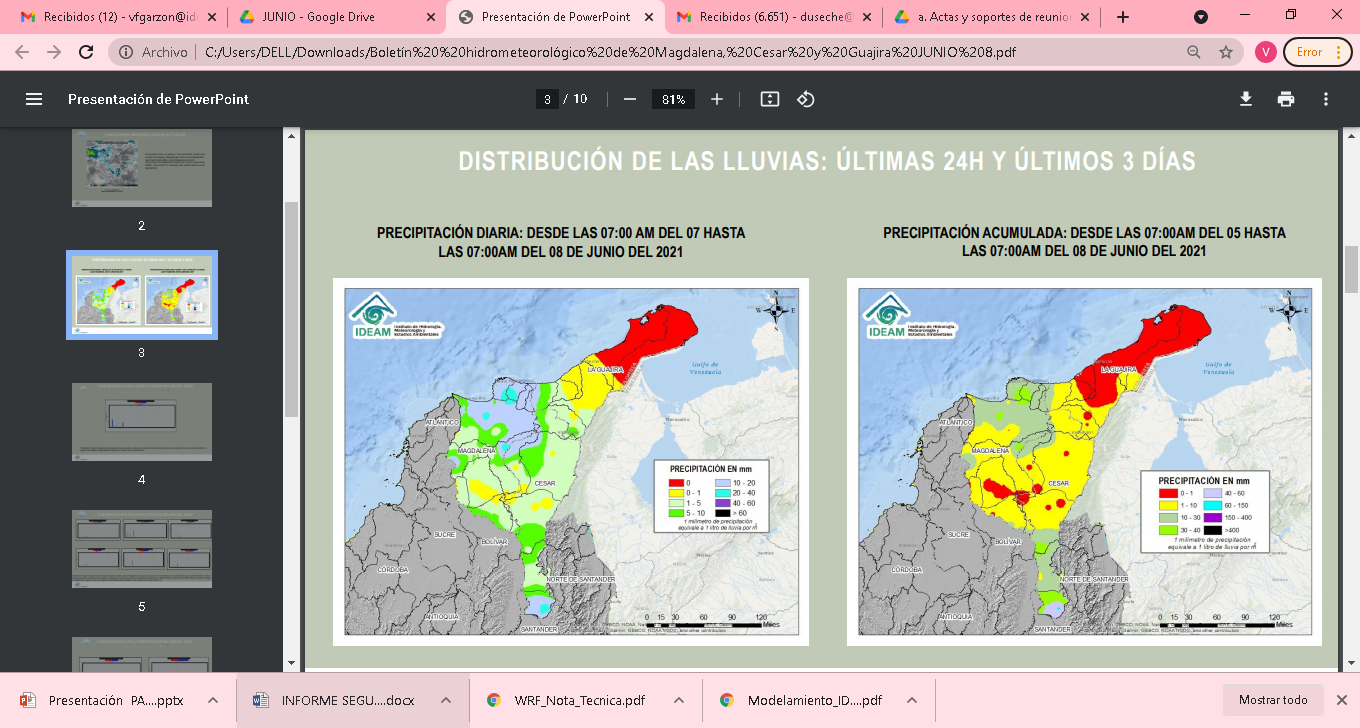
La meta del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, es reducir la deforestación proyectada en un 30 %. El Instituto continúa monitoreando la deforestación del país con las cifras y boletines publicados en el portal del IDEAM. La cifra correspondiente a la superficie deforestada para el año 2020 fue de 171.685 ha, presentando un aumento del 8% de la deforestación con respecto al año 2019, la cual fue de 158.894 ha.

Los boletines publicados en el portal del IDEAM en el segundo trimestre del año 2021 se relacionan a continuación.

* Boletín de Detección Temprana de Deforestación No. 25 correspondiente al cuarto trimestre del año 2020.
* Boletín de Detección Temprana de Deforestación No. 26 correspondiente al primer trimestre del año 2021.
* Se emitieron 10 reportes semanales de alertas tempranas de deforestación, desde el 1 de abril al 2 de julio de 2021 como parte del monitoreo periódico de los cambios en la superficie cubierta por bosque en el territorio nacional.

**2.4 Reporte de actividades Centros Regionales de Pronóstico – Trimestre I-2021**

Durante el segundo trimestre de 2021, se reporta la continuidad en la operación de los Centros Regionales de Pronósticos y Alertas de Antioquia, Boyacá – Casanare, La Mojana, Cornare, Arauca, Norte de Santander y Santander. Asi mismo, se reporta la puesta en marcha del Centro Regional del Caribe que abarca los departamentos de Magdalena, Cesar y Guajira. Este último ya ha dado inicio a la emisión del boletín hidrometeorológico diario que involucra información de: Condiciones Meteorológicas actuales; Distribución de las lluvias (últimas 24h y últimos 3 días); Comportamiento de la precipitación durante el mes; Pronóstico meteorológico diario: Alertas hidrológicas vigentes; y Alertas vigentes de deslizamientos e incendios.

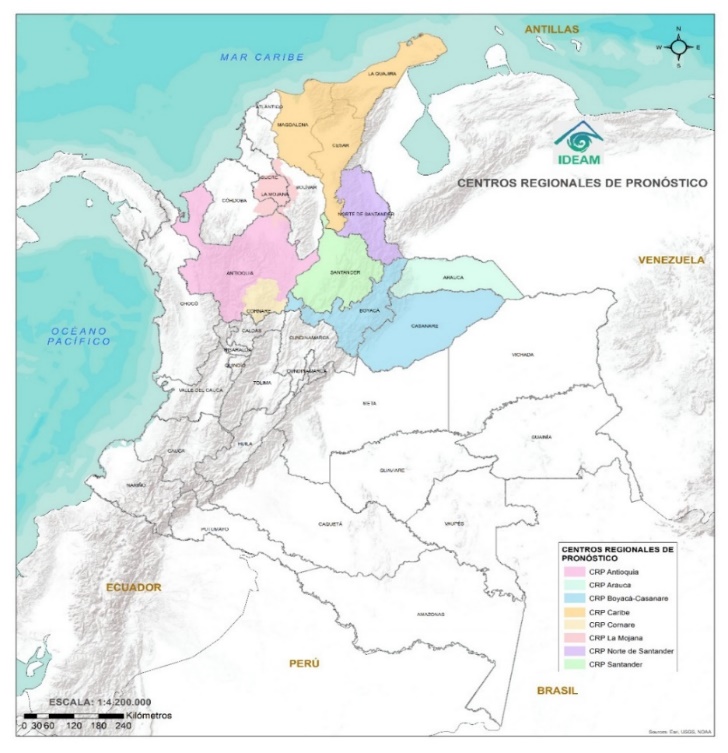


*Imagen No. 1 Información de distribución de lluvias contenida diariamente en el informe hidrometeorológico del CRP del Caribe. Fuente: IDEAM 2021*

Así mismo recordar, que como parte de las actividades que desempeñan de manera general los CRPA, se tienen la generación de los siguientes productos:

1. Boletines del pronóstico del estado del tiempo, en el cual se incorporan los diferentes datos provenientes de las estaciones**,** radares, red de rayos, radiosondeos, imágenes de satélites y demás fuentes de información que disponga el IDEAM.
2. Informes especiales sobre eventos extremos que se presenten en la ciudad como lluvias fuertes, tormentas eléctricas, granizadas, vientos fuertes que sirvan de insumos para la emisión de las alertas.
3. Generación de pronósticos especiales sobre condiciones meteorológicas que se deriven del monitoreo; entre otros. Los cuales son difundidos a las diferentes entidades territoriales del SINA y del SNGRD, a través de las diferentes plataformas web, redes sociales y grupos de WhatsApp que dispongan los CRPA.

En la imagen No. 2, se visualiza la cobertura geográfica de los CRPA actualmente operando bajos los lineamientos de IDEAM en el territorio Nacional.



*Imagen No. 2. Ubicación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas – CRPA, actualmente en funcionamiento. Fuente: IDEAM 2021*

De igual manera se reporta avance en la estructuración del Centro Regional de Pronósticos del Valle del Magdalena en el sentido de iniciar los procesos de estructuración de especificaciones técnicas de equipos y dotación del CRP para su posterior puesta en marcha.

Por otra parte, la OSPA, continua en el proceso de concertación de actividades y alcances que permitan la suscripción de un nuevo convenio entre IDEAM-IDIGER para la vigencia 2021-2022, para ello a la fecha del presente reporte trimestral las partes han acordado avanzar en el proceso de modificación del convenio marco No. 349 de 2016 (IDEAM – IDIGER) que permita por una parte ampliar el plazo de ejecución del mismo y por otra, incorporar nuevas actividades para soportar la contratación del equipo de profesionales que lleven a cabo las actividades de monitoreo y seguimiento hidrometeorológico para el Distrito Capital.

## Ejecución presupuestal: Dirección General

**Gráfica 6**. Ejecución presupuestal de la Dirección General.

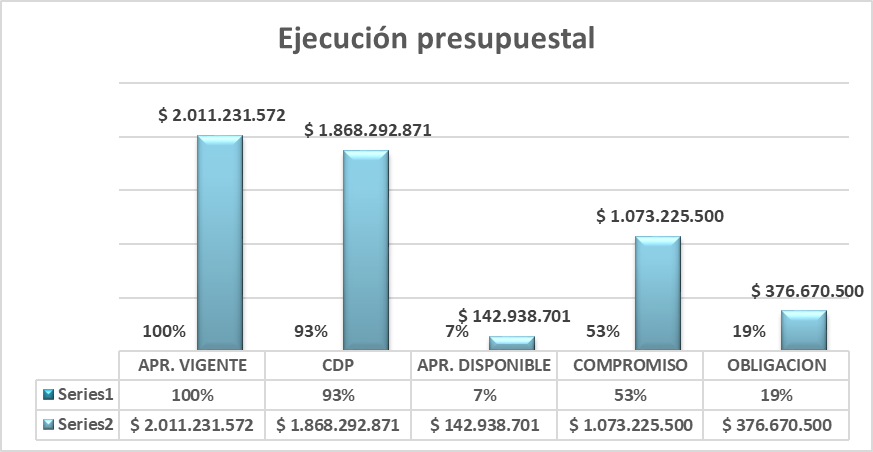
**Fuente**: SIIF NACIÒN

Al respecto, como se evidencia de los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 100

%, frente al total apropiado para la vigencia.

Con corte al 30 de junio de 2021, la dependencia ha expedido CDP por $83.016.000, valor que equivale al 100% de la apropiación vigente.

## Ejecución presupuestal de la Secretaría General

****

**Gráfica 7**. Ejecución presupuestal de la Secretaría General.

**Fuente**: SIIF NACION

Al respecto, como se evidencia de los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 53%, frente a la apropiación vigente, y valor por ejecutar $142.938. 701.oo, que corresponde al 7% de la apropiación.

Con corte al 30 de junio de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $1.868.292. 871.oo, que corresponde al 66.1 % de la apropiación vigente.

## Ejecución Presupuestal de la Oficina de Informática

**Gráfica 8**. Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática

**Fuente**: SIIF NACION

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 68%, frente a lo apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por ($74.918. 747.oo), correspondiente al 1.29% de su apropiación.

Con corte al 30 de junio de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 5.750.116,30, que corresponde al 99% de la apropiación vigente.

## Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

**Gráfica 9**. Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas.

**Fuente**: SIIF NACION

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 84%, frente a lo apropiado de $ 2.186.012. 000.oo para la vigencia 2021.

Con corte al 30 de junio de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 2.186.012. 000.oo, equivalente al 100% de la apropiación vigente.

## Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología

**Gráfica 10**. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología.

**Fuente**: SIIF NACION

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 49%, frente a lo apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por $3.636.086.817, que corresponde al 31% de su apropiación.

Con corte al 30 de junio de 2021, la dependencia ha emitido CDP por un valor de 7.975.323.173, equivalente al 68% de la apropiación vigente.

**Gráfica 11**. Ejecución presupuestal Totalizada de la Subdirección de Hidrología.

**Fuente**: SIIF NACIÒN

## Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología

**Gráfica 12** . Ejecución presupuestal por cuenta de la Subdirección de Meteorología.

**Fuente**: SIIF NACIÒN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 80%, frente al total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por $ 82.702.127,00, correspondiente al 4% de la apropiación.

Con corte al 30 de junio de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ $ 2.096.911.959,00, que equivale al 96% de la apropiación vigente.

**Gráfica 13**. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología.

**Fuente**: SIIF NACIÒN

## Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

**Gráfica 14**. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.

**Fuente**: SIIF NACIÒN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 70%, frente al total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por $9.501.001, correspondiente al 0.30 % de la apropiación.

Con corte al 30 de junio de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 3.060.011.846, equivalente al 97% de la apropiación vigente.

## Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales

**Gráfica 15**. Ejecución presupuestal por cuentas de la Subdirección de Estudios Ambientales.

**Fuente**: SIIF NACIÒN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución de 81%, del total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por $ 109.258.417,00 correspondiente al 3% de la apropiación.

Al corte del 30 de junio de 2021 la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de $ 3.612.880.455, equivalente al 96% de la apropiación vigente.

**Gráfica 16**. Ejecución presupuestal Totalizada de la Subdirección de Estudios Ambientales.

**Fuente**: SIIF NACIÒN

## Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación

**Gráfica 17**. Ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación.

**Fuente**: SIIF NACIÒN

Al respecto y como se evidencia con los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 71% frente al total apropiado para la vigencia 2021 y una Apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por un valor de $ 41.105.850 correspondiente al 9 % de la apropiación.

Al corte del 30 de junio de 2021 la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de $ 440.886.850 equivalente al 91% de la apropiación vigente.

## Gestión de actividades de inversión del PAA 2021

El proceso de planificación de actividades del 2021 en el instituto se caracterizó por una gran cantidad de propuestas enfocadas al desarrollo del conocimiento de riesgos de desastres, fortalecimiento de la red de datos hidrometereológicos y ambientales y los cumplimientos de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo.

Esta apropiación continúa siendo deficitaria para el total cumplimiento de las metas y actividades de todas las áreas del IDEAM, para Fortalecer la capacidad tecnológica, científica, administrativa y financiera para producir la información hidrológica, meteorológica y ambiental de manera oportuna y con la calidad que requieran la ciudadanía, los sectores públicos y privados del país.

Es necesario fortalecer la capacidad, administrativa y financiera del Instituto, para cumplir de manera efectiva con los objetivos previstos en la Ley 99/93, y los Decretos 1277/94 - 291 de 2004 y demás normas relacionadas.

A continuación, se presenta el porcentaje de cumplimiento de las actividades e indicadores a 30 de junio de 2021.

**Tabla 2.** Cumplimiento de actividades por dependencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia** | **Actividad programada%** | **Actividad ejecutada %** | **Cumplimiento %** |
| Dirección General | 50% | 50% | 100% |
| Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas | 49% | 49% | 100% |
| Oficina Asesora de Planeación | 48% | 47% | 99% |
| Secretaría General | 46% | 43% | 94% |
| Subdirección de Hidrología | 45% | 41% | 92% |
| Oficina de Informática | 51% | 47% | 92% |
| Subdirección de Estudios Ambientales | 59% | 47% | 79% |
| Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental | 53% | 25% | 79% |
| Subdirección de Meteorología | 53% | 40% | 76% |

\* La Subdirección de Meteorología, Subdirección de Estudios Ambientales y La ssubdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, son las dependencias más afectadas en cuanto al promedio de avance de la ejecución de cumplimiento de los indicadores del Plan Anual de Acción 2021.

## Avance en la gestión de actividades del PAA 2021

A continuación, se presenta el avance al 30 de junio de la vigencia, conseguidos por las dependencias frente a la programación realizada por actividad principal y actividades desagregadas, acumulados del 1 de abril al 30 de junio de 2021. Es de anotar que la ejecución presupuestal se presenta acumulada del 1 de enero al 30 de junio de 2021.

De acuerdo con el cumplimiento en la programación se definió una leyenda de rangos o porcentajes, y estos están representados por los colores verde, amarillo y rojo, así:

|  |  |
| --- | --- |
| SEMÁFORO | RANGO CUMPLIMIENTO |
|  | > 80 % |
|  | > 60 % y < 79 % |
|  | < 59 % |

## Dirección General

### Síntesis de la gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINANCIERA II SEM.** | |
| **YOLANDA GONZALEZ HERNANDEZ** | | | 100% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-0900-3 | $ 113.871.449,00 | $ 83.016.000,00 |
| **Código** | **Actividad** | **% avance físico** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
| DGEN21-1 | Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional | 50% | $ 83.016.000,00 | $ 83.016.000,00 |

La Dirección General del Instituto, alcanzó las metas establecidas en el plan de acción 2021 para el Segundo trimestre del año.

El valor ejecutado corresponde a los compromisos registrados en SIIF al corte 30 de junio.

## Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados durante el Segundo trimestre de la vigencia así:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | | **INVERSION NACION - 3204 (REC 11)** | | | |
|
| **Apropiación Indicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** |
| DGEN21-1 | Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional | $ 113.871.449 | $ 30.855.449 |  | $ 83.016.000 |
|
|
|

## Avance detallado por actividad



* 1. **Secretaría General**

### Síntesis de la Gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINANCIERA II SEM.** | |
| **GILBERTO GALVIS BAUSTISTA** | | | 94% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-0900-3 | $ 2.011.231.572 | $ 2.011.231.572 |
| **Código** | **Actividad** | **% avance fisico** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| SECG21-1 | Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10 | 16% | $ 494.000.000 | $ - |
| SECG21-2 | Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM. | 38% | $ 170.677.071 | $ - |
| SECG21-3 | Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano | 44% | $ 90.000.000 | $ 73.062.000 |
| SECG21-4 | Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto | 72% | $ 55.000.000 | $ 40.000.000 |
| SECG21-5 | Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (Archivo Técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD | 47% | $ 368.645.169 | $ 357.524.000 |
| SECG21-6 | Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales | 35% | $ 55.000.000 | $ 55.000.000 |
| SECG21-7 | Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros. | 46% | $ 226.402.240 | $ 226.402.240 |
| SECG21-8 | Realizar la divulgación del video pronostico diario (3 veces al día - 7 días a la semana) | 45% | $ 551.507.092 | $ 551.226.000 |

La Secretaria General del Instituto, alcanzó un ponderado del 94% de las metas establecidas en el plan de acción 2021 para el Segundo trimestre del año. Manteniendo el rango de cumplimiento.

### 2.3.4 Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-1** | 43% | 16% | 37% | 0,372093023 |
| Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10 |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Visitar los inmuebles de propiedad del IDEAM, para definir las áreas sujetas de los estudios y diseños técnicos en las sedes de Cali (AO09), zona occidental de la sede Puente Aranda y oficina de meteorología aeronáutica en San Andrés. Realizar la etapa precontractual, para suscribir los contrato que permita obtener los estudios y diseños técnicos en las sedes de Cali (AO09), zona occidental de la sede Puente Aranda y oficina de meteorología aeronáutica en San Andrés | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Versión definitiva de los Estudios Previos del Área Operativa A09 | | | | |
| El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizo la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual, no ha permitido la ejecución planeada. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Orfeo No. 20212060005133 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-2** | 54% | 38% | 70% | 0,703703704 |
| Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Se realizo el presupuesto para la sede del AO03.  Se encuentran radicados los estudios previos para la adecuaciones locativa en el Área Operativa # 3 20212060003953, en revisión de OAJ | | | | |
| Se realizo la elaboración de presupuesto para la sede del AO03 y de la etapa precontractual se radican los estudios previos para las obras de adecuación de la sede del AO 03 - Villavicencio 20212060003953, en observaciones. | | | | |
| Recolección de información y toma de medidas para la sede del AO11 Leticia. Realización de presupuesto para la sede del AO11 Leticia. Realización de estudios previos, análisis del sector, solicitud de contratación al área jurídica para la sede del AO11 Leticia. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Definición de actividades de mantenimiento y reparación locativa del Área Operativa A11 | | | | |
| El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizo la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual, no ha permitido la ejecución planeada. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Orfeo No 20212060003953 | | | | |
| Orfeo No. 20212060003953 | | | | |
| \* Comisión radicado A11 Leticia 20212060005143 \* Radicado EP A11 Leticia 20212060005823 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-3** | 44% | 44% | 100% | 1 |
| "Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| 5 actividades de participación ciudadana | | | | |
| 13 Actividades de Participación Ciudadana 1 capacitación interna | | | | |
| Cinco (5) actividades de participación ciudadana Dos (2) capacitaciones internas | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se han realizado diferentes actividades de participación ciudadana, acercando cada vez mas el Ideam a los ciudadanos, asimismo, se han realizado capacitaciones a los funcionarios y contratistas del Instituto. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Evidencias de las actividades:  Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing | | | | |
| Evidencias de las actividades:  Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing | | | | |
| Evidencias de las actividades:  Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-3** | 44% | 44% | 100% | 1 |
| Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| 5 actividades de participación ciudadana  13 Actividades de Participación Ciudadana 1 capacitación interna | | | | |
| Cinco (5) actividades de participación ciudadana Dos (2) capacitaciones internas | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se han realizado diferentes actividades de participación ciudadana, acercando cada vez más el Ideam a los ciudadanos, asimismo, se han realizado capacitaciones a los funcionarios y contratistas del Instituto. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Evidencias de las actividades:  Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing | | | | |
| Evidencias de las actividades:  Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing | | | | |
| Evidencias de las actividades:  Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-4** | 55% | 72% | 131% | 1,309090909 |
| Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| 5 actividades de participación ciudadana | | | | |
| **13 Actividades de Participación** Ciudadana 1 capacitación interna | | | | |
| Cinco (5) actividades de participación ciudadana Dos (2) capacitaciones internas | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se hizo un análisis muy importante que concluyo en un cuadro comparativo de los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios para un SGDEA en el IDEAM Vs Fichas técnicas Acuerdo marco Colombia Compra. | | | | |
| Falta de apoyo por parte de las oficinas del IDEAM para la identificación de los requerimientos funcionales de ORFEO | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Plan de trabajo Cronograma Lista preliminar requisitos funcionales Informe de avance | | | | |
| 2o. Informe de diagnóstico Informe de Series de preservación a largo plazo Informe de recolección de información requisitos funcionales SGDEA Lista preliminar de requisitos funcionales Diagrama de flujos propuestos para el SGDEA. https://drive.google.com/drive/folders/1c2rqTnu5y8Dv\_E8Bx8e1SWAHrOeH5\_Qi | | | | |
| Diagnóstico SGDEA IDEAM. Diagnóstico general ORFEO Se entregó en mayo Informe de identificación requisitos funcionales por áreas IDEAM. Análisis de fichas T SGDEA IDEAM Vs Acuerdo marco Colombia Compra entregado a O. Informática. Ficha de requerimientos funcionales y no funcionales SGDEA Entregada a Informática | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-5** | 35% | 35% | 100 | 100 |
| "Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (Archivo Técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Para el mes de abril se realizó seguimiento y monitoreo a los principales medios de comunicación nacional y regional, donde se mencionó al Ideam 101 veces, se hizo 156 publicaciones redes sociales, publicaciones página web 1, se dieron más de 20 entrevistas a medios de comunicación, Comunicados de prensa o especiales 9, Five live 6, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 845 , Facebook 403 Instagram 298, YouTube 98 y 19.800 visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 110, Publicaciones internas cartelería 4, Campañas internas 2, Elaboración cartas Predicción Climática 1  Diseño de piezas gráficas 2, Grabación y edición de videos. | | | | |
| De acuerdo con las actividades en el mes de mayo, se obtuvieron los siguientes resultados: monitoreo medios de comunicación nacional y regional, donde se mencionó al Ideam 98 veces, 386 Talleres, conversatorios 4, se dieron 19 entrevistas a medios de comunicación, Ruedas de prensa 1, Comunicados de prensa o especiales 8, Five live 4, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 238 , Facebook 2671 Instagram 266, YouTube 117 y 26.684 visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 194, Publicaciones internas cartelería 4, apoyo a 4 talleres, reuniones con otras dependencias, campañas internas 2 y apoyo a elaboración de boletines 6.  Revisión y estilo de textos: Informe de seguimiento del tercer semestre 2021: 100 páginas, Anteproyecto de presupuesto 2022: 65 páginas, Coordinación con líderes de 4 subdirecciones para Comité Editorial y Publicaciones, Redacción de guía para la entrega de obras para proceso editorial.  Diseño de piezas gráficas 2, Grabación y edición de videos. | | | | |
| De acuerdo con las actividades en el mes de junio, se obtuvieron los siguientes resultados: De acuerdo con el monitoreo a medios de comunicación nacional y regional se mencionó al Ideam 80 veces, publicaciones en redes sociales 564, publicaciones en página web 4, Talleres y conversatorios 1, entrevistas a medios de comunicación 13, ruedas de prensa 1, comunicados de prensa o especiales 9, YouTube live 6, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 270 , Facebook 406 Instagram 324, YouTube 296 y YouTube video pronóstico 30.213 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 170, Publicaciones internas cartelería 14, campañas internas 9 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 11 y se elaboraron 6 videos de historias para el día de los padres publicados también en redes sociales.  En cuanto a la política editorial, se hizo revisión y ajuste de estilo en los siguientes textos: Piezas de comunicación interna: Día del Padre y campaña de bosques y deforestación. Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono. Documento de Control Interno E-SGI-G003 Guía metodológica del riesgo. Acompañamiento en procesos editoriales ejecutados por terceros: Taller internacional experiencias en monitoreo y seguimiento 2 de ecosistemas acuáticos. Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos, 2019. Pautas de corrección  En el diseño gráfico, en este trimestre se realizaron cerca de 550 piezas donde para la publicación de: campañas, circulares, notas, videos editados comunicados de prensa y especiales, convocatorias e invitaciones a eventos, boletines, informes de gestión, entre otros. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se logró realizar la 1a. transferencia de documentos histórico al AGN en cantidad de 269 cajas de los fondos SCMH, HOMAT e IDEAM. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Informe de avance en el levantamiento de información para diagnóstico y TVD e historia Institucional, así como la base de datos de descripción documental en estado natural de 100 ml de archivo técnico | | | | |
| Informe de Diagnóstico Fondo Acumulado Informes descripción documental isad g Informe levantamiento información para TVD e historia institucional Fuentes de información https://drive.google.com/drive/folders/1\_-dchS6TLiYrfBZnOBJCLxKV0rQP-tc5 | | | | |
| Tercer informe avance fondo acumulado y TVD. Informe de intervención clasificación y descripción ISAD G fondo acumulado IDEAM. Informe descripción inventario en estado natural archivo técnico carrera 10a. Informe intervención clasificación y descripción ISAD G fondo acumulado IDEAM. 3er informe avance fondo acumulado y TVD. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-6** | 35% | 35% | 100 | 100 |
| Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Para el mes de abril se realizó seguimiento y monitoreo a los principales medios de comunicación nacional y regional, donde se mencionó al Ideam 101 veces, se hizo 156 publicaciones redes sociales, publicaciones página web 1, se dieron más de 20 entrevistas a medios de comunicación, Comunicados de prensa o especiales 9, Five live 6, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 845 , Facebook 403 Instagram 298, YouTube 98 y 19.800 visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 110, Publicaciones internas cartelería 4, Campañas internas 2, Elaboración cartas Predicción Climática 1  Diseño de piezas gráficas 2, Grabación y edición de videos. | | | | |
| De acuerdo con las actividades en el mes de mayo, se obtuvieron los siguientes resultados: monitoreo medios de comunicación nacional y regional, donde se mencionó al Ideam 98 veces, 386 Talleres, conversatorios 4, se dieron 19 entrevistas a medios de comunicación, Ruedas de prensa 1, Comunicados de prensa o especiales 8, Five live 4, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 238 , Facebook 2671 Instagram 266, YouTube 117 y 26.684 visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 194, Publicaciones internas cartelería 4, apoyo a 4 talleres, reuniones con otras dependencias, campañas internas 2 y apoyo a elaboración de boletines 6.  Revisión y estilo de textos: Informe de seguimiento del tercer semestre 2021: 100 páginas, Anteproyecto de presupuesto 2022: 65 páginas, Coordinación con líderes de 4 subdirecciones para Comité Editorial y Publicaciones, Redacción de guía para la entrega de obras para proceso editorial.  Diseño de piezas gráficas 2, Grabación y edición de videos. | | | | |
| De acuerdo con las actividades en el mes de junio, se obtuvieron los siguientes resultados: De acuerdo con el monitoreo a medios de comunicación nacional y regional se mencionó al Ideam 80 veces, publicaciones en redes sociales 564, publicaciones en página web 4, Talleres y conversatorios 1, entrevistas a medios de comunicación 13, ruedas de prensa 1, comunicados de prensa o especiales 9, YouTube live 6, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 270 , Facebook 406 Instagram 324, YouTube 296 y YouTube video pronóstico 30.213 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 170, Publicaciones internas cartelería 14, campañas internas 9 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 11 y se elaboraron 6 videos de historias para el día de los padres publicados también en redes sociales.  En cuanto a la política editorial, se hizo revisión y ajuste de estilo en los siguientes textos: Piezas de comunicación interna: Día del Padre y campaña de bosques y deforestación. Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono. Documento de Control Interno E-SGI-G003 Guía metodológica del riesgo. Acompañamiento en procesos editoriales ejecutados por terceros: Taller internacional experiencias en monitoreo y seguimiento 2 de ecosistemas acuáticos. Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos, 2019. Pautas de corrección  En el diseño gráfico, en este trimestre se realizaron cerca de 550 piezas donde para la publicación de: campañas, circulares, notas, videos editados comunicados de prensa y especiales, convocatorias e invitaciones a eventos, boletines, informes de gestión, entre otros. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Visitas a las áreas operativas de Cali, Barranquilla y visita a los archivos en desde Fontibón. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Se adelantó visita de diagnóstico archivo central carrera 10. Archivo área operativa Villavicencio, Archivo área operativa Medellín. Se entrega infrome de avance | | | | |
| Segundo informe de avance  https://drive.google.com/file/d/1mWs1gSVniTBtxaiZZzdAjIqHm3Jg0JN\_/view?ts=60b5e069 | | | | |
| Informe # 3 de avance sistema integrado de conservación Versión 2 de ficha técnica de recolección de información para diagnóstico en archivo del IDEA. informe de Sensibilización en conservación preventiva | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-7** | 46% | 46% | 100 | 100 |
| Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Para el mes de abril se realizó seguimiento y monitoreo a los principales medios de comunicación nacional y regional, donde se mencionó al Ideam 101 veces, se hizo 156 publicaciones redes sociales, publicaciones página web 1, se dieron más de 20 entrevistas a medios de comunicación, Comunicados de prensa o especiales 9, Five live 6, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 845 , Facebook 403 Instagram 298, YouTube 98 y 19.800 visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 110, Publicaciones internas cartelería 4, Campañas internas 2, Elaboración cartas Predicción Climática.  Diseño de piezas gráficas 2, Grabación y edición de videos. | | | | |
| De acuerdo con las actividades en el mes de mayo, se obtuvieron los siguientes resultados: monitoreo medios de comunicación nacional y regional, donde se mencionó al Ideam 98 veces, 386 Talleres, conversatorios 4, se dieron 19 entrevistas a medios de comunicación, Ruedas de prensa 1, Comunicados de prensa o especiales 8, Five live 4, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 238 , Facebook 2671 Instagram 266, YouTube 117 y 26.684 visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 194, Publicaciones internas cartelería 4, apoyo a 4 talleres, reuniones con otras dependencias, campañas internas 2 y apoyo a elaboración de boletines.  Revisión y estilo de textos: Informe de seguimiento del tercer semestre 2021: 100 páginas, Anteproyecto de presupuesto 2022: 65 páginas, Coordinación con líderes de 4 subdirecciones para Comité Editorial y Publicaciones, Redacción de guía para la entrega de obras para proceso editorial.  Diseño de piezas gráficas 2, Grabación y edición de videos. | | | | |
| De acuerdo con las actividades en el mes de junio, se obtuvieron los siguientes resultados: De acuerdo con el monitoreo a medios de comunicación nacional y regional se mencionó al Ideam 80 veces, publicaciones en redes sociales 564, publicaciones en página web 4, Talleres y conversatorios 1, entrevistas a medios de comunicación 13, ruedas de prensa 1, comunicados de prensa o especiales 9, YouTube live 6, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 270 , Facebook 406 Instagram 324, YouTube 296 y YouTube video pronóstico 30.213 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos 170, Publicaciones internas cartelería 14, campañas internas 9 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 11 y se elaboraron 6 videos de historias para el día de los padres publicados también en redes sociales.  En cuanto a la política editorial, se hizo revisión y ajuste de estilo en los siguientes textos: Piezas de comunicación interna: Día del Padre y campaña de bosques y deforestación. Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono. Documento de Control Interno E-SGI-G003 Guía metodológica del riesgo. Acompañamiento en procesos editoriales ejecutados por terceros: Taller internacional experiencias en monitoreo y seguimiento 2 de ecosistemas acuáticos. Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos, 2019. Pautas de corrección  En el diseño gráfico, en este trimestre se realizaron cerca de 550 piezas donde para la publicación de: campañas, circulares, notas, videos editados comunicados de prensa y especiales, convocatorias e invitaciones a eventos, boletines, informes de gestión, entre otros. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| En redes sociales se ha se ha podido consolidar y crecer en el aumento de seguidores de Twitter, Facebook, Instagram y YouTube seguidores. Así mismo en YouTube ya se han superado las 130 mil visualizaciones, cobijando así las principales redes sociales con las que cuenta el Ideam, al 30 de junio de 2021 | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://bit.ly/3bL3j9W Carpetas de la dependencia  https://bit.ly/3bL3j9W Carpetas de la dependencia  https://bit.ly/3bL3j9W Carpetas de la dependencia | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO II TRI.** | **% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO II TRI.** | **% Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECG21-8** | 45% | 45% | 100 | 100 |
| Realizar la divulgación del video pronostico diario (3 veces al día - 7 días a la semana) |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Durante el mes de abril de 2021 se realizó divulgación de 90 videos pronósticos (tres diarios) | | | | |
| Durante el mes de abril de 2021 se realizó divulgación de 90 videos pronósticos (tres diarios) | | | | |
| Durante el mes de junio 2021 se realizó divulgación de 90 videos pronósticos (tres diarios) | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| El 21 de Abril se realizó reunión con le empresa contratante RTVC, para hacer aclaración sobre la publicación de los Video Pronósticos en Youtube y actualización en la página web de la entidad. Igualmente, a la fecha se han podido publicar 5433 videos sin que se haya presentado inconveniente alguno a pesar de la dificultad por el COVID 19. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos | | | | |
| https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos | | | | |

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|  |  | **INVERSION NACION - 3204 (REC 11)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** |
| SECG21-1 | Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10 | $240 | $254.00 | Vienen de: SECG21-2 $254.00 | $494.00 |
| SECG21-2 | Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM. | $424.67 | -$254.00 | Pasan a: SECG21-1 $254.00 | $170.67 |
| SECG21-3 | Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano | $90.00 |  |  | $90.00 |
| SECG21-4 | Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto | $55.00 |  |  | $55.00 |
| SECG21-5 | Fortalecer la institucionalidad y la regulación para la sostenibilidad y la financiación del sector ambiental. | $368.64 |  |  | $368.64 |
| SECG21-6 | Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales | $55.00 |  |  | $55.00 |
| SECG21-7 | Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros. | $226.40 |  |  | $226.40 |
| SECG21-8 | Realizar la divulgación del video pronostico diario (3 veces al día - 7 días a la semana) | $551.50 |  |  | $551.50 |
| **Total** | | **$2.011,231** |  |  | **$2.011,231** |

* 1. **Oficina de Informática**

### Síntesis de la gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINAL II SEM.** | |
| **ALICIA BARÓN LEGUIZAMÓN** | | | 92% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-0900-3 | $ 5.792.771.638 | $ 5.584.522.922 |
| Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional | | C-3299-0900-1 | $ 240.512.135 | $ 240.512.135 |
| **Código** | | **%** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| INFO21-1 | Prestar el servicio desde un centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres -DRP | 65% | $ 964.15 | $838.83 |
| INFO21-2 | Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas | 50% | $ 303.00 | $226.74 |
| INFO21-3 | Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM | 48% | $ 2.255.14 | $0.00 |
| INFO21-4 | Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte | 18% | $ 240.51 | $ 240.512 |
|
| INFO21-5 | Disponer de servicios de información actualizados y con soporte. | 53% | $ 1.374.46 | $ 1.324.17 |

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSION NACION - 3204 (REC 11)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** |
| INFO21-1 | Prestar el servicio desde un centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres -DRP | $964.158 | -$53,32 | Pasan a: INFO03 $53.32 | $910.83 |
| INFO21-2 | Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas | $303.00 | -$76,25 | Pasan a: INFO03 $76.25 | $226.74 |
| INFO21-3 | Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM | $2.255.14 | $470.39 | Vienen de: INFO01$53.32  INFO02 $ 76.25  INFO05 $ 63.05  OSPA21-1 $ 145.1  OSPA21-2 $ 2.826.99  DGEN21-1 $ 30.85  SEA21-4 $ 92.41  SEA21-8 $ 15.28  SEA21-9 $ 4.12  SEA21-06 $ 2.99  SEA21-10 $ 214  SEA21-3 $ 24.99  SHIDRO21-8 $ 17  SMETEO21-5 $ 46  SMETEO21-2 $ 30  SECOSIS21-3 $ 5.88  SECOSIS21-2 $ 8.02 | $2.725.53 |
| INFO21-4 | Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte | $240.51 |  |  | $240.51 |
| INFO21-5 | Disponer de servicios de información actualizados y con soporte | $1.374.46 | -$63.05  $ 299.26 | Pasan a: INFO03 $63.05  Vienen de:  SEA21-12 $299.26  SMETEO21-3 $180.73 | $1.311.39 |
| **Total** | | **$5.792.77** |  |  | **$5.825.03** |

## Avance detallado por Actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **INFO21-1** | 65% | 65% | 100% | 1 |
| Prestar el servicio desde un centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres –DRP |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Habilitación en contingencia del servicio del servidor BART y monitoreo de los servicios replicados  Prestación normal de los servicios | | | | |
| Prestación normal de los servicios. Prueba cerrada del servicio DHIME | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Prestación normal del servicio | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/1gmxu48GgRlpa3awL02R1kD2ie2CkYdUs | | | | |
| Informe mensual e informe servicio FTP de Impretics - Informe Mensual Pedro Fonseca | | | | |
| Informe mensual, informe prueba servicio DHIME e informe Mensual Pedro Fonseca | | | | |
| **INFO21-2** | 54% | 38% | 70% | 0,703703704 |
| Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| suministro de datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real y de manera ininterrumpida de la actividad de tormentas eléctricas IC y CG | | | | |
| suministro de datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real y de manera ininterrumpida de la actividad de tormentas eléctricas IC y CG | | | | |
| suministro de datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real y de manera ininterrumpida de la actividad de tormentas eléctricas IC y CG | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Prestación normal del servicio | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/1UoWcs-3kiX5z1Pq6d\_7INShVxVNrGtkC?usp=sharing Informe mensual abril, mayo y Junio, y plan de trabajo Keraunos | | | | |
| **INFO21-3** | 48% | 48% | 100% | 1 |
| Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020 | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Prestación normal del servicio | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/1UoWcs-3kiX5z1Pq6d\_7INShVxVNrGtkC?usp=sharing Informe mensual y plan de trabajo Keraunos | | | | |
| **INFO21-4** | 30% | 30% | 100% | 1 |
| Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| SIGEP Solicitud CDP - Elaboración EP -Oferta  Chatbot: proceso en OAJ desde 4 de marzo de 2021  MAI proceso Radicado OAJ desde el 8 de marzo de 2021 | | | | |
| Chatbot Gaia, Módulo almacén MAI y Nómina SIGEP continúan en trámite en OAJ;  Suite visión se realiza reunión para determinar número de horas soporte. | | | | |
| Chatbot Gaia, Módulo almacén MAI y Nómina SIGEP continúan en trámite en OAJ;  Suite visión se realiza reunión para determinar número de horas soporte. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se hizo un análisis muy importante que concluyo en un cuadro comparativo de los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios para un SGDEA en el IDEAM Vs Fichas técnicas Acuerdo marco Colombia Compra. | | | | |
| Falta de apoyo por parte de las oficinas del IDEAM para la identificación de los requerimientos funcionales de ORFEO | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| MAI: Documento EP + memo radicación proceso OAJ + acta comité de contratación. Chatobot documento EP + memo radicación proceso OAJ. SIGEP: documento EP  EP Nómina SIGEP; Módulo MAI: EP, certificación OAP, informe auditoría; Chatbot EP y análisis sector  EPs MAI actualizados,  EPs chatbot actualizados, EPs SIGEP actualizados | | | | |
| **INFO21-5** | 62% | 53% | 85% | 0,851443399 |
| Disponer de servicios de información actualizados y con soporte |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Proceso Licencias Adobe radicado en la Jurídica. Contrato 335/2021 Conectividad satelital Inmarsat | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| En espera de nombramiento de Diseñador gráfico Grupo de comunicaciones, como usuario final de la licencia Adobe. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Informe de avance en el levantamiento de información para diagnóstico y TVD e historia Institucional, así como la base de datos de descripción documental en estado natural de 100 ml de archivo técnico | | | | |
| Informe de Diagnóstico Fondo Acumulado Informes descripción documental isad g Informe levantamiento información para TVD e historia institucional Fuentes de información https://drive.google.com/drive/folders/1\_-dchS6TLiYrfBZnOBJCLxKV0rQP-tc5 | | | | |
| Tercer informe avance fondo acumulado y TVD. Informe de intervención clasificación y descripción ISAD G fondo acumulado IDEAM. Informe descripción inventario en estado natural archivo técnico carrera 10a. Informe intervención clasificación y descripción ISAD G fondo acumulado IDEAM. 3er informe avance fondo acumulado y TVD. | | | | |

* 1. **Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas**

### Síntesis de la Gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINAL II SEM.** | |
| **DANIEL USECHE SAMUDIO** | | | 100% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-900-3 | $ 2.248.984.090 | $ 2.186.012.000 |
| **Código** | | **%** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| OSPA21-1 | Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa. | 49% | $ 322.420.000 | $ 322.239.000 |
|
| OSPA21-2 | Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. | 49% | $ 1.863.592.000 | $ 1.520.251.427 |

Durante esta vigencia 2021 la Oficina del Servicio de Pronóstico y Alertas ha avanzado exitosamente en los temas de generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas, ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronóstico que permitan contribuir a los procesos de gestión del riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.

De igual modo, se continuó con la generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua 24/7, no obstante, la contingencia del COVID-19, con el objeto de asesorar a las entidades del SINA y del SNGRD.

Las metas a la fecha están teniendo un desarrollo normal y se están cumpliendo dentro de los parámetros establecidos para nuestras actividades del Plan de Acción Anual (PAA).

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de Junio así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **traslados** | | **Apropiación Vigente** | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** | **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** |
| OSPA21-01 | Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa." | $322.56 | -0.145 | Pasan a:  INFO21-3 $ 0.14 | $322.42 |  |  |  |  |
| OSPA21-02 | Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. | $1.926.41 | -$2.82  -$60.00 | Pasan a:  INFO21-3 $ 2.82  SHIDRO21-6 $60.00 | $1.863.59 |  |  |  |  |
| **Total** | | **$2.248.947** |  |  | **$2.186.01** |  |  |  |  |

### 

### Ejecución presupuestal por actividades

La ejecución presupuestal por actividades de la OSPA, ha sido eficiente en términos generales, en las actividades PAA OSPA21-01 y OSPA21-02, las cuales presentan una ejecución del 100% respectivamente. Los recursos comprometidos presentan un comportamiento normal teniendo en cuenta que estos se van ejecutando en la medida que se obligan y realizan los pagos de bienes y servicios adquiridos por la dependencia.

## Avance detallado por Actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **OSPA21-1** | 49% | 49% | 100% | 1 |
| Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| "Disposición de la información de los radares que se incluye en el pronóstico y se refleja en los boletines. Así mismo la información se encuentra disponible en la página del IDEAM y en el App ""MiPronostico"".  Adicionalmente, se reporta la incorporación de las imágenes de satélite provenientes de la antena GOES 16 ya instalada en el IDEAM y en funcionamiento."  "Disposición de la información de los radares que se incluye en el pronóstico y se refleja en los boletines. Asi mismo la información se encuentra disponible en la página del IDEAM y en el App ""MiPronostico"".  59335 archivos de estimación diaria de lluvia a partir de radares y antena goes 16"  Para el mes de junio fueron generados 11109 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de radares disponibles en http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain\_accum/tif/ y 30 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de goes 16 disponibles en http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2020/ | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Cumplimiento de la actividad de conformidad a lo programado  Durante el mes de Junio el radar de Carimagua estuvo fuera de funcionamiento debido a los problemas de inestabilidad de energía eléctrica y falta de combustible, razón por la cual no se generaron archivos de estimación de lluvia a partir de dicho radar. Cabe señalar que los demás radares funcionaron óptimamente durante el mes de junio, lo que permitió soportar el cumplimiento de los productos. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Imágenes satelitales y de radar las cuales se pueden consultar en la siguiente ubicación: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar | | | | |
| "Imágenes satelitales y de radar las cuales se pueden consultar en la siguiente ubicación: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar  Archivos estimación diaria de lluvia  http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain\_stimator/tif/  Archivos antena GOES 16  http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/MAPAS/2021/" | | | | |
| "Imágenes satelitales y de radar las cuales se pueden consultar en la siguiente ubicacion: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar  Archivos estimación diaria de lluvia  http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain\_accum/tif  Archivos antena GOES 16  http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2020/" | | | | |
| **OSPA21-2** | 49% | 49% | 100% | 0,703703704 |
| Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| 357 boletines Hidrometeorologicos, 120 informes técnico diarios, 238 boletines Hidrológicos, 119 boletines de Deslizamientos, 119 boletines de Incendios y 16 boletines Agrometeorológicos.  92 boletines Hidrometeorologicos, 31 informes técnico diarios, 62 boletines Hidrológicos, 31 boletines de Deslizamientos, 31 boletines de Incendios y 5 boletines Agrometeorológicos.  90 boletines Hidrometeorologicos, 30 informes técnico diarios, 60 boletines Hidrológicos, 30 boletines de Deslizamientos, 30 boletines de Incendios y 4 boletines Agrometeorológicos. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Cumplimiento de la actividad de conformidad a lo programado, Durante el mes de junio se presentaron las acostumbradas dificultades tecnológicas transitorias de conectividad a los equipos de la OSPA. Por ejemplo, caída de VPN y carpetas M para realización de trabajo remoto. Se restablecieron algunos boletines de incendios que no se visualizaban en la página institucional para dejarlos completos. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Boletines los cuales se pueden consultar en la siguiente ubicación: <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>92 boletines Hidrometeorologicos, 31 informes técnico diarios, 62 boletines Hidrológicos, 31 boletines de Deslizamientos, 31 boletines de Incendios y 5 boletines Agrometeorológicos.  Boletines los cuales se pueden consultar en la siguiente ubicación: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos | | | | |

**Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental**

### Síntesis de la Gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINAL II SEM.** | |
| **ANA CELIA SALINAS MARTÍN** | | | 79% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-0900-3 | $ 3.172.420.913,00 | $ 2.166.447.179,00 |
| **Código** | | **% Avance Fisico** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| SECOSIS21-1 | Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación | 38% | $ 2.000.355.246 | $ - |
| SECOSIS21-2 | Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia | 33% | $ 308.622.600 | $ - |
| SECOSIS21-3 | Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia | 60% | $ 632.163.000 | $ - |
| SECOSIS21-4 | Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC | 36% | $ 217.372.000 | $ 322.239.000 |

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | |
| Actividad | | **Actividad** | **Apropiación**  **n Inicial** | | **Traslado** |
| **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** |
| SECOSIS21-2 | Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación | $2.180.35 | -$180.00 | Pasan a: SECOSIS21-2 $168.00  SECOSIS21-3 $12.00 | $2.000.35 |
| SECOSIS21-2 | Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia | $148.65 | $168.00  -$8.02 | Vienen: SECOSIS21-1 $168.00  Pasan a:  INFO21-3 $ 8.02 | $308.62 |
| SECOSIS21-3 | Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia | $593.80 | $12.00  -$5.88 | Vienen: SECOSIS21-1 $12.00  SECOSIS21-4 $32.24  Pasan a:  INFO21-3 $ 5.88 | $632.16 |
| SECOSIS21-4 | Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC | $249.61 |  | Pasan a: SECOSIS21-3 $32.24 | $217.37 |
|  | **Total** | **$3.172.41** |  |  | **$2.166.44** |

### 

## Avance detallado por Actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECOSIS21-1** | 54,36% | 38,00% | 70% |  |
| Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| 1. Recursos genéticos forestales: Por solicitud de la oficina jurídica se ajustó la ficha técnica que se anexa y se realizaron reuniones con la abogada Fanny Ochoa a fin de dar respuesta técnica a todos los requerimientos relacionados con el proceso de contratación. Desafortunadamente y considerando que el proceso de selección abreviada de menor cuantía no ha sido publicado en el SECOP, se presenta retraso de casi dos meses en la ejecución de las actividades establecidas para esta actividad. Avance 0% 2.1. Se culminaron los procesos de contratación de once (11) profesionales adscritos al proyecto. 2.2. Se lleva continua con el análisis y depuración de la base de datos - Contador de árboles, la cual tiene corte a 30 de abril de 2021 2.3. Se elaboró el informe ejecutivo correspondiente al mes de marzo. 2.4. Se dio respuesta como atención a PQRS, a las solicitudes de modificación de usuarios. 2.5. Pruebas de calidad a los desarrollos de las historias de usuario en el marco de las mejoras del SNIF 2.6. Descarga de información de los años 2020 y primer trimestre de 2021, correspondiente a los módulos de: Restauración - Plantación protectora, Aprovechamiento, Decomiso, y Movilización forestal; e Incendios de la cobertura vegetal. 3.1.•Asistencia reunión DGBC Mesa Técnica Nacional IF 19 abril 2021, en el que se hizo la presentación del documento. Soporte: 01b Asistencia reunión DGBC 19 abril 2021. •Como resultado, la Mesa Técnica está complementando la propuesta, para lo cual se han revisado 2 documentos sugeridos por ellos (que se han devuelto a la DGBC) y se participó en otra reunión. 3.2. a. Proposición 59 de 2021: Proyectar respuesta a la Proposición 59 de 2011, asociada a la realización de estudios de cobertura del suelo establecidos en la Ley 2 de 1959, la cual fue remitida a la Subdirectora de Ecosistemas. Incluyó la consulta de información al interior del IDEAM y la participación en el debate dado en el Senado. Soportes: • 01 Proposición 59 de 2021 Comisión Quinta Constitucional Permanente. • 02 Asistencia debate Senado Proposición 59 Ley 2\_59 13 abril 2021. b. Reglamentación Decreto 1655 de 2017: Proyectar propuesta de cronograma y determinación de perfiles profesionales para que el IDEAM pueda realizar la reglamentación del Decreto 1655/17, asociada al SNIF, la cual fue remitida a la Subdirectora de Ecosistemas. Incluyó la consulta de información al interior del IDEAM. Soportes: • 03 Cronograma y Plan de Trabajo Reglamentación 1655\_17 c. Juez de Tierras de Montería: Proyectar propuesta de respuesta para el Juez de Restitución de Tierras de Montería, que conminó al IDEAM a realizar un estudio de los efectos del desbordamiento de los ríos Nechí y Cauca, la cual fue remitida a la Subdirectora de Ecosistemas. Soportes: • 04 Proyección respuesta Juez restitución de tierras | | | | |
| 1. El proceso ya fue aprobado por el comité de contratación , la abogada que lleva el caso está incapacitada, por tal razón no se ha publicado en el SECOP 2.1. Se culminaron los procesos de contratación de dos (2) profesionales adscritos al proyecto. 2.2. Se continua con el análisis y depuración de la base de datos - Contador de árboles, la cual tiene corte a 31 de mayo de 2021 2.3. Se elaboró el informe ejecutivo correspondiente al mes de abril. 2.4. Se dio respuesta como atención a PQRS, a las solicitudes de modificación de usuarios. 2.5. Depuración y aplicación de reglas de validación a la información de los años 2020 y primer trimestre de 2021, correspondiente a los módulos de: Restauración - Plantación protectora, Aprovechamiento, Decomiso, y Movilización forestal; e Incendios de la cobertura vegetal. 3. 3. Se están ejecutando las actividades de acuerdo a lo programado: 3.1 Aplicación de la estrategia para mejorar el acopio de información. Reunión con DGBC u acompañamiento a las capacitaciones con las Autoridades Ambientales en el Módulo de Incendios SNIF, EL 19 y 20 de Mayo  3.2. Se dio apoyo técnico - Jurídico con el Proyecto de revisión del Plan Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (PNGRD). 4 se avanza en la consecución de documentos solicitados por el área jurídica relacionados con la suscripción de otros contratos similares  4 se avanza en la consecución de documentos solicitados por el área jurídica relacionados con la suscripción de otros contratos similares | | | | |
| 1. Se ajustó la ficha técnica con las características técnicas del proceso, debido al requerimiento efectuado por la oficina jurídica. Evidencia, ficha técnica ajustada y correo enviado a la oficina jurídica) Se efectuó la publicación del pliego de condiciones del proceso de Selección abreviada de menor cuantía (SAMC 015 de 2021) en el SECOP . Evidencia: Pliego de condiciones publicado con sus respectivos anexos) Se proyectó respuesta a las observaciones efectuadas por los proponentes en documento remitido a la oficina jurídica. Documento de respuesta de observaciones efectuadas y correo enviado. 2.1. Se culminaron los procesos de contratación de dos (2) profesionales adscritos al proyecto.3 2.2. Se continua con el análisis y depuración de la base de datos - Contador de árboles, la cual tiene corte a 28 de junio de 2021 2.3. Se elaboró el informe ejecutivo correspondiente al mes de mayo. 2.4. Se dio respuesta como atención a PQRS, a las solicitudes de modificación de usuarios. 2.5. Depuración y aplicación de reglas de validación a la información de los años 2018 y 2019, correspondiente a los módulos de: Restauración - Plantación protectora, Aprovechamiento, Decomiso e incendios de la cobertura vegetal 2.6. Informes de estado del reporte al SNIF, por parte de las autoridades ambientales, para los periodos de 2018, 2019, 2020 y primer trimestre 2021 (Documentos en revisión). 3. 1. Se elaboró la segunda versión propuesta procedimiento Nacional para la respuesta a incendios de la cobertura vegetal en Colombia. Se elaboró el documento definiciones de eventos asociados al fuego en vegetación. Se dio apoyo en la reuniones relacionadas con el tema de incendios a la subdirección de Ecosistemas en reuniones interinstitucionales.  4 Se remiten los Estudios Previos a comité de contratación y son aprobados para continuar trámite, se solicitan a la Universidad Javeriana documentos necesarios para adelantar el proceso contractual Se ha habilitado la compatibilidad con lectores de pantalla. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se ha avanzado en el fortalecimiento del SNIF, a través del relacionamiento directo con las Autoridades Ambientales, procesos de capacitación en todos los módulos del SNIF, en pro de mejorar la cultura del reporte. Adicionalmente se ha avanzado en la construcción del boletín forestal del año 2020, el cual se encuentra en revisión y complemento de la información externa | | | | |
| El proceso de depuración de la base de datos, ha retrasado el proceso de selección de la muestra, pues el 50% de la información en el aplicativo Contador de árboles, se registra como información consolidada 2018 y 2019, y la base de datos del aplicativo de restauración, fue compartida al IDEAM, hasta el día 17 de junio del año en curso; lo anterior ha generado retrasos de forma general al proceso de verificación y validación y las metas de restauración y siembra de árboles. El profesional que estaba contratado para esta actividad presentó renuncia a partir del 30 de junio. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| 1.https://drive.google.com/drive/folders/16J3eZAMf2blZDfmcrPQwZcpGD2oZjttP?usp=sharing 2.1. https://drive.google.com/drive/folders/1AkV\_Adpxc4Dsl1bL0VRx\_Sdy37Nci9ar?usp=sharing 2.2. https://drive.google.com/drive/folders/1H23pQnQ71v7-Eq89J8pgrpkOlZeSpPYz?usp=sharing 2.3. https://drive.google.com/drive/folders/1ZDbL5olsmYhzPRUjJRgPt7EpQeVYlKZB?usp=sharing 2.4. https://drive.google.com/drive/folders/1DZDsJH9tUe\_7T02WA\_JrvtuGje-48YXg?usp=sharing 2.5. https://drive.google.com/drive/folders/12s-Q6VZ-c8Z3lhQFG1ZSsiZzUWE7uX6e?usp=sharing 2.6. https://drive.google.com/drive/folders/12k2sq9XKuVcxOrxQPwyhfBpD4LDVQMWA?usp=sharing 3.1. https://drive.google.com/drive/folders/1mpU5jSg9-c4JLnD9HxG5axEjMqZhyhrs?usp=sharing 3.2.1. https://drive.google.com/drive/folders/1X-7uru9pa4Hp8WEo\_QgWjxejWhjQCDom?usp=sharing 3.2.2. https://drive.google.com/drive/folders/1mb4RHeZFWDItPQh5V4zsZ4\_iYqhUP4Jd?usp=sharing | | | | |
| 1.https://drive.google.com/drive/folders/1sI-wi5SyU\_pbaPMoRidSy6mTLJbUHYWH?usp=sharing 2.2. https://drive.google.com/drive/folders/1IdMbJ37uvs7d8QxyiJvG84qhVnSj2TWo?usp=sharing 2.3. https://drive.google.com/drive/folders/1IdMbJ37uvs7d8QxyiJvG84qhVnSj2TWo?usp=sharing 2.4. https://drive.google.com/drive/folders/1JYmGO9v-wj5r1Qoh7bRtuxILrW3ezwDL?usp=sharing 2.5. https://drive.google.com/drive/folders/1hSet35fdk\_ueoJs6hJZav1abPkOJqN1n?usp=sharing 3. https://drive.google.com/drive/folders/10SJQdOQOrxIAD7H2MptgEt5s8Ggb6Q-D?usp=sharing 4. https://drive.google.com/drive/folders/1NVMzB15j55y1IpL0Ckg-lK9PJRckV\_N\_?usp=sharing | | | | |
| 1. https://drive.google.com/drive/folders/1B3SsKZSeaVqAmE7afh805Y4N51PF9sFQ?usp=sharing 2.2. https://drive.google.com/drive/folders/1MUAl8ZQ-Umq7KL1QKJWfjbMsVuXRpLV3?usp=sharing 2.3. https://drive.google.com/drive/folders/1b\_MEXLWHcdNopMXNMWWR90Ul8AldKHyV?usp=sharing 2.4. https://drive.google.com/drive/folders/1jk-HFjCOcGjTBN\_62yanRc7rD9to5nCC?usp=sharing 2.5. https://drive.google.com/drive/folders/1l\_D0J7raars7GYbGXf3r0yI\_go1MJaHR?usp=sharing 2.6. https://drive.google.com/drive/folders/1DJDINqX3kLz-ZeutbmUYX21KPis4QJe0?usp=sharing 3.1. https://drive.google.com/drive/folders/1etQA5EdD232SX6ghHXaoqzUPdBCI8ct4?usp=sharing 4.1. https://drive.google.com/drive/folders/1FAJvd\_Aq9ZW7kQJuFD5eCzR01CRQPvb9?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECOSIS21-2** | 40% | 33% | 83% |  |
| "Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Abril:  1 Identificación de actores y aliados potenciales para la implementación de los componentes I Monitoreo glaciar participativo y II Monitoreo climático participativo  b. Revisión de herramientas disponibles en Ideam, productos generados a través del Proyecto BID Monitoreo de glaciares tropicales andinos (almanaque climático y plataforma Monitoreo Glaciares Andinos)  2 Se avanzó en la revisión de las propuestas de las imágenes de satélite para su adquisición con el proyecto Chemonics.  4 Se avanzó en la elaboración de los documentos requeridos para la Operación Estadística BMG tales como: ficha metodológica del BM, instructivo para la recolección de datos primarios en campo, formatos para la toma de datos en campo, guía para el procesamiento de datos para el cálculo del BMG, Metodología para la operación estadística BMG, entre otros.  Mayo:  1 Se realiza evaluación, selección y contratación de un profesional para implementar la EMA desde el componente glaciar.  2 Se ejecuta procesamiento de imágenes satelitales por medio de avance del contrato de Yina Nocua  3 Se generan comisiones de campo para recolectar y procesar información glaciológica y se adelante informe Conejeras-Santa Isabel  4 Se avanza en la publicación de la documentación faltante de la OE BMG en el SGI del IDEAM  5 Se avanza en la elaboración conjunta de los Estudios previos para la contratación de la certificación estadística con el DANE | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/1-69Z8cBw98CeAXUL3mPRhU18swj8Yoae?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwxIfuQaDeEo91PgmZPM1V3sNty?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **Semáforo** |
|
| **SECOSIS21-3** | 56% | 60% | 107% |  |
| Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| 1. \*Generación de documentos técnicos de la información temática requerida y disponible para la actualización de los umbrales de lluvia y de las series diarias de precipitación de las estaciones del IDEAM en áreas críticas (susceptibilidad media), para la actualización de los umbrales de lluvia detonante de movimientos en masa (deslizamientos), y avance de obtención de información disponible de inventario de eventos de movimientos en masa (deslizamientos) georreferenciados ocurridos en áreas críticas, a considerar para la comparación y actualización de los umbrales de lluvia.  \*Generación de insumos para los boletines mensuales de predicción climática.  2. \*Documento técnico de la identificación de las zonas secas para el área continental de Colombia. Mapa de la identificación de las zonas secas para el área continental de Colombia.  \*Documento técnico de avance de los factores, subfactores y variables de la identificación de susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación para el área continental de Colombia. Mapa de los subfactores y variables para la identificación de la susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación para el área continental de Colombia.  \* Modelo multicliterio para la identificación de susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación para el área continental de Colombia.  \*Plan de comisiones y trabajos de campo para la validación en campo de las zonas secas y la susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación para el área continental de Colombia.  \*Presentación del modelo conceptual de para la identificación de susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación para el área continental de Colombia.  \* Plan de actividades para la socialización, realimentación y validación de las zonas secas y la identificación de susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación para el área continental de Colombia.  3. \* Documento de avance final de inclusión y ajustes del Protocolo de Monitoreo y Seguimiento del Estado de los Ecosistemas Acuáticos del país con énfasis en tres fenómenos de transformación y perdida: carga contaminante orgánica e inorgánica, fragmentación y cambio climático.  \* Documento con las memorias en proceso de publicación del Taller Internacional sobre experiencias de monitoreo en ecosistemas acuáticos.  \* Matriz de priorización de mínimos de monitoreo nacional desde todos los componentes a abordar en el protocolo: biológicos, físicos, químicos y socioeconómicos.  \* Avances en la revisión del SIRH como sistema núcleo para el seguimiento de los ecosistemas acuáticos desde los componentes físicos y químicos. Apoyo logrado gracias a la contratación de la Fundación Natura como apoyo al proceso de construcción del protocolo.  \* Presentaciones de avances del protocolo ante diferentes instancias de articulación.  4. \* Elaboración y actualización de la propuesta del plan de trabajo con las actividades de las fases 1 (2021) y 2 (2022) para la actualización del mapa de ecosistemas continentales, costeros y marinos de Colombia a escala 1:100.000.  \*Participación en reuniones del CONPES SINAP para la revisión y ajustes de los hitos de la acción 1.1: aumento del conocimiento sobre los niveles de biodiversidad y grupos taxonómicos priorizados como insumo para la definición de metas de conservación articulado con el SIAC y el mapa de ecosistemas continentales costeros y marinos y envío de matriz con propuesta de hitos a liderar por Ideam.  \* Elaboración de la primera versión del documento técnico con los procedimientos propuestos para la actualización del mapa de ecosistemas, considerando la incorporación de la capa de coberturas de la tierra CLC escala 1:100.000 periodo 2018.  \* Generación de la primera versión del documento técnico comparativo de las capas geográficas de coberturas de la tierra de los periodos 2010-2012 y la del 2018, cuyas clasificaciones se asocian a la identificación ecosistémica, en el que se presenta el análisis de las capas geográficas en cuanto a los insumos utilizados y la leyenda generada para los dos períodos revisados.  5. Se elaboraron las salidas graficas finales del Mapa Nacional de Coberturas de la tierra 2018; se desarrolló la evaluación de la exactitud temática del mapa a través de un muestreo aleatorio estratificado de aproximado de 9980 puntos de muestreo y se obtuvo la matriz de confusión o error que permitió determinar la exactitud temática final y por tipos de coberturas  6. Se culminó el diligenciamiento de los formatos de oficialización de la cartografía del mapa, establecidos por el grupo SIA-IDEAM y se entregaron formalmente a este grupo para su revisión.  7. Se realizó apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis de riesgos, solicitud y revisión de documentos administrativos, revisión de hojas de vida, solicitud de cotizaciones, participación de comité tecnico de evaluación de propuestas para los procesos precontractuales de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Evidencias dispuestas en el enlace Drive:  https://drive.google.com/drive/folders/1uemVNbceEfYttcuFqf9lKe06hvNHhtR5 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado**  **II trim.%** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado**  **II trim.%** | **Semáforo** |
| **SECOSIS21-4**  Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC | 61% | 36 | 58 |  |
| **Descripción del avance en el Segundo trimestre** | | | | |
| Revisión y entrega de los documentos de oficialización de 3 capas de deforestación.  Acompañamiento a las subdirecciones de Subdirección de Estudios Ambientales: Capacitación a profesional de Renare en el diligenciamiento de la Ficha de Especificaciones Técnicas. Capacitación en el tema de Gestión de Información y oficialización a los profesionales de SIVRA.Subdirección de Hidrología: Se realizó un taller práctico con los profesionales que trabajan en la oficialización del ENA2018, se revisaron y actualizaron y corrigieron las FET, Ficha de representación, de calidad, el catálogo de objetos, muestra gráfica, formatos de asignación y de remisión.  Se participó en la reunión de preparación al ENA2022. Subdirección de Ecosistemas: Reunión IDEAM-IGAC para definir el trabajo conjunto para el manejo de las imágenes de Copernicus. Revisión de historias de usuario del componente geográfico del contrato con la UT SNIF y participación en las reuniones convocadas. Participación en la reunión con el grupo SIAC, para la definición en el marco conceptual. Subdirección de Meteorología: Se participó en la reunión con la CAF, para explicar el proyecto de manejo de información geográfica raster histórica.  Presentación a la UPRA sobre el proceso de oficialización. Oficina de Cooperación Internacional: Participación en la reunión sobre secuestro de carbono.  Se ajustaron 26 capas en el modelo de datos que presentaban distorsión en los nombres. (Vector y Raster).  Se generó el xml de 24 capas nuevas de meteorología y se subieron al modelo de datos.  Cargue a las bases de datos Oracle y Postgres de 24 capas de meteorología.  Se eliminaron algunos servicios que estaban desactualizados  Disposición de 24 capas a través de arcgis server.  Disposición de los servicios de cartografía Básica y de unidades administrativas.  Cargue de la simbología a Geoserver de 64 capas de meteorología.  Cargue de 46 capas a Geoserver  Se subieron 24 capas de meteorología al visor  Se activó el usuario de catálogo al profesional que va a oficializar la información de RENARE.  Se publicó la información en el catálogo de Objetos de 24 capas.  Se asignó el usuario de metadatos al profesional que va a oficializar la información de RENARE. Se organizó el archivo de información que contiene el UUID del catálogo de objetos, UIID de metadatos, Alias, con 24 capas de meteorología, para datos abiertos geográficos del IDEAM.  Se organizó el archivo de información que contiene el UUID del catálogo de objetos, UIID de metadatos, Alias, con 44 capas de meteorología, para datos abiertos geográficos del IDEAM.  Se revisaron los contenidos generales y se definió el primer capítulo del curso virtual de gestión de Información  Geográfica para el SIAC  Se ajustaron los formatos de remisión, custodio, Ficha de verificación de completitud, Ficha de validación geográfica,  Tabla de Temas y Grupos, formatos de verificación de las fichas de especificaciones técnicas, calidad, de metadatos, ficha de representación.  Se entrega el documento Reporte actividades para actualización gestor metadatos IDEAM v2 en el cual se presenta la comparación entre el modelo de datos de la versión 3.2.2 y la versión 3.10.5 y se plantean las alternativas de migración a la nueva versión. Se entrega como anexo el diccionario de datos, el poster del modelo de datos y las tablas en Excel de GeoNetwork 3.2.2 y GeoNetwork versión 3.10.5.  Documento Diseño Estandarización Implementación Modelo Datos Geográfico v1  Se entrega como anexo el modelo de datos versión 11,1 en formato XML, el diccionario de datos y geodatabase con el esquema de la base de datos.  3, Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de los indicadores asociados a la operación estadísticas de Monitoreo y Seguimiento del RUA MANUFACTURERO  -Se elaboró para el proceso de oficialización de indicadores y operaciones estadísticas los procedimientos exigidos según plan de mejoramiento de Control Interno: Procedimiento Caracterización de operaciones y Procedimiento Publicación de Indicadores  -Se elaboró documento REQUISITOS GENERALES en el cumplimiento de la norma NTCPE 1000/2017-2020  -Se adelanta con el grupo SIA un proceso de propuesta del Marco Temático que contendrá los elementos para incorporar a la matriz de caracterización  -Avance Informe del apoyo a los procesos de fortalecimiento de registros administrativos  4, -Se elaboró documento técnico que contiene el contenido temático y las fechas correspondientes a la implementación en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM – SIAC del curso virtual ¨Fortalecimiento de capacidades en el uso y gestión de información generada en el Registro Único Ambiental para el sector Manufacturero (RUA MF) en el marco del Subsistema de Información sobre Uso de los Recursos Naturales Renovables (SIUR)¨.  -Se realizó capacitación virtual a profesionales y técnicos de las secretarias y/o dependencias ambientales del departamento de Casanare, contando con la participación 25 profesionales de 14 entes territoriales: Gobernación de Casanare, Agua azul, Hato Corozal, Mani, Monterrey, Orocue, Paz de Ariporo, Pore, Sabanalarga, Sacama, San Luis de Palenque, Tauramena, Villanueva y Yopal; 1 profesional de la autoridad ambiental de CORPORINOQUIA, para un total de 26 asistentes a la capacitación virtual sobre SIAC.  -Avance del proceso de caracterización de información ambiental para la implementación de la Política de Transformación Digital y la Política de Gestión de Información Estadística en el marco del SIAC.  Caucus AmeriGEO  AmeriGEO Week Planeación  NICFI – KSAT  Mesa Técnica IDEAM – NICFI  Valor y desafíos del uso de datos Observación de la Tierra\_Exploring the value and challenges of using EO data Copernicus - NICFI / IDEAM-IGAC CCE Contexto Mesa técnica sistema Satelital Colombiano CCE con el MADS Contexto Dto Modificación CCE con el MADS Contribución Colombia GEO Trust Fund Estado AmeriGEO-EMA Plantilla formato aplicación programa Microsoft-GEO Respuesta COPUOS 58 Estado Donación NOAA - OSPA Boletin GEO-Colombia Abril 2021 7 Webinar de aplicaciones OT Observaciones de Satélites y Herramientas para el Riesgo, Detección y Análisis de Incendios  **Tema marino costero** Derivación de batimetría con Sentinel-2 Herramientas para armonizar conjuntos de datos altimétricos láser Monitoreo del hielo marino con Sentinel-1 USO DE LA TECNOLOGÍA SATELITAL EN LA INVESTIGACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES CONIDA-IGAC Descomposición espectral mediante análisis de componentes principales rotados con Varimax\_ transición al entorno de Google Earth GEO - Lanzamiento del Observatorio Climático del Patrimonio Urbano  **ARIES - SEEA - GEO EA**  Valor y desafíos del uso de datos Observación de la Tierra \_ Exploring the value and challenges of using EO data – CSIRO  Revisión de los instrumentos de oficialización de la capa de amenaza por inundación periodo de retorno 2 años y 79 centros poblados.  Reuniones con las Subdirecciones de Estudios Ambientales: Con SIVRA proceso GIG. (junio 15), RENARE (Junio 02, 04, 11, 16, 23, 25) y SISAIRE (Junio 09)  con Hidrología: convenio con Gef Natura (junio 30); con Ecosistemas: grupo de coberturas (junio 11, 15, 17, 21),  Reuniones del grupo de GIG, (Junio 02, 09, 17,30)contrato con la UT SNIF (Junio 01, 21), Capacitaciones dadas por ESRI sobre Gestión de Información Geográfica ( Junio 02, 15, 30)  Se realizó el análisis de la información de la divipola del IGAC y el MGN del DANE.**Reunión para mirar el alcance del convenio con la FAC.**Se entrega el Documento Diseño Estandarización Implementación Modelo Datos Geográfico v2 se agregaron 44 capas, Se entrega el modelo de datos versión 11,2 en formato XML, el diccionario de datos y geodatabase con el esquema de la base de datos y el diccionario de datos raster.  Capacitación a Hidrología en el tema de archivos Netcdf. (junio 03)  Cargue de 3 capas de bosque a: las bases de datos Oracle y Postgres, a Geoserver, a Arcgis server, al visor, se publicó el metadato y el catálogo de objetos.  Se realizó la publicación de 44 capas de meteorología en la aplicación de catálogo de objetos y publicacion de 44 metadatos.  Generación del dominio de las 160 categoría de la Leyenda, 9 de cambio y 54 de nivel 3 de coberturas Corine 2018.  Se entrega el documento Reporte actividades para actualización gestor metadatos IDEAM v3  Organización de los xml y de las muestras graficas de dos grupos temáticos (Agrometeorología, Amenaza Ambiental 34 capas)  Organización de 60 muestras gráficas para ser subidas en la galería de mapas y Se organizaron 61 capas de meteorología, para ser subidos en datos abiertos. Se cuenta con la versión final de los contenidos del curso virtual de gestión de Información Geográfica para el SIAC.  Se recopilaron, ajustaron y complementaron los términos de clima concentrados en el glosario de meteorología y se organizaron con la metodología propuesta. A partir de la normatividad encontrada se realiza una primera versión de los términos para el tema de uso de recursos.  **Indicadores Ambientales y operaciones estadísticas:**  Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de los indicadores asociados a la operación estadística Variables Meteorológicas: -Revisión para Publicación de 6 HM de variables meteorológicas, preparación de 6 Json para la publicación de 156 gráficas, gestión del logo de certificación de la operación estadística, ajuste y revisión de 156 tablas para publicar  Se dictan dos (2) capacitaciones: Una relacionada con el tema de indicadores ambientales al equipo de apoyo a SNIF y la segunda asociada a operaciones estadísticas  Se describe a través de la matriz las acciones que se adelantan y el estado de las operaciones estadísticas al mes de junio de 2021  Se apoyan los procesos de revisión y ejecución de las operaciones estadísticas: Balance de Masa Glaciar, Calidad del Agua, Oferta Hídrica y Rua Manufacturero  -Revisión y cálculo de los indicadores de calidad de la base de datos del registro administrativo de Aprovechamiento Forestal del SNIF  -Preparación presentación de los avances del proceso de Fortalecimiento con el grupo Bosque.  -Revisión con el grupo SIA de los avances del análisis de consistencia de la base de datos  -Se adelanta con el grupo SIA concertación y discusión del marco MDEA.  **Sistema de Información Ambiental para Colombia:**  Se configura en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM – SIAC – el curso virtual sobre RESPEL 2021 Se elaboran cartas de invitación a participar del curso virtual sobre el registro RESPEL a implementar en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM -SIAC entre el 12 de julio y el 8 de agosto  Se realiza seguimiento y cierre al curso virtual sobre RUA Manufacturero, implementado en la plataforma de capacitación entre el 10 de mayo y el 6 de junio de 2021 y se elaboran constancias de participación y envío a dirección para firma.  Se realizó capacitación virtual sobre SIAC a profesionales y técnicos de las secretarias y/o dependencias ambientales del departamento de la Guajira, contando con la participación de 78 profesionales de 9 Entes territoriales, dos instituciones educativas y profesionales de la autoridad ambiental de CORPOGUAJIRA.  Se participó del comité editorial realizado el día 28 de junio con la presentación de 13 noticias y se aporta con la revisión de 3 enlaces de noticias asociadas a normativa y aprovechamiento de residuos, consolidando esta revisión en 2 noticias centrales; así mismo se apoya con el texto de 1 banner a publicar en el portal web del SIAC, relacionado con la capacitación de SIAC que se realizan mensualmente (Departamento de Putumayo) Articulación con el grupo MADS de las actividades a adelantar en la matriz en el marco del SIAC  **Participación**  Caucus AmeriGEO AmeriGEO Week Planeación NICFI - KSAT Mesa Técnica IDEAM - NICFI Convenio FAC-IDEAM Copernicus - NICFI / IDEAM-IGAC CCE National Bank of Images for NICFI Propuesta Plan de trabajo alta montaña  **Apoyo** Respuesta aplicación programa Microsoft-GEO Estado AmeriGEO-EMA  Revisión GEO Microsoft UdeA-IDEAM Recepción propuesta INVEMAR Respuesta encuesta sector espacial orfeo 20219910028472 Sesion NETCDF - Hidrología - Meteo Solicitud GEONETCAST.  **Difusión** Boletín GEO-Colombia Junio 2021 5 Webinar de aplicaciones OT  La nueva plataforma OpenMRV de GFOI ya está disponible Asociación Internacional del Agua Informes reproducibles con R Usando Google Earth Engine para el Monitoreo del Suelo y la Tierra Monitoreo volcanes sentinel 2 GEO - 2021 Encuentro CAMS GEO Virtual Symposium 2021 Llamado Propuestas GEO-Microsoft  Revisión de los instrumentos de oficialización de la capa de amenaza por inundación periodo de retorno 2 años y 79 centros poblados.  Reuniones con las Subdirecciones de Estudios Ambientales: Con SIVRA proceso GIG. (Junio 15), RENARE(Junio 02, 04, 11, 16, 23, 25 ) y SISAIRE (Junio 09)  con Hidrología: convenio con Gef Natura (Junio 30); con Ecosistemas: grupo de coberturas (Junio 11, 15, 17, 21), Reuniones del grupo de GIG, (Junio 02, 09, 17,30)contrato con la UT SNIF (Junio 01, 21), Capacitaciones dadas por ESRI sobre Gestión de Información Geográfica ( Junio 02, 15, 30) Se realizó el análisis de la información de la divipola del IGAC y el MGN del DANE. Reunión para mirar el alcance del convenio con la FAC. Se entrega el Documento Diseño Estandarización Implementación Modelo Datos Geográfico v2 se agregaron 44 capas, Se entrega el modelo de datos versión 11,2 en formato XML, el diccionario de datos y geodatabase con el esquema de la base de datos y el diccionario de datos raster. Capacitación a Hidrología en el tema de archivos Netcdf. (Junio 03) Cargue de 3 capas de bosque a: las bases de datos Oracle y Postgres, a Geoserver , a Arcgis server, al visor, se publicó el metadatos y el catálogo de objetos. Se realizó la publicación de 44 capas de meteorología en la aplicación de catálogo de objetos y publicacion de 44 metadatos. Generación del dominio de las 160 categoría de la Leyenda, 9 de cambio y 54 de nivel3 de coberturas Corine 2018. Se entrega el documento Reporte actividades para actualización gestor metadatos IDEAM v3  Organización de los xml y de las muestras graficas de dos grupos temáticos (Agrometeorología, Amenaza Ambiental 34 capas)  Organizacion de 60 muestras gráficas para ser subidas en la galería de mapas y Se organizaron 61 capas de meteorología, para ser subidos en datos abiertos. Se cuenta con la versión final de los contenidos del curso virtual de gestión de Información Geográfica para el SIAC. Se recopilaron, ajustaron y complementaron los términos de clima concentrados en el glosario de meteorología y se organizaron con la metodología propuesta. A partir de la normatividad encontrada se realiza una primera versión de los términos para el tema de uso de recursos. **Indicadores Ambientales y operaciones estadísticas:** Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de los indicadores asociados a la operación estadística Variables Meteorológicas: -Revisión para Publicación de 6 HM de variables meteorológicas, preparación de 6 Json para la publicación de 156 gráficas, gestión del logo de certificación de la operación estadística, ajuste y revisión de 156 tablas para publicar Se dictan dos (2) capacitaciones: Una relacionada con el tema de indicadores ambientales al equipo de apoyo a SNIF y la segunda asociada a operaciones estadísticas Se describe a través de la matriz las acciones que se adelantan y el estado de las operaciones estadísticas al mes de Junio de 2021 Se apoyan los procesos de revisión y ejecución de las operaciones estadísticas: Balance de Masa Glaciar, Calidad del Agua, Oferta Hídrica y Rua Manufacturero -Revisión y cálculo de los indicadores de calidad de la base de datos del registro administrativo de Aprovechamiento Forestal del SNIF -Preparación presentación de los avances del proceso de Fortalecimiento con el grupo Bosque. -Revisión con el grupo SIA de los avances del análisis de consistencia de la base de datos  -Se adelanta con el grupo SIA concertación y discusión del marco MDEA.  **Sistema de Información Ambiental para Colombia:** Se configura en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM – SIAC – el curso virtual sobre RESPEL 2021 Se elaboran cartas de invitación a participar del curso virtual sobre el registro RESPEL a implementar en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM -SIAC entre el 12 de julio y el 8 de agosto Se realiza seguimiento y cierre al curso virtual sobre RUA Manufacturero, implementado en la plataforma de capacitación entre el 10 de mayo y el 6 de junio de 2021 y se elaboran constancias de participación y envío a dirección para firma. Se realizó capacitación virtual sobre SIAC a profesionales y técnicos de las secretarias y/o dependencias ambientales del departamento de la Guajira, contando con la participación de 78 profesionales de 9 Entes territoriales, dos instituciones educativas y profesionales de la autoridad ambiental de CORPOGUAJIRA.  Se participó del comité editorial realizado el día 28 de junio con la presentación de 13 noticias y se aporta con la revisión de 3 enlaces de noticias asociadas a normativa y aprovechamiento de residuos, consolidando esta revisión en 2 noticias centrales; así mismo se apoya con el texto de 1 banner a publicar en el portal web del SIAC, relacionado con la capacitación de SIAC que se realizan mensualmente (Departamento de Putumayo) Articulación con el grupo MADS de las actividades a adelantar en la matriz en el marco del SIAC  **Participación** Caucus AmeriGEO AmeriGEO Week Planeación NICFI - KSAT Mesa Técnica IDEAM - NICFI Convenio FAC-IDEAM Copernicus - NICFI / IDEAM-IGAC CCE National Bank of Images for NICFI Propuesta Plan de trabajo alta montaña **Apoyo** Respuesta aplicación programa Microsoft-GEO Estado AmeriGEO-EMA  Revisión GEO Microsoft UdeA-IDEAM Recepción propuesta INVEMAR Respuesta encuesta sector espacial orfeo 20219910028472 Sesion NETCDF - Hidrología - Meteo Solicitud GEONETCAST. **Difusión** Boletín GEO-Colombia Junio 2021 5 Webinar de aplicaciones OT  La nueva plataforma OpenMRV de GFOI ya está disponible Asociación Internacional del Agua Informes reproducibles con R Usando Google Earth Engine para el Monitoreo del Suelo y la Tierra Monitoreo volcanes sentinel 2 GEO - 2021 Encuentro CAMS | | | | |
| **Ubicación evidencias:**   |  | | --- | | https://drive.google.com/drive/folders/13Ynb6rM6wllNBmsH9yE497ORFS5o-8Z5 https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing | | | | | |

* 1. **Subdirección de Estudios Ambientales**

### Síntesis de la gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINAL II SEM.** | |
| **CONSTANTINO HERNÁNDEZ GARAY** | | | 79% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-0900-3 | $ 4.111.823.112, | $ 3.745.538.872 |
| **Código** | | **%** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| SEA21-1 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto | 50% | $ 140.104.000,00 | $ 139.528.000 |
| SEA21-2 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático | 8% | $ 64.000.000 | $ - |
|
|
| SEA21-3 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección | 50% | $ 119.394.856,00 | $ 84.804.000 |
| SEA21-4 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático | 50% | $ 211.808.536 | $ 84.102.000 |
| SEA21-5 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto | 80% | $ 136.340.000,00 | $ 136.340.000 |
| SEA21-6 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático | 48% | $ 349.806.902,00 | $ 72.186.000 |
| SEA21-7 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección | 30% | $ 32.400.000 | $ 17.192.044,00 |
| SEA21-8 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático | 50% | $ 290.741.000 | $ 276.227.000 |
| SEA21-9 | Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE | 58% | $ 123.873.000 | $ 121.417.200 |
| SEA21-10 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones | 73% | $ 207.808.535 | $ 207.509.170 |
| SEA21-11 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección. | 20% | $ 130.000.000 | $ 130.000.000 |
| SEA21-12 | Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización | 45% | $ 2.066.368.943 | $ 1.767.322.000 |

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)** | | | | **INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiació n Vigente** | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** | **Valor** | **Actividad**  **Origen/ Destino** |
| SEA21-1 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto | $ 155.76 | -$15.65 | Pasan a:  SEA21-6 $ 15.65 | $140.10 |  |  |  |  |
| SEA21-2 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático | $ 64.00 |  |  | $ 64.00 |  |  |  |  |
| SEA21-3 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección | $ 110.00 | -$24.99 | Pasan a:  INF21-3 $ 24.99 | $ 85.00 |  |  |  |  |
| SEA21-4 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático | $ 211.80 | -$92.41 | Pasan a:  INF21-3 $ 92.41 | $ 119.39 |  |  |  |  |
| SEA21-5 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto | $ 142.60 | -$6.26 | Pasan a:  SEA21-6 $ 6.26 | $ 136.34 |  |  |  |  |
| SEA21-6 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático | $ 327.80 | -$2.99  $21.99 | Pasan a:  INFO21-3 $ 2.99  Vienen de:  SEA21-1 $5.65  SEA21-5 $6.26  SEA21-10 $ 0.85 | $ 349.80 |  |  |  |  |
| SEA21-7 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección | $ 32.40 |  |  | $ 32,40 |  |  |  |  |
| SEA21-8 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático | $ 306.00 | -$15.25 | Pasan a:  INFO21-3 $ 15.25 | $ 290.74 |  |  |  |  |
| SEA21-9 | Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE | $ 128.00 | -$4.12 | Pasan a:  INFO21-3 $ 4.12 | $ 123.87 |  |  |  |  |
| SEA21-10 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones | $ 207.80 | -$0.299 | Pasan a:  INF21-3 $ 0.214  SEA21-6 $ 0.85 | $ 207.50 |  |  |  |  |
| SEA21-11 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección. | $ 130.00 |  |  | $ 130.00 |  |  |  |  |
| SEA21-12 | Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización | $2.295.63 | -$229.26 | Pasan a:  INF21-5 $ 229.26 |  | $ 2.066.36 |  |  | $ 2.295.63 |
| **Total** | | **$1.816.16** |  |  | **$1.816.16** | **$2.295.63** | **$0,0** |  | **$2.295.63** |

## Avance detallado por Actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **semaforo** |
|
| **SEA21-1** | 63% | 50% | 79% | 1 |
| Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Trimestral (Próximo registro de avance Junio)  Desde el GCG se ha avanzado en el apoyo a la reglamentación de la ley 1931 a través de la atención a los compromisos del Ideam identificados:  NDC Adaptación: hoja de ruta para el cumplimiento de los compromisos asociados a SIIVRA  BUR: conformacion de equipo de trabajo y avances en cálculos de INGEI  CITCC: construcción de lineamientos para la dinamización de líneas de trabajo  Insumos técnicos para la reglamentación de plataformas MRV de mitigación  Así mismo se han atendido los compromisos generados en instancias tales como el IPCC y AILAC:  IPCC: Informe IDEAM  AILAC: revisión de contenidos sumisión  En línea con avance del primer trimestre y de lo programado en las fichas, se sigue robusteciendo y avanzando en el informe que recoge los insumos técnicos de todos los frentes de trabajo a través de los cuales se aporta desde el grupo de cambio global a la reglamentación de la ley 1931 y que son insumo técnico de apoyo a la posición de país.  Se consolidó informe de IPCC  Se avanza en la documentación de los indicadores priorizados para la plataforma SIIVRA en articulación con los lineamientos del grupo SIA de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.  En línea con lo programado en las fichas, se robustece el informe que recoge los insumos técnicos de todos los frentes de trabajo a través de los cuales se aporta desde el grupo de cambio global a la reglamentación de la ley 1931 y que son insumo técnico de apoyo a la posición de país. | | | | |
| Se consolidó el plan de implementación de la meta NDC asociada a SIIVRA y se avanza en la documentación de los indicadores priorizados para la plataforma SIIVRA en articulación con los lineamientos del grupo SIA de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental (componente geográfico).  Se elaboraron los Insumos técnicos requeridos para el avance en el Conpes NDC | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se identifica que el avance programado para el mes de marzo esta como 30%, revisando la ficha el avance programado corresponde a un 25%. Es decir que se ha cumplido con lo programado y los reportes se han realizado conforme a los lineamientos, sugiero ajustar de acuerdo a conversado con la OAP.  Nota OAP: El reporte de esta actividad se inicia de acuerdo a la ficha de programación en marzo con periodicidad trimestral, no obstante se reporta mensual de acuerdo a la orientación de OAP." | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Informe Técnico Ley 1931  Plan de Implementación de la meta NDC Adaptación SIIVRA  Ficha de reporte para conpes NDC Adaptación  Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1GnwgZiOrQUTFkZWiM6QXPsHSqSlsDUgf?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | | | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | | | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | | | **semaforo** | | |
|
| **SEA21-2** | 37% | | | 8% | | | 22% | | | 0,703703704 | | |
| Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | | | | | | | | |
| Durante el mes de abril se avanzó en la identificación de puntos de articulación entre los diferentes procesos y proyectos que desde el grupo de cambio global se tienen. Se realizó una sesión de articulación para este fin y se generó un documento de trabajo. | | | | | | | | | | | | |
| Actualmente los proyectos enmarcados en el sistema MRV avancen de acuerdo a los planes de trabajo previstos, los cuales son:  Proyecto biocarbono orinoquía: avanza en el componente 3, en la construcción del ERPD  Monitoreo integral alta montaña: avanza la elaboración de TdR y contratación  BURIII: se finalizó la contratación de los lideres MRV y Jr con quienes se tienen unas versiones preliminares de las estimaciones de GEI. | | | | | | | | | | | | |
| Actualmente los proyectos enmarcados en el sistema MRV avancen de acuerdo a los planes de trabajo previstos, los cuales son:  Proyecto biocarbono orinoquía: avanza en el componente 3, en la construcción del ERPD  Monitoreo integral alta montaña: avanza la elaboración de TdR y contratación  BURIII: se finalizó la contratación de los lideres MRV y Jr con quienes se tienen unas versiones preliminares de las estimaciones de GEI. | | | | | | | | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | | | | | | | | |
| "Se ajustaron las formulas en el excel dado que no tomaba los valores y no se viene registrando el acumulado.  Nota OAP: El reporte de esta actividad se inicia de acuerdo a la ficha de programación en abril, con periodicidad trimestral, no obstante se reporta mensual de acuerdo a la orientación de OAP." | | | | | | | | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | | | | | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/17qp0yMMwohRlIfTBmtyvmROVdt8p2-Mi?usp=sharing  nforme ERPD  Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Kh6A\_n0vvXhg4TuI73FqB17RofCI6XtD?usp=sharing | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | | | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | | | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | | | **semaforo** | | |
|
| **SEA21-3** | 90% | | | 50% | | | 56% | | | 0,703703704 | | |
| Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | | | | | | | | |
| Se ha avanzado en el alistamiento de los documentos preliminares que serán puestos a disposición del CITCCC, así como la propuesta de estrategia de dinamización de las líneas de trabajo del comité.  Actualmente se avanza en la consolidación de la estrategia de dinamización de las líneas de trabajo de CITCCC, así como en el protocolo de gestión de información de CC, con el fin de compartirlo con los integrantes del Comité para su retroalimentación y posterior aprobación.  Así mismo se avanzó con la implementación de la estrategia de capacitación de RENARE 2021.  Se ha consolidado la versión 0.1 de la estrategia de dinamización de las líneas de trabajo de CITCCC, así como en el protocolo de gestión de información de CC, con el fin de compartirlo con los integrantes del Comité para su retroalimentación y posterior aprobación. Así mismo se avanzó con la implementación de la estrategia de capacitación de RENARE 2021. | | | | | | | | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | | | | | | | | |
| Se ajustaron las formulas en el excel dado que no tomaba los valores y no se viene registrando el acumulado. Nota OAP: El reporte de esta actividad se inicia de acuerdo a la ficha de programación en junio, con periodicidad semestral, no obstante se reporta mensual de acuerdo a la orientación de OAP. | | | | | | | | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | | | | | | | | |
| [Versión 0.1 Protocolo de Gestión de Información de CC Version 0.1 de Estrategia de dinamización de lineas de trabajo Versión 0.1 de Estrategia de comunicación Soportes de capacitaciones de renare realizadas Enlace:  https://drive.google.com/drive/folders/1thE3GCuepcppjDoW9K23zFH3OvJg4vVK?usp=sharing](file://C:\Users\Ricardo%20Cuadro\Dropbox\2021\IDEAM\ACTIVIDADES\PAA\II%20TRIMESTRE%202021\JUNIO%202021\INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20PAA\Versión%200.1%20Protocolo%20de%20Gestión%20de%20Información%20de%20CCVersion%200.1%20de%20Estrategia%20de%20dinamización%20de%20lineas%20de%20trabajoVersión%200.1%20de%20Estrategia%20de%20comunicaciónSoportes%20de%20capacitaciones%20de%20renare%20realizadasEnlace:%20https:\drive.google.com\drive\folders\1thE3GCuepcppjDoW9K23zFH3OvJg4vVK?usp=sharing) | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad principal** | | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | | | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | | | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | | | **semaforo** | |
|
| **SEA21-4** | 50% | | | 50% | | | 56% | | | 0,703703704 | | |
| Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | | | | | | | | |
| Trimestral  Para este primer trimestre se avanzó en las plataformas informáticas así:  RENARE: Se realizaron las sesiones previstas dentro del cronograma establecido con la consultoría y con el equipo interinstitucional IDEAM - MinAmbiente para el afinamiento de las Historias de Usuario requeridas para el establecimiento, desarrollo y pruebas de los requerimientos e incidencias que integran el sprint 3. Así mismo se realizaron las pruebas de los Sprint 1 y 2 y se desarrollaran los anexos requeridos para estos.  De igual forma se realizó aprobación de los entregables correspondientes al producto 2 y 3 de la consultoría previa socialización en los comités establecidos para tal fin.  SIIVRA: se recibieron los artefactos que estaban pendientes para cerrar la primera fase de diseño de SIIVRA:  - Casos de uso  - Prototipo de la solución  - Arquitectura  - Marco Conceptual  - Plan para puesta en operación, uso y apropiación (POUP)  -Capacitación IDEAM + Socialización PNACC  En paralelo el IDEAM avanzó en la revisión de los mismos frente al plan de cierre concertado.  Así mismo se consolidaron los TDR para la Fase II de desarrollo e implementación y se publicó para la recepción de propuestas, obteniéndose 4 propuestas que se están evaluando  SINGEI: Patrimonio Natural, continua con los procesos administrativos para la contratación de la Fase I.  Se cumple con lo programado para el primer trimestre al 100%  Las plataformas del Sistema MRV de acciones de mitigación administradas por el IDEAM, siguen avanzando en sus diferentes etapas así:  RENARE: se sigue avanzando en el desarrollo de los requerimientos priorizados para las fase II de renare con el apoyo de una consultoría con el IGAC, los cuales se ven reflejados en las entregas 1, 2, 3 y 4 que tuvieron como alcance la elaboración de los artefactos (documentos) que componen el plan maestro, se realizaron la jornadas de transferencia de conocimiento para facilitar el entendimiento de las historias de usuario y se iniciaron los primero despliegues en producción, para el desarrollo de pruebas y el entendimiento y definición de la fase II del SCRR-GEI. Se encuentra en consolidación el protocolo de administración y cambio de fase de RENARE y todo lo relacionado con la administración propia de la plataforma RENARE.  SIIVRA: se finalizó la fase I de SIIVRA que comprende toda la etapa de diseño de la plataforma y se realizó a la convocatoria, evaluación del proceso de contratación para la fase II de SIIVRA.  SINGEI: Se sacó a concurso la consultoría para una primera fase de singei y se está en evaluación y atención de claridades con los oferentes.  Las plataformas del Sistema MRV de acciones de mitigación administradas por el IDEAM, siguen avanzando en sus diferentes etapas así: RENARE: se sigue avanzando en el desarrollo de los requerimientos priorizados para las fase II de renare con el apoyo de una consultoría con el IGAC, los cuales se ven reflejados en las entregas 1, 2, 3, 4 y 5 que tuvieron como alcance la elaboración de los artefactos (documentos) que componen el plan maestro, se realizaron la jornadas de transferencia de conocimiento para facilitar el entendimiento de las historias de usuario y se iniciaron los primero despliegues en producción, para el desarrollo de pruebas y el entendimiento, definición de la fase I del SCRR-GEI, Informe de avances del servicio WEB . Se encuentra en consolidación el protocolo de administración y cambio de fase de RENARE y todo lo relacionado con la administración propia de la plataforma RENARE. Adicionalmente se elaboró un insumo técnico para el ajuste a la reglamentación de RENARE. SIIVRA: se finalizó la fase I de SIIVRA que comprende toda la etapa de diseño de la plataforma y se realizó al convocatoria, evaluación del proceso de contratación para la fase II de SIIVRA. SINGEI: Se sacó a concurso la consultoría para una primer fase de singei y se está en evaluación y atención de claridades con los oferentes. Tras la evaluación del proceso no se llegó a término satisfactorio en el proceso y se deja acta. | | | | | | | | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | | | | | | | | |
| Se ajustaron las formulas en el excel dado que no tomaba los valores y no se viene registrando el acumulado. Nota OAP: El reporte de esta actividad se inicia de acuerdo a la ficha de programación en marzo, con periodicidad trimestral, no obstante se reporta mensual de acuerdo a la orientación de OAP. | | | | | | | | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | | | | | | | | |
| [Informe de seguimiento a las plataformas de CC Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/16SMr1CLB92Kd7Rn9675C32rkWJ3RW\_Hh?usp=sharing](file:///C:\Users\Ricardo%20Cuadro\Dropbox\2021\IDEAM\ACTIVIDADES\PAA\II%20TRIMESTRE%202021\JUNIO%202021\INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20PAA\Informe%20de%20seguimiento%20a%20las%20plataformas%20de%20CCEnlace:%20https:\drive.google.com\drive\folders\16SMr1CLB92Kd7Rn9675C32rkWJ3RW_Hh%3fusp=sharing) | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad principal** | | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | | | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | | | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | | | **semaforo** | |
|
| **SEA21-5** | 50% | | | 50% | | | 56% | | | 0,703703704 | | |
| Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | | | | | | | | |
| Se realizó la revisión y documentación de los scripts existentes utilizados en el procesamiento de las OOEE RUAMF, RESPEL, PCB y SISAIRE para conocer los insumos que se generan desde el código y detectar inconsistencias y oportunidades de mejora en el procesamiento. Las evidencias del proceso son los informes en Word adjuntos correspondientes a la descripción de la ejecución de los códigos, que resume la forma de cálculo de tablas, indicadores y procesos, generación de mapas y sabanas depuradas, así como las respectivas observaciones que permitirán mejorar el código.  Se realizó el cargue de las sábanas preliminares de la OE RUAMF con fecha de corte del 18 de mayo para la revisión de datos atípicos e inconsistencias que deben reportarse a las autoridades ambientales. Así mismo, se revisaron los criterios de detección de inconsistencias y datos atípicos en las bases de datos de SISAIRE  Se procesó la base de datos depurada de RESPEL, generando salidas de información y mapas, que fueron cargadas a drive para la consulta del equipo temático.  Se procesó la base de datos de PCB para generar el insumo de Estado de trasmisión, el cual fue cargado en drive para la consulta del equipo temático.  Se procesó la base de datos de SISAIRE y se generó el insumo preliminar Estadísticas para Reporte, Índice de calidad del aire (AQI). Adicionalmente se inició la edición del código que genera las salidas gráficas y se obtuvieron versiones preliminares de algunos de los mapas requeridos para el informe. | | | | | | | | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | | | | | | | | |
| [Informes de bases de datos procesadas: https://drive.google.com/drive/folders/1-v06mOy1QOZsrrSdb61JOAPbQcvw0Trm](https://drive.google.com/drive/folders/1-v06mOy1QOZsrrSdb61JOAPbQcvw0Trm)  [Las evidencias para RUAMF se encuentran en :https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sPnW348LHjjezv-60\_AC1yL6h7VmGMO2  Las evidencias para SISAIRE se encuentran en: https://docs.google.com/document/d/1IBWtt8pId1JI6SJvMDBSBD8ssA1CE3k6/edit](https://docs.google.com/document/d/1IBWtt8pId1JI6SJvMDBSBD8ssA1CE3k6/edit)  Las evidencias del avance en el procesamiento de los datos de calidad del aire , RESPEL, RUA y PCB puede ser consultado en:https://drive.google.com/drive/folders/1qMSdFiqQyVd4MD25NuxLj7GKDjLBOCRO | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad principal** | | | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | | | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | | | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | | | **semaforo** |
|
| **SEA21-6** | 53% | | | 48% | | | 91% | | | 0,703703704 | | |
| Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | | | | | | | | |
| En el marco de esta actividad se elaboran el informe nacional de Calidad del Aire, RUAM, PCB, RESPEL y el informe del estado del ambiente y los recursos naturales renovables.  Informe Calidad del aire: A partir de las bases de datos del SISAIRE, de manera trimestral se efectúa el análisis de información, permitiendo identificar las autoridades ambientales que no cumplen con la periodicidad del cargue de información al SISAIRE, en el cual se relaciona las estaciones de monitoreo para las cuales no se está cumpliendo de manera oportuna con el cargue de la respectiva información. A 30 de abril, se han efectuado dos informes trimestrales de cumplimiento, en el mes de febrero y de abril dando plazo máximo a finales de mayo de 2021, para que se cargue toda la información. Igualmente el grupo temático de calidad del aire ha venido acompañando y guiando mediante mesas de trabajo conjunto, y se ha prestado apoyo acerca del cargue correcto de información. En relación al informe de calidad del aire 2019, ya se realizó la publicación en la página web.  IEARNR: INFORME 2020: el 28 de abril se realizó reunión con los actores que brindan información para el informe, para socializar el resultado de las encuestas aplicadas con relación a los contenidos, su estructuración y posibles calendarios de entregas de información. Con respecto al informe -2019- se encuentra listo y pendiente por diagramación.  RESPEL - RUA MANUFACTURERO Y PCB: Se han adelantado procesos de capacitación a las autoridades ambientales CODECHOCÓ , SDA Y CORPOBOYACÁ, a su vez se enviaron comunicaciones vía correo electrónico recordando el proceso de verificación y transmisión de información reportada en el RUA Manufacturero. Igualmente con el grupo SIA se viene trabajando en el desarrollo en el curso virtual dirigido a las autoridades ambientales, el cual está disponible a los profesionales a partir del 17 de mayo de la presente anualidad.  En cuanto al informe respel, a la fecha se están revisando contenidos del informe para realizar en el mes de mayo, la reunión con Minambiente donde se establezca el contenido.  Tanto en RUA manufacturero, RESPEL, SISAIRE y PCB, se ha brindado el soporte respectivo a usuarios y autoridades ambientales relacionado con cargue y reporte de información en las plataformas para la elaboración de los informes nacionales.  Logros: se han cumplido con las actividades previstas de los calendarios de difusión para la publicación de los informes. Se estableció un cronograma entre el soporte estadístico y los líderes temáticos, para garantizar el cumplimiento de los insumos requeridos en la elaboración de los informes.  Dificultades: Se han tenido inconvenientes informáticos algunos sin resolver, en RUA RESPEL y SISAIRE que han dificultado la validación y transmisión de información por parte de las autoridades ambientales (con respecto al Informe de Calidad del aire, se han presentado retrasos por problemas en el cargue de la información, en RUA y RESPEL, no hay acceso a los soportes que permiten la validación)  En lo relacionado con el Informe de Calidad del Aire 2020, se viene trabajando con el profesional estadístico en la revisión de los criterios de detección de inconsistencias y datos atípicos en las bases de datos de SISAIRE. Adicionalmente el 14 de mayo se publicó el Boletín de Calidad del Aire No.9.  Con respecto al IEARNR 2020 a partir de lo discutido en la sesión virtual con los 5 Institutos ambientales del SINA durante el mes de abril, se solicitó en el mes de mayo, diligenciar una matriz indicativa de disponibilidad de información para la caracterización de insumos que se tendrán para la elaboración del IEARNR 2020.  En lo relacionado con el Inventario de Contaminantes Criterio se asistió a tres reuniones para coordinar y armonizar el desarrollo de este trabajo con el Grupo de Cambio Global quienes son los responsables del Inventario de GEI. Adicionalmente, se está trabajando en conjunto con la profesional encargada de la elaboración del inventario de emisiones de CCyCN y se elaboraron tablas para la presentación de la información.  Se elaboraron las primeras versiones de las tablas de contenido de los informes nacionales de RUA, RESPEL, PCB y SISAIRE.  Con respecto al IEARNR se adelantaron 6 reuniones con los equipos de autores de los diferentes Institutos para la socialización de las herramientas metodológicas de apoyo para la elaboración del IEARNR 2020. Así mismo, se prepararon y radicaron por Orfeo 3 solicitudes de información para el IEARNR 2020, dirigidas a las Subdirecciones de Ecosistemas e Información Ambiental, Hidrología y Meteorología del Ideam para trámite de firma de la Directora General del Ideam, cuyos memorandos internos fueron enviados a los subdirectores para gestionar el envío de la información correspondiente.  Así mismo se elaboró y publicó el Boletín No.10 de Calidad del Aire. | | | | | | | | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | | | | | | | | |
| Se viene avanzando en la elaboración de los documentos relacionados, de acuerdo con lo establecido en los calendarios de difusión.  Con respecto al IEARNR, se han evidenciado dificultades para que los diferentes actores que suministran la información se ajusten al calendario de elaboración de este documento. | | | | | | | | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | | | | | | | | |
| **IEARNR:** https://drive.google.com/drive/folders/1OAZVcMBu1rfbYe-leNUwF8gyVH6pWeOz **Informe calidad del aire 2020:** https://drive.google.com/drive/folders/1OAZVcMBu1rfbYe-leNUwF8gyVH6pWeOz  [Las evidencias para calidad del aire se encuentran en: https://docs.google.com/document/d/1IBWtt8pId1JI6SJvMDBSBD8ssA1CE3k6/edit   Las evidencias para el IEARNR estám en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17fa4wiaDuJ5NiJpLgmfe374DrV7aJ\_fo  Las evidencias del Inventario de Contaminantes Criterio se encuetran en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dwPUckFioZu2c4mcWH5AKwrbFMriW-Y6](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dwPUckFioZu2c4mcWH5AKwrbFMriW-Y6)  [Las evidencias pueden ser consultadas en: Tablas de contenido de los informes:  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15tdhfF-iFt2bxoZQPp2j04o3QEERRHZk  Informe avance IEARNR: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1t7iVpPGrvdHBp1VlM4dn88rWk0FiWSfD  Boletín Calidad del Aire: http://www.ideam.gov.co/web/contaminacion-y-calidad-ambiental/boletin-calidad-del-aire/-/document\_library\_display/kLjyrgGXh4Qu/view/114118463?\_110\_INSTANCE\_kLjyrgGXh4Qu\_redirect=http%3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fweb%2Fcontaminacion-y-calidad-ambiental%2Fboletin-calidad-del-aire%3Fp\_p\_id%3D110\_INSTANCE\_kLjyrgGXh4Qu%26p\_p\_lifecycle%3D0%26p\_p\_state%3Dnormal%26p\_p\_mode%3Dview%26p\_p\_col\_id%3Dcolumn-1%26p\_p\_col\_count%3D1](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15tdhfF-iFt2bxoZQPp2j04o3QEERRHZk) | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **semaforo** |
|
| **SEA21-7** | 25% | | 30% | 120% | 0,703703704 |
| Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | |
| Durante el mes de mayo se realizaron los encuentros con autoridades ambientales para SISAIRE (mayo 26), RUAMF (mayo 13) y PCB (mayo 27)  Debido a que durante el mes de mayo se realizaron los encuentros con autoridades ambientales para RUA, PCB y SISAIRE, durante el mes de junio no se programó ningún evento de este tipo; el encuentro de RESPEL se realizará durante el segundo semestre. | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | |
| Se han logrado realizar las capacitaciones de forma virtual, con gran participación de los usuarios de los subsistemas administrados por la SEA.  A la fecha no se han presentado dificultades. | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | |
| "Encuentro AA - PCB: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1W0V47bHhbsGKSjYYuTFTJf1467BfX92c  Encuentro AA-RUAMF: https://drive.google.com/drive/folders/1r8Ec2tL-z1zVikqULLC7QszRcP2KHDnV  Encuentro AA-SISAIRE: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XoQjyuemTq4IEfsIsEJ5Y\_gyqPf\_3vWu | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **semaforo** |
|
| **SEA21-8** | 25% | | 30% | 120% | 0,703703704 |
| Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | |
| El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO.  En el mes de abril se atendieron en total 726 PQRs.  En el mes de abril, los ingenieros de sistemas han seguido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB y SISAIRE, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción. A 30 de abril se han atendido: RUA RESPEL 11 incidencias, SISAIRE 3 incidencias, PCB 5 incidencias.  Logros: Se ha dado respuesta oportuna a todas las PQRS recibidas.  Dificultades: Se han presentado dificultades para atender algunas PQRS y otros requerimientos debido a la falla en el servidor que almacena los soportes de RUA Y RESPEL.  El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO. En el mes de mayo se atendieron en total 798 PQRs.  En el mes de mayo, los ingenieros de sistemas han seguido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB y SISAIRE, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción.  El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO.  En el mes de junio se atendieron en total 731 PQRs.  En el mes de junio, los ingenieros de sistemas han seguido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB y SISAIRE, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción. | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | |
| Se ha dado respuesta oportuna a todas las PQRS recibidas.  Se han presentado algunas dificultades para atender algunas PQRS y otros requerimientos debido a inconvenientes informáticos con los aplicativos. | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | |
| INFORME MES DE ABRIL DE PQR: https://drive.google.com/drive/folders/1LlvIUvZs9QdhBqt3uyIAscr1XosyRt8B  Vínculo de acceso al seguimiento a PQR´s: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW\_WsxgpXNP  "Informes de seguimiento a PQRs: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW\_WsxgpXNP  Informes del mantenimiento evolutivo de los subsistemas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15oq6uY9e6Es7i5Bv\_ajjaqC18AeTvJiY | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas Programadas Acumulado II TRI.** | | **Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.%** | **Cumplimiento Acumulado II TRM.** | **semaforo** |
|
| **SEA21-9** | 83% | | 58% | 70% | 0,703703704 |
| Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | |
| El avance correspondió a la actualización de la documentación que soporta la OOEE del RUA MF para tenerla lista cuando se programe la auditoría con el DANE. Así mismo, mensualmente se realiza el seguimiento a la difusión de los resultados de cada OOEE que es administrada por la SEA (RUA MF, PCB, EMSCA y RESPEL).  Logros: Se tiene como logros que las OOEE de las EMSCA y RESPEL se encuentran certificadas bajo los lineamientos de la NTC PE: 1000, y que las OOEE del RUA MF y de PCB se encuentran programadas para el desarrollo de las auditorías bajo la norma indicada, en el presente año.  Dificultades: No se ha realizado la firma del contrato con el DANE para el desarrollo de las auditorías, por lo que no se ha definido el cronograma.  Se continuó con la compilación de la documentación que soportará el desarrollo de la auditoría que el DANE adelantará a la OOEE del RUA Manufacturero. De acuerdo con el cronograma remitido, se debe realizar el cargue de las evidencias el 8 de junio de 2021 y la evaluación en sitio/remota se adelantará del 28 de junio al 2 de julio. Se realizó el ajuste del documento y la ficha metodológica de la OOEE del RUA Manufacturero, conforme a la “guía para la elaboración del documento metodológico de operaciones estadísticas – mayo 2020”. De otra parte, se realizó la actualización de los calendarios de difusión de las OOEE administradas por la SEA (RESPEL, PCB, RUAMF y EMSCA). Se realizó el seguimiento para el mes de mayo de 2021 de las operaciones estadísticas respecto a los calendarios de difusión correspondientes a RUA MF, PCB, SISAIRE y RESPEL con los profesionales de la subdirección que apoyan las operaciones mencionadas.  Se avanzó en el alistamiento de la documentación requerida con la finalidad de atender las auditorías de certificación del DANE. Así mismo se realizó el cargue de las evidencias correspondientes a RUA en el aplicativo del DANE. | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | |
| Se logró dar inicio con el proceso de auditoría con el DANE para la operación RUA.  Se presentaron algunos inconvenientes para la suscripción del contrato con el DANE, lo cual ha retrasado el inicio de las auditorías. | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | |
| EMSCA: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TQDAHU5s-Vqk1UwoQ9tPbNXLE-rWm9cc  RUA MF:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12F3ePWb02h6c0Hlysb86-2eT6nWVZ2km  PCB:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cXsft8vTChv4Ct91QtCAdExD0f9DJngC  RESPEL:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zcHmk2jirGJeTOVQhgxAOQASvo-Wr1k-  La documentación que soporta la OOEE del RUA MAF se observa en el siguiente vínculo:  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WT3J3Te9stf03HFcqLZy7WBrzYTSnZpp  Las evidencias de las demás actividades se encuentran en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QUMad2rSRblUfsoEBMn04HSM1IUt0vvg  Los informes trimestrales de avance pueden consultarse en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y5NEqc7Me7LWnhJ1V3vjqBNvwOUD-mCk | | | | | |
| **SEA21-10** | | 85% | 73% | 87% | 0,703703704 |
| Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones | |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | | |
| El avance ha consistido en la caracterización de información de bases de datos institucionales, y gestión de información con actores, así como de medios de comunicación (radio, prensa) para las temáticas de indicadores direccionados al ordenamiento territorial, así como para la identificación de eventos naturales que impacten sobre asentamientos humanos y actividades económicas. A partir de lo anterior se realizó la construcción de un instrumento de apoyo a priorización de información para identificación de indicadores de OAT  Por otra parte, se ha avanzado en el proceso precontractual para el proceso de consolidación de información sobre conflictos ambientales y se está a la espera del trámite correspondiente por la Oficina Asesora Jurídica.  "Dentro del proceso de consolidación de la información correspondiente a la identificación de conflictos ambientales, se dio inició al contrato interadministrativo 312 de 2021, a partir de lo cual se realizó reunión de socialización de la información base a entregar desde el Instituto como insumo para el documento de criterios para consolidación, la cual consiste en: Documento, figuras, GDB y reportes para las macrocuencas de Caribe, Pacifico, Magdalena Cauca, Amzonia y Orinoquia.  En lo correspondiente al proceso de detección de necesidades para la formulación de indicadores de ordenamiento ambiental se realizó la identificación de conceptos y variables que puedan ser aplicados en la formulación de indicadores, teniendo como antecedentes referentes nacionales e internacionales.  Para el proceso de establecimiento de los componentes para la evaluación de vulnerabilidad, se realizó la aplicación y análisis de los indicadores de vulnerabilidad física, ambiental y social analizados previamente para la zona de estudio, a partir de la información disponible." | | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/16hp8KP8hcU-QGNfdru6CGYUr5VqpOFQe?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1nYrVFepeSajXDCH19bQ1kGIGjDR-NTHx?usp=sharing | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEA21-11** | 50% | 20% | 40% | 0,703703704 |
| Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Reporte en junio  Se ha avanzado en el proceso precontractual, el cual incluyó el desarrollo de las siguientes actividades: Envío de invitaciones a Universidades Públicas - Recepción y evaluación de propuestas técnicas y económicas - Selección de la Universidad Pública a contratar - Alistamiento de información para creación de la carpeta de contratación. A partir de lo anterior se encuentra a la espera del trámite correspondiente a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.  Por un marcado retraso en el proceso precontractual, se dió inicio al contrato para finales del mes de mayo, lo cual retraso el desarrollo de las actividades programadas para el mes de junio. Sin embargo, en el marco del proyecto se realizó la reunión con el equipo de trabajo del OCA de la Universidad Nacional para la revisión de criterios a evaluar en el proceso de selección de la zona de estudio, identificando entre otros: Área con trabajo previo por parte del IDEA, que posibilite relaciones y contactos, condiciones mínimas tecnológicas de contacto, disponibilidad de información secundaria, superposición de territorialidades de ordenamiento ambiental / local y presencia activa de entidades ambientales, entre otros. Los cuales fueron socializados para definir como zona de estudio el alto Magdalena. Por otra parte, se trabajó en la caracterización y análisis con perspectiva histórica a nivel biofísico, sociocultural y económico además del estado de los conflictos existentes en la zona de estudio, relacionados con el sector de hidrocarburos y la generación hidroeléctrica. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Retraso en el proceso precontractual | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/187jlASIzvAAGO3RX2eUBO1A0uRc9PqIc?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1t-A-k4IoNBpM-GWFkIv4dlhx4AW4ZcuU?usp=sharing | | | | |
| **SEA21-12** | 45% | 45% | 100% | 0,703703704 |
| Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| En Abril:  1. Se realiza reunión de contextualización entre los equipos jurídico, financiero y técnico de ONAC e IDEAM. De parte de IDEAM, se presentan las dificultades que habría para desarrollar la doble acreditación con ONAC.  3. Se crean y revisan los formatos y procedimientos correspondientes a: Revisión por la dirección, acciones correctivas, auditorías internas, entrenamiento y competencias.  5. Se participa en el evento ""GESLAB- Hablemos de Laboratorios, Calidad y Servicios"" organizado por la Universidad Nacional de Colombia.  6. Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación) y se socializa a los evaluadores. A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite y se toman acciones para mejorar tiempos en etapas del proceso que han presentado dificultad.  En Mayo:  1. Se realiza reunión con el jefe de Oficina Asesora Jurídica y con la Dirección General, donde se socializan las propuestas para desarrollar la doble acreditación con ONAC, y sus correspondientes dificultades. Se define realizar estrategia de fortalecimiento del proceso de acreditación antes de continuar con las conversaciones con ONAC.  3. Con radicados 20216010001343 y 20216010001473 se remiten para oficialización en el SGI los formatos y procedimientos correspondientes a: PROCEDIMIENTO DE AUDITORIAS INTERNAS, PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA, PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN, FORMATOS DE AUDITORIAS INTERNAS, REPORTE Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA, ACTA DE COMPROMISO PARA LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS REMOTAS, PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PQRS, INSTRUCTIVO LECTURA DE LA LISTA DE LABORATORIO ACREDITADOS PUBLICADA POR EL IDEAM, INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO CUADRO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCESO Y TRÁMITES ACREDITACIÓN (P.E.P.Y.T.A), LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO A SOLICITUDES ACREDITACIÓN, LISTA DE LABORATORIOS ACREDITADOS, CONSOLIDADO VISITAS LÍDERES ACREDITACIÓN, CUADRO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCESO Y TRÁMITES ACREDITACIÓN (P.E.P.Y.T.A), SEGUIMIENTO COTIZACIONES, SEGUIMIENTO RESOLUCIONES  6. Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite.  En Junio:  1. Se elabora y publica una nueva versión del listado de laboratorios acreditados, lo cual simplificará la búsqueda de la oferta de servicios que ofrecen los laboratorios acreditados por el instituto. Este listado se publicó en el portal de datos abiertos del estado colombiano en el enlace: https://www.datos.gov.co/Ambiente-y-Desarrollo-Sostenible/Listado-de-laboratorios-ambientales-acreditados-ID/2waz-acaa  2. Se elabora el procedimiento para la toma de decisiones del proceso de acreditación, el correspondiente al entrenamiento de evaluadores, la matriz de impedimentos para los auditores de acreditación y autorización y el formato para el seguimiento de acciones correctivas.  3. Se elabora cronograma para las últimas revisiones y ajustes de modificación de la Resolución 268 de 2015 y se elabora propuesta de inclusión para lo correspondiente a Ensayos de aptitud.  4. Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/1erjj4wNnkh\_cF\_sSgw3ZtTaW90SmNpcb?usp=sharing  Las evidencias correspondientes a la descripción y al avance programado para el mes de abril (corte 30 de mayo) se encuentran disponibles en:  https://drive.google.com/drive/folders/1xssOZDU6zdaKFes62SzgWE8X-CYKAcyE?usp=sharing  Las evidencias correspondientes a la descripción y al avance programado para el mes de abril (corte 30 de junio) se encuentran disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/1q6Nb2l2-\_vEmgp0PQNBp4zL3WQ7n9VIJ?usp=sharing. | | | | |

* 1. **Subdirección de Meteorología**

### Síntesis de la gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINAL II SEM.** | |
| **HUGO SAAVEDRA UMBA** | | | 76% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-0900-3 | $ 2.436.345.524 | $2.179.614.086 |
| **Código** | | **%** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| SMETEO21-1 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones) | 66% | $ 392.61 | $ 391.88 |
| SMETEO21-2 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías) | 20% | $ 36.04 | $ 9.36 |
| SMETEO21-3 | Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores | 42% | $ 618.66 | $ 332.33 |
| SMETEO21-4 | Realizar la trasformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática. | 36% | $ 60.00 | $57.80 |
| SMETEO21-5 | Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional | 37% | $ 1.072.29 | $ 955.85 |

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | | **INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3**  **(REC 20)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Destino / Origen** | **Valor** | **Actividad Destino /**  **Origen** |
| SMETEO21-1 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones) | $ 400.30 |  |  | $ 400.30 |  |  |  |  |
| SMETEO21-2 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías) | $ 66.04 |  |  | $ 66.04 |  |  |  |  |
| SMETEO21-3 | Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores | $ 400.00 | $212.96  -$24.25  -$2.28 | Vienen: SMETEO21-5 $212.96  PASAN A: SMETEO21-5 $24.25  $2.28 | $586.42 | $212.00 |  |  | $32.23 |
| SMETEO21-4 | Realizar la trasformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática. | $ 60.00 |  |  | $ 60.00 |  |  |  |  |
| SMETEO21-5 | Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional | $ 1.297.03 | -$212.96 | PASAN A: SMETEO21-3 $212.96 | $ 1.084.06 |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | **$2.436.34** |  |  | **$ 2.179.61** |  |  |  |  |

**Total $1.066,90 -$31,58 $1.035,32 $1.649,80 $0,00 $1.649,80**

## Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SMETEO21-1** | 71% | 66% | 93% | 0,703703704 |
| Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones) |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Abril:  1. Recursos genéticos forestales: Por solicitud de la oficina jurídica se ajustó la ficha técnica que se anexa y se realizaron reuniones con la abogada Fanny Ochoa a fin de dar respuesta técnica a todos los requerimientos relacionados con el proceso de contratación. Desafortunadamente y considerando que el proceso de selección abreviada de menor cuantía no ha sido publicado en el SECOP, se presenta retraso de casi dos meses en la ejecución de las actividades establecidas para esta actividad. Avance 0%  2.1. Se culminaron los procesos de contratación de once (11) profesionales adscritos al proyecto.  2.2. Se lleva continua con el análisis y depuración de la base de datos - Contador de árboles, la cual tiene corte a 30 de abril de 2021  2.3. Se elaboró el informe ejecutivo correspondiente al mes de marzo.  2.4. Se dio respuesta como atención a PQRS, a las solicitudes de modificación de usuarios.  2.5. Pruebas de calidad a los desarrollos de las historias de usuario en el marco de las mejoras del SNIF  2.6. Descarga de información de los años 2020 y primer trimestre de 2021, correspondiente a los módulos de: Restauración - Plantación protectora, Aprovechamiento, Decomiso, y Movilización forestal; e Incendios de la cobertura vegetal.  3.1. •Asistencia reunión DGBC Mesa Técnica Nacional IF 19 abril 2021, en el que se hizo la presentación del documento. Soporte: 01b Asistencia reunión DGBC 19 abril 2021.  •Como resultado, la Mesa Técnica está complementando la propuesta, para lo cual se han revisado 2 documentos sugeridos por ellos (que se han devuelto a la DGBC) y se participó en otra reunión.  3.2. a. Proposición 59 de 2021:  Proyectar respuesta a la Proposición 59 de 2011, asociada a la realización de estudios de cobertura del suelo establecidos en la Ley 2 de 1959, la cual fue remitida a la Subdirectora de Ecosistemas. Incluyó la consulta de información al interior del IDEAM y la participación en el debate dado en el Senado. Soportes:  • 01 Proposición 59 de 2021 Comisión Quinta Constitucional Permanente.  • 02 Asistencia debate Senado Proposición 59 Ley 2\_59 13 abril 2021.  b. Reglamentación Decreto 1655 de 2017:  Proyectar propuesta de cronograma y determinación de perfiles profesionales para que el IDEAM pueda realizar la reglamentación del Decreto 1655/17, asociada al SNIF, la cual fue remitida a la Subdirectora de Ecosistemas. Incluyó la consulta de información al interior del IDEAM. Soportes:  • 03 Cronograma y Plan de Trabajo Reglamentación 1655\_17  c. Juez de Tierras de Montería:  Proyectar propuesta de respuesta para el Juez de Restitución de Tierras de Montería, que conminó al IDEAM a realizar un estudio de los efectos del desbordamiento de los ríos Nechí y Cauca, la cual fue remitida a la Subdirectora de Ecosistemas. Soportes:  • 04 Proyección respuesta Juez restitución de tierras  Mayo:  Programación y ejecución de los controles de brillo solar. Además, se realizan actividades preparatorias para homogeneización y complementación.  Avance en la elaboración de un documento que describe una propuesta de controles de calidad a tiempo real, para estaciones automáticas.  Se consolida la base de datos de humedad relativa, de estaciones convencionales y automáticas y se avanza en una regionalización y análisis descriptivo de la variable de humedad relativa diaria.  S e realizan reuniones de coordinación con la oficina de informática para definir el correcto almacenamiento de las bases de datos aseguradas en el BIG DATA y DHIME.  Junio:  Análisis descriptivo estadístico de la variable humedad relativa y regionalización.  Elaboración de un documento con el inventario y descripción estadística de las series de la variable de humedad relativa.  desarrollo y ejecución de los controles de calidad de la variable de brillo solar, se generan las bases de datos de brillo solar diario con control de calidad.  Avance en la revisión de series de tiempo de las variables velocidad del viento y dirección del viento.  Avance en la identificación de las herramientas del módulo personalizado de Dhime, para la corrección de datos y en la identificación de las dificultades de la plataforma para el almacenamiento de las series de tiempo ya aseguradas.  Avance en el proceso de homogeneización y complementación de la variable Brillo Solar | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| [1.https://drive.google.com/drive/folders/16J3eZAMf2blZDfmcrPQwZcpGD2oZjttP?usp=sharing 2.1. https://drive.google.com/drive/folders/1AkV\_Adpxc4Dsl1bL0VRx\_Sdy37Nci9ar?usp=sharing 2.2. https://drive.google.com/drive/folders/1H23pQnQ71v7-Eq89J8pgrpkOlZeSpPYz?usp=sharing 2.3. https://drive.google.com/drive/folders/1ZDbL5olsmYhzPRUjJRgPt7EpQeVYlKZB?usp=sharing 2.4. https://drive.google.com/drive/folders/1DZDsJH9tUe\_7T02WA\_JrvtuGje-48YXg?usp=sharing 2.5. https://drive.google.com/drive/folders/12s-Q6VZ-c8Z3lhQFG1ZSsiZzUWE7uX6e?usp=sharing 2.6. https://drive.google.com/drive/folders/12k2sq9XKuVcxOrxQPwyhfBpD4LDVQMWA?usp=sharing 3.1. https://drive.google.com/drive/folders/1mpU5jSg9-c4JLnD9HxG5axEjMqZhyhrs?usp=sharing 3.2.1. https://drive.google.com/drive/folders/1X-7uru9pa4Hp8WEo\_QgWjxejWhjQCDom?usp=sharing 3.2.2. https://drive.google.com/drive/folders/1mb4RHeZFWDItPQh5V4zsZ4\_iYqhUP4Jd?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1mb4RHeZFWDItPQh5V4zsZ4_iYqhUP4Jd?usp=sharing)  https://drive.google.com/drive/folders/1DCTV4S1nnKzJIJUVTRd-O-I7UmGH6puW?usp=sharing  <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tYlU8rQdROwpQW71bcC6wqUHRd9t35JD> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II TRI.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SMETEO21-2** | 51% | 20% | 39% | 0,703703704 |
| Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías) |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Abril:  1 Identificación de actores y aliados potenciales para la implementación de los componentes I Monitoreo glaciar participativo y II Monitoreo climático participativo  b. Revisión de herramientas disponibles en Ideam, productos generados a través del Proyecto BID Monitoreo de glaciares tropicales andinos (almanaque climático y plataforma Monitoreo Glaciares Andinos)  2 Se avanzó en la revisión de las propuestas de las imágenes de satélite para su adquisición con el proyecto Chemonics.  4 Se avanzó en la elaboración de los documentos requeridos para la Operación Estadística BMG tales como: ficha metodológica del BM, instructivo para la recolección de datos primarios en campo, formatos para la toma de datos en campo, guía para el procesamiento de datos para el cálculo del BMG, Metodología para la operación estadística BMG, entre otros.  Mayo:  No se programaron auditorias para este mes  Junio:  Se realiza auditoria a la red - Cartagena A05 y estación CIOH (28 junio - 01 Julio) | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| <https://drive.google.com/drive/folders/1-69Z8cBw98CeAXUL3mPRhU18swj8Yoae?usp=sharing>  Auditoria en proceso | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SMETEO21-3** | 49% | 42% | 85% | 0,703703704 |
| Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Se realizaron 18 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agrometeorología, Boletin ENSO, Boletin Clima, Boletin Predicción Climática)  Se realizaron 17 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agrometeorología, Boletin ENSO, Boletin Clima, Boletin Predicción Climática) | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| 1. Sesiones de divulgación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEgIU5f4RA-GQdMzPqp3SYP\_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0 2. Boletin Fenómeno La Niña / El Niño: https://n9.cl/fqsaf 3. Boletin Predicción Agroclimática: https://n9.cl/nh0wk 4. Boletin Clima y Salud: https://n9.cl/9j1n 5. Boletin Agroclimático: https://n9.cl/34ay  6. Sesiones de divulgación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEgIU5f4RA-GQdMzPqp3SYP\_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0 7. Boletin Fenómeno La Niña / El Niño: https://n9.cl/fqsaf 8. Boletin Predicción Agroclimática: https://n9.cl/nh0wk 9. Boletin Clima y Salud: https://n9.cl/9j1n 10. Boletin Agroclimático: https://n9.cl/34ay | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SMETEO21-4** | 45% | 36% | 80% | 0,703703704 |
| Realizar la trasformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Abril:  Revisión y entrega de los documentos de oficialización de 3 capas de deforestación.  Acompañamiento a las subdirecciones de Subdirección de Estudios Ambientales: Capacitación a profesional de Renare en el diligenciamiento de la Ficha de Especificaciones Técnicas. Capacitación en el tema de Gestión de Información y oficialización a los profesionales de SIVRA.Subdirección de Hidrología: Se realizó un taller práctico con los profesionales que trabajan en la oficialización del ENA2018, se revisaron y actualizaron y corrigieron las FET, Ficha de representación, de calidad, el catálogo de objetos, muestra gráfica, formatos de asignación y de remisión. Se participó en la reunión de preparación al ENA2022. Subdirección de Ecosistemas: Reunión IDEAM-IGAC para definir el trabajo conjunto para el manejo de las imágenes de Copernicus. Revisión de historias de usuario del componente geográfico del contrato con la UT SNIF y participación en las reuniones convocadas. Participación en la reunión con el grupo SIAC, para la definición en el marco conceptual. Subdirección de Meteorología: Se participó en la reunión con la CAF, para explicar el proyecto de manejo de información geográfica raster histórica. Presentación a la UPRA sobre el proceso de oficialización. Oficina de Cooperación Internacional: Participación en la reunión sobre secuestro de carbono.  Se ajustaron 26 capas en el modelo de datos que presentaban distorsión en los nombres. (Vector y Raster).  Se generó el xml de 24 capas nuevas de meteorología y se subieron al modelo de datos.  Cargue a las bases de datos Oracle y Postgres de 24 capas de meteorología.  Se eliminaron algunos servicios que estaban desactualizados  Disposición de 24 capas a través de arcgis server.  Disposición de los servicios de cartografía Básica y de unidades administrativas.  Cargue de la simbología a Geoserver de 64 capas de meteorología.  Cargue de 46 capas a Geoserver  Se subieron 24 capas de meteorología al visor  Se activó el usuario de catálogo al profesional que va a oficializar la información de RENARE.  Se publicó la información en el catálogo de Objetos de 24 capas.  Se asignó el usuario de metadatos al profesional que va a oficializar la información de RENARE.  Se organizó el archivo de información que contiene el UUID del catálogo de objetos, UIID de metadatos, Alias, con 24 capas de meteorología, para datos abiertos geográficos del IDEAM.  Se organizó el archivo de información que contiene el UUID del catálogo de objetos, UIID de metadatos, Alias, con 44 capas de meteorología, para datos abiertos geográficos del IDEAM.  Se revisaron los contenidos generales y se definió el primer capítulo del curso virtual de gestión de Información Geográfica para el SIAC  Se ajustaron los formatos de remisión, custodio, Ficha de verificación de completitud, Ficha de validación geográfica, Tabla de Temas y Grupos, formatos de verificación de las fichas de especificaciones técnicas, calidad, de metadatos, ficha de representación.  Se entrega el documento Reporte actividades para actualización gestor metadatos IDEAM v2 en el cual se presenta la comparación entre el modelo de datos de la versión 3.2.2 y la versión 3.10.5 y se plantean las alternativas de migración a la nueva versión. Se entrega como anexo el diccionario de datos, el poster del modelo de datos y las tablas en Excel de GeoNetwork 3.2.2 y GeoNetwork versión 3.10.5.  Documento Diseño Estandarización Implementación Modelo Datos Geográfico v1  Se entrega como anexo el modelo de datos versión 11,1 en formato XML, el diccionario de datos y geodatabase con el esquema de la base de datos.  3, Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de los indicadores asociados a la operación estadísticas de Monitoreo y Seguimiento del RUA MANUFACTURERO  -Se elaboró para el proceso de oficialización de indicadores y operaciones estadísticas los procedimientos exigidos según plan de mejoramiento de Control Interno: Procedimiento Caracterización de operaciones y Procedimiento Publicación de Indicadores  -Se elaboró documento REQUISITOS GENERALES en el cumplimiento de la norma NTCPE 1000/2017-2020  -Se adelanta con el grupo SIA un proceso de propuesta del Marco Temático que contendrá los elementos para incorporar a la matriz de caracterización  -Avance Informe del apoyo a los procesos de fortalecimiento de registros administrativos  4, -Se elaboró documento técnico que contiene el contenido temático y las fechas correspondientes a la implementación en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM – SIAC del curso virtual ¨Fortalecimiento de capacidades en el uso y gestión de información generada en el Registro Único Ambiental para el sector Manufacturero (RUA MF) en el marco del Subsistema de Información sobre Uso de los Recursos Naturales Renovables (SIUR)¨.  -Se realizó capacitación virtual a profesionales y técnicos de las secretarias y/o dependencias ambientales del departamento de Casanare, contando con la participación 25 profesionales de 14 entes territoriales: Gobernación de Casanare, Agua azul, Hato Corozal, Mani, Monterrey, Orocue, Paz de Ariporo, Pore, Sabanalarga, Sacama, San Luis de Palenque, Tauramena, Villanueva y Yopal; 1 profesional de la autoridad ambiental de CORPORINOQUIA, para un total de 26 asistentes a la capacitación virtual sobre SIAC.  -Avance del proceso de caracterización de información ambiental para la implementación de la Política de Transformación Digital y la Política de Gestión de Información Estadística en el marco del SIAC.  Caucus AmeriGEO  AmeriGEO Week Planeación  NICFI - KSAT  Mesa Técnica IDEAM - NICFI  Valor y desafíos del uso de datos Observación de la Tierra \_  Exploring the value and challenges of using EO data  Copernicus - NICFI / IDEAM-IGAC CCE  Contexto Mesa técnica sistema Satelital Colombiano CCE  con el MADS  Contexto Dto Modificación CCE con el MADS  Contribución Colombia GEO Trust Fund  Estado AmeriGEO-EMA  Plantilla formato aplicación programa Microsoft-GEO  Respuesta COPUOS 58  Estado Donación NOAA - OSPA  Boletin GEO-Colombia abril 2021  7 Webinar de aplicaciones OT  Observaciones de Satélites y Herramientas para el  Riesgo, Detección y Análisis de Incendios  Tema marino costero  Derivación de batimetría con Sentinel-2  Herramientas para armonizar conjuntos de datos  altimétricos láser  Monitoreo del hielo marino con Sentinel-1  USO DE LA TECNOLOGÍA SATELITAL EN LA  INVESTIGACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE  DESASTRES CONIDA-IGAC  Descomposición espectral mediante análisis de  componentes principales rotados con Varimax\_  transición al entorno de Google Earth  GEO - Lanzamiento del Observatorio Climático del  Patrimonio Urbano  ARIES - SEEA - GEO EA  Valor y desafíos del uso de datos Observación de la Tierra \_  Exploring the value and challenges of using EO data – CSIRO  Mayo:  Script en R y/o Python para conversión de datos de temperatura máxima y mínima Geotiff y/o NetCDF a formato CPT. 12 tablas en formato CPT para el periodo entre 1981 a la actualidad  Junio:  Script en R y/o Python para conversión de datos de dirección del viento (componente u y v), velocidad del viento, ráfagas del viento Geotiff y/o NetCDF a formato CPT. 12 tablas en formato CPT para el periodo entre 1981 a la actualidad | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/13Ynb6rM6wllNBmsH9yE497ORFS5o-8Z5 https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1MqQ9yCZcsuWpTLk3-iy2irwln5zdAuY4  https://drive.google.com/drive/folders/1MqQ9yCZcsuWpTLk3-iy2irwln5zdAuY | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II TRI.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SMETEO21-5** | 50% | 37% | 80% | 0,703703704 |
| Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Se garantizó la disponibilidad permanente en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, se emitieron y transmitieron la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de mayo de 2021. M:\SUBDIR\_METEOROLOGIA\GRP\_METEOROLOGIA\_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\03-MAYO - reportes elaborados y transmitidos http://www.ideam.gov.co/web/meteorologia-aeronautica/meteorologia-aeronautica  Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de mayo de 2021. M:\SUBDIR\_METEOROLOGIA\GRP\_METEOROLOGIA\_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\06-JUNIO - reportes elaborados y transmitidos http://www.ideam.gov.co/web/meteorologia-aeronautica/meteorologia-aeronautica | | | | |

* 1. **Subdirección de Hidrología**

### Síntesis de la gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINAL II SEM.** | |
| **NELSON OMAR VARGAS MARTINEZ** | | | 92% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | | C-3204-0900-3 | $ 11.618,54 | $ 11.661,54 |
| **Código** | **Actividad** | **%** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| SHIDRO21-1 | Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM | 51% | $ 300.00 | $ 266,18 |
| SHIDRO21-2 | Monitoreo de Calidad de Agua de las Fuentes Superficiales para el cumplimiento del convenio | 37% | $ 2.564.50 | $ 48,03 |
| SHIDRO21-3 | Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental | 24% | $ 816.00 | $ 88,25 |
| SHIDRO21-4 | Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH) | 38% | $ 1.598,70 | $ 515,97 |
| SHIDRO21-5 | Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica | 36% | $ 1.363,56 | $ 143,76 |
| SHIDRO21-6 | Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM | 53% | $ 2,020,76 | $ 1.663,67 |
| SHIDRO21-7 | Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información. | 48% | $ 253,55 | $ 161,04 |
| SHIDRO21-8 | Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME. | 24% | $ 1.436,71 | $ 1.332,13 |
| SHIDRO21-9 | Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecanicas para los instrumentos | 62% | $ 1.084,93 | $ 122,86 |
| SHIDRO21-10 | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico | 38% | $ 222.80 | $ 211,40 |

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN - 3204**  **(REC 11)** | | | | **INVERSIÓN PROPIOS - 3204**  **(REC 20)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Destino / Origen** | **Valor** | **Actividad Destino /**  **Origen** |
| SHIDRO21-1 | Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM | $300.00 |  |  | $300.00 |  |  |  |  |
| HIDRO2-2 | Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la  red nacional de isotopía |  |  |  |  | $2.564.50 |  |  | $2.564.50 |
| SHIDRO21-3 | Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental | $504.00 |  |  | $504.00 | $312.00 |  |  | $312.00 |
| SHIDRO21-4 | Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH) | $ 336.78 | $50.88 | **Vienen: S**HIDRO021-5 $50.88 | $387.66 | $1.211.04 |  |  | $1.211.04 |
| SHIDRO21-5 | Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica | $409.59 | -$50.88 | **Pasan a**: **S**HIDRO021-4 $50.88 | $358.71 | $ 1.004.84 |  |  | $ 1.004.84 |
| SHIDRO21-6 | Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM | $1.540.13 |  |  | $1.540.13 | $ 290.00 |  |  | $ 290.00 |
| SHIDRO21-7 | Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información. | $181.79 | -$20.00 | **Pasan a: S**HIDRO021 -7$20,00 | $161.79 |  |  |  | $72.51 |
| SHIDRO21-8 | Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME. | $1.480.43 | $180.00 | **Vienen de: S**HIDRO021 – 7  **S**HIDRO021 – 9  $180.00 | $1.660.43 | $ 123.12 |  |  | $ 123.12 |
| SHIDRO21-9 | Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos | $850.61 | -$160.00 | **Pasan a: S**HIDRO021 -8 $160,00 | $690.61 | $214.36 |  |  | $214.36 |
| SHIDRO21-10 | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico | $222.80 |  |  | $222.80 |  |  |  |  |
| **Total** | | **$5.826.13** |  |  | **$5.826.13** | **$4.508.82** |  |  | **$4.508.82** |

## Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-1** | 50% | 51% | 80% | 0,703703704 |
| Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Se realiza muestreo y análisis de estaciones PND  Se realiza muestreo y análisis de estaciones del AO05 y AO10; Se validan y se hace control de calidad de los datos generados de enero a abril y se genera reporte en la plataforma DHIME, en AQS  Se realizaron campañas de muestreo en las áreas operativas: 03, 05. Se realizaron campañas de muestreo para los puntos PND (priorizados del Plan Nacional de Desarrollo) para AO04, AO4. Se realiza capacitación de muestreo en AO07 | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| las evidencias muestreo y análisis se encuentran en la siguiente carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1jtkFGMaP\_wt55dH3\_6TCeI9Uh40XXrjO?usp=sharing  las evidencias muestreo y análisis se encuentran en la siguiente carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99\_P. El reporte de resultados en a abril 2021 se encuentran en https://drive.google.com/drive/folders/1c2MfFbHLQ3AgrSVq-z5f97Cv7tEfJ5De  las evidencias muestreo y análisis se encuentran en la siguiente carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99\_P | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-2** | 50% | 37% | 75% | 0,703703704 |
| Monitoreo de Calidad de Agua de las Fuentes Superficiales para el cumplimiento del convenio |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Proceso estudios previos, de equipos, insumos y reactivos. Se envían solicitudes de contratación a jurídica con toda la documentación actualizada para los contratistas para el convenio Ecopetrol  Se modifican los puntos de muestreo, incluyendo puntos en el área operativa 06. Se siguen los estudios de mercado de los equipos  Se programa la primera campaña de calidad y cantidad de agua en el AO06 y el AO08 | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Las evidencias de las condiciones, el estudio de mercado y el establecimiento de los puntos se encuentran en https://drive.google.com/drive/folders/1jtkFGMaP\_wt55dH3\_6TCeI9Uh40XXrjO?usp=sharing  Las evidencias de las condiciones, el estudio de mercado y el establecimiento de los puntos se encuentran en https://drive.google.com/drive/folders/1wMyHhM9xL3HtlI1vXXE9b5oy40kDKM9X  La evidencia del alistamiento se encuentra en el orfeo 20217080001633. La programación de las comisiones se encuentra en los orfeos 20213010002583 y 20213010002533 | | | | |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-3** | 24% | 24% | 100% | 0,703703704 |
| Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Se envía solicitud de contratación a jurídica con los papeles actualizados de gestión de RESPEL y mantenimiento de ICP  Se envía solicitud de contratación de mantenimiento del purificador de agua, se da inicio al contrato de mantenimiento del COT y NT  se adelantan los estudios previos de mantenimiento y calibración de equipos, compra de reactivos e insumos, y modificación del cuadro de seguimiento contractual | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Debido a los tiempos de revisión en la OAJ, se presentan demoras en el inicio de los contratos | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Orfeos 20213010001503; 202130100001463  orfeo 20213010001633, acta de inicio en https://drive.google.com/drive/folders/1IkDFFgRbBAvpz\_BDV4ddOvroGnEPvB1L  Las evidencias de los adelantos de los estudios previos se encuentran en la ruta https://drive.google.com/drive/folders/18ltUsbslwyjiN-S\_I8hrHaGs\_UZlO-NY | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-4** | 45% | 38% | 83% | 0,703703704 |
| Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH) " |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Durante el mes de abril en las acciones:  1. Evaluar el estado de la calidad del agua: Actualiza ICA, genera informe meta DNP, mesas de trabajo OTCA y PIRMA.  2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Avanza en actividades relacionas con Operaciones Estadísticas de Oferta Hídrica.  3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se elaboran los boletines y reportes con el estado de la información.  4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: Avanza en la contratación de 4 profesionales que contribuyen con oferta, demanda, calidad e hidrogeología del área de estudio.  Durante el mes mayo en las acciones:  1. Evaluar el estado de la calidad del agua: Se avanza en la oficialización de los shape de calidad del agua, elaboración del boletín, participación en mesas de trabajo con SYKE, pasantía en monitoreo con imágenes en zonas mineras.  2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Propuesta de estrategias y mejoras sobre los procesos de reporte de los indicadores.  3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se elaboran los boletines y reportes con el estado de la información.  4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: Avanza en la generación de primeros insumos para la consolidación de la línea base (identificación de actividades económicas, cálculo preliminar del ICA, caracterización hidrológica, análisis de información hidrogeológica).  Durante el mes de junio en las acciones:  1. Evaluar el estado de la calidad del agua: Se avanza en las actividades preparatorias para la auditoría interna en el marco de las operaciones estadísticas.  2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Se hace un reporte de las actividades desarrolladas durante el primer semestre con la consolidación, reporte y seguimiento a los indicadores de la temática agua propuestos por diferentes iniciativas nacionales (PND, Economía Circular, CONPES) e internacionales (ODS 6, OCDE), de manera articulada y de acuerdo con la información generada por el IDEAM.  3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se elaboran los boletines y reportes con el estado de la información. Se avanza en el levantamiento de requerimientos para la mejora en el módulo de aguas subterráneas y de calidad del agua. Se abre el curso de ERA dirigido a las Corporaciones con un total de inscritos de 177.  4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: Avance en la estimación de la demanda hídrica y el ICA, así como en la propuesta de los lineamientos para la construcción de un programa de monitoreo de aguas subterráneas. Se hace la estimación de la oferta hídrica en el área de influencia de los PPII. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Cálculo del ICA, reportes mensuales de estado de cague de la información actualizados, avances en la operación estadística de variables de calidad del agua, generación de los primeros insumos para la construcción de la línea base General ambiental PPII- Decreto 328/2020  Se han presentado retrasos en las actividades del convenio de Ecopetrol y las contrataciones de los profesionales de PPII, los compromisos se mantienen ante el convenio y presidencia, es probable que dada la reducción significativa de los tiempos no es claro si se pueda cumplir con los compromisos previstos. Además, la línea base de los PPII se tenía previsto financiar con un convenio ANH-IDEAM y hasta el momento no se ha surtido, sin embargo, se mantiene la obligación de entregar la línea base en septiembre.  De manera atenta solicito la modificación de estas tareas ya que aparecen en ""DESCRIPCIÓN AVANCE PROGRAMADO no fueron las acordadas en las fichas del PAA, a continuación, son las acordadas:  1. Generar insumos y reportes de información para iniciativas nacionales y globales, acompañamiento a redes regionales, avanzar operaciones estadísticas de variables de calidad del agua  2. Generar insumos e información para el reporte de indicadores globales y nacionales, acompañamiento técnico en mesas técnicas, avanzar en las actividades de certificación de las operaciones estadísticas de oferta hídrica y variables de calidad del agua.  3. Soporte temático, soporte técnico  4. Estimación de la Demanda hídrica y evaluación la calidad del agua. Esta del conocimiento de las aguas subterráneas. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| La información se encuentra disponible en el siguiente enlace  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VJUbMSNrRsbDKTQdG02KzQhiDe1QWQJW  La información se encuentra disponible en el siguiente enlace  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dW67Xp6yuiOrtjHgJy\_Oiv5uZxpCcBYC  La información se encuentra disponible en el siguiente enlace  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IEyUNXOS\_pZj5i6GmeSef4kCvWOObx-\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-5** | 45% | 36% | 80% | 0,703703704 |
| Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Abril:  1. Reporte de información para evaluación de inundaciones en tema SIG  2. Informe de avance estimación de Oferta hídrica.  3 Reportes de predicción oferta hídrica (abril) y reporte de nuevos insumos para predicción hidrológica.  4. Reporte propuesta de actividades Río Putumayo (transfronterizo)  5. Reporte avances en mejoras a FEWS  6. No se ha concretado Convenio con ANH, se tramitan recursos propios para iniciar la actividad. En cuanto a Acuerdo con Ecopetrol, se realizan trámites administrativos y precontractuales para iniciar contrataciones  Mayo:  1 Informe de avance inundaciones.  2. Informe de avance estimación de Oferta hídrica.  Reportes de predicción oferta hídrica y reporte de nuevos insumos para predicción hidrológica.  4. Reporte propuesta de actividades Río Putumayo.  5. Reporte de avance Mejoras en FEWS  6. Generar insumos basados en modelación hidrológica para líneas base en el Valle Medio del Magdalena  Junio:  Se reportan los siguientes documentos, ver detalla en ficha en el link de drive 1. Realizar análisis y modelación hidrológicas asociadas a caracterizar procesos de inundaciones, avenidas torrenciales y/o crecientes súbitos.  2. Informe de avance sobre estimación de la oferta hídrica por subzona para 1 año como insumo a IAERNR  3. Generar insumos para predicción hidrológica.  4. No previsto para este periodo  5. Generar mejoras sobre componentes, herramientas o utilidades en la Plataforma FEWS y avances en plan de pronóstico hidrológico.  6.Generar insumos basados en modelación hidrológica para líneas base. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Con el apoyo del área operativa 4 se logró actualizar algunas secciones topobatimétricas en el río Magdalena para ajustar el modelo de terreno empleado para la modelación de inundación en Neiva.  Los procesos asociados al convenio Ecopetrol, se retrasaron, sin embargo se logró avanzar con los productos una vez sorteada esta dificultad. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc\_QfuE\_2JAT7ZZ?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc\_QfuE\_2JAT7ZZ?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc\_QfuE\_2JAT7ZZ?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-6** | 50% | 53% | 106% | 0,703703704 |
| Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Se adelantan comisiones de operación de acuerdo a programación | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Avance en visitas de operación y mantenimiento.  Limitación en recursos para comisiones y dificultades inherentes a los temas de Pandemia han limitado drásticamente la operación | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f0Vamvdvuh9TTWjQrNrn3CMWDQERjmhz  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f0Vamvdvuh9TTWjQrNrn3CMWDQERjmhz  https://drive.google.com/drive/folders/1f0Vamvdvuh9TTWjQrNrn3CMWDQERjmhz  https://drive.google.com/drive/folders/1HXtPkJgd0fUkJ\_dTXNEUCbQcMmGaXFQZ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-7** | 50% | 48% | 96% | 0,703703704 |
| Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Datos recibidos durante los meses de abril, mayo y junio de la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorologicas automáticas del IDEAM. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se ha logrado garantizar la transmisión de los datos desde las estaciones automáticas en campo hacia la estación terrena en Bogotá.  Se han presentado cuarentenas por casos de COVID y falta de elementos e insumos, lo cual ha impedido poder atender de la mejor manera las fallas encontradas en las visitas a las estaciones automáticas. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive  https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing  Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive  https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing  Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive  https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-8** | 50% | 24% | 47% | 0,703703704 |
| Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Información ingresada a DHIME por parte de las Áreas Operativas  Información mes de mayo meteorológica e hidrológica procesada  Información mes de junio meteorológico e hidrológica procesada | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se continua con los procesos de información en las Áreas  Limitación en recursos para comisiones y dificultades inherentes a los temas de Pandemia han limitado drásticamente la operación | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Datos ingresados en plataforma DHIME.  Sistema DHIME  https://drive.google.com/drive/folders/1Vc0\_1zJMVpMCFY5RZLzEtKEDkHGlFazL | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-9** | 50% | 62% | 124% | 0,703703704 |
| Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Abril, mayo y Junio:  Calibración, reparación y de instrumentos convencionales y automáticos y fabricación de estructuras metálicas para las estaciones hidrometeorologicas. | | | | |
| **Logros y Dificultades** | | | | |
| Se ha logrado atender las solicitudes realizadas al grupo, que, debido a la baja operación de la red de estaciones, las solicitudes están por debajo de lo habitual.  Se han presentado cuarentenas por casos de COVID, lo cual no ha impedido poder atender las solitudes recibidas. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Informe consolidado sobre calibraciones, reparaciones y fabricaciones.  https://drive.google.com/drive/folders/1y80V0ierCIWiqL9zIIrM503103DUX1he | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **SHIDRO21-10** | 40% | 38% | 95% | 0,703703704 |
| Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Las lecturas de mira de todos los meses de 2020 que son tomadas por el Observador Voluntario y los datos de registrador (LG) y del Sensor Automático de Nivel (RAN) recolectados por el Inspector Técnico en las visitas de Operación de los primeros meses del presente año 2020  Procesos de validación según Norma Técnica NTC PE1000:2017 del SEN - DANE, aprobado para la Subdirección de Hidrología  Procesos de validación según Norma Técnica NTC PE1000:2017 del SEN - DANE, aprobado para la Subdirección de Hidrología | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| Soportes PAA\_2021\_Hidrologia: https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD\_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj  Soportes PAA\_2021\_Hidrologia: https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD\_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj  Soportes PAA\_2021\_Hidrologia: https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD\_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj | | | | |

* 1. **Oficina Asesora de Planeación**

## Síntesis de la gestión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEFE DE LA DEPENDENCIA** | | | **EJEC. FINAL II SEM.** | |
| **TELLY MONTH PARRA** | | | 98% | |
|  | | | | |
| **Nombre del Proyecto** | | **Rubro Presupuestal** | **Aprop. Inical** | **Aprop. Vigente** |
|
| Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional | | C-3299-0900-1 | $ 440,88 | $ 440,88 |
| **Código** | **Actividad** | **%** | **Aprop. Vigente** | **Ejecutado** |
|
| OAP21-1 | Certificar a la Entidad en el norma técnica Colombiana. | 30 | $ 19.79 | $ 8,03 |
| OAP21-2 | Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado. | 23 | $ 252.65 | $ 173,72 |
| OAP21-3 | Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas | 74 | $168.43 | $0.00 |

## Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Destino / Origen** |
| OAP21-1 | Certificar a la Entidad en el norma técnica Colombiana. | $ 1979 |  |  | $ 1979 |
| OAP21-2 | Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado. | $ 252.65 |  |  | $ 252.65 |
| OAP21-3 | Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas | $ 168.43 |  |  | $ 168.43 |
| **TOTAL** | | **$440.88** |  |  | **$440.88** |

## Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **OAP21-1** | 30% | 30% | 100% | 0,703703704 |
| Certificar a la Entidad en el norma técnica Colombiana. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Para los meses de abril, mayo y junio se gestionó el 100% de las solicitudes allegadas por los líderes de los procesos y se realizaron las respectivas publicaciones en la página institucional. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/u/1/folders/154J-9BuIe7piYcbdpavRG23708pV\_338  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/154J-9BuIe7piYcbdpavRG23708pV\_338 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **OAP21-2** | 25% | 23% | 92% | 0,703703704 |
| Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado. |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Se gestionaron los avances tecnicojuridicos por parte de la oficina Jurídica para la consolidación final de los estudios previos para la contratación de la Auditoria de Recertificación.  Se gestionó el contrato de la póliza y acto de inicio para dar inicio a la auditoria de recertificación por parre del organismo acreditador. | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/folders/1e6gMrtuLBnvdSm7MPMkewH7Rpo06NmgZ?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1e6gMrtuLBnvdSm7MPMkewH7Rpo06NmgZ?usp=sharing | | | | |
| **Actividad principal** | Tareas Programadas Acumulado II TRI. | Tareas Ejecutadas Acumulado II trim.% | Cumplimiento Acumulado II TRM. | semaforo |
| **OAP21-3** | 74% | 74% | 100% | 0,703703704 |
| Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas |
| **Descripción del avance en el segundo trimestre** | | | | |
| Avances de las actividades en los meses de abril, mayo y junio:  1. Se registró el avance de los proyectos correspondiente al mes de abril.  2. Se presentó el informe de SISCONPES del corte 2020-2  3. Se revisa el avance de cada dependencia responsable del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano  4.Se revisaron las programaciones del plan de acción de cada una de las dependencias y se elabora el consolidado del Plan de Acción Anual 2021  5.Se solicitó la información del desarrollo de las políticas a las dependencias responsables.  6.Se revisó el avance de cada una de las dependencias y se consolida el informe | | | | |
| **Evidencias y Ubicación evidencias** | | | | |
| https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1E8u-cdfRNW2Pb5sN6L\_VNfqM\_nTfGIdi  https://drive.google.com/drive/folders/1opV8hCCG869jzlo\_V8AcWyN-HR2dpgIk?usp=sharing  http://sgi.ideam.gov.co/gestion-del-sgi/-/document\_library\_display/i69pTYH1W5rS/view/2609430?\_110\_INSTANCE\_i69pTYH1W5rS\_redirect=http%3A%2F%2Fsgi.ideam.gov.co%2Fgestion-del-sgi%3Fp\_p\_id%3D110\_INSTANCE\_i69pTYH1W5rS%26p\_p\_lifecycle%3D0%26p\_p\_state%3Dnormal%26p\_p\_mode%3Dview%26p\_p\_col\_id%3Dcolumn-1%26p\_p\_col\_count%3D1  http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/planes/plan-estrategico-sectorial/-/document\_library\_display/J0Icbmpun91o/view/113155563?\_110\_INSTANCE\_J0Icbmpun91o\_redirect=http%3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fweb%2Fatencion-y-participacion-ciudadana%2Ftransparencia-y-acceso-a-informacion-publica%2Fplanes%2Fplan-estrategico-sectorial%3Fp\_p\_id%3D110\_INSTANCE\_J0Icbmpun91o%26p\_p\_lifecycle%3D0%26p\_p\_state%3Dnormal%26p\_p\_mode%3Dview%26p\_p\_col\_id%3Dcolumn-1%26p\_p\_col\_count%3D1  http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/planes/plan-estrategico-sectorial/-/document\_library\_display/J0Icbmpun91o/view/113365706?\_110\_INSTANCE\_J0Icbmpun91o\_redirect=http%3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fweb%2Fatencion-y-participacion-ciudadana%2Ftransparencia-y-acceso-a-informacion-publica%2Fplanes%2Fplan-estrategico-sectorial%3Fp\_p\_id%3D110\_INSTANCE\_J0Icbmpun91o%26p\_p\_lifecycle%3D0%26p\_p\_state%3Dnormal%26p\_p\_mode%3Dview%26p\_p\_col\_id%3Dcolumn-1%26p\_p\_col\_count%3D1  https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ZzM-U373HnPtjvZLE4vhvFzGX\_c2tg3l  https://drive.google.com/file/d/1XRrZiwk-7rWlrcDZ8-cJv7ZQ0XvS9m4z/view?usp=sharing | | | | |

* 1. **Gestión de otras dependencias estratégicas, de control y apoyo**

## Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano

En el segundo trimestre de 2021\*[[1]](#footnote-1) el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

**PLAN DE BIENESTAR:** El Plan de Bienestar Social del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM durante el segundo trimestre de 2021 se han desarrollado actividades tendientes a fortalecer el nivel de satisfacción laboral, el reconocimiento por fechas especiales y el fortalecimiento de valores institucionales en el servicio público.

En este sentido el Plan de Bienestar fue aprobado mediante acta del 27 de enero de 2021

Teniendo en cuenta el cronograma de ejecución de la vigencia, se han desarrollado las actividades que se registran en el siguiente avance: Se realizó la primera jornada de actividad física el pasado 19 de febrero de 2021 con una participación de 113 funcionarios conectados y 69 que estuvieron en toda la actividad, esta fue a costo cero, a su vez se han continuado realizando actividades de recreación e integración, así como conmemoración de fechas especiales como el día del Servidor Público y el día de la familia correspondiente al primer semestre de 2021. A la fecha se remitieron a la Oficina Asesora Jurídica estudios previos para llevar a cabo el proceso contractual general de bienestar.

Es importante anotar que las actividades denominadas “cero costos” son las que se realizan mediante apoyo y gestión con diversas entidades externas al IDEAM, como lo son las Cajas de Compensación Familiar, los bancos y diversas empresas con las que se tienen convenios interadministrativos para ofertar servicios de interés para los funcionarios y sus familias.

**PLAN DE CAPACITACIÓN:** Para la vigencia 2021, el recurso asignado se priorizo en fortalecer temas técnicos y misiones, tenido en cuenta que se llevará un concurso de méritos se realizará un curso preparatorio para los funcionarios de planta del IDEAM.

Teniendo en cuenta las alianzas y la red de apoyo en temas de capacitación se seguirán gestionando capacitaciones que fortalezcan los temas de trasformación digital y temas de servidores 4.0 y se desarrollarán capacitaciones que permitan mejorar la comunicación asertiva, el Liderazgo, el trabajo en equipo.

Durante el segundo semestre de 2021 se han desarrollado actividades de capacitación enfocadas al fortalecimiento y actualización de conocimientos en temas tanto misionales como de apoyo, así como el fortalecimiento de los valores institucionales.

**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**: El Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), tiene como propósito establecer y programar actividades de promoción y prevención con el fin de prevenir las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas en todas las ocupaciones.

Así mismo, cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución 312 del 13 de febrero de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), siendo esta Resolución el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento para el IDEAM, mediante los cuales se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas de capacidad técnico -administrativa y de suficiencia patrimonial y financiera indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de las actividades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: Con el propósito de realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) la ARL Positiva Compañía de seguros S.A, el 26 de enero de 2021 realizo la Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a la Resolución 0312 del 2019, obteniendo un resultado del 97.5%, ACEPTABLE.

Durante el segundo trimestre el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo ha estado enfocado en la ejecución de actividades dirigidas a la prevención y promoción de la salud laboral y el cuidado de los parámetros mínimos de bioseguridad en tiempo de emergencia sanitaria por COVID – 19.

**AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **N° DE CAPACITACIONES DESARROLLADAS** | **N° DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS** |
| 2018 | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | 28 capacitaciones | 207 |
| 2019 | $ 50.000.000 | $ 49.820.000 | 53 capacitaciones | 402 |
| 2020 | $ 100.000.000 | $ 25.000.000 | 98 capacitaciones | 410 |
| 2021 | $103.000.000 | 0 | 2 | 7 |

**AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **N° AUXILIOS EDUCATIVOS DE LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS** | **N° AUXILIOS EDUCATIVOS PARA FUNCIONARIOS** |
| 2018 | $ 69.490.780 | $ 69.490.780 | 69 | 10 |
| 2019 | $ 80.000.000 | $ 80.000.000 | 122 | 17 |
| 2020 | $ 80.529.860 | $ 80.529.860 | 126 | 27 |
| 2021 | $ 97.000.000 | 0 | 0 | 0 |

**AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN DE BIENESTAR SOCIAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **N° DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **N° DE FUNCIONARIOS BENEFICIADOS** |
| 2018 | $ 151.970.004 | $ 151.970.004 | 18 | 420 |
| 2019 | $ 208.718.990 | $ 208.718.990 | 19 | 413 |
| 2020 | $ 292.974.784 | $ 292.974.784 | 32 | 422 |
| 2021 | $ 334.000.000 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVANCE DE INDICADORES – PLANES DE TALENTO HUMANO – PRIMER TRIMESTRE 2021** | | |
| **Vigencia** | **INDICADORES** | **% PROMEDIO DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021** |
| PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | * INDUCCIÓN   Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de inducción / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM X 100.   * ENTREMANIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO   Número de servidores con efectiva ejecución del entrenamiento en el puesto de trabajo / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM.   * REINDUCCIÓN   Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de Reinducción / Número de servidores programados para ejecutar proceso de reinducción.   * GESTIÓN   Número de actividades de capacitación efectivamente ejecutadas / Número de actividades de capacitación programadas.   * COBERTURA   Número mínimo esperado de servidores públicos participantes /Número de servidores públicos efectivamente participantes en los procesos de capacitación.   * PRESUPUESTO   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan Institucional de capacitación / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan Institucional de capacitación. | 35,13% |
| PLAN INSTITUCIONAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS | * GESTIÓN   Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.   * PRESUPUESTO:   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Incentivos / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Incentivos. | 0% |
| PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | * GESTIÓN   Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.   * COBERTURA   Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades.   * PRESUPUESTO   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de SST / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de SST. | 18,03% |
| PLAN ANUAL DE VACANTES Y DE PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS | Número de vacantes para proveer mediante encargo/ Número de vacantes provistas mediante encargo.  Número de vacantes para proveer mediante provisionalidad / Número de vacantes provistas mediante provisionalidad.  Número de vacantes para proveer mediante libre nombramiento y remoción/Número de vacantes provistas mediante libre nombramiento y remoción. | 46,91% |
| PLAN DE BIENESTAR SOCIAL | * GESTIÓN   Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.   * COBERTURA   Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades.   * PRESUPUESTO   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Bienestar / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Bienestar. | 57,19% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVANCE PROCESOS DE CONTRATACIÓN – PLANES DE TALENTO HUMANO – SEGUNDO TRIMESTRE 2021** | | |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESUPUESTO CON AVANCE EN CONTRATACIÓN** | **% DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021** |
| PRESTAR LOS SERVICIOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES Y ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM | $80.000.000 | 95% |
| COMPRA DE CALZADO Y VESTIDO LABOR PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (PRIMER, SEGUNDO Y TERCER PERIODO) | $130.000.000 | 55% |
| OTORGAMIENTO DE AUXILIOS EDUCATIVOS PARA LOS HIJOS Y LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM. | $97.000.000 | 0% |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM VIGENCIA 2021 | $334.000.000 | 50% |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DEL IDEAM VIGENCIA 2021. | $84.642.407 | 27% |
| DESARROLLO DE SERVICIOS Y COMPRAS REQUERIDAS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TELETRABAJO EN EL IDEAM | $14.000.000 | 0% |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO EN LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO A LAS CONCILIACIONES CONTABLES Y VERIFICACIONES RESPECTO AL PROCESO DE TALENTO HUMANO Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES | $1.548.000 | 100% |
| CONTRATAR LA APLICACIÓN DE LA BATERIA DE INDICADORES DE RIESGO PSICOSOCIAL | $15.000.000 | 30% |
| COMPRA DE DOTACION PARA BRIGADAS DE EMERGENCIA. | $10.000.000 | 20% |
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN EN PROGRAMAS IMPLEMENTADOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | $20.000.000 | 20% |
| CONTRATAR EL CURSO DE ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO EN ALTURAS. | $30.000.000 | 30% |
| DISEÑO, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL. | $15.000.000 | 30% |
| PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCENDIO EN LAS SEDES Y VEHÍCULOS DEL IDEAM. | $35.000.000 | 20% |
| ADQUISICIÓN DE KITS DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y DEMÁS ELEMENTOS DE EMERGENCIA REQUERIDOS POR EL IDEAM. | $38.000.000 | 20% |
| COMPRA E INSTALACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS, EN LAS SEDES A NIVEL NACIONAL INCLUIDOS LOS AEROPUERTOS. | $20.000.000 | 20% |
| CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM. | $321.469.200 | 35% |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA NÓMINA, DEL GASTO LABORAL, DE LAS PROYECCIONES PRESUPUESTALES | $46.295.550 | 35% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A JUNIO DE 2021: Gastos de Personal** | | | | | |
| **Apropiación Inicial** | **Recursos bloqueado** | **Adición** | **Total** | **Ejecución** | **%** |
| $29.289.325.695 | $0 | $716.799.305,00 | $30.006.125.000,00 | 16.507.108.231,00 | **55,01** |

## Grupo de Control Disciplinario Interno

### Grupo de Control Disciplinario Interno

El Grupo de CDI conforme a las funciones que le corresponden legalmente, instruyó 130 expedientes disciplinarios, es decir, que estos tuvieron algún tipo de actividad tales como estudio y evaluación de la noticia disciplinaria, proyección de la decisión correspondiente tales como, apertura de Indagación Preliminar, apertura de Investigación Disciplinaria, pliegos de cargos, archivo de Indagación Preliminar, archivo de Investigación Disciplinaria, Inhibitorio y/o actos de mero trámite, esto enmarcado dentro de los términos establecidos en la Ley 734 de 2002 o CDU, tal como se puede evidenciar en cada uno de los mismos y en el Formato: A-CID-F005 Control y Seguimiento de expedientes. (Base de datos Digital).

En aras de un Control Disciplinario preventivo, de un total de 10 actividades inherentes a capacitación se han realizado cinco (5), discriminadas de la siguiente manera: una (1) capacitación y cuatro (4) directrices disciplinarias en el periodo objeto de informe, las cuales fueron divulgadas a los 449 Servidores Públicos de manera masiva por el correo institucional.

| **ACTIVIDAD O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **PRESUPUESTO** | **META** | **LOGRO A 30 DE JUNIO DE 2021** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Instruir los procesos disciplinarios que se presenten en el IDEAM en la vigencia 2021, conforme a la normatividad disciplinaria vigente. | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo | 100% | **100 %** Se han instruido 130 expedientes de los 130 en proceso. |
| 2 | Capacitar a los Servidores Públicos del IDEAM, en el contenido y actualizaciones de la Ley 734 de 2002 o norma vigente, aplicando un control Disciplinario Preventivo. | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo | 100% | **50%** En la vigencia se han realizado 5 actividades relacionadas con control disciplinario preventivo de 10 programadas. |
| 3 | Informar a la Procuraduría General de la Nación (Oficina de Registro y Control) de manera oportuna, las Sanciones Disciplinarias en firme y las Aperturas de Investigación, producto de los procesos Disciplinarios adelantados por la Primera y Segunda instancia Disciplinaria del IDEAM. | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo | 100% | **100% En** el periodo objeto de informe Se profirió fallo sancionatorio dentro del proceso SG-056-16, el cual a la fecha no se encuentra ejecutoriado, por haber sido Apelado.   Por otra parte, se abrieron 8 investigaciones disciplinarias las cuales se han informado a la PGN, División de Registro y Control. |

*Gráfica Movimiento Procesos Disciplinarios*

*Gráfica Procesos Disciplinarios por etapa procesal*

*Gráfica Procesos Disciplinarios por año de inicio de la actuación.*

Los 130 procesos instruidos conllevaron a que se profirieran 96 autos, los cuales se discriminan a a continuacion.

*Gráfica tipos de autos generados.*

*Gráfica Comunicaciones Surtidas Dentro de los Procesos Disciplinarios*

* + 1. **Grupo de Contabilidad**

Los principales resultados alcanzados a la fecha son los siguientes:

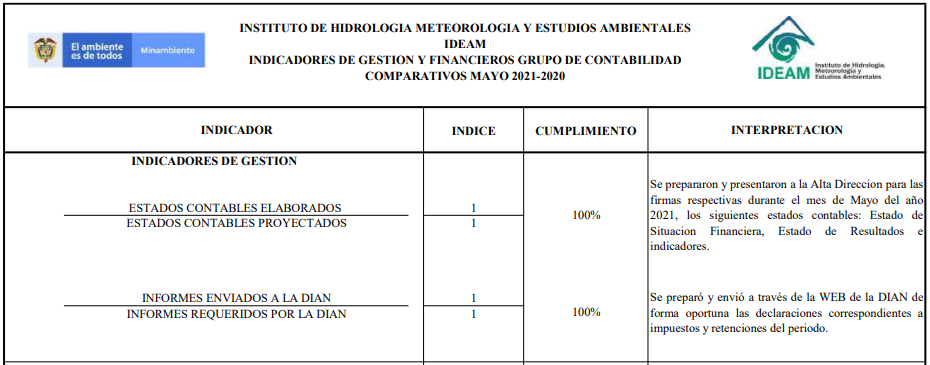
**Informes**

* Conciliaciones Bancarias: Permite confrontar y conciliar los valores que el Instituto tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario; Total de cuentas bancarias conciliadas/Total de cuentas Bancarias del Instituto.
* Oportunidad en la Entrega de Informes: Evaluar el grado de cumplimiento en la entrega de los informes de la información contable y financiera a la Contaduría General de la Nación por medio del aplicativo CHIP de acuerdo al calendario de la Contaduría: Informes presentados Oportunamente/total de Informes \*100



**Estados Financieros**

Y en los estados financieros que la entidad emite mensualmente maneja 2 indicadores de Gestión, con los cuales se mide la eficiencia y eficacia de las actividades del Grupo, los indicadores son los siguientes:



Fuente Grupo de Contabilidad

**Trámite de cuentas de contratistas, proveedores, servicios públicos, nominas, impuestos y comisiones de servicio.**

El grupo de Contabilidad es el encargado de recibir, liquidar las retenciones de impuestos, realizar cxp y obligaciones de cada una de las cuentas de contratistas y proveedores del Instituto, mensualmente se están recibiendo aproximadamente 270 cuentas de contratistas y 60 cuentas de proveedores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cuentas | Promedio de cuentas radicada mensual | Anual |
| Contratistas | 270 | 3240 |
| Proveedores | 60 | 720 |
| Nomina | 53 | 636 |
| Comisiones | 30 | 360 |
| Servicios Publicos | 50 | 600 |
| **TOTAL** | **463** | **5556** |

En total el grupo de contabilidad ha realizado durante el año 2021; 4608 cuentas por pagar y 4608 obligaciones, entre las cuales están incluidos el trámite del primer pago de los observadores voluntarios.

## Grupo de Presupuesto

## 

En cuanto a las actividades que desarrolla el Grupo de Presupuesto frente a las acciones de seguimiento presupuestal, se resalta la realización de monitoreo trimestrales de la información presupuestal, los cuales se realizan mediante ejercicios de identificación de saldos no ejecutados y se reportan mediante comunicaciones dirigidas a los responsables de la ejecución de los recursos y/o supervisores de contratos si se detecta alguna novedad en el seguimiento.



.



## Grupo de Tesorería

El Grupo de Tesorería a 30 de junio de 2021, ha adelantado acciones en los siguientes temas:

**Plan Anual mensualizado de caja – PAC:** Se desarrolló herramienta en Excel para la programación del PAC (incluye alertas sobre saldos) e informes de seguimiento a la ejecución del PAC, para una mejor programación y entendimiento de la ejecución de PAC mensual por cada dependencia ejecutora en las cuales se entrega información del PAC a cada uno de los responsables, con un nivel de detalle más amplio, buscando con esto facilitar a los ejecutores de los recursos el autocontrol y la toma de decisiones.

La plantilla de programación se envió, atendiendo el cronograma de la Circular 004 de 2021 de la Secretaría General, con los insumos necesarios que ­­­­faciliten el proceso.

Los Informes de seguimiento incluyen análisis cualitativo y cuantitativo a la ejecución de PAC para cada Unidad Ejecutora, reporte que se envía a través de ORFEO, para revisión y acción oportuna de cada ejecutor con miras a minimizar el riesgo de incurrir en INPANUT.

Así mismo al cierre de febrero, marzo, abril, mayo y junio, se envió el informe final con la ejecución definitiva y se emitió memorando a los ejecutores que presentaron ejecución no eficiente.

Finalmente, se generó el Informe consolidado Entidad para el secretario general, con análisis cuantitativo y cualitativo, así como las respectivas gráficas; incluye también análisis de indicadores INPANUT y Déficit, para toma de decisiones.

**Controles Internos**: Se hace seguimiento a obligaciones pendientes de pago, órdenes de pago no presupuestales y órdenes bancarias pendientes de procesar.

Se envía reporte diario de recaudos, a las dependencias generadoras de los ingresos.

Se han presentado las declaraciones de impuestos conforme a los calendarios de cada administración de impuestos al 100%.

Se ha enviado memorandos al grupo de talento humando con los saldos por imputar pendientes (pago de incapacidades, devoluciones por salarios y rendimientos Fondo Icetex), con el objetivo primordial de minimizar el riesgo en las actividades que se realizan diariamente y mantener información, que impacte en los Estados Financieros, correcta y actualizada.

Se controla los saldos y movimientos en las cuentas bancarias, diariamente, generando el Boletín en horas de la mañana todos los días hábiles; se envia informado al secretario general y al grupo de contabilidad.

Se hace acompañamiento, en línea, para el cargue del archivo plano de nómina (por la implementación del pago nómina beneficiario final) logrando el pago tres días hábiles después de asignado el Orfeo como indican desde el SIIF (no se ha presentado demora alguna, las contingencias se han gestionado oportunamente).

**Pago Observadores Voluntarios**: Se inició proceso, concertando cronograma con el Grupo de Planeación Operativa para el primer pago de 2021 (pago proyectado para abril); se realizó la primera validación de cuentas ALM de las 11 áreas operativas con efectividad del 100%. Al cierre del 30 de junio, se procesó las AO que se obligaron y asignaron a Tesorería, con el siguiente resultado:



Es pertinente indicar que los 26 pagos pendientes obedecen a rechazos por error en los datos de cuentas ALM, que están siendo actualizados y subsanados desde la coordinación del grupo de Planeación Operativa.

**Depuración partidas conciliatorias y de Saldos por Imputar:** Se continúa controlando las partidas concilatorias para que al cierre de mes queden subsanadas. Al corte del 30 de junio se tiene pendiente lo correspondiente a Talento Humano (en proceso de documentación por Talento Humano), y las del Grupo de Acreditación (en proceso de elaboración los documentos de recaudo de contado).

Se continúa con el seguimiento semanal de los saldos por imputar, logrando acelerar la depuración y la imputación; así mismo, el envío de solicitudes semanales al grupo de talento humano.

**Pagos obligaciones del Instituto:** Pagos oportunos al 100% en nómina, contratistas, proveedores, comisiones, servicios públicos, impuestos, en época de pandemia; buscando la satisfacción del usuario, se indica la fecha efectiva de pago, a través de una alerta en el sistema de gestión documental ORFEO, lo cual le permite al contratista, funcionario o supervisor tener información de cuándo va a recibir el dinero en su cuenta bancaria.

**Impuestos:** Las declaraciones y pago de impuestos a cargo de Tesorería, se realizaron de manera correcta y oportuna, atendiendo los cronogramas de las administraciones de impuestos, así: mensualmente la Retención en la fuente y la Retención de IVA, y bimestralmente el IVA y Retención de ICA. Igualmente se cumplió con Fonsecon y ProUnal y los prediales de Áreas Operativas radicados.

Se presentó y pago oportunamente el impuesto predial de Bogotá y las áreas operativas, así como el impuesto de vehículos (motos y camionetas).

Las Áreas Operativas han elaborado y presentado las declaraciones en cada ciudad, correctamente.

Igualmente, se han expedido al 100% los certificados de impuestos solicitados por los contratistas y proveedores; todas las solicitudes de certificados de impuestos se tramitan a través de los canales de atención dispuestos por el Instituto para PQRS, a fin de tener el seguimiento preciso de este trámite en la dependencia.

**Sistema de Cuenta Única Nacional - SCUN:** Se realizaron las actividades regulares estipuladas dentro del Sistema de Cuenta Única Nacional, tales como traslado de efectivo disponible y pagos de recursos propios a través de la Dirección del Tesoro Nacional.

Mensualmente se realiza la con conciliación de esta cuenta, validando los datos registrados en Tesorería frente a los reportados por Grupo Registro Contable – Reciprocas del Ministerio de hacienda y Crédito Público, a la fecha está la conciliación a mayo, dado que no han enviado insumo del mes de junio, desde el MHCP.

**Indicadores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Fórmula del Indicador** | **Frecuencia** | **Meta Anual** | **Logro a junio** |
| Oportunidad en la presentación y pago declaraciones tributarias | (Declaraciones presentadas/Declaraciones exigidas por Ley) \* 100 | Mensual | 100,00% | 100,00% |
| Obligaciones pagadas | (Total de Órdenes de pago/Total de obligaciones con PAC del mes) \* 100 | Mensual | 100,00% | 100,00% |

## Manejo y Control de Almacén e Inventarios

A raíz de la implementación en el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios del nuevo Software (MAI), se hace necesario hacer el plaqueteo de todos los bienes de la entidad con la nueva placa de código de barras, actividad que será desarrollada en las sedes de Fontibón y Puente Aranda durante la vigencia 2021, este primer semestre, de 16 grupos y/o dependencias de la entidad, ya se han plaqueteado cuatro (4): Secretaria General, Instrumentos y metalmecánica, laboratorio y Oficina de Control Interno y por eso se da un avance en la programación del 25%, los movimientos de ingreso y salidas del primer semestre se encuentran registrados en el aplicativo, por eso se da un rendimiento del 100% sobre lo programado.

Por otro lado con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar durante la presente vigencia seis (6) comités de manejo de bienes; Pero ya el primer semestre se cumplió con esta meta dando recomendación favorable de baja de 186 bienes del Instituto y por eso se da un avance del 200% sobre lo planeado, Se firmó contrato de carga con Mensajería 4/72 lo que ha permitido dar salida a 193 paquetes y con esto dejar al día los envíos solicitados por Aeropuertos, Áreas Operativas y Laboratorio de Calidad.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD DESAGREGADA** | **NOMBRE DEL INDICADOR** | **PRODUCTO** | **META** | **% PROGRAMADO**  **Abril-Jun** | **%**  **EJECUTADO**  **Abril-Jun** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** |
| Implementar el proceso para de cambio de placa de inventario de dependencias Fontibón y Puente Aranda | Cambio de placa de Inventario a Bienes ubicados en sedes de Fontibón y Puente Aranda del IDEAM | 16 Grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios | 16 Grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios | 50% | 25% | Se desarrolla un plan de trabajo, para la identificación con placa de inventario de código de barras a los elementos ubicados en las sedes de Fontibón y Puente Aranda. | **50%** |
| Desarrollar 6 comités de bajas durante la vigencia 2021 | Programación de comité/ comité programado | Comités realizados | 6 Comités realizados | 50% | 100% | Se han desarrollado 6 Comités de Manejo de bienes para el tema de bajas en las fechas: 4 de Marzo, 23 de Marzo, 5 de Mayo, 27 de Mayo y 2 de Junio. | **200** |
| Elaborar los comprobantes de ingreso y en el nuevo software | Ingresos elaborados /documentos recibidos para ingreso | Documentos de ingresos elaborados | 100% | 50% | 50% | Se realizó al 100% de los ingresos devolutivos. | **100** |
| Realizar los envíos de los bienes de acuerdo con los requerimientos a nivel central y nacional | Envíos realizados/Solicitudes transporte bienes | Envío de los bienes de acuerdo a las necesidades | 100% | 50% | 50% | Se realizaron envíos durante el segundo trimestre de 193 paquetes, dejando al día las solicitudes de Áreas Operativas, Aeropuertos, comisiones y Laboratorio de Calidad | **100** |

## Grupo de Servicio al Ciudadano

El Grupo de Servicio al Ciudadano realiza el seguimiento y control a las PQRS. Adicionalmente, se tiene como objetivo principal; avanzar en el conocimiento de escenarios de riesgos actuales y futuros para orientar la toma de decisiones en la planeación del desarrollo y acercar el Ideam a la ciudadanía con los diferentes espacios de participación ciudadana.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD DESAGREGADA** | **META ANUAL** | **META A 30 DE JUNIO** | **% PROGRAMADO**  **Ene-jun** | **%**  **EJECUTADO**  **Ene-jun** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** |
| 1. Realizar actividades de participación ciudadana. 2. Realizar capacitaciones internas | 1200 ciudadanos impactados | 3315 ciudadanos impactados | 100% | 100% | Ejecutar actividades de participación ciudadana de interés para la comunidad y capacitaciones internas en servicio al ciudadano | **100** |

## Grupo de Servicios Administrativos

### Funcionamiento

Con corte 30 de junio[[2]](#footnote-2), el IDEAM contaba con los siguientes contratos en ejecución bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos

* Arrendamientos de las sedes de Bogotá Fontibón, A05 - Santa Martha, AO3 - Villavicencio, AO9 - Cali.
* Servicio integral de aseo y cafetería para las 10 áreas operativas, sede principal, laboratorio, Almacén, y suministro de insumos en los 27 aeropuertos.
* Servicio de vigilancia prestado para las sedes donde el IDEAM es propietario o se encuentra bajo la modalidad de arrendamiento o comodato.
* Contrato de suministro de tiquetes nacionales e internacionales.
* Mantenimientos de los ascensores de las sedes de Bogotá
* Publicación de actos administrativos en el diario oficial de la Imprenta Nacional
* Inspección y certificación de ascensores
* Mantenimiento de la red contra incendios en las sedes de Bogotá
* Mantenimiento de extracción de baños
* Contratación de Soat para los vehículos
* Insumos para mitigar el riesgo por covid (tapabocas, gel antibacterial, alcohol)
* Inspección y certificación de ascensores
* Manteamiento a plantas eléctricas
* Manteamiento red de detención contraincendios
* Mantenimiento al sistema hidroneumáticos y lavado de tanques
* Contrato seguro para automóviles
* Adquisición de carretillas de carga para las oficinas de meteorología aeronáuticas
* Adquisición de neveras y hornos microondas atendiendo acuerdos sindicales
* Adquisición de firmas digitales para directivos y coordinadores del Ideam
* Mantenimiento de extracción equipos de laboratorio

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **ACTIVIDADES** | **META ANUAL** | **META A 30 DE JUNIO DE 2021** | **% PROGRAMADO**  **Ene-Jun** | **%**  **EJECUTADO A 30 DE JUNIO** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** |
| Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos de funcionamiento asignados | Ejecutar los recursos asignados para el normal funcionamiento del Instituto a nivel nacional, atendiendo las políticas de austeridad y racionalización del gasto publico | $ 11.864  millones | $ 8.000  millones | 67% | 70% | El primer reporte corresponde al segundo trimestre del 2021. | **104** |

### Inversión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad principal | Tareas Programadas Acumulado  II trimestre  % | Tareas Ejecutadas  Acumulado  II trimestre  % | Cumplimiento  Acumulado  II trimestre  % | NIVEL DE CUMPLIMIENTO |
| **Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo** | **32%** | **28%** | **28%** | **87.5%66%** |
| **Disponer los estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10** | **32%** | **8%** | **8%** | **8%** |

### 2.10. 9 Grupo de Gestión Documental

Con el fin de lograr la eficiencia administrativa se realiza seguimiento a los contratistas encargados de la gestión de archivos satélites desde el Grupo de Gestión Documental para garantizar una mayor eficiencia y unidad en los procesos aplicados.

Las actividades propias del Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación se alternan con la ejecución de los planes de mejoramiento de la Oficina de Control Interno y de Gestión de Calidad.

En desarrollo de las funciones asignadas Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, se presenta el presente informe trimestral de la vigencia 2021, así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planes Institucionales** | **Nombre del Indicador** | **Producto** | **Meta** | **% programado**  **Ene-mar** | **%**  **Ejecutado**  **Ene-mar** | **Descripción del avance** | **Nivel de cumplimiento** |
| **RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA** | Número de comunicaciones radicadas /Número de comunicaciones distribuidas | Radicar y gestionar la entrega del 100% de las comunicaciones de salida y de entrada | 100% | 100% | 100%% | **Funcionarios, contratistas y contrato con 472.**  1722 comunicaciones recibidas. 117 comunicaciones enviadas por los distintos medios de correo. Correos certificados enviados en este periodo 31.716 |  |
| **ESCANEAR Y SUBIR AL SISTEMA ORFEO LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS** | Comunicaciones recibidas/comunicaciones escaneadas y subidas a Orfeo | Escanear y subir a los expedientes en Orfeo el 100% de las comunicaciones radicadas de entrada | 100% | 100% | 100% | Contrato por funcionamiento:  Se recibieron 338 comunicaciones y se escanearon 1384 folios los cuales fueron subidos al sistema Orfeo |  |
| **ORGANIZAR Y ATENDER EL SERVICIO DE CONSULTA DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL** | # de consultas presentadas / # de consultas atendidas | Consultas atendidas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios y contratistas por funcionamiento.**  Se organizó la documentación que, llegado en este periodo, en los expedientes de gestión y archivo central. Se atendieron 57 consultas que dio lugar a la ubicación de 135 expedientes | **100%** |
| **APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS SATÉLITES** | # de archivos satélites/#de archivos asesorados | Consultas atendidas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  Se atendieron todas las consultas realizadas por los 6 archivos satélites y se les ha dado instrucciones para la adecuada organización de los archivos físicos y digitales en tiempos de pandemia |  |
| **ORGANIZACIÓN DE ARCHVIOS DE ÁREAS OPERATIVAS** | # Archivos de Áreas Operativas / #de Archivos de Áreas Operativas atendidos | Consultas atendidas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  Se dictó capacitación a las 11 áreas operativas sobre el protocolo para préstamos de documentos en tiempos de pandemia. Se hizo un video tutorial y se dictó una capacitación a todas las áreas operativas sobre el protocolo para la organización de los documentos hidrometeorológicos y ambiental y levantamiento de inventario. |  |
| **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN** | #de solicitudes / #de solicitudes atendidas | solicitud | 100% | 100% | 100% | **Funcionaria de planta**  En el periodo se realizaron 24.355 consultas virtuales, se dio respuesta a 16 solicitudes de información relacionada con los documentos que conforman el Centro de Documentación |  |
| **TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PRESENTADA AL AGN PARA APROBACIÓN** | TRD presentada/TRD aprobada | Acciones adelantadas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  Se avanza en la gestión para la aprobación de las TRD por parte del AGN  15 de abril se entregó al AGN el informe de ajustes a las TRD solicitado en mesa de trabajo.   1. de mayo mesa de trabajo con Profesional de asistencia técnica AGN para revisión y ajustes TRD IDEAM.   29 de junio se informó al equipo evaluador los ajustes realizados a las TRD para continuar con la evaluación. Estamos esperando nueva mesa de trabajo. |  |
| **TRANSFERENCIA SECUNDARIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL IDEAM PARA EL AGN** | # de metros lineales para transferencia / # de metros lineales entregados | Acciones realizadas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  13 de abril se envia carta al AGN informando realización de ajustes solicitados en la transferencia documental.  28 abril AGN verifica nuevamente los ajustes realizados y emite concepto técnico.  5 de mayo AGN programa fecha para realización de la transferencia secundaria una vez realizados los ajustes solicitados.  3 de junio se entrega al AGN informe técnico ajustes finales realizados para programar fecha de traslado de la documentación |  |
| **ELABORACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL** | Una TVD elaborada/Una TVD aprobada en CIGD | Acciones realizadas | 100% | 100% | 100% | **Contratista Historiadora Recurso Inversión $50.000.000**  3º. Informe de avance en el diagnóstico de fondos acumulados y recolección de información para TVD y memoria institucional del SCMH HIMAT e IDEAM |  |
| **INTERVENCIÓN DEL FONDO ACUMULADO 1ª. FASE** | # metros lineales existentes en depósitos en Bogotá/# metros lineales intervenidos en la primera fase | Metros lineales | 2000 ml | 220 ml | 100% | **Contratistas por Inversión**  **$298.645.169**  En el periodo se han realizado las siguientes actividades: realizado las siguientes actividades:  Clasificación por año, estación, parámetro, de 300 cajas de archivo técnico.  Foliación de 300 cajas de archivo técnico.  Descripción ISAD G en 400 cajas de archivo técnico para un acumulado de 16.000 registros descriptivos.  En inventario en estado natural depósito carrera 10 se han realizado 508 cajas clasificado por parámetro y levantamiento de inventario en 2116 registros. |  |
| **SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL** | Sistema Integrado de Conservación/Sistema Integrado de Conservación aprobado por el CIGD | Documento | 100% | 100% | 100% | **Contratista Historiadora Recurso Inversión $37.335.000**  3º. Informe de avance en diagnóstico y levantamiento de información para estructuración del SIC. (visita a los archivos satélites y archivos áreas operativas de Villavicencio, Medellín, Barranquilla, Cali, Santamarta y Neiva. |  |
| **INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO AGN** | # Informes programados / # Informes entregados | informe | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  El 25 de mayo fue entregado al AGN el 4º. Informe de avance al plan de mejoramiento.  El 9 de junio se presentó en Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el nuevo cronograma el cual fue aprobado. |  |

## Grupo de Comunicaciones y prensa

El Grupo de Comunicaciones y Prensa, en el marco de nuestra política "Ideam es confianza y prevención", ha fortalecido de manera significativa nuestra presencia institucional, llegando a la comunidad, los medios de comunicación, la opinión pública y los territorios.

Dentro de la estrategia para el posicionamiento institucional, es oportuno destacar que, para el segundo trimestre de la presente vigencia, en las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y YouTube), se lograron en todas las redes 6.232 seguidores nuevo y 76.697 visualizaciones en YouTube, llegando a un 6,84 % de crecimiento y un acumulado de 11,70 % en promedio en lo que va corrido del año. En la red social Twitter, que se tiene como referencia por ser la más monitoreada en la entidad, se ha llegado a 305.702 seguidores desde el momento en que esta cuenta fue abierta por el Ideam, seguida de Facebook con 81.904; Instagram, 14.100; YouTube, 8.420 y las visualizaciones de video pronóstico que se encuentran publicadas en YouTube suman 942.905 personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones (ver gráfica).

Dentro de la gestión en los medios, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (Ideam) en el segundo trimestre concedió a medios de comunicación 55 entrevistas y logró 279 menciones en medios masivos como prensa, radio y televisión. Así mismo, en medio de la virtualidad se llegó con nuestro mensaje de prevención a la comunidad y al territorio nacional, con 5 talleres virtuales, 1.106 publicaciones en redes sociales, 5 publicaciones en página web, 25 comunicados especiales, 10 Facebook live, 6 YouTube live y una rueda de prensa.

Durante los últimos tres meses hemos aumentado en 76.697 el número de visualizaciones y consultas de nuestro video pronóstico diario, un producto institucional realizado en conjunto con RTVC, que se emite tres veces al día, los 7 días a la semana, los 365 días del año, a través del canal Institucional, página web, canal de YouTube, entre otros.

En cuanto a la Política Editorial se refiere, en el segundo trimestre se contrató una profesional para que en el presente año se dé continuidad a la aplicación e implementación que dio inicio a mediados del año anterior. En este trimestre se hizo el levantamiento del diagnóstico de libros, textos, cartillas y folletos, que se requieren publicar en cada una de las dependencias de la entidad.



Así mismo se han realizado correcciones en algunos documentos como: Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono, Documento de Control Interno E-SGI-G003 Guía metodológica del riesgo y acompañamiento en procesos editoriales ejecutados por terceros como: Taller internacional experiencias en monitoreo y seguimiento de ecosistemas acuáticos, Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos 2019 entre otros.

## Oficina Asesora Jurídica

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Decreto 291 de 2004 a la Oficina Asesora Jurídica, durante este trimestre se llevaron a cabo las actividades con los productos que se relacionan más adelante en detalle.

De la gestión realizada debe destacarse que la entidad no ha recibido condenas judiciales en su contra que requieran el pago de indemnización de perjuicios a particulares, así como el cumplimiento efectivo a los términos para las respuestas a los requerimientos de los entes de control y el Congreso de la República.

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITE | CANTIDAD |
| Derechos de Petición | Se dio respuesta a 10 derechos de petición, de los cuales 10 se brindaron en los plazos legales para una efectividad del 100%. |
| Requerimientos órganos de control | Se dio respuesta a 2 requerimientos realizados por órganos de control en los plazos establecidos para una efectividad del 100%. |
| Conceptos Jurídicos | Se realizaron 2 conceptos jurídicos, los cuales fueron respondidos en los plazos legales para una efectividad del 100%. |
| Proyección de actos administrativos | Se proyectaron 2 actos administrativos. |
| Recursos vía gubernativa | Se presentaron 2 recursos para el agotamiento de la vía gubernativa en los tiempos de ley para una efectividad del 100%. |
| Seguimiento a cumplimiento de sentencias judiciales de altas cortes | Se realiza seguimiento y apoyo jurídico a 4 sentencias. |
| Procesos judiciales | En 15 procesos se adelantaron actuaciones judiciales |
| Acciones de tutela | Se contestaron 9 acciones de tutela, en la cuales hubo fallo favorable al Instituto en 9. |
| Conciliaciones Extrajudiciales | No se asistieron a conciliaciones extrajudiciales en donde fuera convocada la entidad. |
| Cobro coactivo | Se adelantaron gestiones en 9 procesos de cobro coactivo. |
| Procesos Penales | No se presentaron denuncias en este periodo |
| Jurisdicción Supersalud | Se efectuó el seguimiento de 21 procesos jurisdiccionales ante la Superintendencia Nacional de Salud. Se destacan 3 fallos a favor y 2 en contra, que fueron impugnados. |

**Contratación**

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITE | CANTIDAD |
| Certificaciones contractuales | Se expidieron 255 certificaciones contractuales |
| Procesos contractuales publicados y actas de liquidación y constancias de cierre | 196 procesos contractuales publicadas en SECOP II |
| Liquidación de contratos | 73 |
| Contratación directa – prestación de servicios (Personas naturales) | Se celebraron 188 contratos |
| Contratación directa (Distinta a CPS con personas naturales) | Se celebraron 3 contratos |
| Contratación directa – Convenios y contratos interadministrativos y de asociación | Se celebraron 2 contratos |
| Mínima cuantía | Se celebraron 3 contratos |
| Concurso de méritos | No se celebró ningún concurso de méritos |
| Licitación Pública | No se celebró ninguna licitación pública |
| Selección abreviada menor cuantía | No se celebraron contratos. |
| Selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios | Se celebraron 2 contratos |
| Selección abreviada Bolsa de Productos | No se celebró contrato |
| Selección abreviada subasta inversa | No se celebraron contratos |
| Total Contratación | 198 contratos |

**Archivo**

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITE | CANTIDAD |
| Préstamos de contratos por parte del archivo de la OAJ a los funcionarios que las requerían. | **1** |
| Recepción de contratos por parte del archivo de la OAJ en el primer semestre 2021 | **300 físicos** |
| Recepción de cuentas de cobro al área de gestión documental de contratos 2018, 2019 y 2020. | **187** |

## Oficina de Control Interno

En cumplimiento del Plan Anual de Auditorias 2021, aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en su sesión del 14 de diciembre de 2020, para la presente vigencia, registra un total de 72 actividades; entre las cuales, se cuentan 62 informes de ley, 6 auditoria internas y 4 visitas a áreas operativas y aeropuertos.

Los informes producto de las auditorías/seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno, han sido informados a todos los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la respectiva y oportuna toma de decisiones encaminadas a la mejora y al responsable de cada proceso, para su conocimiento y la formulación de los planes de mejoramiento; así mismo, han sido publicados en la página web del Instituto, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información a la ciudadanía. Adicionalmente, los informes de ley, se han ejecutado, socializado y publicado de acuerdo con las normas legales vigentes que así lo solicitan.

Para el presente trimestre, se programaron y realizaron las actividades descritas en el siguiente cuadro:



Los informes de ley, ejecutados y presentados oportunamente, se describen en el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| INFORMES DE LEY REALIZADOS |
| Informes Semestral de Atención al Ciudadano. Segundo Semestre 2020 y Enero a Mayo 2021 |
| Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción. (Incluye seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas) |
| Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuesto, Directiva Presidencial y demás normas concordantes |
| Seguimiento a cumplimiento plan de mejoramiento archivístico (PMA) |
| Realizar Comité Institucional de Coordinación de Control Interno |
| Planes de Mejoramiento de Auditorías Internas |
| Seguimiento a la obligación del registro de base de datos |
| Seguimiento a la presentación oportuna del informe de personal y costos |

Las Auditorias realizadas fueron:

|  |
| --- |
| **AUDITORÍAS REALIZADAS** |
| Gestión de Almacén e Inventarios |
| Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones (Hidrología-Planeación Operativa-Área Operativa 11) |

Adicional a lo anterior, se llevaron a cabo otras actividades tales como la participación en los diferentes Comités de Dirección y la realización del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en sesión extraordinaria el dia 9 de junio y sesión ordinaria el 24 de junio de 2021; instancias estas, donde se informa sobre los resultados de las auditorías, los posibles riesgos y las alertas que se deben tener en cuenta para la toma de decisiones. La atención a las PQRS dirigidas a la Oficina de Control Interno; la atención a los requerimientos de entes externos como la Contraloría General de la República y la realización de actividades de prevención del fraude, la corrupción y de empoderamiento del Sistema de Control Interno y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

## Cooperación y Asuntos Internacionales

Durante el segundo trimestre del 2021[[3]](#footnote-3) en cooperación y asuntos internacionales se adelantaron las siguientes acciones y actividades:

El área de Cooperación y Asuntos Internacionales ha venido apoyando a la Dirección General y a las áreas técnicas con el desarrollo de compromisos adquiridos en escenarios y/o proyectos de cooperación internacional, en las actividades emanadas de su responsabilidad como Punto Focal de organizaciones internacionales, así como en la búsqueda de nuevas iniciativas que apunten al mejoramiento de los procesos internos y desarrollo de capacidades. Igualmente, ha apoyado el ejercicio y desarrollo de eventos internacionales para los cuales el Ideam ha sido sede y entre los que se encuentran visitas de alto nivel de organizaciones y agencias internacionales, así como de expertos extranjeros, y la gestión de donaciones para el desarrollo de las actividades y proyectos con miras al mejoramiento de las capacidades del Instituto.

Gracias a lo anterior, y a su experticia y buenas prácticas, el Ideam se ha posicionado como entidad líder del sector ambiental y es hasta la fecha un referente en la región para temas de hidrología, meteorología, ecosistemas y cambio climático; logrando que varios de sus homólogos en países de América Latina busquen proponer y generar espacios para el intercambio y/o transferencia de conocimiento y prácticas para su desarrollo institucional, técnico y tecnológico.

En este sentido, los logros y avances más relevantes en materia de Cooperación y Asuntos Internacionales son:

**ASUNTOS MULTILATERALES:**

* **Programa Amazonia Sostenible- ASL:** se coordinó la participación del Ideam en el marco del Comité Directivo del Programa ASL, como espacio de gobernanza. El Ideam reportó las actividades realizadas en el componente 2, que busca fortalecer la capacidad institucional en el monitoreo de bosques, reducción de emisiones GEI y validar datos sobre reducción de la deforestación.
* **CAF- Proyecto de interoperabilidad:** esta área gestionó la revisión de la ficha técnica del proyecto presentado ante CAF, que busca apoyar la generación, oficialización y disposición de información meteorológica en formato ráster para los usuarios. El documento será revisado de nuevo por CAF para dar concepto oficial de la propuesta, este proyecto asciende a 2 mil millones de pesos para su ejecución.
* **Participación en Comité Técnico Proyecto Biocarbono:** se coordinaron las actividades, documentos y presentaciones del Ideam en el marco del comité técnico, durante la reunión se socializaron los avances obtenidos en la implementación del componente 3 a cargo del Ideam, reportando ejecución técnica y financiera, así como apoyando la solicitud de ampliación del plazo de ejecución a 2023.
* **Proyecto GEF AICCA:** se consolidó el reporte de cofinanciamiento del año 3, que ascendió a más de 700 millones de pesos colombianos, y que contempló tiempo de directivos, asesores, funcionarios, técnicos y contratistas, así como generación de línea base de información y estaciones hidrometeorológicas, ubicadas en el área de intervención del Proyecto.
* **Proyecto GEF- Magdalena Cauca:** en el marco de este proyecto se realizaron la gestión para la firma del otrosí No.2 al convenio marco, en la cláusula de plazo de ejecución, con el fin de seguir implementando las diferentes acciones que acompaña el Ideam. Se coordina espacio para la socialización de la estrategia de comunicaciones del proyecto.
* **GEF Páramos de vida:** se envió a PNUD la solicitud oficial de incorporación del Instituto al Proyecto como socio, así como la cuantificación del aporte en cofinanciamiento.
* **GEF- Ciénaga grande de santa Martha:** en el marco del proyecto, del 11 al 14 de mayo se realizó la misión de orientación del proyecto, liderada por el BID y Minambiente, donde el Ideam consolidó su grupo de trabajo con delegados de diferentes áreas técnicas, y participó en el marco del componente 2, logrando incluir temas de monitoreo hidrológico, de calidad y monitoreo de ecosistemas. Adicionalmente, se coordinó la entrega de información de línea base por parte del Ideam, al BID como entidad implementadora.
* **GEF - CBIT:** se envió oficialmente al PNUD los comentarios y aclaraciones solicitados por el GEF al proyecto. Adicionalmente, se coordinó un cronograma de trabajo entre IDEAM y PNUD que contempla la aprobación e inicio del proyecto en el mes de noviembre de 2021.
* **Proceso de liquidación Acuerdo 238-2020 WFP:** Se ha avanzado en la liquidación con las siguientes actividades:
  + El Convenio WFP-IDEAM No 238 de 2020, fue suscrito el día 01 de julio de 2020.
  + El plazo de ejecución del Convenio WFP-IDEAM No 238 de 2020, se acordó en seis (6) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, hecho que ocurrió el día 01 de julio de 2020.
  + El día 29 de diciembre de 2020 las partes suscribieron el otrosí No 04 del convenio 238 de 2020 acordando prorrogar el plazo de ejecución del convenio hasta el día 28 de febrero de 2021.
  + El valor inicial del Convenio se acordó hasta por la suma de QUINIENTOS SETENTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 570.319.910).
  + A la fecha, se está a la espera de la firma del Acta de liquidación por parte de WFP para continuar con el proceso y así hacer la devolución de recursos.
* **Euroclima+:** se ha venido adelantando lo que tiene que ver con el monitor de sequías. A la fecha está pendiente de que la Subd. de Hidrología y la Oficina de Informática actualicen un formulario solicitado por parte de CIIFEN, y así mismo por parte de la Oficina de Informática envíe la información relativa a:
* Coordinar el acceso a documentación y API para el consumo de información desde la base Big Data Cassandra
* Consultar la disponibilidad de un servidor con al menos 8 cores de 2.5GHz, 16 GB de RAM, 1TB de disco duro (expandible a 4TB) en su plataforma informática.
* **Proyecto Mojana Clima y Vida:** Frente al proyecto, junto con el equipo del proyecto se han avanzado en las siguientes actividades en articulación con el área de cooperación y asuntos internacionales:
* Para el mes de abril, en articulación con el área de cooperación internacional y las áreas técnicas se realizaron misiones, en compañía del personal técnico de Enviteck SAS, dueños de los predios y personas de la comunidad, para revisar y recibir las obras civiles y metalmecánicas, instalación de sensores, sistemas periféricos asociados y realizar pruebas de transmisión de datos (precipitación, nivel, nivel máximo, nivel mínimo, y voltaje de la batería) en las nuevas estaciones hidrológicas automáticas: San Antonio, Cecilia y Jegua.
* Se elaboraron junto con la subdirección de hidrología, cooperación internacional y el equipo del proyecto los términos de referencia de la carta de acuerdo para la selección de un socio, que implemente las acciones de fortalecimiento de capacidades de las personas y consejos territoriales de gestión del riesgo, en el conocimiento, monitoreo, respuesta y comunicación de las alertas hidrológicas.
* Se realizó entre el 03 y el 14 de mayo, por parte del personal técnico de Ideam y en articulación con el área de cooperación internacional, la misión de verificación y/o levantamiento de cota cero, BM’s, desbordamiento, afectación y huella máxima de 05 estaciones hidrológicas de la red de Ideam y 08 estaciones limnimétricas comunitarias.
* **Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA):** el Ideam participa en diferentes instancias regionales como lo es la OTCA, en la cual se han avanzado en las siguientes actividades:
* Desde el Ideam, se aportó en la construcción de la versión de “MOU para la Cooperación y Asistencia Mutua para el Manejo Integral del Fuego” junto con los países miembros de la OTCA y así mismo, se gestionó desde el área de cooperación internacional la designación de un representante del Ideam ante la Red Amazónica de Manejo Integral del Fuego.
* De igual forma, el Ideam en articulación con el área de cooperación y asuntos internacionales se avanzó en la construcción del “Programa de Bosques de la OTCA para la Cuenca y la Región Amazónica” el cual fue aprobado por los países miembros el pasado 28 de junio de 2021.
* **Pacto de Leticia:** por parte de cooperación y asuntos internacionales se gestionaron y organizaron los insumos para la presentación al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de las iniciativas adelantadas por parte del Ideam que aportan al cumplimiento del Pacto de Leticia a corte de junio 2021.
* **Participación en el programa LCBA:** en el mes de junio se inscribió al instituto en el programa LCBA lanzado por la Unión Europea. Este programa busca acercar empresas Europeas y Latinoamericanas, el objetivo es resolver las necesidades tecnológicas de las empresas. En el mes de julio se espera sostener la primera reunión con la empresa Aria Technologies.
* **Cuarta Comunicación Nacional:** esta área junto con la subdirección de estudios ambientales gestiona diferentes espacios internos que han permitido conocer las necesidades en materia de información y la proyección de alcance técnico de lo que sería la cuarta comunicación de cambio climático. Adicionalmente, se presentó a la Dirección General los escenarios de financiación posibles para lograr esta comunicación nacional y el I Informe BTR.

**ASUNTOS BILATERALES:**

* **Proyecto Triangular Fuentes Renovables Alemania, Colombia y Chile: i**niciativa donde participa el Ideam con el fin de incluir el apoyo a la red de monitoreo de radiación solar del Ideam, se avanza en la formulación detallada del Proyecto de la mano con las entidades socios y APC.
* **GIZ- RENARE:** la Agencia Alemana de cooperación GIZ, apoyo al Instituto en la adquisición de software que tiene como objetivo contribuir al fortalecimiento tecnológico del IDEAM como entidad encargada del RENARE, plataforma que permite el registro de las iniciativas de mitigación de Gases Efecto Invernadero (GEI) de Colombia, y que brinda al país conocer, gestionar y evaluar los resultados obtenidos en materia de mitigación de GEI emitidos a la atmosfera.
* **Proyecto Artical II:** esta área acompaña de manera permanente al laboratorio de calidad ambiental del Instituto, que viene trabajando sobre el desarrollo de un proyecto denomina ARTICAL II, financiado por cooperación alemana, y donde el Ideam participa como socio apoyando temas de la red de laboratorios, CONPES 3975 y fortalecimiento del SISCAL.
* **PROGRAMA REM- VISIÓN AMAZONÍA:** se han realizado mesas de trabajo al interior del Ideam, con el fin de definir el apoyo financiero y técnico del Programa que apoyará la infraestructura informática del Instituto.
* **Fondo Colombia Sostenible:** se consolidó la propuesta del Ideam para ser parte del grupo de agencias ejecutoras del Fondo, teniendo en cuenta que el Ideam apoya varios de los sectores elegibles del FCS.
* **Taller de entrenamiento en aplicaciones satelitales Ideam-NOAA:** con el apoyo de la NOAA se remitieron los respectivos certificados del taller llevado a cabolos días 6, 7, 13, 14 y 15 de abril con el objetivo de compartir una visión general de los satélites GOES-R y JPSS, sus instrumentos, datos, productos y herramientas, y brindar la oportunidad a los participantes para que, a través de ejercicios prácticos con estudios de casos locales, hagan uso de los datos satelitales para entender mejor los escenarios ambientales y hacer previsiones.

* **CIAT Servir-Amazonia:** Se pasó a revisión jurídica el memorando de entendimiento con esta entidad para el programa Servir Amazonía, una vez aprobados los planes de trabajo en materia de hidrología, e incendios forestales. Asimismo, se sostuvo una reunión con MinCiencias para una alianza en el marco del Hub de Servir Amazonía y la financiación de movilidades o proyectos de formación de alto nivel. Esta reunión dejó unos compromisos sobre todo para el conocimiento de ambas entidades, y se espera organizar un espacio más específico para la evaluación de un taller y la posible manera de articulación.

A la fecha, está a la espera de la aprobación por parte de la directora general del MoU aprobado por Servir Amazonía y la Oficina Asesora Jurídica del Ideam. Asimismo, se está a la espera de revisiones internas en Minciencias para conocer qué mecanismo podría facilitarse para el trabajo articulado entre las tres entidades aprovechando el Hub de Servir.

* **Comité Técnico Asesor Nacional - Proyecto Binacional del Fondo de Adaptación[[4]](#footnote-4):** se presentó la “Red de resiliencia climática para el Hambre Cero”, que consiste en la conceptualización del modelo de gestión operativa para la adaptación al cambio climático derivada de la experiencia del proyecto binacional; se presentó el procedimiento, avances y resultados para la elaboración de planes de adaptación comunitario [PAC]; se revisaron el avance y los logros del Proyecto en Colombia para el año 2020, considerando los impactos causados por el Covid–19 y el incremento de situaciones de riesgo por la violencia en la zona; y se presentó el plan operativo anual 2021 de Colombia para aprobación, una vez que ha sido revisado por el CTANC.

* **Noruega- Imágenes NICFI**: esta área gestionó la inscripción a nivel 2 de los usuarios asignados al Instituto, así como lideró la adjudicación de los 8 usuarios asignados a las entidades nacionales, que fueron seleccionadas como beneficiarios después de la evaluación de capacidades realizada por Minambiente e Ideam. Es importante destacar que estas imágenes tienen un valor comercial aproximado de 1.500 millones de pesos anuales.

* **Reino Unido- UK PACT:** se coordinó la reunión de inicio del grupo consultor que apoyará la consolidación del sistema nacional de MRV de mitigación, se pone en marcha el plan de trabajo y se coordina la estrategia de comunicaciones.

* **Noruega- ART TREES:** se gestionan espacios técnicos para gestionar la construcción de la nota concepto de ART TREES, esta herramienta busca reconocer el esfuerzo en temas de deforestación, pero también en términos de pagos por reducción de emisiones. Logrando aumentar la intervención de otros cooperantes y sector privado para fortalecer este MRV.

* **Diagnóstico de un sistema de trazabilidad y transparencia para la cadena de cacao:** se ha coordinado la participación de los grupos técnicos con el fin de acompañar el diagnóstico factibilidad técnica, financiera e institucional para el desarrollo y la implementación de un sistema de trazabilidad y transparencia para las cadenas de suministro de cacao, en Ecuador y Colombia, financiado por el Instituto Forestal Europeo (EFI).

* **Ceremonia protocolaria de firma Memorando de Entendimiento Ideam - Meteo-France:** se realizó la ceremonia de firma de este instrumento de cooperación. Asistió su excelencia Michèle Ramis embajadora de Francia en Colombia, el viceministro de Ordenamiento Ambiental del Territorio Nicolás Galarza, el director de Meteo Frace International Patrick Benichou y la Directora Yolanda González Hernández.

* **Panamá-Colombia IMHPA:** se adelantó una reunión para el inicio del intercambio para el diligenciamiento del formato *Caja de herramientas* de APC con el fin de definir los objetivos del proyecto, el alcance esperado, los ODS a los cuales le apunta.

* **Formación SENAMHI Perú:** se realizaron las gestiones correspondientes para la postulación a dos cursos enviados por el SENAMHI de Perú, a saber:
  + Curso Internacional: “Probabilidad de ocurrencia de sequías mediante métodos paramétricos.
  + Taller básico sobre "Clima y Salud".

* **Gabinete binacional con Ecuador:** se contactó a la UNGRD, Bomberos de Colombia, y CAR para revisar la posible articulación en las temáticas propuestas por Ecuador para inicio de los intercambios en agosto de 2021, saber:

1. Planificación de orden nacional y subnacional.

1.1 Metodología de planes interinstitucionales para la gestión de incendios forestales. Ecuador - PASF - MAAE

2. Fortalecimiento de Capacidades.

2.1 Proceso de formación certificada BREMIF para brigadistas. Ecuador - PASF – MAAE

2.2 Promoción de alternativas al uso del fuego en el medio rural. Ecuador - PASF - MAAE

3. Educación, sensibilización e investigación.

3.1 Metodología de educación ambiental para la prevención de incendios forestales. Ecuador - PASF – MAAE.

3.2 Ecología del Fuego y procesos de investigación. Colombia - ECOLMOD - Universidad Nacional de Colombia.

4. Monitoreo y Alertas Tempranas.

4.1 Pronóstico y monitoreo. Colombia - IDEAM

5. Fortalecimiento de la Política Pública

5.1 Ley del Manejo Integral del Fuego. Colombia – ECOLMOD - Universidad Nacional de Colombia - Congreso Nacional.

La fecha de reunión para la articulación nacional para atender estos compromisos es el 6 de julio de 2021 a las 10:00 a.m.

* **Universidad de Chicago:** se enfatizó en el interés por parte de varias instituciones estadounidenses para suscribir un instrumento que permita acceder a datos de radares para la realización de investigación relacionada con migración de aves en Colombia. Para estos efectos recibimos un documento borrador que servirá de base para un MdE y el cual se trabajará con la Oficina de Pronósticos y Alertas. No obstante, la instrucción recibida por la directora es la de no comprometer datos en tiempo real y esto lleva a la reevaluación.

* **Financiación 5to seminario anual nacional de cobertura forestal**: desde el área de cooperación y asuntos internacionales, se gestionó el apoyo por parte de la Embajada de Noruega la traducción del evento de inglés a español y viceversa. Así mismo, se logró la participación de más de 5 representantes de distintos países que estuvieron exponiendo las distintas experiencias sobre el monitoreo en bosques. Por ultimó se acompañó en toda la logística y organización del seminario.

* **Capacitaciones Techvalley:** en el marco del proyecto de Follow Up – Calidad del Aíre realizado con Koica y Techvalley el cual finalizó el 30 de mayo de 2021, se gestionaron sesiones adicionales de capacitaciones que permitirán la instalación de la plataforma tecnológica y el sistema de información namis e aircolombia en los equipos del Ideam.
* **Consejo Superior de Investigaciones Científicas - España:** el pasado 18 de junio salió la resolución concesión LINCGLOBAL 2021, mediante la cual notificaron que el proyecto en el cual participa el Ideam había ganado esta convocatoria.
* **Deltares:** La empresa Deltares nos contactó para continuar con el proceso para el Memorando de Entendimiento con el Ideam. Este documento ya fue revisado por la oficina asesora jurídica y se espera confirmar algunos datos de los testigos para remitirlo a firma de la Directora.

**PUNTOS FOCALES:**

El área de cooperación y asuntos internacionales busca continuamente gestionar las relaciones internacionales del Instituto con el fin de fomentar alianzas para el cumplimiento de su misión e impulsar el posicionamiento de Colombia en materia de hidrología, meteorología y estudios ambientales a nivel internacional.

En este sentido, el Ideam es el punto focal de diferentes instancias de nivel internacional, lo que permite ser un canal de comunicación, coordinador frente a la participación de otras instituciones en las actividades y/o proyectos pertinentes, y se encuentra como principal representante a nivel país para ejercer el contacto principal para cualquier consulta.

De acuerdo con lo anterior, el Ideam cuenta con los siguientes avances en materia de punto focal:

* **OMM- Organización Meteorológica Mundial:**
* **Coalición del clima y el agua:** por solicitud de la Cancillería y la propuesta de la OMM de que Colombia haga parte de esta coalición, se realizaron las consultas internas por las cuales se determinó que hacer parte de este escenario brinda oportunidades valiosas para el país y la entidad. En ese sentido, se hizo la inscripción oficial del Ideam por el Google Form a la Coalición, y se está a la espera de la respuesta por parte de Minambiente sobre su interés de hacer parte del panel de expertos, un escenario paralelo a la coalición y que da recomendaciones de política sobre la materia de agua y clima.
* **Primera Reunión del Grupo Especial de Alto Nivel de la ARIII:** se organizó y llevó a cabo esta reunión dirigida por la Directora, y conformado un grupo de alto nivel constituido por representantes permanentes y el asesor hidrológico regional sobre el concepto regional, en la cual se presentaron los avances en la revisión exhaustiva del concepto regional. Esta reunión incluyó la evaluación de la encuesta que se aplicaría a todos los Miembros de la OMM para su mejora.
* **2do Foro de asesores hidrológicos de la ARIII:** contando con la participación de la Directora General, el propósito del Foro es proporcionar, de manera constante, aportaciones y requisitos regionales en concordancia con las actividades hidrológicas de las Comisiones Técnicas, la Junta de Investigación, el Panel de Coordinación Hidrológica y la Asamblea Hidrológica, así como examinar la estrategia y los planes de acción, las cuestiones técnicas y reglamentarias, los proyectos regionales y las estructuras de trabajo.

Tomando en cuenta los procesos de restructuración que se están llevando en cada una de las Regiones de la OMM y las decisiones tomadas en la sesión 18 de la AR III, este foro en específico tenía por objetivos una sesión informativa respecto a la “Coalición de Agua y Clima”, aprender sobre el proceso de creación del Plan de acción de hidrología de la OMM y aportar perspectivas de la AR III a dicho documento, organizar el Plan de acción de hidrología regional como contribución al Plan operativo de la AR; suministro de datos históricos y en tiempo real para el Sistema Guía para Crecidas Repentinas para el Noroeste de América del Sur.

* **Reunión del Grupo de Gestión de la ARIII del 2021:** la Directora General presidió la reunión de este escenario que tenía como objetivo tratar temas como la reorientación estratégica de la estructura y los programas de la OMM, en aras de unos procesos eficaces de formulación de políticas, adopción de decisiones y su correspondiente aplicación; el informe sobre la continuidad de la implementación del Proyecto NWSAFFGS; el informe de la Reunión del Grupo Especial de Alto Nivel; y la designación de miembro interino al Consejo Ejecutivo, entre otros.
* **2nda parte de la reunión del Comité de Huracanes 43 AR IV:** la Directora General participó en el Comité de Huracanes de las Asociación Regional IV actualizándose en una gran serie de avances en ciencias sociales y naturales en cuanto a la preparación de la próxima temporada de huracanes.
* **Comisión de observación, infraestructura y sistemas de información (INFCOMIII):** participación de alto nivel en este escenario que contribuye al desarrollo y la aplicación de sistemas coordinados a nivel mundial para la adquisición, el procesamiento, la transmisión y la difusión de las observaciones del sistema terrestre, así como de las normas correspondientes; a la coordinación de la producción y el uso de campos de análisis y de previsión de modelos normalizados; y al desarrollo y la aplicación de prácticas sólidas de gestión de datos e información para todos los programas de la OMM y sus ámbitos de aplicación y servicios asociados.
* **Participación de alto nivel en las dos sesiones del Comité de Coordinación Técnica (TCC):** actúa como interfaz bidireccional entre el Consejo Ejecutivo y los órganos técnicos de las Organizaciones, las comisiones técnicas, el Consejo de Investigación y otros órganos pertinentes.
* **Secretary General briefing to Permanent Representatives:** durante estas dos sesiones el Secretario General de la OMM expuso las principales prioridades mundiales en materia de clima y agua, así como las cuestiones clave de la OMM que se debatirán durante el próximo Consejo Ejecutivo y el Congreso Extraordinario. El profesor Taalas ofreció información actualizada sobre los avances en la reforma de la OMM, las principales iniciativas y las oportunidades para el próximo año.
* **Comité Asesor de Políticas (PAC):** sobre la base de la información proporcionada por INFCOM, el PAC examinó los progresos realizados en el desarrollo de la política de datos unificada de la OMM, de conformidad con las orientaciones dadas por la Resolución 56 (Cg-18) y la Decisión 7 (EC-72). En relación con lo anterior, en la sesión también se debatió el Mecanismo de financiación de las observaciones sistemáticas (SOFF).

Asimismo, la sesión consideró el formato y el método de trabajo del Congreso extraordinario (Cg-Ext. (2021)) como una sesión en línea que se celebrará en octubre.

También, la reunión examinó un plan para la evaluación de la reforma de los órganos integrantes de la OMM y su seguimiento durante el decimoctavo período financiero para su presentación en la septuagésima tercera reunión del Consejo Ejecutivo (EC-73).

A este respecto se prestó también atención a las repercusiones de la pandemia COVID-19 en la planificación de las reuniones de los órganos constituyentes y sus estructuras de trabajo y en la aplicación del Plan Operativo en el primer bienio [Decisión 5 (EC-72)].

De igual manera, la sesión examinó el proyecto de Declaración sobre el Agua asociado a la Visión y Estrategia para la Hidrología preparada por HCP [Resolución 5 (EC-71), Decisión 6 (EC-72)], así como la Coalición sobre el Clima y el Agua y el proyecto de Estrategia de Colaboración Conjunta OMM-COI [Resolución 9 (Cg-18)] para su presentación al EC-73.

Por último, la sesión examinó el proceso de preparación del Plan Estratégico 2024-2027, con un proyecto de decisión que se presentará al CE-73.

* **Comité Asesor Financiero (FINAC) 40:** el equipo de Cooperación y Asuntos Internacionales acompañó la reunión del Comité Asesor Financiero 40, previo al Consejo Ejecutivo de la OMM. En este se asistió a la discusión sobre el presupuesto bienal de la OMM periodo 2022-2023, el reporte financiero del 2020 realizado por un auditor externo y el estado de las contribuciones de los Miembros de la OMM.
* **Consejo Ejecutivo de la OMM (EC) 73:** la Presidente de la Asociación Regional III, la Ing. Yolanda González participó activamente durante las sesiones del EC-73 a lo largo de las dos semanas en las que se llevó a cabo el evento. Se aportó en la revisión conjunta de más de 50 documentos desarrollados por las Comisiones Técnicas, el Comité Asesor de Políticas y el Comité Asesor Financiero de la OMM. En particular, se hizo una juiciosa revisión del documento de la Política de Datos y de la Red de Observaciones Básicas Globales (GBON), que permitió enviar una serie de comentarios y recomendaciones que fueron adoptadas por la Secretaría de la OMM.
* **Primera reunión de la presidente de la región con los grupos de trabajo de la ARIII:** espacio formal organizado para conocer los avances de las actividades de los grupos de trabajo, así como las oportunidades que pueden abrirse en el marco del Panel de Generación de Capacidades (CDP). Lo anterior de cara a la formulación del plan operativo de la región.
* **Reunión con el equipo especial de alto nivel para la reforma ARIII:** se llevó a cabo una sesión con este equipo para presentar los reportes de las reuniones del TCC y del PAC, así mismo se realizó un reporte de las reuniones del EC taskforce y se dio un espacio para la discusión del documento borradorEC-73/Doc. 3.2 – Revisión del Concepto Regional.
* **Executive Council Taskforce:** la Presidente de la Asociación Regional III participó en la segunda y tercera reunión del Grupo Especial de Alto Nivel del Consejo Ejecutivo para la revisión del concepto de la reforma regional. En ambas reuniones se presentaron diferentes avances sobre los resultados de la encuesta de la OMM sobre el concepto de la reforma regional y se participó reuniendo y exponiendo los comentarios de la región sobre el documento EC-73/Doc. 3.2 – Revisión del Concepto Regional.
* Se realizó la gestión y seguimiento a los **cursos de formación**, a saber:
  + Cursos de entrenamiento virtual en monitoreo oceanográfico operacional y sistemas de pronóstico.
  + Percepción del cambio climático: Información científica y comunicación a la sociedad
  + Niebla.
  + Agrometeorología y seguimiento y predicción de las sequías (Fase teórica).
  + Tercer Programa sobre Liderazgo y Gestión para Personal Directivo Superior de Servicios Meteorológicos e Hidrológicos Nacionales.
  + CLAVE BUFR e Intercambio de Datos.
  + Monitorización y modelización de la composición química de la atmósfera.
  + Curso en línea para instructores de habla hispana.
  + Taller sobre la Aplicación del Protocolo de Alerta Común.
* **Enandes:**
  + **Modalidad de ejecución:**

Desde Cooperación y Asuntos Internacionales se realizó la revisión de varias opciones entre las cuales primó como mayor posibilidad la cesión de cupo fiscal con APC, y la cual fue aprobada por la directora general una vez contó con VoBo del secretario general.

Se llevaron a cabo diferentes reuniones internas entre áreas técnicas y administrativas para evaluar y definir la modalidad de ejecución para el proyecto.

* + - Se llevó a cabo la reunión entre APC y el equipo técnico-administrativo del Ideam para profundizar en los requisitos para el proceso de Cesión presupuestal, y se asumieron compromisos para sacar adelante el compromiso para con el proyecto.
  + **Plan de trabajo:** en conjunto con la Subdirección de Meteorología se realizaron sesiones de trabajo para poder confirmar el presupuesto para el proyecto y especialmente en cuanto a los componentes. Actualmente, el plan está en una revisión preliminar por parte de la OMM, sin embargo, teniendo en cuenta el trabajo con IRI y otros puntos que no se han tratado a nivel regional, no ha sido posible cerrar en el nivel más bajo las actividades.
  + **Acuerdo:** fue aprobado por la OAJ y se hicieron unos últimos ajustes al texto para su radicación a Ginebra por parte de Raul Polato.
  + **Anexo 3:** se elaboró la propuesta para los términos del grupo de apoyo a la coordinación del proyecto. La revisión preliminar fue realizada por la OMM sin cambios mayores.
  + **TdR equipo base:** se elaboraron y tradujeron los TdR para el equipo base, a saber: experto en desarrollo local y comunicatorio, experto en desarrollo nacional, y experto en asuntos administrativos, financieros y de relacionamiento.
  + **Reuniones socios:** se llevó a cabo un taller en materia de asuntos hidrológicos, adicionalmente se han venido realizando sesiones específicas para los componentes e.g. en materia de Agrometeorología y gestión del dato.
  + **Cesión fiscal:** para poder dar inicio al trámite de cesión fiscal con APC Colombia es necesario firmar el Acuerdo y tener los recursos desembolsados. Adelantar los documentos viene haciéndose de manera paralela, pero se está a la espera de formalizar la acción.
* **IPCC- Panel Intergubernamental sobre Cambio Climático:** El Ideam como punto focal del IPCC en Colombia se realizaron las siguientes actividades:
* Cooperación Internacional junto con el equipo de comunicaciones y la Subdirección de Estudios Ambientales, se generó una estrategia de divulgación para actores internos y externos sobre la operatividad del IPCC en el Ideam como punto focal en Colombia.
* Así mismo se realizó la respectiva revisión de documentos que dan lugar al Sexto Informe de Evaluación (AR6).
* Se realizó la nominación para participar en la “Quincuagésima cuarta sesión del IPCC (IPCC-54)”.
* **GEO- Grupo de Observaciones de la Tierra:**
* **AmeriGEO Planning Committee:** la Directora General fue elegida como una de las líderes de la sesión sobre Ecosistemas y Biodiversidad de la Semana AmeriGEO, planeada para el mes de agosto del presente año.
* **AmeriGEO Planning Committee:** El Ideam preparó una propuesta de resumen para aplicar a la convocatoria de la Semana AmeriGEO, la cual fue recibida y se encuentra en el proceso de ser aprobada por los líderes de la Sesión 2, entre los que se encuentra la Directora Yolanda González.
* **Grupo de Alta Montaña GW-EMA:** Se ha promovido de manera efectiva los avances en el desarrollo de la agenda del Grupo de Trabajo de Alta Montaña de AmeriGEO, la cual se encuentra en proceso de mejora luego de recibir los comentarios de la Subdirectora Ana Celia Salinas.
* **PHI-Programa Hidrológico Intergubernamental de la Unesco:** el Ideam como punto focal del PHI en Colombia, durante este bimestre desarrollo las siguientes actividades:
* Participación en el Primer seminario “Agua y ciudad, todos somos parte de la cuenca”, donde participó la Directora Yolanda González como presentadora Internacional.
* Apoyo en la construcción del caso de estudio que están construyendo la Universidad de la Florida (FIU) y PHI, sobre la participación de la mujer en la gestión del agua en áreas rurales, Cundinamarca, Colombia.
* Participación en la Reunión de Comités Nacional y Puntos Focales del PHI en LAC, que tuvo lugar del 26 al 29 de abril del presente año, de manera virtual donde se expuso el informe bianual de las actividades desarrolladas por el Ideam, así mismo se solicitó en las consideraciones de la minuta de la reunión la inclusión del apoyo a la conformación del Conaphi en Colombia.
* Presentación ante Comité Directivo del Ideam, de los principales puntos alcanzados en el marco de la reunión del Consejo del PHI.
* Se coordinó la participación de un experto colombiano en temas de Antártida, para participar en la presentación por parte de Colombia, en la Primera Reunión del Subgrupo de Trabajo Regional de Ciencias del Agua de Antártida del PHI-LAC.
* Se coordina la participación del Ideam en el marco del Congreso Nacional de Humedales, para socializar la iniciativa del sitio demostrativo del PHI en Colombia.
* **IAI- Instituto Interamericano de Investigación sobre el Cambio Global:**
* Durante este periodo se abrieron dos vacantes para conformar el Comité Asesor Científico (SAC). Desde la oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales se envió esta convocatoria a todas las entidades del SINA y también se compartió por correo masivo al interior del Ideam. Igualmente, fue necesario llevar una presentación al Comité Directivo para definir los votos de Colombia para los nuevos miembros del SAC.
* Participación en la 29a Reunión de la Conferencia de las Partes y la 51a reunión del Consejo Ejecutivo, que tuvo lugar del 22 al 23 de junio. En estas sesiones participaron varios funcionarios de la Subdirección de Estudios Ambientales y de la Subdirección de Meteorología. Para esta sesión desde la oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales se preparó un documento informativo.
* Participación como observadores en las reuniones mensuales del SAC/SPAC, en estas sesiones se informan las gestiones realizadas por estos Comités Asesores.

**CUMPLIMIENTO DE INDICADORES:**

En este sentido, se evidencia a continuación los avances que se han tenido en el marco de los indicadores establecidos por el área de Cooperación y Asuntos Internacionales para el corte acumulado del 1 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores del área** | **Objeto del Indicador** | **Frecuencia** | **Avance I trimestre %** | **Semáforo** |
|  |  |
| **Número de mecanismos de Cooperación y Asuntos Internacionales.** | Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del Ideam. | Semestral | **100%** | **100%**  **100%** |
| **Número de Convenios de proyectos Cooperación Internacional.** | Medir la efectividad de CAI en consolidar la participación del IDEAM en proyectos de cooperación internacional. | Semestral | **100%** | **100%** |
| **Número de aplicaciones a convocatorias de fuentes internacionales.** | Medir la efectividad de la gestión en oportunidades de financiación de cooperación internacional para el Ideam y apoyar desde CAI en la presentación a estas. | Semestral | **100%** | **100%** |
| **Número de comisiones al exterior tramitadas.[[5]](#footnote-5)** | Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del Ideam | Semestral | **0%** |  |
| **Número de Donaciones Internacionales tramitadas.** | Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones con los donantes internacionales. | Semestral | **100%** | **100%** |

**DONACIONES INTERNACIONALES:**

En materia de *Donaciones Internacionales*, se adelantaron las gestiones respectivas para que el Ideam recibiera donaciones que apoyaron a las Subdirecciones de Ecosistemas e Información Ambiental, la Subdirección de Estudios Ambientales y la Oficina de Informática por un valor total de $112.229.306 millones de pesos. Esta gestión incluyo el apoyo en la recepción, organización y debida solicitud de citación al comité de bajas para que el Instituto, según procedimiento, recibiera las donaciones. A saber:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actor al que está asociado el donante | Donante | Área receptora de la donación | Donación | Cantidad del bien donado | Divisa de origen | Valor total COP |
| UNODC | UNODC | Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental | Computadores Lenovo Thinkpad E490- Intel core i5-8265U Processor (up to 3.9 GHz), RAM 8 GBDDR4 24000 SoDIMM up to 32 GB. Disco duro 256GB SSDM.2 2242 PCIe- NVMe, Pantalla 14” HD (1366X768) | 2 computadores | COP | $5.789.474 |
| Alemania | GIZ | Oficina Informática- Subdirección de estudios ambientales. | Licencia OfficeStd LicSAPK OLP NL Gov y WinSvrSTDCCore LicSAPk OLP 16lic NL Gov CoreLic | 1 licencia | COP | $13.879.832 |
| Noruega, Reino Unido y Alemania | Visión Amazonia - Programa REM | Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental | Brazaletes, Chalecos, tablets, estaciones de alimentación portátil, cargadores de panel solar, power bank y aplicativo móvil | 200 brazaletes, 110 chalecos, 9 tablets, 9 estaciones de alimentación portátil, 9 cargadores de panel solar, 9 power bank y 1 aplicativo móvil | COP | $ 92.560.000 |
| TOTAL | | | | | **COP** | **$112.229.306** |

**PROYECTOS INTERNACIONALES:**

En materia de seguimiento a los proyectos de cooperación internacional, es importante resaltar que, durante el segundo trimestre de 2021, el área de Cooperación y Asuntos Internacionales gestionó y atendió alrededor de 38 proyectos, de los cuales 27 están en ejecución, y 11 están en formulación, distribuidos de la siguiente manera:

**ADMINISTRATIVO:**

* Se está trabajando en el proceso de actualización de los procedimientos y formatos asociados al proceso de *Gestión de la cooperación y asuntos internacionales*.
* Se actualizó la matriz de reporte de riesgos, se establecieron nuevas formas de mitigación, y entre las cuales se destacan dos nuevos formatos como puntos de control, a saber: la matriz de *Instrumentos de cooperación internacional* y la matriz de *seguimiento de proyectos de cooperación y asuntos internacionales*.
* Teniendo en cuenta las no conformidades menores producto de la Auditoría interna de calidad al proceso de *Cooperación y asuntos internacionales*, se realizó el plan de mejoramiento, y las actividades asociadas se encuentran en curso.
* Se realizó una mejora al procedimiento de *Asuntos Internacionales*, para la cual se recogieron comentarios de las diferentes áreas del Ideam y se realizó una actualización acorde a las exigencias de las dinámicas propias de las relaciones internacionales del Instituto.
* Se realizó una propuesta para el mejoramiento de la gestión en materia de donaciones internacionales, capítulo que se encuentra suscrito en el procedimiento de *Gestión, registro y reporte de las donaciones nacionales e internacionales* proceso a cargo de la Secretaría General, en donde se hace la propuesta de incluirse como un capítulo del procedimiento de *Cooperación internacional*.
* Se actualizó el *Normograma* de Cooperación y Asuntos Internacionales, para lo cual se revisaron las normas que no habían sido contempladas, así como las derogadas o reemplazadas y se actualizaron con las normas vigentes.
* Se construyó una propuesta de formato para mejorar el procedimiento de *Comisiones al exterior* en el cual se incluye un formato de inscripción para cursos virtuales que requieran una delegación oficial del Idean.

1. Información generada a corte 30 de junio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Información generada a corte 30 de junio. [↑](#footnote-ref-2)
3. Información generada a corte 30 de junio de 2021. [↑](#footnote-ref-3)
4. Construcción de la capacidad de adaptación al cambio climático a través de acciones de seguridad alimentaria y nutrición en comunidades vulnerables Afrodescendientes e indígenas en la frontera entre Colombia y Ecuador [↑](#footnote-ref-4)
5. En cuanto a la gestión de comisiones al exterior, dado el estado de emergencia global por el Covid-19 no se han adelantado comisiones al exterior desde el mes de marzo de 2020. [↑](#footnote-ref-5)