

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

República de Colombia

# INFORME DE SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2021

www.ideam.gov.co

Bogotá, D.C., Colombia

Yolanda González Hernández

Directora general

Gilberto Galvis Bautista

Secretario general

Nelson Ómar Vargas Martínez

Subdirector de Hidrología

Diana Marcela Vargas Galvis

Subdirectora de Estudios Ambientales

Ana Celia Salinas Martín

Subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental

Hugo Armando Saavedra Umba

Subdirector de Meteorología

Telly de Jesús Month Parra

Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Alicia Barón Leguizamón

Jefe de Oficina de Informática

Daniel Useche Samudio

Jefe de Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas

María Eugenia Patiño Jurado

Jefe de Oficina de Control Interno

Gilberto Antonio Ramos Suárez

Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Contenido

[INFORME DE SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2021 1](#_Toc71148614)

[Introducción 8](#_Toc71148615)

[1. Ejecución presupuestal 10](#_Toc71148616)

[1.1 Asignación presupuestal 10](#_Toc71148617)

[1.2 Asignación presupuestal de inversión 10](#_Toc71148618)

[1.3 Ejecución presupuestal 11](#_Toc71148619)

[2. Aportes al Plan Nacional de Desarrollo 12](#_Toc71148620)

[2.1 Monitoreo de estaciones priorizadas con Índice de Calidad del Agua (ICA) Malo, campañas realizadas 12](#_Toc71148621)

[2.2 Estaciones de calidad del aire que registran concentraciones anuales por debajo de 30 µg/m3 de partículas inferiores a 10 micras (PM10) 13](#_Toc71148622)

[2.3 Avances de monitoreo deforestación 14](#_Toc71148623)

[2.4 Reporte de actividades Centros Regionales de Pronóstico – Trimestre I-2021 15](#_Toc71148624)

[3. Ejecución presupuestal por dependencias 17](#_Toc71148625)

[3.1 Dirección General 17](#_Toc71148626)

[3.2 Secretaría General 17](#_Toc71148627)

[3.3 Oficina de Informática 18](#_Toc71148628)

[3.4 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas 18](#_Toc71148629)

[3.5 Subdirección de Hidrología 19](#_Toc71148630)

[3.6 Subdirección de Meteorología 20](#_Toc71148631)

[3.7 Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 20](#_Toc71148632)

[3.8 Subdirección de Estudios Ambientales 21](#_Toc71148633)

[3.9 Oficina Asesora de Planeación 21](#_Toc71148634)

[4. Ejecución de actividades de inversión del PAA 2021 22](#_Toc71148635)

[4.1 Avance en la gestión de actividades del PAA 2021 por dependencias 23](#_Toc71148636)

[4.1.1 Dirección General 23](#_Toc71148637)

[4.1.2 Secretaría General 25](#_Toc71148638)

[4.1.3 Oficina de Informática 32](#_Toc71148639)

[4.1.4 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas 37](#_Toc71148640)

[4.1.5 Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental 40](#_Toc71148641)

[4.1.6 Subdirección de Estudios Ambientales 45](#_Toc71148642)

[4.1.7 Subdirección de Meteorología 54](#_Toc71148643)

[4.1.8 Subdirección de Hidrología 59](#_Toc71148644)

[4.1.9 Oficina Asesora de Planeación 67](#_Toc71148645)

[5. Gestión de otras dependencias estratégicas, de control y apoyo 70](#_Toc71148646)

[5.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano 70](#_Toc71148647)

[5.2 Grupo de Control Disciplinario Interno 74](#_Toc71148648)

[5.3 Grupo de Contabilidad 77](#_Toc71148649)

[5.4 Grupo de Presupuesto 79](#_Toc71148650)

[5.5 Grupo de Tesorería 81](#_Toc71148651)

[5.6 Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios 83](#_Toc71148652)

[5.7 Grupo de Servicio al Ciudadano 85](#_Toc71148653)

[5.8 Grupo de Servicios Administrativos 85](#_Toc71148654)

[5.9 Grupo de Gestión Documental 86](#_Toc71148655)

[5.10 Grupo de Comunicaciones 90](#_Toc71148656)

[5.11 Oficina Asesora Jurídica 91](#_Toc71148657)

[5.12 Oficina de Control Interno 93](#_Toc71148658)

[5.13 Cooperación y Asuntos Internacionales 95](#_Toc71148659)

[Conclusiones 103](#_Toc71148660)

Índice de figuras

[Figura 1. Apropiación al 15 de marzo de 2021 10](#_Toc71148478)

[Figura 2. Asignación por proyectos de inversión 11](#_Toc71148479)

[Figura 3. Ejecución presupuestal de inversión 11](#_Toc71148480)

[Figura 4. Ejecución por proyecto de inversión 12](#_Toc71148481)

[Figura 5. Ubicación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas (CRPA), actualmente en funcionamiento 15](#_Toc71148482)

[Figura 6. Ejecución presupuestal de la Secretaría General 17](#_Toc71148483)

[Figura 7. Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática 18](#_Toc71148484)

[Figura 8. Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas 18](#_Toc71148485)

[Figura 9. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología 19](#_Toc71148486)

[Figura 10. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología 20](#_Toc71148487)

[Figura 11. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 20](#_Toc71148488)

[Figura 12. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales 21](#_Toc71148489)

[Figura 13. Ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación 21](#_Toc71148490)

[Figura 14. Movimiento procesos disciplinarios 75](#_Toc71148491)

[Figura 15. Procesos disciplinarios por estapa procesal 76](#_Toc71148492)

[Figura 16. Procesos disciplinarios por año de inicio de la actuación 76](#_Toc71148493)

[Figura 17. Tipos de autos generados 77](#_Toc71148494)

[Figura 18. Comunicaciones surtidas dentro de los procesos disciplinarios 77](#_Toc71148495)

[Figura 19. Documentos emitidos al 15 de marzo de 2021 79](#_Toc71148496)

[Figura 20. Posicionamiento del IDEAM en redes sociales 91](#_Toc71148497)

[Figura 21. Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías 2021, primer trimestre 94](#_Toc71148498)

[Figura 22. Estado de Proyectos Internacionales 101](#_Toc71148499)

Índice de tablas

[Tabla 1. Campañas realizadas la Región Central 13](#_Toc71148571)

[Tabla 2. Ejecución de actividades de inversión del PAA 2021 a 15 de marzo de 2021 22](#_Toc71148572)

[Tabla 3. Avance en la gestión de actividades del PAA 2021 por dependencias (1 de enero al 15 de marzo de 2021) 23](#_Toc71148573)

[Tabla 4. Dirección General, síntesis de la gestión 23](#_Toc71148574)

[Tabla 5. Resumen de los movimientos presupuestales, primer trimestre 2021 24](#_Toc71148575)

[Tabla 6. Avance detallado por actividad 24](#_Toc71148576)

[Tabla 7. Secretaría General, síntesis de la gestión 25](#_Toc71148577)

[Tabla 8. Avance detallado por actividad 26](#_Toc71148578)

[Tabla 9. Resumen de movimientos presupuestales 31](#_Toc71148579)

[Tabla 10. Oficina de Informática, síntesis de la gestión 32](#_Toc71148580)

[Tabla 11. Avance detallado por actividad 32](#_Toc71148581)

[Tabla 12. Resumen de movimientos presupuestales 36](#_Toc71148582)

[Tabla 13. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, síntesis de la gestión 37](#_Toc71148583)

[Tabla 14. Avance detallado por actividad 37](#_Toc71148584)

[Tabla 15. Resumen de movimientos presupuestales 39](#_Toc71148585)

[Tabla 16. Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental, síntesis de la gestión 40](#_Toc71148586)

[Tabla 17. Avance detallado por actividad 40](#_Toc71148587)

[Tabla 18. Resumen de movimientos presupuestales 45](#_Toc71148588)

[Tabla 19.Subdirección de Estudios Ambientales, sìntesis de la gestión 45](#_Toc71148589)

[Tabla 20. Avance detallado por actividad 46](#_Toc71148590)

[Tabla 21. Resumen de movimientos presupuestales 53](#_Toc71148591)

[Tabla 22. Subdirección de Meteorología, síntesis de la gestión 54](#_Toc71148592)

[Tabla 23. Avance detallado por actividad 55](#_Toc71148593)

[Tabla 24. Resumen de movimientos presupuestales 58](#_Toc71148594)

[Tabla 25. Subdirección de Hidrología, síntesis de la gestión 59](#_Toc71148595)

[Tabla 26. Avance detallado por actividad 60](#_Toc71148596)

[Tabla 27. Resumen de movimientos presupuestales 66](#_Toc71148597)

[Tabla 28. Oficina Asesora de Planeación, síntesis de la gestión 67](#_Toc71148598)

[Tabla 29. Avance detallado por actividad 68](#_Toc71148599)

[Tabla 30. Indicadores Plan Institucional de Bienestar 71](#_Toc71148600)

[Tabla 31. Indicadores Plan Institucional de Capacitación 72](#_Toc71148601)

[Tabla 32. Indicadores Plan de Estímulos e Incentivos 72](#_Toc71148602)

[Tabla 33. Informes 78](#_Toc71148603)

[Tabla 34. Indicadores de gestión 78](#_Toc71148604)

[Tabla 35. Indicadores 82](#_Toc71148605)

[Tabla 36. Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios 84](#_Toc71148606)

[Tabla 37. Grupo de Servicios Administrativos 86](#_Toc71148607)

[Tabla 38. Grupo de Gestión Documental 86](#_Toc71148608)

[Tabla 39. Oficina Asesora Jurídica 92](#_Toc71148609)

[Tabla 40. Archivo 93](#_Toc71148610)

[Tabla 41. Informes de ley, ejecutados y presentados 94](#_Toc71148611)

[Tabla 42. Fechas de las mesas de cooperación y asuntos internacionales por subdirección/oficina 99](#_Toc71148612)

[Tabla 43. Indicadores establecidos por el Área de Cooperación y Asuntos Internacionales 99](#_Toc71148613)

## Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental (SNA) que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilita la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y de la ciudadanía en general.

El Plan de Acción Anual (PAA) es el instrumento mediante el cual el instituto establece los compromisos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, enfocados en la generación de datos e información necesarios para respaldar el desarrollo social y económico del país y la política ambiental, como también el sistema de gestión de riesgos, todos estos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, y demás lineamientos del Gobierno nacional, durante la vigencia 2021.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de recopilar, analizar y presentar el informe de seguimiento, que para esta vigencia presentará los informes así: cuatro informes trimestrales, teniendo en cuenta que el informe del último trimestre consolida los de toda la vigencia.

El PAA está constituido por actividades principales que, a su vez, cuentan con actividades desagregadas que complementan el cumplimiento de las primeras, estas actividades fueron aprobadas por el Consejo Directivo el 19 de diciembre de 2020.

El presente informe muestra la ejecución presupuestal del instituto acumulada al 15 de marzo de 2021, discriminada por cada dependencia, así: Dirección General, Secretaría General, Oficina de Informática, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, Subdirección de Hidrología, Subdirección de Meteorología, Subdirección de Ecosistemas, Subdirección de Estudios Ambientales e Información Ambiental y la Oficina Asesora de Planeación, y recopila los avances de cada dependencia comparados con la programación de avance en las metas del primer trimestre de la vigencia, concertada con la Oficina Asesora de Planeación, así como los logros obtenidos y las dificultades presentadas.

Mediante la Ley 2063 de 2020 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1.º de enero al 31 de diciembre de 2021”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1805 de 2021, “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2021, el IDEAM recibió una apropiación inicial de $82.424.152.274 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

Con respecto a los recursos de inversión están distribuidos en dos proyectos: “Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional”, con una apropiación de $ 29.303,8 millones (93,6 %), y “Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional”, con apropiación de $ 1.987 millones (6,4 %), estos recursos financian la ejecución de actividades de ocho dependencias del instituto. estos recursos financian la ejecución de actividades de ocho dependencias del instituto.

Al corte 15 de marzo de la vigencia, en el rubro de inversión tuvo el siguiente comportamiento: se expidieron certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) por $ 23.181 millones; se comprometieron $ 14.597 millones, que corresponden a 46,7 % de la apropiación vigente, y se obligaron $ 1.292 millones, es decir, el 4,1 % del total comprometido.

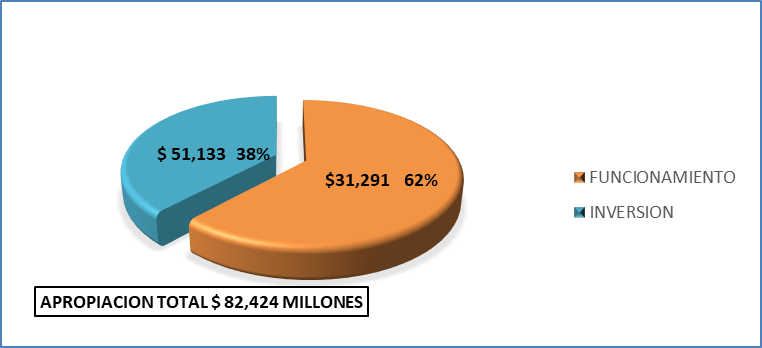
El Plan de Acción Anual (PAA) consta de 50 actividades y 50 indicadores. En la sección 2. "Avance en la Gestión de Actividades del PAA 2021" se presenta la ejecución presupuestal de inversión detallada por cada dependencia, así como el avance de las actividades.

## Ejecución presupuestal

### 1.1 Asignación presupuestal

A corte 15 de marzo de 2021, el instituto cuenta con una apropiación vigente de $ 82.424 millones. De la apropiación vigente, $ 51.132 corresponden a funcionamiento (62 %) y $ 31.291 a inversión (38 %) (véase figura 1).

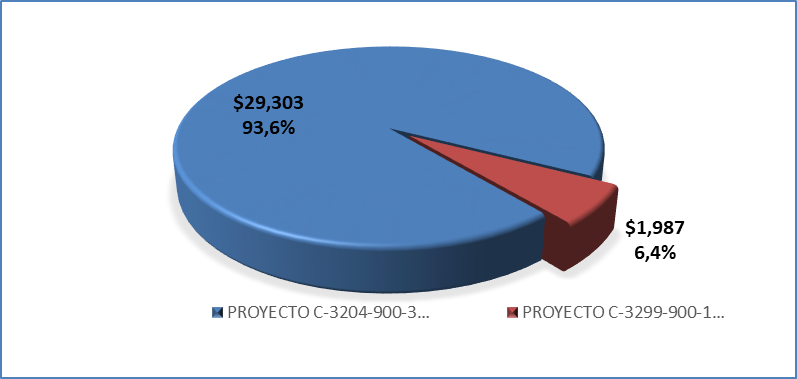
Figura 1. Apropiación al 15 de marzo de 2021



### 1.2 Asignación presupuestal de inversión

Los recursos asignados por inversión están distribuidos en dos proyectos: Proyecto Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional, con un 93,6 %, y Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional, con el 6,4 %.

Figura 2. Asignación por proyectos de inversión



### 1.3 Ejecución presupuestal

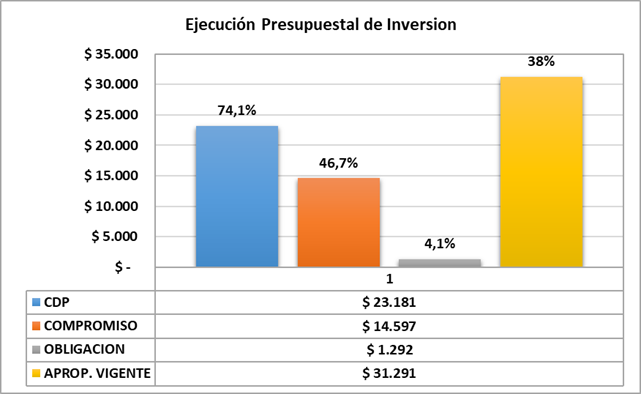
De la apropiación vigente a la fecha, en el rubro de inversión se presenta la siguiente situación:

• CDP expedidos: 74,1 %

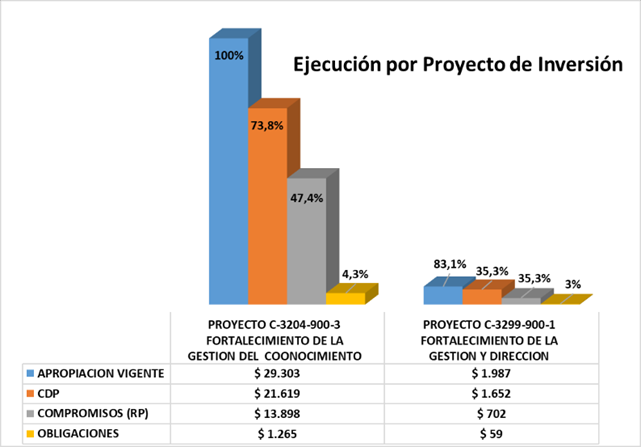
• Comprometido frente a lo apropiado: 46,7 %

• Obligado frente a lo comprometido: 4,1 %

Figura 3. Ejecución presupuestal de inversión



A continuación, se detalla la ejecución por proyecto de inversión.

Figura 4. Ejecución por proyecto de inversión

## Aportes al Plan Nacional de Desarrollo

El IDEAM ha desarrollado algunos resultados que fortalecen el seguimiento de varias de las metas del Plan Nacional de Desarrollo. En acuerdos logrados al comienzo del actual gobierno, se acordó que la entidad realizaría el seguimiento a algunas de las estaciones de monitoreo priorizadas. De la misma forma, el gobierno puso en manos del Instituto el reporte de las condiciones anuales de calidad del aire. Además, toma como línea base de deforestación los resultados establecidos por el IDEAM a comienzos del actual Gobierno. En la actualidad, la entidad reporta resultados de seguimiento en estas tres problemáticas ambientales.

En esta sección se exponen los resultados del seguimiento relacionado con las metas de gobierno exclusivamente, establecidas por medio del sistema de indicadores del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### 2.1 Monitoreo de estaciones priorizadas con Índice de Calidad del Agua (ICA) Malo, campañas realizadas

De los puntos priorizados en el Plan Nacional de Desarrollo para la Red de Referencia Nacional de Calidad del Agua del IDEAM, durante el primer trimestre del 2121 se realizaron dos campañas en las que se monitorearon 8 estaciones en la zona del río Bogotá. Cada visita se detalla a continuación en la tabla a continuación:

Tabla 1. Campañas realizadas la Región Central

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA OPERATIVA | ESTACIÓN | CORRIENTE | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | FECHA MUESTREO |
| ÁREA OPERATIVA 11 | CAMPINA LA [21209200] | Bogotá | Cundinamarca | Girardot | 18/03/2021 |
| PTE PORTILLO [21207960] | Tocaima | 16/03/2021 |
| LABORATORIO | ALICACHIN-EL SALTO\_CAM | Sibaté | 19/03/2021 |
| PTE LA VIRGEN CAM | Cota | 16/03/2021 |
| CAR CUNDINAMARCA | PTE LA BALSA | Bogotá | Cundinamarca | Chía | 16/03/2021 |
| AGUAS ARRIBA DE CHIA | 15/03/2021 |
| CORTIJO | Bogotá | 16/03/2021 |
| ÁREA OPERATIVA 11 | GUADUERO [23067050] | Negro | Cundinamarca | Guaduas | 21/02/2021 |

A partir de los resultados del análisis de los monitores, realizados hasta el 31 de marzo, se adelantará el cálculo del ICA en cada punto.

### 

### 2.2 Estaciones de calidad del aire que registran concentraciones anuales por debajo de 30 µg/m3 de partículas inferiores a 10 micras (PM10)

Para avanzar en la estimación del indicador correspondiente a la vigencia 2020, durante el mes de enero de 2021, el IDEAM dio inicio a la operación estadística de calidad de aire comenzando por la revisión del cumplimiento de la obligación de las autoridades ambientales de reportar información de calidad del aire, meteorológica y de ruido al Subsistema de Información sobre Calidad del Aire (SISAIRE), de acuerdo con los plazos establecidos en la Resolución 651 de 2010, verificando mediante la consulta la base de datos 2020, el avance de cada autoridad ambiental, con la finalidad de requerir a aquellas que se encuentren atrasadas en el reporte.

En este sentido, el IDEAM remitió la solicitud a las autoridades ambientales de cargue oportuno de información al SISAIRE, estos comunicados se enviaron a principios del mes de febrero del año en curso, como parte del plan de seguimiento que efectúa el Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo de manera trimestral.

Durante el mes de marzo, el IDEAM continuó recibiendo información relacionada con el estado de cargue de información al SISAIRE por parte de las autoridades ambientales, así como el estado operativo de las estaciones durante el 2020. Así mismo, se atendieron solicitudes por parte de autoridades ambientales que tuvieron inconvenientes al momento de cargar la información al SISAIRE, incluyendo en algunos casos el desarrollo de mesas de ayuda y capacitaciones de soporte técnico. A partir de la información reportada se inicia la consolidación de una base de datos para analizar el estado de cargue de información por parte de cada autoridad, análisis que se adelantará durante el mes de abril

### 2.3 Avances de monitoreo deforestación

La meta del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 es reducir la deforestación proyectada en un 30 % con respecto al año 2018, para lo cual el Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) realiza el reporte del monitoreo y seguimiento a la deforestación en el territorio nacional. El reporte de la cifra anual de deforestación para el año 2019 donde se registraron 158.894 ha (38.265 ha menos que el 2018), corresponde a una disminución del 19 %.

Con relación al reporte de monitoreo y seguimiento a la deforestación en el territorio nacional correspondiente al primer trimestre del año 2021, se relaciona lo siguiente:

* Se culminó la fase de procesamiento de la totalidad de las imágenes Landsat (2.752 imágenes), que incluye el enmascaramiento, normalización y corrección geométrica.
* Se generó el boletín "Detección Temprana de Deforestación N.º 25" correspondiente al cuarto trimestre del año 2020.
* Se generaron 13 reportes de alertas tempranas de deforestación, que serán los insumos para generar el boletín 26.

Capacitación:

* Capacitación al equipo técnico de la Secretaría de Medio Ambiente de la Gobernación del Meta para la articulación de la información regional del monitoreo de la deforestación a nivel regional.
* Capacitación a personal de la CDA sobre monitoreo de la deforestación, alertas tempranas de deforestación, estado legal del territorio del departamento del Guaviare y levantamiento de información predial, manejo de información geográfica para el monitoreo de la deforestación.
* Capacitación a 4 profesionales Corponor en métodos para la generación de alertas tempranas de deforestación (20 horas).
* Capacitación a 5 intérpretes regionales: Corpoorinoquia, Cardique, Corpocesar, CorpoGuajira y CVS, para la generación de alertas tempranas de deforestación (30 horas).

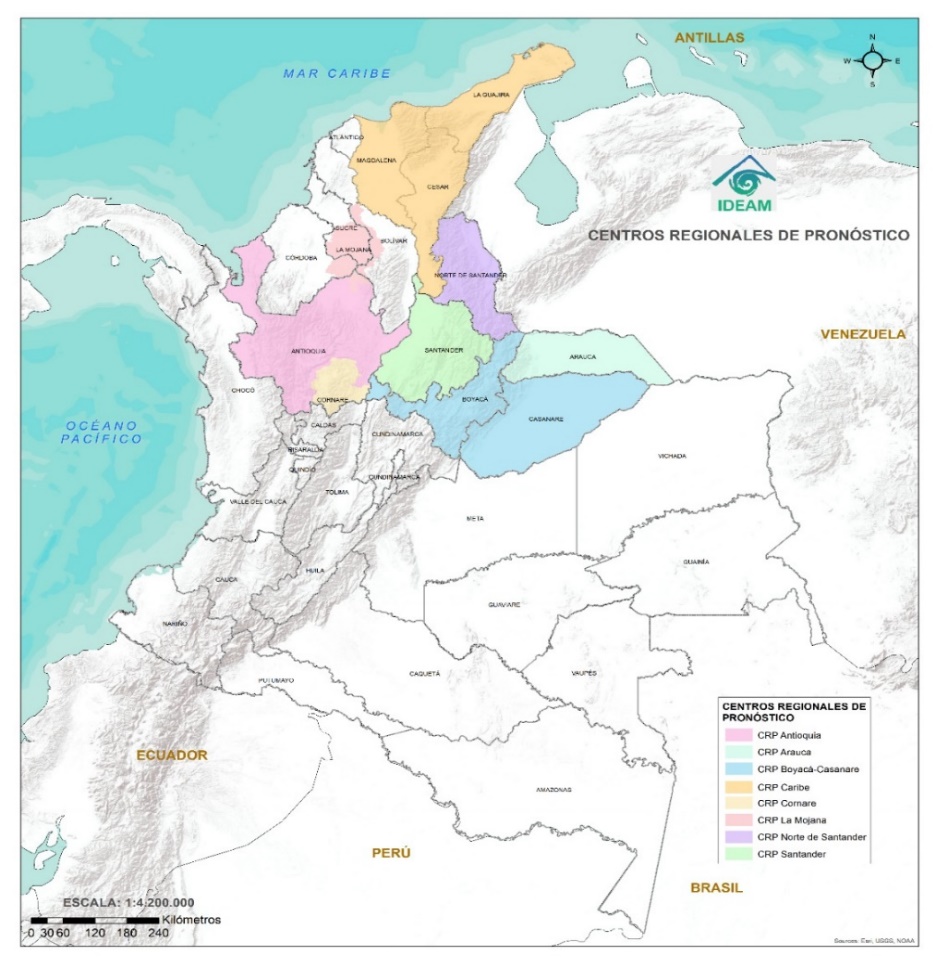
### 2.4 Reporte de actividades Centros Regionales de Pronóstico – Trimestre I-2021

Durante el primer trimestre de 2021 se reporta la operación de los Centros Regionales de Pronósticos y Alertas de Antioquia, Boyacá, Casanare, La Mojana, Cornare, Arauca, Norte de Santander y Santander. Como parte de las actividades que desempeñan los CRPA, mediante los cuales se generan productos tales como:

1. Boletines del pronóstico del estado del tiempo, en el cual se incorporan los diferentes datos provenientes de las estaciones**,** radares, red de rayos, radiosondeos, imágenes de satélites y demás fuentes de información que disponga el IDEAM.
2. Informes especiales sobre eventos extremos que se presenten en la ciudad como lluvias fuertes, tormentas eléctricas, granizadas, vientos fuertes que sirvan de insumos para la emisión de las alertas.
3. Generación de pronósticos especiales sobre condiciones meteorológicas que se deriven del monitoreo; entre otros. Los cuales son difundidos a las diferentes entidades territoriales del SINA y del SNGRD, a través de las diferentes plataformas web, redes sociales y grupos de WhatsApp que dispongan los CRPA.

En la figura 5 se visualiza la cobertura geográfica de los CRPA actualmente operando bajos los lineamientos de IDEAM en el territorio nacional.

Figura 5. Ubicación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas (CRPA), actualmente en funcionamiento



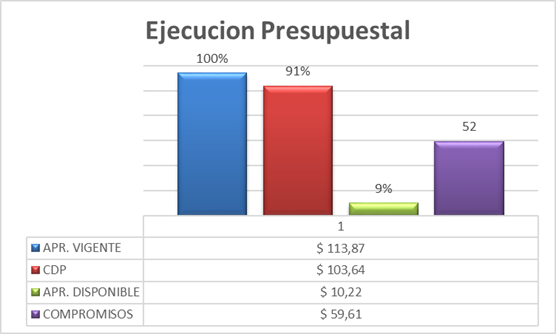
*Fuente: IDEAM 2021*

De igual manera, se reporta el avance en la estructuración del Centro Regional de Pronósticos del Caribe en el sentido de dar inicio a la capacitación e instrucción técnica del meteorólogo e hidrólogo que llevarán a cabo las actividades de monitoreo y seguimiento para esta región del país.

Por otra parte, la OSPA, lidera el proceso de concertación de un nuevo convenio entre IDEAM-IDIGER para la vigencia 2021-2022, para ello a la fecha del presente reporte trimestral se llevaron a cabo mesas de trabajo entre las partes para concertar técnicamente el alcance, actividades y productos a desarrollar en el marco del nuevo convenio.

## Ejecución presupuestal por dependencias

### Dirección General



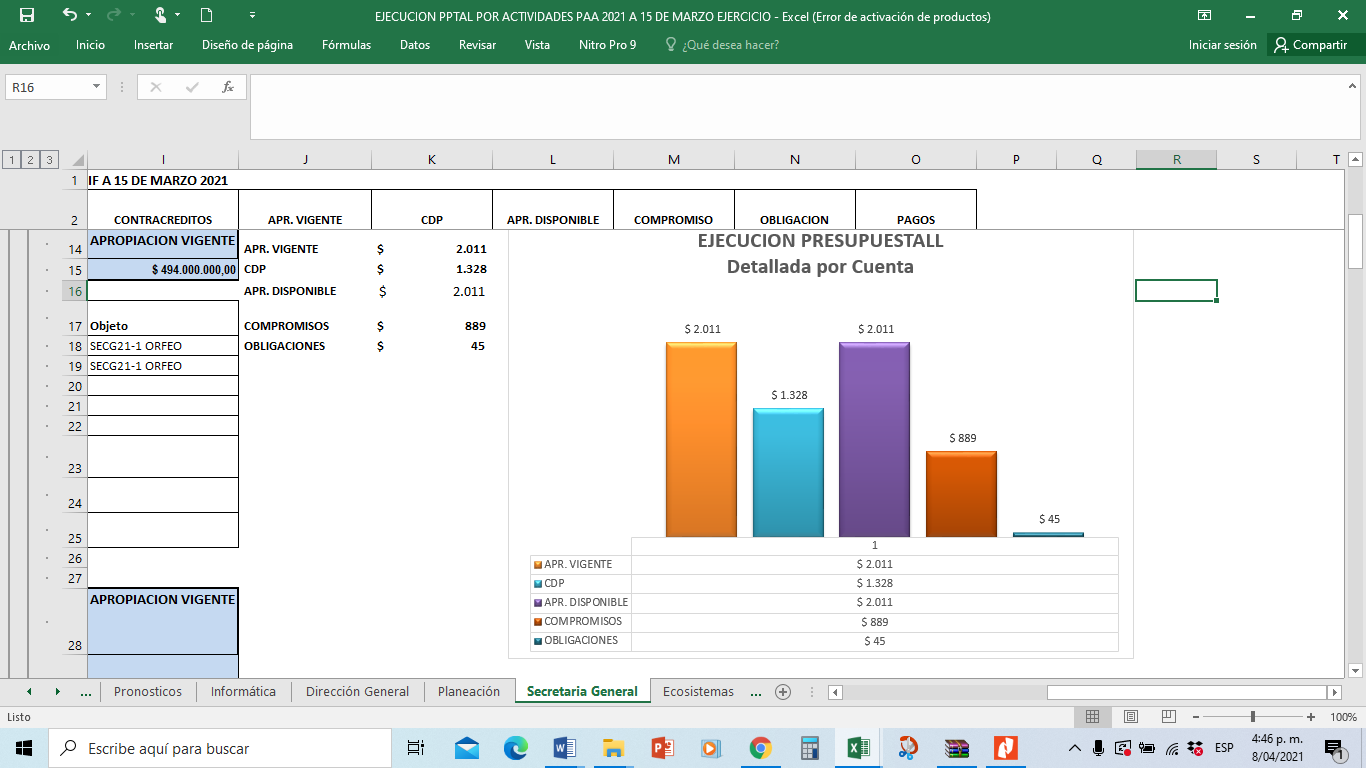
Gráfica 1. . Ejecución presupuestal de la Dirección. Fuente: SIIF NACIÒN

Al respecto, como se evidencia en los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 52 %, frente al total apropiado para la vigencia, y una apropiación por gestionar (sin CDP) por $ 10.225.449, que corresponde al 9 % de la apropiación.

Con corte del 15 de marzo de 2021, la dependencia ha expedido CDP por $ 103.646.000, valor que equivale al 91 % de la apropiación vigente.

### Secretaría General

Figura 6. Ejecución presupuestal de la Secretaría General



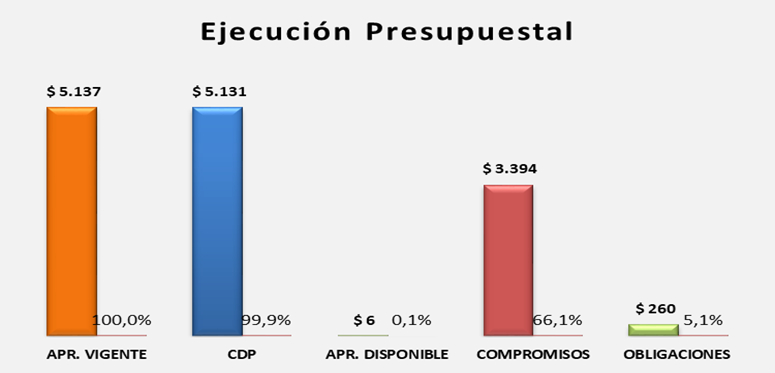
Fuente: SIIF Nación.

Al respecto, como se evidencia en los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución de 44,2 %, frente a la apropiación vigente, y valor por ejecutar $ 82.336.001, que corresponde al 33,9 % de la apropiación.

Con corte del 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 1.328.895.571, que corresponde al 66,1 % de la apropiación vigente.

### Oficina de Informática

Figura 7. Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática



Fuente: SIIF Nación.

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 66,1 %, frente a lo apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación por gestionar (sin ejecutar) por ($ 6.188.880), correspondiente al 0,1 % de su apropiación.

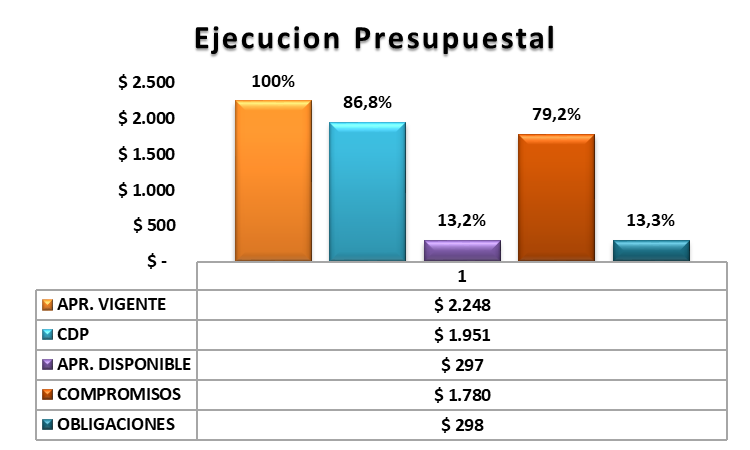
Con corte del 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 5.131.094.893, que corresponde al 99,9 % de la apropiación vigente.

Con relación a lo anterior, el 33,8 % de los CDP expedidos no se han comprometido.

Se especifican los valores correspondientes a la apropiación por ejecutar ($ 6.188.880) y a los CDP por comprometer ($ 1.736.521.135).

### Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

Figura 8. Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

****

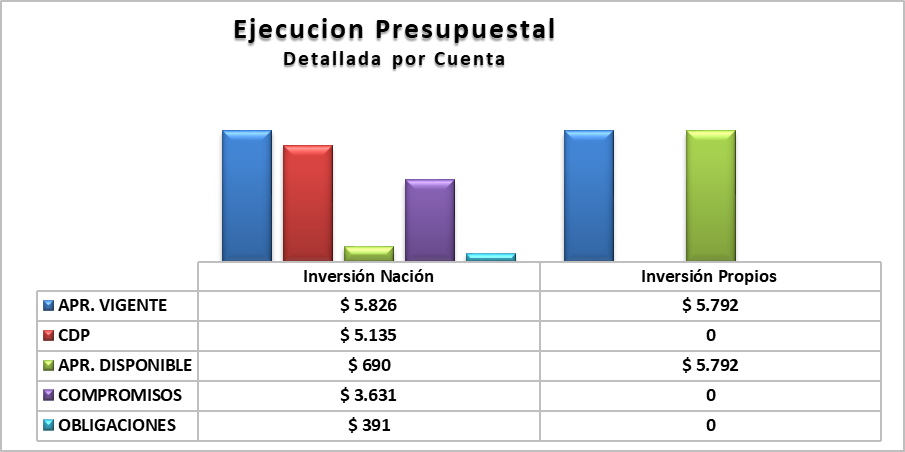
Fuente: SIIF Nación.

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 79,2 %, frente a lo apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación por gestionar (sin ejecutar) por $ 297.972.090, que representa el 13,32 % de la apropiación.

Con corte del 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 1.951.012.000, equivalente al 86,8 % de la apropiación vigente.

### Subdirección de Hidrología

Figura 9. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología



Fuente: SIIF Nación.

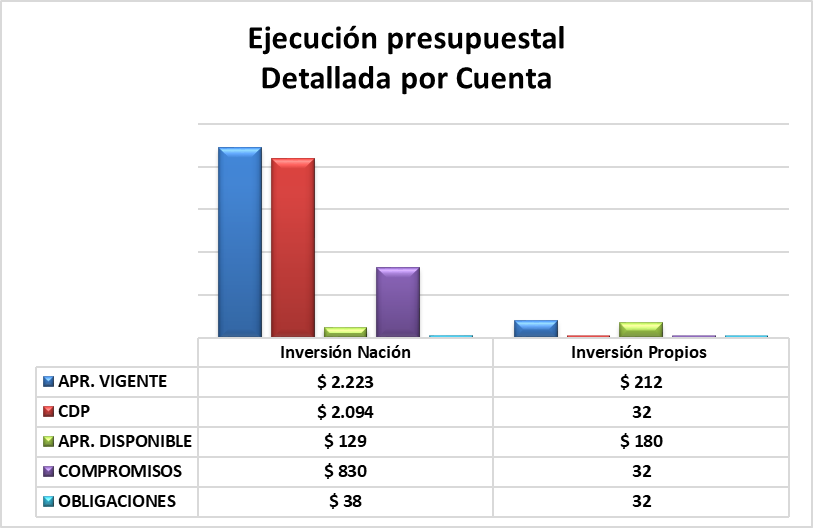
Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 31,3 %, frente a lo apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación para gestionar por $ 6.482.823.473, que corresponde al 55,8 % de su apropiación.

Con corte al 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido CDP por un valor de $ 5.135.718.517, equivalente al 44,2 % de la apropiación vigente.

### Subdirección de Meteorología

Gráfica 2. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología. Fuente: SIIF NACION

Figura 10. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología

****

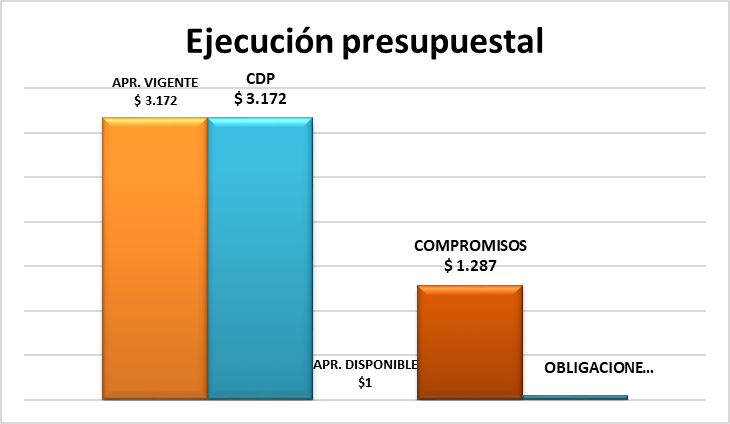
Fuente: SIIF Nación.

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 35,4 %, frente al total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación por gestionar por $ 309.954.638, correspondiente al 12,7 % de la apropiación.

Con corte del 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 2.126.390.886, que equivalen al 87,3 % de la apropiación vigente.

### Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

Figura 11. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

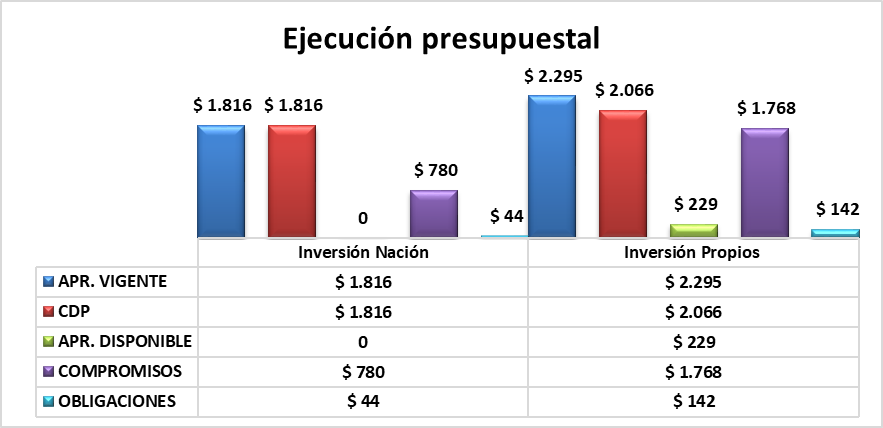


Fuente: SIIF Nación.

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 40,6 %, frente al total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación por gestionar por $ 1.00.

Con corte al 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido CDP por $ 3.172.420.913, equivalentes al 100 % de la apropiación vigente.

### Subdirección de Estudios Ambientales

Figura 12. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales****

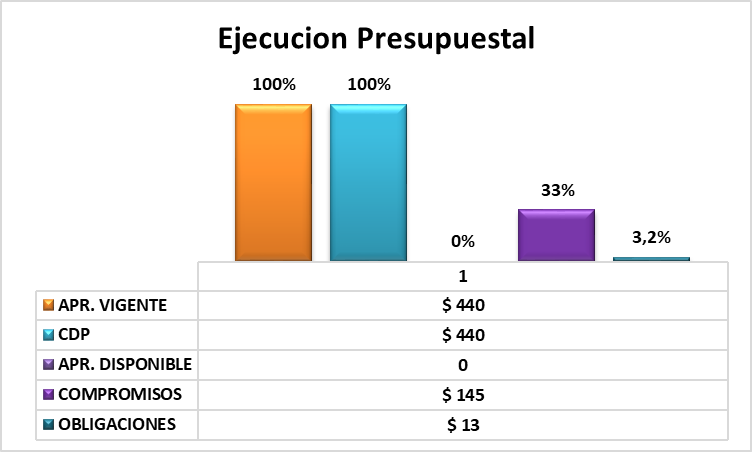
Fuente: SIIF Nación.

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 62 %, del total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación por gestionar por $ 229.362.578,00, correspondientes al 5,6 % de la apropiación.

Al corte del 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de $ 3.882.460.534, que equivalenten al 94,4 % de la apropiación vigente.

### Oficina Asesora de Planeación

Figura 13. Ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación



Fuente: SIIF Nación.

Al respecto, y como se evidencia en los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 33 % frente al total apropiado para la vigencia 2021.

Al corte del 15 de marzo de 2021, la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de $ 440.886.850, equivalentes al 100 % de la apropiación vigente.

## Ejecución de actividades de inversión del PAA 2021

El proceso de planificación de actividades del 2021 en el Instituto se caracterizó por una gran cantidad de propuestas enfocadas al desarrollo del conocimiento de riesgos de desastres, fortalecimiento de la red de datos hidrometereológicos y ambientales y los cumplimientos de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo.

Esta apropiación continúa siendo deficitaria para el cumplimiento de las metas y actividades de todas las áreas del IDEAM.

A continuación, se presenta el porcentaje de cumplimiento de las actividades e indicadores a 15 de marzo de 2021.

Tabla 2. Ejecución de actividades de inversión del PAA 2021 a 15 de marzo de 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dependencia | Actividad programada % | Actividad ejecutada % | Cumplimiento % |
| Dirección General | 25 | 25 | 100 |
| Oficina de Informática | 28,4 | 28,4 | 100 |
| Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas | 25 | 25 | 100 |
| **Subdirección** de **Estudios Ambientales** | 13,2 | 9,9 | 75,3 |
| Subdirección de Meteorología | 18,9 | 13,7 | 72,6 |
| Subdirección de Hidrología | 21 | 15 | 69 |
| **Secretaria General** | 20 | 12 | 59 |
| **Oficina Asesora** de **Planeación** | 23,8 | 13,7 | 57,8 |
| **Subdirección** de **Ecosistemas** e **Información Ambiental** | 23,7 | 10,6 | 50,11 |

\* La Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, son las dependencias más afectadas en cuanto al promedio de avance del primer trimestre de ejecución de cumplimiento de los indicadores del Plan Anual de Acción 2021.

### Avance en la gestión de actividades del PAA 2021 por dependencias

A continuación, se presenta el avance al 15 de marzo de la vigencia, conseguidos por las dependencias frente a la programación realizada por actividad principal y actividades desagregadas, acumulados del 1 de enero al 15 de marzo de 2021. Es de anotar que la ejecución presupuestal se presenta acumulada del 1 de enero al 15 de marzo de 2021.

De acuerdo con el cumplimiento en la programación se definió una leyenda de rangos o porcentajes, y estos están representados por los colores verde, amarillo y rojo, así:

Tabla 3. Avance en la gestión de actividades del PAA 2021 por dependencias (1 de enero al 15 de marzo de 2021)

|  |  |
| --- | --- |
| SEMÁFORO | RANGO CUMPLIMIENTO |
|  | > 80 % |
|  | > 60 % y < 79 % |
|  | < 59 % |
|  | Apropiación completamente bloqueada |

### 4.1.1 Dirección General

##### ***Síntesis de la gestión***

Tabla 4. Dirección General, síntesis de la gestión

100%

**EJEC. FINAN. I TRIM**

YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Rubro**  **Presupuestal** | **Aprop.**  **Inicial** | **Aprop.**  **Vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico,  Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3 | $ 113.87 | $ 113.87 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%**  **avance físico** | **Aprop. vigente** | **Ejecutado** |
| DGEN21-1 | Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional. | 25 | $ 113.87 | $ 59.61 |

La Dirección General del Instituto alcanzó las metas establecidas en el Plan de Acción 2021 para el primer trimestre del año.

El valor ejecutado corresponde a los compromisos registrados en SIIF al corte 15 de marzo.

##### ***Resumen de los movimientos presupuestales***

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados durante el primer trimestre de la vigencia, así:

Tabla 5. Resumen de los movimientos presupuestales, primer trimestre 2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación**  **Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación**  **Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Destino** |
| DGEN21-1 | Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional. | $ 113.87 |  |  | $ 113.87 |

##### ***Avance detallado por actividad***

Tabla 6. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| **DGEN21-1**  Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenios y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional. | 25 | 25 | 100 |  |
| **Logros y dificultades**   * Se realizaron los apoyos y acompañamientos técnicos por parte del profesional para la gestión de la información y la administración de la Dirección General en la Presidencia de la ARIII de la OMM. Participación en 5 reuniones regionales. * Para este componente no se contrató personal de apoyo, sin embargo, la Asesoría Financiera ha participado en las actividades de revisión y supervisión de los procesos en los cuales la Dirección General debe actuar para el buen desarrollo de sus metas en el Sistema Integrado de MIPG. * Se desarrolló el proceso de asesoría técnica y gestión administrativa en el marco de los convenios interinstitucionales y de asociación para los proyectos de inversión del 1 %. Se gestionaron dos nuevos proyectos y solicitudes de convenios.   **Evidencias**   * Enero. Se adjuntan los archivos de evidencias para las acciones 1 y 3. * Febrero. Se adjuntan los archivos de evidencias para las acciones 1 y 3. * Marzo. Se adjuntan los archivos de evidencias para las acciones 1 y 3.   **Ubicación evidencias:**   * Registro presupuestal del mes de abril y del mes de mayo. Y Resolución de traslado que se encuentra en la Carpeta Asesoría financiera **IDEAM** | | | | |

### 4.1.2 Secretaría General

##### ***Síntesis de la gestión***

Tabla 7. Secretaría General, síntesis de la gestión

59%

**EJEC. FINAN. I TRIM**

GILBERTO GALVIS BAUSTISTA

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro**  **presupuestal** | **Aprop.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3 | $ 2.011.23 | $ 2.011.23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%**  **avance físico** | **Aprop. vigente** | **Ejecutado** |
| SECG21-1 | Realizar estudios y diseños técnicos para el cumplimiento de la NSR 10 | 8 | $ 240.00 | $ 494.00 |
| SECG21-2 | Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM | 8 | $ 424.67 | $ 160.67 |
| SECG21-3 | Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano | 15 | $ 90.00 | $ 90.00 |
| SECG21-4 | Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto | 0 | $ 55.00 | $ 55.00 |
| SECG21-5 | Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (archivo técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD | 12.66 | $ 368.64 | $ 368.64 |
| SECG21-6 | Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto, incluido un modelo para la conservación de soportes digitales | 10 | $ 55.00 | $ 55.00 |
| SECG21-7 | Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros. | 21 | $ 226.40 | $ 226.40 |
| SECG21-8 | Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana) | 20 | $ 551.50 | $ 551.50 |

##### ***Avance detallado por actividad***

Tabla 8. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas ,acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-1  Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10 | 32 | 8 | 25 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se encuentran radicados los estudios previos para la Consultoría Área Operativa N.º 09 - Cali 20202060010563, en observaciones.   **Evidencias y ubicación de evidencias**   * Orfeo N.º 20202060010563 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-2  Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM | 32 | 8 | 25 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se realizó la visita al área operativa para definir las actividades a realizar en las adecuaciones locativas de las áreas perativas N.º 3.   **Ubicación de evidencias**   * Comisión radicado N.º   AO3 Villavicencio 20212060002733" | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-3  Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano. | 15 | 15 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Formulación de la estrategia de servicio al ciudadano y la estrategia de participación ciudadana. * Formulación plan de participación ciudadana. * 12 actividades de participación ciudadana.   **Ubicación de evidencias**   * Una estrategia de servicio al ciudadano y una estrategia de participación ciudadana.   Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing"  Plan de participación ciudadana:   * enlace drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing> * Evidencias de las actividades:   Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc\_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing" | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-4  Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto. | 32 | 0 | 0 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * No hubo avances en esta actividad.   **Ubicación evidencia** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-5  Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (archivo técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD. | 12 | 13 | 102 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * No se presenta reporte de avance por cuanto no se ha logrado la contratación. * Se avanza satisfactoriamente con la descripción en estado natural del fondo a acumulado archivo técnico. * Se realizó el plan de trabajo para elaboración de TVD y se avanza satisfactoriamente con la descripción en estado natural del fondo acumulado archivo técnico con 220 metros lineales.   **Ubicación evidencias** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-6  Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales | 15 | 10 | 67 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * No se presenta reporte de avance por cuanto no se ha logrado la contratación. * Se hizo el plan de trabajo y se está recolectando la información de diagnóstico para la elaboración del SIC.   **Ubicación evidencias** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-7  Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros. | 21 | 21 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * En el mes de enero se hizo seguimiento a los principales medios de comunicación, en los que se mencionó al IDEAM 210 veces; se hicieron 108 publicaciones en redes sociales; publicaciones página web, 1; 17 entrevistas a medios de comunicación; comunicados de prensa o especiales, 8; seguimiento a redes sociales: Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, y las visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones. * Publicación por correos, 38; apoyo a talleres; elaboración cartas predicción climática, 1; diseño de piezas gráficas, 2; grabación y edición de videos, 1. * En el mes de febrero se hizo seguimiento a los principales medios de comunicación, donde se mencionó al IDEAM 121 veces; se hicieron 93 publicaciones redes sociales; 11 talleres temporada seca y lluvias conjuntamente con Minambiente y entidades del SINA; publicaciones página web, 6; se realizaron 24 entrevistas a medios de comunicación; comunicados de prensa o especiales, 5; seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter, Facebook Instagram, YouTube y las visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.   Publicación por correos, 96; apoyo a talleres, 11; elaboración cartas predicción climática, 1; diseño de piezas gráficas, 2; grabación y edición de videos, 2. * En el mes de marzo se hizo seguimiento a los principales medios de comunicación en los que se mencionó 80 veces al IDEAM; se hicieron 45 publicaciones en redes sociales; publicaciones página web, 6; se realizaron 22 entrevistas a medios de comunicación; comunicados de prensa o especiales, 4; seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter, Facebook Instagram, YouTube y las visualizaciones de video pronóstico en YouTube de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.  Publicación por correos, 96; apoyo a talleres 11; elaboración cartas predicción climática, 1.  Diseño de piezas gráficas, 2;, grabación y edición de videos, 2.   **Ubicación evidencias**   * Carpetas de la dependencia.   **Logros**  Durante el mes de febrero se realizaron 11 talleres sobre temporada de lluvias, con la participación de las estidades del SINA y con mas de 650 asistentes. Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1MOFwegBdTytutBGJmtRewWA\_jfXm1Hrq  **Dificultades**  No se ha autorizado contratar el personal de apoyo. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| SECG21-8  Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana) | 20 | 20 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**  Durante el mes de enero de 2021 se realizó divulgación de 93 video-pronósticos (tres diarios).  Durante el mes de febrero de 2021 se realizó divulgación de 93 video-pronósticos (tres diarios).  Durante el mes de marzo de 2021 se realizó divulgación de 45 video-pronósticos (tres diarios).  **Ubicación evidencias**  <https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos>  <https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos> | | | | |

##### ***Resumen de movimientos presupuestales***

A continuación, se presenta el detalle de los movimientos presupuestales realizados a 15 de marzo, así:

Tabla 9. Resumen de movimientos presupuestales

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)** | | | | **INVERSIÓN NACIÓN - C-3299-0900-1**  **(REC 11)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación igente** | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación vigente** |
| **Valor** | **Actividad origen/ destino** | **Valor** | **Actividad**  **origen/ destino** |
| SECG21-1 | Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10 | $ 240 | $ 254.00 | Vienen de: SECG21-2 $ 254.00 | $ 494.00 |  |  |  |  |
| SECG21-2 | Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM. | $ 424.67 | -$ 254.00 | Pasan a: SECG21-1 $254.00 | $ 170.67 |  |  |  |  |
| SECG21-3 | Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano. | $ 90.00 |  |  | $ 90.00 |  |  |  |  |
| SECG21-4 | Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto. | $ 55.00 |  |  | $ 55.00 |  |  |  |  |
| SECG21-5 | Fortalecer la institucionalidad y la regulación para la sostenibilidad y la financiación del sector ambiental. | $ 368.64 |  |  | $ 368.64 |  |  |  |  |
| SECG21-6 | Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales. | $ 55.00 |  |  | $ 55.00 |  |  |  |  |
| SECG21-7 | Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros. | $ 226.40 |  |  | $ 226.40 |  |  |  |  |
| SECG21-8 | Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana) | $ 551.50 |  |  | $ 551.50 |  |  |  |  |
| **Total** | | **$ 2.011,21** |  |  | **$ 2.011,21** |  |  |  |  |

### Oficina de Informática

##### ***Síntesis de la gestión***

Tabla 10. Oficina de Informática, síntesis de la gestión

100 %

**EJEC. FINAN. I TRIM**

ALICIA BARÓN LEGUIZAMÓN

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro presupuestal** | **Aprop.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico,  Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3 | $ 4.896 | $ 2.389,47 |
| Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de  Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, Nacional | C-3299-0900-1 | $ 240 | $ 240 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%**  **avance físico** | **Aprop. vigente** | **Ejecutado** |
| INFO21-1 | Prestar el servicio desde un centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres -DRP. | 53,0 % | $ 964.15 | $ 838.83 |
| INFO21-2 | Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas. | 25,0 % | $ 303.00 | $ 226.74 |
| INFO21-3 | Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM. | 24,0 % | $ 2.255.14 | $ 0.00 |
| INFO21-4 | Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte. | 0,0 % | $ 240.51 | $ 240.512 |
| INFO21-5 | Disponer de servicios de información actualizados y con soporte. | 40,0 % | $ 1.374.46 | $ 1.324.17 |

***Avance detallado por actividad***

Tabla 11. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| **INFO21-1**  Prestar el servicio desde un centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres -DRP. | 53 | 53 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Habilitación y operación de los servicios de Centro de Datos Alterno. * Se generó informe del mes con el detalle de los servicios activos. Se realizó prueba cerrada a los servicios de DHIME y Polaris * Restablecimiento del servicio de ORFEO en el Centro de Datos Principal.   **Ubicación evidencias**   * Informe del mes de enero. * Informe del mes de febrero, informe de prueba cerrada. * <https://drive.google.com/drive/folders/171NWK5XsIxQE1SI6eZgpHx6HaEqPIR9w?usp=sharing>   **Logros**  Replicación exitosa de los servicios durante el periodo. Ejecución de prueba de servicios. Uso de la contingencia para el servicio de ORFEO.  **Dificultades**  Falta de disponibilidad de soporte al sistema de información DHIME.  **Evidencias**   * Informe del mes de enero. * Informe del mes de febrero, informe de prueba cerrada. * <https://drive.google.com/drive/folders/171NWK5XsIxQE1SI6eZgpHx6HaEqPIR9w?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Tareas ejecutadas ,acumulado**  **1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| **INFO21-02**  Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas. | 25 | 25 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Suministro de datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real y de manera ininterrumpida de la actividad de tormentas eléctricas. Alertas generadas 13.425. * Se suministraron en tiempo real y de manera ininterrumpida los datos y servicios de rayos IC y CG de conformidad con los requisitos generales y específicos, en tiempo real y disponible para su consulta histórica. * Alertas generadas 13.425. * Suministro de datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real y de manera ininterrumpida de la actividad de tormentas eléctricas IC y CG.   **Logros**  Prestación del servicio de la forma esperada  **Dificultades**  Acceso temporal a l aplicativo PredicTHOR Life Preserver, el cual ha funcionado de forma ininterrumpida, en reemplazo de LINET View, con funcionalidades diferentes.  **Evidencias**   * Informes del mes de enero de 2021. * Informes del mes de febrero 2021. <https://drive.google.com/drive/folders/1G4dA10O9j7wROBkajXc9_EgEYcTiies6?usp=sharing>   **Ubicación evidencias:**  https://drive.google.com/drive/folders/171NWK5XsIxQE1SI6eZgpHx6HaEqPIR9w?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1G4dA10O9j7wROBkajXc9\_EgEYcTiies6?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1MfDVvJpnp724P5Rruhmp6afBlwefLTu2?usp=sharing  Contratos en: https://drive.google.com/drive/folders/1jcQG7WmaQFYpEZq8lV5TOhxW5MgrpIOM?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas rogramadas ,àcumulado 1er trimestre%** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| **INFO21-03**  Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM. | 24 | 24 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020, mes de enero. * Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Activiadres propias del contrato 464-2020, mes de febrero. * Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020. Mes de marzo.   **Dificultades**  Se tuvo inconvenientes de la operación del software de registro y seguimiento de casos, registro en hojas de Excel para un período de reporte.  **Evidencias**   * Informes del mes de enero de 2021. * Informes del mes de febrero 2021.   **Ubicación evidencias:**  <https://drive.google.com/drive/folders/1MfDVvJpnp724P5Rruhmp6afBlwefLTu2?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1er trimestre%** | **Tareas ejecutadas, acumulado**  **1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| **INFO04**  Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte. | 0 | 0 | 0 | Imagen que contiene Forma  Descripción generada automáticamente |

**Descripción del avance en el primer trimestre**

Actividad programada para iniciar dentro del segundo cuatrimestre de 2021.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado 1er trimestre%** | **Tareas ejecutadas, acumulado 1er trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1er trimestre %** | **Semáforo** |
| **INFO21-05**  Disponer de servicios de información actualizados y con soporte. | 40 | 40 | 100 | Imagen que contiene alimentos  Descripción generada automáticamente |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se suscribieron tres contratos de servicios profesionales para garantizar el soporte y actualización de los servicios de información: * Contrato 058-2021 con objeto: prestar el apoyo técnico, acompañamiento y seguimiento, para el fortalecimiento de los proyectos de desarrollo y mantenimiento de *software* de los sistemas de información del IDEAM en el marco del SIA.      * Contrato 150-2021 con objeto: servicios profesionales de desarrollo temporal de *software* de tecnologías emergentes. * Contrato 178-2021 servicios profesionales para el desarrollo temporal de *software* de tecnologías de la información, soporte y migración datos hidrometeorológicos. * Se suscribió el contrato 042/2021 para garantizar la prestación del servicio de conectividad satelital, para la transmisión de datos hidrológicos y meteorológicos de estaciones automáticas.   **Dificultades**   * En relación con el contrato de prestación del servicio de conectividad satelital, se tiene dependencia de las comisiones a campo para reconfigurar las estaciones y cambio de SIM Card, como requisito previo para la correcta transmisión de datos.   **Evidencias**   * Contratos bajo: * <https://drive.google.com/drive/folders/1jcQG7WmaQFYpEZq8lV5TOhxW5MgrpIOM?usp=sharing>   **Ubicación evidencias:**   * <https://drive.google.com/drive/folders/1jcQG7WmaQFYpEZq8lV5TOhxW5MgrpIOM?usp=sharing> | | | | |

##### ***Resumen de movimientos presupuestales***

Tabla 12. Resumen de movimientos presupuestales

A continuación se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 15 de marzo, así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)** | | | | **INVERSIÓN NACIÓN - C-3299-0900-1**  **(REC 11)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vvgente** | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación vigente** |
| **Valor** | **Actividad origen/ destino** | **Valor** | **Actividad**  **origen/ destino** |
| INFO21-1 | Prestar el servicio desde un centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres -DRP | $ 964.15 | -$ 53,32 | Pasan a: INFO03 $ 53.32 | $ 910.83 |  |  |  |  |
| INFO21-2 | Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas. | $ 303.00 | -$ 76,25 | Pasan a: INFO03 $ 76.25 | $ 226.74 |  |  |  |  |
| INFO21-3 | Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM. | $ 2.255.14 | $ 176,87 | Vienen de: INFO01 $ 53.32  INFO02 $ 76.25  INFO21-5 $ 47.28 | $ 2.432.01 |  |  |  |  |
| INFO21-4 | Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte. | $ 240.51 |  |  | $ 240.51 |  |  |  |  |
| INFO21-5 | Disponer de servicios de información actualizados y con soporte. | $ 1.374.46 | -$ 47,28 | Pasan a: INFO03 $ 47.28 | $ 1.327.17 |  |  |  |  |
| **Total** | | **$ 5.137.28** |  |  | **$ 5.137.28** |  |  |  |  |

### Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

##### ***Síntesis de la gestión***

Tabla 13. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, síntesis de la gestión

100 %

**EJEC. FINAN. I TRIM**

DANIEL USECHE SAMUDIO

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro presupuestal** | **Aprop.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico,  Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-900-3 | $ 2.248.98 | $ 2.248.98 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%**  **avance físico** | **Aprop.**  **vigente** | **Ejecutado** |
| OSPA21-01 | Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa. | 25 | $ 322.56 | $ 321.42 |
| OSPA21-02 | Generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. | 25 | $ 1.926.41 | $ 1.459.16 |

**Avance detallado por actividad**

Tabla 14. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas, acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **OSPA21-01**  Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa. | 25 | 25 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * "Disposición de la información de los radares que se incluye en el pronóstico y se refleja en los boletines. Así mismo la información se encuentra disponible en la página del IDEAM y en el App ""MiPronóstico"".   **Evidencias**   * Imágenes satelitales y de radar las cuales se pueden consultar en la siguiente ubicación: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar   **Ubicación evidencias:**   * http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas ,acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas ,acumulado**  **1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **OSP21-A02** "Generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. | 25 | 25 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Durante el **1e** trimestre se elaboraron: 248 boletines Hidrometeorológicos, 83 informes técnico diarios, 166 boletines Hidrológicos, 83 boletines de Deslizamientos, 75 boletines de Incendios y 12 boletines Agrometeorológicos.   **Logros**   * Se ha logrado mantener la continuidad de la generación de productos de pronósticos, emisión de alertas y monitoreo continuo de condiciones hidrometeorológicas pese a las restricciones impuestas por cuenta de la pandemia COVID-2019 y el consecuente aislamiento social.   **Dificultades**   * Algunas dificultades tecnológicas transitorias de conectividad a los equipos de la OSPA. Por ejemplo, caída de VPN y carpetas M para realización de trabajo remoto.   **Evidencias**   * Boletines los cuales se pueden consultar en la siguiente ubicación: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos   **Ubicación evidencias:**   * <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos> | | | | |

Durante esta vigencia 2021, la Oficina del Servicio de Pronóstico y Alertas ha avanzado exitosamente en los temas de generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas, ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronóstico que permitan contribuir a los procesos de gestión del riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.

Las metas a la fecha están teniendo un desarrollo normal y se están cumpliendo dentro de los parámetros establecidos para nuestras actividades del Plan de Acción Anual (PAA).

##### ***Resumen de movimientos presupuestales***

Tabla 15. Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 15 de marzo, así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación Inicial** | **traslados** | | **Apropiación Vigente** | **Apropiación Inicial** | **Traslado** | | **Apropiación Vigente** |
| **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** | **Valor** | **Actividad Origen/ Destino** |
| OSPA21-01 | Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa. | $322.56 |  |  | $322.56 |  |  |  |  |
| OSPA21-02 | Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. | $1.926.41 |  |  | $1.926.41 |  |  |  |  |
| **Total** | | **$2.248.947** |  |  | **$2.248.947** |  |  |  |  |

La ejecución presupuestal por actividades de la OSPA ha sido eficiente en términos generales en las actividades PAA OSPA21-01 y OSPA21-02, las cuales presentan una ejecución del 100 % respectivamente. Los recursos comprometidos presentan un comportamiento normal teniendo en cuenta que estos se van ejecutando en la medida que se obligan y realizan los pagos de bienes y servicios adquiridos por la dependencia.

### Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental

##### ***Síntesis de la gestión***

Tabla 16. Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental, síntesis de la gestión

50.11 %

**EJEC. FINAN. I TRIM**

ANA CELIA SALINAS MARTÍN

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro presupuestal** | **Aprop.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico,  Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3 | $ 9.991.58 | $ 9.991.58 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%**  **avance físico** | **Aprop.**  **Vigente** |
| SECOSIS21-2 | Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación. | 10 | $ 2.000.35 |
| SECOSIS21-2 | Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia. | 19.98 | $ 316,65 |
| SECOSIS21-3 | Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia. | 0 | $605.80 |
| SECOSIS21-4 | Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC . | 17.49 | $ 249.61 |

.

##### ***Avance detallado por actividad***

Tabla 17. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **ECOSIS021-1**  Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación. | 27,27 | 10 | 37 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se realizan actividades relacionadas con los estudios previos en el proceso de contratación. * Se realizan actividades relacionadas con los estudios previos en el proceso de contratación. * Se culminaron los procesos de contratación de cuatro (4) profesionales adscritos al proyecto. * Se inició la depuración de la base de datos del aplicativo "Contador de árboles". * Se logró la concertación del cronograma del proyecto con el Equipo de Bosques del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS). * Se dio respuesta como atención a PQRS a las solicitudes de modificación de usuarios. * Pruebas de calidad a los desarrollos de las historias de usuario en el marco de las mejoras del SNIF. * La tarea propuesta inicialmente fue financiada por cooperación internacional, razón por la cual se realizó el cambio por la siguiente; "Realizar apoyo técnico-jurídico y científico para las actividades relacionadas con riesgos ambientales con énfasis en incendios de coberturas vegetales". * La Universidad Javeriana se retira de la propuesta de Carbono en Alta Montaña, por tal motivo se tiene adelantado estudio de mercado para poder seguir con la contratación.   **Ubicación deevidencias**  https://drive.google.com/drive/folders/1tJ4kNx4fDSJSVGMWhfkotJPvnnB\_qzSf?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1THKAeoO6BKHPfwQhNW0EZRtzHOzsUnXo?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1N6XaHVG6boWkQwYtrd3jOdFxWYYaed90?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1g\_WoklZhfe8qnCV\_rowLsXfsO9XaEDd7?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1dBKyR5ZkSMwR-uc-HGV9c8F0bb1CdbFH?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1EibLIH7ZcfLHpjsH3ZtfaLC9U\_nI2yJn?usp=sharing  https://drive.google.com/drive/folders/1ugFFZMNn-APFSGKNVuMjjATb0bbpovtS?usp=sharing.  https://drive.google.com/drive/folders/1tJ4kNx4fDSJSVGMWhfkotJPvnnB\_qzSf?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **ECOSIS21-02** Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia. | 19,98 | 19,98 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se ejecutaron dos comisiones de campo para el monitoreo de las condiciones de los glaciares. * Como parte de diferentes mesas de trabajo realizadas durante el trimestre, se logró ajustar y asegurar el presupuesto necesario para la elaboración del protocolo EMA. * Se avanzó en la la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de imágenes de satélite con el proyecto Chemonics. * Se avanzó en la elaboración del Plan de Mejora para la Operación Estadística BMG | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **ECOSIS21-03** Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia. | 30 | 0 | 0 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Generación de documentos técnicos de la información temática requerida y disponible para la actualización de los umbrales de lluvia y de las series diarias de precipitación de las estaciones del IDEAM en áreas críticas (susceptibilidad media), para la actualización de los umbrales de lluvia detonante de movimientos en masa (deslizamientos), y avance de obtención de información disponible de inventario de eventos de movimientos en masa (deslizamientos) georreferenciados ocurridos en áreas críticas, a considerar para la comparación y actualización de los umbrales de lluvia. * Generación de insumos para los boletines mensuales de predicción climática. * Documento técnico revisión y/o complementación de la información oficial disponible, para la elaboración de la zonificación de susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación a escala 1:100.000. * Presentación resumen de avance de zonificación de susceptibilidad a la desertificación. * Anteproyecto mapa de degradación de suelos por desertificación para el Archipiélago de San Andrés y Providencia E 1:10.000. * Revisión y apoyo a la participación del Instituto en la Alianza Mundial por los Suelos y el CRIC. * Generación de documento técnico final de levantamiento y construcción de insumos que desde los componentes de calidad de agua y comunidades hidrobiológicas aportarán la elaboración final del Protocolo de Monitoreo y Seguimiento del Estado de los Ecosistemas Acuáticos del país. * Documento de avance con la plantilla final de inclusión y ajustes del Protocolo de Monitoreo y Seguimiento del Estado de los Ecosistemas Acuáticos del país. * Base de datos de asistencia al Taller Internacional sobre Experiencias en Monitoreo de Ecosistemas Acuáticos, desarrollado del 23 de febrero al 23 de marzo en el marco de la celebración del Día Mundial del Agua y como respuesta al proceso de construcción del Protocolo de Monitoreo y Seguimiento del Estado de los Ecosistemas Acuáticos del país: fase II. * Inicio del proceso de gestión y de solicitud de información para la planificación técnica a más detalle de la actualización del MEC: acercamientos técnicos con Invemar e IGAC; proyección costeo presupuestal escenarios para la actualización del MEC; solicitud oficial de capas base disponibles de cada entidad. * Elaboración de los empalmes cartográficos finales entre la zona del Pacífico (interpretada por el IDEAM), la zona de la cuenca Magdalena Cauca, Caribe (interpretada por el IDEAM), interpretación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina (IDEAM) y la zona Amazónica (interpretada por el Sinchi), hasta consolidar la capa nacional integrada cartográficamente, lista para los procesos de revisión finales de calidad. * Participación en las reuniones de capacitación en los procesos se oficialización realizados por el grupo SIA, específicas para el mapa de coberturas 2018; definición de la estructura de entrega de la geodatabase de acuerdo a los lineamientos de la guía de nomenclatura del Grupo SIA para oficialización y avance en la actualización del formato de especificaciones técnicas para oficialización. * Se realizó apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis de riesgos, solicitud y revisión de documentos administrativos, revisión de hojas de vida, para los procesos precontractuales de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.   Evidencias  [Evidencias dispuestas en el enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1uemVNbceEfYttcuFqf9lKe06hvNHhtR5](file:///C:\Users\Personal\Downloads\Evidencias%20dispuestas%20en%20el%20enlace%20Drive:%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20https:\drive.google.com\drive\folders\1uemVNbceEfYttcuFqf9lKe06hvNHhtR5)  Ubicación evidencias:  <https://drive.google.com/drive/folders/1uemVNbceEfYttcuFqf9lKe06hvNHhtR5> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **ECOSIS21-04**  Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC | 17,49 | 17,49 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Plan de trabajo de la Gestión de Información Geográfica del IDEAM 2021. * Instrumentos de oficialización revisados de 7 capas geográficas correspondientes al Inventario Forestal Nacional. * Capacitaciones y acompañamiento a los funcionarios y contratistas en los temas relacionados con el proceso de oficialización y Sistemas de Información Geográfica, así: de la Subdirección de Estudios Ambientales SISAIRE, RENARE, Subdirección de Meteorología - UPRA, Subdirección de Ecosistemas - contratos SIG - Contrato SNIF, Sistemas de referencia en las capas del IFN, Grupo de Calidad del Agua, georreferenciación de la Red de Estaciones de Calidad del Agua. * Administrar y actualizar los geo-servicios institucionales. Se organizaron algunos geo-servicios en el directorio oficial. * Administrar y actualizar la base de datos geográfica (Geodatabase Corporativa), si implemento la simbología de las capas del subsistema SIRH. * Informe mensual de avance del plan de trabajo de la gestión de información geográfica - mes enero. * Se realizan actividades de divulgación de cursos y boletín de noticias desde la iniciativa GEO. * Se participa en reunión mensual del Caucus AmeriGEO. * Se revisan proyectos que hacen uso de observación terrestre ante solicitud CCE Comisión Colombiana del Espacio. * Respuestas a PQRS. * Se da inicio a la revisión de las hojas metodológicas de los indicadores-insumo (variables) de cálculo de la amenaza, de la vulnerabilidad (s - CA) y del riesgo en el SIIVRA. * Instrumentos de oficialización. Se revisó la completitud de la información de 45 capas geográficas del Estudio Nacional del Agua 2018. * Capacitaciones y acompañamiento a los funcionarios y contratistas en los temas relacionados con el proceso de oficialización y Sistemas de Información geográfica así: Subdirección de Meteorología, UPRA, Subdirección de Ecosistemas, Contrato SNIF, reunión con la Fuerza Aérea para mirar insumos para el proyecto de coberturas de la tierra, y presentación del proceso de oficialización, apoyo al grupo de ecosistemas acuáticos, apoyo en los términos de una pasantía al grupo de suelos, apoyo en la contratación de operaciones estadísticas del IDEAM-DANE. * Reunión con Cooperación y el MADS para el tema de ODS, Grupo de Calidad del Agua, georreferenciación de la Red de estaciones de calidad del agua, informe del estado y validación de la georreferenciación de las estaciones de la calidad del agua, Subdirección de Estudios Ambientales RENARE. * Informe mensual de avance del plan de trabajo de la gestión de información Geográfica - mes febrero. * Se realizan actividades de divulgación de cursos y boletín de noticias desde la iniciativa GEO. * Se participa en reunión mensual del Caucus AmeriGEO. * Se presentan proyectos que hacen uso de Observación terrestre ante solicitud CCE Comisión colombiana del Espacio, bajo cabeza de sector MADS. * Participación taller Airbus, CCE * Se apoya y participa en sesiones del programa Copernicus y programa NICFI de planet Scope. * Elaboración del cronograma de publicaciones de Indicadores Ambientales del IDEAM año 2021. * Socialización del proceso de preparación de las operaciones estadísticas a cargo de la subdirección de hidrología, para establecer compromisos. * Apoyo en la revisión de los estudios previos soporte al proceso de contratación operaciones estadísticas con el DANE. * Revisión y comentarios de 40 hojas metodológicas en el marco del proceso de construcción del SIIVRA. * Revisión y comentarios del proyecto de formulación de indicadores en el marco de la construcción del programa de monitoreo de HUMEDALES. * Gestión con las áreas temáticas del IDEAM en el proceso de consolidación de información para el reporte de diez (10) indicadores ODS al MADS. * Actualización de los formularios F3 Y F1 en el SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE OFERTA Y DEMANDA ESTADÍSTICA DEL SEN. * Capacitación al grupo de Suelos en el proceso que debe adelantarse en la preparación de la documentación de la OE. * Propuesta del manual de diligenciamiento para la Matriz de Caracterización de Información Ambiental. * Reuniones de acercamiento del proceso de articulación con el DANE para el fortalecimiento del registro administrativo. * Reuniones con el grupo de trabajo para revisar el proceso de caracterización del REGISTRO ADMINISTRATIVO. * Respuesta a la OTCA respecto a la solicitud de información asociada a ODS producidos en el Instituto. * Gestión sobre el proceso de contestación de requerimientos de la OCDE. * Se elaboró propuesta de cursos y capacitaciones virtuales a implementar en la modalidad virtual a través de la plataforma IDEAM -SIAC, propuesta socializada con cada uno de los temáticos a liderar los diferentes procesos de capacitación a implementar en la plataforma de capacitación del IDEAM - SIAC. * Generar, revisar y/o actualizar la documentación asociada al proceso de oficialización: Se actualizaron los manuales de especificaciones técnicas, ficha de representación, ficha de calidad, catálogo de objetos. * Capacitaciones y acompañamiento a los funcionarios y contratistas de las áreas técnicas y temáticas del IDEAM: Subdirección de Ecosistemas: Acompañamiento al proyecto del grupo de bosques sobre el proyectos de los 180 millones de árboles, Interventoría contrato SNIF- revisión de documentos, reunión de tablero de control de indicadores, Informe del proceso de oficialización de capas de deforestación, Subdirección de estudios Ambientales, oficialización capas SISAIRE, Subdirección de Meteorología, presentación proceso de oficialización- Andrés Rico. * Actualización de gestor de metadatos (*geonetwork*) a la versión más reciente y estable: Reunión con el contratista, para definir el plan de trabajo de este producto. * Informe mensual de avance del plan de trabajo de la gestión de información Geográfica - mes marzo (15 días). * Se realizan actividades de divulgación de cursos y boletín de noticias desde la iniciativa GEO. * Se participa en reunión mensual del Caucus AmeriGEO. * Participación del CEOS WGCapD-10 Américas Regional Exchange. * Se participa en sesiones de acercamiento del programa Copernicus con IGAC y programa NICFI de planet Scope. * Se establecen los planes de capacitación de los sistemas administrados por IDEAM en el marco de SIAC. * Se consolida y envía la información con el reporte de diez (10) indicadores ODS a Minambiente. * Caracterización de los formatos F3 del DANE, con la información e los registros administrativos que componen el SNIF. * Se llevan a cabo diferentes reuniones de seguimiento a las cuatro (4) operaciones estadísticas a ser sometidas a evaluación de calidad estadística 2021. * Manual de diligenciamiento para la Matriz de Caracterización de Información Ambiental SIAC. * Contacto y socialización actas técnicas ejecutivas con nuevo jefe MADS-TIC. * Socialización en grupo SIA de matriz caracterización y desarrollos SIAC. * Comité editorial SIAC. * Revisión funciones grupo SIA. * Se elaboró un documento en formato Excel en el cual se expone una síntesis del estado actual de las fichas de recolección de información que fueron entregadas a finales del año 2020 por diferentes grupos temáticos del IDEAM. * Propuesta de trabajo a desarrollar, vinculando a nuevos grupos de diferentes subdirecciones del IDEAM a este proceso. * Se realizaron tres sesiones de trabajo con el grupo de suelos y tierras de la subdirección de ecosistemas e información ambiental; sesiones de trabajo en las cuales se avanzó en el ajuste del a ficha de recolección de información denominada: Estado de la degradación de los suelos por salinización en Colombia. * Se realizó capacitación virtual a profesionales y técnicos de las secretarias y/o dependencias ambientales del departamento de Santander, sus 87 municipios y autoridades ambientales regionales y urbanas con jurisdicción en Santander. * Respuestas a PQRS.   **Evidencias**  <https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>  <https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>  <https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>  **Ubicación evidencias:**   * <https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing> * <https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing> * <https://drive.google.com/drive/folders/13I1VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing> | | | | |

##### ***Resumen de movimientos presupuestales***

Tabla 18. Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 15 de marzo, así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | |
| Actividad | | **Actividad** | **Apropiación**  **n Inicial** | | **Traslado** | **Actividad** | **Apropiación Inicial** | | **Traslado** |
| **Valor** | **Actividad origen/ destino** | **Valor** | **Actividad origen/**  **destino** |
| SECOSIS21-2 | Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación. | $2.180.35 | -$180.00 | Pasan a: SECOSIS21-2 $168.00  SECOSIS21-3 $12.00 | $2.000.35 |  |  |  |  |
| SECOSIS21-2 | Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia. | $148.65 | $168.00 | Vienen: SECOSIS21-1 $168.00 | $316.65 |  |  |  |  |
| SECOSIS21-3 | Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia. | $593.80 | $12.00 | Vienen: SECOSIS21-1 $12.00 | $605.80 |  |  |  |  |
| SECOSIS21-4 | Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC. | $249.61 |  |  | $249.61 |  |  |  |  |
|  | **Total** | **$3.172.41** | **$0.00** |  | **$3.172.41** |  |  |  |  |

### 

### Subdirección de Estudios Ambientales

##### ***Síntesis de la gestión***

Tabla 19.Subdirección de Estudios Ambientales, sìntesis de la gestión

81 %

**EJEC. FINAN. I TRIM**

DIANA MARCELA VARGAS GALVIS

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro presupuestal** | **Aprop.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico,  Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3 | $ 4.111.82 | $ 4.111.82 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%**  **avance física** | **Aprop.**  **vigente** | **Ejecutado** |
| SEA21-1 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto. | 25 | $155.76 | $ 140.10 |
| SEA21-2 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del cambio climático. | 0 | $ 64.00 | $ 0.00 |
| SEA21-3 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección. | 0 | $ 110.00 | $ 30.74 |
| SEA21-4 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático . | 25 | $ 211.80 | $ 0.00 |
| SEA21-5 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto. | 0 | $ 142.60 | $ 136.34 |
| SEA21-6 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del cambio climático. | 10 | $ 327.80 | $ 72.18 |
| SEA21-7 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección. | 0 | $ 32,40 | $ 16,20 |
| SEA21-8 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático. | 25 | $ 306.00 | $ 235.74 |
| SEA21-9 | Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE. | 25 | $ 128.00 | $ 60.87 |
| SEA21-10 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones. | 0 | $ 207.80 | $ 88.80 |
| SEA21-11 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección. | 0 | $ 130.00 | $0.00 |
| SEA21-12 | Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización. | 18 | $ 2.095.63 | $1.168.66 |

##### ***Avance detallado por actividad***

Tabla 20. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-1**  Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto. | 30 | 25 | 83 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * En este primer trimestre se avanzó en la consolidación de un informe que recoge los insumos técnicos de todos los frentes de trabajo a través de los cuales se aporta desde el grupo de cambio global a la reglamentación de la Ley 1931 y que son insumo técnico de apoyo a la posición de país. Se cumple con lo programado para el primer trimestre al 100 %.   **Evidencias**  [Se anexa informe con soportes  https://drive.google.com/drive/folders/1Rgwqpgz26CwL0PJ52sdVwM7pinzXz3y9?usp=sharing](file:///C:\Users\Personal\Downloads\Se%20anexa%20informe%20con%20soportes%20https:\drive.google.com\drive\folders\1Rgwqpgz26CwL0PJ52sdVwM7pinzXz3y9%3fusp=sharing)  **Ubicación evidencias:**   * <https://drive.google.com/drive/folders/1Rgwqpgz26CwL0PJ52sdVwM7pinzXz3y9?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-2** Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del cambio climático | 0 | 0 | 0 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Esta actividad inicia a partir del 1 de abril. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-3**  Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección. | 25 | 0 | 0 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Esta actividad inicia a partir del 1 de junio. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-4**  Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático. | 25 | 25 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Para este primer trimestre se avanzó en las plataformas informáticas, así: * RENARE: se dio inicio a la fase II de RENARE, con el apoyo de una consultoría con el IGAC, la cual ya ha entregado los productos correspondientes a enero y febrero y que tuvieron como alcance la elaboración de los artefactos (documentos) que componen el plan maestro; se realizaron las jornadas de transferencias de conocimiento para facilitar el entendimiento de las historias de usuario; y, se iniciaron los primeros despliegues en producción, para el desarrollo de pruebas. * SIIVRA: se avanzó en la revisión y ajuste de casos de uso, así como en las versiones finales de los artefactos de diseño que serán insumo para la fase II de esta plataforma que será de desarrollo y para la cual se emitió concepto técnico de avance y se tiene la versión final de los estudios previos para su publicación. * SINGEI: se sacó a concurso la consultoría para una primera fase de SINGEI y se está en evaluación y atención de claridades con los oferentes. * Se cumple con lo programado para el primer trimestre al 100 %.   **Evidencias**   * [Se anexan soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1HTWGy2-iSMimU1O-UcV2V6cV-a54K1Qy?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1HTWGy2-iSMimU1O-UcV2V6cV-a54K1Qy?usp=sharing)   **Ubicación evidencias:**   * <https://drive.google.com/drive/folders/1HTWGy2-iSMimU1O-UcV2V6cV-a54K1Qy?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-5** Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto. | 0 | 0 | 0 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Esta actividad inicia a partir del 1 de abril. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-6** Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del cambio climático. | 10 | 10 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**  **Evidencias**  [Informe Calidad del aire: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WiXdyBir8iEh\_pa1bkZCkWGLZ1FN2F1P  La evidencia referente al informe de seguimiento al cargue de información al SISAIRE se encuentra en: https://drive.google.com/drive/folders/1zc\_6gGxUchyq2CWGOh\_Uq18llj5Dqit-  IEARNR: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1t7iVpPGrvdHBp1VlM4dn88rWk0FiWSfD](https://drive.google.com/drive/folders/1zc_6gGxUchyq2CWGOh_Uq18llj5Dqit-)  **Ubicación de evidencias**  [**I**nforme Calidad del aire: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WiXdyBir8iEh\_pa1bkZCkWGLZ1FN2F1P  La evidencia referente al informe de seguimiento al cargue de información al SISAIRE se encuentra en: https://drive.google.com/drive/folders/1zc\_6gGxUchyq2CWGOh\_Uq18llj5Dqit-  IEARNR: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1t7iVpPGrvdHBp1VlM4dn88rWk0FiWSfD](https://drive.google.com/drive/folders/1zc_6gGxUchyq2CWGOh_Uq18llj5Dqit-) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | | **Semáforo** |
| **SEA21-7** Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección. | 0 | 0 | 0 | |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Esta actividad inicia a partir del 1 de mayo. | | | | | |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-8**  Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático. | 25 | 25 | | 100 |  |
| Descripción del avance en el primer trimestre   * El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a todas las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO. * En el mes de enero, se atendieron 112 PQRS y en el mes de febrero 330 PQRS. En total, a corte de la fecha actual se han contestado 821 PQRS. * Durante el primer trimestre los ingenieros de sistemas han venido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB y SISAIRE, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción. Así mismo, con respecto a SISAIRE se ha venido avanzando en el plan de mejoramiento de la contraloría y prestando soporte permanente a las autoridades ambientales. * Logros: Se ha dado respuesta oportuna a todas las PQRS recibidas. * Dificultades: Se han presentado dificultades para atender algunas PQRS y otros requerimientos debido a las fallas sufridas en los servidores de pruebas de los subsistemas.   **Evidencias**  [Enlace reporte PQRS: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW\_WsxgpXNP  Informes trimestrales del mantenimiento evolutivo de los subsistemas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15oq6uY9e6Es7i5Bv\_ajjaqC18AeTvJiY](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15oq6uY9e6Es7i5Bv_ajjaqC18AeTvJiY)  **Ubicación evidencias:**  [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW\_WsxgpXNP https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15oq6uY9e6Es7i5Bv\_ajjaqC18AeTvJiY](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxgpXNPhttps://drive.google.com/drive/u/0/folders/15oq6uY9e6Es7i5Bv_ajjaqC18AeTvJiY) | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-9**  Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE. | 25 | 25 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se brindó apoyo a la Subdirección de Ecosistemas en los trámites precontractuales a las operaciones estadísticas programadas para la presente vigencia, que para la Subdirección de Estudios Ambientales corresponden a RUAMF y PCBs. * Se realizó seguimiento al calendario de difusión de las operaciones estadísticas para verificar el cumplimiento de cada una de las actividades y se prestó apoyo al estadístico con respecto al suministro de la documentación con que cuenta cada una de las operaciones. * Finalmente se vienen preparando todos los documentos y demás requerimientos para atender la auditoría de certificación que realizará el DANE durante los meses de mayo y junio. * Logros: Se ha venido preparando adecuadamente toda la documentación requerida para dar respuesta a la auditoría del DANE a realizar en los meses de mayo y junio. * Dificultades: Se han retrasado algunas actividades debido a las fallas presentadas en los servidores de pruebas de los subsistemas.   **Evidencias**  [Enlace apoyo contratación DANE:  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-XURBaytVkskuPf-aIls7pbAxteSvEc6  Enlace mantenimiento de las operaciones estadísticas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y5NEqc7Me7LWnhJ1V3vjqBNvwOUD-mCk](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y5NEqc7Me7LWnhJ1V3vjqBNvwOUD-mCk)  **Ubicación evidencias:**  [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-XURBaytVkskuPf-aIls7pbAxteSvEc6  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y5NEqc7Me7LWnhJ1V3vjqBNvwOUD-mCk](%20https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-XURBaytVkskuPf-aIls7pbAxteSvEc6https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y5NEqc7Me7LWnhJ1V3vjqBNvwOUD-mCk) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-10**  Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones. | 0 | 0 | 0 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Esta actividad inicia a partir del 1 de abril. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-11**  Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección. | 0 | 0 | 0 |  |
| Descripción del avance en el primer trimestre   * Esta actividad inicia a partir del 1 de junio. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SEA21-12**  Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización. | 18 | 18 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se realiza reunión con ONAC para revisar el cronograma de las mesa técnica, jurídica y financiera con la que se buscará llevar a cabo la actividad de doble acreditación. Se realiza reporte de la matriz de comunicaciones y de riesgos en el aplicativo SISCONPES del Departamento Nacional de Planeación. * Se formula plan anticorrupción y de atención al ciudadano, el cual contiene algunas actividades relacionadas con la racionalización. * Se realiza actividades de inducción y reinducción al personal que conforma el grupo, donde se ajusta la organización por subgrupos y tareas tendientes a la racionalización administrativa del trámite. * Se realiza reunión para unificar criterios de reuniones de apertura y cierre y lograr una mejor comunicación hacia los laboratorios. * Se genera propuesta de procedimiento de acciones correctivas, de competencias y de auditorías en el marco de la implementación de la ISO 17011. * Se realiza evento a través de Facebook live para explicar las etapas del proceso de acreditación y resolver inquietudes de los laboratorios. * El seguimiento al proceso de acreditación se efectúa a través del cuadro de seguimiento. Se presentan algunos retrasos en la generación de cotización, revisión de informes, elaboración de actos administrativos, programación de visitas, notificación de actos administrativos debido al proceso de contratación de los evaluadores que conforman el grupo, lo que ha redundado en un mayor número de peticiones por parte de los usuarios. * Se realiza reuniones internas con el equipo de trabajo, para delimitar el alcance de los temas a trabajar con ONAC, evaluar los riesgos y defender la competencia del Instituto para la realización de la acreditación. Se informa a ONAC sobre el equipo de trabajo que se reunirá en las mesas y se fija reunión para abril. Se recibe aprobación del DNP con respecto al reporte realizado al SISCONPES y los avances de los hitos. * Se realizan reuniones con los grupos de trabajo, en lo correspondiente a listado de laboratorios y ensayos de aptitud, para racionalizar acciones en dichas partes del trámite. Se reporta el componente de racionalización en el FURAG. * Se realiza seguimiento al proceso. Se adelantan acciones de medición y avances del trámite frente a años anteriores y se toman acciones para mejorar tiempos en etapas del proceso que han presentado dificultad.   **Evidencias**  Las evidencias correspondientes a la descripción y al avance programado para el mes de febrero se encuentran disponibles en:  https://drive.google.com/drive/folders/1RAyJ8h-4KHGO6jBuWRjU0pRmtccHB2BA?usp=sharing  **Ubicación evidencias:**  https://drive.google.com/drive/folders/1RAyJ8h-4KHGO6jBuWRjU0pRmtccHB2BA?usp=sharing | | | | |

***Resumen de movimientos presupuestales***

Tabla 21. Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 15 de marzo, así:

|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)** | | | | **INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación n vigente** | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación vigente** |
| **Valor** | **Actividad origen/ destino** | **Valor** | **Actividad**  **origen/ destino** |
| SEA21-1 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto. | $ 155.76 |  |  | $155.76 |  |  |  |  |
| SEA21-2 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del cambio climático. | $ 64.00 |  |  | $ 64.00 |  |  |  |  |
| SEA21-3 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección. | $ 110.00 |  |  | $ 110.00 |  |  |  |  |
| SEA21-4 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático. | $ 211.80 |  |  | $ 211.80 |  |  |  |  |
| SEA21-5 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto. | $ 142.60 |  |  | $ 142.60 |  |  |  |  |
| SEA21-6 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del cambio climático. | $ 327.80 |  |  | $ 327.80 |  |  |  |  |
| SEA21-7 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección. | $ 32.40 |  |  | $ 32,40 |  |  |  |  |
| SEA21-8 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático. | $ 306.00 |  |  | $ 306.00 |  |  |  |  |
| SEA21-9 | Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE. | $ 128.00 |  |  | $ 128.00 |  |  |  |  |
| SEA21-10 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones. | $ 207.80 |  |  | $ 207.80 |  |  |  |  |
| SEA21-11 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección. | $ 130.00 |  |  | $ 130.00 |  |  |  |  |
| SEA21-12 | Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización. |  |  |  |  | $ 2.295.63 |  |  | $ 2.295.63 |
| **Total** | | **$1.816.16** |  |  | **$1.816.16** | **$2.295.63** | **$0,0** |  | **$2.295.63** |

### Subdirección de Meteorología

Tabla 22. Subdirección de Meteorología, síntesis de la gestión

***Síntesis de la gestión***

73,68 %

**EJEC. FINAN. I TRIM**

HUGO ARMANDO SAAVEDRA UMBA

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro presupuestal** | **Aprop.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico,  Meteorológico y Ambiental Nacional. | C-3204-0900-3 | $ 2.436.34 | $ 2.436.34 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%**  **avance físico** | **Aprop.**  **vigente** | **Ejecutado** |
| SMETEO21-1 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (estaciones). | 16 | $ 400.30 | $ 392.61 |
| SMETEO21-2 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (auditorías). | 5 | $ 66.04 | $ 6.73 |
| SMETEO21-3 | Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores. | 25 | $ 612.96 | $ 234.97 |
| SMETEO21-4 | Realizar la trasformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática. | 2 | $ 60.00 | $59.60 |
| SMETEO21-5 | Realizar la prestación del servicio de meteorología aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional. | 21 | $ 1.084.06 | $ 32.23 |

***Avance detallado por actividad***

Tabla 23. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SMETEO21-1**  Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (estaciones). | 16 | 16 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Revisión bibliográfica de las metodologías de aseguramiento de calidad para variables meteorológicas * Se avanzó en la identificación de los tipos de controles para la variable brillo solar. * Se realizó un inventario de las estaciones de brillo solar. * Se avanzó en pruebas piloto para realizar una caracterización descriptiva de las variables brillo, solar, humedad y velocidad y dirección del viento. "     **Ubicación evidencias:**  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Kz4-v3MekNU8MH-1qQIhFaIN8pbayKhO  https://drive.google.com/drive/folders/1Kz4v3ekNU8MH-1qQIhFaIN8pbayKhO?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| SMETEO21-2  Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (auditoria). | 18 | 5 | 28 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**  Se documenta el protocolo de auditoria virtual a la red meteorológica, se da inicio al proceso en el SGI, la primera auditoria virtual al banco de datos quedó para la segunda semana de abril. Así mismo para junio se programa la primera auditoria de la red para el mes de junio.  **Evidencias**  <https://drive.google.com/file/d/14WPmXBs0XN-kJX0KRvlIElTgG7ft67Za/view?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SMETEO21-3**  Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores. | 25 | 25 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se realizaron las sesiones de divulgación y los boletines para los diferentes sectores del seguimiento y predicción climática.   **Dificultades**  Operativas debido a la pandemia del covid-19.  **Evidencias**   * Sesiones de divulgación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEgIU5f4RA-GQdMzPqp3SYP\_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0 * Boletín Fenómeno La Niña / El Niño: https://n9.cl/fqsaf * Boletín Predicción Agroclimática: <https://n9.cl/nh0wk> * Consolidar la información climática para los sectores. * Elaborar productos y boletines para los sectores * Sesiones de divulgación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEgIU5f4RA-GQdMzPqp3SYP\_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0 * Boletín Fenómeno La Niña / El Niño: https://n9.cl/fqsaf * Boletín Predicción Agroclimática: https://n9.cl/nh0wk * Boletín Clima y Salud: https://n9.cl/9j1n * Boletín Agroclimático: https://n9.cl/34ay   **Ubicación evidencias:**  https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEgIU5f4RA-GQdMzPqp3SYP\_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0  <https://n9.cl/34ay>  <https://n9.cl/34ay>  <https://n9.cl/nh0wk> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| SMETEO21-4  Realizar la trasformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática. | 11 | 2 | 18 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Presentación cronograma de trabajo, plan de actividades y análisis de la información de modelos a utilizar. * Script en R y/o Python para conversión de datos Geotiff y/o NetCDF a formato CPT. 12 tablas en formato CPT para el periodo entre 1981 a la actualidad.   **Evidencias**  <https://drive.google.com/drive/folders/1EKphClHWEfSA2aXmmOIHRigRDuF8RovQ?usp=sharing>  marso Por entregar a final de mes  **Ubicación evidencias:**  <https://drive.google.com/drive/folders/1EKphClHWEfSA2aXmmOIHRigRDuF8RovQ?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SMETEO21-5**  Realizar la prestación del servicio de meteorología aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional. | 25 | 21 | 83 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se garantizó la disponibilidad permanente en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el servicio, se emitieron y transmitieron la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM. * Avance en el curso básico de Meteorología Aeronáutica Externos (50 estudiantes). * Se garantizó la disponibilidad permanente en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el servicio, se emitieron y transmitieron la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM. * Avance en el curso básico de Meteorología Aeronáutica Externos (50 estudiantes).   **Evidencias y ubicación:**  Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de enero de 2021. M:\SUBDIR\_METEOROLOGIA\GRP\_METEOROLOGIA\_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\01-ENERO - reportes elaborados y transmitidos. http://www.ideam.gov.co/web/meteorologia-aeronautica/meteorologia-aeronautica - <http://capacitacion.metaero.ideam.gov.co/>  Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de febrero de 2021.  M:\SUBDIR\_METEOROLOGIA\GRP\_METEOROLOGIA\_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\02-FEBRERO - reportes elaborados y transmitidos. http://www.ideam.gov.co/web/meteorologia-aeronautica/meteorologia-aeronautica - <http://capacitacion.metaero.ideam.gov.co/>  Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de marzo de 2021. M:\SUBDIR\_METEOROLOGIA\GRP\_METEOROLOGIA\_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\03-MARZO - reportes elaborados y transmitidos http://www.ideam.gov.co/web/meteorologia-aeronautica/meteorologia-aeronautica - <http://capacitacion.metaero.ideam.gov.co/> | | | | |

***Resumen de movimientos presupuestales***

Tabla 24. Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 15 de marzo, así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3**  **(REC 11)** | | | | **INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3**  **(REC 20)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación vigente** | **Apropiación iinicial** | **Traslado** | | **Apropiación vigente** |
| **Valor** | **Actividad destino / origen** | **Valor** | **Actividad destino /**  **origen** |
| SMETEO21-1 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (estaciones). | $ 400.30 |  |  | $ 400.30 |  |  |  |  |
| SMETEO21-2 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (auditorías). | $ 66.04 |  |  | $ 66.04 |  |  |  |  |
| SMETEO21-3 | Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores. | $ 400.00 | $212.96 | Vienen: SMETEO21-5 $212.96 | $612.96 | $212.96 |  |  | $212.96 |
| SMETEO21-4 | Realizar la trasformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en *scripts* que corren modelos de predicción climática. | $ 60.00 |  |  | $ 60.00 |  |  |  |  |
| SMETEO21-5 | Realizar la prestación del servicio de meteorología aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional. | $ 1.297.03 | -$212.96 | PASAN A: SMETEO21-3 $212.96 | $ 1.084.06 |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | **$2.223,37** | **$0** |  | **$ 2.223,36** | **$ 212.96** |  |  | **$ 212.96** |

**Total $1.066,90 -$31,58 $1.035,32 $1.649,80 $0,00 $1.649,80**

### Subdirección de Hidrología

***Síntesis de la gestión***

Tabla 25. Subdirección de Hidrología, síntesis de la gestión

69,3 %

**EJEC. FINAN. I TRIM**

**NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ**

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro presupuestal** | **Apro.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3 | $ 11.318.54 | $ 11.618.54 |

| **Código** | **Actividad** | **%** | **Aprop.**  **Vigente** | **Ejecutado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SHIDRO21-1 | Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM. | 20,99 | $ 300.00 | $ 112.05 |
| SHIDRO21-2 | Monitoreo de calidad de agua de las fuentes superficiales para el cumplimiento del convenio. | 16,67 | $ 2.564.50 | $ 0.00 |
| SHIDRO21-3 | Implementación de la norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental. | 7,27 | $ 816.00 | $ 22.55 |
| SHIDRO21-4 | Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH). | 9,09 | $ 1.211.04 | $ 344.26 |
| SHIDRO21-5 | Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica. | 9,09 | $ 1.300.09 | $ 143,76 |
| SHIDRO21-6 | Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM. | 8,33 | $ 1.830.13 | $ 221.86 |
| SHIDRO21-7 | Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información. | 19,16 | $ 234.30 | $ 0.00 |
| SHIDRO21-8 | Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME. | 7,13 | $ 1.783.55 | $ 2.427.65 |
| SHIDRO21-9 | Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos. | 30,32 | $ 904.97 | $ 0.00 |
| SHIDRO21-10 | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico. | 20 | $ 222.80 | $ 191.54 |

***Avance detallado por actividad***

Tabla 26. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-1**  Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM | 25 | 21 | 84 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se adelanta el proceso de justificación de desbloqueo de recursos de reactivación económica. * Se realiza autoriza desbloqueo y solicitud de CDP, así como reenvío de las carpetas de contratación de los analistas. * Contratación de personal de análisis. * Muestreo y análisis de muestras campaña PND Bogotá- río Bogotá.   **Ubicación de evidencias:**  Se muestran las evidencias en: https://drive.google.com/drive/folders/1xEDcRspcHIeBZKv6AD9UAkiAFXvUwkYO?usp=sharing   * https://drive.google.com/drive/folders/1xEDcRspcHIeBZKv6AD9UAkiAFXvUwkYO?usp=sharing * Las evidencias de análisis de muestras se encuentran en la siguiente carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1jtkFGMaP\_wt55dH3\_6TCeI9Uh40XXrjO?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-2**  Monitoreo de calidad de agua de las fuentes superficiales para el cumplimiento del convenio | 25 | 17 | 67 | Una caricatura de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se entrega presupuesto y cronograma de actividades de monitoreo de Proyecto Ecopetrol. Las distintas entregas se encuentran en la ruta https://drive.google.com/drive/folders/1R8d8BNTIDDC7CbLZyj84y7PUfNVTbXi7?usp=sharing * Se ajusta y entrega el documento 2 del primer producto de Proyecto, a partir del cual se aprobarán los recursos * Se entrega y aprueba el producto 1, el cual incluye el documento 2.   **Logros**  Se entrega y aprueba el producto 1, el cual incluye el documento 2.  **Dificultades**  Al haber demoras en el proceso de aprobación y desembolso, pueden presentar atrasos en la ejecución de los cronogramas.  **Ubicación evidencias:**  Se muestran las evidencias en: https://drive.google.com/drive/folders/14OWtTbeli\_w4N9fQKTeOTX6k0VGISbtA?usp=sharing   * https://drive.google.com/drive/folders/14OWtTbeli\_w4N9fQKTeOTX6k0VGISbtA?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-3**  Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental. | 7,26 | 7,26 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se realiza estudio de mercado para proceso de RESPEL. Se adelanta estudio de mercado para mantenimiento de purificador de agua desionizada. * Se adelanta ante la OAJ el proceso de mantenimiento del analizador NT/COT. * Se realizan estudios de mercado y se radican los documentos para el analizador NT y COT bajo el ORFEO 20213010000773.   **Logros**   * Se realizan estudios de mercado y se radican los documentos para el analizador NT y COT bajo el orfeo 20213010000773.   **Dificultades**   * Se encuentra la necesidad de generar varios procesos de mínima cuantía en vez de un proceso por lotes de equipos para agilizar los tiempos, lo cual modifica los estudios previos   .  **Evidencias y ubicación evidencias:**   * Se muestran las evidencias en https://drive.google.com/drive/folders/1iBVxzLUR43HOBXHE4-gdu2WSoxXOYRDB?usp=sharing * Se muestran las evidencias en https://drive.google.com/drive/folders/1iBVxzLUR43HOBXHE4-gdu2WSoxXOYRDB?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-4**  Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH). | 18,18 | 9,09 | 50 | Imagen que contiene Forma  Descripción generada automáticamente |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Durante el mes de febrero se han adelantado los informes de avance de las actividades: evaluar el estado de la calidad del agua, realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales, adelantar la operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico (SIRH), generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII. * Las acciones desarrolladas son operativas y se han adelantado en el orden previsto. * Durante este periodo se avanza en la contratación de los profesionales para avanzar en las actividades propuestas.   **Logros**  Durante este periodo se avanza en la contratación de los profesionales para avanzar en las actividades propuestas.  **Dificultades**  La demora en la suscripción de convenios con ANH ha acortado los tiempos para cumplir con los productos requeridos por presidencia.  **Ubicación evidencias:**  Evaluar el estado de la calidad del agua: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zmIvBqZ\_HJv5UJE2CrhtCS6N35oHICr5 Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BQiyivd\_XvMx8pZIAwk9jzg5wrymy0ik Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1c8-3HZDoFmCfTRi0Qjq0XUb6sOiUk0Xe Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1i7O0WAjZI-palzVqZjOJMG3Gm2Ggj4\_8  Los productos mensuales son entregados a final de mes por tanto no se cuentan con evidencias para reportar. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-5** Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica | 18.18 | 9.09 | 50 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Durante el mes de febrero se realizaron los planes de trabajo, y revisión de información disponible para los temas de Inundaciones y avenidas torrenciales, plan de trabajo y revisión de insumos para estimación de oferta para 2020 y plan de trabajo e insumos de predicción hidrológica para febrero * Se vienen desarrollando las actividades incluyendo revisión de la información para la modelación; las actividades de estimación de oferta, y los insumos para boletín de predicción. * Contratación de profesionales de temas de inundaciones, estimación de la oferta hídrica y predicción hidrológica. Avances en la revisión y análisis de insumos. Contratación del profesional de FEWS en marzo.   **Logros**   * Contratación de profesionales de temas de inundaciones, estimación de la oferta hídrica y predicción hidrológica. * Avances en la revisión y análisis de insumos. * Contratación del profesional de FEWS en marzo.   **Dificultades**   * Lograr acuerdo con la CAR para acceder a los datos de las estaciones automáticas a limitado el avance en las pruebas del modelo del río Bogotá. La definición de las secciones complementarias para mejorar el modelo hidráulico en Neiva.   **Ubicación evidencias:**   * <https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ?usp=sharing> * Los productos mensuales son entregados a final de mes por tanto no se cuentan con evidencias para reportar. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-6** Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM. | 25 | 8,33 | 33 | Imagen que contiene Forma  Descripción generada automáticamente |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se realizaron 31 itinerarios en las áreas operativas visitando716 estaciones de la red.   **Ubicación evidencias:**   * Hojas de inspección de visitas a la red hidrometeorlogica, por cada área operativa. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| SHIDRO21-7 Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información. | 25 | 19,16 | 77 | Una caricatura de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorológicas automáticas del IDEAM.   **Logros**   * Desde el 15 de febrero se inicia proceso de reactivación del sistema de transmisión de las estaciones del proyecto fondo de adaptación.   **Dificultades**   * Limitación para continuidad de trabajo en campo debido a las disposiciones del protocolo de bioseguridad.   **Ubicación evidencias:**   * Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive * https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing" * https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing * Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorologicas automáticas del IDEAM * Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado 1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-8** Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME. | 25 | 7,13 | 29 | Imagen que contiene Forma  Descripción generada automáticamente |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**  Información ingresada a DHIME por parte de las áreas operativas.  **Evidencias**  Datos ingresados en plataforma DHIME.  **Ubicación evidencias** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-9** Diagnosticar los instrumentos -convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos | 25 | 30,32 | 121 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Calibración, reparación y de instrumentos convencionales y automáticos y fabricación de estructuras metálicas para las estaciones hidrometeorologicas. * Se realizó las calibraciones y reparaciones de instrumentos convencionales y automáticos de acuerdo a las solicitudes recibidas, y se fabricaron las estructuras de acuerdo a las solicitudes recibidas.   **Evidencias y Ubicación evidencias**   * Informe consolidado sobre calibraciones, reparaciones y fabricaciones. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **SHIDRO21-10**  Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico**.** | 20 | 20 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Realización del cronograma de actividades tendientes a la actualización de la información hidrológica proveniente de las estaciones activas de la Red Básica Nacional del IDEAM, estableciendo los alcances para cada actividad de avance del proceso. * Se realiza el inventario y diagnóstico de la información hidrológica disponible en el sistema DHIME, reportes de las áreas operativas, y las plataformas FEWS, Polaris, consolidando datos de nivel, aforos líquidos, perfiles, etc. * Revisión y verificación de datos fuente de niveles horarios, datos de observador (LM), datos de registrador (LG), datos de sensor automático de nivel (RAN-Sónico-Radar) para cada estación hidrológica de la Red Básica Nacional, activa en el año 2020.   **Logros**   * A corte 15/03/2020, se alcanza la meta establecida del 20 % en el indicador, según cronograma.   **Dificultades**   * Se tienen algunos registros (datos) en las estaciones que deben ser retirados por los Inspectores de las áreas pperativas en las visitas de operación (visitas que están faltando a la fecha).   **Evidencias y ubicación evidencias:**   * Se ubican los soportes respectivos en ruta google drive:  Soportes\_PAA\_2021/HIDRO21-10\_MONITOREO Enlace**:** https://drive.google.com/drive/folders/10Cah8hdYsUwb6LyqTON8Ugonog9Sa66L?usp=sharing * Se ubican los soportes respectivos en ruta google drive: Soportes\_PAA\_2021/HIDRO21-10\_MONITOREO Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/10Cah8hdYsUwb6LyqTON8Ugonog9Sa66L?usp=sharing * Se ubican los soportes respectivos en ruta google drive: Soportes\_PAA\_2021/HIDRO21-10\_MONITOREO Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/10Cah8hdYsUwb6LyqTON8Ugonog9Sa66L?usp=sharing | | | | |

***Resumen de movimientos presupuestales***

Tabla 27. Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 15 de marzo, así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INVERSIÓN NACIÓN - 3204**  **(REC 11)** | | | | **INVERSIÓN PROPIOS - 3204**  **(REC 20)** | | | |
| **Actividad** | | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación vigente** | **Apropiación inicial** | **Traslado** | | **Apropiación vigente** |
| **Valor** | **Actividad destino / origen** | **Valor** | **Actividad destino /**  **origen** |
| SHIDRO21-1 | Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM. | $300.00 |  |  | $300.00 |  |  |  |  |
| HIDRO02 | Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la  red nacional de isotopía. |  |  |  |  | $2.564.50 |  |  | $2.564.50 |
| SHIDRO21-3 | Implementación de la norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental. | $504.00 |  |  | $504.00 | $312.00 |  |  | $312.00 |
| SHIDRO21-4 | Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH). | $ 400.25 | $50.88 | **Vienen: S**HIDRO021-5 $50.88 | $451.13 | $1.211.04 |  |  | $1.211.04 |
| SHIDRO21-5 | Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica. | $346.12 | -$50.88 | **Pasan a**: **S**HIDRO021-4 $50.88 | $295.24 | $ 1.004.84 |  |  | $ 1.004.84 |
| SHIDRO21-6 | Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM. | $1.540.13 |  |  | $1.540.13 | $ 290.00 |  |  | $ 290.00 |
| SHIDRO21-7 | Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información. | $181.79 | -$20.00 | **Pasan a: S**HIDRO021 -7$20,00 | $161.79 |  |  |  | $72.51 |
| SHIDRO21-8 | Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME. | $1.480.43 | $180.00 | **Vienen de: S**HIDRO021 – 7  **S**HIDRO021 – 9  $180.00 | $1.660.43 | $ 123.12 |  |  | $ 123.12 |
| SHIDRO21-9 | Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos | $850.61 | -$160.00 | **Pasan a: S**HIDRO021 -8 $160,00 | $690.61 | $214.36 |  |  | $214.36 |
| SHIDRO21-10 | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico | $222.80 |  |  | $222.80 |  |  |  |  |
| **Total** | | **$5.826.13** | **$0.00** |  | **$5.826.13** | **$4.508.82** | **$0,00** |  | **$4.508.82** |

### Oficina Asesora de Planeación

***Síntesis de la gestión***

Tabla 28. Oficina Asesora de Planeación, síntesis de la gestión

57,8 %

**EJEC. FINAN. I TRIM**

TELLY MONTH PARRA

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Rubro**  **presupuestal** | **Aprop.**  **inicial** | **Aprop.**  **vigente** |
| Fortalecimiento de la gestión y dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional. | C-3299-0900-1 | $ 440.88 | $ 440.88 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Actividad** | **%** | **Aprop.**  **vigente** | **Ejecutado** |
| OAP21-1 | Certificar a la entidad en la norma técnica colombiana. | 15 | $ 19.79 | $ 0.00 |
| OAP21-2 | Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado. | 10 | $ 256.65 | $ 71.00 |
| OAP21-3 | Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas. | 16 | $168.43 | $0.00 |

***Avance detallado por actividad***

Tabla 29. Avance detallado por actividad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **OAP21-1** Certificar a la entidad en el norma técnica colombiana. | 15 | 15 | 100 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * El programado de auditoría fue aprobado en Comité de Coordinación de Control Interno. * Se envió a la Oficina Jurídica y de Contratos la propuesta económica del ente certificador. * **Evidencias**   Acta de Comité de Control Interno.  Programa de auditoría <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iirUwTy8FaF85QVPkOLquhRxpUwgPci1>  **Ubicación evidencias:**   * <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iirUwTy8FaF85QVPkOLquhRxpUwgPci1> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre %** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **OAP21-2** Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado. | 13 | 10 | 83 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Mes de enero, se atendieron las solicitudes allegadas por los líderes de los procesos y se realizaron las respectivas publicaciones en la página institucional.   **Ubicación evidencias:**  <https://drive.google.com/file/d/1lwcEkoGaW9LxViVfc_dVG6k-jy9HM6la/view?usp=sharing>  <https://drive.google.com/file/d/1pcOOkz-RuA42wfRdWnpxt00uy2_Xc3Jv/view?usp=sharing>  <https://drive.google.com/file/d/1SotFMjOFAIqcsYXAsegmzgQu_8-I1CLe/view?usp=sharing>  <https://drive.google.com/file/d/1ylRwd0SA3GMHVz_p__Z3IzFS5u0WnakO/view?usp=sharing>  <https://drive.google.com/file/d/1WFelTAplHDwb7DsiRtXBeD0NXbHMySTC/view?usp=sharing>  <https://drive.google.com/file/d/1-GYxaWhc64sfEPys-XhH4qpAbTDldaAF/view?usp=sharing>  <https://drive.google.com/file/d/1fpYRvhTTh_KbvsIjSjKYxuLEj-eG3cQA/view?usp=sharing> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ctividad principal** | **Tareas programadas acumulado**  **1e trimestre %** | **Tareas ejecutadas acumulado 1e trimestre**  **%** | **Cumplimiento acumulado**  **1e trimestre %** | **Semáforo** |
| **OAP21-3** Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas. | 44 | 16 | 36 |  |
| **Descripción del avance en el primer trimestre**   * Se registró en el SPI el avance correspondiente a diciembre de 2020. * Se presentó el informe de seguimiento a los planes institucionales correspondiente al segundo semestre 2020. * Se presentó el informe de MIPG en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. * Otros: Adicionalmente, se realizó la publicación del PAAC en la página de Ley de Transparencia. * Se registró en el SPI el avance correspondiente a enero. * Se registró el avance de los proyectos correspondiente al mes de febrero. * Se envió memorando solicitando la programación de metas de los proyectos para 2022. * Se han realizado mesas de trabajo para orientar el proceso de recolección de información del anteproyecto 2022, la cual es uno de los insumos para actualización de los proyectos.   **Ubicación evidencias**   * Archivos Unidad M\2021\Proyectos de inversión\Seguimiento SPI\Enero y consulta en SPI https://spi.dnp.gov.co * Otros: Publicación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Página Institucional: https://cutt.ly/LxKHXrt * Archivos Unidad M\2021\Proyectos de inversión\Seguimiento SPI\Enero y consulta en SPI https://spi.dnp.gov.co * \Archivos Unidad M\2021\Proyectos de inversión\Seguimiento SPI\Febrero. * Memorando 20211010000413. | | | | |

## Gestión de otras dependencias estratégicas, de control y apoyo

### Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano

En el primer trimestre de 2021\*[[1]](#footnote-1) el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

**PLAN DE BIENESTAR:** El Plan de Bienestar Social del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales del IDEAM busca para la vigencia del año 2021 sensibilizar a todos los funcionarios y colaboradores internos en la importancia de generar espacios de integración familia e institucional, que favorezcan el mejoramiento continuo de la calidad de vida laboral y familiar permitiendo incrementar positivamente los niveles de satisfacción de los colaboradores con la entidad.

En este sentido el Plan de Bienestar fue aprobado mediante acta del 27 de enero de 2021.

Teniendo en cuenta el cronograma de ejecución de la vigencia, se han desarrollado las actividades que se registran en el siguiente avance: Se realizó la primera jornada de actividad física el pasado 19 de febrero de 2021 con una participación de 113 funcionarios conectados y 69 que estuvieron en toda la actividad, esta fue a costo cero. A la fecha se solicitaron las cotizaciones para los estudios previos de los uniformes y se están solicitando también las cotizaciones para los estudios previos del contrato general de bienestar.

Es importante anotar que las actividades denominadas “cero costos” son las que se realizan mediante apoyo y gestión con diversas entidades externas al IDEAM, como lo son las cajas de compensación familiar, los bancos y diversas empresas con las que se tienen convenios interadministrativos para ofertar servicios de interés para los funcionarios y sus familias.

**PLAN DE CAPACITACIÓN:** Para la vigencia 2021, el recurso asignado se priorizó en fortalecer temas técnicos y misiones, tenido en cuenta que se llevará un concurso de méritos se realizará un curso preparatorio para los funcionarios de planta del IDEAM.

Teniendo en cuenta las alianzas y la red de apoyo en temas de capacitación se seguirán gestionando capacitaciones que fortalezcan los temas de trasformación digital y temas de servidores 4.0 y se desarrollarán capacitaciones que permitan mejorar la comunicación asertiva, el liderazgo, el trabajo en equipo.

**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**: El Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), tiene como propósito establecer y programar actividades de promoción y prevención con el fin de prevenir las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas en todas las ocupaciones.

Así mismo, cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución 312 del 13 de febrero de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), siendo esta Resolución el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento para el IDEAM, mediante los cuales se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas de capacidad técnico-administrativa y de suficiencia patrimonial y financiera indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de las actividades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: Con el propósito de realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) la ARL Positiva Compañía de Seguros S.A., el 26 de enero de 2021 realizó la autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a la Resolución 0312 del 2019, obteniendo un resultado del 97,5 %, ACEPTABLE.

Tabla 30. Indicadores Plan Institucional de Bienestar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia** | **Presupuesto asignado** | **Presupuesto ejecutado** | **N° de actividades desarrolladas** | **N° de funcionarios beneficiados** |
| 2018 | $ 151.970.004 | $ 151.970.004 | 18 | 420 |
| 2019 | $ 208.718.990 | $ 208.718.990 | 19 | 413 |
| 2020 | $ 292.974.784 | $ 292.974.784 | 32 | 422 |
| 2021 | $ 334.000.000 | 0 | 4 | A la fecha: 113(actividad física) / 119 tarjetas de cumpleaños/ 132 horarios flexibles. |

Tabla 31. Indicadores Plan Institucional de Capacitación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia** | **Presupuesto asignado** | **Presupuesto ejecutado** | **N.° de Capacitaciones desarrolladas** | **N.° de funcionarios capacitados** |
| 2018 | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | 28 capacitaciones | 207 |
| 2019 | $ 50.000.000 | $ 49.820.000 | 53 capacitaciones | 402 |
| 2020 | $ 100.000.000 | $ 25.000.000 | 98 capacitaciones | 410 |
| 2021 | 103.000.000 | 0 | 5 | 439 |

Tabla 32. Indicadores Plan de Estímulos e Incentivos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia** | **Presupuesto asignado** | **Presupuesto ejecutado** | **N.° Auxilios educativos de los hijos de los funcionarios** | **N.° Auxilios educativos para funcionarios** |
| 2018 | $ 69.490.780 | $ 69.490.780 | 69 | 10 |
| 2019 | $ 80.000.000 | $ 80.000.000 | 122 | 17 |
| 2020 | $ 80.529.860 | $ 80.529.860 | 126 | 27 |
| 2021 | $ 97.000.000 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVANCE DE INDICADORES – PLANES DE TALENTO HUMANO – PRIMER TRIMESTRE 2021** | | |
| **Vigencia** | **INDICADORES** | **% PROMEDIO DE AVANCE PRIMER TRIMESTRE DE 2021** |
| PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | * INDUCCIÓN   Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de inducción / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM X 100.   * ENTREMANIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO   Número de servidores con efectiva ejecución del entrenamiento en el puesto de trabajo / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM.   * REINDUCCIÓN   Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de reinducción / Número de servidores programados para ejecutar proceso de reinducción.   * GESTIÓN   Número de actividades de capacitación efectivamente ejecutadas / número de actividades de capacitación programadas.   * COBERTURA   Número mínimo esperado de servidores públicos participantes /número de servidores públicos efectivamente participantes en los procesos de capacitación.   * PRESUPUESTO   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación. | 17,96% |
| PLAN INSTITUCIONAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS | * GESTIÓN   Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.   * PRESUPUESTO:   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Incentivos / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Incentivos. | 0% |
| PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | * GESTIÓN   Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.   * COBERTURA   Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades.   * PRESUPUESTO   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de SST / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de SST. | 5,66% |
| PLAN ANUAL DE VACANTES Y DE PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS | Número de vacantes para proveer mediante encargo/ Número de vacantes provistas mediante encargo.  Número de vacantes para proveer mediante provisionalidad / Número de vacantes provistas mediante provisionalidad.  Número de vacantes para proveer mediante libre nombramiento y remoción/Número de vacantes provistas mediante libre nombramiento y remoción. | 49,33% |
| PLAN DE BIENESTAR SOCIAL | * GESTIÓN   Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.   * COBERTURA   Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades.   * PRESUPUESTO   Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Bienestar / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Bienestar. | 11,66% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVANCE PROCESOS DE CONTRATACIÓN – TALENTO HUMANO – PRIMER SEMESTRE DE 2021** | | |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESUPUESTO CON AVANCE EN LA CONTRATACIÓN** | **% DE AVANCE PRIMER TRIMESTRE DE 2021** |
| Compra de calzado y vestido labor para los funcionarios del IDEAM de conformidad con la normatividad vigente (primer, segundo y tercer periodo). | $ 130.000.000 | 15% |
| Prestar los servicios para el desarrollo de los planes Institucionales de Bienestar y estímulos e incentivos del IDEAM vigencia 2021. | $ 334.000.000 | 5% |
| Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación del IDEAM vigencia 2021. | $ 103.000.000 | 36% |
| Contratación compra de los elementos de protección personal para los funcionarios del IDEAM | $293.569.200 | 80% |
| Contratar la aplicación de la batería de indicadores de riesgo psicosocial. | $15.000.000 | 30% |
| Prestar los servicios, para la realización de los exámenes médicos ocupacionales y análisis de puestos de trabajo de los funcionarios del IDEAM. | $80.000.000 | 70% |
| Curso de entrenamiento y reentrenamiento en alturas. | $30.000.000 | 10% |
| Elaboración de planes de emergencia y matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos en las sedes del IDEAM. | $30.000.000 | 20% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A MARZO DE 2021: GASTOS DE PERSONAL** | | | | |
| **Apropiación Inicial** | **Recursos bloqueados** | **Apropiación vigente** | **Compromiso** | **%** |
| $29.289.325.695 | $0 | $29.289.325.695 | $5.892.182.339 | Se ha obligado el 20,12% |

### Grupo de Control Disciplinario Interno

El Grupo de CDI conforme a las funciones que le corresponden legalmente, instruyó 112 expedientes disciplinarios, es decir, que estos tuvieron algún tipo de actividad tales como estudio y evaluación de la noticia disciplinaria, proyección de la decisión correspondiente tales como, apertura de indagación preliminar, apertura de investigación disciplinaria, pliegos de cargos, aarchivo de indagación preliminar, archivo de investigación disciplinaria, inhibitorio y/o actos de mero trámite, esto enmarcado dentro de los términos establecidos en la Ley 734 de 2002 o CDU, tal como se puede evidenciar en cada uno de los mismos y en el formato: A-CID-F005 "Control y seguimiento de expedientes". (Base de datos digital).

En aras de un control disciplinario preventivo, de un total de 10 actividades inherentes a capacitación se ha realizado una (1) directriz disciplinaria en el periodo objeto de informe.

| **ACTIVIDAD O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **PRESUPUESTO** | **META** | **LOGRO A 15 DE MARZO DE 2021** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Instruir los procesos disciplinarios que se presenten en el IDEAM en la vigencia 2021, conforme a la normatividad disciplinaria vigente. | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo | 100% | **100 % Se** han instruido 112 expedientes de los 112 en proceso. |
| 2 | Capacitar a los servidores públicos del IDEAM, en el contenido y actualizaciones de la Ley 734 de 2002 o norma vigente, aplicando un control disciplinario preventivo. | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo. | 100% | **10%** En el periodo no se han realizado capacitaciones disciplinarias, pero se realizó 1 directriz disciplinaria, de 10 programadas para el año. |
| 3 | Informar a la Procuraduría General de la Nación (Oficina de Registro y Control) de manera oportuna, las sanciones disciplinarias en firme y las aperturas de investigación, producto de los procesos disciplinarios adelantados por la primera y segunda instancia disciplinaria del IDEAM. | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo. | 100% | **100%** en el periodo objeto de informe no se han proferido fallos sancionatorios.  Por otra parte, y teniendo en cuenta que los términos de los procesos disciplinarios suspendidos mediante la Resolución 314 de abril 13 de 2020, fueron levantados con la Resolución 0171 del 3 de marzo 2021, razón por la cual se abrieron 3 Investigaciones disciplinarias de las que se informaron a la PGN, División de Registro y Control. |

Figura 14. Movimiento procesos disciplinarios

Figura 15. Procesos disciplinarios por estapa procesal

Figura 16. Procesos disciplinarios por año de inicio de la actuación

Los 112 procesos instruidos conllevaron a que se profirieran 47 autos, los cuales se discriminan a continuacion.

Figura 17. Tipos de autos generados

Figura 18. Comunicaciones surtidas dentro de los procesos disciplinarios

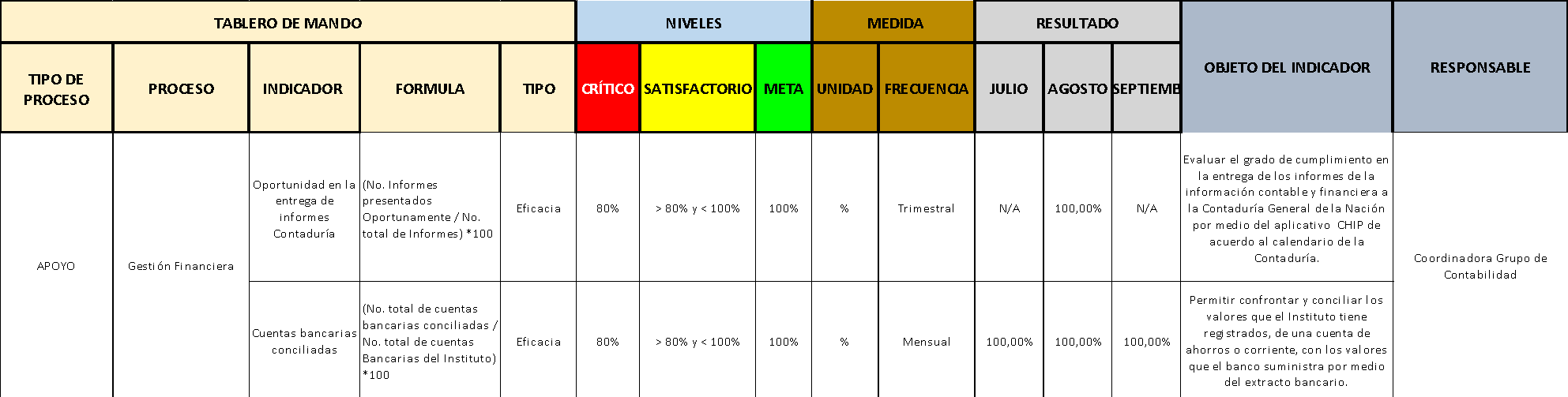
### Grupo de Contabilidad

Los principales resultados alcanzados a la fecha son los siguientes:

**Informes**

* Conciliaciones bancarias: Permite confrontar y conciliar los valores que el Instituto tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario; total de cuentas bancarias conciliadas/total de cuentas bancarias del Instituto.
* Oportunidad en la entrega de informes: Evaluar el grado de cumplimiento en la entrega de los informes de la información contable y financiera a la Contaduría General de la Nación por medio del aplicativo CHIP de acuerdo al calendario de la Contaduría: informes presentados oportunamente/total de informes \*100.

Tabla 33. Informes



**Estados financieros**

Y en los estados financieros que la entidad emite mensualmente, maneja 2 indicadores de gestión, con los cuales se mide la eficiencia y eficacia de las actividades del Grupo, los indicadores son los siguientes:

Tabla 34. Indicadores de gestión

Fuente: Grupo de Contabilidad.

**Trámite de cuentas de contratistas, proveedores, servicios públicos, impuestos y comisiones de servicio.**

El Grupo de Contabilidad es el encargado de recibir, liquidar las retenciones de impuestos, realizar cxp y obligaciones de cada una de las cuentas de contratistas y proveedores del Instituto, mensualmente se están recibiendo aproximadamente 230 cuentas de contratistas y 60 cuentas de proveedores.

Se mejoraron los indicadores de eficiencia en el trámite de cuentas minimizando a 1 día hábil en el registro de la obligación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cuentas | Promedio de cuentas radicada mensual | Anual |
| Contratistas | 230 | 2760 |
| Proveedores | 60 | 720 |
| TOTAL | 290 | 3480 |

En total el grupo de contabilidad ha realizado durante el año 2021; 503 cuentas por pagar y 503 obligaciones

### Grupo de Presupuesto

En cuanto a las actividades que desarrolla el Grupo de Presupuesto frente a las acciones de seguimiento presupuestal, se resalta la realización de monitoreo trimestrales de la información presupuestal, los cuales se realizan mediante ejercicios de identificación de saldos no ejecutados y se reportan mediante comunicaciones dirigidas a los responsables de la ejecución de los recursos y/o supervisores de contratos si se detecta alguna novedad en el seguimiento.

Figura 19. Documentos emitidos al 15 de marzo de 2021

**DOCUMENTOS EMITIDOS**

**AL 15 DE MARZO DE 2021**

.



### Grupo de Tesorería

Al 15 de marzo de 2021, el Grupo de Tesorería ha adelantado acciones en los siguientes temas:

**Plan anual mensualizado de caja (PAC)**: Se desarrolló herramienta en Excel para la programación del PAC (inlcuye alertas sobre saldos) e informes de seguimiento a la ejecución del PAC, para una mejor programación y entendimiento de la ejecucion de PAC mensual por cada dependencia ejecutora en las cuales se entrega información del PAC a cada uno de los responsables, con un nivel de detalle más amplio, buscando con esto facilitar a los ejecutores de los recursos el autocontrol y la toma de decisiones.

La plantilla de programación se envió atendiendo el cronograma de la circular 004 de 2021 de la Secretaría General, con los insumos necesarios que faciliten el proceso.

Los informes de seguimiento incluyen análisis cualitativo y cuantitativo a la ejecución de PAC para cada unidad ejecutora, reporte que se envía a través de ORFEO, para revisión y acción oportuna de cada ejecutor con miras a minimizar el riesgo de incurrir en INPANUT.

Así mismo, al cierre de febrero y marzo se envió el informe final con la ejecución definitiva y se emitió memorando a los ejecutores que presentaron ejecución no eficiente.

Finalmente, se generó el informe consolidado de la entidad para el secretario general, con análisis cuantitativo y cualitativo, así como las respectivas gráficas; incluye también análisis de indicadores INPANUT y déficit, para toma de decisiones.

**Controles internos:** Se hace seguimiento a obligaciones pendientes de pago, órdenes de pago no presupuestales y órdenes bancarias pendientes de procesar; se envía reporte diario de recaudos a las dependencias generadoras de los ingresos; se han presentado las declaraciones de impuestos presentadas conforme a los calendarios de cada administración de impuestos al 100 %; se ha enviado memorandos al grupo de talento humando con los saldos por imputar pendientes (pago de incapacidades, devoluciones por salarios y rendimientos Fondo Icetex), con el objetivo primordial de minimizar el riesgo en las actividades que se realizan diariamente y mantener información, que impacte en los estados financieros, correcta y actualizada.

**Pago observadores voluntarios**: Se estableció con el grupo de Planeación Operativa la prevalidación de cuentas ALM, así como la depuración de datos de cada observador (nombres y apellidos, documento de identidad, número de celular, entre otros) que era el principal factor que impactaba en la baja ejecución de pagos, logrando un resultado favorable del 100 % en la primera validación de cuentas ALM. Según cronograma, el pago se realizará en abril de 2021.

**Depuración partidas conciliatorias y de saldos por imputar:** Se continúan controlando las partidas concilatorias para que al cierre de mes queden sunsanadas. Al corte del 15 de marzo se tienen pendiente lo correspondiente a talento humano (en proceso de documentación por Talento Humano), y las del Grupo de Acreditación (en proceso de elaboración los documentos de recaudo de contado del 2021).

Se implementó seguimiento semanal de los saldos por imputar, logrando acelerar la depuración, imputación; así mismso, el envío de solicitudes semanales al grupo de talento humano a la fecha.

**Pagos obligaciones del Instituto:** Pagos oportunos al 100 % en nómina, contratistas, proveedores, comisiones, servicios públicos, impuestos, en época de pandemia; buscando la satisfacción del usuario, se implementó indicar la fecha efectiva de pago, a través de una alerta en el sistema de gestión documental ORFEO, lo cual le permite al contratista, funcionario o supervisor tener información de cuándo va a recibir el dinero en su cuenta bancaria.

**Impuestos:** Las declaraciones y pago de impuestos a cargo de Tesorería, se realizaron de manera correcta y oportuna, atendiendo los cronogramas de las administraciones de impuestos, así: mensualmente la retención en la fuente y la retención de IVA, y bimestralmente el IVA y retención de ICA. Igualmente se cumplió con Fonsecon y ProUnal y los prediales de áreas operativas radicados.

Las áreas operativas han elaborado y presentado las declaraciones en cada ciudad, correcta y oportunamente, exceptuando a Villavicencio que lo hizo extemporáneamente en el mes de marzo.

Igualmente, se han expedido al 100 % los certificados de impuestos solicitados por los contratistas y proveedores; todas las solicitudes de certificados de impuestos se tramitan a través de los canales de atención dispuestos por el Instituto para PQRS, a fin de tener el seguimiento preciso de este trámite en la dependencia.

**Sistema de Cuenta Única Nacional (SCUN):** Se realizaron las actividades regulares estipuladas dentro del Sistema de Cuenta Única Nacional, tales como traslado de efectivo disponible y pagos de recursos propios a través de la Dirección del Tesoro Nacional.

Mensualmente se realiza la con conciliación de esta cuenta, validando los datos registrados en Tesorería frente a los reportados por Grupo Registro Contable – Recìprocas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a la fecha está la conciliación a enero, dado que no han enviado insumo del mes de febrero, desde el MHCP.

Tabla 35. Indicadores

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Fórmula del indicador** | **Frecuencia** | **Meta anual** | **Logro a marzo** |
| Oportunidad en la presentación y pago declaraciones tributarias | (Declaraciones presentadas/declaraciones exigidas por Ley) \* 100 | Mensual | 100,00 % | 99,99 % |
| Obligaciones pagadas | (Total de órdenes de pago/total de obligaciones con PAC del mes) \* 100 | Mensual | 100,00 % | 100,00 % |

### Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios

A raíz de la implementación en el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios del nuevo *software* (MAI), se hace necesario hacer el plaqueteo de todos los bienes de la entidad con la nueva placa de código de barras, actividad que será desarrollada en las sedes de Fontibón y Puente Aranda durante la vigencia 2021. Este primer trimestre, de 16 grupos y/o dependencias de la entidad, ya se han plaqueteado dos: Secretaría General, Instrumentos y Metalmecánica y por eso se da un avance en la programación del 75 %. Los movimientos de ingreso y salidas del primer trimestre se encuentran registrados en el aplicativo, por eso se da un rendimiento del 100 % sobre lo programado.

Por otro lado, con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar durante la presente vigencia seis comités de bajas; el primero de ellos se llevó a cabo el 4 de marzo al cual se presentaron las tres (3) estaciones de aire ubicadas en el área operativa 9, hasta la fecha de este informe (15 de marzo de 2021) no se ha firmado contrato de carga por lo tanto no se ha podido cumplir con el último indicador de transporte de elementos a las áreas operativas y aeropuertos, se contara a partir de la última semana de marzo o primera de abril con dicho contrato a través de la firma 4/72.

Tabla 36. Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD DESAGREGADA** | **NOMBRE DEL INDICADOR** | **PRODUCTO** | **META** | **% PROGRAMADO**  **Ene-mar** | **%**  **EJECUTADO**  **Ene-mar** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** |
| Implementar el proceso para de cambio de placa de inventario de dependencias Fontibón y Puente Aranda. | Cambio de placa de Inventario a Bienes ubicados en sedes de Fontibón y Puente Aranda del IDEAM. | 16 grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios. | 16 grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios. | 25 % | 12 % | Se desarrolla un plan de trabajo, para la identificación con placa de inventario de código de barras a los elementos ubicados en las sedes de Fontibón y Puente Aranda. | **50%** |
| Desarrollar 6 comités de bajas durante la vigencia 2021. | Programación de comité/ comité programado. | Comités realizados. | 6 comités realizados. | 25 % | 18 % | El día 4 de marzo se citó al comité del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, se dieron en comodato 3 estaciones de calidad del aire a EPA Buenaventura. | **75%** |
| Elaborar los comprobantes de ingreso y en el nuevo *software.* | Ingresos elaborados /documentos recibidos para ingreso. | Documentos de ingresos elaborados. | 100 % | 25 % | 25 % | Se realizó al 100% de los ingresos devolutivos. | **100** |
| Realizar los envíos de los bienes de acuerdo con los requerimientos a nivel central y nacional. | Envíos realizados/solicitudes transporte bienes. | Envío de los bienes de acuerdo a las necesidades. | 100 % | 25 % | 0 % | No se cumplió con las solicitudes de transporte de las áreas operativas, aeropuertos y dependencias de la entidad por falta de contrato de carga al 15 de marzo. | **0%** |

### 5.7 Grupo de Servicio al Ciudadano

El Grupo de Servicio al Ciudadano realiza el seguimiento y control a las PQRS. Adicionalmente, se tiene como objetivo principal avanzar en el conocimiento de escenarios de riesgos actuales y futuros para orientar la toma de decisiones en la planeación del desarrollo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD DESAGREGADA** | **META ANUAL** | **META A 15 DE MARZO** | **% PROGRAMADO**  **Ene-mar** | **%**  **EJECUTADO**  **Ene-mar** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** |
| Formular estrategia y plan de participación y servicio al ciudadano. | Una (1) estrategia de servicio al ciudadano y una (1) estrategia de participación ciudadana. | Una (1) estrategia de servicio al ciudadano y una (1) estrategia de participación ciudadana. | 100 % | 100 % | Formulación plan de participación ciudadana. | **100** |
| 1. Realizar actividades de participación ciudadana. 2. Realizar capacitaciones internas. | 1200 ciudadanos impactados. | 972 ciudadanos impactados. | 100 % | 100 % | 15 actividades de participación ciudadana. | **100** |

### Grupo de Servicios Administrativos

Con corte 31 de marzo[[2]](#footnote-2), el IDEAM contaba con los siguientes contratos en ejecución bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos.

* Arrendamientos de las sedes de Bogotá Fontibón, A05 - Santa Martha, AO3 - Villavicencio, AO9 - Cali.
* Servicio integral de aseo y cafetería para las 10 áreas operativas, sede principal, laboratorio, almacén, y suministro de insumos en los 27 aeropuertos.
* Servicio de vigilancia prestado para las sedes donde el IDEAM es propietario o se encuentra bajo la modalidad de arrendamiento o comodato.
* Contrato de suministro de tiquetes nacionales e internacionales.
* Mantenimientos de los ascensores de las sedes de Bogotá.
* Publicación de actos administrativos en el *Diario Oficial* de la Imprenta Nacional.
* Inspección y certificación de ascensores.
* Mantenimiento de la red contra incendios en las sedes de Bogotá.
* Mantenimiento de extracción de baños.

Tabla 37. Grupo de Servicios Administrativos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **ACTIVIDADES** | **META ANUAL** | **META A 31 DE MARZO DE 2021** | **% PROGRAMADO**  **Ene-mar** | **%**  **EJECUTADO A 31 DE MARZO** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** |
| Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos de funcionamiento asignados. | Ejecutar los recursos asignados para el normal funcionamiento del Instituto a nivel nacional, atendiendo las políticas de austeridad y racionalización del gasto público. | $ 11.494  millones | $ 7.076  millones | 50 % | 56,35 % | El primer reporte corresponde al primer trimestre del 2021. | **112** |

### 5.9 Grupo de Gestión Documental

Con el fin de lograr la eficiencia administrativa, se realiza seguimiento a los contratistas encargados de la gestión de archivos satélites desde el Grupo de Gestión Documental para garantizar una mayor eficiencia y unidad en los procesos aplicados.

Las actividades propias del Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación se alternan con la ejecución de los planes de mejoramiento de la Oficina de Control Interno y de Gestión de Calidad.

En desarrollo de las funciones asignadas Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, se presenta el presente informe trimestral (enero a marzo) de la vigencia 2021, así:

Tabla 38. Grupo de Gestión Documental

| **Planes institucionales** | **Nombre del indicador** | **Producto** | **Meta** | **% programado**  **ene-mar** | **%**  **Ejecutado**  **ene-mar** | **Descripción del avance** | **Nivel de cumplimiento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA** | Número de comunicaciones radicadas /Número de comunicaciones distribuidas. | Radicar y gestionar la entrega del 100 % de las comunicaciones de salida y de entrada. | 100% | 100% | 100%% | **Funcionarios, contratistas y contrato con 472.**  1190 comunicaciones recibidas. 139 comunicaciones enviadas por los distintos medios de correo. |  |
| **ESCANEAR Y SUBIR AL SISTEMA ORFEO LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS** | Comunicaciones recibidas/comunicaciones escaneadas y subidas a Orfeo. | Escanear y subir a los expedientes en Orfeo el 100 % de las comunicaciones radicadas de entrada | 100% | 100% | 100% | **Contrato por funcionamiento:**  **Se recibieron 126 comunicaciones y se escanearon 1026 folios los cuales fueron subidos a Orfeo** |  |
| **ORGANIZAR Y ATENDER EL SERVICIO DE CONSULTA DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL** | # de consultas presentadas / # de consultas atendidas | Consultas atendidas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios y contratistas por funcionamiento.**  Se organizó la documentación que, llegado en este periodo, en los expedientes de gestión y archivo central. Se atendieron 13 consultas que dio lugar a la ubicación de 250 expedientes | **100%** |
| **APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS SATÉLITES** | # de archivos satélites/#de archivos asesorados | Consultas atendidas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  Se atendieron todas las consultas realizadas por los 6 archivos satélites y se les ha dado instrucciones para la adecuada organización de los archivos físicos y digitales en tiempos de pandemia |  |
| **ORGANIZACIÓN DE ARCHVIOS DE ÁREAS OPERATIVAS** | # Archivos de Áreas Operativas / #de Archivos de Áreas Operativas atendidos | Consultas atendidas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  Se actualizó el protocolo para la organización de archivos hidrometeorológicos  Se dictó capacitación a las 11 áreas operativas sobre el protocolo para préstamos de documentos en tiempos de pandemia. Se dictó una capacitación a todas las áreas operativas sobre el protocolo para la organización de los documentos hidrometeorológicos y ambiental y levantamiento de inventario |  |
| **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN** | #de solicitudes / #de solicitudes atendidas | solicitud | 100% | 100% | 100% | **Funcionaria de planta**  En el periodo se atendieron 32.400 consultas virtuales y físicas de usuarios del Centro de Documentación |  |
| **TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PRESENTADA AL AGN PARA APROBACIÓN** | TRD presentada/TRD aprobada | Acciones adelantadas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  Se avanza en la gestión para la aprobación de las TRD por parte del AGN  02 de marzo reunión mesa de trabajo IDEAM con AGN -equipo evaluador de TRD  16 de marzo AGN envió al IDEAM concepto técnico de evaluación de la TRD  Actualmente avanzamos en la realización de los ajustes solicitados |  |
| **TRANSFERENCIA SECUNDARIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL IDEAM PARA EL AGN** | # de metros lineales para transferencia / # de metros lineales entregados | Acciones realizadas | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  Se hizo el alistamiento del material digital complementario de 269 cajas de archivo listo para transferencia al AGN  Se hizo la gestión ante el AGN para una nueva visita de verificación de transferencia  18 de marzo AGN confirma visita de verificación de transferencia secundaria para el 12 de abril |  |
| **ELABORACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL** | Una TVD elaborada/Una TVD aprobada en CIGD | Acciones realizadas | 100% | 100% | 100% | **Contratista Historiadora Recurso Inversión $50.000.000**  Se elaboró el plan de trabajo para la elaboración de las TVD del fondo acumulado del IDEAM  Se avanza en la recolección de información para la elaboración de la Historia Institucional del SCMH HIMAT e IDEAM |  |
| **INTERVENCIÓN DEL FONDO ACUMULADO 1ª. FASE** | # metros lineales existentes en depósitos en Bogotá/# metros lineales intervenidos en la primera fase | Metros lineales | 2000 ml | 220 ml | 100% | **Contratistas por Inversión**  **$298.645.169**  En el periodo se han intervenido en descripción en estado natural 220 ml que corresponden a 660 cajas de archivo técnico, con 12500 registros descriptivos norma ISAD G |  |
| **SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL** | Sistema Integrado de Conservación/Sistema Integrado de Conservación aprobado por el CIGD | Documento | 100% | 100% | 100% | **Contratista Historiadora Recurso Inversión $37.335.000**  Se elaboró el plan de trabajo para la elaboración del Sistema Integrado de Conservación -SIC para el IDEAM  Se avanza en las visitas de diagnóstico de archivos del Instituto para la estructuración de los planes y programas que conforman el SIC para el IDEAM |  |
| **INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO AGN** | # Informes programados / # Informes entregados | informe | 100% | 100% | 100% | **Funcionarios de planta**  **El 2 de febrero se entregó a la OCI el 3er. Informe de avance del plan de mejoramiento archivístico PMA AGN**  El 01 de marzo se envió al AGN oficio solicitando reprogramación de actividades debido a nuevos requerimientos hechos por parte del AGN |  |

### Grupo de Comunicaciones

* Grupo de Comunicaciones y Prensa, en el marco de nuestro eslogan "IDEAM es confianza y prevención" hemos fortalecido de manera significativa nuestra presencia institucional, llegando a la comunidad, los medios de comunicación, la opinión pública y los territorios.

En la estrategia para el posicionamiento institucional, es oportuno destacar que, para el primer trimestre de la presente vigencia, en las redes sociales: Twitter, Facebook, Instagram y YouTube, se obtuvieron en todas ellas 4,251 seguidores más y a esto se suman las visualizaciones en YouTube, llegando a un 4,25 % de crecimiento acumulado, el 12 % de la meta propuesta para el presente año y llegando a un total de seguidores en Twitter de 303.892, Facebook 78.154, Instagram 12,882, YouTube 7.870 y las visualizaciones de video pronóstico en YouTube de 859.970 personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones (véase la figura 20).

Figura 20. Posicionamiento del IDEAM en redes sociales

Entre la gestión de los medios, el Instituto de Hidrología y Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), en el primer trimestre se concedieron a medios de comunicación 63 entrevistas y 411 menciones en los diferentes medios de comunicación. Así mismo, en medio de la virtualidad se llegó con nuestro mensaje de prevención a la comunidad y el territorio nacional, con cerca de 11 talleres virtuales, 246 publicaciones en redes sociales, 7 publicaciones en página web, 17 comunicados de especiales, 2 Facebook live, entre otros.

Hemos aumentado en 47,235 el número de visualizaciones y consultas de nuestro video pronóstico diario, un producto institucional realizado en conjunto con RTVC, que se emite tres veces al día, los 7 días a la semana, los 365 días del año, a través de nuestra página web, canal de YouTube, RTVC, Canal institucional, entre otros.

### Oficina Asesora Jurídica

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Decreto 291 de 2004 a la Oficina Asesora Jurídica, durante este trimestre se llevaron a cabo las actividades con los productos que se relacionan más adelante en detalle.

De la gestión realizada debe destacarse que la entidad no ha recibido condenas judiciales en su contra que requieran el pago de indemnización de perjuicios a particulares, así como el cumplimiento efectivo a los términos para las respuestas a los requerimientos de los entes de control y el Congreso de la República.

Tabla 39. Oficina Asesora Jurídica

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITE | CANTIDAD |
| Derechos de petición | Se dio respuesta a 10 derechos de petición, de los cuales 10 se brindaron en los plazos legales para una efectividad del 100 %. |
| Requerimientos órganos de control | Se dio respuesta a 2 requerimientos realizados por órganos de control en los plazos establecidos para una efectividad del 100 %. |
| Conceptos jurídicos | Se realizaron 2 conceptos jurídicos, los cuales fueron respondidos en los plazos legales para una efectividad del 100 %. |
| Proyección de actos administrativos | Se proyectaron 2 actos administrativos. |
| Recursos vía gubernativa | Se presentaron 2 recursos para el agotamiento de la vía gubernativa en los tiempos de ley para una efectividad del 100 %. |
| Seguimiento a cumplimiento de sentencias judiciales de altas cortes | Se realiza seguimiento y apoyo jurídico a 4 sentencias. |
| Procesos judiciales | En 15 procesos se adelantaron actuaciones judiciales. |
| Acciones de tutela | Se contestaron 9 acciones de tutela, en la cuales hubo fallo favorable al Instituto en 9. |
| Conciliaciones extrajudiciales | No se asistieron a conciliaciones extrajudiciales en donde fuera convocada la entidad. |
| Cobro coactivo | Se adelantaron gestiones en 9 procesos de cobro coactivo. |
| Procesos penales | No se presentaron denuncias en este periodo. |
| Jurisdicción Supersalud | Se efectuó el seguimiento de 21 procesos jurisdiccionales ante la Superintendencia Nacional de Salud. Se destacan 3 fallos a favor y 2 en contra, que fueron impugnados. |

**Contratación**

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITE | CANTIDAD |
| Certificaciones contractuales | Se expidieron 255 certificaciones contractuales. |
| Procesos contractuales publicados y actas de liquidación y constancias de cierre | 196 procesos contractuales publicadas en SECOP II. |
| Liquidación de contratos | 73 |
| Contratación directa, prestación de servicios (personas naturales) | Se celebraron 188 contratos. |
| Contratación directa (distinta a CPS con personas naturales) | Se celebraron 3 contratos. |
| Contratación directa, Convenios y contratos interadministrativos y de asociación | Se celebraron 2 contratos. |
| Mínima cuantía | Se celebraron 3 contratos. |
| Concurso de méritos | No se celebró ningún concurso de méritos. |
| Licitación pública | No se celebró ninguna licitación pública. |
| Selección abreviada menor cuantía | No se celebraron contratos. |
| Selección abreviada por acuerdo marco de precios | Se celebraron 2 contratos. |
| Selección abreviada bolsa de productos | No se celebró contrato. |
| Selección abreviada subasta inversa | No se celebraron contratos. |
| Total contratación | 198 contratos. |

**Archivo**

Tabla 40. Archivo

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITE | CANTIDAD |
| Préstamos de contratos por parte del archivo de la OAJ a los funcionarios que las requerían. | **1** |
| Recepción de contratos por parte del archivo de la OAJ en el primer semestre 2021. | **300 físicos** |
| Recepción de cuentas de cobro al área de gestión documental de contratos 2018, 2019 y 2020. | **187** |

### Oficina de Control Interno

En cumplimiento del Plan Anual de Auditorias 2021, aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en su sesión del 14 de diciembre de 2020, para la presente vigencia, registra un total de 72 actividades; entre las cuales, se cuentan 62 informes de ley, 6 auditoria internas y 4 visitas a áreas operativas y aeropuertos.

Los informes producto de las auditorías/seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno han sido informados a todos los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la respectiva y oportuna toma de decisiones encaminadas a la mejora y al responsable de cada proceso, para su conocimiento y la formulación de los planes de mejoramiento; así mismo, han sido publicados en la página web del Instituto, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información a la ciudadanía. Adicionalmente, los informes de ley se han ejecutado, socializado y publicado de acuerdo con las normas legales vigentes que así lo solicitan.

Para el presente trimestre, se programaron y realizaron las actividades descritas en la siguiente figura:

Figura 21. Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías 2021, primer trimestre



Los informes de ley, ejecutados y presentados oportunamente, se describen en la siguiente tabla:

Tabla 41. Informes de ley, ejecutados y presentados

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMES DE LEY REALIZADOS - Corte 31 marzo de 2021[[3]](#footnote-3)** | |
| 1. FURAG | 7. EKOGUI |
| 2. Control Interno Contable | 8. Publicación Planes Institucionales |
| 3. Evaluación por dependencias **(8)** | 9. Seguimiento Austeridad |
| 4. Derechos de Autor | 10. Seguimiento PM AGN |
| 5. Sireci - Informe Plan Mejoramiento | 11. Comité CICCI |
| 6. Sireci - Rendición de la Cuenta | 12. Informe fenecimiento Cuenta del Presupuesto y del Tesoro |

Adicional a lo anterior, se llevaron a cabo otras actividades tales como la participación en los diferentes comités de Dirección y la realización del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno; instancias estas en las que se informa sobre los resultados de las auditorías, los posibles riesgos y las alertas que se deben tener en cuenta para la toma de decisiones. La atención a las PQRS dirigidas a la Oficina de Control Interno; la atención a los requerimientos de entes externos como la Contraloría General de la República y la realización de actividades de prevención del fraude, la corrupción y de empoderamiento del Sistema de Control Interno y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

### Cooperación y Asuntos Internacionales

Durante el primer trimestre del 2021[[4]](#footnote-4) en cooperación y asuntos internacionales se adelantaron las siguientes acciones y actividades:

El área de Cooperación y Asuntos Internacionales ha venido apoyando a la Dirección General y a las áreas técnicas con el desarrollo de compromisos adquiridos en escenarios y/o proyectos de cooperación internacional, en las actividades emanadas de su responsabilidad como Punto Focal de organizaciones internacionales, así como en la búsqueda de nuevas iniciativas que apunten al mejoramiento de los procesos internos y desarrollo de capacidades. Igualmente, ha apoyado el ejercicio y desarrollo de eventos internacionales para los cuales el IDEAM ha sido sede y entre los que se encuentran visitas de alto nivel de organizaciones y agencias internacionales, así como de expertos extranjeros, y la gestión de donaciones para el desarrollo de las actividades y proyectos con miras al mejoramiento de las capacidades del Instituto.

Gracias a lo anterior, y a su experticia y buenas prácticas, el IDEAM se ha posicionado como entidad líder del sector ambiental y es hasta la fecha un referente en la región para temas de hidrología, meteorología, ecosistemas y cambio climático; logrando que varios de sus homólogos en países de América Latina busquen proponer y generar espacios para el intercambio y/o transferencia de conocimiento y prácticas para su desarrollo institucional, técnico y tecnológico.

En este sentido, los logros y avances más relevantes en materia de Cooperación y Asuntos Internacionales son:

**Asuntos multilaterales:**

* **EC-Taskforce:** Se llevó a cabo la primera reunión de este grupo de trabajo, en esta sesión se presentó el estado del proceso de la reforma, se presentaron también los avances desde las diferentes asociaciones regionales sobre la revisión del concepto regional, para lo cual bajo la Presidencia ha habido un fuerte liderazgo en tanto ya se cuenta con los TdR de los grupos de trabajo, una nueva estructura y prioridades regionales. Adicionalmente, se definieron los términos de referencia de dicho grupo y se planteó el cronograma y plan de trabajo para el mismo.
* **Reunión del Grupo regional de alto nivel para el concepto regional de la ARIII:** Evaluación de los resultados de la primera sesión del EC Taskforce entre los miembros del grupo regional nombrado en la ARIII para la evaluación del concepto regional para la reforma.
* **Reuniones de diálogo con presidentes de las seis AR**: Reuniones entre los diferentes presidentes de las seis Asociaciones Regionales para discutir puntos en común sobre temática globales relacionadas a la OMM, así como los comentarios o consideraciones relacionadas a la encuesta del EC Taskforce. Colombia compartió los documentos de la posición regional para su evaluación por parte de los demás presidentes.
* **Sesión AR IV OMM:** Participación en calidad de representante permanente en la Asociación Regional IV con el fin de estudiar posibilidades nuevas de cooperación en la región Caribe, manteniendo especialmente en cuenta las necesidades del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
* **Reunión Secretario General de la OMM:** Reunión bilateral entre el Secretario General de la OMM y la presidente de la Asociación Regional IV, la Ing. Yolanda González para discutir los temas relacionados a los comentarios realizados por la AR III a la encuesta del EC Taskforce. Se presentó la propuesta elaborada por el consejo ejecutivo para la evaluación del concepto regional para la reforma.
* **Decisión de implementación del Sistema guía de crecidas repentinas para el Noroeste de Sudamérica (NWSAFFGS):** Reunión entre representantes permanentes del INHAMI, SENAMHI, IDEAM, USAID y la OMM para evaluar el avance del Proyecto para la implementación del Sistema Guía de Crecidas Repentinas para el Noreste de Sudamérica en la cual se convino dar continuidad al proyecto y la posibilidad de que Ecuador sea anfitrión del centro regional.
* **Taller de inicio proyecto** Mejoramiento de la capacidad adaptativa de las comunidades andinas a través de los servicios climáticos (ENANDES).
* **Reunión con Angélica Gutiérrez de AmeriGEO:** Por medio de una reunión entre Angélica Gutiérrez y la representación del IDEAM Jorge Luis Ceballos, Danilo Uasapud, Andrés Felipe Marmolejo y Allison Del Río, se avanzó en la creación de una agenda para GEO-EMA 2021.
* **Participación en el Comité de planeación de la GEO WEEK:** Desde el 26 de febrero de 2021 se está participando en el comité de planificación de la semana GEO, que logrará fortalecer la relación del IDEAM con este espacio de conversaciones globales sobre diversos temas relacionados el monitoreo satelital. En el marco de estas reuniones se logró establecer la participación de la Directora Yolanda González en la sesión tres del evento.
* **Participación en el Primer Comité Directivo del Proyecto BUR 3:** Se realizó el 22 de enero del presente año, este espacio contó con la participación del PNUD, Minambiente, Cancillería, DNP, Fundación Natura e IDEAM, en el marco de este espacio se aprobó el presupuesto para el año 1 del proyecto, este informe pretende ser presentado en diciembre de 2021 ante la UNFCCC.
* **Presentación del IDEAM ante el Programa UKPACT:** El IDEAM presentó una propuesta técnica y financiera ante el Programa, que busca apoyar de manera directa la estrategia de MRV en materia de mitigación del Instituto.
* **Firma del otrosí Proyecto Forest 2020:** Se logró la firma de prórroga por 12 meses adicionales y la modificación del presupuesto con una nueva asignación para el 2021 de $799.00 libras esterlinas.
* **Noruega- Imágenes NICFI:** Esta área coordinó diferentes espacios con NICFI para lograr el acceso a nivel II de imágenes satelitales noruegas, que para el año 2020 tenían que ser adquiridas por cooperación internacional, teniendo en cuenta su alto valor. Actualmente los términos y condiciones para el acceso a nivel II están siendo revisados por el área jurídica.
* **CAEP II Construcción del mapa nacional de carbono:** Se gestionó la información climática para la construcción del mapa nacional de carbono. Se espera poder tener el insumo final a mitad de año.
* **CRIC 19:** Se acompañó la revisión de la posición nacional en el marco de la UNCCD. Igualmente se tradujeron los documentos para revisión de las áreas técnicas
* **Participación en la sesión extraordinario del Consejo Intergubernamental del PHI:** El PHI se encuentra construyendo lo que sería la fase 9 del programa que tendrá́ una vigencia 2022- 2019, y cuyo principal fin es establecer las líneas de trabajo prioritario para esa vigencia, para ello busca consolidar lo que sería el plan estratégico del PHI y un plan operativo que deben ser presentado en el marco de la Conferencia Mundial de la UNESCO para aprobación. Por lo anterior, el IDEAM como punto focal del PHI participó durante tres días en la presentación del 3 borrador del Plan Estratégico. Está área consolidó toda la información dispuesta en el portal web para participar, si bien no hacemos parte del consejo, IDEAM participó en los espacios otorgados por la secretaria para dar comentarios.
* **Gef Corazón de la Amazonía:** en el marco del proyecto, se participa activamente en el comité de evaluación espacio encargado de evaluar las adquisiciones enmarcadas en el POA 2021.
* **Asignación de recursos dentro del proyecto “Mojana Vida y Clima”:** En las reuniones técnicas del proyecto, se logró la asignación presupuestal para realizar las visitas de mantenimiento a las estaciones para generar mediciones hidrométricas, garantizar la funcionalidad y la disponibilidad de los datos en el Centro de Pronósticos y Alertas de la Mojana.
* **Participación en el Comité de Huracanes - 43:** En el marco de la primera parte del Comité de Huracanes de la Asociación Regional IV, Colombia expuso sus mejores prácticas durante la temporada de huracanes de 2020, así como los daños generados por el paso de los huracanes ETA e IOTA, y aquellos aspectos es los que aún se requiere apoyo para mejorar.
* **Presentación de la directora Yolanda González en Hydromet LATAM:** En su calidad de presidenta de la Asociación Regional III, la directora Yolanda González abordó el tema de la “Relevancia de los SMHNs de América y apoyo requerido de sus gobiernos, la OMM y otros SMHN para cumplir con sus responsabilidades”, en el evento Hydromet LATAM Virtual.
* **Palabras de la directora en el video promocional del Mecanismo de financiación SOFF:** La directora Yolanda González participó en el video promocional del Mecanismo de Financiación SOFF, a ser proyectado en el marco de la COP 26.
* **Instituto Interamericano para la Investigación del Cambio Global IAI:** Se gestionó la actualización de los datos de contacto para los puntos focales nacionales. Igualmente se inscribió a tres profesionales de la subdirección de estudios ambientales para participar en las reuniones mensuales de la SAC y SPAC.

**Asuntos bilaterales:**

* Formalización de intención de cooperación por parte del IDEAM al gobierno de Panamá para la creación del Instituto de Meteorología. Se está a la espera de aceptación formal de cooperación posterior reunión entre RP de Panamá y Colombia para iniciar plan de trabajo.
* Taller Diálogos para el Establecimiento de una Comunidad de Práctica sobre Género y Servicios Geoespaciales, organizado en conjunto con Servir Amazonia.
* Firma del Memorando de entendimiento Météo-France por medio del cual se busca el Fortalecimiento y Modernización Institucional del IDEAM.
* Se logró acordar el inicio del Proyecto Air Quality Fellowship financiado por Estados Unidos, para apoyar el trabajo desde la subdirección de estudios ambientales en cuanto a la calidad del aire. Actualmente se está en la fase de búsqueda de un experto de Estados Unidos para asignar al programa en el Instituto.
* Se envió la postulación de 5 profesionales del IDEAM para participar en la convocatoria del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) en el marco del proyecto “Paleo-LINCGLOBAL: la dimensión temporal del Antropoceno y los impactos del Cambio Global en lagos en Iberoamérica”.

**Mesas de Cooperación y Asuntos Internacionales:**

Paralelamente, en el primer trimestre del año se llevaron a cabo las mesas de cooperación internacional con el fin de identificar las necesidades en materia de cooperación internacional y poder adelantar las gestiones en escenarios de índole internacional que respondan a la consecución de recursos, asistencia técnica, etc, teniendo en cuenta el Plan de Trabajo generado en las mesas. A continuación, se detallan las fechas de las mesas de cooperación y asuntos internacionales por subdirección/oficina:

Tabla 42. Fechas de las mesas de cooperación y asuntos internacionales por subdirección/oficina

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdirección / oficina** | **Fecha de las mesas de Cooperación y Asuntos Internacionales** |
|  |  |
| **Subdirección de Hidrología** | 9 de marzo de 2021. |
| **Subdirección de Estudios Ambientales** | 26 de febrero de 2021.  23 de marzo de 2021. |
| **Subdirección de Meteorología** | 23 de febrero de 2021. |
| **Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas** | 11 de febrero de 2021. |
| **Oficina de Informática** | 16 de marzo de 2021. |

**Cumplimiento de indicadores:**

En este sentido, a continuación se evidencian los avances que se han tenido en el marco de los indicadores establecidos por el Área de Cooperación y Asuntos Internacionales para el corte acumulado del 1 de enero al 31 de marzo de 2021[[5]](#footnote-5):

Tabla 43. Indicadores establecidos por el Área de Cooperación y Asuntos Internacionales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores del área** | **Objeto del indicador** | **Frecuencia** | **Avance I trimestre %** | **Semáforo** |
|  |  |
| **Número de mecanismos de Cooperación y Asuntos Internacionales.** | Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del IDEAM. | Semestral | **66 %** | **66%** |
| **Número de Convenios de proyectos Cooperación Internacional.** | Medir la efectividad de CAI en consolidar la participación del IDEAM en proyectos de cooperación internacional. | Semestral | **100 %** | **100%** |
| **Número de aplicaciones a convocatorias de fuentes internacionales.** | Medir la efectividad de la gestión en oportunidades de financiación de cooperación internacional para el IDEAM y apoyar desde CAI en la presentación a éstas. | Semestral | **100 %** | **100%** |
| **Número de comisiones al exterior tramitadas.[[6]](#footnote-6)** | Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del IDEAM | Semestral | **0 %** |  |
| **Número de Donaciones Internacionales tramitadas.** | Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones con los donantes internacionales. | Semestral | **100 %** | **100%** |

**Donaciones internacionales:**

En materia de donaciones internacionales, se adelantaron las gestiones respectivas enfocadas a la recepción, organización y debida solicitud de citación al comité de bajas y exposición de las siguientes donaciones:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actor al que está asociado el donante (si aplica) | Donante/ organismo donante | Área receptora de la donación | Donación | Cantidad del bien donado | Divisa de origen | Valor total COP |
| Canadá | Proyecto Comunica | Subd. Hidrología Laboratorio de calidad ambiental | Equipo Medidor de pH / ISE DOBLE CANAL DUAL STAR | 1 | COP | $23.064.188 |
| Suiza | COSUDE + Herencia Hídrica | Subd. Hidrología ÁO 4 - Neiva | Medidor pH/ORP, EC, OD y Turbidez c/GPS y Regis con sus respectivas soluciones pH/ORP, EC, OD y Turbidez c/GPS y Regis | 1 medidor y 7 soluciones | COP | $18.064.227 |

**Proyectos internacionales:**

En materia de seguimiento a los proyectos de cooperación internacional, es importante resaltar que durante el trimestre I de 2021[[7]](#footnote-7), el área de Cooperación y Asuntos Internacionales gestionó y atendió alrededor de 39 proyectos, de los cuales 27 están en ejecución, y 12 están en formulación, distribuidos de la siguiente manera:

Figura 22. Estado de Proyectos Internacionales

## Conclusiones

El Grupo de Comunicacionespresenta en la gestión al primer trimestre de 2021 avances y mejoras en materia del posicionamiento institucional. Conclusión: En la gestión al primer trimestre de 2021[[8]](#footnote-8) se evidencian avances y mejoras en materia del posicionamiento institucional, relaciones con medios de comunicación, ciudadanía y sectores productivos, entre otros. Igualmente, continuamos implementando los planes estratégicos. Crecimos en más del 4,25% con relación al aumento de nuestros seguidores en las principales redes sociales y llevamos el mensaje de prevención a los territorios con la realización de cerca de 11 foros, talleres virtuales. Con estas acciones y lineamientos estratégicos continuamos afianzando nuestro eslogan: "IDEAM es confianza y prevención".

En materia de ejecución presupuestal se ha ejecutado el 100 % de lo programado para el primer trimestre en lo relacionado con el video pronóstico, cumpliendo con indicador establecido en la dependencia.

**Nota:** Es importante señalar que la comunicación interna y externa solo ha funcionado con la gestión de la dependencia, sin que a la fecha se haya contratado personal de apoyo.

**Dificultades:** Se requiere, una vez llegue el nuevo jefe, replantear las metas trazadas inicialmente para el año 2021.

El Grupo de Talento Humano presenta la población participante en la evaluación de los factores de riesgo psicosocial, que corresponde a un total de 324 colaboradores, 278 (forma B) y 46 (forma A).

El Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano destaca que: sobre los factores Intralaborales, se determina que el 24 % del personal evaluado presenta un nivel de riesgo muy alto, se deben de intervenir por medio de actividades y talleres que propendan en el objetivo de bajar estos niveles y así evitar que afecten los niveles de estrés y la salud de los colaboradores.

Al analizar los diferentes dominios de los factores intralaborales encontramos que en liderazgo y relaciones sociales se presenta un 26 % en riesgo muy alto; control sobre el trabajo, un 23 % sin riesgo; en demandas del trabajo, el 26 % sin riesgo; y, por último, recompensas tiene un 27 % en riesgo muy alto. Se deben de intervenir desde el plan de acción ya que estas dimensiones presentan un riesgo alto y afectan el bienestar de los colaboradores y así evitar alteraciones de salud y psicosociales de los colaboradores.

Se evidencian niveles altos para las dimensiones: características del liderazgo, relaciones sociales en el trabajo, retroalimentación del desempeño, claridad del rol, capacitación, participación y manejo del cambio, control y autonomía sobre el trabajo, demandas ambientales y de esfuerzo físico, demandas cuantitativas, influencia del trabajo sobre el entorno extralaboral, exigencia de responsabilidad del cargo, demandas de carga mental, consistencia del rol y reconocimiento y compensación. se debe intervenir por medio de capacitaciones como trabajo en equipo, juegos de incentivos al personal, actividades recreativas para mejorar el clima laboral, relaciones interpersonales y manejo del tiempo libre. Ya que estos niveles altos pueden afectar el aspecto laboral y emocional del colaborador al sentirse superado por el trabajo y lleva todo su estrés laboral a su entorno familiar y no tiene un descanso reconfortante en su tiempo libre.

Se debe considerar que las dimensiones que presentaron factores de riesgo psicosocial bajo posiblemente no están asociadas con síntomas o respuestas de estrés significativas. Estas dimensiones intralaborales y extralaborales deben ser objeto de acciones o programas de promoción o prevención con el fin de mantenerlos en los niveles de riesgo más bajos o como factores que protegen al trabajador de la incidencia nociva del estrés.

Para los factores extralaborales, se observa que el 26 % de los colaboradores presentan un nivel de riesgo muy alto, seguido de un 23 % en riesgo alto, un 22 % en riesgo medio, un 15 % riesgo bajo y un 14 % sin riesgo. Estos factores están altos y se deben bajar por medio de capacitaciones y talleres para evitar que logren afectaciones laborales, emocionales y de salud en los colaboradores.

Al analizar las dimensiones las que presentan riesgo alto y muy alto son: tiempo fuera del trabajo, situación económica del grupo familiar, características de la vivienda y su entorno y desplazamiento vivienda-trabajo-vivienda. Se deben intervenir por medio de capacitaciones como manejo del tiempo libre, manejo de estrés.

Si bien todos los factores de riesgo psicosociales extralaborales no pueden ser controlados por la empresa, sí se pueden hacer ajustes en aras de mejorar las condiciones laborales, como horarios laborales flexibles, transporte desde el lugar de trabajo cuando los horarios de trabajo sean extensos o cuando lo amerite, promover diferentes actividades para el aprovechamiento del tiempo libre y la pertenencia a grupos sociales.

De igual manera y a luz de la Resolución 2646 del 2008, se debe mantener el compromiso de monitorear periódicamente la presencia de riesgo psicosocial en la empresa. Hacer una evaluación cada año siempre y cuando se hubiesen adelantado actividades de intervención y prevención señaladas en este documento antes del siguiente monitoreo.

Al analizar los resultados de estimación del nivel de estrés se evidencia que el 27 % presenta un nivel de riesgo muy alto, seguido de un 23 % que presenta niveles de estrés medio, el 19 % no presentan riesgo, el 16 % con riesgo bajo y el 15 % riesgo alto. Resulta importante determinar la percepción de los trabajadores respecto al nivel de estrés como consecuencia a los diversos agentes estresores, tanto del entorno intralaboral como del extralaboral.

Dado el nivel elevado de estrés que manejan los colaboradores en la entidad, se recomienda iniciar a mediano plazo un programa de intervención que facilite el adecuado manejo y control del estrés, en aras de mantener la calidad de vida del equipo humano, al igual que evite las consecuencias nocivas a la exposición de estos, en beneficio de la salud física y emocional de los trabajadores.

Al efectuar el análisis por las diferentes áreas de la entidad encontramos en la siguiente tabla los factores intralaborales, extralaborales y niveles de estrés con su respectiva valoración de riesgo bajo y riesgo alto que requieren de intervención desde el plan de acción por medio de capacitaciones, talleres y demás actividades que aporten para bajar los niveles altos en las diferentes áreas y evitar que repercutan en la salud de los colaboradores.

1. Información generada a corte 30 de marzo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Información generada a corte 30 de marzo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Información generada a corte 30 de marzo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Información generada a corte 30 de marzo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Información generada a corte 30 de marzo. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cuanto a la gestión de comisiones al exterior, dado el estado de emergencia global por el Covid-19 no se han adelantado comisiones al exterior desde el mes de marzo de 2020. [↑](#footnote-ref-6)
7. Información generada a corte 30 de marzo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Información generada a corte 30 de marzo. [↑](#footnote-ref-8)