



IDEAM INFORME MIPG

2026-I



Indicadores



Gestión y Desempeño



Mejora Continua



Transparencia
e Integridad



Planeación
Estratégica



Gestión
Eficiente



Valor Público
Sostenible

Oficina Asesora
de Planeación

INTRODUCCIÓN

En el marco de lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 y de los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM continuó durante el primer semestre de 2026 fortaleciendo su gestión institucional, orientando sus esfuerzos hacia una administración más articulada, eficiente, transparente y enfocada en la generación de valor público.

Desde la Oficina Asesora de Planeación (OAP) se lideraron y acompañaron acciones dirigidas a consolidar la implementación del Modelo, fortalecer la articulación entre la planeación y la gestión institucional y promover una cultura basada en el seguimiento, la gestión del riesgo, el uso de información para la toma de decisiones y la mejora continua. Este ejercicio ha permitido avanzar en la identificación y cierre de brechas, fortalecer los mecanismos de seguimiento y generar mayores capacidades en los equipos responsables de las políticas de gestión y desempeño. Como parte de este propósito, la estrategia “Ruta de la Planeación” se consolidó como un mecanismo de acompañamiento y articulación institucional, facilitando espacios de orientación técnica, seguimiento y apropiación de herramientas de gestión.

De manera complementaria, durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a las áreas responsables de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional que integran MIPG, articuladas a través de sus siete dimensiones. Este trabajo comprendió, entre otras acciones, el seguimiento a los planes orientados al cierre de brechas y al fortalecimiento del desempeño institucional; la actualización y aseguramiento de la documentación de los procesos; la gestión y seguimiento de riesgos e indicadores; la implementación de medidas de austeridad y eficiencia del gasto; y el seguimiento a los planes institucionales y estratégicos articulados en el marco del Decreto 612 de 2018.

Los resultados presentados en este informe dan cuenta de un proceso de fortalecimiento institucional que trasciende el cumplimiento de requisitos y se orienta hacia la apropiación efectiva del Modelo como herramienta para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y mejorar la gestión del IDEAM. Los avances, retos y oportunidades identificados durante el primer semestre de 2026 constituyen, a su vez, insumos para orientar las decisiones y acciones del segundo semestre, bajo un enfoque de mejora continua y sostenibilidad de los resultados.

El informe busca identificar las **buenas prácticas** institucionales y las **oportunidades de mejora**, de forma que se garantice el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño definidas por el **MIPG** y se **fortalezcan** los procesos de planificación, dirección, control, evaluación y aprendizaje institucional.



Comprende el análisis del comportamiento institucional del **IDEAM** durante el **segundo semestre de 2025**, con base en la implementación progresiva de las dimensiones del **MIPG**:



Talento humano



Direccionamiento estratégico y planeación



Gestión con valores para resultados



Evaluación de resultados



Información y comunicación



Control interno



POLÍTICA DE TALENTO HUMANO

Durante el primer semestre de 2026, el IDEAM avanzó en la implementación de los Planes Estratégicos de Talento Humano, orientados al fortalecimiento de las capacidades, el bienestar, el reconocimiento y la seguridad de sus servidores. Al 30 de junio, se registraron avances diferenciados en los planes, tal como se observa a continuación:





POLÍTICA DE INTEGRIDAD DEL IDEAM



Se fortaleció la implementación de la política mediante acciones preventivas y formativas que promueven valores éticos en todos los niveles de la entidad. Se expide el acto administrativo “Por la cual se adopta la Política de Integridad y el Código de Integridad en el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM”.



SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 2932 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2018 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.



https://www.ideam.gov.co/sites/default/files/normatividad/resolucion_integridad_ideam_1.pdf



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

En el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, el IDEAM orienta su gestión hacia el fortalecimiento de la capacidad institucional para planear, hacer seguimiento y generar información confiable para la toma de decisiones. Este enfoque articula las siguientes líneas estratégicas:



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2026

En concordancia con la Ley No. 2559 del 22 de diciembre de 2025 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2026”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

En concordancia con la Ley 2559 del 22 de diciembre de 2025, mediante la cual se decretó el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y la Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal 2026, y con el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, mediante el cual se liquidó el Presupuesto General de la Nación, el IDEAM cuenta para la vigencia 2026 con una apropiación de \$122.084.394.675 para atender sus gastos de funcionamiento e inversión

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INVERSIÓN POR DEPENDENCIA

Si bien durante la vigencia 2026 se presentó un incremento en la incorporación de recursos presupuestales para el IDEAM, dichos recursos continúan siendo insuficientes frente a las necesidades reales de la entidad y a la creciente demanda institucional asociada al fortalecimiento del monitoreo ambiental, climático e hidrológico del país. Las obligaciones misionales del Instituto requieren inversiones permanentes en talento humano especializado, modernización tecnológica, mantenimiento y ampliación de las redes de monitoreo, procesamiento de información y capacidad operativa en territorio, necesidades que superan la disponibilidad presupuestal actual. A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de los recursos de inversión por dependencia, con corte al 30 de junio:

DEPENDENCIA	APR. VIGENTE (\$)	COMPROMISOS (\$)	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES (\$)	% OBLIGACIONES
OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS	\$ 1.883	\$ 1.863	99%	\$ 799	42%
SUBDIRECCIÓN METEOROLOGÍA	\$ 4.036	\$ 3.843	95%	\$ 538	13%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 1.497	\$ 1.370	92%	\$ 584	39%
SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL	\$ 2.576	\$ 2.305	89%	\$ 929	36%
SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES	\$ 6.981	\$ 6.230	89%	\$ 2.368	34%
DIRECCIÓN GENERAL	\$ 1.064	\$ 925	87%	\$ 389	37%
SECRETARÍA GENERAL	\$ 6.894	\$ 5.454	79%	\$ 1.863	27%
OFICINA DE INFORMÁTICA	\$ 11.049	\$ 6.958	63%	\$ 4.287	39%
SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA	\$ 21.572	\$ 12.888	60%	\$ 6.554	30%
TOTAL	\$57.551**	\$ 41.835	73%	\$ 18.311	32%

Fuente: SIIF Nación II

Gestión de proyectos de Inversión



La Oficina Asesora de Planeación (OAP) consolidó la **gestión técnica de los proyectos de inversión** institucionales mediante la coordinación permanente con las dependencias ejecutoras, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Departamento Nacional de Planeación (DNP), utilizando como eje articulador la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**.



Esta gestión no se limita al registro periódico de información, sino que comprende la **administración integral del ciclo de seguimiento** de los proyectos de inversión, garantizando la consistencia entre la programación presupuestal, la ejecución física y financiera, los instrumentos de planeación nacional y los requerimientos técnicos establecidos por el DNP.



BPIN 202300000000270:

Mejoramiento de la capacidad institucional en infraestructura tecnológica y física, para el mejoramiento de la disponibilidad y divulgación de la información. **Nacional**



BPIN 202300000000271:

Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental



Nacional



Nuestra gestión comprende, entre otras actividades:



Consolidación de la información física y financiera.



Modificaciones a regionalización.



Validación de la consistencia de metas e indicadores.



Gestión de conceptos técnicos ante el DNP.



Seguimiento mensual a la ejecución.



Soporte durante el proceso de programación presupuestal.



Administración de los proyectos en PIIP.



Seguimiento a los estados de los trámites.



Elaboración y gestión de trámites y ajustes presupuestales.



Administración documental de los soportes requeridos por el DNP.



Gestión de vigencias futuras de inversión.



Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD)

Durante el primer semestre de 2026, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) desarrolló una serie de acciones programadas para la vigencia 2026, orientadas a fortalecer la planeación, gestión, seguimiento y toma de decisiones institucionales. Estas actividades se enmarcan en las funciones del Comité y buscan contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos, la mejora continua y la articulación de los instrumentos de planeación y gestión.



SEGUIMIENTO INTEGRAL A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

¡Ya está disponible

Nueva Política de Riesgos



Consúltala en nuestro portal web
www.ideam.gov.co



La nueva Política de Riesgos del IDEAM adopta **las medidas establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública** en su última versión, fortaleciendo nuestra gestión y cultura de prevención.

¿Qué establece nuestra Política?



Tolerancia Cero

Frente a corrupción, fraude, soborno, lavado de activos y financiación del terrorismo.



Liderazgo

La Alta Dirección liderará la implementación, seguimiento y mejora continua, fomentando autocontrol y corresponsabilidad.



SIGRIP

Implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública.

En lo corrido de 2026, se desarrollaron diferentes mesas de trabajo lo que permitió la identificación de riesgos y controles de gestión, fiscales e integridad

Se realizó la aprobación y cargue en SUITE VISION de los 38 riesgos de seguridad de la información. Levantamiento de riesgos de acuerdo a lo evidenciado y analizado debido a la fuente de hallazgos de Controloría y auditorías de Control Interno, tanto para riesgos como documentación de controles.

Tipo de proceso	No. De procesos	No. De riesgos	No. De Controles
Estratégico	5	30	64
Misional	4	54	116
Apoyo	7	50	94
Evaluación	1	11	24
Total	17	145	298

Corte: 30 de junio 2026



GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI)

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) presenta progresos significativos en

Mesa de servicio y atención a usuarios



- ✓ Soporte técnico por mesa de ayuda, correo, línea telefónica y atención presencial.
- ✓ Migración de equipos al Directorio Activo IDEAM.LOCAL en Sede Principal, Puente Aranda y Áreas Operativas.
- ✓ Actualización del inventario tecnológico y catálogo de software (licenciado y gratuito autorizado).

Infraestructura, monitoreo y continuidad operativa



- ✓ Seguimiento de la disponibilidad y estado de la infraestructura con Zabbix (redes, servidores y nube).
- ✓ Fortalecimiento de respaldos con Veeam Data Cloud (licenciamiento, usuarios y copias de seguridad).
- ✓ Participación en la definición de medidas de contingencia para la continuidad del centro de datos.

Nube, bases de datos y plataformas corporativas



- ✓ Seguimiento al consumo de servicios OCI y Azure.
- ✓ Avance final del proyecto Lago de Datos (casi cierre operativo) y gestiones para la fase II.
- ✓ Monitoreo de instancias Oracle en OCI y copias de respaldo. Apoyo en MariaDB, PostgreSQL y actualización del inventario.
- ✓ Diccionarios de datos de esquemas misionales para el proceso de empalme.

Contenedores, CI/CD y servicios tecnológicos



- ✓ Operación del segundo ambiente de contenedores con Red Hat OpenShift, respaldos automáticos de etcd, OpenStack Keystone y Nutanix CSI.
- ✓ Pipelines de Tekton en el clúster de Producción 2.
- ✓ Actualización de GitLab y Zabbix.
- ✓ Documentación del piloto de CI/CD y transferencia de conocimiento al equipo técnico.

Microsoft, identidades y servicios de red



- ✓ Administración de infraestructura Microsoft (Windows Server, Azure, Active Directory, DNS, DHCP, File Server, Nutanix, DHIME, Orfeo, GLPI, BitLocker).
- ✓ Seguimiento a la sincronización híbrida entre Active Directory local y servicios en la nube.
- ✓ Prueba de concepto de BitLocker y automatizaciones PowerShell.

Seguridad perimetral y hardening técnico



- ✓ Implementación de doble factor de autenticación en consolas Fortinet y tablero de KPIs para FortiWeb.
- ✓ Mitigación de vulnerabilidades por pentesting: ajuste de cabeceras HTTP, implementación de cabeceras de seguridad web y mejoras funcionales.
- ✓ Ampliación de recursos de almacenamiento en Nutanix.

PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

El IDEAM avanzó en la implementación del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, fortaleciendo componentes estratégicos como



PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

El IDEAM avanzó en la implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, mediante acciones orientadas al fortalecimiento del soporte tecnológico, el gobierno y la seguridad de la información y la mejora continua. Se destaca

PRINCIPALES AVANCES



SOPORTE Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

Atención de incidencias, ajustes funcionales, pruebas, despliegues, documentación técnica, interoperabilidad y mejora continua de sistemas, servicios tecnológicos y aplicaciones institucionales.



GOBIERNO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Avances en la actualización y ajuste de los instrumentos normativos institucionales para fortalecer la seguridad, privacidad y gestión de riesgos de la información.



MEJORA CONTINUA Y ARTICULACIÓN

Articulación de actividades del PESI y SGSI para fortalecer controles sobre accesos, riesgos, vulnerabilidades, activos críticos, incidentes y continuidad de servicios tecnológicos.

FORTALECIMIENTO DEL MARCO DE GOBIERNO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



Manual de Políticas Complementarias de Seguridad de la Información



ACTUALIZACIÓN CULMINADA



Resolución de la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital



ACTUALIZACIÓN CULMINADA



Documentos relacionados con la Protección de Datos Personales



ACTUALIZACIÓN CULMINADA



Manual de Roles y Responsabilidades de Seguridad de la Información



ACTUALIZACIÓN INICIADA



Procedimiento de Gestión de Eventos e Incidentes de Seguridad de la Información

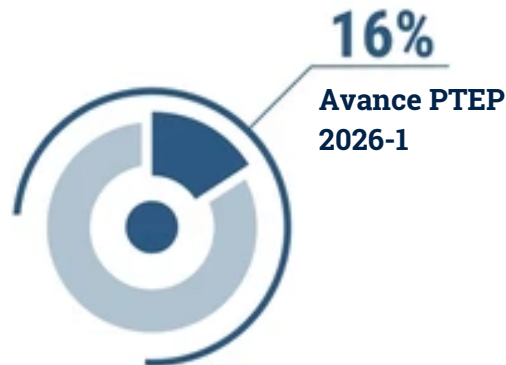


ACTUALIZACIÓN APOYADA



Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)

Avances y Cumplimiento – Primer Semestre 2026



Con corte al 30 de junio de 2026, se dio cumplimiento a las actividades programadas para el primer semestre orientadas al:

- Fortalecimiento de la cultura de integridad y la gestión del riesgo, incluyendo las capacitaciones en riesgos de integridad pública (conflicto de intereses, soborno, corrupción y fraude),
- **Recepción, evaluación e investigación de denuncias,**
- Actualización de la Política de Administración de Riesgos conforme a la guía vigente del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Secretaría de Transparencia,
- **Formalización del proceso de debida diligencia,**
- Seguimiento a las solicitudes de información pública en el marco de la transparencia pasiva
- **Monitoreo a la estrategia de racionalización de trámites**
- Socialización del PTEP



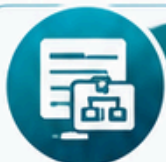
Todas las actividades ejecutadas y sus evidencias fueron cargadas en la plataforma **Suite Visión**, garantizando la trazabilidad, el seguimiento y la transparencia en la gestión institucional.

**Suite
Visión**

GESTIÓN DOCUMENTAL

En el primer semestre se fortaleció la gestión documental institucional mediante las siguientes acciones. Los avances alcanzados reflejan una gestión articulada para asegurar la organización, disponibilidad, conservación y preservación de la información, tanto en el nivel central como en las áreas operativas, contribuyendo a la eficiencia administrativa, la transparencia y la protección de la memoria institucional.

1. ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DEL IDEAM



- 1 Se gestionaron 54 reuniones iniciales para la actualización de las TRD, de estas, se generó la estructuración de propuestas preliminares para el Grupo Modelamiento Numérico del Tiempo y Clima, el Grupo de Instrucción de Control Disciplinario Interno y la Oficina de Control Interno.



RESULTADO CLAVE

6 propuestas de TRD estructuradas y presentadas conforme a la normativa.

- 2 Además, durante el cuatrimestre, se realizaron 34 mesas de seguimiento a las reuniones iniciales, en las que se lograron estructurar propuestas preliminares para el Grupo de Laboratorio de Calidad Ambiental, Dirección General, Grupo de Acreditación, Secretaría General y Servicio al Ciudadano.

- 3 Se cumplió la meta cuatrimestral con la presentación de 6 propuestas de TRD estructuradas conforme a la normativa, correspondientes a los grupos: Dirección General, Instrucción de Control Disciplinario Interno, Laboratorio de Calidad Ambiental, Modelamiento Numérico del Tiempo y Clima, Aire y Oficina de Control Interno.



2. IMPLEMENTACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) EN EL IDEAM



- 1 Se cumplió la meta cuatrimestral mediante la revisión y legalización de una transferencia primaria de 63 expedientes, correspondientes a 3 cajas y 1 metro lineal, proveniente del Grupo de Laboratorio de Calidad Ambiental, conforme al memorando 20263070055613.



63

expedientes transferidos
(3 cajas – 1 metro lineal)

- 2 Se revisó y validó la información de 107 expedientes correspondientes a 21 cajas y 5 metros lineales de la transferencia de Talento Humano, garantizando el cumplimiento de lineamientos documentales. La transferencia fue programada para mayo.



107

expedientes

21

cajas

5

metros lineales

- 3 El proceso de préstamos de expedientes del Archivo Central se ha llevado a cabo con controles que aseguran la disponibilidad y conservación de la documentación, por lo cual se gestionaron



139

préstamos
documentales



3. IMPLEMENTACIÓN TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD) EN EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL IDEAM DE LA SEDE CENTRAL

- 1 Durante el periodo se dio cumplimiento a la legalización de la Quinta Transferencia Documental Secundaria mediante visita de seguimiento y revisión de



189
cajas



95
metros lineales



780.330
imágenes digitalizadas

realizada el 27 de Abril del 2026 por el Archivo General de la Nación (AGN).

- 2 Se avanzó en la intervención de 30 metros lineales.



30
metros lineales
intervenidos

4. ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y AVANCE SIC

- 1 Se realizó la evaluación de las áreas de archivo y almacenamiento documental, identificando factores clave para la actualización del Sistema Integrado de Conservación (SIC) – Plan de Conservación Documental del IDEAM.



- 2 Se fortalecieron las competencias del personal encargado mediante capacitaciones en técnicas de limpieza para áreas de archivo, incrementando la participación de las Áreas Operativas en las jornadas del SIC y en la generación de reportes de seguimiento.

- 3 Con base en los logros alcanzados, se dio cumplimiento a la meta programada con los primeros 4 monitoreos del Sistema Integrado de Conservación (SIC) en los depósitos de archivo de las Áreas Operativas y del nivel central, en este cuatrimestre.



monitoreos
realizados



5. ORGANIZACIÓN ARCHIVO TÉCNICO EN 9 ÁREAS OPERATIVAS DEL IDEAM



- 1 Ya se cuenta con inventario en estado natural en las 9 áreas operativas (área operativa 01 Medellín, 03 Villavicencio, 05 Santa Marta, 06 Duitama, 07 Pasto, 08 Bucaramanga, 09 Cali, 10 Ibagué, 11 Bogotá), por lo que ya se describen las unidades documentales (carpetas, cajas) tal como se encuentran físicamente en el archivo.

- 2 Se realizó la intervención archivística mediante procesos técnicos de organización sobre 46 metros lineales en las 9 Áreas Operativas, superando la meta cuatrimestral programada de 28 metros lineales, con un avance adicional de 18 metros lineales.



46
metros lineales
intervenidos

Meta programada: 28 ml
Avance adicional: 18 ml



CONTROL INTERNO

La gestión de Control Interno se desarrolló bajo un enfoque basado en riesgos, priorizando la evaluación de los procesos con mayor impacto institucional. Estos resultados fortalecen la identificación de oportunidades de mejora, el seguimiento a las acciones correctivas y la consolidación de una cultura de autocontrol, gestión del riesgo y mejora continua.



El Plan Anual de Auditoría se realiza con un **enfoque basado en riesgos**, priorizando aquellos procesos que representan mayor impacto para la entidad, tanto misionales como de apoyo.

Debido a la capacidad operativa de la dependencia, las auditorías se ejecutan bajo un esquema de rotación de dos años, lo que permite evaluar progresivamente la totalidad de los procesos.



AUDITORÍAS INTERNAS – PRIMER SEMESTRE 2026

Se ejecutaron seis auditorías internas, de las cuales se derivaron **76 no conformidades** y **19 observaciones**, distribuidas así:



Auditorías ejecutadas

- 1 Auditoría de Gestión y Desempeño a procesos misionales y de apoyo
- 2 Auditoría de Tecnología de la Información
- 3 Auditoría de Seguridad de la Información
- 4 Auditoría al Sistema Integrado de Gestión
- 5 Seguimiento al Control Disciplinario Interno
- 6 Auditoría Financiera (apoyo a estados financieros)



La distribución de no conformidades y observaciones corresponde únicamente a las auditorías ejecutadas en el primer semestre de 2026; estas cifras pueden variar al cierre de la vigencia.

AUDITORÍAS EXTERNAS – ESTADO ACTUAL

Permanecen **dos planes de mejoramiento** derivados de actuaciones de la Contraloría General de la República:



Auditoría de cumplimiento 2021 – 2022

- ✓ 1 hallazgo pendiente de cierre.



Auditoría financiera

- ✓ 19 observaciones pendientes.
- ✓ Incluye 4 hallazgos de vigencias anteriores reabiertos, al no evidenciar la efectividad de las acciones implementadas.



Se continúa con el seguimiento y acompañamiento para el cierre oportuno y efectivo de las acciones establecidas en los planes de mejoramiento.

CLASIFICACIÓN DE HALLAZGOS POR NIVEL DE CRITICIDAD

Las no conformidades y observaciones se clasificaron según su nivel de criticidad para priorizar la implementación de acciones correctivas y de mejora.



CRÍTICAS

Impacto significativo que puede afectar gravemente el logro de los objetivos institucionales.



ALTAS

Impacto alto que puede comprometer el cumplimiento de los objetivos institucionales.



MODERADAS

Impacto medio que puede afectar la eficiencia y eficacia de los procesos.



No se estableció una categoría de criticidad baja, al considerar que todas las situaciones identificadas requieren atención y seguimiento.



ESTRATEGIA DE COMUNICACION MIPG, 20 MIN CON

La estrategia de comunicación “20 Minutos con” se consolidó como un espacio institucional de divulgación, sensibilización y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientado a acercar sus políticas y herramientas a los colaboradores del IDEAM. A través de sesiones breves y temáticas, se promovió una mayor comprensión, apropiación y aplicación práctica del MIPG, fortaleciendo la cultura de gestión y su articulación con el quehacer institucional.

ÁREAS OPERATIVAS PARTICIPANTES



- 1 Área operativa N° 1 – Medellín
- 2 Área operativa N° 2 – Barranquilla
- 3 Área operativa N° 3 – Villavicencio
- 4 Área operativa N° 4 – Neiva
- 5 Área operativa N° 5 – Santa Marta
- 6 Área operativa N° 6 – Duitama
- 7 Área operativa N° 7 – Pasto
- 8 Área operativa N° 8 – Bucaramanga
- 9 Área operativa N° 9 – Cali
- 10 Área operativa N° 10 – Ibagué
- 11 Área operativa N° 11 – Bogotá



Visita Nuestro Canal



RESULTADOS INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

A junio de 2026 se conocieron los resultados 2025, los cuales evidencian un desempeño institucional sólido del IDEAM. Estos resultados reflejan el fortalecimiento de la gestión, el control interno y la mejora continua, con puntajes superiores al promedio de los grupos de referencia.



La implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el IDEAM evidencia un proceso de fortalecimiento institucional continuo y sostenible durante el periodo 2022 a 2025; el índice de desempeño pasó de 70,9 puntos a 93,1 lo que confirma la consolidación de las capacidades alcanzadas y evidencia que las mejoras implementadas corresponden a un proceso de institucionalización de buenas prácticas de planeación, gestión, seguimiento, control y mejora continua. A continuación se relaciona los resultados por dimensión y política del MIPG:



Gracias

AL COMPROMISO DE NUESTROS COLABORADORES

Los resultados alcanzados en el primer semestre de 2026 son reflejo del esfuerzo, la dedicación y el trabajo conjunto de todos los colaboradores del IDEAM.

Su compromiso es el motor que nos impulsa a ser una entidad más eficiente, transparente y orientada al valor público.

