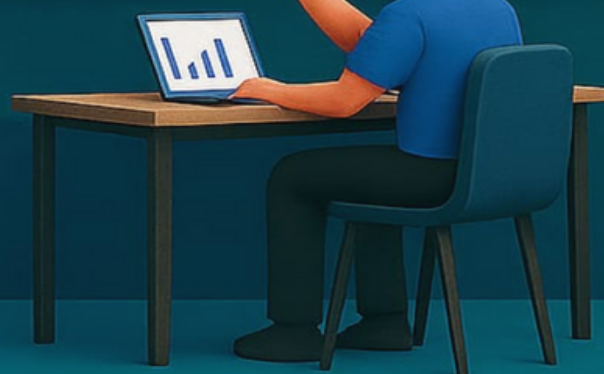




IDEAM INFORME MIPG 2025-II

Oficina Asesora de
Planeación



Dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 y en atención a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), consignados en el Manual Operativo del Sistema de Gestión MIPG. Durante el segundo semestre del año 2025, a través de la Oficina Asesora de Planeación, hemos avanzado significativamente en la consolidación del modelo, fortaleciendo los procesos institucionales con enfoque en la mejora continua, la toma de decisiones basada en evidencia y la generación de valor público.

La estrategia “Ruta de la Planeación”, impulsada por nuestro equipo, ha sido un pilar clave en este camino. Gracias a ella, hemos logrado promover una cultura organizacional más colaborativa, con mayor capacidad para adaptarse, gestionar los riesgos, y responder de manera efectiva a las necesidades de nuestros grupos de valor. Esta ruta ha facilitado la articulación interna, el flujo de información oportuna y el seguimiento riguroso a la gestión institucional.

De manera articulada, se ha brindado acompañamiento técnico a todas las áreas responsables de la implementación de las 18 políticas de gestión pública, organizadas en las 7 dimensiones del MIPG. Este trabajo incluyó seguimiento a planes de acción para el cierre de brechas, y espacios de sensibilización sobre temas estratégicos como la actualización documental, la gestión del riesgo y el plan de austeridad, así como el seguimiento propio de los planes del decreto 612 de 2018.

Los avances alcanzados son reflejo del compromiso del IDEAM con la eficiencia institucional, la transparencia en la gestión pública y la mejora constante de nuestros servicios. Seguiremos trabajando con convicción y responsabilidad, honrando nuestra misión de contribuir al desarrollo sostenible del país mediante una gestión pública moderna, íntegra y orientada a resultados



El informe busca identificar las buenas prácticas institucionales y las oportunidades de mejora, de forma que se garantice el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño definidas por el MIPG y se fortalezcan los procesos de planificación, dirección, control, evaluación y aprendizaje institucional.

Comprende el análisis del comportamiento institucional del IDEAM durante el segundo semestre de 2025, con base en la implementación progresiva de las dimensiones del MIPG:

Talento humano
Direccionamiento estratégico y planeación
Gestión con valores para resultados
Evaluación de resultados
Información y comunicación
Control interno

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Avanzamos así en el cumplimiento de los planes institucionales,



100% Plan de Estímulos e Incentivos

100 ACTIVIDADES CUMPLIDAS DE 100 PROGRAMADAS

- Publicación en medios de comunicación disponibles de funcionarios destacados.
- Reconocimientos especiales: Integridad, rendición de cuentas, servicio al ciudadano, atención oportuna a PQRS.
- Reconocimiento a la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado de los funcionarios próximos a pensionarse y de quienes se hayan pensionado.
- Proyección y entrega de la convocatoria para la sustentación de los trabajos e ideas Innovadoras inscritas al concurso.



100% Plan de Bienestar social

75 ACTIVIDADES CUMPLIDAS DE 75 PROGRAMADAS

Se resaltan para el segundo semestre:

- Integración familiar segundo semestre
- Donación de sangre voluntario
- Día de contar un chiste
- Prevención del suicidio
- Salud mental
- Eliminación de la violencia contra la mujer
- Sensibilización personas con discapacidad
- Siembra de árboles - Voluntariado



100% avance en el Plan Institucional de Capacitación

198 capacitaciones en las diferentes dimensiones institucionales: Tecnología, habilidades blandas, SST, Administrativa, misional

- Se logró una cobertura de 4045 participantes en el total de las capacitaciones realizadas
- Se logró la ejecución de la capacitación en los ejes Línea tecnológica, misional, Calidad, habilidades blandas, administrativas, SST.

Las actividades propuestas se realizaron en modalidad virtual y presencial para asegurar la participación del personal



74% Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión RRHH

- Se hizo uso de las listas de elegibles del Concurso Nación 3, para aquellos cargos que aplicaba y hasta el vencimiento de estas.
- De acuerdo con el cronograma dispuesto por la Comisión Nacional del Servicio Civil se inició con los nombramientos en período de prueba del Concurso Nación 6, para proveer de forma definitiva la planta del Instituto. Las posesiones culminarán en el mes de enero de 2026.
- Teniendo en cuenta la situación de Meteorología Aeronáutica, (24) empleos de dicha dependencia se encuentran por definir su situación.

Las acciones se enfocaron en gestión integral, salud, prevención de peligros y amenazas, a través de formaciones, inspecciones, acompañamiento a comités, campañas de autocuidado y la Semana de la Salud, fortaleciendo así la cultura de seguridad y la eficacia institucional.



98% Avance del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

406 ACTIVIDADES CUMPLIDAS DE 412 PROGRAMADAS





Se consolidó un espacio integral de comunicación interna en la intranet institucional, estructurado en secciones clave que promueven el bienestar, la participación y el reconocimiento del personal. Esta plataforma facilita el acceso a vacantes, circulares, boletines y recursos de aprendizaje, además de reforzar la mejora continua con herramientas como el contador regresivo para la Evaluación de Desempeño. Se destacan los programas de salud ocupacional, eventos deportivos, reconocimiento institucional y beneficios exclusivos. Asimismo, se promueve la autogestión mediante el acceso directo al Portal del Servidor Público y buzones de sugerencias, fortaleciendo el clima organizacional.

Leer el artículo →



Gestión del Talento Humano



Recursos de Comunicaciones

POLÍTICA DE INTEGRIDAD DEL IDEAM

Se fortaleció la implementación de la política mediante acciones preventivas y formativas que promueven valores éticos en todos los niveles de la entidad. Se desarrollaron capacitaciones, campañas de sensibilización y difusión del Código de Integridad, además de habilitar canales como el buzón de integridad para reportes anónimos, consolidando una cultura institucional de transparencia y buen gobierno.

https://www.ideam.gov.co/sites/default/files/mapa-de-procesos/sgi_pl007_politica_de_integridad.pdf



DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO Y
PLANEACIÓN

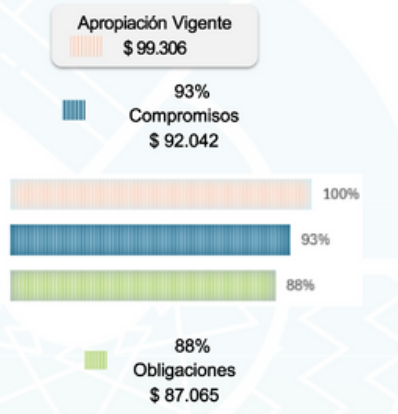


PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

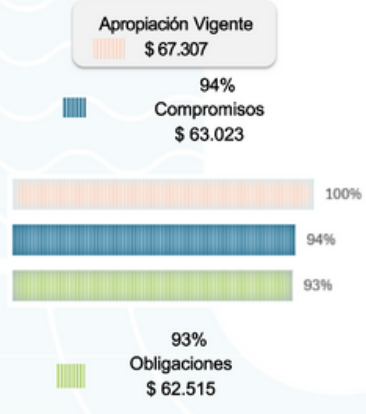
Gracias a la articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y las apuestas estratégicas del IDEAM, se logró un avance en la ejecución presupuestal del 93%

Corte: 15 diciembre 2025

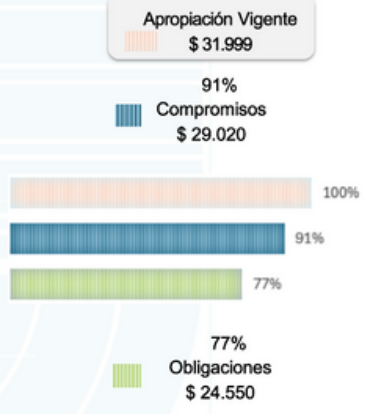
Ejecución presupuestal general
(Funcionamiento e inversión)



Ejecución presupuestal
Funcionamiento

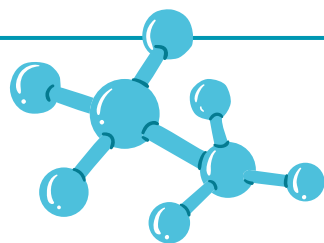


Ejecución presupuestal
Inversión



TIPO INVERSIÓN	APROPIACIÓN VIGENTE RECURSOS PROPIOS (\$)	COMPROMISOS (\$)	COMPROMISOS (%)	OBLIGACIONES (\$)	OBLIGACIONES (%)
SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES - Acreditación de Laboratorios	\$ 4.360	\$ 3.368	77%	\$ 3.328	76%
SUBDIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA - ENANDES	\$ 819	\$ 511	62%	\$ 510	62%
SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA - Emgesa y Cerrejón (Por definir)	\$ 1.216	\$ 0	0%	\$ 0	0%
SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA - CAM	\$ 324	\$ 253	78%	\$ 242	75%
TOTAL	\$ 6.718	\$ 4.132	62%	\$ 4.080	61%

ACCIONES DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CIGD)

Durante el segundo semestre de 2025, el CIGD adelantó cinco sesiones enfocadas en la socialización, seguimiento y aprobación de las acciones para la implementación y seguimiento del MIPG. Estas instancias permitieron fortalecer el direccionamiento estratégico y asegurar la operativización de los planes institucionales para mejorar el desempeño del IDEAM.

Fue aprobada la actualización a la política de participación del Instituto, Instrumentos de gestión de información (esquema de publicación, activos de información e información clasificada y reservada), plan de continuidad del negocio, puesta en marcha de SIRLAB, Seguimiento PETI, Seguimiento Plan de Austeridad del Gasto, aprobación de Ideas Innovadoras

SEGUIMIENTO INTEGRAL A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

Se fortaleció la cultura institucional de gestión de riesgos mediante la identificación, monitoreo y control oportuno, promoviendo el autocontrol y la mejora continua. Este enfoque permitió reconocer debilidades, implementar acciones preventivas y minimizar la materialización de riesgos, optimizando así la ejecución de los procesos del Instituto.

Tipo de proceso	No. De procesos	No. De riesgos	No. De Controles
Estratégico	5	20	48
Misional	4	37	82
Apoyo	7	44	89
Evaluación	1	8	21
Total	17	109	240

Corte. 30 de noviembre 2025

POLÍTICA DE RIESGOS

Desde la segunda línea de defensa se lideró la actualización de la Política de Administración del Riesgo, aprobada por el Comité Institucional de Coordinación y Control Interno y publicada en el portal web del IDEAM. Esta política busca mantener los riesgos en niveles bajos o moderados con enfoque preventivo, e involucrar activamente a todos los servidores en su identificación y gestión.



https://www.ideam.gov.co/sites/default/files/mapa-de-procesos/sgi-pl019_politica_de_administracion_de_riesgos_ideam.pdf



ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

El IDEAM recibió para 2025 una apropiación inicial de **99.306 millones** que incluyen aporte nacional y recursos propios, de los cuales 67.307 millones corresponden al presupuesto de gastos de funcionamiento y 31.999 millones al presupuesto de gastos de inversión.

	DEPENDENCIA	APROPIACIÓN VIGENTE (\$)	COMPROMISOS (\$)	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES (\$)	% OBLIGACIONES
	OFICINA INFORMÁTICA	\$ 4.653	\$ 4.653	100%	\$ 2.720	58%
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 1.195	\$ 1.192	100%	\$ 1.178	99%
	OFICINA DEL SERVICIO DE PRONOSTICOS Y ALERTAS	\$ 1.348	\$ 1.331	99%	\$ 1.320	98%
	SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	\$ 976	\$ 943	97%	\$ 876	90%
	SECRETARÍA GENERAL	\$ 3.934	\$ 3.777	96%	\$ 2.934	75%
	DIRECCIÓN GENERAL	\$ 658	\$ 597	91%	\$ 573	87%
	SUBDIRECCION METEOROLOGÍA	\$ 3.061	\$ 2.698	88%	\$ 2.484	81%
	SUBDIRECCIÓN HIDROLOGÍA	\$ 10.898	\$ 9.549	88%	\$ 8.232	76%
	SUBDIRECCIÓN ESTUDIOS AMBIENTALES	\$ 5.276	\$ 4.280	81%	\$ 4.232	80%
	TOTAL	\$ 31.999	\$ 29.020	91%	\$ 24.550	77%

El análisis de la información presupuestal evidencia un alto nivel de ejecución global, con un 91 % de compromisos y un 77 % de obligaciones frente a una apropiación vigente total de \$31.999, lo que refleja un avance significativo aunque con brechas entre lo comprometido y lo efectivamente obligado. Dependencias como la Oficina de Informática y la Oficina Asesora de Planeación alcanzan el 100 % de compromisos, destacándose esta última por un nivel de obligaciones del 99 %, lo que denota una ejecución eficiente y oportuna; en contraste, la Oficina de Informática, pese a comprometer la totalidad de sus recursos, presenta un rezago en obligaciones (58 %), lo que sugiere procesos pendientes de pago o formalización. Subdirecciones misionales como Ecosistemas e Información Ambiental, Meteorología, Hidrología y Estudios Ambientales muestran niveles de compromiso entre el 81 % y el 88 %, con obligaciones que oscilan entre el 76 % y el 90 %, evidenciando una ejecución aceptable pero con margen de mejora en la fase de causación. La Secretaría General y la Dirección General presentan compromisos superiores al 90 %, aunque con obligaciones más moderadas (75 % y 87 %, respectivamente), lo que indica necesidad de acelerar cierres administrativos y financieros. En conjunto, los datos reflejan una gestión presupuestal sólida en la etapa de compromiso, pero con oportunidades claras para fortalecer la conversión de compromisos en obligaciones, optimizando la oportunidad y eficiencia de la ejecución del gasto institucional.

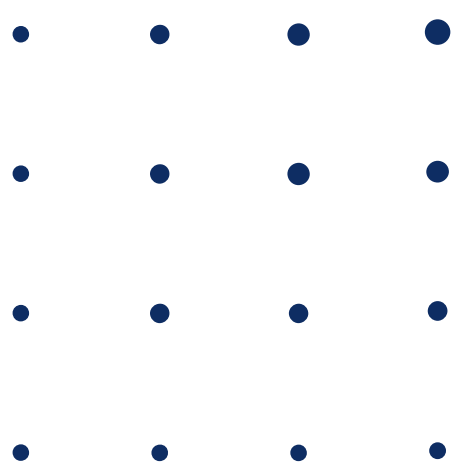


GESTIÓN CONTRACTUAL

A continuación se relaciona el estado de la contratación por modalidad y valor comprometido a 31 de diciembre de 2025

MODALIDAD	CANTIDAD	VALOR
SELECCIÓN ABREVIADA (Menor cuantía, subasta inversa, bolsa productos, acuerdo marco precios, etc)	64	10.224.549.295
MINIMA CUANTIA	32	524.647.650
LICITACION PUBLICA	3	3,511,539,306
CONTRATACIÓN DIRECTA- PERSONA JURIDICA (Contratos interadministrativos, comodatos, compraventa, etc)	29	2.853.223.264
CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	354	18.666.341.555

La Gestión Contractual desde la Oficina Asesora Jurídica, se atendió en el 100% de las solicitudes contractuales y de convenios radicadas, de acuerdo con el siguiente detalle: Resumen de la contratación corte a 31/12/2025, por modalidad de selección y recursos comprometidos:



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI)

Con un avance del 100 % en 2025, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) presenta progresos significativos en infraestructura, interoperabilidad y plataformas institucionales. Se destacan la instalación del switch Core, el uso de créditos en la nube Oracle, el desarrollo del análisis BIA y GAP para continuidad del negocio, y la puesta en marcha de módulos SINGEI. También se avanza en gobernanza de la información, monitoreo forestal y el desarrollo del Datalake, aunque el proyecto del sistema contable enfrenta una alerta crítica por falta de recursos, lo que requiere intervención presupuestal urgente para garantizar la sostenibilidad del plan.

Los principales avances se ven reflejados en:



Fortalecer el centro de datos, infraestructura
tecnológica NUBE ORACLE



Aprobación del plan de continuidad del negocio



Plataforma SINGEI, SMByC



Fortalecer Portal Web, Mesa de servicios

PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Al segundo semestre de 2025, se alcanzó un cumplimiento acumulado del 100 % en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información. Se completó el 100 % del levantamiento y socialización de riesgos en la Fase I, y se avanzó en un 100 % en las fases de identificación y seguimiento, destacando el fortalecimiento de controles y la actualización de lineamientos técnicos.



EL PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Avanza con importantes logros, alcanzando el 100% en la implementación durante el segundo semestre, de ejecución del total de las actividades planteadas en la Fase 0 y completando el análisis GAP bajo estándares ISO 27001 y MSPi en la Fase I. Se definió y actualizó la hoja de ruta con énfasis en controles técnicos y administrativos, iniciando la implementación en redes, vulnerabilidades, accesos y respaldos.

Además, se realizaron auditorías internas y pruebas de vulnerabilidad, y se programó para el tercer trimestre la identificación de activos en el marco de la Fase V de mejora continua.



SEGUIMIENTO PQRSDF

Según los resultados de la Encuesta de Nivel de Satisfacción de Usuario (NSU), durante el periodo del 1 de enero al 31 de agosto de 2025, se evidenció un incremento en la percepción positiva de los usuarios frente a los servicios ofrecidos por el Instituto.

Es importante resaltar que, en comparación con los años 2023 y 2024, durante 2025 se registró una mayor participación de usuarios en la encuesta, lo cual refleja un creciente interés ciudadano en contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional y en expresar su nivel de satisfacción con los servicios recibidos.



Participación de

342

Usuarios que realizaron la encuesta

SERVICIO AL CIUDADANO

Conoce nuestros canales de información:

Agenda tu cita

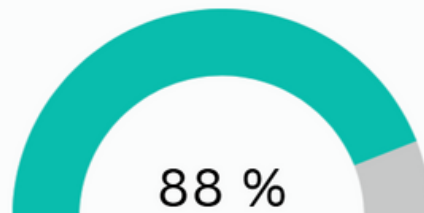
Puedes solicitar una cita a través de nuestro conmutador: +57 (601) 352 71 60 en Bogotá D.C.

Visítanos en nuestras sedes:

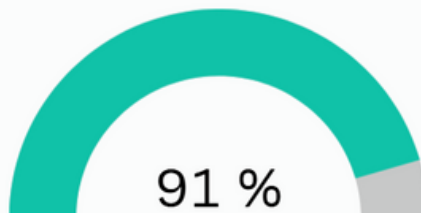
En Bogotá, Calle 25 D

96 B - 70

Cualquiera de nuestras operativas a nivel



Usuarios que indicaron que su requerimiento fue resuelto satisfactoriamente



Usuarios que manifestarán haber recibido información completa.

89%

Percepción positiva



Durante el periodo evaluado, se realizó la encuesta a 342 usuarios, de los cuales la mayoría provienen de Bogotá D.C. (40,64%), seguido del Valle del Cauca (13,74%) y Antioquia (9,36%), además de algunas solicitudes internacionales.

SE CONTINÚA CON EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS SIGUIENTES CANALES DE ATENCIÓN

Denuncias por actos de corrupción: denunciacorrupcion@ideam.gov.co

Notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@ideam.gov.co



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA EPC

- Mesas Técnicas Agroclimáticas
- Presentación de las condiciones climáticas en el departamento del Huila del mes de enero de 2025, en el marco de la mesa técnica agroclimática del Huila, en la construcción de recomendaciones técnicas agropecuarias
- Evento Glaciares
- Presentación de las condiciones y predicción climáticas en el departamento del Huila, en el marco de la concertación del plan de acción del Comité Departamental para el conocimiento del Riesgo de desastres
- Socialización y presentación de Predicción Climática
- Capacitación DHIME
- Visita acompañamiento Estación La Salada
- Presentar a la ciudadanía y dar a conocer la misionalidad y servicios que ofrece la entidad
- Subsistemas administrados por el Instituto (RUA - RETC, RESPEL, PCB, SISAIRE, SNIF y SIRH), así como optimizar las temáticas del Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC) y el proceso de acreditación del IDEAM.
- Visitas académicas

ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN - EPC

Durante el segundo semestre de 2025, el IDEAM logró avances sobresalientes en la implementación de la estrategia de participación ciudadana, consolidando su compromiso con la democratización del conocimiento ambiental, la promoción de la cultura científica y el fortalecimiento de las relaciones con la ciudadanía, la academia, las entidades públicas y los sectores productivos del país.



60 actividades realizadas a nivel nacional



943 ciudadanos vinculados en eventos de alto impacto

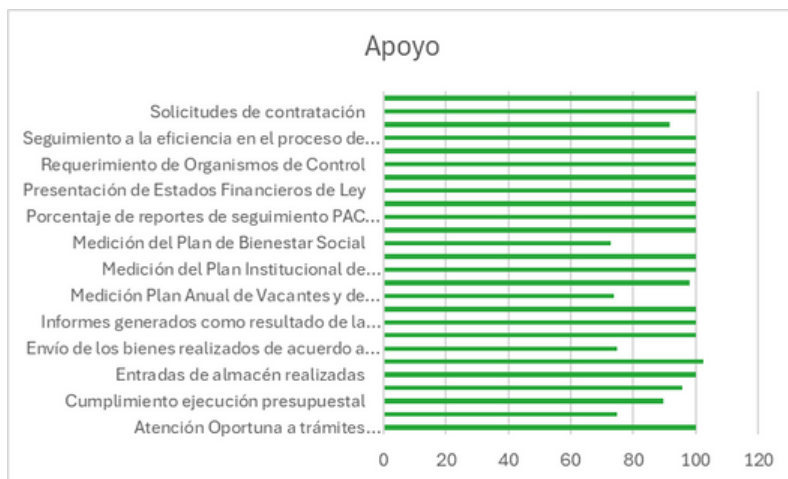
Se fortaleció significativamente el desarrollo de la estrategia de participación ciudadana, mediante la articulación efectiva de las áreas operativas del Ideam en el marco de las visitas académicas, vinculando a 2.268 ciudadanos

<https://www.ideam.gov.co/participa/consulta-ciudadana/estrategia-de-participacion-ciudadana-2025-v1>



INDICADORES DE GESTIÓN

A continuación se relaciona el estado promedio de cumplimiento de los indicadores de gestión por proceso en el Ideam



Este desempeño refleja el compromiso del IDEAM con la eficiencia institucional, el fortalecimiento de la gestión por resultados y el cumplimiento de metas estratégicas establecidas en su planeación operativa anual.



Seguimiento realizado en SUITE VISION



96% Efectividad en la gestión operativa de los procesos

Ya tenemos aprobado nuestro Programa de
Transparencia y Ética de lo Público

[Conoce más información](#)

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA DE LO PÚBLICO

El programa se desarrolla en dos componentes claramente definidos:

Componente transversal:

Abarca a todas las áreas del Ideam, integrando la ética y la transparencia en cada proceso institucional.

 CUMPLIMIENTO DE 100%

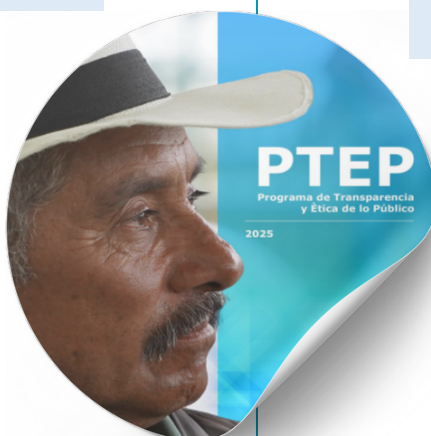
Avances significativos en:
Socialización del PTEP en: espacios directivos mesas internas de seguimiento a la participación, portal web

Componente programático

Define acciones de corto y mediano plazo, permitiendo una implementación ordenada, progresiva y medible

CUMPLIMIENTO DE 94% 

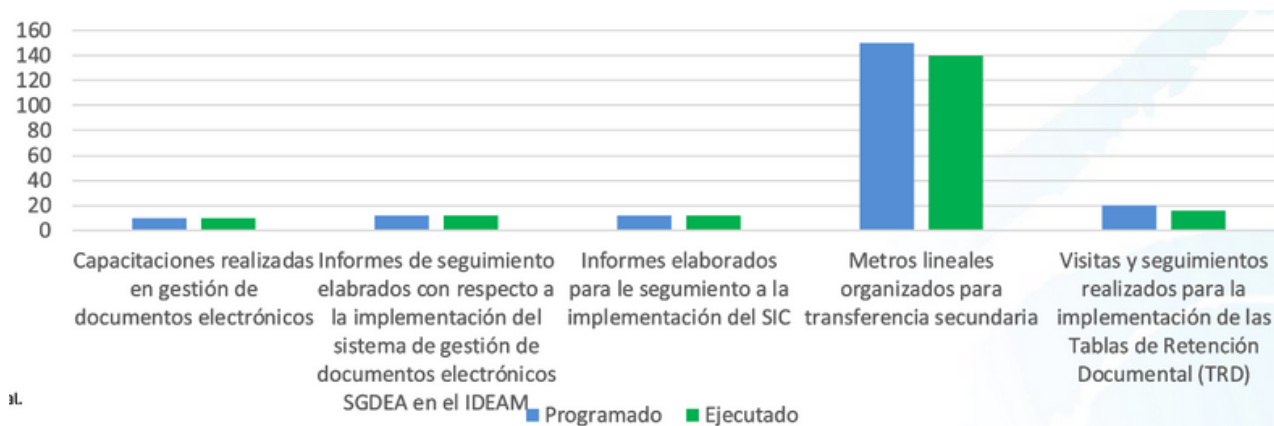
Avances significativos en:
Riesgos para la integridad pública
Formación en política de gobierno digital
Socializaciones en el código de integridad
Publicación sobre la ejecución detallada contractual



https://www.ideam.gov.co/sites/default/files/transparencia/planeacion/ptep_2025_aprobado.pdf

GESTIÓN DOCUMENTAL

1. Se dio cumplimiento a 100% de las capacitaciones programadas en la vigencia.
2. Se cumple con el 100% de los informes de implementación del SGDEA.
3. Se cumple con el 100% de los informes de implementación del SIC.
4. Se dio el avance del 93.3% de la actividad programada en la intervención de los 150 metros lineales, dado que durante la vigencia se presentaron varios impedimentos para cumplir con lo propuesto como (rotación de personal, terminaciones anticipadas de contratos e incumplimientos en las metas programadas).
5. Se dio avance del 80% del total de las visitas programadas dado que se dificultó concertar con las dependencias misionales del Ideam el desarrollo de las visitas.



CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

CONTROL INTERNO

Fueron realizadas 100% de las auditorías programadas

Gestión Precontractual (Muestra)
Gestión Alertas Ambientales
Área Operativa 7 Pasto
Área Operativa 6 Duitama
Auditoría Financiera
Área Operativa 10 Ibagué
Gobierno Corporativo (Consejo Directivo y Comités)
Área Operativa 9 Cali
Área Operativa 3 Villavicencio



<https://www.ideam.gov.co/transparencia/planeacion/informes-de-la-oficina-de-control-interno>

Seguimiento desde la Oficina de Control Interno a:

Evaluación de avances del Plan de Mejoramiento CGR
(Seguimiento a la publicación de los planes institucionales integrados en el Plan de Acción Austeridad del gasto
Informe para el fenecimiento de la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro
Seguimiento planes de mejoramiento internos

Se realizaron las mesas de trabajo para analizar las causas de incumplimiento con los procesos que tenían planes de mejoramiento críticos para realizar la reformulación. Se reformularon actividades y fechas de finalización para el efectivo cumplimiento de los planes y la subsanación de las causas identificadas

RESULTADOS MECI 2024

Se evidenció un desempeño sobresaliente en los cinco componentes fundamentales del Modelo Estándar de Control Interno (MECI), particularmente en el componente C1: Ambiente propicio para el ejercicio del control alcanzó un 99,2%, y el C5: Información y comunicación relevante y oportuna para el control con un 95,1%

consolidando un entorno institucional robusto para el seguimiento, evaluación y mejora continua, y demostrando el compromiso del IDEAM con el fortalecimiento del control interno

I. Resultados Generales

Índice de Control Interno



Nota: El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.

