

INFORME
SEGUIMIENTO

PLAN DE ACCIÓN
2024
IV TRIMESTRE





Contenido

1.	Introducción.....	3
2.	Metas Institucionales.....	4
3.	Informe de seguimiento plan de acción PAA 2024 - Cuarto trimestre	6
3.1	Normatividad.....	6
3.2	Generalidades del proceso	6
3.3	Metodología de la medición	7
3.4	Consideraciones presupuestales	7
4.	Avance de la gestión de la entidad.	9
4.1	Secretaría general	9
4.1.1	Cumplimiento de las metas.....	10
4.1.2	Ejecución Presupuestal.....	11
4.1.3	Descripción del avance por actividad.....	13
4.2	Oficina de Informática	16
4.2.1	Cumplimiento de las metas.....	16
4.2.2	Ejecución Presupuestal.....	17
4.2.3	Descripción del avance por actividad.....	19
4.3	Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA.....	20
4.3.1	Cumplimiento de las metas.....	20
4.3.2	Ejecución Presupuestal.....	21
4.3.3	Descripción del avance por actividad.....	23
4.4	Oficina Asesora de Planeación	23
4.4.1	Cumplimiento de las metas.....	24
4.4.2	Ejecución Presupuestal.....	25
4.4.3	Descripción del Avance por Actividad.....	27
4.5	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.....	28
4.5.1	Cumplimiento de las metas.....	29
4.5.2	Ejecución Presupuestal.....	30
4.5.3	Descripción del Avance por Actividad.....	31
4.6	Subdirección de Estudios Ambientales.....	32
4.6.1	Cumplimiento de las metas.....	33



4.6.2	Ejecución Presupuestal.....	34
4.6.3	Descripción del avance por actividad.....	36
4.7	Subdirección de Meteorología	38
4.7.1	Cumplimiento de las metas.....	39
4.7.2	Ejecución presupuestal.....	40
4.7.3	Descripción del avance por actividad.....	41
4.8	Subdirección de Hidrología.....	43
4.8.1	Cumplimiento de las metas.....	43
4.8.2	Ejecución presupuestal.....	46
4.8.3	Descripción del avance por actividad.....	47
5.	Conclusiones.....	52



1. Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios ambientales (IDEAM), tiene como misión la generación de conocimiento ambiental para Colombia y el apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental -SINA, haciendo que el Instituto sea un referente para la toma de decisiones informadas y oportunas por parte de diversos sectores en el país. De igual manera, la información técnica que se genera aporta en la construcción de políticas ambientales orientadas a la conservación, el uso sostenible los recursos naturales y la producción de información ambiental esencial para la vida.

Con su creación a través de la Ley 99 de 1993, que establece las bases para la gestión ambiental en Colombia, y de acuerdo con el artículo 17 de dicha ley, el IDEAM se erige como una entidad pública nacional de suma importancia. Su misión principal radica en la recolección y administración de información científica y técnica relacionada con los diversos ecosistemas que conforman el patrimonio ambiental de nuestro país. Además, el IDEAM desempeña un papel crucial al definir las bases técnicas para la clasificación y zonificación hídrica del territorio nacional, lo cual resulta fundamental para la planificación y ordenamiento del territorio.

En ese sentido, la entidad ha asumido el monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental como su compromiso y por medio de sus distintas subdirecciones continúa trabajando de manera decidida en el fortalecimiento de sus capacidades para recopilar, estudiar y divulgar información ambiental que aporta al desarrollo sostenible del país.

Desde la Subdirección de Meteorología se produce conocimiento fundamental para la predicción climática y el estudio de la atmósfera y la variabilidad climática en todo el territorio nacional y la respuesta planificada frente a fenómenos meteorológicos adversos, a partir de información procesada por medio de más de 2.600 estaciones hidrometeorológicas.

Por su parte la Subdirección de Hidrología tiene a cargo el estudio del estado y la dinámica del agua en las distintas zonas hidrográficas de Colombia, este trabajo está impulsado mediante la operación de Sistemas de Información del Recurso Hídrico SIRH y el Centro Nacional de Modelación. Uno de los informes más relevantes que genera esta subdirección es el estudio Nacional del Agua, el cual presenta resultados y análisis consolidado, constituyéndose en una fuente de conocimiento sobre el recurso hídrico, con impacto en la planeación y el ordenamiento del territorio en diferentes sectores de la sociedad.

Asimismo, el IDEAM se ocupa de estudiar frentes como los cambios en los bosques, la cobertura forestal, el estado de los suelos, las coberturas de la tierra, ecosistemas acuáticos, los glaciales y la alta montaña, gracias al trabajo de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental cuyo reporte y análisis son imprescindibles para el desarrollo colombiano en distintos niveles de su geografía.



El Instituto tiene también su cargo el compromiso de estudiar fenómenos y procesos como la calidad de aire, el estado de los recursos naturales, los residuos peligrosos RESPEL, el Registro Único Ambiental RUA manufacturero, el PCD, el cambio climático y el ordenamiento ambiental y sostenible del territorio, todo esto parte del trabajo adelantado por la Subdirección de Estudios Ambientales.

Desde el IDEAM, se busca con gran empeño el cumplimiento de sus objetivos, lo que ha posicionado a la entidad como líder en distintas iniciativas nacionales e internacionales relacionadas con el cambio climático y el desarrollo sostenible, en escenarios estratégicos para la búsqueda de alternativas que respondan a este desafío. Además, el IDEAM se ha articulado a procesos de gobernanza ambiental y monitoreo comunitario con poblaciones y autoridades locales, como apuesta estratégica para garantizar la vida en los territorios.

La labor como coordinador del Sistema de Información Ambiental Colombia SIAC y sus subsistemas, convierte al Instituto en un punto focal indispensable para el manejo y la comunicación del conocimiento científico colombiano, por lo cual trabaja permanentemente para la optimización de sus capacidades y recursos informáticos. Colombia es biodiversidad, riqueza y vida y seguimos trabajando por protegerlas.

2. Metas Institucionales.

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, es una apuesta programática resultado de la propuesta de gobierno, producto de los 51 diálogos regionales realizados en diferentes departamentos del país, con el fin de identificar las necesidades y priorizar acciones para el cambio desde la perspectiva de los ciudadanos.

El propósito principal del PND es *“sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestra forma de relacionarnos con el ambiente, y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza”*.¹

Desde esta perspectiva, el PND se centra en:

1. Ordenamiento alrededor del agua para que la economía sea descarbonizada, con base en la biodiversidad incluyente.
2. Transformación de las estructuras productivas para que las economías limpias y diversas reemplacen la producción intensiva en el uso del carbono.
3. Sostenibilidad acompañada de equidad e inclusión.

Y traza la ruta de trabajo en cinco transformaciones, en función de orientar la economía hacia la promoción de un desarrollo económico, social y ambiental:

¹ Bases Plan Nacional de Desarrollo – PND 2022 -2026

1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.
2. Seguridad humana y justicia social.
3. Derecho humano a la alimentación.
4. Transformación productiva, internacionalización y acción climática.
5. Convergencia regional.

El IDEAM como entidad adscrita al Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, tiene una vinculación directa en las transformaciones uno, cuatro y cinco, y con su aporte en ellas, da resultados en un pilar importante dentro del plan de gobierno como lo es la Paz Total.

Tabla 1. Transformaciones PND 2022-2026

Transformación	Alcance
Ordenamiento territorial alrededor del agua y justicia ambiental 	El objetivo de esta transformación es proteger las determinantes ambientales que inciden en la oferta del recurso para la prestación de servicios públicos y riego, así como democratizar su acceso y uso, el manejo integral del riesgo de desastres y el desarrollo de infraestructura funcional y de servicios de impacto regional. El Gobierno trabajará por un ordenamiento que tenga como base la gobernanza ambiental, lo cual implica ampliar los mecanismos de participación vinculante de las comunidades en el diseño y aplicación de los distintos instrumentos.
Transformación productiva, internacionalización y acción climática 	Su propósito es lograr una productividad que propicie el desarrollo sostenible y la competitividad del país, que sea incluyente y que aumente la riqueza, dejando atrás la dependencia de actividades extractivas y abriendo paso a nuevos sectores que aprovechen las potencialidades territoriales en armonía con la naturaleza.
Convergencia regional 	Busca reducir las brechas sociales y económicas entre hogares y regiones del país al garantizar un acceso adecuado a oportunidades, bienes y servicios, lo cual implica fortalecer los vínculos intra e interregionales. Esto se vincula con la productividad, competitividad e innovación en los territorios y depende de la transformación de las instituciones y gestión de lo público.

Fuente: PND 2022-2026



3. Informe de seguimiento plan de acción PAA 2024 - Cuarto trimestre

3.1 Normatividad

Siguiendo lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 74 y conforme a los principios de transparencia de la entidad, este informe detalla las actividades llevadas a cabo por las dependencias del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, durante el cuarto trimestre de la vigencia, con relación a la implementación del Plan de Acción 2024 y el logro de los objetivos establecidos.

3.2 Generalidades del proceso

El Plan de Acción Anual es el marco de referencia de la gestión institucional, donde el IDEAM priorizó las iniciativas con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas generales establecidas; teniendo en cuenta el (PND) Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.

Durante el último trimestre de 2023, la Oficina Asesora de Planeación inició la formulación del Plan de Acción para 2024 - PAA. Se llevaron a cabo mesas de trabajo con todas las dependencias de la entidad con el objetivo de otorgar lineamientos generales. Adicional a esto, se presentó y discutió el instrumento para la formulación y seguimiento de los indicadores. Una vez definido el Plan de Acción 2024, se incluyeron 45 actividades que se presentan con los objetivos, sus proyectos, indicadores y meta asociada. En el consejo directivo No. 161, realizado el 26 de agosto de 2024, se presentó y aprobó la modificación del PAA 2024 con ocasión del aplazamiento presupuestal, de allí se tiene la eliminación de la actividad INFO2024-4, la reducción de las metas SECG24-7 y SHIDRO24-7, así como ajustes derivados de la auditoria de Control Interno.

Para dar inicio al seguimiento, la OAP solicita y recopila los avances y la medición de los indicadores con el fin de analizar el cumplimiento de los objetivos del Plan Anual. Se evalúan las acciones de cada dependencia de la entidad para lograr dichos objetivos, integrando los indicadores con la Planeación Estratégica y los Objetivos estratégicos institucionales.

Finalmente, los resultados corresponden a los avances reportados por las diferentes dependencias para cada una de las actividades programadas respecto a lo planteado como avance para cada una de las mismas a lo largo del año. Igualmente, se muestra el estado de la ejecución presupuestal por dependencia, actividad y proyecto de inversión a la fecha de corte del informe.

A través de este documento se socializa el avance del cuarto trimestre de las ocho dependencias:

1. Secretaría General
2. Oficina de Informática
3. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas
4. Oficina Asesora de Planeación
5. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental



6. Subdirección de Estudios Ambientales
7. Subdirección de Meteorología
8. Subdirección de Hidrología

3.3 Metodología de la medición

Para evaluar el progreso en la implementación del Plan de Acción Anual (PAA), se ha establecido un sistema de evaluación que abarca las tareas programadas, lo que nos permite medir el grado de avance en la gestión prevista para cada actividad. El propósito de esta evaluación es monitorear el progreso en las acciones que contribuyen a la entrega de los productos planificados. De este modo, se presentará el desempeño de cada dependencia en términos de gestión y se destacará el progreso en la entrega de productos, en comparación con la línea base establecida para cada unidad.

Tabla 2. Criterios Evaluación Avance Gestión

RANGO DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES Y/O TAREAS PROGRAMADAS	
Deficiente 	Menor o igual a < 80 %
Satisfactorio 	Mayor o igual a 80.1 % y < menor o igual a 90 %
Sobresaliente 	Igual o mayor a 90.1 %

Fuente: OAP IDEAM

3.4 Consideraciones presupuestales

Conforme a la Ley 2342 de 2023 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2024”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2295 de 2023, “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”, el IDEAM recibió una apropiación de \$97.681.276.482 que incluyen aporte nacional y recursos propios, lo cual representó una disminución del 23% frente a la apropiación definitiva de 2023 que fue de \$127.390.823.414. Es importante mencionar que funcionamiento tuvo un incremento real del 8% y la inversión se vio afectada por la adición de \$35.000.000.000 en la vigencia 2023.

Se realizaron modificaciones a la apropiación inicial; el 6 de septiembre de 2024 el Ministerio de



Hacienda y Crédito Público efectuó un bloqueo de algunas apropiaciones de gasto asignado a todas las entidades que se financian con recursos del Presupuesto General de la Nación.

El Gobierno Nacional mediante el Decreto 0766 del 20 de septiembre de 2024, realizó el aplazamiento de unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal de 2024. Según el artículo 1° del mencionado Decreto, el valor total aplazado para el Ideam fue de \$ 5.136.189.082, de los cuales \$750.364.3 fueron del presupuesto de gastos de funcionamiento y \$ 4.385.824.8 del presupuesto de gastos de inversión.

Mediante Resolución 3077 del 15 de octubre de 2024 “Por la cual se efectúa una distribución en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia fiscal de 2024”, se asignaron recursos al IDEAM para Gastos de Personal por MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$1.575.000.000,00).

Con el decreto 1522 de 18 de diciembre de 2024 “Por el cual se reducen unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal de 2024 y se dictan otras disposiciones” se redujo el presupuesto asignado al Ideam para la vigencia 2024 en \$5.299.004.380, representados en funcionamiento \$750.354.278 e inversión \$4.548.640.102, el presupuesto definitivo de Ideam para la vigencia fue de \$93.957.3 millones.

Tabla 3. Apropiación presupuestal 2024

DETALLE	APROPIACIÓN INICIAL 2024	REDUCCIÓN PPTO DECRETO 1522 DE 2024	ADICIÓN RESOLUCIÓN 1208 DE 2024	APROPIACIÓN DEFINITIVA 2024
FUNCIONAMIENTO	\$ 61.520.291.000	\$ 750.364.278	\$ 1.575.000.000	\$ 62.344.926.722
Nación	\$ 61.520.291.000	\$ 750.364.278	\$ 1.575.000.000	\$ 62.344.926.722
Propios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
INVERSIÓN	\$ 36.046.252.009	\$ 4.433.906.630	\$ 0	\$ 31.612.345.379
Nación	\$ 29.110.341.162	\$ 4.433.906.630	\$ 0	\$ 24.676.434.532
Fortalecimiento de la gestión del conocimiento hidrológico, meteorológico y ambiental nacional	\$ 3.767.663.026	\$ 11.501.804	\$ 0	\$ 3.756.161.222
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	\$ 11.248.506.882	\$ 48.081.825	\$ 0	\$ 11.200.425.056



Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector ambiente y desarrollo sostenible	\$ 14.094.171.254	\$ 4.374.323.001	\$ 0	\$ 9.719.848.254
Propios	\$ 6.935.910.847	\$ 0	\$ 0	\$ 6.935.910.847
Fortalecimiento de la gestión del conocimiento hidrológico, meteorológico y ambiental nacional	\$ 48.921.426	\$ 0	\$ 0	\$ 48.921.426
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional REC 20	\$ 5.833.078.574	\$ 0	\$ 0	\$ 4.378.444.204
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional REC 21	\$ 1.053.910.847	\$ 0	\$ 0	\$ 1.039.897.638
TOTALES	\$ 97.566.543.009	\$ 5.184.270.908	\$ 1.575.000.000	\$ 93.957.272.101

Fuente: SIIF nación II

4. Avance de la gestión de la entidad.

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción 2024 para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, con corte a 31 de diciembre de 2024.

4.1 Secretaría general

La Secretaría General del IDEAM es la dependencia encargada de dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con asuntos financieros, servicios administrativos, gestión humana, gestión contractual, gestión documental, servicio al ciudadano y comunicaciones del instituto; así como coordinar la función disciplinaria. Teniendo en cuenta este rol, así como las funciones asignadas en el Decreto 291 del 29 de enero de 2004, la Secretaría General es una dependencia clave para la gestión Institucional y aporta en cumplimiento de las responsabilidades asignadas por el Gobierno Nacional en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”; en especial a la transformación del ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.

A través de la Resolución 3094 del 11 de diciembre de 2018, se establecieron diez grupos de trabajo interno, así:

1. Servicio al Ciudadano



2. Administración y Desarrollo del Talento Humano
3. Comunicaciones y Prensa
4. Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo
5. Manejo y Control de Almacén e Inventarios
6. Servicios Administrativos
7. Contabilidad
8. Presupuesto
9. Tesorería
10. Control Disciplinario Interno

En las actividades realizadas en los procesos a cargo de la Secretaría General se priorizó la gestión de las comunicaciones, servicio al ciudadano, servicios administrativos, gestión documental y centro de documentación, correspondencia y archivo.

La dependencia cuenta con una apropiación de \$ 4.263.193.227 provenientes del Presupuesto General de la Nación - PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 4. Distribución de Recursos, Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL			
Jefe de la dependencia	Juan Fernando Acosta Mirkow		
Rubro	Fuente	Rec.	Apropiación Vigente
C-3299-0900-2	Nación	11	\$ 3.657.442.534
C-3204-0900-3	Nación	11	\$ 605.750.693
TOTAL			\$ 4.263.193.227

Fuente: OAP IDEAM

4.1.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 5. Cumplimiento de meta por Actividad Secretaría General

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
SECG24-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	5	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SECG24-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	10	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%



GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
	servicios de las sedes y áreas operativas.							
SECG24-3	Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.	Informes que relacionen el avance en la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano	4	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SECG24-4	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.	Archivo técnico organizado para solicitud de transferencia al AGN	150m	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SECG24-5	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).	Reporte videos pronósticos divulgados.	1.098	100%	100%	Sobresaliente	100%	92%
SECG24-6	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	Informe de actividades de comunicación realizadas (campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.)	4	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SECG24-7	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	Informes finales de mantenimiento	10	100%	100%	Sobresaliente	100%	110%
SECG24-8	Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.	Informes de seguimiento	4	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%

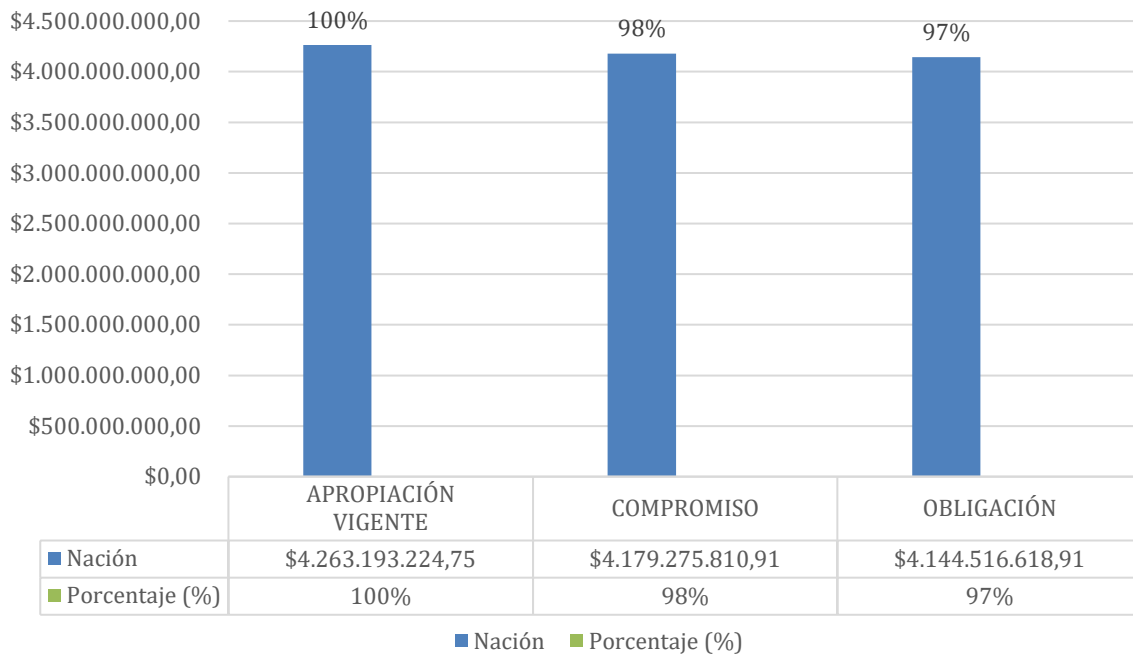
Fuente: OAP IDEAM

4.1.2 Ejecución Presupuestal

La Secretaría General cuenta con una apropiación vigente de \$4.265.264.980, los compromisos se ubicaron en un 98% con \$4.179.275.810,91 y se lograron obligaciones por \$4.144.516.618,91 equivalentes al 97% de la apropiación.



Ilustración 1. Ejecución presupuestal 2024, Secretaría General



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 6. Ejecución presupuestal por actividad, Secretaría General

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SECG24-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	\$ 679.657.342	\$ 675.347.412	99,37%	\$ 675.347.412	99,37%
SECG24-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	\$ 667.685.773	\$ 650.280.542	97,39%	\$ 650.280.542	97,39%
SECG24-3	Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.	\$ 243.700.000	\$ 243.699.999	100,00%	\$ 243.699.999	100,00%
SECG24-4	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.	\$ 340.058.333	\$ 340.058.333	100,00%	\$ 340.058.333	100,00%
SECG24-5	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).	\$ 657.198.728	\$ 657.198.728	100,00%	\$ 657.198.728	100,00%
SECG24-6	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	\$ 627.444.570	\$ 606.720.002	96,70%	\$ 602.535.990	96,03%
SECG24-7	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	\$ 613.675.146	\$ 572.197.460	93,24%	\$ 541.622.280	88,26%



SECG24-8	Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.	\$ 433.773.335	\$ 433.773.335	100,00%	\$ 433.773.335	100,00%
TOTAL		\$ 4.263.193.227	\$ 4.179.275.811	98,03%	\$ 4.144.516.619	97,22%

Fuente: OAP IDEAM

4.1.3 Descripción del avance por actividad.

SECG24-1 Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.

Meta: 5 Actas de entrega y recibo final a satisfacción.

Durante la vigencia 2024, se adecuaron las sedes de:

1. Bucaramanga
2. Cali
3. Ibagué
4. Pasto
5. San Andrés

Recibiendo a satisfacción las 5 actas de entrega y recibo final, logrando así el 100% de la meta propuesta. La adecuación de las sedes en diversas ciudades refleja un esfuerzo importante en la mejora de la infraestructura, lo cual es clave para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

SECG24-2 Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.

Meta: 10 Acta de entrega y recibo final a satisfacción.

Durante la vigencia 2024, se dotaron las sedes así:

1. Sillas y escritorios en Bucaramanga
2. Aire Acondicionado, aeropuerto Puerto Carreño
3. Aire Acondicionado, Barranquilla
4. Aire acondicionado Villavicencio
5. Aire acondicionado Neiva
6. UPS Bogotá-Puente Aranda
7. Sillas y escritorios Bogotá-Fontibón
8. Ferretería Bogotá
9. Sofacamas San Andrés
10. Aire acondicionado, aeropuerto Arauca



Recibiendo a satisfacción las 10 actas de entrega y recibo final, logrando así el 100% de la meta propuesta. El cumplimiento de la meta es un excelente indicio de que las dotaciones fueron gestionadas y ejecutadas de manera eficiente. La diversidad de elementos entregados, desde muebles hasta equipos como aire acondicionado y UPS, refleja una atención integral a las necesidades de cada sede.

SECG24-3 Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.

Meta: 4 Informes que relacionen el avance en la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano

Durante la vigencia 2024, se realizó la entrega del informe de la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano, con sus respectivos avances semestrales. Alcanzando así, un cumplimiento de meta del 100%.

SECG24-4 Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.

Meta: 150m Archivo técnico organizado para solicitud de transferencia al AGN.

El avance en la gestión de la actividad culminó conforme a lo planeado, registrando la gestión de 150ml de archivo técnico organizado, correspondientes al 100% de la meta.

SECG24-5 Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).

Meta: 1.098 Reporte videos pronósticos divulgados.

En cuanto a esta actividad se realizó la publicación ininterrumpida de los videos diarios (3), los siete días de la semana. Lo anterior, dio como resultado la generación y divulgación de 1.005 videos en el periodo representando un avance del 92% de la meta de la vigencia.

SECG24-6 Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.

Meta: 4 Informes de actividades de comunicación realizadas (campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros).



Para el periodo se presentaron los cuatro (4) informes, los cuales dan cuenta de las actividades realizadas por el grupo de comunicaciones en la ejecución de campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados y boletines, para ello se reportan los siguientes hitos:

- Ruedas de prensa
- Monitoreo a medios de comunicación
- Boletines de prensa
- Publicaciones a través de correos masivos
- Publicaciones en cartelera
- Campañas internas que fueron publicadas a través de cartelera y correos
- Acompañamiento y participación en eventos internos y externos
- Gestión editorial
- Manejo de redes sociales

SECG24-7 Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.

Meta: 10 Informes finales de mantenimiento

Durante la vigencia 2024, se realizó mantenimiento en las sedes así:

1. Ascensores sede central
2. UPS mayores 3 KVA
3. Hidroneumático
4. Ascensores sede Puente Aranda
5. UPS Powersun
6. Plantas Eléctricas
7. Extracción equipos laboratorios
8. Sistemas detección incendios
9. Datacenter
10. Control Acceso
11. Red contra incendios

Recibiendo a satisfacción las 11 actas de entrega y recibo final, logrando así el 110% de la meta propuesta.

SECG24-8 Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.

Meta: 4 Informes de seguimiento



Como resultado de las actividades planteadas para la vigencia 2024, se presentaron cuatro (4) de los cuatro (4) cuatro informes reportados para la meta, en el que se presentan las gestiones realizadas para la articulación con las entidades territoriales. De esta manera se alcanza un porcentaje de avance en la actividad del 100%.

4.2 Oficina de Informática

La Oficina de Informática, es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente brinda soporte a las dependencias en la gestión y administración de usuarios con acceso a servidores y aplicaciones, canales de comunicación y elementos activos de la red y es la encargada del mantenimiento de servidores (hardware y software).

La Oficina de Informática para la vigencia 2024 en su gestión y liderazgo de un proceso y tres Planes Institucionales y Estratégicos, realizó una alineación de la infraestructura tecnológica con los objetivos organizacionales, fortaleciendo la capacidad de la entidad para enfrentar los desafíos del entorno, capitalizando las oportunidades y respaldando una toma de decisiones informada y eficiente. De igual manera, se desarrollan acciones y actividades para fortalecer sus procesos estratégicos y contribuir al fortalecimiento de la entidad apalancando con tecnología, sistemas de información, políticas y procesos la misionalidad del IDEAM.

Por lo anterior, en el cumplimiento de la gestión de sus procesos, implementó los planes que alinean las necesidades de la institución con el cumplimiento de metas estratégicas.

La oficina cuenta con una apropiación de \$ 4.791.475.061 provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 7. Distribución de Recursos Oficina de Informática

OFICINA DE INFORMÁTICA			
Jefe de la dependencia	Wilmer Espitia Muñoz		
Rubro	Fuente	Rec.	Apropiación Vigente
C-3299-0900-2	Nación	11	\$ 4.791.475.061
TOTAL			\$ 4.791.475.061

Fuente: OAP IDEAM

4.2.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:



Tabla 8. Cumplimiento de metas por actividad Oficina de informática

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
INFO24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	Informes mensuales de actividades realizadas.	12	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
INFO24-2	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.	Informes que relacionen el estado los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte.	4	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
INFO24-3	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.	Servicios TIC en operación y con contrato vigente.	100%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
INFO24-4	Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.	Informes que relacionen el estado servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente.	100%	100%	N/A	Actividad eliminada.	N/A	N/A

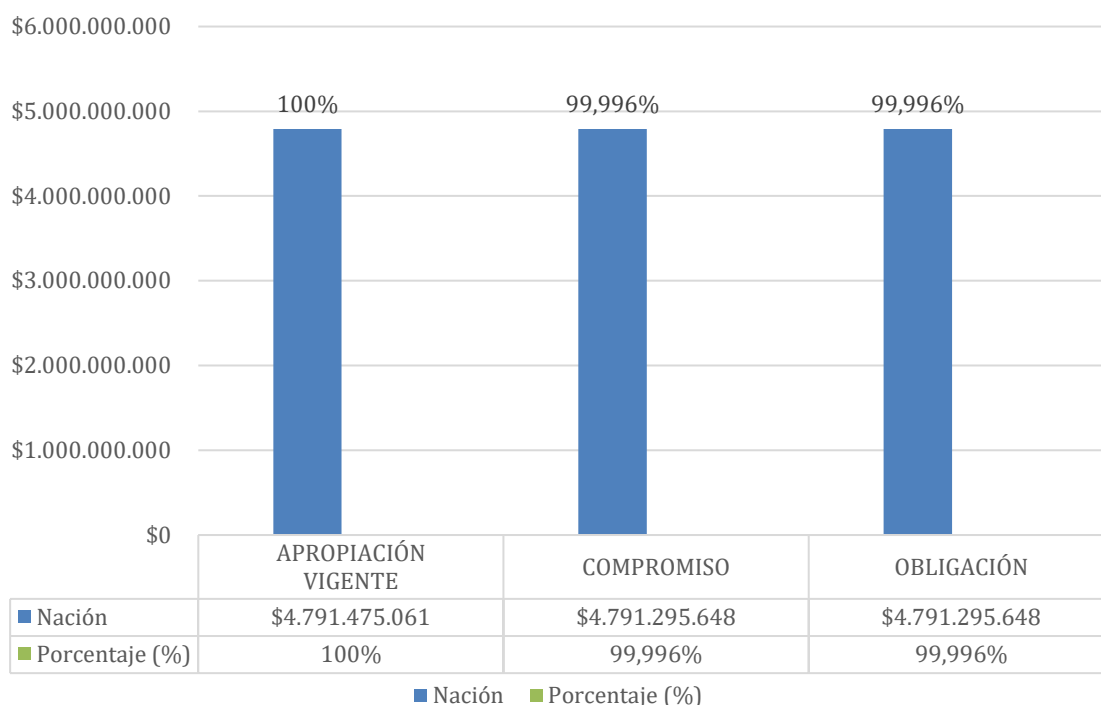
Fuente: OAP IDEAM

4.2.2 Ejecución Presupuestal.

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$ 4.791.475.061, con corte a 31 de diciembre se tuvieron compromisos por el orden de \$ 4.791.295.648, lo que equivale al 99% de la apropiación vigente y obligaciones por \$ 4.791.295.648, equivalentes al 99% de la apropiación.



Ilustración 2. Ejecución presupuestal Oficina de informática



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 9. Ejecución Presupuestal Oficina de informática

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
INFO24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	\$ 444.549.333	\$ 444.549.333	100%	\$ 444.549.333	100%
INFO24-2	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.	\$ 2.705.113.062	\$ 2.704.976.260,2	99%	\$ 2.704.976.260	99%
INFO24-3	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.	\$ 1.641.812.444	\$ 1.641.770.054,7	99%	\$ 1.641.770.054,7	99%
INFO24-4	Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	0%
TOTAL		\$ 4.791.474.839	\$ 4.791.295.647,9	99%	\$ 4.791.295.647,9	99%

Fuente: OAP IDEAM



4.2.3 Descripción del avance por actividad.

INFO24-1 Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.

Meta: 12 Informes mensuales de actividades realizadas.

La dependencia presentó doce (12) informes de seguimiento de los doce (12) propuestos en la meta lo que permite un avance del 100%. En este contexto, se destaca el cumplimiento en relación con el informe mensual de seguimiento a contratos de tercerización.

INFO24-2 Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.

Meta: 4 Informes que relacionen el estado de los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte.

Para la actividad INFO24-2, se presentaron los cuatro (4) informes trimestrales donde se relaciona el estado de los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte, cumpliendo con lo propuesto en la meta, de esta manera se alcanza el 100% del objetivo propuesto.

INFO24-3 Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.

Meta: 100 % Servicios TIC en operación y con contrato vigente.

Se han brindado servicios de TIC y a la fecha se encuentran contratados los 4 de 4 contratos programados para dar cumplimiento a la actividad, los cuales corresponden al contrato N 313 del 2024, 253 del 2024 y 413 del 2024 y 438 del 2024 con sus respectivos informes de actividades de soporte. Adicionalmente se relaciona el contrato 369 del 2024.

INFO24-4 Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.

Meta: 100 % Informes que relacionen el estado de los servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente.

Durante el tercer trimestre y debido al aplazamiento, la Oficina de informática manifestó mediante oficio con número de radicado 20241200132683 la necesidad de anular la actividad INFO24-4, lo cual impide llevar a cabo la actividad tal como estaba planificada originalmente. No obstante, la Oficina de Informática a través de una prestación de servicios contratada para temas de seguridad buscará realizar acciones asociadas a esta actividad con el fin de mitigar de alguna manera el impacto de la no ejecución de esta por ausencia de recursos. Lo anterior se socializó y aprobó durante el Consejo Directivo Ordinario No. 161, llevado a cabo el 16 de agosto de 2024.



De acuerdo con esto, en virtud del aplazamiento presupuestal realizado mediante el Decreto 766 de 2024, se elimina la actividad INFO24-4: Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital, cuya meta era tener el 100% de porcentaje de servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente.

4.3 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA

La Oficina de Pronósticos y Alertas-OSPA es la encargada de suministrar pronósticos y alertas para prevenir la pérdida de vidas humanas y reducir los impactos negativos de las amenazas de origen hidrometeorológico y climático (gestión del riesgo en la componente de amenaza). Esta misionalidad es uno de los ejes del instituto, ya que el IDEAM es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental-SINA, que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, y a su vez la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

Las actividades realizadas están enfocadas en brindar el servicio de pronósticos, predicciones climáticas y alertas de eventos naturales que puedan tener impacto socioeconómico en el desarrollo normal de las dinámicas de la población colombiana o de los sectores productivos.

La OSPA cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.430.333.153, provenientes del PGN y recursos propios, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 10. Distribución de Recursos Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS			
Jefe de la dependencia	Diana Carolina Rueda Dimate		
Rubro	Fuente	Rec.	Total, Aprop. Vigente
C-3204-0900-5	Nación	11	\$ 829.396.688
C-3204-0900-5	Propios	21	\$ 248.971.045
C-3204-0900-3	Nación	11	\$ 351.965.420
TOTAL			\$ 1.430.333.153

Fuente: OAP IDEAM

4.3.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:



Tabla 11. Cumplimiento de meta por Actividad, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
OSPA24-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeoro lógicas de manera continua de las condiciones hidrometeoro lógicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeoro lógicos, informes técnicos y emisión de alertas.	4090	100%	100%	Sobresaliente	100%	107%
OSPA24-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeoro lógicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1467	100%	100%	Sobresaliente	100%	96%

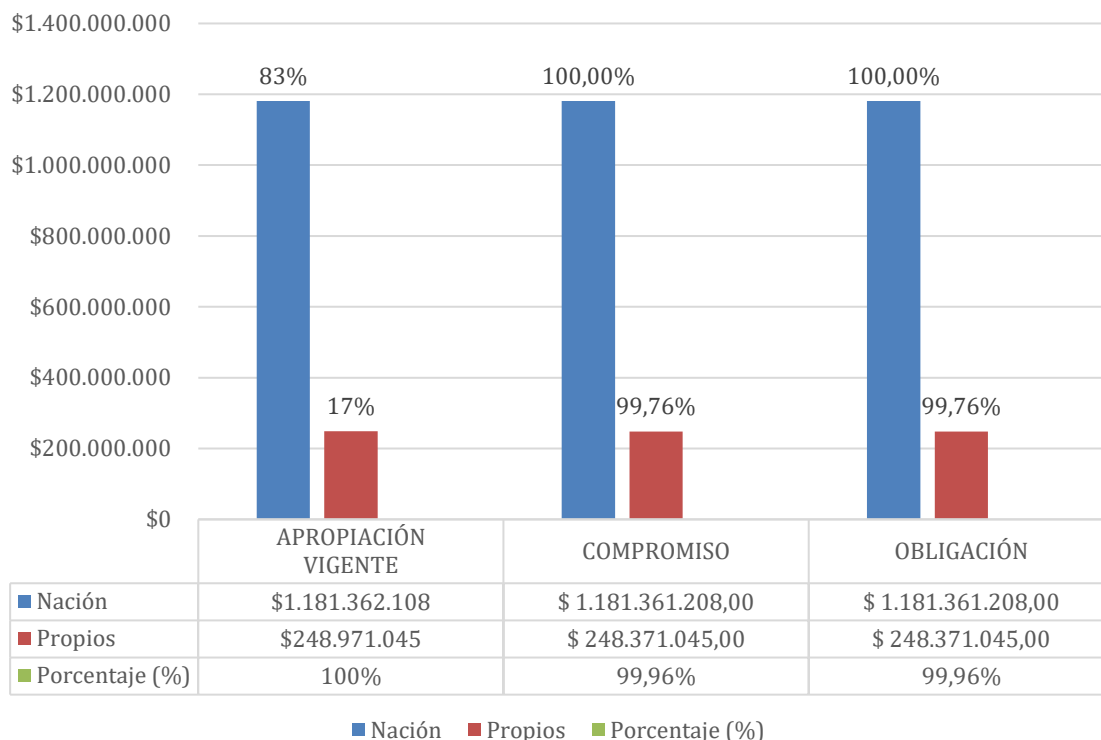
Fuente: OAP IDEAM

4.3.2 Ejecución Presupuestal.

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.430.333.153, los compromisos estuvieron por el orden de \$ 1.429.732.253 ubicándose en un 99%, de los cuales \$ 1.181.361.208 son recursos Nación y \$ 248.371.045 recursos propios (Recurso 21); y se lograron obligaciones por \$ 1.429.732.253 equivalentes al 99% de la apropiación.



Ilustración 3. Ejecución presupuestal Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 12. Ejecución Presupuestal Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
OSPA24-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	\$ 1.174.005.240	\$ 1.173.404.340	99,9%	\$ 1.173.404.340	99,9%
OSPA24-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	\$ 256.327.913	\$ 256.327.913	100,0%	\$ 256.327.913	100,0%

Fuente: OAP IDEAM



4.3.3 Descripción del avance por actividad.

Desde la OSPA se emiten los comunicados y boletines de pronóstico diarios y extraordinarios del estado del tiempo y las alertas hidrometeorológicas, los cuales se publican en Página web del IDEAM y se remiten vía email o mensajería instantánea a la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD, alcanzando un total de 4.384 boletines.

OSPA24-1 Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.

Meta: 4.090 boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas.

Se generaron y publicaron 4.384 boletines de pronósticos y alertas hidrometeorológicas con corte a 31 de diciembre, alcanzando un 107% sobre la meta anual propuesta de 4.090 boletines.

OSPA24-2 Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.

Meta: 1467 archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.

Se generaron y publicaron un total de 1.415 archivos de estimación diaria de precipitación. Este logro representa un 96% de avance sobre la meta anual propuesta de 1467 archivos, los archivos faltantes tuvieron lugar a la ausencia de datos de radares, debido a fallas técnicas presentadas en un periodo de tiempo, por los mismos.

Para esta actividad, se socializó y aprobó durante el Consejo Directivo Ordinario No. 161, llevado a cabo el 16 de agosto de 2024, la modificación de la meta, puesto que por un error de digitación estaba pactada en 1647 archivos y la meta real era generar 1467 archivos.

4.4 Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación (OAP), tiene a su cargo el proceso de Gestión de la Planeación y Gestión del SGI, ubicado dentro del mapa de procesos de la entidad en la naturaleza estratégica.

Con este proceso se busca definir los lineamientos estratégicos y de operación de la entidad, así como realizar el seguimiento a los mismos y generar las alertas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales, sectoriales y de gobierno, bajo estándares de oportunidad y confiabilidad, que contribuyan a la toma de decisiones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del IDEAM.



Como parte del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), estos procesos desde el marco estratégico de la entidad dan línea a partir de la definición y puesta en marcha del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, realiza acompañamiento en la definición de la plataforma estratégica de la entidad, el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de dichas metas y los retos planteados durante el cuatrienio.

Es así como la OAP logra hacer uso de la información de manera estratégica, generando mayor impacto en la gestión que realiza la entidad respecto a informes, rendición de cuentas, participación en política pública, articulación con el sector ambiente y articulación con otras entidades del orden nacional.

Algunas de las actividades realizadas por la OAP están enfocadas en garantizar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, articular y mantener el Sistema de Gestión Integrado y el Modelo de Operación por Procesos de la entidad, tales como:

- Mantener la certificación de la entidad en el sistema de gestión bajo la norma ISO 9001:2015.
- Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.
- Gestionar los proyectos de inversión.
- Realizar el seguimiento para una gestión presupuestal eficiente.
- Seguimiento a las acciones CONPES.
- Trámites presupuestales.

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.270.930.661, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 13. Distribución de Recursos Oficina Asesora de Planeación

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			
Jefe de la dependencia	César Augusto Sánchez Waldrón		
Rubro	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
C-3299-0900-2	Nación	11	\$ 1.270.930.661

Fuente: OAP IDEAM

4.4.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:



Tabla 14. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora de Planeación

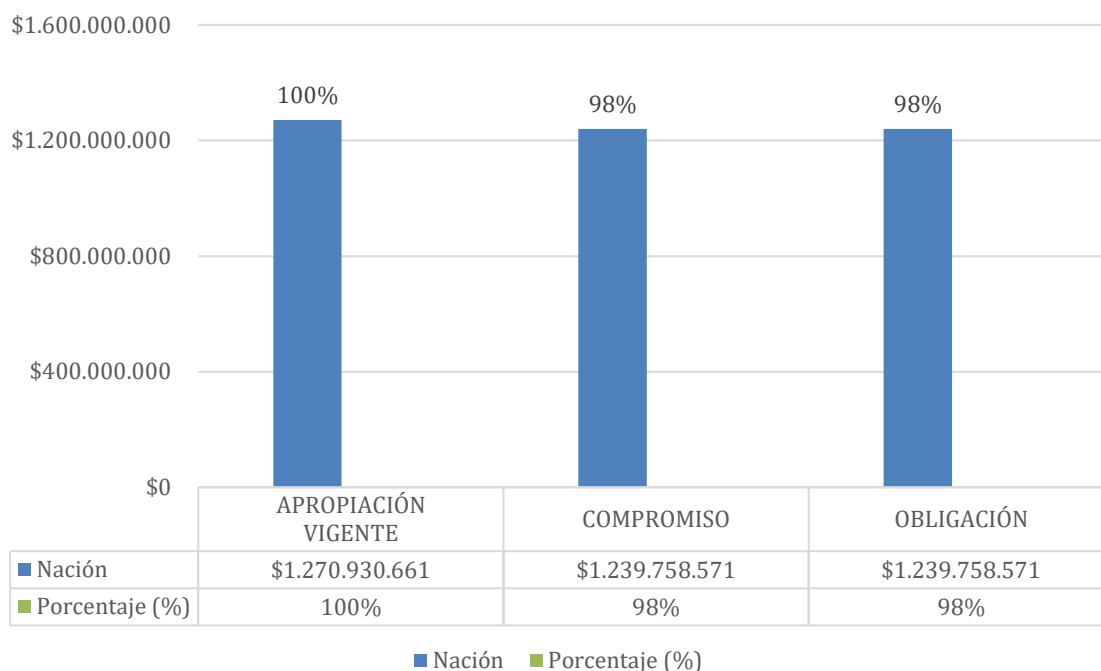
GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
OAP24-1	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	Informes SGI (2), Informes FURAG (1), Informe MIPG (2)	5	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
OAP24-2	Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.	Informes de seguimiento a planes, proyectos y programas (4 informes PAA, 1 Anteproyecto, 2 CONPES, 4 Ejecución Presupuestal)	11	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
OAP24-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	Informes de gestión.	4	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%

Fuente: OAP IDEAM

4.4.2 Ejecución Presupuestal

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.270.930.661, asociados al recurso Nación 11; los compromisos se ubicaron en un 98% correspondientes a \$ 1.239.758.571 y se lograron obligaciones por \$ 1.239.758.571 equivalentes al 98% de la apropiación.

Ilustración 4. Ejecución presupuestal, Oficina Asesora de Planeación



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 15. Ejecución presupuestal por actividad Oficina Asesora de Planeación

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
OAP24-1	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	\$ 468.921.889	\$ 453.771.241	97%	\$ 453.771.241	97%
OAP24-2	Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.	\$ 234.440.666	\$ 219.040.666	93%	\$ 219.040.666	93%
OAP24-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	\$ 567.568.106	\$ 566.946.664	99%	\$ 566.946.664	99%
TOTAL		\$ 1.270.930.661	\$ 1.239.758.571	98%	\$ 1.239.758.571	98%

Fuente: OAP IDEAM



4.4.3 Descripción del Avance por Actividad.

OAP24-1 Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.

Meta: 5 Informes (Informes SGI 2, Informes FURAG 1, Informe MIPG 2)

Durante la vigencia 2024 se generaron dos (2) informes de gestión MIPG y SGI los cuales contemplan los avances en la estructuración del MIPG y los Sistemas de Gestión que conforman el SIG, a saber: Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental, Operaciones Estadísticas y Seguridad y Salud en el Trabajo. Se generaron dos (2) informes SIG y un (1) informe FURAG. El equipo MIPG avanzó en la socialización y aprobación de políticas del modelo integrado de planeación y gestión en los CIGD además de la participación en las mesas de trabajo para el cierre de brechas del FURAG y además del acompañamiento en mesas sectoriales para la mejora del desempeño institucional.

La gestión de las actividades avanzó según el cronograma propuesto, alcanzando el 100% de cumplimiento en la meta del producto.

OAP24-2 Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.

Meta: 11 Informes de seguimiento a planes, proyectos y programas (4 informes PAA, 1 Anteproyecto, 2 CONPES, 4 Ejecución Presupuestal).

El avance en la gestión de las actividades avanzó según el cronograma propuesto, para la vigencia 2024 se alcanzó un avance en la meta de producto de 100%, correspondiente a la entrega de once (11), así: Ejecución MHCP 2023-IV, Ejecución MHCP 2024-I, Ejecución MHCP 2024-II, Ejecución MHCP 2024-III, Informe PAA 2023-IV, Informe PAA 2024-I, Informe PAA 2024-II, Informe PAA 2024-III, Anteproyecto de Presupuesto 2025, Informe CONPES 2023-II e Informe CONPES 2024-I. Dichos informes permitieron dar cuenta de la información presupuestal de la entidad y el cumplimiento de sus metas y compromisos.

OAP24-3 Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.

Meta: 4 Informes de gestión.

En la vigencia 2024, se cumplió con el 100% de la meta del producto, correspondiente a la entrega de cuatro (4) informes de seguimiento planeados para la vigencia, los cuales se caracterizaron por realizar el seguimiento, evaluación, formulación y consolidación de las propuestas y alianzas en distintas iniciativas de proyectos en los cuales el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) fue parte como aliado estratégico y la gestión de Cooperación Internacional del IDEAM,



llevada a cabo por el Equipo de Cooperación y Asuntos Internacionales, buscando asegurar resultados en términos de recursos económicos, técnicos y tecnológicos como un objetivo fundamental.

4.5 Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental es la encargada del monitoreo y seguimiento de los recursos naturales, tales como: suelos y tierras, alta montaña, bosques y el Sistema de Información Ambiental – SIA (dentro de este recurso se encuentran enmarcados el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMBByC, Sistema de Información Forestal - SIF y el Inventario Nacional Forestal - INF), asimismo, suministra los conocimientos, los datos y la información ambiental y la interacción de los procesos sociales, económicos y naturales en lo que respecta a la sostenibilidad de los ecosistemas nacionales a través de modelos e indicadores ambientales en el campo de la geomorfología, los suelos y los ecosistemas nacionales para su preservación y manejo sostenible.

Las actividades realizadas en la subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental están enfocadas a generar conocimiento e investigación sobre la dinámica de los recursos naturales y su interacción con la sociedad, para la toma de decisiones, desarrollando el levantamiento, manejo y centralización de la información científica y técnica sobre los ecosistemas que forman parte del patrimonio ambiental del país.

Además de obtener, almacenar, analizar, estudiar, procesar y divulgar la información sobre el estado de los recursos naturales (suelos y tierras, bosques y alta montaña), así como la sostenibilidad de los ecosistemas que se establezcan en el futuro, tales como:

- Generación de mapas sobre degradación de suelos, ecosistemas y coberturas.
- Reporte de información de los recursos forestales del país.
- Generación y publicación de información sobre deforestación.
- Publicación periódica de indicadores ambientales relacionados con el clima, cambio climático, recurso hídrico y recurso bosque.
- Proyecto Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono-SMBByC.
- Generación de Boletines de Alertas Tempranas de Deforestación ATD.
- Informe anual del estado de los glaciares de Colombia.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.083.330.544, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:



Tabla 16 Distribución de Recursos Subdirección de Ecosistemas

SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL			
Jefe de la dependencia	Raymond Alexander Jiménez Arteaga		
Rubro	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
C-3204-0900-5	Nación	11	\$ 829.419.697,00
C-3204-0900-5	Propios	21	\$ 253.910.847,00
TOTAL			\$ 1.083.330.544

Fuente: OAP IDEAM

4.5.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 17. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
SECOSIS24-1	Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	Informe y/o boletines emitidos con información forestal	2	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SECOSIS24-2	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores	Documentos técnicos monitoreo de ecosistemas de alta montaña	3	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SECOSIS24-3	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la	Capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación y de	2	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%



GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
	tierra de Colombia.	ecosistemas elaboradas						
SECOSIS24-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	Informe de ejecución del plan de trabajo implementado	1	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%

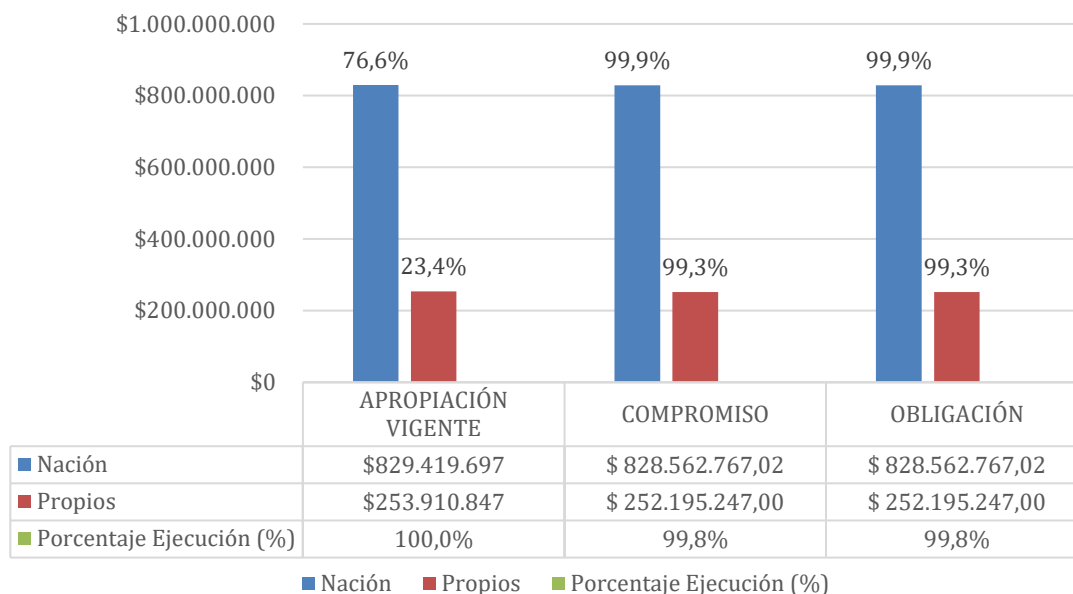
Fuente: OAP IDEAM

4.5.2 Ejecución Presupuestal

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.083.330.544, de los cuales \$ 829.419.697 son provenientes de recursos nación y \$ 253.910.847 de recursos propios; los compromisos se ubicaron en un 99% con \$ 1.080.758.014,02 y se tuvieron obligaciones por \$ 1.080.758.014,02 equivalentes al 99% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Ilustración 5. Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.



Fuente: OAP IDEAM



Tabla 18. Ejecución Presupuestal por Actividad, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SECOSIS24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	\$ 106.088.312	\$ 106.088.311	100,00%	\$ 106.088.311	100,00%
SECOSIS24-2	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores	\$ 287.130.888	\$ 286.273.959	99,70%	\$ 286.273.959	99,70%
SECOSIS24-3	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.	\$ 569.507.177	\$ 567.791.577	99,70%	\$ 567.791.577	99,70%
SECOSIS24-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	\$ 120.604.167	\$ 120.604.167	100,00%	\$ 120.604.167	100,00%
TOTAL		\$ 1.083.330.544	\$ 1.080.758.014	99,76%	\$ 1.080.758.014	99,76%

Fuente: OAP IDEAM

4.5.3 Descripción del Avance por Actividad

SECOSIS24-1 Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.

Meta: 2 Informes para el monitorio conservación y mantenimiento de bosque elaborados.

Se presentaron dos (2) informes técnicos de mantenimiento en el huerto de Duitama, del contratista Ecoflora SAS, dando así cumplimiento al 100% de las metas previstas.

SECOSIS24-2 Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores.

Meta: 3 Documentos técnicos monitoreo de ecosistemas de alta montaña



Durante la vigencia 2024, se presenta el Informe del Estado de los Glaciares de 2023, el informe final del monitoreo participativo glaciar: Volcán Nevado del Tolima y el informe final de Monitoreo Ambiental Participativo en la Alta Montaña – MAPAM, lo anterior, cerrando con el 100% del avance de las actividades propuestas.

SECOSIS24-3 Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.

Meta: 2 Capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación de ecosistemas elaboradas.

Se realizó la entrega de dos (2) capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación de ecosistemas, cumpliendo así el 100% de las actividades propuestas.

SECOSIS24-4 Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC.

Meta: 1 Informe de ejecución del plan de trabajo implementado

Se presentó el informe consolidado sobre la gestión de las operaciones estadísticas e indicadores ambientales; y validación de integridad, consistencia, normalización y disponibilidad de los componentes del geo portal institucional, ejecutando así el 100% de las actividades programadas.

4.6 Subdirección de Estudios Ambientales

La Subdirección de Estudios Ambientales es responsable del proceso de aseguramiento de la calidad de la información producida por agentes privados como son los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC). De otra parte, genera investigación aplicada en la gestión de los subsistemas o registros ambientales (registros RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE, RUM), la instrumentalización de los procesos de ordenamiento ambiental del territorio y la gestión de la información técnica científica y el apoyo técnico a nivel nacional, regional e incluso local para el desarrollo de medidas, planes y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático y los correspondientes reportes nacionales ante la CMNUCC, para lo cual ha desarrollado plataformas informáticas de apoyo como lo son RENARE, SINGEI, SIIVRA y SCRR.

Las actividades realizadas en la Subdirección de Estudios Ambientales están enfocadas en garantizar la gestión de los sistemas de información ambiental del IDEAM, tales como:

- Sistema Nacional de Inventarios de Gases de Efecto Invernadero – SINGEI.
- Sistema de Contabilidad de Reducción de Emisiones y Remoción de Gases de Efecto Invernadero – SCRR.



- Sistema Integrador de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación al cambio climático – SIIVRA.
- Generación del Nivel de Referencia de Emisiones Forestales – NREF.
- Comité de información técnico-científica de cambio climático – CITCCC.

La Subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 4.458.427.466, provenientes del PGN y recursos propios, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 19. Distribución de recursos, Subdirección de Estudios Ambientales

SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES			
Jefe de la dependencia	Elizabeth Patiño Correa		
Rubro	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
C-3204-0900-5	Nación	11	\$ 858.427.466
C-3204-0900-5	Propios	20	\$ 3.300.000.000
C-3204-0900-5	Propios	21	\$ 300.000.000
Total			\$ 4.458.427.466

Fuente: OAP IDEAM

4.6.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la meta se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 20. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Estudios Ambientales

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
SEA24-1	Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto	Insumos técnicos del estado del ambiente	5	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SEA24-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y	Documentos técnicos y científicos para la toma de decisiones	9	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%



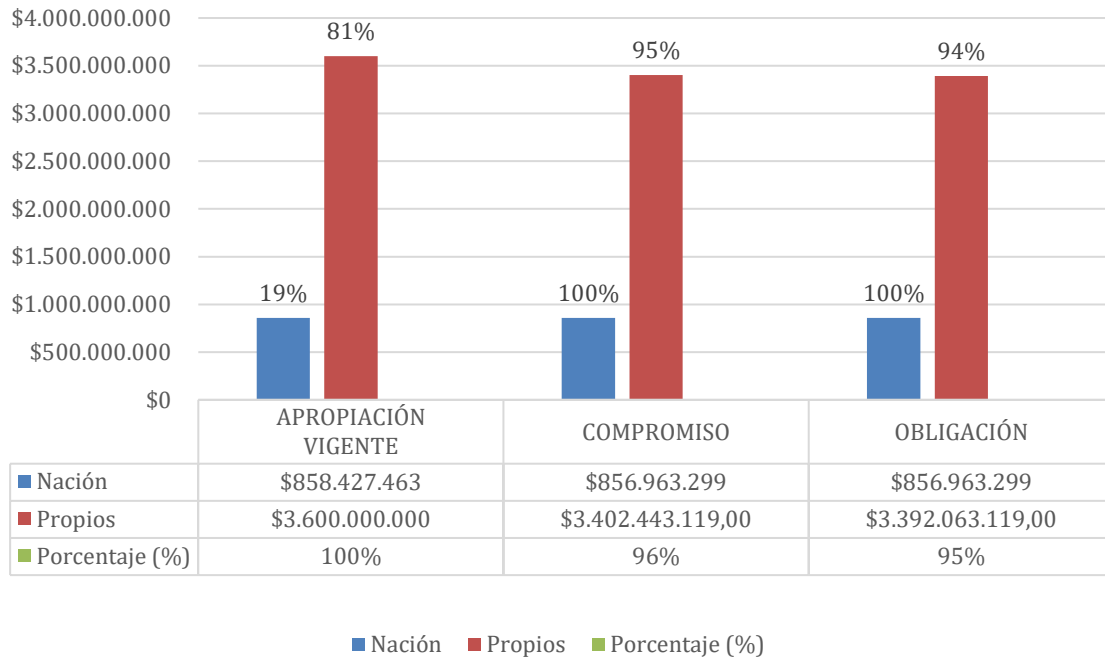
GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
	científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.							
SEA24-3	Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo	Informes de seguimiento al avance del soporte técnico prestado y el mantenimiento evolutivo realizado a los subsistemas del SIAC administrados por la SEA	4	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SEA24-4	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	Reportes de acreditación de los organismos de evaluación generados	19	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SEA24-5	Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental	Informes de asistencia técnica y científica	4	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%

Fuente: OAP IDEAM

4.6.2 Ejecución Presupuestal.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 4.458.427.463, los compromisos se ubicaron en un 96% con \$ 4.259.406.418 y se tuvieron obligaciones por \$ 4.249.026.418 equivalentes al 95% de la apropiación.

Ilustración 6. Ejecución Presupuestal, Subdirección de Estudios Ambientales



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 21. Ejecución presupuestal por actividad, Subdirección de Estudios Ambientales

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SEA24-1	Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto	\$ 617.977.618	\$ 610.128.194,00	99%	\$ 610.128.194,00	99%
SEA24-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.	\$ 391.069.845	\$ 390.933.058	100%	\$ 390.933.058	100%
SEA24-3	Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos,	\$ 98.880.000	\$ 98.880.000	100%	\$ 98.880.000	100%



	incidencias y mantenimiento evolutivo					
SEA24-4	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	\$ 3.300.000.000	\$ 3.110.429.330	94%	\$ 3.100.049.330	94%
SEA24-5	Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental	\$ 50.500.000	\$ 49.035.836	97%	\$ 49.035.836	97%
TOTAL		\$ 4.458.427.463	\$ 4.259.406.418	96%	\$ 4.249.026.418	95%

Fuente: OAP IDEAM

4.6.3 Descripción del avance por actividad.

SEA24-1 Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto

Meta: 5 Insumos técnicos del estado del ambiente - (RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE y RUARETC)

Se alcanza el 100% de cumplimiento de la meta, presentando los 5 insumos técnicos de RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE e Indicadores de ordenamiento ambiental.

SEA24-2 Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.

Meta: 9 Documentos técnicos y científicos de IEARNR para la toma de decisiones.

Se presentaron 9 documentos técnicos y científicos, de RUA, RESPEL, PCB, Calidad del aire, Estado del medio ambiente, BTR, INGEI, Escenarios de cambio climático y protocolos de monitoreo, con el fin de sustentar la toma de decisiones en materia ambiental, cumpliendo así el 100% de la meta pactada.

SEA24-3 Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo.

Meta: 4 Informes de seguimiento al avance del soporte técnico prestado y el mantenimiento evolutivo realizado a los subsistemas del SIAC administrados por la SEA.



Trimestralmente se presentaron informes de mantenimiento a los sistemas de información, logrando así relacionar los cuatro (4) informes requeridos, evidenciando el avance de los ajustes realizados a los sistemas SISAIRE - RUA – Manufacturero y RESPEL, así como el apoyo prestado al sistema RUA – Unificado, esto resultado de pruebas y validaciones implementadas para el correcto funcionamiento de las diferentes opciones corregidas.

SEA24-4 Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.

Meta: 19 Reportes de acreditación de los organismos de evaluación generados

Se presentaron 19 reportes, relacionados así:

- 12 documentos en Excel que contiene la información referente a los laboratorios acreditados por el IDEAM mes a mes.
- 2 documento en Excel que contiene la información referente a los laboratorios acreditados por semestre por el IDEAM.
- 4 documentos sobre planeación estratégica del proceso y tramite de acreditación, documento sobre la ruta de actualización de estadísticas a través de PEPYTA, documento de valoración de la calidad del servicio y percepción de los usuarios y documento de seguimiento a la implementación de la norma ISO 17011.
- 1 documento de seguimiento NTC_ISO_IEC 17011.

De esta manera se da cumplimiento a la meta de 100% proyectada para el año 2024.

SEA24-5 Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental

Meta: 4 Informes de asistencia técnica y científica

Se presentaron 4 informes relacionados con participación ciudadana y mecanismos de coordinación tanto con las Autoridades Ambientales como con los usuarios de los diferentes aplicativos inscritos en las diferentes corporaciones, que permitan el acercamiento del IDEAM a estos actores, así como el mejoramiento de la calidad de la información reportada a los Subsistemas administrados por el Instituto (RUA manufacturero, RESPEL, RUA RETC, PCB y SISAIRE), cumpliendo así el 100% de la meta programada.



4.7 Subdirección de Meteorología

La Subdirección de Meteorología es la encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionadas con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que contribuyan al aprovechamiento del recurso clima, en el mejoramiento y optimización de la producción de los distintos sectores socioeconómicos del país. Por medio de los estudios que realiza esta subdirección, se logra tener la información relacionada con las características climatológicas de las diferentes regiones del territorio nacional, el seguimiento a escala diario, decadal, mensual y anual de las anomalías climáticas, predicciones estacionales del clima, análisis con escenarios de cambio climático, boletines especiales y periódicos sobre fenómenos de origen meteorológico, y notas e informes técnicos sobre diversos temas meteorológicos.

El Plan Nacional de Desarrollo “Colombia, potencia de la vida”, trae consigo apuestas estratégicas alrededor del medio ambiente y su conservación, poniendo al IDEAM y en especial a esta subdirección en un punto focal respecto a dos transformaciones: Ordenamiento territorial alrededor del agua, desde la perspectiva de la justicia ambiental y la gobernanza inclusiva y desde la Transformación Productiva, Internacionalización y Acción Climática alrededor del agua, generando ciudades y hábitats resilientes, aportando a la transición económica para alcanzar carbono neutralidad y consolidar territorios resilientes al clima, y de manera clara, la Subdirección de Meteorología aporta en generar conocimiento y producir información confiable, consistente y oportuna, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la forma de decisiones por parte de los sectores públicos, privado y la ciudadanía en general.

Las actividades realizadas en la subdirección de Meteorología están enfocadas en producir información meteorológica y suministrar datos especializados relacionados a la navegación aérea nacional e internacional, cumpliendo con estándares de calidad, basados en la competencia e integridad de sus colaboradores, y las normas internacionales y nacionales de la meteorología aeronáutica, que permita satisfacer los requerimientos de los grupos de valor e interés, con información meteorológica, adecuada, clara, precisa y oportuna con la finalidad de reducir los riesgos asociados a la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aéreas que se realicen en el territorio nacional. del IDEAM, tales como:

- Gestión de datos y red meteorológica
- Desarrollo del plan de acción para la gestión del riesgo y prevención de desastres.
- Prestación de los servicios de meteorología aeronáutica

La subdirección contó con una apropiación vigente de \$ 2.529.012.520, provenientes del Presupuesto General de la Nación y gestión de recursos propios, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:



Tabla 22. Distribución de Recursos, Subdirección de Meteorología

SUBDIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA			
Jefe de la dependencia	Ingrid Tatiana Sierra Giraldo		
Rubro	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
C-3204-0900-5	Nación	11	\$ 1.278.167.089
C-3204-0900-5	Propios	20	\$ 989.600.050
C-3204-0900-5	Propios	21	\$ 201.028.955
C-3204-0900-3	Nación	11	\$ 11.295.000
C-3204-0900-3	Propios	20	\$ 48.921.426
TOTAL			\$ 2.529.012.520

Fuente: OAP IDEAM

4.7.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 23. Cumplimiento de Metas por Actividad

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
SMETEO24-1	Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.	Informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima	100%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SMETEO24-2	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	Documento informe semestral de implementación Proyecto ENANDES	2	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SMETEO24-3	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas	100%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SMETEO24-4	Generar información en el área de meteorología sobre	Tablas de habilidad predictiva	72	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%



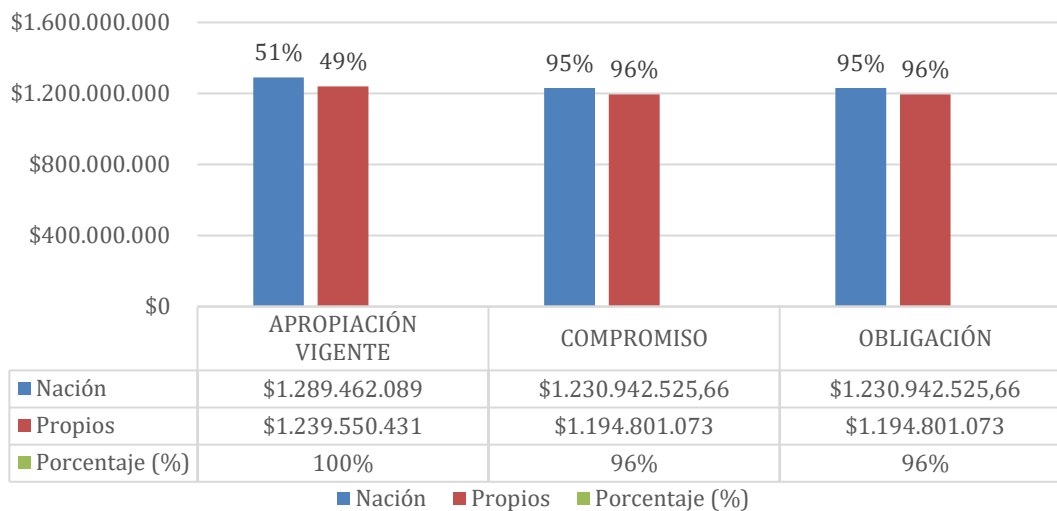
GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
	predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.							
SMETEO24-5	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	Informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	100%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SMETEO24-6	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	Informes de gestión de procesos administrativos y operativos	100%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%

Fuente: OAP IDEAM

4.7.2 Ejecución presupuestal

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 2.529.012.520, los compromisos se ubicaron en un 96% con \$ 2.425.743.598 y se tienen obligaciones por \$ 2.425.743.598 equivalentes al 96% de la apropiación.

Ilustración 7. Ejecución presupuestal, Subdirección de Meteorología



Fuente: OAP IDEAM



A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 24. Ejecución presupuestal por actividad Subdirección de Meteorología

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SMETEO24-1	Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.	\$ 441.007.280	\$ 441.006.280	100%	\$ 441.006.280	100%
SMETEO24-2	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	\$ 1.038.521.476	\$ 997.232.248	96%	\$ 997.232.248	96%
SMETEO24-3	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	\$ 388.156.886	\$ 348.097.629	90%	\$ 348.097.629	90%
SMETEO24-4	Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.	\$ 59.800.000	\$ 59.800.000	100%	\$ 59.800.000	100%
SMETEO24-5	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	\$ 454.099.040	\$ 448.209.520	99%	\$ 448.209.520	99%
SMETEO24-6	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	\$ 147.427.838	\$ 131.397.922	89%	\$ 131.397.922	89%
TOTAL		\$ 2.529.012.520	\$ 2.425.743.598	96%	\$ 2.425.743.598	96%

Fuente: OAP IDEAM

4.7.3 Descripción del avance por actividad.

SMETEO24-1 Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.

Meta: 100% Informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima.



La Subdirección presentó diez (10) informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima, correspondientes a los meses de marzo a diciembre. Durante los meses de enero y febrero, se tramitó y se dio respuesta al 100% de las PQRS recibidas, como evidencia reposa la matriz de PQRS. Reflejando un 100% en avance para la meta programada.

SMETEO24-2 Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.

Meta: (2) Documento informe semestral de implementación Proyecto ENANDES.

Se presentan dos informes semestrales de implementación del Proyecto ENANDES, abarcando un análisis detallado de los aspectos críticos, alcanzado así un 100% de la meta propuesta.

SMETEO24-3 Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.

Meta: 100% Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas.

Se realiza la prestación continua del Servicio de Meteorología Aeronáutica requerido en los Aeropuertos. Se elaboran ininterrumpidamente los reportes, avisos y alertas, necesarios para la realización en forma segura de las operaciones aéreas del país, se alcanza un 100% del reporte de la meta.

SMETEO24-4 Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.

Meta: 72 Tablas de habilidad predictiva

De marzo a agosto se entregan 72 tablas de habilidad predictiva y verificación estadística entre lo modelado, con métricas de habilidad predictiva a 6 meses de 8 modelos globales. Alcanzando un 100% del cumplimiento de la meta.

SMETEO24-5 Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos

Meta: 100% Informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos

Mes a mes se han venido presentando informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos, alcanzando así un avance del 100% de la meta.

SMETEO24-6 Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.

Meta: 100% Informes de gestión de procesos administrativos y operativos



Se presentaron los informes técnicos requeridos, con el fin de fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección, alcanzando así el 100% de la meta prevista.

4.8 Subdirección de Hidrología

La Subdirección de Hidrología, consolida, diseña e implementa metodologías para la obtención de la información hidrológica del país. Así mismo, analiza, procesa y valida la información proveniente de la red hidrometeorológica y da cuenta del estado del recurso hídrico.

Las actividades que realiza la subdirección de hidrología están enfocadas en garantizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM, tales como:

- Seguimiento y monitoreo a los recursos hídricos.
- Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y meteorológico.
- Datos relacionados con la calidad del agua de la red, y el seguimiento a los ríos del país para generar insumos, y así preparar alertas hidrológicas y dejar en conocimiento las amenazas por inundaciones y crecientes súbitas.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 11.785.642.752, provenientes del PGN y gestión de recursos propios, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 25. Distribución de Recursos, Subdirección de Hidrología

SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA			
Jefe de la dependencia	Fabio Andrés Bernal Quiroga		
Rubro	Fuente	Rec.	Total, Aprop. Vigente
C-3204-0900-3	Nación	11	\$ 2.787.150.109
C-3204-0900-5	Nación	11	\$ 7.405.014.119
C-3204-0900-5	Propios	20	\$ 1.543.478.524
C-3204-0900-5	Propios	21	\$ 50.000.000
TOTAL			\$ 11.785.642.752

Fuente: OAP IDEAM

4.8.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 26. Cumplimiento de Metas por Actividad

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
SHIDRO24-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Reporte de consolidado de visitas realizadas a la Red Hidrometeorológica	70%	100%	100%	Sobresaliente	100%	134%
SHIDRO24-2	Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.	Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.	55%	100%	100%	Sobresaliente	100%	112%
SHIDRO24-3	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información	Información generada en estaciones hidrometeorológicas a disponible en la plataforma DHIME.	75%	100%	100%	Sobresaliente	100%	102%
SHIDRO24-4	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información Equipos hidrometeorológicos	Información de equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.	80%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SHIDRO24-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM	Resoluciones de reconocimiento y orden de pago a observadores voluntarios.	22	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SHIDRO24-6	Generación de información en los sistemas de radiosondeo de propiedad del IDEAM	Informes o reportes de la información generada por los equipos de radio sondeo en operación.	1270	100%	100%	Sobresaliente	100%	95%
SHIDRO24-7	Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC	Informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento.	2	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SHIDRO24-8	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	Reportes asociados a los productos del convenio	2	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%



GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES IV TRIMESTRE A 31 DE DICIEMBRE				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
SHIDRO24-9	Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM	80%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SHIDRO24-10	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM	Reporte de AQS con los resultados de la Red de Calidad de Agua	60%	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SHIDRO24-11	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.	Informe que relacione insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico generados relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.	2	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SHIDRO24-12	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos que relacionen las actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos	3	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SHIDRO24-13	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023	85%	100%	100%	Sobresaliente	100%	92%

Fuente: OAP IDEAM

IDEAM - Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

Dirección: Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 3527160

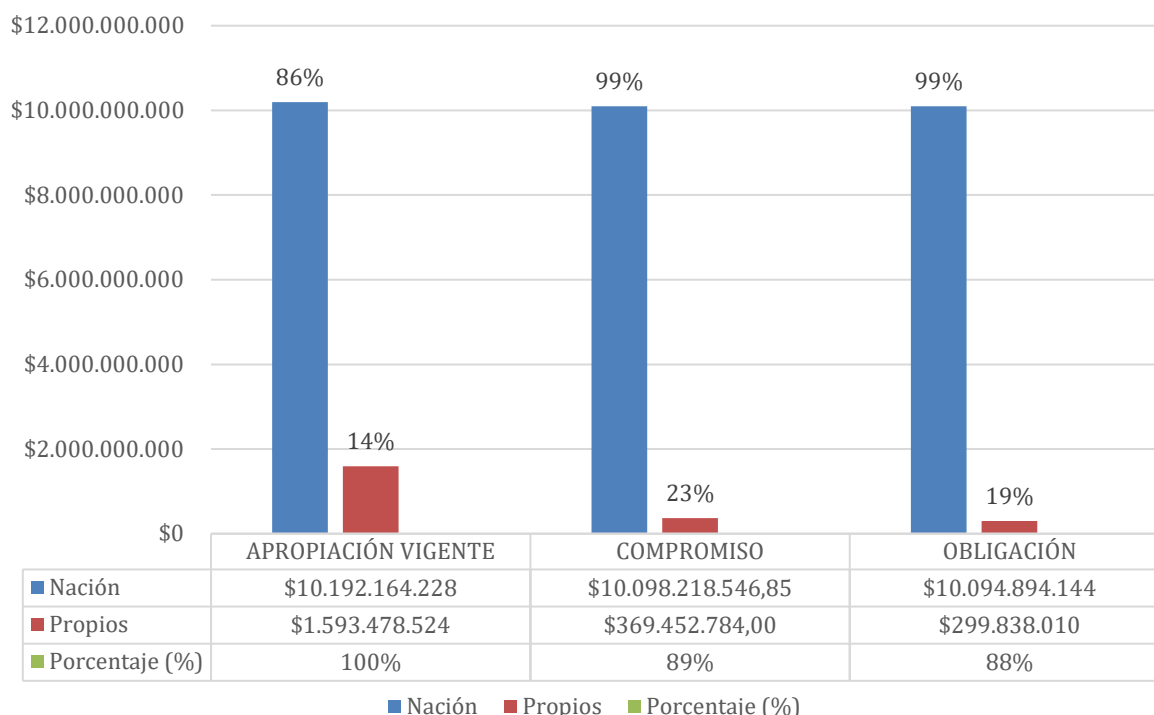
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 110012

contacto@ideam.gov.co

4.8.2 Ejecución presupuestal

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 11.785.642.752,33; los compromisos se ubican en un 89% con \$ 10.467.671.330,85 y se tuvieron obligaciones por \$ 10.394.732.154 equivalentes al 88% de la apropiación.

Ilustración 8. Ejecución presupuestal, Subdirección de Hidrología



Fuente: OAP IDEAM

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 27. Ejecución presupuestal por Actividad

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SHIDRO24-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	\$ 4.419.886.115	\$ 4.388.878.030	99%	\$ 4.388.878.030	99%
SHIDRO24-2	Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.	\$ 185.561.710	\$ 185.561.710	100%	\$ 185.561.710	100%
SHIDRO24-3	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información	\$ 808.423.094	\$ 805.919.414	100%	\$ 805.919.414	100%



SHIDRO24-4	Porcentaje de avance procesamiento de información de equipos hidrometeorológicos.	\$ 241.652.770	\$ 241.141.870	100%	\$ 241.141.870	100%
SHIDRO24-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM	\$ 1.637.448.062	\$ 1.636.193.484	100%	\$ 1.632.869.081	100%
SHIDRO24-6	Generación de información en los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM	\$ 1.000.000.000	\$ 999.006.433	100%	\$ 949.887.624	95%
SHIDRO24-7	Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC	\$ 359.577.240	\$ 327.990.120	91%	327990120	91%
SHIDRO24-8	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	\$ 1.219.252.988	\$ 102.479.825	8%	\$ 81.983.860	7%
SHIDRO24-9	Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	\$ 324.225.536	\$ 217.224.227	67%	\$ 217.224.227	67%
SHIDRO24-10	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM	\$ 453.271.487	\$ 427.212.468	94%	\$ 427.212.468	94%
SHIDRO24-11	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.	\$ 512.714.137	\$ 512.434.137	100%	\$ 512.434.137	100%
SHIDRO24-12	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	\$ 447.963.180	\$ 447.963.180	100%	\$ 447.963.180	100%
SHIDRO24-13	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	\$ 175.666.433	\$ 175.666.433	100%	\$ 175.666.433	100%
TOTAL		\$ 11.785.642.752	\$ 10.467.671.331	89%	\$ 10.394.732.154	88%

Fuente: OAP IDEAM

4.8.3 Descripción del avance por actividad.

SHIDRO24-1 Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.

Meta: 70% Reporte de consolidado de visitas realizadas a la Red Hidrometeorológica.

Durante el año 2024 se realizaron visitas a la Red Hidrometeorológica y Ambiental como parte de las actividades de monitoreo y evaluación, así:

85,69% para las estaciones hidrológicas,
94,78% para las estaciones climatológicas
103,79% para las estaciones pluviométricas.



Donde se ha realizado en promedio el 94,76% de visitas a la red de estaciones. Estas visitas tienen como objetivo principal garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los equipos e instrumentos utilizados para la recolección de datos ambientales.

El porcentaje de ejecución es del 135%.

SHIDRO24-2 Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.

Meta: 55% Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.

Se llevó a cabo el monitoreo de las estaciones que se encuentran con transmisión a Polaris dentro de la red hidrometeorológica automática. Este proceso es fundamental para garantizar la continuidad y eficacia de la transmisión de datos desde estas estaciones.

Teniendo en cuenta que actualmente se cuenta con 427 estaciones activas y que esto corresponde al 61,62% del total de la red, el porcentaje de avance para el corte ha sido calculado en un 112%, de acuerdo con el requerimiento de la meta que es del 55%.

SHIDRO24-3 Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información

Meta: 75% Información generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.

El porcentaje de cumplimiento fue del 102%, debido a que, el procesamiento de la información se encuentra en un promedio del 76,75% (85,53% de información meteorológica y 67,97% de información hidrológica). Este proceso incluye la recopilación, análisis y generación de informes relacionados con datos hidrológicos y meteorológicos.

SHIDRO24-4 Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información Equipos hidrometeorológicos.

Meta: 80% Información de equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.

A corte de 31 de diciembre se llevaron a cabo actividades de mantenimiento y calibración en la red hidrometeorológica para garantizar su correcto funcionamiento y precisión en la recolección de datos.

El indicador está dividido en tres:

- Calibración de instrumentos convencionales y automáticos de las estaciones hidrometeorológicas, con un avance anual del 78,67%



- Reparación de instrumentos convencionales de la red hidrometeorológica, con un avance anual del 66,66%
- Fabricación de piezas y/o estructuras metálicas para las estaciones hidrometeorológicas, con un avance anual del 96,86%

Para el compromiso establecido, se alcanzó el 80,53% acumulado de cumplimiento y teniendo en cuenta la meta dispuesta del 80%, se reporta el indicador en 100%.

SHIDRO24-5 Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM

Meta: 22 Resoluciones de reconocimiento y orden de pago a observadores voluntarios.

Para el cierre del último reporte mensual se relacionan veintidós (22) soportes de pago alcanzado un porcentaje de meta del 100%.

SHIDRO24-6 Generación de información en los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM

Meta: 1.270 Informes o reportes de la información generada por los equipos de radio sondeo en operación.

Durante el cuarto trimestre del año se acumulan 1.208 informes de radiosondeo correspondientes al 95% de la meta.

SHIDRO24-7 Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC.

Meta: 2 Informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento.

Se presentan dos (2) informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento, conforme a la meta propuesta, permitiendo validar la memoria descriptiva de las actividades adelantadas en las instalaciones de las estaciones automáticas denominadas Represa Urrá y Chimá en el marco del desarrollo del contrato 400 – 2024 del IDEAM.

SHIDRO24-8 Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información.

Meta: 2 Reportes asociados a los productos del convenio

La subdirección entrega dos (2) informes del Convenio INTERADMINISTRATIVO 9677 PPAL001-369-2023 celebrado entre EL FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES FNGRD e INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES IDEAM, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos técnicos, operativos, administrativos, financieros y jurídicos para fortalecer el



SNGRD en la materia de gestión del riesgo de desastres y cambio climático propendiendo por el fortalecimiento institucional y comunitario como acción encaminada al cumplimiento de los objetivos del sistema nacional de la gestión del riesgo de desastres y del FNGRD”. Cumpliendo así con el 100% de la meta pactada.

SHIDRO24-9 Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM.

Meta: 80% Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM.

Se presenta el informe final del convenio 384/2024, suscrito entre la CAM y el IDEAM para dar continuidad al monitoreo de la calidad y cantidad de aguas superficiales a través de dos (2) campañas de monitoreo en cuarenta y tres (43) estaciones ubicadas en el río Magdalena y sus principales tributarios en jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, cumpliendo así con el 100% de la meta propuesta.

SHIDRO24-10 Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM.

Meta: 60% Reporte de AQS con los resultados de la Red de Calidad de Agua.

Se monitorearon 144 estaciones de calidad de agua de las 160 estaciones de la red. Alcanzando un 90% de estaciones monitoreadas, teniendo en cuenta la meta del 60%, la actividad cumpliría el 100% del objetivo.

SHIDRO24-11 Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.

Meta: 2 Informes que relacione insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico generados relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.

Se presentan dos (2) documentos, semestrales, con resultados de las actividades desarrolladas para la evaluación hidrológica. Por lo anterior el cumplimiento de la meta se encuentra en un cumplimiento del 100%.

SHIDRO24-12 Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica.

Meta: 3 Documentos que relacionen las actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos



Durante la vigencia 2024 se generaron 3 documentos, cuyo propósito es brindar un lineamiento técnico para el análisis de la información hidrológica a escala diaria. Las variables que se analizan preliminarmente corresponden a los registros de niveles y caudales provenientes de la red de medición y monitoreo del IDEAM, cumpliendo así con el 100% de las actividades previstas.

SHIDRO24-13 Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado

Meta: 85% Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023

Se realiza la verificación, evaluación y, avance en el análisis de las Curvas de Calibración (nivel Vs Caudal), de las estaciones activas al año 2023 y que cuentan con programa de aforos líquidos. Se reporta un avance del 78% con relación al seguimiento objetivo de la meta. Este porcentaje no permitió cumplir la meta fijada de 85% de los datos generados por estaciones hidrológicas para el periodo 2023, como consecuencia de: observadores voluntarios ausentes y muestras de sedimentos y aforos sólidos que se encuentran en sede, pero no han sido procesados debido a que el área operativa no cuenta con los equipos, insumos o infraestructura necesaria para realizar esta actividad en la unidad de apoyo.



5. Conclusiones.

- La ejecución presupuestal de la vigencia 2024, cerro con 94% para los compromisos y en el 94% para las obligaciones, ambas respecto de la apropiación vigente.

Ejecución presupuestal

Inversión

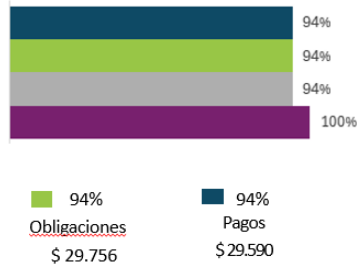
Apropiación Vigente

\$ 31.612

94%

Compromisos

\$ 29.874



DEPENDENCIA	APROPIACIÓN VIGENTE (\$)	COMPROMISOS (\$)	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES (\$)	% OBLIGACIONES	PAGOS (\$)	% PAGOS
OFICINA INFORMÁTICA	\$ 4.791	\$ 4.791	100%	\$ 4.791	100%	\$ 4.791	100%
OFICINA DEL SERVICIO DE PRONOSTICOS Y ALERTAS	\$ 1.430	\$ 1.430	100%	\$ 1.430	100%	\$ 1.430	100%
SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	\$ 1.083	\$ 1.081	100%	\$ 1.081	100%	\$ 1.081	100%
SECRETARÍA GENERAL	\$ 4.263	\$ 4.179	98%	\$ 4.145	97%	\$ 4.019	94%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 1.271	\$ 1.240	98%	\$ 1.240	98%	\$ 1.207	95%
SUBDIRECCION METEOROLOGÍA	\$ 2.529	\$ 2.426	96%	\$ 2.426	96%	\$ 2.426	96%
SUBDIRECCIÓN ESTUDIOS AMBIENTALES	\$ 4.458	\$ 4.259	96%	\$ 4.249	95%	\$ 4.242	95%
SUBDIRECCIÓN HIDROLOGÍA	\$ 11.786	\$ 10.468	89%	\$ 10.395	88%	\$ 10.395	88%
TOTAL	\$ 31.612	\$ 29.874	94%	\$ 29.756	94%	\$ 29.590	94%

- El porcentaje de cumplimiento en la gestión fue de 100%, puesto que la totalidad de las áreas, trabajaron el pro de la realización de las actividades planeadas.
- El avance en la meta de producto para el instituto fue de 101% en la vigencia 2024.



DEPENDENCIA	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE PROGRAMADO META PRODUCTO	% AVANCE META PRODUCTO
SUBDIRECCIÓN HIDROLOGÍA	100%	100%	Sobresaliente	100%	103%
OFICINA DEL SERVICIO DE PRONOSTICOS Y ALERTAS	100%	100%	Sobresaliente	100%	102%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SUBDIRECCIÓN ESTUDIOS AMBIENTALES	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
OFICINA INFORMÁTICA	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SUBDIRECCION METEOROLOGÍA	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL	100%	100%	Sobresaliente	100%	100%
TOTAL	100%	100%	Sobresaliente	100%	101%

Lo anterior, en razón a la programación de la entrega de los productos de cada de una de las actividades, resaltando así un excelente desempeño en la gestión, destacando un cumplimiento de las actividades planificadas y un avance mayor de 100% en la meta de producto.