



ideamcolombia



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL

SEGUNDO TRIMESTRE

2023



Contenido

1	CONTRIBUCIONES IDEAM PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.....	3
2	GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023.....	6
2.1	Apropiación presupuestal segundo trimestre año 2023.....	6
2.2	Ejecución presupuestal total segundo trimestre año 2023.....	8
2.2.1	Ejecución presupuestal total por dependencia segundo trimestre año 2023	9
2.2.2	Ejecución presupuestal recursos A- funcionamiento segundo trimestre año 2023.....	11
2.2.3	Ejecución presupuestal recursos B- Servicio de la deuda pública segundo trimestre año 2023.....	11
2.2.4	Ejecución presupuestal recurso C- inversión segundo trimestre año 2023	12
2.2.5	Ejecución presupuestal por proyectos de inversión segundo año 2023	14
3	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2023 - SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023.....	15
3.1	Síntesis de la gestión Secretaría General.....	16
3.2	Síntesis de la gestión Oficina de Informática.....	18
3.3	Síntesis de la gestión Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas.....	19
3.4	Síntesis de la gestión Oficina Asesora de Planeación.....	22
3.5	Síntesis de la gestión Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.....	23
3.6	Síntesis de la gestión Subdirección de Estudios Ambientales.....	25
3.7	Síntesis de la gestión Subdirección de Meteorología.....	27
3.8	Síntesis de la gestión Subdirección de Hidrología.....	30
3.9	Avance general de las tareas del plan de acción anual PAA 2023 – segundo trimestre.....	34

Listado de Tablas

Tabla 1 Presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión 2023 IDEAM.....	6
Tabla 2 Composición del presupuesto año 2023 - IDEAM	7
Tabla 3 Ejecución presupuestal recursos de inversión a corte 30 de junio 2023.	10
Tabla 4 Ejecución presupuestal por dependencias recursos de inversión año 2023 Corte 30 de junio 2023 – IDEAM.....	13
Tabla 5 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Secretaría General.....	16
Tabla 6 Publicación de videos de pronósticos diario.	18
Tabla 7 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Oficina de Informática.	18
Tabla 8 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas.	19
Tabla 9 Relación boletines de pronósticos y alertas hidrometeorológicas.	20
Tabla 10 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Oficina Asesora de Planeación..	22
Tabla 11 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.	23
Tabla 12 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Subdirección de Estudios Ambientales.	25
Tabla 13 Avance tareas reportadas segundo semestre – Subdirección de Meteorología.	27
Tabla 14 Avance tareas reportadas segundo semestre – Subdirección de Hidrología.	30
Tabla 15 Estado actual de las actividades del PAA 2023.....	34
Tabla 16 Avance meta producto del Plan de Acción Anual – II trimestre 2023.	34

Listado de Gráficas

Gráfica 1 Distribución de la asignación presupuestal año 2023.	8
Gráfica 2 Ejecución presupuestal IDEAM - II trimestre de 2023.	8
Gráfica 3 Ejecución presupuestal por dependencia IDEAM - II trimestre de 2023	9
Gráfica 4 Ejecución presupuestal recursos de funcionamiento IDEAM - II trimestre de 2023	11
Gráfica 5 Ejecución presupuestal recursos de servicio de la deuda pública IDEAM - II trimestre de 2023	12
Gráfica 6 Ejecución presupuestal recursos de inversión IDEAM – II trimestre de 2023	12
Gráfica 7 Ejecución presupuestal proyecto 3204 IDEAM - II trimestre de 2023.	14
Gráfica 8 Ejecución presupuestal proyecto 3299 IDEAM -II trimestre de 2023.	15

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PAA 2023 SEGUNDO TRIMESTRE IDEAM

El presente informe constituye un análisis detallado del avance y cumplimiento a las actividades realizadas en el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, correspondiente al segundo trimestre del año 2023.

Este documento refleja el compromiso continuo de la entidad en la gestión y el desarrollo de las actividades y tareas propuestas, el seguimiento a la ejecución presupuestal por dependencias y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción Anual – PAA 2023.

1 CONTRIBUCIONES IDEAM PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 – 2026 “Colombia Potencia de la Vida” tiene como objetivo “sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestro relacionamiento con el ambiente y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza”, para esto se plantean cinco (5) transformaciones:

- 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua.**
- 2. Seguridad humana y justicia social.**
- 3. Derecho humano a la alimentación.**
- 4. Transformación productiva, internacionalización y acción climática.**
- 5. Convergencia regional.**

Para asegurar que estas transformaciones se logren de manera integral se establecen cuatro (4) ejes transversales; los cuales se extienden a lo largo del PND garantizando el abordaje de todos los aspectos del desarrollo, estos ejes son:

- 1. Paz total**
- 2. Los actores diferenciales para el cambio**
- 3. Estabilidad macroeconómica**
- 4. Política exterior con enfoque de género**

Compromisos del IDEAM frente al PND 2022 - 2026 Colombia Potencia de la Vida.

ARTÍCULO 230°. Modifíquese el artículo 175 de la Ley 1753 de 2015 (Registro Nacional De Reducción de las Emisiones y Remoción de Gases de Efecto Invernadero - RENARE).

El IDEAM en conjunto, con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible, establecerán los niveles de referencia de emisiones forestales para la implementación de la reducción de las emisiones debidas a la deforestación y la degradación de los bosques -REDD+-, de acuerdo con los parámetros establecidos por la CMNUCC.

ARTÍCULO 26°. Modifíquese el artículo 9 de la Ley 1955 de 2019 (Artículo 9. Coordinación interinstitucional para el control y vigilancia contra la deforestación y otros crímenes ambientales.)

El IDEAM conformará, junto con los delegados del Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible, del Ministro de Defensa Nacional, y del Fiscal General de la Nación, la Coordinación de Monitoreo y Análisis de la Información del Consejo Nacional de Lucha contra la Deforestación, la cual debe analizar, valorar y hacer seguimiento a las acciones de control y prevención de la deforestación y otros crímenes ambientales asociados.

Transformaciones claves de IDEAM Plan nacional de desarrollo 2022-2026
Colombia potencia mundial de la vida.

Transformación1.

Ordenamiento Territorial Alrededor del Agua y Justicia Ambiental.

- **Macrometa:** Nuevo Ordenamiento Territorial Alrededor del Agua y Justicia Ambiental.

- **Catalizador:** Justicia ambiental y gobernanza inclusiva.

Tema: Democratización del conocimiento, la información ambiental y de riesgo de desastres.

Dependencias responsables: Oficina del Servicios de Pronóstico y Alerta (OSPA, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, Subdirección de Hidrología, Subdirección de Meteorología.

- **Catalizador:** El agua, la biodiversidad y las personas en el centro del ordenamiento territorial

Tema: Ciclo del agua como base del ordenamiento territorial.

Dependencias responsables: Subdirección de Hidrología

Transformación 4.

Transformación Productiva, Internacionalización y Acción Climática alrededor del agua.

- **Macrometa:** Colombia como líder global en acción climática.
 - **Catalizador:** Ciudades y hábitats resilientes.

Tema: Reducción del impacto ambiental del sector residencial y promoción del hábitat verde

Dependencias responsables: Subdirección de Estudios Ambientales, Subdirección de Meteorología.
 - **Catalizador:** Transición económica para alcanzar carbono neutralidad y consolidar territorios resilientes al clima

Temas: Descarbonización y resiliencia de sectores productivos y gestión de sus riesgos climáticos. Territorio y sociedad resilientes al clima

Dependencias responsables: Subdirección de Estudios Ambientales, Subdirección de Meteorología, Subdirección de Hidrología.
- **Macrometa:** Contención de la deforestación transitando a Núcleos de Desarrollo Forestal Sostenible
 - **Catalizador:** Programa de conservación de la naturaleza y su restauración

Tema: Seguimiento a las acciones de control y prevención de la deforestación y otros crímenes ambientales asociados

Dependencias responsables: Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.

2 GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023

El presupuesto como instrumento de la administración financiera pública se encuentra presente en los diferentes niveles de gobierno y hace parte de la naturaleza institucional de las entidades públicas. El IDEAM como organismo del Presupuesto General de la Nación – PGN, se ciñe a sus actividades de planeación y programación de recursos, comenzando con la aplicación de los procedimientos para hacer parte del anteproyecto de presupuesto, hasta el desarrollo de las justificaciones necesarias para captar recursos que culminan con la ley orgánica de presupuesto y su decreto de liquidación.

2.1 Apropriación presupuestal segundo trimestre año 2023

El presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión para la vigencia comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, de conformidad con las especificaciones y valores contenidos en la Ley 2276 de 2022 - Presupuesto 2023 y el Decreto 2590 de 2022, *por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2023*, detalla las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos, por la suma de noventa mil quinientos cincuenta y nueve millones ochocientos veintitrés mil cuatrocientos catorce pesos (\$ 90.559.823.414).

Composición del presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión asignado al IDEAM para la vigencia 2023

Resolución N°. 0002 del 03 de enero de 2023 *"Por la cual se incorpora y distribuye el presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión asignado al IDEAM para la vigencia 2023"*.

Tabla 1 Presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión 2023 IDEAM.

SECCIÓN: 3202 INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM							
CTA PROG	SUBC SUBP	OBJG PROY	REC		APORTE DE LA NACIÓN	PROPIOS	TOTAL
				TOTAL PRESUPUESTO	\$ 84.308.823.414	\$ 6.251.000.000	\$ 90.559.823.414
				A FUNCIONAMIENTO	\$ 54.952.000.000		\$ 54.952.000.000
				B SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 131.748.779		\$ 131.748.779
10				SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	\$ 131.748.779		\$ 131.748.779
10	4			FONDO DE CONTINGENCIAS	\$ 131.748.779		\$ 131.748.779
10	4	1		APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS	\$ 131.748.779		\$ 131.748.779
			11	OTROS RECURSOS DEL TESORO	\$ 131.748.779		\$ 131.748.779
				C INVERSION	\$ 29.225.074.635	\$ 6.251.000.000	\$ 35.476.074.635
3204				GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO AMBIENTAL	\$ 25.738.193.399	\$ 6.251.000.000	\$ 31.989.193.399

3204	900	3		INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 25.738.193.399	\$ 6.251.000.000	\$ 31.989.193.399
3204	900		11	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL	\$ 25.738.193.399	\$ 6.251.000.000	\$ 31.989.193.399
			13	OTROS RECURSOS DEL TESORO	\$ 21.496.193.399		\$ 21.496.193.399
			20	RECURSOS DEL CREDITO EXTERNO PREVIA AUTORIZACION	\$ 4.242.000.000		\$ 4.242.000.000
				INGRESOS CORRIENTES		\$ 6.251.000.000	\$ 6.251.000.000
3299				FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	\$ 3.486.881.236		\$ 3.486.881.236
3299	900				\$ 3.486.881.236		\$ 3.486.881.236
3299	900	1	11	INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL	\$ 3.486.881.236		\$ 3.486.881.236
				11 OTROS RECURSOS DEL TESORO	\$ 3.486.881.236		\$ 3.486.881.236

Tabla 2 Composición del presupuesto año 2023 - IDEAM

Código	Tipo de Rubro	Asignación PPTAL	Asignación Total	% Asignación PPTAL
A	FUNCIONAMIENTO	\$ 54.952.000.000	\$ 54.952.000.000	60,7%
B	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	\$ 131.748.779	\$ 131.748.779	0,1%
C-3299-0900-1	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	\$ 3.486.881.236	\$ 35.476.074.635	3,9%
C-3204-0900-3	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL	\$ 31.989.193.399		35,3%
TOTAL PRESUPUESTO 2023		\$ 90.559.823.414	\$ 90.559.823.414	100%

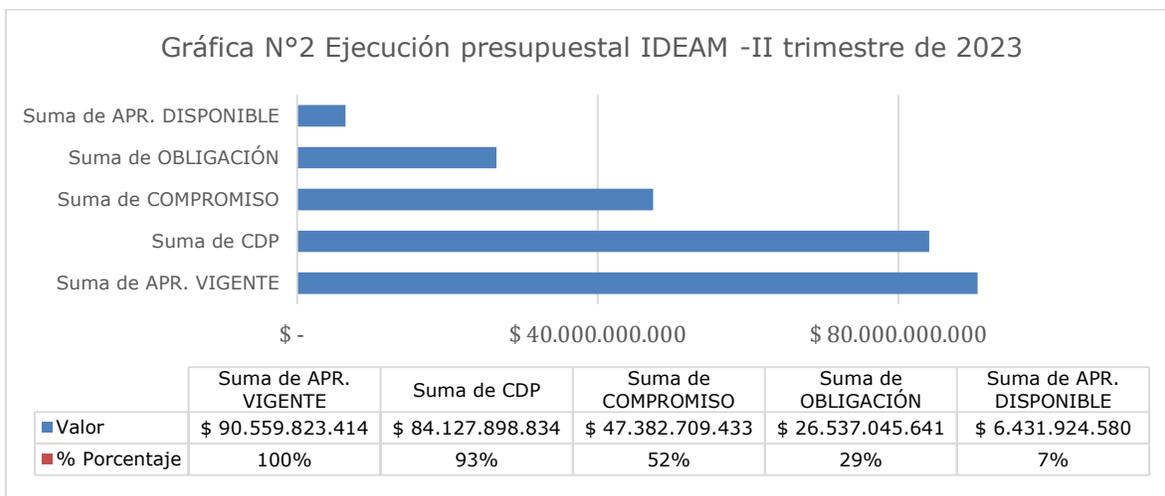
Gráfica 1 Distribución de la asignación presupuestal año 2023.



2.2 Ejecución presupuestal total segundo trimestre año 2023

La apropiación vigente del presupuesto total a corte 30 de junio 2023 corresponde a \$ 90.559.823.414, de los cuales el 93% tienen asignado CDP por valor de \$ 84.127.898.834, el valor de los compromisos es de \$ 47.382.709.433 que equivalen al 52% de la asignación total, se han obligado el 29% de los recursos, por valor de \$ 26.537.045.641, los recursos disponibles tienen un valor de \$ 6.431.924.580 y corresponden al 7% de la apropiación vigente.

Gráfica 2 Ejecución presupuestal IDEAM - II trimestre de 2023.



2.2.1 Ejecución presupuestal total por dependencia segundo trimestre año 2023

En general se destaca la importancia de evaluar por cada dependencia el porcentaje de los compromisos distribuidos entre recursos de funcionamiento, servicio a la deuda y de inversión, el valor de la asignación vigente y la ejecución presupuestal, así como la disponibilidad de recursos no comprometidos para futuras actividades. Las dependencias con mayor porcentaje de compromisos adquiridos son la oficina del servicio de pronósticos y alertas con un 89%, la oficina asesora de planeación con un 72%, la oficina de informática con un 53%, con un porcentaje de compromisos moderado se encuentran las subdirecciones de meteorología, ecosistemas e información ambiental con un 48 y 43% respectivamente, con porcentajes más bajos entre el 25% y el 35% están la subdirección de hidrología, la subdirección de estudios ambientales y la secretaría general. La comprensión clara de las acciones a realizar por los responsables de cada dependencia permite garantizar la ejecución presupuestal eficiente, útil para la toma de decisiones informadas y estratégicas en la gestión financiera y administrativa de IDEAM.

Gráfica 3 Ejecución presupuestal por dependencia IDEAM - II trimestre de 2023

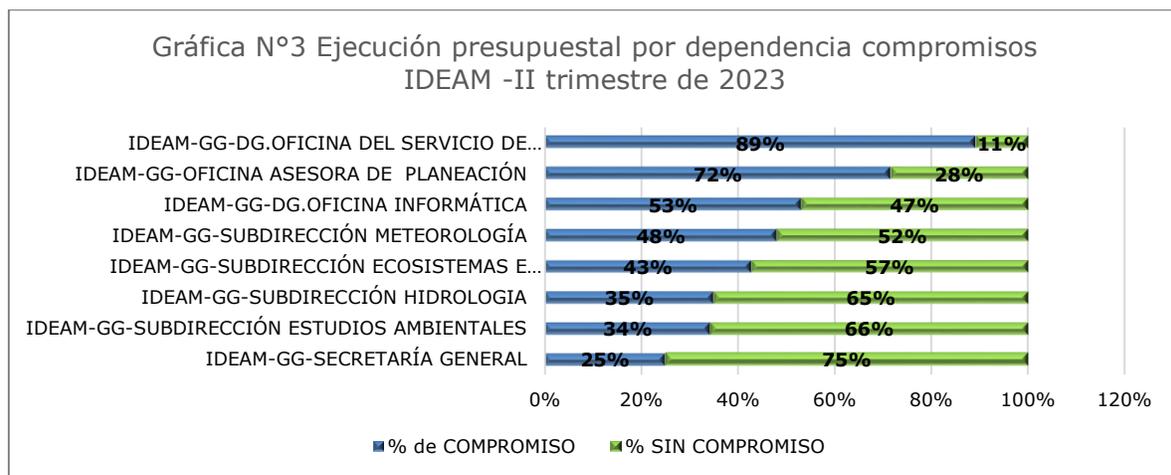


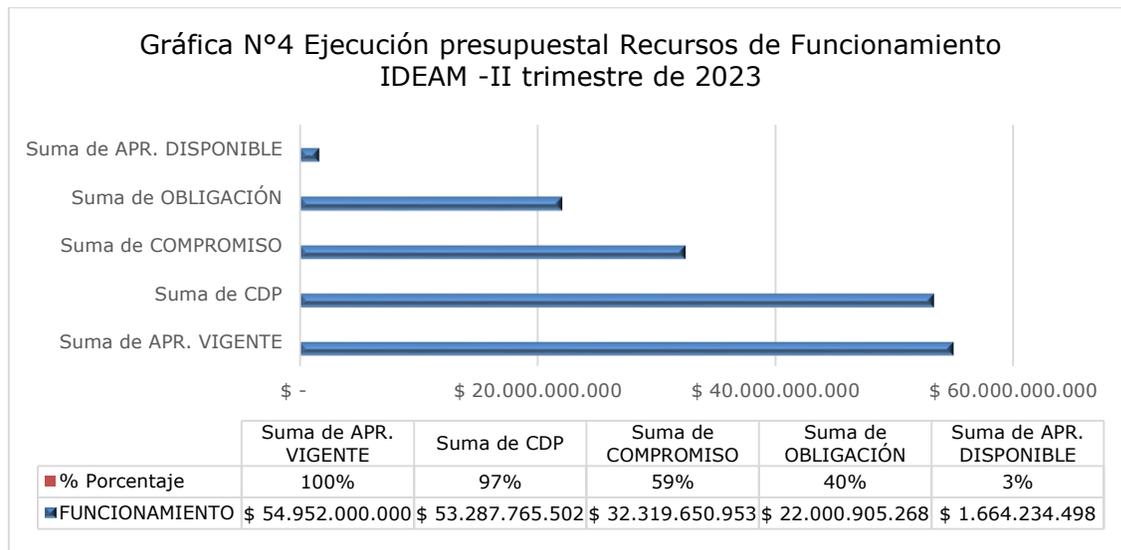
Tabla 3 Ejecución presupuestal recursos de inversión a corte 30 de junio 2023.

DEPENDENCIA	Suma de APR. INICIAL	Suma de APR. VIGENTE	Suma de CDP	Suma de COMPROMISO	Suma de OBLIGACION	Suma de APR. DISPONIBLE	% COMPROMISOS	% PPTO POR COMPROMETER
IDEAM-GG-DG.OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS	\$ 1.049.520.000	\$ 1.115.115.500	\$ 1.049.520.000	\$ 995.389.000	\$ 470.525.000	\$ 65.595.500	89%	11%
IDEAM-GG-DG.OFICINA INFORMÁTICA	\$ 12.611.884.326	\$ 12.461.884.326	\$ 8.687.594.014	\$ 6.831.800.395	\$ 906.901.236	\$ 3.774.290.312	55%	45%
IDEAM-GG-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 371.002.450	\$ 371.002.450	\$ 296.823.426	\$ 265.799.110	\$ 99.081.190	\$ 74.179.024	72%	28%
IDEAM-GG-SECRETARÍA GENERAL	\$ 55.991.416.638	\$ 55.941.416.638	\$ 54.243.929.526	\$ 31.725.749.523	\$ 22.003.624.276	\$ 1.697.487.112	57%	43%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL	\$ 1.000.000.000	\$ 1.000.000.000	\$ 959.671.444	\$ 427.846.557	\$ 216.016.936	\$ 40.328.556	43%	57%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN ESTUDIOS AMBIENTALES	\$ 4.700.000.000	\$ 4.700.000.000	\$ 4.550.955.865	\$ 1.613.536.490	\$ 732.610.296	\$ 149.044.135	34%	66%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN HIDROLOGIA	\$ 12.736.000.000	\$ 12.870.404.500	\$ 12.342.998.369	\$ 4.512.170.183	\$ 1.913.284.536	\$ 527.406.131	35%	65%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN METEOROLOGÍA	\$ 2.100.000.000	\$ 2.100.000.000	\$ 1.996.406.190	\$ 1.010.418.175	\$ 195.002.170	\$ 103.593.810	48%	52%
Total general	\$ 90.559.823.414	\$ 90.559.823.414	\$ 84.127.898.834	\$ 47.382.709.433	\$ 26.537.045.641	\$ 6.431.924.580	52%	48%
		100%	93%	52%	29%	7%		

2.2.2 Ejecución presupuestal recursos A- funcionamiento segundo trimestre año 2023

Los recursos de funcionamiento corresponden a los asignados para cubrir los gastos esenciales que permiten desarrollar las operaciones básicas, las funciones y responsabilidades diarias y continuas de la entidad, actualmente el IDEAM tienen una asignación en los recursos de funcionamiento por valor de \$ 54.952.000.000, distribuidos en dos dependencias oficina de informática con una apropiación vigente de \$ 2.129.526.514 y la secretaría general son una asignación de \$ 52.822.473.486, en general se han emitido CDP por valor de \$ 53.287.765.502 que corresponden al 97% de la asignación total, el 59% de los recursos tienen compromiso por un valor de \$ 32.319.650.953, de los cuales se han obligado \$ 22.000.905.268 correspondiente al 40% del valor total de la asignación.

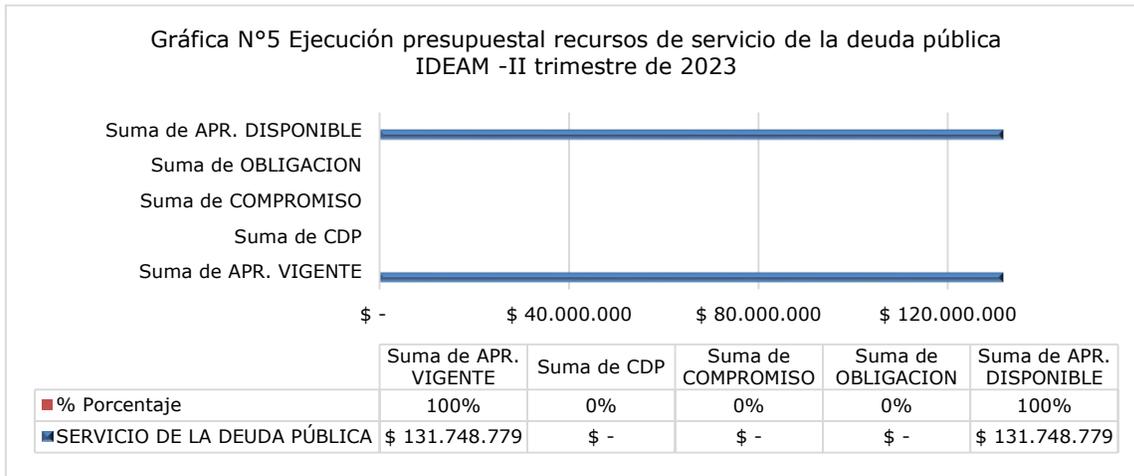
Gráfica 4 Ejecución presupuestal recursos de funcionamiento IDEAM - II trimestre de 2023



2.2.3 Ejecución presupuestal recursos B- Servicio de la deuda pública segundo trimestre año 2023

Los recursos de servicio de la deuda pública tienen una asignación vigente de \$ 131.748.779, no se han comprometido ni obligado

Gráfica 5 Ejecución presupuestal recursos de servicio de la deuda pública IDEAM - II trimestre de 2023



2.2.4 Ejecución presupuestal recurso C- inversión segundo trimestre año 2023

A continuación, se presentan los resultados detallados de la ejecución presupuestal por dependencia, destacando los montos comprometidos, obligados y disponibles, así como los porcentajes de compromiso y ejecución en el segundo trimestre del año 2023. Estos resultados permitirán una evaluación exhaustiva de la gestión financiera de IDEAM y proporcionarán una base sólida para la toma de decisiones futuras. La asignación vigente de los recursos de inversión el de \$ 35.476.074.635, de los cuales el 87% cuenta con CDP por valor de \$ \$ 30.840.133.332, se han comprometido el 42% de los recursos de inversión por valor de \$ 15.063.058.480, se ha obligado el 13% de la asignación por valor de \$ 4.536.140.373 y la apropiación disponible corresponde al 13% por valor de \$ 4.635.941.303.

Gráfica 6 Ejecución presupuestal recursos de inversión IDEAM - II trimestre de 2023



Tabla 4 Ejecución presupuestal por dependencias recursos de inversión año 2023 Corte 30 de junio 2023 – IDEAM.

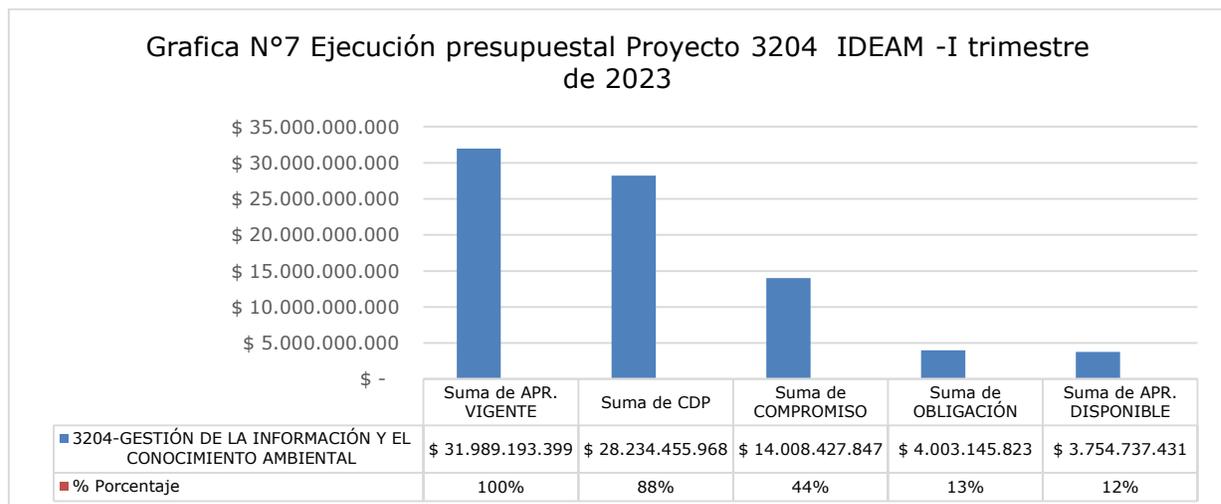
DEPENDENCIA	Suma de APR. INICIAL	Suma de APR. VIGENTE	Suma de CDP	Suma de COMPROMISO	Suma de OBLIGACION	Suma de APR. DISPONIBLE	% COMPROMISOS	% PPTO POR COMPR OMETER
IDEAM-GG-DG.OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS	\$ 1.049.520.000	\$ 1.115.115.500	\$ 1.049.520.000	\$ 995.389.000	\$ 470.525.000	\$ 65.595.500	89%	11%
IDEAM-GG-DG.OFICINA INFORMATICA	\$ 10.332.357.812	\$ 10.332.357.812	\$ 7.328.679.500	\$ 5.491.635.881	\$ 471.266.415	\$ 3.003.678.312	53%	47%
IDEAM-GG-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 371.002.450	\$ 371.002.450	\$ 296.823.426	\$ 265.799.110	\$ 99.081.190	\$ 74.179.024	72%	28%
IDEAM-GG-SECRETARÍA GENERAL	\$ 3.187.194.373	\$ 2.987.194.373	\$ 2.315.078.538	\$ 746.263.084	\$ 438.353.830	\$ 672.115.835	25%	75%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL	\$ 1.000.000.000	\$ 1.000.000.000	\$ 959.671.444	\$ 427.846.557	\$ 216.016.936	\$ 40.328.556	43%	57%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN ESTUDIOS AMBIENTALES	\$ 4.700.000.000	\$ 4.700.000.000	\$ 4.550.955.865	\$ 1.613.536.490	\$ 732.610.296	\$ 149.044.135	34%	66%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN HIDROLOGIA	\$ 12.736.000.000	\$ 12.870.404.500	\$ 12.342.998.369	\$ 4.512.170.183	\$ 1.913.284.536	\$ 527.406.131	35%	65%
IDEAM-GG-SUBDIRECCIÓN METEOROLOGÍA	\$ 2.100.000.000	\$ 2.100.000.000	\$ 1.996.406.190	\$ 1.010.418.175	\$ 195.002.170	\$ 103.593.810	48%	52%
Total general	\$ 35.476.074.635	\$ 35.476.074.635	\$ 30.840.133.332	\$ 15.063.058.480	\$ 4.536.140.373	\$ 4.635.941.303	42%	58%
			87%	42%	13%	13%		

2.2.5 Ejecución presupuestal por proyectos de inversión segundo año 2023

Ejecución proyecto de inversión **3204- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO AMBIENTAL**

A corte 30 de junio de 2023 se han comprometido \$ 14.008.427.847 que corresponden al 44% de la asignación total, se han emitido CDP por valor de \$ 28.234.455.968 equivalentes al 88%, se ha obligado el 13% de los recursos por valor de \$ 4.003.145.823, la apropiación disponible corresponde al 12% por valor de \$ 3.754.737.431, los cuales serán programados para el próximo trimestre.

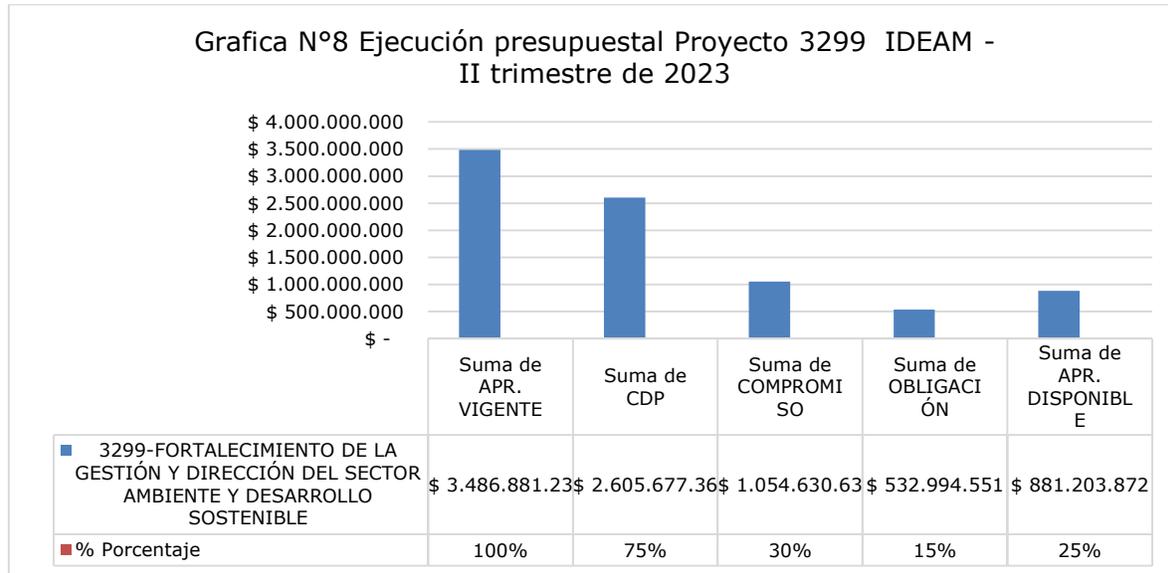
Gráfica 7 Ejecución presupuestal proyecto 3204 IDEAM - II trimestre de 2023.



Ejecución proyecto de inversión **3299-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

Se emitieron CDP por valor de \$ 2.605.677.364 equivalentes al 75%, los compromisos equivalen al 30 % de los recursos por valor de \$ 1.054.630.633, se obligaron \$ 532.994.551 que corresponden al 15% del valor total asignado, la apropiación disponible corresponde al 25% por valor de \$ \$ 881.203.872.

Gráfica 8 Ejecución presupuestal proyecto 3299 IDEAM -II trimestre de 2023.



3 SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2023 - SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023

La Oficina Asesora de Planeación, con el objeto de garantizar el eficiente desarrollo y el cumplimiento de las actividades programas por el IDEAM, realizó el seguimiento al Plan De Acción Anual – PAA, con corte a 30 de junio de 2023, el cual contiene 46 actividades misionales distribuidas en ocho dependencias:

- a) Secretaría General
- b) Oficina de Informática
- c) Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas
- d) Oficina Asesora de Planeación
- e) Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental
- f) Subdirección de Estudios Ambientales
- g) Subdirección de Meteorología
- h) Subdirección de Hidrología

Criterio de ponderación del cumplimiento de las actividades programas en el Plan de Acción Anual - PAA 2023 para el SEGUNDO trimestre

Para la medición del cumplimiento de las actividades y tareas programadas para el segundo trimestre, los rangos de medición de los avances programas versus los avances alcanzados, son los siguientes:



RANGO DE CUMPLIMIENTO TAREAS PROGRAMADAS	
Deficiente	Menor a < 25 %
Satisfactorio	Mayor o igual 26 % y < menor a 50 %
Sobresaliente	Igual o mayor a 50 %

3.1 Síntesis de la gestión Secretaría General

La Secretaría General es la encargada de coordinar y dirigir políticas, planes y programas en lo referente al desarrollo del talento humano, la administración de los recursos financieros y de los recursos físicos, la gestión documental, la atención al ciudadano, control disciplinario interno y comunicaciones del IDEAM.

Tabla 5 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Secretaría General.

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% % Avance tareas reportadas
SECG23-1	Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10	Documento de estudio y diseño técnico	2	0	0%	0%	0%
SECG23-2	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	Actas de entrega y recibo final a satisfacción	7	0	0%	30%	30%
SECG23-3	Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano	Un Informe de estrategia y uno de servicio al ciudadano elaborado	2500	963	39%	50%	50%
SECG23-4	Organizar 100 metros lineales de archivo técnico y digitalizar 1,000,000 imágenes, implementar planes y programas del SIC	Número de metros lineales de archivo intervenidos	100	23,5	24%	50%	50%
SECG23-5	Realizar la divulgación del video pronostico diario (3 veces al día - 7 días a la semana)	Informe final de los videos pronósticos divulgados	1095	543	50%	50%	50%
SECG23-6	Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	Informes de Actividades Realizadas	100%	50%	50%	50%	50%

Es importante aclarar que los recursos de la actividad SECG23-1 se trasladaron hacia la actividad SECG23-2 de acuerdo con la reunión del 09 de marzo 2023, ya que no se disponen de los recursos de inversión para su construcción. Por lo tanto, no se prevé realizar estudios u diseños en la actual vigencia.

En relación a la actividad SECG23-2 a corte 30 de junio no se han adecuado sedes, sin embargo, se han adelantado diversas acciones para su realización, tales como: se definieron las actividades de obra de la sede principal - Bogotá y Leticia, se realizó la visita a la sede Pasto para identificar necesidades de obra, se realizaron visitas a sede el área operativa No. 11 - Puente Aranda y se ajustaron los documentos precontractuales definitivos para el proceso de obra Puente Aranda y Neiva, los cuales se remitieron a comité de contratación y se realizó seguimiento a la publicación del proceso de obra Neiva con el número SAMC-016-2023 y obra Puente Aranda con el número SAMC-017-2023. A la fecha no se ha iniciado aún la ejecución de los contratos.

Para la actividad SECG23-3 se realizó y se publicó la estrategia de servicio al ciudadano y la estrategia de participación ciudadana (aprobada en el comité de gestión y desempeño), se avanzó en la revisión de los planes y programas del sistema integrado de conservación, encontrándose acorde con la norma. Se están actualizando sus procedimientos y la resolución de la política de participación ciudadana. Igualmente, también se está generando el informe de satisfacción de usuarios.

Se realizó un taller donde participaron 28 funcionarios que ingresaron por el concurso de méritos, se realizaron 6 talleres internos de PQRS con un impacto de 119 colaboradores y se realizaron 83 actividades de participación ciudadana impactando 759 ciudadanos. Adicionalmente, se realizaron 3 talleres internos de PQRS con un impacto de 57 colaboradores.

Así mismo, en relación con la actividad SECG23-4, se realizó el seguimiento para verificar la adecuada organización y conservación de una transferencia primaria del Grupo de Control Disciplinario de 32 carpetas; se realizó la clasificación de 85 cajas del parámetro heliógrafo del archivo técnico y; se avanzó en la digitalización de 12.531 imágenes de archivo técnico. se hizo la revisión de los formatos AGD F023 Inspección y Mantenimiento de sistemas de almacenamiento y depósitos, y AGDF037 Entrega de Unidades de Conservación, los cuales fueron ajustados de acuerdo con la necesidad actual y se solicitó el trámite de validación y firmas para su posterior publicación en el SGI.

Se hizo seguimiento y refuerzo de capacitación para el procedimiento de recolección oportuna y envío de información de registros de temperatura y humedad relativa en depósitos de archivo de 10 Áreas Operativas. Se hizo seguimiento para verificar la correcta realización del proceso de limpieza y desinfección en los depósitos de archivos en sede Fontibón. En el siguiente cuadro estadístico se muestra el resumen de los avances de la actividad SECG23-5, incluyendo el porcentaje y número de videos de avance en forma

mensual y se incluye el vínculo de YouTube que aloja los videos, la meta anual es de 1.095 video pronósticos.

Tabla 6 Publicación de videos de pronósticos diario.

PRODUCTOS CONTRATO 498 RTVC VIDEO PRONÓSTICO 2023			
MES – 2023	ANÁLISIS DE CAUSAS	VIDEOS MENSUALES	PORCENTAJE DE AVANCE
ENERO	Publicación videos de pronóstico diario, 3 veces al día.	93	8,49%
FEBRERO	Publicación videos de pronóstico diario, 3 veces al día.	84	7,67%
MARZO	Publicación videos de pronóstico diario, 3 veces al día.	93	8,49%
ABRIL	Publicación videos de pronóstico diario, 3 veces al día.	90	8,22%
MAYO	Publicación videos de pronóstico diario, 3 veces al día.	93	8,49%
JUNIO	Publicación videos de pronóstico diario, 3 veces al día.	90	8,22%
TOTALES		543	49,59%

Vínculo YouTube: <https://www.youtube.com/@InstitutoIDEAM/videos>

3.2 Síntesis de la gestión Oficina de Informática

La oficina de informática es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente al soporte a las dependencias, la gestión de servicios de servidores, la administración de usuarios con acceso a los servidores y aplicaciones, gestión de mantenimiento de servidores (*hardware* y *software*), canales de comunicación y elementos activos de la red.

Tabla 7 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Oficina de Informática.

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% % Avance tareas reportadas
INFO23-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM	Informes mensuales de actividades realizadas.	12	5	42%	50%	42%
INFO23-2	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte	Sistemas de información de gestión y apoyo en operación y con soporte (Sigep, SVE, MAI, chatbot GAIA)	4	2	50%	50%	50,0%
INFO23-3	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación	Servicios TIC en operación y con contrato vigente	100%	60%	60%	50%	60%
INFO23-4	Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital	Servicios en nube en operación y con contrato vigente	1	1	100%	50%	50%

Se han realizado avances en las actividades de contratación para la prestación de servicios tecnológicos:

Apoyo contratación y supervisión, planeación, control y seguimiento estratégico, administrador hiperconvergencia, arquitecto tecnológico, apoyo a la supervisión, elaboración de estudios previos para el administrador nube Oracle, apoyo técnico a los procesos en evolución y/o continuidad de los sistemas de información y metodología DevOps y se inicia la construcción de la ficha técnica de la mesa de servicio. Así mismo para DevOps, Administrador Nube, CTO 144 DBA junior, soporte RUAS, Middleware, Contratación de MAI, SIGEP.

Los avances de la actividad INFO23-1 evidencian la realización de 5 informes (especialistas DBA, capa media, analista de requerimientos, CISO, mesa de servicios OC 111859). Las acciones realizadas para el cumplimiento de la actividad INFO23-2 se evidencian con la contratación de 2 de 4 sistemas de información con operación y soportes (Soporte sigep, soporte MAI).

Los servicios TIC que se encuentran en operación son (Adobe, Aquarius, Red Hat PCB, RUA, RESPEL) los que equivalen al 60% de disponibilidad de los servicios. Por último, para la actividad INFO23-4, se realizó el reporte de estado y operatividad de los servicios en nube, se cuenta con un servicio en operación (créditos Oracle vigentes OC 102846 Bmind).

3.3 Síntesis de la gestión Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

El objetivo principal de esta oficina es prestar los servicios de pronósticos y alertas con información básica, oportuna y eficaz, mediante el seguimiento continuo de la información meteorológica, hidrológica y ambiental en tiempo real, así como la generación de informes, boletines técnicos y especializados sobre alertas hidrometeorológicas y ambientales.

Tabla 8 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas.

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% % Avance tareas reportadas
OSPA23-1	Generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas	2040	3217	158%	50%	50%
OSPA23-2	Generación de PyS basados en datos hidrometeorológicos que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas regionales y nacionales al servicio de la OSPA y los CRPA oportunamente	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles	17701	47737	270%	50%	50%

En las dos actividades las metas establecidas se estimaron para reportes trimestrales, por lo tanto, el porcentaje de avance de la meta producto debe ajustarse proyectando la estimación de la cantidad total de boletines de pronósticos y la generación de PyS basados en datos hidrometeorológicos, con una emisión proyectada a diciembre de 2023.

Actividad OSPA23-1, se generaron y publicaron los siguientes boletines de pronósticos y alertas hidrometeorológicas:

Tabla 9 Relación boletines de pronósticos y alertas hidrometeorológicas.

ZONA / UBICACIÓN	CANTIDAD BOLETINES	ZONA / UBICACIÓN	CANTIDAD BOLETINES
BCH	541	VILLAVICENCIO	50
IDA	180	BUENAVENTURA	94
CERREJON	52	CHILES	93
ITUANGO	182	BOYACA - CASANARE	47
PUTUMAYO	362	ECOPETROL	78
CHOCO	335	META	6
VIA LLANO	182	VOLCAN NEVADO RUIZ	28
CANAL DIQUE	93	MESA TÉCNICA DE INCENDIOS	36
ISLAS CAYOS	362	LA GUAJIRA	4
PAJARITO	363	AMAZONIA	2
CUNDINAMARCA	127		
TOTAL		3217	

CONDICIONES HIDROMETEOROLÓGICAS ACTUALES

IDEAM comunica al Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y al Sistema Nacional Ambiental (SINA)

Bogotá D.C., 30 de junio de 2023
Hora de actualización 18:00 HLC

Boletín No.

0543

CONTENIDO

[Condiciones Meteorológicas](#)
[Pronóstico de precipitación para las próximas seis \(6\) horas](#)
[Alertas Hidrológicas](#)
[Seguimiento y Pronóstico de las Amenazas por Deslizamientos](#)
[Seguimiento y Pronóstico de las Amenazas por Incendios](#)
[Alertas](#)
[Meteoalarmas vigentes Mar Caribe Colombiano](#)
[Meteoalarmas vigentes Océano Pacífico Nacional](#)

Alerta ROJA

PARA TOMAR ACCIÓN Advierte a los sistemas de prevención y atención de desastres sobre la amenaza que puede ocasionar un fenómeno con efectos adversos sobre la población, el cual requiere la atención inmediata por parte de la población y de los cuerpos de atención y socorro. Se emite una alerta solo cuando la identificación de un evento adverso indica la probabilidad de amenaza inminente y cuando la gravedad del fenómeno implica la movilización de personas y equipos, interrumpiendo el normal desarrollo de sus actividades cotidianas.

Alerta NARANJA

PARA PREPARARSE Indica la presencia de un fenómeno. No implica amenaza inminente y como tal es catalogado como un mensaje para informarse y prepararse. El aviso implica vigilancia continua ya que las condiciones son propicias para el desarrollo de un fenómeno, del que se requiere permanecer alerta.

Alerta AMARILLA

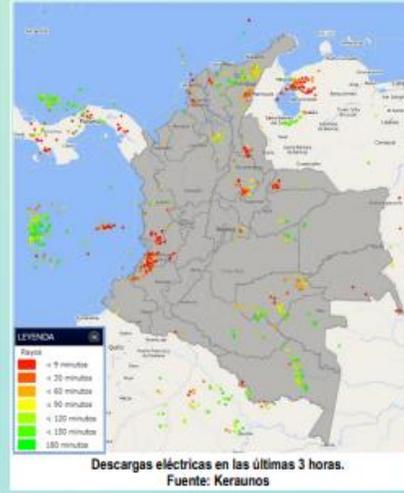
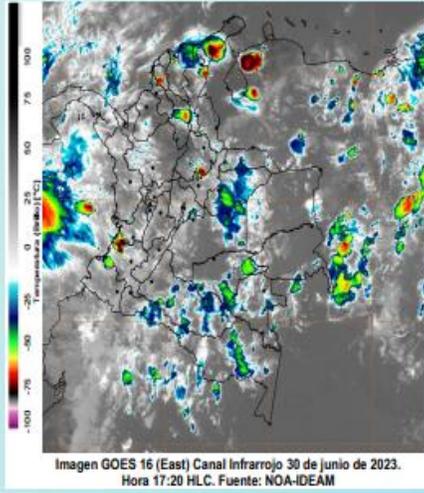
PARA INFORMARSE Es un mensaje oficial por el cual se difunde información. Por lo regular se refiere a eventos observados, registrados o reportados y puede contener algunos elementos de pronóstico a manera de orientación. Por sus características preventivas y futuras difiere del aviso de la alerta, y por lo general no está encaminado a alertar sino a informar.

CONDICIONES NORMALES La información que se suministra se encuentra dentro de los rangos normales.

Alertas vigentes hasta: 01 de julio de 2023 00:00 HLC

<http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>

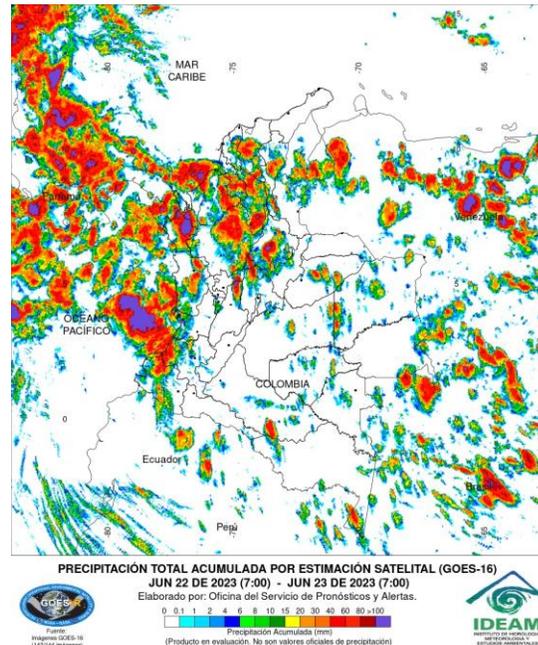
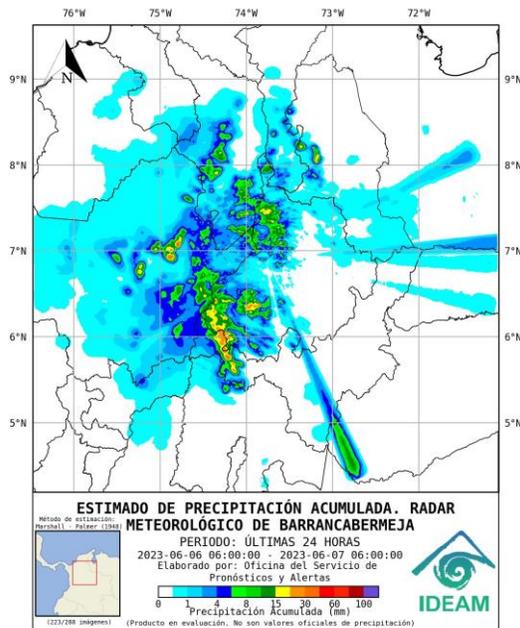
Condiciones Hidrometeorológicas



* La imagen del canal infrarrojo (10.3 μm) permite identificar nubes en cualquier periodo temporal a partir de la temperatura de brillo de la nube (ver escala de colores). De esta forma, se puede identificar, clasificar y caracterizar la nubosidad en una zona determinada.
 * La imagen de las descargas eléctricas muestra los rayos nube-tierra que se han descargado en una zona en las últimas 4 horas (ver escala de colores)

<http://www.pronósticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>
 Radar: se han generaron 47.737 archivos GEOTIFF y GOES 16: de estimación de lluvia. La ruta es: 172.16.1.240/radares/interno/radarcol/rain_stimator/tif.

Es importante señalar que, dadas las limitaciones de almacenamiento en la actualidad, los servidores virtuales que dispone la OSPA tienen solo la capacidad de almacenar los datos por dos meses, luego de esto son borrados.



172.16.1.240/radares/interno/radarcol/rain_stimator/tif

3.4 Síntesis de la gestión Oficina Asesora de Planeación

Es la oficina encargada de hacer el direccionamiento y planeación estratégica para el desarrollo de las actividades del Instituto, los planes sectoriales, estratégicos e institucionales, así como también del desarrollo organizacional de las nuevas políticas de MIPG y mantener el Sistema de Gestión Integrado-SIG.

Tabla 10 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Oficina Asesora de Planeación..

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% % Avance tareas reportadas
OAP23-1	Seguimiento a la Certificación de la Entidad en la norma técnica Colombiana	Informe de auditoría Certificado de Gestión	1	0	0%	0%	0%
OAP23-2	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado	Informes de Gestión del Sistema Integrado de Gestión	100%	40%	40%	50%	40,0%
OAP23-3	Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas	Informes de seguimiento elaborados	11	4	36%	50%	40,0%

Se realizaron acciones de seguimiento para el alistamiento del proceso de certificación de la entidad en la norma técnica colombiana, se tiene programado para el segundo semestre atender la auditoria y realizar informe.

En el marco de la actividad OAP23-2, se publicó el mapa de riesgos, y se realizaron mesas de trabajo para la revisión y actualización de la metodología de gestión de riesgos. Estos ajustes se realizaron de acuerdo con las directrices proporcionadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la implementación de la guía de riesgos V6.

Durante este período, se gestionó con las dependencias el alistamiento de la información para el reporte (FURAG). Además, se ha avanzado significativamente en la puesta al día de las caracterizaciones de los procesos y a la actualización y cargue de documentos, instructivos, manuales y procedimientos que están vinculados con el Sistema de gestión integrado (SGI).

Se realizó la gestión para la solicitud de la adición presupuestal con el fin de aumentar la capacidad de la red hidrometeorológica y el funcionamiento óptimo de los servicios informáticos, además se atendieron las necesidades de apoyo administrativo, técnico y la adquisición de equipos, insumos y materiales que se requieren en las distintas dependencias.

En lo relacionado al plan de acción desde la oficina asesora de planeación se enviaron los memorandos a las dependencias solicitando evidencias correspondientes al plan de acción anual (PAA) 2023, tanto para el primer trimestre como para el segundo trimestre. Igualmente, se ha generado un documento de seguimiento que consigna los avances logrados en la implementación de las actividades contempladas en el Plan de Acción PAA 2023 a corte 30 de junio. Así mismo, se gestionó el alistamiento de información de seguimiento para el PAA correspondiente al segundo trimestre.

En aras de contribuir al fortalecimiento institucional, se brindó apoyo a las dependencias en la actualización y publicación de los planes institucionales para el año 2023. Finalmente, se ha verificado el cargue de los avances correspondientes al Plan Anual de Adquisiciones y Contratación, y al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) año 2023.

3.5 Síntesis de la gestión Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

Los objetivos de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental están enfocados en fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de bosques y recursos forestales de los ecosistemas, a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia y, a fortalecer el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional.

Tabla 11 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% Avance tareas reportadas
SECOSIS23-1	Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	Informe y/o boletín emitidos	5	1	20%	45%	45%
SECOSIS23-2	Fortalecer el monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia	Documentos técnicos	2	1	50%	50%	40%
SECOSIS23-3	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia	Capas Cartográficas Digitales de Zonificación de Degradación de suelos por desertificación y de	2	0	0%	50%	40%

		ecosistemas elaboradas					
SECOSIS23-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	Informe de ejecución del plan de trabajo implementado	100%	25%	25%	50%	50%

A continuación, se hace una descripción integral de las actividades realizadas por la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental:

Se realiza la visita técnica al huerto de Duitama y se adelantan actividades dasométricas a cada uno de los árboles plantados, además, se evalúa el estado general del huerto plantado y se efectúan algunas recomendaciones. Se publicó el proceso contractual de mínima cuantía SAMC-014-2023 contrato de mantenimiento de los dos huertos semilleros.

Se Terminó la segunda y tercera campaña de campo para la fase recolección de la OE Balance de masa glaciar, Cálculo del Balance de Masa (Fase Procesamiento de la OE Balance de Masa Glaciar). Se realizó el diligenciamiento del formato DANE de Vigilancia Autoevaluación Anual para la OE Balance de Masa Glaciar y se enviaron las evidencias del Plan de Mejora. Se realizó la organización y apoyo a la reunión semestral del Convenio 002 Ideam & PNNC, y se realizó la entrega a la Oficina de Comunicaciones del Informe del estado de los glaciares colombianos año 2021 para su corrección de estilo y ajuste de las sugerencias y nueva entrega del documento ajustado.

Se desarrolló la fase de procesamiento y análisis de la OE_ACCG (cálculo de áreas glaciares año 2022), se avanzó en el Plan de Mejora de la OE_ACCG (solución a la NC 6 y envió a DANE del primer cumplimiento / publicación en el SGI de las nuevas versiones de 3 documentos), se elaboró el informe del estado estaciones hidrometeorológica de alta montaña, se terminó el artículo científico de la EMA Rio Claro, se inició la elaboración del IEGC año 2022, se acopió la información glaciológica para ser enviada al GLIMS, se realizaron las actualizaciones de la página web del Ideam (Glaciares), y se elaboró y envió el Informe del estado del glaciar Ritacuba Blanco (periodo abril - junio).

Además, se adelantaron acciones relacionadas con la implementación del proyecto MAPAM en una escuela en Cocuy, respuestas a PQRSD de solicitud de información geográfica oficial, validación y depuración de catálogo de objetos pre-productivo, catálogo de metadatos, revisión proceso oficialización capas ENA 2018. Orientaciones a profesionales temáticos sobre proceso institucional de oficialización y calidad de información geográfica. Desarrollo y refinamiento modelo SIG de automatización para la predicción de la amenaza mensual a deslizamientos.

Coordinar las acciones en el marco de GEO y Comisión Colombiana del espacio, Reporte mensual de la participación.

- webinar - La base de datos GLORIDA
- webinar - Monitoreo de la calidad del agua de los lagos interiores mediante sensores remotos
- webinar - Aumento de la accesibilidad a los datos de ciencias de la tierra de la NASA con GIS
- webinar - Evaluación de los impactos de los incendios en la salud de las cuencas hidrográficas
- webinar - Conozca EMIT, el espectrómetro de imágenes más nuevo en la Estación Espacial Internacional
- Noticias GEO-Colombia Mayo 2023
- Revisión BD_ICV_ para boletín semestral seguimiento de la afectación por incendios
- Consulta sobre Caucos GEO
- Acompañamiento Seguimiento y próximos pasos EEAP IDEAM-Esri
- Revisión de recursos, Piloto ArcGIS Enterprise Sites & Web.
- Visita Delegación UE a IDEAM
- Acompañamiento visor geográfico IDEAM-ESRI
- Preguntas Piloto de Detección de Incendios
- Mesa de monitoreo de puntos de calor
- Candidaturas para ayuda de viaje para asistir a la Semana AmeriGEO 2023
- proceso semiautomatización generación de mapas de predicción Deslizamientos... mar 20 de jun
- Acompañamiento visor geográfico IDEAM

3.6 Síntesis de la gestión Subdirección de Estudios Ambientales

Como propósito, la Subdirección de Estudios Ambientales ha enfocado sus objetivos en obtener insumos técnicos para la generación de información de cambio climático y procesar mediante algoritmos estadísticos las bases de datos provenientes de los Subsistemas del SIAC (RUAMF, RESPEL, PCB y SISAIRE), administrados por el Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo.

Se sustentan decisiones a partir de la elaboración de documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, y se evalúa la oportunidad en la expedición de los pronunciamientos administrativos generados en los trámites de acreditación y autorización.

Tabla 12 Avance tareas reportadas segundo trimestre – Subdirección de Estudios Ambientales.

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% Avance tareas reportadas
SEA23-1	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	Insumos técnicos elaborados (Archivo)	9	0	0%	50%	25%
SEA23-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías,	Número de Informes de	2	0	0%	50%	25%

	planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático y el Ordenamiento Ambiental del Territorio	avance elaborados					
SEA23-3	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático	Informes de seguimiento al avance del soporte técnico	4	0	0%	50%	17%
SEA23-4	Acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales y Autorizar la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.	Documentos elaborados	20	10	50%	50%	50%
SEA23-5	Análisis de información asociada a indicadores de Riesgo, vulnerabilidad y amenaza por cambio climático de cara a fortalecer la información del SIIVRA	Documentos que relacionen Vínculo de acceso y/o base de datos y listado de indicadores	2	0	0%	25%	25%

Se ha trabajado en la caracterización de las fuentes que contienen las unidades de observación asociadas a la operación estadística, así como en el plan general de la misma, de acuerdo a los lineamientos de la NTCPE1000/2020, 1 (GOAT) como insumos técnicos que aporten a la construcción del indicador para el ordenamiento ambiental del territorio.

Se ha realizado el alistamiento para procesamiento de las cuatro bases de datos de las OE de SISAIRE, PCB, RESPEL y RUA Manufacturero.

Con relación a los documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático y el Ordenamiento Ambiental del Territorio, se determina con los temáticos la priorización de capas a oficializar, se ha realizado la gestión con la OI y el grupo SIA para la disponibilidad de los aplicativos catálogos de objetos y metadatos de Geonetwork necesarios en el proceso de oficialización.

Estructuración y ajustes del concepto del proyecto del centro nacional de modelación de calidad del aire, seguimiento y análisis del pre procesamiento para informe de calidad del aire.

Acciones realizadas con avance acumulado de 50% relacionados con acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales y autorizar la medición de emisiones generadas por fuentes móviles, se relacionan 6 listados de laboratorios ambientales acreditados, 2 documentos de seguimiento a las estadísticas y tiempos de desarrollo de los trámites y 1 documento medición satisfacción al usuario.

Análisis de información asociada a indicadores de Riesgo, vulnerabilidad y amenaza por cambio climático de cara a fortalecer la información del SIIVRA, el proceso de contratación está proyectado para el segundo semestre, se realizó alistamiento de la información técnica y del proceso contractual.

3.7 Síntesis de la gestión Subdirección de Meteorología

Es la dependencia encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionados con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que contribuyan al aprovechamiento del recurso clima. Entre sus objetivos está la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM, y fortalecer la prestación de los servicios climáticos para el sector agropecuario, salud, energético y marino en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC, y prestar el servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.

Tabla 13 Avance tareas reportadas segundo semestre – Subdirección de Meteorología.

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% Avance tareas reportadas
SMETEO23-1	Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM	Atención a las peticiones allegadas a la subdirección de meteorología	100%	50%	50%	50%	50%
SMETEO23-2	Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM de las estaciones meteorológicas	Atención a las peticiones allegadas a la subdirección de meteorología	100%	33%	33%	50%	33%
SMETEO23-3	Elaborar los productos cartográficos asociados a las normales climáticas 1991-2020	Documentos (Boletines, presentaciones, base de datos, informes, entre otros)	12	0	0%	25%	0%
SMETEO23-4	Identificar y caracterizar las alteraciones más probables en la precipitación y temperatura del aire ante la ocurrencia de las fases extremas asociadas a la variabilidad climática	Documentos e Informes de Caracterización	11	1	9%	25%	25%
SMETEO23-5	Desarrollar el plan de acción en el Marco Nacional de Servicios Climáticos del IDEAM para la gestión del riesgo y desastres	Documentos e Informes de construcción y avance del plan de acción	11	8	73%	50%	50%
SMETEO23-6	Desarrollo, elaboración y divulgación de productos y servicios operativos para los usuarios de Clima y Salud, que tengan la relación con la gestión de los servicios climáticos dentro del MNSC en Clima y Salud, el impacto de la accidente ofídico,	Documentos e Informes de construcción y avance del plan de acción	12	6	50%	50%	50%

	fenómenos climáticos, desastres y sus impactos a la salud.							
SMETE023-7	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas	100%	50%	50%	50%	50%	50%

Se atendieron PQRS relacionadas con la recopilación, análisis y consolidación de datos e información meteorológica.

Análisis estadísticos de estaciones meteorológicas, se realizó informe del estado del arte en relación con la validación de series procedentes de estaciones automáticas, se alistaron los insumos protocolo preaseguramiento de la calidad estaciones automáticas. Se realizaron avances en la construcción de rutinas de control y documentación asociadas a controles de calidad de estaciones automáticas que incluye ejecución de pruebas de funcionamiento en variables meteorológicas.

Recopilación de información, componentes y productos ENANDES en relación con:

- Calificación del progreso de implementación e indicadores por cada uno de los productos.
- Medidas cualitativas y lecciones aprendidas. Se revisó la documentación de lecciones.
- Rastreador de resultados para proyectos del Fondo de Adaptación (AF).
- Beneficiarios finales por cada uno de los países, con enfoque diferencial.
- Se realiza la planificación de actividades y ejecución presupuestal en Work Plan 2023, se realiza la actualización y revisión con la Subdirección de Meteorología., se presenta informe final ENANDES Colombia a OMM - Fondo de Adaptación "Project Performance Report - PPR Nr.2 - 2022" Revisado por Project Officer.
- Informes del componente gestión de datos y redes meteorológicas, avance en el informe de la evaluación a nivel horario y captura en el Sistema de Información DHIME y paquetes de insumos, base de datos.
- Documentos del informe componente Climatología y Agrometeorología.
- Boletín Agroclimático ENANDES mensual.
- Documento informe del componente de adaptación al cambio climático.
- Paquete: Mapas de predicción climática implementados.
- Documento informe de desarrollo de la Estrategia de comunicación integral y participativa con enfoque de género 2023 y bases de datos del proyecto.

Se avanzó en el desarrollo del plan de trabajo que contempla las siguientes acciones:

- Actividades de recolección y generación de insumos (series, gráficos, mapas) de la parte climática para definición de ponderaciones para el cruce del componente epidemiológico y climático de favorecimiento, los

cuales permiten la actualización del componente de favorecimiento de Malaria.

- Proyectar los informes para el desarrollo del análisis y la determinación de recomendaciones por INS para el Boletín de Clima y Salud.
- Proyectar los informes para el desarrollo del análisis y la determinación de recomendaciones por INS para el Boletín de Clima y Salud.
- Generar y automatizar mapas referentes al Boletín de Clima y Salud como parte de las actividades de la mesa de Variabilidad y Cambio Climático de la CONASA.
- Realizar la proyección de la parte de favorecimiento y predicción de Dengue y Malaria para el informe base de recomendaciones correspondiente al mes de julio de 2023.
- Entregar la primera versión del documento: "RECOPIACIÓN BIBLIOGRÁFICA DE METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS DEL FAVORECIMIENTO DE ACCIDENTES OFÍDICOS POR FACTORES CLIMÁTICOS" para revisión de supervisión y ajustes de ser requeridos.
- Generar los mapas de predicción de variables climáticas, favorecimientos y predicciones para Dengue y Malaria correspondientes al mes de julio de 2023.

Se garantizó la disponibilidad permanente, en cuanto a los funcionarios, insumos y logística necesarios para prestar el servicio. Se elaboraron y transmitieron la totalidad de reportes, avisos, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM.

Se realizaron actividades relacionadas con el desarrollo de definición de la metodología para las alteraciones más probables.

Los diferentes productos generados y transmitidos son ingresados a la plataforma DHIME y a los aplicativos y bases de datos institucionales en los siguientes vínculos de acceso:

<http://www.IDEAM.gov.co/web/METEOROLOGÍA-aeronautica/consulta-metar>

<http://www.IDEAM.gov.co/web/METEOROLOGÍA-aeronautica/consulta-synop>

<http://www.IDEAM.gov.co/web/METEOROLOGÍA-aeronautica/consulta-taf>

<http://bart.IDEAM.gov.co/metares/>

3.8 Síntesis de la gestión Subdirección de Hidrología

Las actividades realizadas en la Subdirección de Hidrología están enfocadas en garantizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM, seguimiento y monitoreo a los recursos hídricos, además de generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental, también lo relacionado con la calidad del agua de la red y el seguimiento a los ríos del país para generar insumos, para alertas hidrológicas y conocimiento de amenazas por inundaciones y crecientes súbitas.

Tabla 14 Avance tareas reportadas segundo semestre – Subdirección de Hidrología.

Código de actividades	Actividades	Producto	Meta	Avance de le Meta Producto	Avance Meta Producto	% Avance tareas programadas	% Avance tareas reportadas
HIDRO23-1	Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM	Hojas de inspección de cada visita realizada.	35%	16%	46%	50%	46%
HIDRO23-2	Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información.	Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.	80%	30%	38%	50%	38%
HIDRO23-3	Captura de la información generada por las estaciones hasta su procesamiento y verificación. Hidrólogo, meteorólogo y observadores	Información generada en estaciones hidrometeorológicas a disponible en la plataforma DHIME.	70%	23%	33%	50%	33%
HIDRO23-4	Realizar la reparación, ajuste y calibración de los instrumentos convencionales, así como la calibración de los sensores automáticos en las variables de temperatura, humedad relativa, presión atmosférica y plataformas de adquisición de datos en las magnitudes de voltaje, corriente y resistencia que conforman la red hidrometeorológica del IDEAM.	Equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.	90%	6%	7%	40%	25%
HIDRO23-5	Garantizar el funcionamiento y generación de información de los sistemas de radares meteorológicos, así como la transmisión de la información a la sede central.	Radares hidrometeorológicos en operación.	4	0	0%	0%	0%
HIDRO23-6	Realizar el pago a los observadores voluntarios por los meses de información colectada en las estaciones	Relación de meses pagos a observadores de la red	16	4	25%	50%	25%

	hidrometeorológicas de la Red del IDEAM.						
HIDRO23-7	Garantizar el suministro de insumos para la operación de los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM.	Equipos de radiosondeo en operación.	90%	50%	56%	50%	50%
HIDRO23-8	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de estaciones hidrometeorológicas en el marco del cumplimiento a la meta establecida por el país en las NDC	Estaciones instaladas y en funcionamiento.	35	0	0%	25%	25%
HIDRO23-9	Desarrollo de actividades técnicas en la red hidrometeorológica en función de la generación de productos asociados al Convenio suscrito con Ecopetrol, en el alcance 1.1.	Reportes asociados a los productos del Convenio	2	1	50%	50%	40%
HIDRO23-10	Vigilar la calidad de agua de la red Hidrometeorológica de cada estación.	Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM	80%	0%	0%	25%	25%
HIDRO23-11	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental.	Listado Maestro de Documentos donde se incluyan los documentos implementados	100%	8%	8%	25%	25%
HIDRO23-12	Realizar el seguimiento y monitoreo del estado de los recursos hídricos en Colombia mediante indicadores ambientales	Número de documentos sobre actividades de evaluación hidrológica	2	1	50%	50%	50%
HIDRO23-13	Realizar seguimiento a los ríos del país para generar insumos, para alertas hidrológicas y conocimiento de amenazas por inundaciones y crecientes súbitas	Número de documentos actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos	3	2	67%	50%	50%
HIDRO23-14	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental.	Monitoreo de la Red Hidrológica Nacional: Determinación del ICA	75%	7%	9%	50%	25%
HIDRO23-15	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023	100%	20%	20%	50%	25%

Se da inicio a las campañas de operación y mantenimiento de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas convencionales y automáticas propiedad del IDEAM. Con el inicio de las comisiones a campo se puede recolectar mayor cantidad de información hidrometeorológica para verificar y procesar en DHIME.

Para el mes de junio, con base al indicador SHIDRO23-1, el porcentaje de avance de visitas realizadas a las estaciones se encuentra en promedio es de un 46% para las estaciones hidrológicas, climatológicas y estaciones pluviométricas.

De las estaciones automáticas que se encuentran transmitiendo se estima ese 30% respecto al total de las estaciones, las faltantes están pendientes del contrato de comunicaciones que se incluyó en el convenio con UNGRD, por tener un sistema de transmisión en GPRS.

Se visitó la red automática en general porque se cuenta con transporte terrestre, la gran mayoría de la red es con transmisión inmarsat. en el aplicativo de Alfeo la carga de estaciones automáticas, igualmente se visita la red goes/gprs aunque este porcentaje es menor en la red, se recupera 6 estaciones bajo esta tecnología gprs/goes. La red general está en un 28 % activa de 704 estaciones de la red automática, un 7% siniestro/retiradas - 65 % fuera de servicio

En relación con el pago de observadores voluntarios, se han realizados pagos en los meses de mayo y junio.

Tanto el contrato de compra de equipos de radiosonda como lo relacionado con el proyecto NDC se encuentran en etapa precontractual, ajustando los estudios previos y los análisis de mercado y del sector para obtener el mayor beneficio posible.

Durante este periodo se realizó por parte de los técnicos la evaluación y captura en DHIME de la información allegada a las áreas operativas. El porcentaje de la información hidrometeorológica procesada entre los meses de enero y junio es del 23%, no se han realizado comisiones de campo.

Se firma el Convenio No. 9677-PPAL001-369- 2023 entre El Fondo Nacional de Gestión del Riego de Desastres y el IDEAM con el cual se tiene previsto dar continuidad de la transmisión de datos del sistema de radares meteorológicos.

Socialización del cronograma y actualización de información objeto de pago de los observadores, de acuerdo con las modificaciones reportadas por las áreas operativas. Se realizaron mesas de trabajo con cada Área Operativa para conocer el estado actual de los observadores con la figura de acreedores varios, facturadores electrónicos y en sesión de derechos. Archivo Excel: "INFORME DE SEGUIMIENTO ACREEDORES VARIOS 052023". Generación de archivos planos para las respectivas validaciones, se procedió con el envío a las áreas del ciclo financiero los archivos para la realización de las segundas validaciones (creación de terceros - Presupuesto / validación de cuentas bancarias - tesorería / verificación de facturadores electrónicos - contabilidad) ORFEO y correo electrónico.

Se hizo la solicitud y generación del CDP para la Adquisición de Estaciones Hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC.

Se elabora el documento de avance de la composición isotópica del Valle Medio del Magdalena, se adelanta la edición, diagramación, impresión y lanzamiento del documento. Se publica desde el centro de documentación, el cual se puede

consultar mediante el siguiente enlace:

<http://documentacion.IDEAM.gov.co/openbiblio/bvirtual/024011/024011.htm>.

Se realiza análisis de caudales en la estación Nechí las flores para evaluar comportamiento durante la Niña 2021-2022, se avanza en actualización de versión de FEWS, se restablecen servidores y se revisan flujos de proceso.

Se realizó diagnóstico y verificación del estado de la información hidrológica registrada por los observadores voluntarios y registrada por los LG y RAN de cada una de las estaciones hidrológicas activas de la Red Básica Nacional en 2022.

Se realiza octava campaña de monitoreo de cantidad y calidad de Ecopetrol en los tramos fluvial y terrestre, se inicia con los análisis de laboratorio, se realiza solicitud de adición y prórroga al contrato 177 del 2023, se solicitó apoyo de transporte a varias CAR, se realizó muestreo en 5 puntos en el tramo terrestre y con apoyo de la CAS del 8 al 11 de mayo del 2023.

Se firma el convenio 295 "aunar esfuerzos técnicos, humanos y económicos entre las dos entidades para mantener y validar el ajuste bajo los estándares del IDEAM de doce (12) estaciones de la red hidrológica departamental y dar continuidad al "programa de monitoreo de calidad y cantidad de aguas superficiales" de la CAM a través de dos (2) campañas de monitoreo en cuarenta y un (41) estaciones ubicadas en el río Magdalena y sus principales afluentes".

Se carga el recurso destinado para el monitoreo de vertimientos al mantenimiento del NT y COT debido a la necesidad, Los mantenimientos se encuentran en proceso de contratación.

La subdirección de hidrología avanza en el desarrollo de reuniones técnicas para apoyar a la Corporación Autónoma Regional de Santander CAS en la implementación del PIRMA y en la estructuración de los estudios previos para la contratación de los análisis de las muestras de la red de isotopía.

Se realiza la definición de la estructura del resumen ejecutivo del Estudio Nacional del Agua ENA 2022, que busca informar a los tomadores de decisiones sobre cifras e información relevantes del agua en Colombia a partir de una serie de preguntas orientadoras.

Los informes consolidados de convenio suscrito con Ecopetrol se entregarán en el mes de julio, en el cual se relaciona la información y las actividades técnicas realizadas en la red hidrometeorológica en función de la generación de productos.

Se realiza análisis de condiciones de respuesta hidrológica de cuencas en el área de influencia por amenaza de erupción del volcán Nevado del Ruiz y la modelación hidráulica con el fin de determinar los niveles del río Cauca a la altura

de su confluencia con el río Chinchiná, en el marco de la mesa técnica de Lahares.

Se realiza el análisis de laboratorio del 100% de las muestras allegadas durante el periodo de conservación de las muestras. Se realiza propuesta de muestreo de monitoreo en el Quimbo. Se realiza la toma y análisis de 56 muestras.

3.9 Avance general de las tareas del plan de acción anual PAA 2023 – segundo trimestre

De las 46 actividades relacionadas en el Plan de acción 2023, el 83% se encuentra en ejecución y el 13% están en proceso para dar inicio, 4 % no tienen asignados recursos de inversión, por lo cual no se ejecutará en esta vigencia.

Tabla 15 Estado actual de las actividades del PAA 2023.

Estado Actividades PAA	Cuenta de ESTADO	% Estado
En Ejecución	38	83%
Por Iniciar	6	13%
No se ejecutará	2	4%
Total general	46	100%

Avance en el Plan De Acción Anual 2023 de la meta producto por dependencia.

En el período comprendido por el segundo trimestre de 2023, se ha llevado a cabo un seguimiento de las metas y tareas programadas en el marco del Plan de Acción Anual 2023, entendiendo como tarea las acciones realizadas para dar cumplimiento parcial o total de la meta producto en un tiempo limitado.- A continuación, se presenta una descripción detallada del avance alcanzado de las metas programadas en cada una de las dependencias involucradas:

Tabla 16 Avance meta producto del Plan de Acción Anual – II trimestre 2023.

DEPENDENCIA	% AVANCE METAS PRODUCTO REPORTADAS
SECRETARÍA GENERAL	29%
OFICINA INFORMÁTICA	63%
OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS	100%
ASESORA DE PLANEACIÓN	38%
ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL	24%
ESTUDIOS AMBIENTALES	10%
SUBDIRECCIÓN METEOROLOGÍA	38%
SUBDIRECCIÓN HIDROLOGÍA	27%
TOTAL AVANCE	41%

La Secretaría General ha logrado mantener un equilibrio entre las tareas programadas y las tareas efectivamente reportadas, sin embargo, en la proyección de la meta se registra un progreso del 29% ya que no se han iniciado obras de adecuación, las cuales están programadas para su ejecución en el próximo trimestre. También se tiene previsto el fortalecimiento de la estrategia de servicio al ciudadano y la estrategia de comunicaciones.

El equipo de la Oficina de Informática ha demostrado un esfuerzo constante, superando ligeramente las tareas programadas con un avance del 63%. Este progreso refleja un compromiso con la mejora continua de los sistemas y la infraestructura tecnológica, contribuyendo al funcionamiento eficiente de la organización.

La Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas refleja un aumento significativo en la estimación inicial de las metas no se contemplan la cantidad promedio de boletines y demás datos y su periodicidad, debe mantenerse la coherencia entre la información emitida y la estimada, se debe ajustar la meta inicial en el plan de acción, en el análisis proporcional se evidencia la capacidad para anticipar y comunicar eficazmente los eventos climáticos y de alerta, cumpliendo con su rol crucial en la gestión de riesgos.

El avance en la Oficina Asesora de Planeación aumenta de manera moderada. Se ha logrado un mayor avance en la segunda actividad OAP23-2 en comparación con las demás. Es importante señalar que las metas y tareas de esta dependencia se desarrollan principalmente en el segundo semestre.

En la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, se observa un avance moderado en las metas y actividades relacionadas con ecosistemas e información ambiental, es importante mantener el enfoque para asegurarse de cumplir con los objetivos restantes.

Sería útil examinar las posibles razones detrás de esta disparidad en el avance de las metas de la Subdirección de Estudios Ambientales y considerar si se necesita un esfuerzo adicional para avanzar en el segundo semestre y poder contribuir en garantizar el cumplimiento oportuno y no afectar la misionalidad del instituto.

El avance en la Subdirección de Meteorología está en un rango moderado. Es importante evaluar si se necesitan ajustes en la planificación para asegurarse de que se alcancen los objetivos en el tiempo previsto.

Teniendo como referencia el avance de las metas de la Subdirección de Hidrología, se evidencia acciones moderadas que permiten reportar un avance del 27%, se han completado hojas de inspección en cada visita realizada para asegurar el funcionamiento adecuado de las estaciones, se ha garantizado la disponibilidad oportuna de información de las estaciones automáticas mediante

el cumplimiento de mantenimientos necesarios y demás acciones que permitan generar datos de manera oportuna.

En resumen, el informe correspondiente al segundo trimestre de 2023 sobre el Plan de Acción Anual del IDEAM aborda de manera integral la ejecución presupuestal hasta el 30 de junio, desglosando los rubros según su naturaleza, detallando las asignaciones destinadas a cada proyecto de inversión y presentando una visión completa de los compromisos adquiridos, las obligaciones cumplidas y los recursos aún disponibles en todas las dependencias.

La supervisión y el registro continuo de los avances en las actividades misionales y de fortalecimiento institucional proporcionan una base sólida para la toma de decisiones informadas, esenciales para alcanzar con éxito las metas y objetivos propuestos en el plan.