



# INFORME DE GESTIÓN

**OMAR FRANCO TORRES**  
DIRECTOR IDEAM

#IDEAMevoluciona



**IDEAM**

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la Ley 951 de 2005, la Circular 11 de 2005 y la Resolución orgánica 5674 de la Contraloría General por la cual se crea el acta de informe de gestión, se hace entrega de los asuntos y recursos públicos del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -IDEAM, conforme a lo estipulado en las citadas disposiciones las cuales tiene como objeto *“ La presente ley tiene por objeto fijar las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado colombiano, establecer la obligación para que los servidores públicos en el orden nacional, departamental, distrital, municipal, metropolitano en calidad de titulares y representantes legales, así como los particulares que administren fondos o bienes del Estado presenten al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones”.*

En este sentido, el presente informe contempla la gestión realizada por la administración del doctor **OMAR FRANCO TORRES**, en el período comprendido entre el 01 de marzo 2013 y el 22 de julio de 2018, con respecto a los procesos misionales, el estado de los recursos administrativos, financieros y humanos, los bienes muebles e inmuebles a su cargo, la ejecución presupuestal, los programas, estudios y proyectos, las obras públicas y proyectos en proceso, los reglamentos y manuales de organización de procedimientos, así como la situación administrativa, desarrollo y cumplimiento de los programas, y demás información disponible de acuerdo con la mencionada ley.

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, entrega información oportuna y de calidad para la acertada toma de decisiones en los diferentes sectores del país, de esta manera, los datos que produce la entidad contribuyen con la planificación y gestión del territorio, la reducción del riesgo por fenómenos naturales y el conocimiento para la población.

Es importante destacar que desde el inicio de su administración, el doctor Franco orientó todos sus esfuerzos, hacia una transformación del Instituto, que da cuenta de su proyección como entidad meteorológica y ambiental, referente para países de la región y del mundo.

Dicha evolución permitió que los datos del IDEAM sean consistentes, confiables, oficiales y de fácil acceso para la ciudadanía.

## TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
1. DATOS GENERALES	4
2. MARCO INSTITUCIONAL	6
3. RESUMEN EJECUTIVO DE GESTIÓN	9
4. SITUACIÓN DE RECURSOS	13
5. PLANTA DE PERSONAL	20
6. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS	22
7. OBRAS PÚBLICAS	26
8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES	30
9. CONTRATACIÓN	38
10. REGLAMENTOS Y MANUALES	45
11. CONCEPTO GENERAL	55



**INFORME  
DE GESTIÓN**  
2013-2018

**1. DATOS GENERALES**



**IDEAM**

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

**1. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA**

Omar Franco Torres

**2. CARGO**

Director General

**3. ENTIDAD**

Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales –IDEAM.

**4. CIUDAD Y FECHA**

Bogotá D.C., viernes 10 de agosto de 2018

**5. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN**

01 de marzo de 2013

**6. CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN**

RETIRO  SEPARACIÓN DEL CARGO  RATIFICACIÓN

**7. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN**

22 de julio de 2018, mediante Decreto N°. 1244 del 18 de julio de 2018



# INFORME DE GESTIÓN 2013-2018

## 2. MARCO INSTITUCIONAL



## 2. MARCO INSTITUCIONAL

### MISIÓN

El IDEAM es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental, que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

### VISIÓN

En el año 2026 el IDEAM será el Instituto modelo por excelencia, reconocido nacional e internacionalmente como la Entidad que genera y suministra información hidrológica, meteorológica y ambiental para la definición de políticas públicas y toma de decisiones relacionadas con el desarrollo sostenible y la prevención de los efectos de cambio climático.

**ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – SEGÚN DECRETO 291 DE 2004**





# INFORME DE GESTIÓN 2013-2018

## 3. RESUMEN EJECUTIVO DE GESTIÓN



**IDEAM**

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

### 3. RESUMEN EJECUTIVO DE GESTIÓN

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, entrega información oportuna y de calidad para la acertada toma de decisiones en los diferentes sectores del país, de esta manera, los datos que produce la entidad contribuyen con la planificación y gestión del territorio, la reducción del riesgo por fenómenos naturales y el conocimiento para la población.

En los últimos años el Instituto ha sido objeto de una transformación que da cuenta de su proyección como entidad meteorológica y ambiental, referente para países de la región y del mundo.

Dicha evolución permite que los datos del IDEAM sean consistentes, confiables, oficiales y de fácil acceso para la ciudadanía. A continuación, se presentan los proyectos, publicaciones, productos y logros más destacados de la institución en los últimos años:

#### ECOSISTEMAS

La entidad pasó de emitir Boletines **Semestrales** de Alertas Tempranas de Deforestación (ATD) en 2013 a producir Boletines **Trimestrales** por el fenómeno en 2018. Además, avanzó en la entrega de cifras de Monitoreo de la Superficie de Bosque y Deforestación, en 2013 los reportes eran **quinquenales y bianuales**, en 2018 los genera **anuales**.

El Instituto entregó los Mapas por Erosión y Salinización de Suelos, además está construyendo el Mapa de Ecosistemas 2015 - 2017.

#### HIDROLOGÍA

En 2014 el IDEAM entregó al país el Estudio Nacional del Agua (ENA), documento que evalúa la situación actual, estado y dinámica y tendencias del agua en Colombia, la próxima versión se dará a **conocer en 2019**.

La entidad tiene **148** estaciones de la red de monitoreo de calidad del agua, con 25 variables de seguimiento.

Creación del Centro Nacional de Modelación, instancia técnica de la Subdirección de Hidrología que desarrolla modelos hidrometeorológicos para generar productos como los Mapas de Amenaza por Inundación y Crecientes Súbitas, a escala 1:2000, documentos que se entregaron a escala 1:2000, a 36 cabeceras municipales y 10 corregimientos del país.

#### METEOROLOGÍA

Entre **2014 y 2017** la entidad implementó Modelos Climáticos que contribuyeron con el mejoramiento del modelamiento del estado del tiempo y clima.

A **2018** la entidad genera diferentes Boletines para diferentes temas, contribuyendo a la toma de decisión en el sector Salud, Minas y Energía, Agricultura, Ambiente, entre otros: Pronóstico del Tiempo, Boletín de Predicción Climática, Boletín Agroclimático, Boletín Clima y Salud.

En **2015** el Instituto entregó al país la primera versión de los Atlas de Radiación, Viento y Clima, en **2018** oficializó la nueva versión del producto.

El IDEAM amplió su red Radiosondeo en el país, pasando de realizar la técnica en **3** ciudades en el año 2015 a **7** para 2018. Actualmente el proceso se desarrolla en San Andrés, Barranquilla, Bucaramanga, Bogotá, Cali, Leticia y Base Aérea de Marandúa Vichada. El Radiosondeo se utiliza para establecer el estado de la atmósfera en sus primeras capas; es un complemento esencial de las estaciones meteorológicas en superficie, pues a partir del lanzamiento de la radiosonda, se logra determinar el comportamiento de variables como la temperatura del aire, la humedad, la presión y la dirección y velocidad del viento, en niveles que van entre la superficie y los 20 kilómetros de altura aproximadamente.

### PRONÓSTICOS Y ALERTAS

Están en construcción y puesta en funcionamiento 4 radares Meteorológicos, cada uno con una cobertura de 240 kilómetros de radio, lo que permitirá ampliar el monitoreo y seguimiento a las condiciones del país.

El IDEAM pasó de tener **300** estaciones automáticas Hidrometeorológicas en 2013 a **675** en 2018, lo que se traduce en el fortalecimiento de su red en un 125 por ciento, avance que contribuye a una mejora en la oportunidad de los datos, para la toma de decisión en materia de alertas tempranas.

Adquisición e instalación de cámaras: **20** equipos que contribuyen con la generación de alertas tempranas, en nueve ciudades del país, Bogotá, Neiva, Cali, Pasto, Duitama, Manizales, Villavicencio, Bucaramanga y Tunja.

EL Instituto además cuenta con la Antena GOES 16, equipo satelital que contribuye a la generación de pronósticos.

### ESTUDIOS AMBIENTALES

El IDEAM pasó de acreditar **2** laboratorios en 2002 a **239** en 2017.

Por primera vez el país tiene una **Comunicación Nacional de Cambio Climático** a nivel departamental y municipal, producto que integra entre otros, el Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero, el Análisis de Vulnerabilidad y Riesgo por Cambio Climático a nivel municipal y el documento "Políticas públicas y cambio climático en Colombia –vulnerabilidad vs adaptación".

Genera reportes anuales como el Informe Nacional de Calidad de Aire y el de Residuos Peligrosos (RESPEL).

### TECNOLOGÍA

Desde el **2014** el IDEAM inició la construcción de su nuevo Centro de Datos, proyecto que está en capacidad de procesar grandes volúmenes de información para medir temas como la deforestación y otras variables climáticas. En **2018** se relanzará con una plataforma para usuarios.

En **2018** con el Proyecto de Gestión de Datos Hidrológicos y Meteorológicos **DHIME**, el IDEAM pondrá a disposición de la comunidad a través del sistema de Datos Abiertos, toda la información que produce de manera gratuita, pública y oficial.

Como dato adicional e importante noticia en materia tecnológica, **en julio de 2018 el IDEAM tendrá sus datos en “La Nube”**, lo que quiere decir que cualquier persona tendrá acceso gratuito a toda la información que genera el Instituto, para fines académicos, técnicos y de gestión.

Prestados Por El IDEAM, Se logró incluir un artículo en la reforma tributaria, el cual dio el sustento Jurídico para el cobro de la prestación del servicio de acreditación, demandado y a punto de perder la única fuente de recursos propios.

A la presente acta se le anexará el informe detallado de la gestión misional adelantada durante las vigencias 2013-2018.



**INFORME  
DE GESTIÓN**  
2013-2018

**4. SITUACIÓN DE RECURSOS**



**IDEAM**

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## 5. SITUACIÓN DE RECURSOS

A continuación se presenta el detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre el 01 de marzo de 2013 y el 22 de julio de 2018, así:

### A. RECURSOS FINANCIEROS:

**AÑO: 2013**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2013 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>\$58.777</b>
• Corriente	\$16.666
• No Corriente	\$42.111
<b>Pasivo Total</b>	<b>\$12.040</b>
• Corriente	12.040
• No Corriente	\$0
<b>Patrimonio</b>	<b>\$46.737</b>

Fuente: SIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2014**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2014 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>\$78.265</b>
• Corriente	\$21.708
• No Corriente	\$56.557
<b>Pasivo Total</b>	<b>\$12.285</b>
• Corriente	\$12.285
• No Corriente	\$0
<b>Patrimonio</b>	<b>\$65.980</b>

Fuente: SIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2015**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2015 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>\$86.607</b>
• Corriente	\$24.339
• No Corriente	\$62.268
<b>Pasivo Total</b>	<b>\$9.782</b>
• Corriente	\$9.782
• No Corriente	\$0
<b>Patrimonio</b>	<b>\$76.825</b>

Fuente: SIIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2016**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2016 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>\$84.839</b>
• Corriente	\$22.411
• No Corriente	\$62.428
<b>Pasivo Total</b>	<b>\$10.190</b>
• Corriente	\$10.190
• No Corriente	\$0
<b>Patrimonio</b>	<b>\$74.649</b>

Fuente: SIIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2017**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2017 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>\$79.829</b>
• Corriente	\$44.062
• No Corriente	\$35.767
<b>Pasivo Total</b>	<b>\$7.046</b>
• Corriente	\$7.046
• No Corriente	\$0
<b>Patrimonio</b>	<b>\$72.783</b>

Fuente: SIIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2018**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2018 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 30 de junio)</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>\$76.640</b>
• Corriente	\$14.488
• No Corriente	\$62.152
<b>Pasivo Total</b>	<b>\$4.560</b>
• Corriente	\$4.491
• No Corriente	\$69
<b>Patrimonio</b>	<b>\$72.080</b>

Fuente: SIIF Nación II – Transmisión CHIP a 30 de junio de 2018.



**B. BIENES MUEBLES E INMUEBLES:**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2013 al 22 de julio de 2018, los bienes muebles e inmuebles del Instituto reflejaron los siguientes saldos:

**AÑO: 2013**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2013 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
Terrenos	\$714
Edificaciones	\$4.469
Construcciones en curso	\$0
Maquinaria y Equipo	\$2.179
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$2.304
Equipos de Comunicación y Computación	\$12.931
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	\$2.316
Bienes Muebles en Bodega	\$8.677
Redes, Líneas y Cables	\$0
Plantas, Ductos y Túneles	\$365
Otros Conceptos	\$0

Fuente: SIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2014**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2014 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
Terrenos	\$714
Edificaciones	\$4.468
Construcciones en curso	\$0
Maquinaria y Equipo	\$2.166
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$1.903
Equipos de Comunicación y Computación	\$14.936
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	\$2.540
Bienes Muebles en Bodega	\$10.084
Redes, Líneas y Cables	\$0
Plantas, Ductos y Túneles	\$371
Otros Conceptos	\$0

Fuente: SIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2015**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2015 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
Terrenos	\$741
Edificaciones	\$3.503
Construcciones en curso	\$0
Maquinaria y Equipo	\$696
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$1.822
Equipos de Comunicación y Computación	\$18.019
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	\$2.814
Bienes Muebles en Bodega	\$9.341
Redes, Líneas y Cables	\$0
Plantas, Ductos y Túneles	\$675
Otros Conceptos	\$0

Fuente: SIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2016**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2016 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
Terrenos	\$742
Edificaciones	\$3.496
Construcciones en curso	\$0
Maquinaria y Equipo	\$633
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$691
Equipos de Comunicación y Computación	\$17.500
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	\$2.279
Bienes Muebles en Bodega	\$12.372
Redes, Líneas y Cables	\$0
Plantas, Ductos y Túneles	\$637
Otros Conceptos	\$0

Fuente: SIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2017**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2017 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre)</b>	
Terrenos	\$742
Edificaciones	\$4.113
Construcciones en curso	\$2.302
Maquinaria y Equipo	\$682
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$685
Equipos de Comunicación y Computación	\$20.008
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	\$2.546
Bienes Muebles en Bodega	\$6.954
Redes, Líneas y Cables	\$0
Plantas, Ductos y Túneles	\$728
Otros Conceptos	\$0

Fuente: SIF Nación II – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>

**AÑO: 2018**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2018 (comprendido entre el día 01 de enero y el día 30 de junio)</b>	
Terrenos	\$5.074
Edificaciones	\$18.062
Construcciones en curso	\$2.302
Maquinaria y Equipo	\$265
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$337
Equipos de Comunicación y Computación	\$12.615
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	\$1.065
Bienes Muebles en Bodega	\$4.373
Redes, Líneas y Cables	\$0
Plantas, Ductos y Túneles	\$518
Otros Conceptos (Materiales y Suministros)	\$3.199

Fuente: SIF Nación II – Transmisión al CHIP a junio 30 de 2018 – Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/estados-financieros>



**INFORME  
DE GESTIÓN**  
2013-2018

**5. PLANTA DE PERSONAL**

## 5. PLANTA DE PERSONAL

A continuación se presenta el detalle de la planta de personal:

CONCEPTO	TOTAL CARGOS DE PLANTA	CARGOS PROVISTOS	CARGOS VACANTES
<b>CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN</b>			
A la fecha de inicio de la gestión (2013)	19	16	3
A la fecha de retiro (2018)	19	18	1
<b>Variación Porcentual</b>	<b>0%</b>	<b>12.5%</b>	
<b>CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	451	300	41
A la fecha de retiro	451	330	24
<b>Variación Porcentual</b>	<b>0%</b>	<b>10%</b>	
<b>CARGOS DE PROVISIONALIDAD</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	110	110	-
A la fecha de retiro	61	61	-
<b>Variación Porcentual</b>	<b>0%</b>	<b>-44,5%</b>	-
<b>TOTAL</b>	<b>470</b>		

Durante la vigencia 2014, con el propósito de proveer 152 empleos públicos de carrera administrativa por el sistema de meritocracia, el Instituto inició el trámite del proceso de oferta pública de empleos ante la Comisión Nacional de Servicio Civil, para lo anterior se suscribió el Acuerdo N° 520 ***“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, Convocatoria N° 319 de 2014 – IDEAM”***, al 22 de julio se presenta el siguiente estado:

- 1.- 12 lista de elegibles vigentes
- 2.- 1 cargo por proveer

Como resultado de este proceso, el IDEAM pasó de tener un 63.8% de sus funcionarios en empleos de carrera en el año 2013, a un 70.2% en el año 2018, es decir que se aumentó en un 6.4% la provisión de cargos de carrera administrativa, como resultado de la convocatoria de empleo público N° 319 de 2014.

Actualmente la Entidad cuenta con 470 funcionarios de planta para realizar las funciones misionales y de apoyo, en resumen, se tienen 9 funcionarios del nivel Directivo, 8 funcionarios del nivel Asesor, 148 del nivel Profesional, 234 del nivel Técnico y 71 del nivel Asistenciales.

No obstante, en la actualidad solo cuenta con presupuesto para 434 empleos, los cuales se encuentran ubicados en su sede principal-Fontibon, su sede de Puente Aranda, 11 áreas operativas y 27 aeropuertos distribuidos en todo el país.

# INFORME DE GESTIÓN 2013-2018

## 6. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS



IDEAM

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## 6. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

A continuación se presenta el detalle de los proyectos:

**2013**

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO (MARQUE"X")	EN PROCESO (MARQUE"X")	
<b>Vigencia Fiscal Año 2013</b>				
ADMINISTRACION GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL NACIONAL – <b>BPIN No. 1164000320000</b>	Generar información y conocimiento para asesorar la toma de decisiones sobre el uso sostenible de los recursos naturales, así como para hacer pronósticos y alertar sobre condiciones ambientales e hidrometeorológicas que puedan generar desastres.	X		\$11.754.749.000
ADMINISTRACION DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA OPTIMIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL – <b>BPIN No. 1164000330000</b>	Fortalecer las capacidades organizacionales para la gestión del conocimiento y la información ambiental en el marco de la implementación del MECI y del Sistema de Gestión de Calidad.	X		\$2.047.000.000
FORTALECIMIENTO DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA Y MODELACION EN CAMBIO CLIMATICO NACIONAL – <b>BPIN No. 1164000340000</b>	Disponer de una red que genere información: - oportuna en tiempo real; que sirva para construir escenarios de cambio climático y variabilidad climática; construir modelos para la generación de conocimiento e investigación requeridos por el país (sector ambiental y sectores productivos).	X		\$4.730.251.000
MEJORAMIENTO IDENTIFICACION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE AMENAZAS HIDROMETEOROLOGICAS PARA ALERTAS TEMPRANAS (INUNDACIONES, DESLIZAMIENTOS E INCENDIOS A LA COBERTURA VEGETAL) EN COLOMBIA – <b>BPIN No. 1164000270000</b>	Mejoramiento de la resolución, precisión y calidad de los informes aplicados en el sistema de atención y prevención de desastres, en áreas piloto para emitir alertas tempranas y protege la población de pérdidas humanas, animales y materiales. Reducir el déficit fiscal del estado para atender los desastres, mediante la comunicación de avisos por la ocurrencia de deslizamientos, inundaciones e incendios de la cobertura vegetal en Colombia.	X		\$2.990.000.000

Fuente: Plataforma SUIFP DNP – [www.suifp.dnp.gov.co](http://www.suifp.dnp.gov.co)

## 2014

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO (MARQUE"X")	EN PROCESO (MARQUE"X")	
<b>Vigencia Fiscal Año 2014</b>				
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO, AMBIENTAL Y CLIMÁTICO - BPIN No. 2013011000334	Suministrar la información de carácter hidrológico, meteorológico, ambiental y cambio climático con la oportunidad y calidad requeridas.	X		\$19.701.661.516

Fuente: Plataforma SUIFP DNP – [www.suifp.dnp.gov.co](http://www.suifp.dnp.gov.co)

## 2015

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO (MARQUE"X")	EN PROCESO (MARQUE"X")	
<b>Vigencia Fiscal Año 2015</b>				
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO, AMBIENTAL Y CLIMÁTICO - BPIN No. 2013011000334	Suministrar la información de carácter hidrológico, meteorológico, ambiental y cambio climático con la oportunidad y calidad requeridas.	X		\$22.402.965.000

Fuente: Plataforma SUIFP DNP – [www.suifp.dnp.gov.co](http://www.suifp.dnp.gov.co)

## 2016

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO (MARQUE"X")	EN PROCESO (MARQUE"X")	
<b>Vigencia Fiscal Año 2016</b>				
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO, AMBIENTAL Y CLIMÁTICO - BPIN No. 2013011000334	Suministrar la información de carácter hidrológico, meteorológico, ambiental y cambio climático con la oportunidad y calidad requeridas.	X		\$ 22.676.307.258

Fuente: Plataforma SUIFP DNP – [www.suifp.dnp.gov.co](http://www.suifp.dnp.gov.co)



## 2017

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO (MARQUE "X")	EN PROCESO (MARQUE "X")	
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>				
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO, AMBIENTAL Y CLIMÁTICO - BPIN No. 2013011000334	Suministrar la información de carácter hidrológico, meteorológico, ambiental y cambio climático con la oportunidad y calidad requeridas.	X		\$26.177.347.324
DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS ANTE EVENTOS ADVERSOS DE ORIGEN HIDROMETEREOLOGICO EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO - BPIN No. 2017011000103	Desarrollar herramientas de información y conocimiento para la toma de decisiones oportunas que permitan reducir las afectaciones ante eventos extremos de origen hidrometeorológico en el departamento de Chocó.	X		\$3.517.500.000

Fuente: Plataforma SUIFP DNP – [www.suifp.dnp.gov.co](http://www.suifp.dnp.gov.co) y Plataforma SPI – [www.spi.dnp.gov.co](http://www.spi.dnp.gov.co)

## 2018

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO (MARQUE "X")	EN PROCESO (MARQUE "X")	
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>				
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL - BPIN No. 2017011000189	Suministrar la información de carácter hidrológico, meteorológico y ambiental.		X	\$25.264.159.866
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL - BPIN No. 2017011000128	Fortalecer la gestión y dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales para el logro de los resultados misionales		X	\$1.498.103.380
DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS ANTE EVENTOS ADVERSOS DE ORIGEN HIDROMETEREOLOGICO EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO - BPIN No. 2017011000103	Desarrollar herramientas de información y conocimiento para la toma de decisiones oportunas que permitan reducir las afectaciones ante eventos extremos de origen hidrometeorológico en el departamento de Chocó.		X	\$2.000.000.000

Fuente: Plataforma SUIFP DNP – [www.suifp.dnp.gov.co](http://www.suifp.dnp.gov.co) y Plataforma SPI – [www.spi.dnp.gov.co](http://www.spi.dnp.gov.co)

#IDEAMevolucionana

# INFORME DE GESTIÓN 2013-2018

#IDEAMevolucionana

## 7. OBRAS PÚBLICAS



IDEAM

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## 7. OBRAS PÚBLICAS

A continuación se presenta el detalle de las obras adelantadas por la entidad:

OBJETO DE LA OBRA	CONTRATISTA	INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (millones)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA	EN PROCESO		
Realizar la instalación de estaciones meteorológicas convencionales para las áreas operativas N° 04 sede en Neiva - Huila, N° 06 con sede en Duitama - Boyacá y N° 09 con sede en Cali - Valle del Cauca de acuerdo con los requerimientos técnicos establecidos por el IDEAM	APCYTEL LTDA APLICACIONES CIBERNÉTICAS Y TELECOMUNICACIONES	N/A	X		244	VIGENCIA 2016
Construcción del laboratorio de calidad ambiental y adecuaciones de las áreas del inmueble propiedad del IDEAM ubicado en la localidad de Puente Aranda en la ciudad de Bogotá	CONSORCIO SICOL - ALQ1	CONSORCIO SANTA ANA	X		3.235	VIGENCIA 2016
Instalación de estaciones meteorológicas convencionales de acuerdo con los requerimientos técnicos establecidos por el IDEAM	APCYTEL S.A.S APLICACIONES CIBERNÉTICAS Y TELECOMUNICACIONES	N/A	X		189	VIGENCIA 2017
Contratar la fabricación e instalación de una puerta metálica para el parqueadero de la sede del área operativa n° 10 Ibagué, Tolima	L&M SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S.	N/A	X		3	VIGENCIA 2017
Contratar las obras de adecuación de las bodegas 17 y 18 del parque industrial de occidente en la localidad de Fontibón de la ciudad de Bogotá	CBC INGENIERÍA CIVIL Y MANTENIMIENTO S.A.S	N/A	X		51	VIGENCIA 2018

Contratar el mantenimiento del inmueble en donde funciona el área operativa no. 01 del IDEAM en la ciudad de Medellín	PROYECTOS CIVILES, AMBIENTALES Y DE PETRÓLEOS S.A.S	N/A		X	49	VIGENCIA 2018
Realizar la construcción de la placa complementaria de contrapiso a la bodega 17 del parque industrial de occidente en la localidad de Fontibón de la ciudad de Bogotá	CONSTRUCTORA LA DIANA LTDA.	N/A		X	16	VIGENCIA 2018

Fuente: Sireci: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/tramites-y-servicios-que-se-adelantan-sireci>

## LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL



El Laboratorio comenzó a operar en 1997 en una sede arrendada y en 2016 con el propósito de mejorar las condiciones de infraestructura física, inició la construcción del mismo en una nueva sede propia. La puesta en marcha de este proyecto, hace parte del plan estratégico 2016-2020 y del fortalecimiento en la infraestructura física y tecnológica del IDEAM. Para su renovación se invirtieron \$ 4.529.857.013,00 millones de pesos.

El nuevo espacio es moderno, amigable con el medio ambiente y cumple con las normas establecidas, no sólo para su funcionamiento, sino frente al entorno urbanístico en donde está ubicado. El Laboratorio de Físico –Química Ambiental, que además es el de referencia para el territorio nacional, tienen entre sus competencias el apoyo al componente de calidad del agua, los suelos y sedimentos

Tener un Laboratorio de Calidad Ambiental con una infraestructura adecuada, le permite al Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, cumplir con su función frente al monitoreo y calidad de los recursos naturales del país.

## RESEÑA GENERAL DEL PROYECTO

- **INICIO DE ETAPA PRECONTRACTUAL:** 8 de septiembre de 2016
- **INICIO DE ETAPA DE OBRA:** 29 de diciembre de 2016
- **FINALIZACIÓN DE ETAPA DE OBRA:** 28 de enero de 2018

**VALOR TOTAL DEL PROYECTO (OBRA E INTERVENTORÍA): \$4.529.857.013,00**

**ÁREA CONSTRUIDA: APROX. 1.200 m<sup>2</sup>**

<b>CONTRATO N°.</b>	<b>No. 387 DE 2016 – CONTRATO DE OBRA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL Y ADECUACIONES DE LAS ÁREAS DEL INMUEBLE PROPIEDAD DEL IDEAM UBICADO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ
<b>CONTRATISTA:</b>	CONSORCIO SICOL – ALQ1
<b>INTERVENTOR:</b>	CONSORCIO SANTA ANA
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	<b>CUATRO MIL SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$4.075.443.253,00)</b>
<b>PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	TRECE (13) MESES
<b>FECHA DE INICIO</b>	29/12/2016
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	28/01/2018
<b>FECHA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL</b>	12/02/2018

<b>CONTRATO N°.</b>	<b>No. 388 DE 2016 – CONTRATO DE INTERVENTORÍA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL Y ADECUACIONES DE LAS ÁREAS DEL INMUEBLE PROPIEDAD DEL IDEAM UBICADO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ
<b>CONTRATISTA:</b>	CONSORCIO SANTA ANA
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	<b>CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/L (\$454.413.760,00)</b>
<b>PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	TRECE (13) MESES
<b>FECHA DE INICIO</b>	29/12/2016
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	28/01/2018
<b>FECHA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL</b>	12/02/2018

# INFORME DE GESTIÓN 2013-2018

## 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES



IDEAM

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

A continuación se presenta el comportamiento presupuestal de la entidad:

### ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2013

Mediante Ley de Presupuesto 1593 del 10 de diciembre de 2012, conforme al Decreto de liquidación del presupuesto público nacional 2715 del 27 de diciembre de 2012, al IDEAM le fue asignada una apropiación inicial de \$60.814.0 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

**PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION**

CTA PROG	SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
<b>SECCION: 3202</b>					
<b>INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM</b>					
<b>A. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO</b>			<b>\$ 36.888.500.000</b>	<b>\$ 1.375.600.000</b>	<b>\$ 38.264.100.000</b>
<b>C. PRESUPUESTO DE INVERSION</b>			<b>\$ 14.090.000.000</b>	<b>\$ 8.460.000.000</b>	<b>\$ 22.550.000.000</b>
520		ADMINISTRACION, ATENCION, CONTROL Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	\$ 14.090.000.000	\$ 8.460.000.000	\$ 22.550.000.000
900		INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 14.090.000.000	\$ 8.460.000.000	\$ 22.550.000.000
<b>TOTAL PRESUPUESTO SECCION</b>			<b>\$ 50.978.500.000</b>	<b>\$ 9.835.600.000</b>	<b>\$ 60.814.100.000</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

A continuación, se relacionan las modificaciones al presupuesto presentadas para el año 2013, así:

	APROPIACION INICIAL	BLOQUEADA	REDUCCION	ADICION	APROPIACION DEFINITIVA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 38.264.100.000	\$ 0	\$ 0	\$ 800.000.000	\$ 40.292.100.000
INVERSION	\$ 22.550.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000.000	\$ 21.522.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 60.814.100.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.000.000.000</b>	<b>\$ 61.814.100.000</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013.

DESCRIPCION	APROPIACION VIGENTE	COMPROMISO ACUMULADOS	% RP	OBLIGACION ACUMULADOS	% OB	PAGOS ACUMULADOS	% PG
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 40.292.100.000	\$ 35.045.267.396	87,0%	\$ 34.918.228.667	86,7%	\$ 32.503.739.935	80,7%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 21.816.400.000	\$ 20.287.107.118	93,0%	\$ 20.287.107.118	93,0%	\$ 19.785.785.223	90,7%
GASTOS GENERALES	\$ 16.451.100.000	\$ 14.641.538.647	89,0%	\$ 14.514.499.918	88,2%	\$ 12.601.333.081	76,6%
TRANSFERENCIAS	\$ 2.024.600.000	\$ 116.621.631	5,8%	\$ 116.621.631	5,8%	\$ 116.621.631	5,8%
INVERSION	\$ 21.522.000.000	\$ 16.551.773.577	76,9%	\$ 16.409.249.297	76,2%	\$ 12.665.562.676	58,8%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 999.035.000	\$ 416.925.713	41,7%	\$ 416.925.713	41,7%	\$ 416.925.713	41,7%
INVERSION NACION	\$ 12.062.965.000	\$ 11.327.531.607	93,9%	\$ 11.193.853.327	92,8%	\$ 8.013.859.529	66,4%
INVERSION PROPIOS	\$ 8.460.000.000	\$ 4.807.316.257	56,8%	\$ 4.798.470.257	56,7%	\$ 4.234.777.435	50,1%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO E INVERSION</b>	<b>\$ 61.814.100.000</b>	<b>\$ 51.597.040.973</b>	<b>83,5%</b>	<b>\$ 51.327.477.964</b>	<b>83,0%</b>	<b>\$ 45.169.302.612</b>	<b>73,1%</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2014

Mediante Ley de Presupuesto 1687 del 11 de diciembre de 2013, conforme al Decreto de liquidación del presupuesto público nacional 3036 del 27 de diciembre de 2013, al IDEAM le fue asignada una apropiación inicial de \$72.937.5 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

### PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION

CTA PROG	SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
<b>SECCION: 3202</b>					
<b>INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM</b>					
<b>A. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO</b>			<b>\$ 49.947.151.000</b>	<b>\$ 2.115.415.000</b>	<b>\$ 52.062.566.000</b>
<b>C. PRESUPUESTO DE INVERSION</b>			<b>\$ 14.090.000.000</b>	<b>\$ 6.785.000.000</b>	<b>\$ 20.875.000.000</b>
520		ADMINISTRACION, ATENCION, CONTROL Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	\$ 14.090.000.000	\$ 6.785.000.000	\$ 20.875.000.000
900		INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 14.090.000.000	\$ 6.785.000.000	\$ 20.875.000.000
<b>TOTAL PRESUPUESTO SECCION</b>			<b>\$ 64.037.151.000</b>	<b>\$ 8.900.415.000</b>	<b>\$ 72.937.566.000</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

A continuación, se relacionan las modificaciones al presupuesto presentadas para el año 2014, así:

	APROPIACION INICIAL	BLOQUEADA	REDUCCION	ADICION	APROPIACION DEFINITIVA
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	\$ 52.062.566.000	\$ 86.009.000	\$ 4.079.259.656		\$ 47.983.306.344
<b>INVERSION</b>	\$ 20.875.000.000	\$ 0	\$ 2.149.228.469	\$ 975.889.985	\$ 19.701.661.516
<b>TOTAL</b>	\$ 72.937.566.000	\$ 86.009.000	\$ 6.228.488.125	\$ 975.889.985	\$ 67.684.967.860

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014.

DESCRIPCION	APROPIACION VIGENTE	COMPROMISO ACUMULADOS	% RP	OBLIGACION ACUMULADOS	% OB	PAGOS ACUMULADOS	% PG
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 47.983.306.344	\$ 46.086.801.840	96,0%	\$ 46.072.551.240	96,0%	\$ 43.645.401.997	91,0%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 25.892.503.344	\$ 25.284.006.408	97,6%	\$ 25.284.006.408	97,6%	\$ 24.567.584.765	94,9%
GASTOS GENERALES	\$ 21.855.401.495	\$ 20.616.228.414	94,3%	\$ 20.601.977.814	94,3%	\$ 18.950.654.540	86,7%
TRANSFERENCIAS	\$ 235.401.505	\$ 186.567.018	79,3%	\$ 186.567.018	79,3%	\$ 127.162.693	54,0%
INVERSION	\$ 19.701.661.516	\$ 17.432.645.685	88,5%	\$ 17.101.370.092	86,8%	\$ 14.279.783.517	72,5%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 1.485.771.531	\$ 1.360.123.476	91,5%	\$ 1.253.669.396	84,4%	\$ 1.098.263.434	73,9%
INVERSION NACION	\$ 10.490.000.000	\$ 9.570.278.862	91,2%	\$ 9.349.962.949	89,1%	\$ 7.235.941.818	69,0%
INVERSION PROPIOS	\$ 7.725.889.985	\$ 6.502.243.347	84,2%	\$ 6.497.737.747	84,1%	\$ 5.945.578.265	77,0%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO E INVERSION</b>	<b>\$ 67.684.967.860</b>	<b>\$ 63.519.447.526</b>	<b>93,8%</b>	<b>\$ 63.173.921.333</b>	<b>93,3%</b>	<b>\$ 57.925.185.514</b>	<b>85,6%</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>



## ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2015

Mediante Ley de Presupuesto 1737 del 2 de diciembre de 2014, conforme al Decreto de liquidación del presupuesto público nacional 2710 del 26 de diciembre de 2014, al IDEAM le fue asignada una apropiación inicial de \$70.175.0 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

### PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION

CTA PROG	SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
<b>SECCION: 3202</b>					
<b>INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM</b>					
<b>A. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO</b>			<b>\$ 44.041.890.000</b>	<b>\$ 3.504.748.000</b>	<b>\$ 47.546.638.000</b>
<b>C. PRESUPUESTO DE INVERSION</b>			<b>\$ 15.639.900.000</b>	<b>\$ 6.988.550.000</b>	<b>\$ 22.628.450.000</b>
520		ADMINISTRACION, ATENCION, CONTROL Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	\$ 15.639.900.000	\$ 6.988.550.000	\$ 22.628.450.000
900		INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 15.639.900.000	\$ 6.988.550.000	\$ 22.628.450.000
<b>TOTAL PRESUPUESTO SECCION</b>			<b>\$ 59.681.790.000</b>	<b>\$ 10.493.298.000</b>	<b>\$ 70.175.088.000</b>

Fuente: SIIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

A continuación, se relacionan las modificaciones al presupuesto presentadas para el año 2015, así:

	APROPIACION INICIAL	BLOQUEADA	REDUCCION	ADICION	APROPIACION DEFINITIVA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 47.546.638.000	\$ 0	\$ 1.099.320.995		\$ 46.447.317.005
INVERSION	\$ 22.628.450.000	\$ 0	\$ 225.485.000	\$ 0	\$ 22.402.965.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 70.175.088.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.324.805.995</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 68.850.282.005</b>

Fuente: SIIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

DESCRIPCION	APROPIACION VIGENTE	COMPROMISO ACUMULADOS	% RP	OBLIGACION ACUMULADOS	% OB	PAGOS ACUMULADOS	% PG
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 46.447.317.005	\$ 42.145.978.168	90,7%	\$ 42.145.978.168	90,7%	\$ 40.407.457.431	87,0%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 28.671.850.005	\$ 26.073.426.356	90,9%	\$ 26.073.426.356	90,9%	\$ 25.494.860.962	88,9%
GASTOS GENERALES	\$ 17.198.992.000	\$ 15.890.189.936	92,4%	\$ 15.890.189.936	92,4%	\$ 14.757.027.671	85,8%
TRANSFERENCIAS	\$ 576.475.000	\$ 182.361.877	31,6%	\$ 182.361.877	31,6%	\$ 155.568.798	27,0%
INVERSION	\$ 22.402.965.000	\$ 19.703.913.353	88,0%	\$ 19.438.234.638	86,8%	\$ 16.180.612.549	72,2%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 494.515.000	\$ 494.514.400	100,0%	\$ 494.514.400	100,0%	\$ 494.514.400	100,0%
INVERSION NACION	\$ 14.919.900.000	\$ 14.146.934.368	94,8%	\$ 14.141.681.248	94,8%	\$ 11.908.264.374	79,8%
INVERSION PROPIOS	\$ 6.988.550.000	\$ 5.062.464.585	72,4%	\$ 4.802.038.990	68,7%	\$ 3.777.833.776	54,1%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO E INVERSION</b>	<b>\$ 68.850.282.005</b>	<b>\$ 61.849.891.521</b>	<b>89,8%</b>	<b>\$ 61.584.212.806</b>	<b>89,4%</b>	<b>\$ 56.588.069.981</b>	<b>82,2%</b>

Fuente: SIIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2016

Mediante Ley de Presupuesto 1769 del 24 de noviembre de 2015, conforme al Decreto de liquidación del presupuesto público nacional 2550 del 30 de diciembre de 2015, al IDEAM le fue asignada una apropiación inicial de \$70.681.8 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

### PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION

CTA PROG	SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
<b>SECCION: 3202</b>					
<b>INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM</b>					
<b>A. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO</b>			<b>\$ 42.675.875.260</b>	<b>\$ 3.539.390.780</b>	<b>\$ 46.215.266.040</b>
<b>C. PRESUPUESTO DE INVERSION</b>			<b>\$ 21.443.963.783</b>	<b>\$ 3.022.603.475</b>	<b>\$ 24.466.567.258</b>
520		ADMINISTRACION, ATENCION, CONTROL Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	\$ 21.443.963.783	\$ 3.022.603.475	\$ 24.466.567.258
900		INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 21.443.963.783	\$ 3.022.603.475	\$ 24.466.567.258
<b>TOTAL PRESUPUESTO SECCION</b>			<b>\$ 64.119.839.043</b>	<b>\$ 6.561.994.255</b>	<b>\$ 70.681.833.298</b>

Fuente: SIIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

A continuación, se relacionan las modificaciones al presupuesto presentadas para el año 2016, así:

	APROPIACION INICIAL	BLOQUEADA	REDUCCION	ADICION	APROPIACION DEFINITIVA
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	\$ 46.215.266.040	\$ 0	\$ 460.401.287	\$ 1.104.000.000	\$ 46.858.864.753
<b>INVERSION</b>	\$ 24.466.567.258	\$ 0	\$ 1.790.260.000	\$ 0	\$ 22.676.307.258
<b>TOTAL</b>	\$ 70.681.833.298	\$ 0	\$ 2.250.661.287	\$ 1.104.000.000	\$ 69.535.172.011

Fuente: SIIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.

DESCRIPCION	APROPIACION VIGENTE	COMPROMISO ACUMULADOS	% RP	OBLIGACION ACUMULADOS	% OB	PAGOS ACUMULADOS	% PG
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 46.858.864.753	\$ 42.822.956.507	91,4%	\$ 42.821.214.585	91,4%	\$ 41.098.130.653	87,7%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 28.146.946.820	\$ 26.570.783.505	94,4%	\$ 26.570.783.505	94,4%	\$ 25.835.278.207	91,8%
GASTOS GENERALES	\$ 18.111.930.933	\$ 16.120.750.945	89,0%	\$ 16.119.009.023	89,0%	\$ 15.131.430.389	83,5%
TRANSFERENCIAS	\$ 599.987.000	\$ 131.422.057	21,9%	\$ 131.422.057	21,9%	\$ 131.422.057	21,9%
INVERSION	\$ 22.676.307.258	\$ 20.941.095.477	92,3%	\$ 20.103.342.621	88,7%	\$ 15.461.891.399	68,2%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 5.132.433.619	\$ 4.925.216.043	96,0%	\$ 4.867.693.187	94,8%	\$ 4.259.277.252	83,0%
INVERSION NACION	\$ 14.586.890.106	\$ 13.349.559.199	91,5%	\$ 12.976.329.199	89,0%	\$ 9.573.865.451	65,6%
INVERSION PROPIOS	\$ 2.956.983.533	\$ 2.666.320.236	90,2%	\$ 2.259.320.236	76,4%	\$ 1.628.748.696	55,1%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO E INVERSION</b>	<b>\$ 69.535.172.011</b>	<b>\$ 63.764.051.984</b>	<b>91,7%</b>	<b>\$ 62.924.557.206</b>	<b>90,5%</b>	<b>\$ 56.560.022.052</b>	<b>81,3%</b>

Fuente: SIIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2017

Mediante Ley de Presupuesto 1815 del 7 de diciembre de 2016, conforme al Decreto de liquidación del presupuesto público nacional 2170 del 27 de diciembre de 2016, al IDEAM le fue asignada una apropiación inicial de \$71.328.0 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

### PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION

CTA PROG	SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
<b>SECCION: 3202</b>					
<b>INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM</b>					
<b>A. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO</b>			<b>\$ 40.927.984.000</b>	<b>\$ 3.385.754.000</b>	<b>\$ 44.313.738.000</b>
<b>C. PRESUPUESTO DE INVERSION</b>			<b>\$ 20.704.079.057</b>	<b>\$ 6.310.226.000</b>	<b>\$ 27.014.305.057</b>
520		ADMINISTRACION, ATENCION, CONTROL Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	\$ 20.704.079.057	\$ 6.310.226.000	\$ 27.014.305.057
900		INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 20.704.079.057	\$ 6.310.226.000	\$ 27.014.305.057
<b>TOTAL PRESUPUESTO SECCION</b>			<b>\$ 61.632.063.057</b>	<b>\$ 9.695.980.000</b>	<b>\$ 71.328.043.057</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

A continuación, se relacionan las modificaciones al presupuesto presentadas para el año 2017, así:

	APROPIACION INICIAL	BLOQUEADA	REDUCCION	ADICION	APROPIACION DEFINITIVA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 44.313.738.000	\$ 0	\$ 555.287.250	\$ 2.633.000.000	\$ 46.391.450.750
INVERSION	\$ 27.014.305.057	\$ 0	\$ 896.618.432	\$ 3.517.500.000	\$ 29.635.186.625
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 71.328.043.057</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.451.905.682</b>	<b>\$ 6.150.500.000</b>	<b>\$ 76.026.637.375</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

DESCRIPCION	APROPIACION VIGENTE	COMPROMISO ACUMULADOS	% RP	OBLIGACION ACUMULADOS	% OB	PAGOS ACUMULADOS	% PG
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 46.391.450.750	\$ 44.575.790.870	96,1%	\$ 44.454.264.434	95,8%	\$ 42.784.430.281	92,2%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 29.004.090.156	\$ 28.021.308.981	96,6%	\$ 28.008.808.981	96,6%	\$ 27.420.042.243	94,5%
GASTOS GENERALES	\$ 16.787.373.594	\$ 16.424.327.082	97,8%	\$ 16.315.300.646	97,2%	\$ 15.234.233.231	90,7%
TRANSFERENCIAS	\$ 599.987.000	\$ 130.154.807	21,7%	\$ 130.154.807	21,7%	\$ 130.154.807	21,7%
INVERSION	\$ 29.635.186.625	\$ 29.224.734.247	98,6%	\$ 27.224.808.572	91,9%	\$ 25.663.949.827	86,6%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 0	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
INVERSION NACION	\$ 23.649.030.655	\$ 23.305.370.262	98,5%	\$ 21.349.346.046	90,3%	\$ 19.891.754.367	84,1%
INVERSION PROPIOS	\$ 5.986.155.970	\$ 5.919.363.985	98,9%	\$ 5.875.462.526	98,2%	\$ 5.772.195.460	96,4%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO E INVERSION</b>	<b>\$ 76.026.637.375</b>	<b>\$ 73.800.525.117</b>	<b>97,1%</b>	<b>\$ 71.679.073.006</b>	<b>94,3%</b>	<b>\$ 68.448.380.108</b>	<b>90,0%</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2018

Mediante Ley de Presupuesto 1873 del 20 de diciembre de 2017, conforme al Decreto de liquidación del presupuesto público nacional 2236 del 27 de diciembre de 2017, al IDEAM le fue asignada una apropiación inicial de \$65.103.1 millones que incluyen aporte nacional y recursos propios.

### PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION

CTA PROG	SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
<b>SECCION: 3202</b>					
<b>INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM</b>					
<b>A. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO</b>			<b>\$ 43.340.876.000</b>	<b>\$ 1.000.000.000</b>	<b>\$ 44.340.876.000</b>
<b>C. PRESUPUESTO DE INVERSION</b>			<b>\$ 15.065.159.866</b>	<b>\$ 4.199.000.000</b>	<b>\$ 19.264.159.866</b>
3204		GESTION DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO AMBIENTAL	\$ 15.065.159.866	\$ 4.199.000.000	\$ 19.264.159.866
	900	INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 15.065.159.866	\$ 4.199.000.000	\$ 19.264.159.866
3299		GESTION DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO AMBIENTAL	\$ 1.498.103.380		\$ 1.498.103.380
	900	INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	\$ 15.065.159.866	\$ 4.199.000.000	\$ 19.264.159.866
<b>TOTAL PRESUPUESTO SECCION</b>			<b>\$ 59.904.139.246</b>	<b>\$ 5.199.000.000</b>	<b>\$ 65.103.139.246</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

A continuación, se relacionan las modificaciones al presupuesto presentadas para el año 2018, así:

	APROPIACION INICIAL	BLOQUEADA	REDUCCION	ADICION	APROPIACION DEFINITIVA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 44.340.876.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 44.340.876.000
INVERSION	\$ 20.762.263.246	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000.000.000	\$ 28.762.263.246
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 65.103.139.246</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 8.000.000.000</b>	<b>\$ 73.103.139.246</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

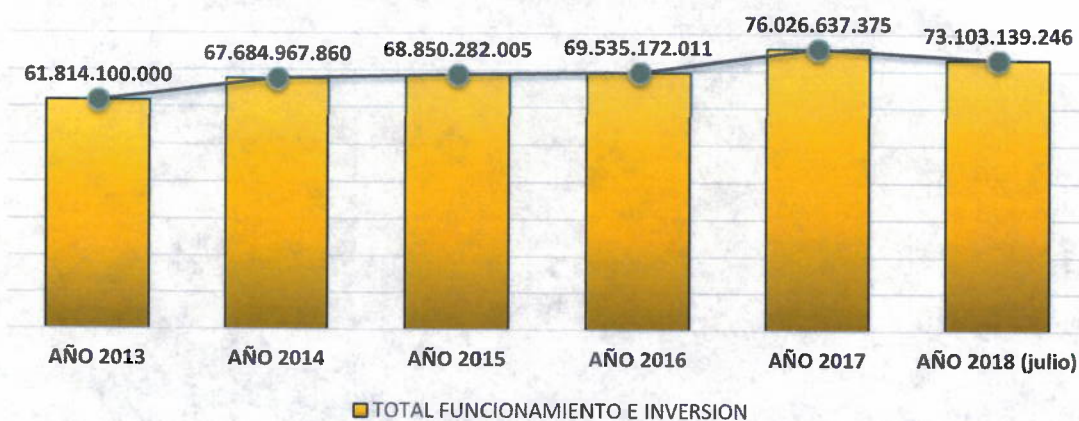
### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CORTE AL 22 DE JULIO DE 2018.

DESCRIPCION	APROPIACION VIGENTE	COMPROMISO ACUMULADOS	% RP	OBLIGACION ACUMULADOS	% OB	PAGOS ACUMULADOS	% PG
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 44.340.876.000	\$ 29.298.086.694	66,1%	\$ 21.941.624.127	49,5%	\$ 14.805.629.020	33,4%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 28.545.420.000	\$ 17.206.275.926	60,3%	\$ 15.134.741.619	53,0%	\$ 10.218.210.871	35,8%
GASTOS GENERALES	\$ 15.293.691.000	\$ 12.082.502.928	79,0%	\$ 6.806.882.508	44,5%	\$ 4.587.418.149	30,0%
TRANSFERENCIAS	\$ 501.765.000	\$ 9.307.840	1,9%	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
<b>INVERSION</b>	<b>\$ 28.762.263.246</b>	<b>\$ 20.201.025.876</b>	<b>70,2%</b>	<b>\$ 9.559.789.828</b>	<b>33,2%</b>	<b>\$ 5.638.256.023</b>	<b>19,6%</b>
INVERSION ESPECIFICA	\$ 0	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
INVERSION NACION	\$ 24.563.263.246	\$ 17.478.698.107	71,2%	\$ 8.204.176.008	33,4%	\$ 4.737.696.698	19,3%
INVERSION PROPIOS	\$ 4.199.000.000	\$ 2.722.327.770	64,8%	\$ 1.355.613.820	32,3%	\$ 900.559.325	21,4%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO E INVERSION</b>	<b>\$ 73.103.139.246</b>	<b>\$ 49.499.112.571</b>	<b>67,7%</b>	<b>\$ 31.501.413.956</b>	<b>43,1%</b>	<b>\$ 20.443.885.043</b>	<b>28,0%</b>

Fuente: SIF Nación II - <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/presupuesto>

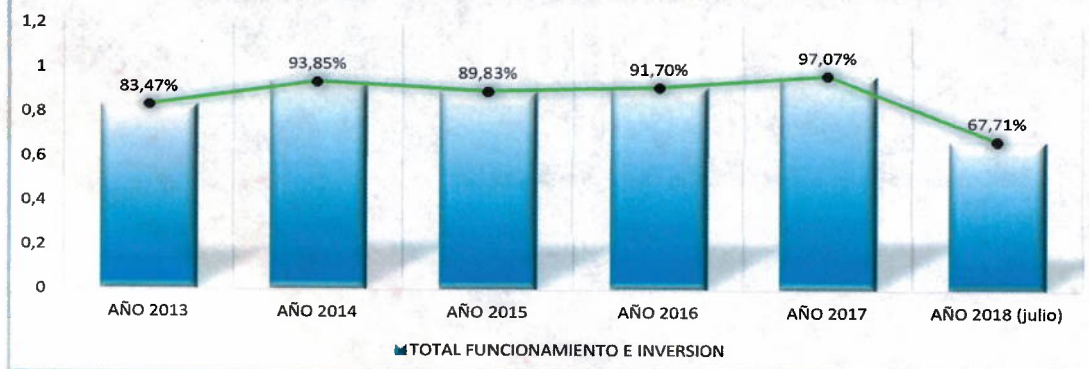
## GRÁFICAS COMPARATIVAS EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2013 A 2018 (Julio 22)

### COMPARATIVO ANUAL APROPIACIONES



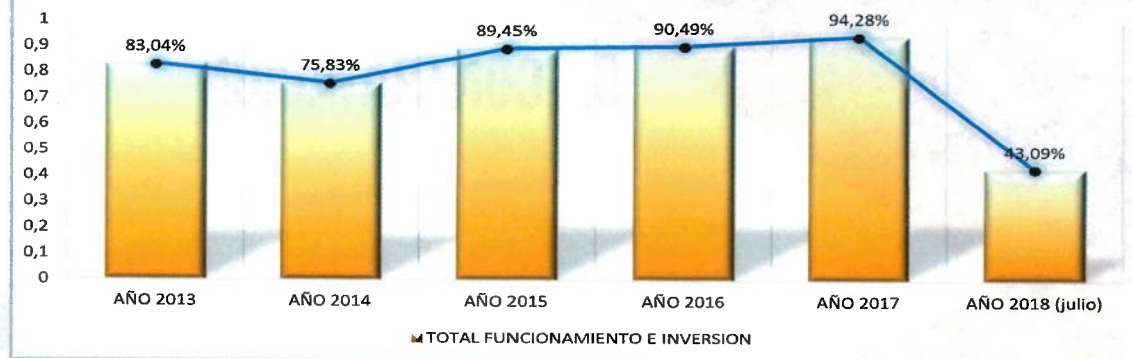
Fuente: SIIF Nación II – Grupo de Presupuesto

### COMPARATIVO ANUAL EJECUCION PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS



Fuente: SIIF Nación II – Grupo de Presupuesto

### COMPARATIVO ANUAL EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBLIGACIONES



Fuente: SIIF Nación II – Grupo de Presupuesto



**INFORME  
DE GESTIÓN**  
2013-2018

## 9. CONTRATACIÓN



**IDEAM**

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## 9. CONTRATACIÓN

A continuación se presenta el comportamiento contractual de la entidad:

**2013**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	NO. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (valor en millones)
Contratación Directa	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	0	0	\$ 0
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	0	12	\$ 1.148
	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	0	13	\$ 1.572
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	0	0	\$ 0
	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	0	0	\$ 0
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	DONACIÓN	0	3	\$ 0
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	0	177	\$ 3.638
<b>SUBTOTAL CONTRATACIÓN DIRECTA</b>				<b>\$ 6.358</b>
Licitación Pública	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	2	\$ 2.391
	<b>SUBTOTAL LICITACIÓN PÚBLICA</b>			
Selección Abreviada	ORDEN DE COMPRA – ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	0	0	\$ 0
	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	23	\$ 2.820
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	7	\$ 1.745
<b>SUBTOTAL SELECCIÓN ABREVIADA</b>				<b>\$ 4.565</b>
Mínima Cuantía	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	3	\$ 18
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	28	\$ 127
<b>SUBTOTAL MÍNIMA CUANTÍA</b>				<b>\$ 145</b>
Concurso Méritos	CONTRATO DE CONSULTORÍA	0	1	\$ 0
	<b>SUBTOTAL CONCURSO DE MÉRITOS</b>			
<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>				<b>\$ 13.459</b>

La anterior información corresponde a la vigencia Fiscal comprendida entre el día 01 de marzo al día 31 de diciembre de 2013

Fuente: Database Contratos 2013

**2014**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	NO. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (valor en millones)
Contratación Directa	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	1	6	\$ 10.364
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	0	10	\$ 898
	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	0	9	\$ 490
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	0	14	\$ 0
	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	0	0	\$ 0
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	0	238	\$ 10.688
<b>SUBTOTAL CONTRATACIÓN DIRECTA</b>				<b>\$ 22.440</b>
Licitación Pública	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	0	2	\$ 478
	CONSULTORÍA	0	2	\$ 753
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	2	\$ 1.421
<b>SUBTOTAL LICITACIÓN PÚBLICA</b>				<b>\$ 2.652</b>
Selección Abreviada	ORDEN DE COMPRA – ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	0	0	\$ 0
	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	10	\$ 2.112
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	28	\$ 3.778
<b>SUBTOTAL SELECCIÓN ABREVIADA</b>				<b>\$ 5.890</b>
Mínima Cuantía	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	19	\$ 116
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	21	\$ 165
<b>SUBTOTAL MÍNIMA CUANTÍA</b>				<b>\$ 281</b>
Concurso Méritos	CONTRATO DE CONSULTORÍA	0	0	\$ 0
	<b>SUBTOTAL CONCURSO DE MÉRITOS</b>			
<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>				<b>\$ 31.263</b>

La anterior información corresponde a la vigencia Fiscal comprendida entre el día 01 de enero al día 31 de diciembre de 2014

Fuente: Storm SIRECI – CGR URL: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/tramites-y-servicios-que-se-adelantan-sireci>



**2015**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	NO. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (valor en millones)
Contratación Directa	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	0	4	\$ 262
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	0	23	\$ 6.458
	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	0	6	\$ 1.248
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	0	15	\$ 1.641
	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	0	1	\$ 0
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN	4	0	\$ 0
	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	0	203	\$ 9.774
<b>SUBTOTAL CONTRATACIÓN DIRECTA</b>				<b>\$ 19.383</b>
Licitación Pública	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	0	1	\$ 354
	SEGUROS	0	1	\$ 1.058
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	2	\$ 1.305
<b>SUBTOTAL LICITACIÓN PÚBLICA</b>				<b>\$ 2.717</b>
Selección Abreviada	ORDEN DE COMPRA – ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	0	37	\$ 3.132
	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	3	\$ 721
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	16	\$ 7.309
<b>SUBTOTAL SELECCIÓN ABREVIADA</b>				<b>\$ 11.162</b>
Mínima Cuantía	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	5	\$ 19
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	12	\$ 931
<b>SUBTOTAL MÍNIMA CUANTÍA</b>				<b>\$ 950</b>
Concurso Méritos	CONTRATO DE CONSULTORÍA	0	1	\$ 0
<b>SUBTOTAL CONCURSO DE MÉRITOS</b>				<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>				<b>\$ 34.211</b>

La anterior información corresponde a la vigencia Fiscal comprendida entre el día 01 de enero al día 31 de diciembre de 2015

Fuente: Storm SIRECI – CGR URL: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/tramites-y-servicios-que-se-adelantan-sireci>

**2016**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	NO. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (valor en millones)
Contratación Directa	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	0	1	\$ 5
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	0	19	\$ 2.624
	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	0	4	\$ 892
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	7	7	\$ 2.468
	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	0	0	\$ 0
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN	5	4	\$ 17.263
	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	0	277	\$ 12.859
<b>SUBTOTAL CONTRATACIÓN DIRECTA</b>				<b>\$ 36.111</b>
Licitación Pública	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	1	1	\$ 4.462
	<b>SUBTOTAL LICITACIÓN PÚBLICA</b>			
Selección Abreviada	ORDEN DE COMPRA – ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	0	13	\$ 1.393
	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	14	\$ 1.794
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	13	\$ 9.108
<b>SUBTOTAL SELECCIÓN ABREVIADA</b>				<b>\$ 12.295</b>
Mínima Cuantía	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	8	\$ 704
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	18	\$ 137
<b>SUBTOTAL MÍNIMA CUANTÍA</b>				<b>\$ 841</b>
Concurso Méritos	CONTRATO DE CONSULTORÍA	0	3	\$ 1.081
	<b>SUBTOTAL CONCURSO DE MÉRITOS</b>			
<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>				<b>\$ 54.790</b>

La anterior información corresponde a la vigencia Fiscal comprendida entre el día 01 de enero al día 31 de diciembre de 2016

Fuente: Storm SIRECI – CGR URL: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/tramites-y-servicios-que-se-adelantan-sireci>

**2017**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	NO. DE CONTRATOS EN PROCESO	NO. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (valor en millones)
Contratación Directa	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2	0	\$ 156
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	6	0	\$ 4.210
	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	2	0	\$ 672
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	4	0	\$ 1.789
	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	3	0	\$ 0
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 4.791
	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	181	7	\$ 12.881
<b>SUBTOTAL CONTRATACIÓN DIRECTA</b>				<b>\$ 24.498</b>
Licitación Pública	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	1	1	\$ 2.683
	SEGUROS	1	0	\$ 880
<b>SUBTOTAL LICITACIÓN PÚBLICA</b>				<b>\$ 3.563</b>
Selección Abreviada	ORDEN DE COMPRA – ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	1	2	\$ 262
	COMPRVENTA Y/O SUMINISTRO	1	11	\$ 24.839
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	14	25	\$ 1.652
<b>SUBTOTAL SELECCIÓN ABREVIADA</b>				<b>\$ 26.754</b>
Mínima Cuantía	COMPRVENTA Y/O SUMINISTRO	0	12	\$ 111
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	18	\$ 140
<b>SUBTOTAL MÍNIMA CUANTÍA</b>				<b>\$ 251</b>
Concurso Méritos	CONTRATO DE CONSULTORÍA	0	0	\$ 0
	<b>SUBTOTAL CONCURSO DE MÉRITOS</b>			
<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>				<b>\$ 55.065</b>

La anterior información corresponde a la vigencia Fiscal comprendida entre el día 01 de enero al día 31 de diciembre de 2017

Fuente: Storm SIRECI – CGR URL: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/tramites-y-servicios-que-se-adelantan-sireci>

**2018**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	NO. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (valor en millones)
Contratación Directa	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2	0	\$ 88
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	6	0	\$ 1.880
	COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO	2	0	\$ 1.360
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	4	0	\$ 952
	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	3	0	\$ 0
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN	0	0	\$ 0
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	181	7	\$ 10.415
<b>SUBTOTAL CONTRATACIÓN DIRECTA</b>				<b>\$ 14.695</b>
Licitación Pública	N/A	0	0	\$ 0
<b>SUBTOTAL LICITACIÓN PÚBLICA</b>				<b>\$ 0</b>
Selección Abreviada	ORDEN DE COMPRA – ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	21	0	\$ 1.079
	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	1	\$ 40
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6	2	\$ 5.413
<b>SUBTOTAL SELECCIÓN ABREVIADA</b>				<b>\$ 6.532</b>
Mínima Cuantía	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	0	4	\$ 29
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	10	0	\$ 92
<b>SUBTOTAL MÍNIMA CUANTÍA</b>				<b>\$ 121</b>
Concurso Méritos	CONTRATO DE CONSULTORÍA	1	0	\$ 1.633
<b>SUBTOTAL CONCURSO DE MÉRITOS</b>				<b>\$ 1.633</b>
<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>				<b>\$ 22.981</b>

La anterior información corresponde a la vigencia Fiscal comprendida entre el día 01 de enero al día 22 de Julio de 2018

Fuente: Storm SIRECI – CGR URL: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/tramites-y-servicios-que-se-adelantan-sireci>

# INFORME DE GESTIÓN 2013-2018

## 10. REGLAMENTOS Y MANUALES

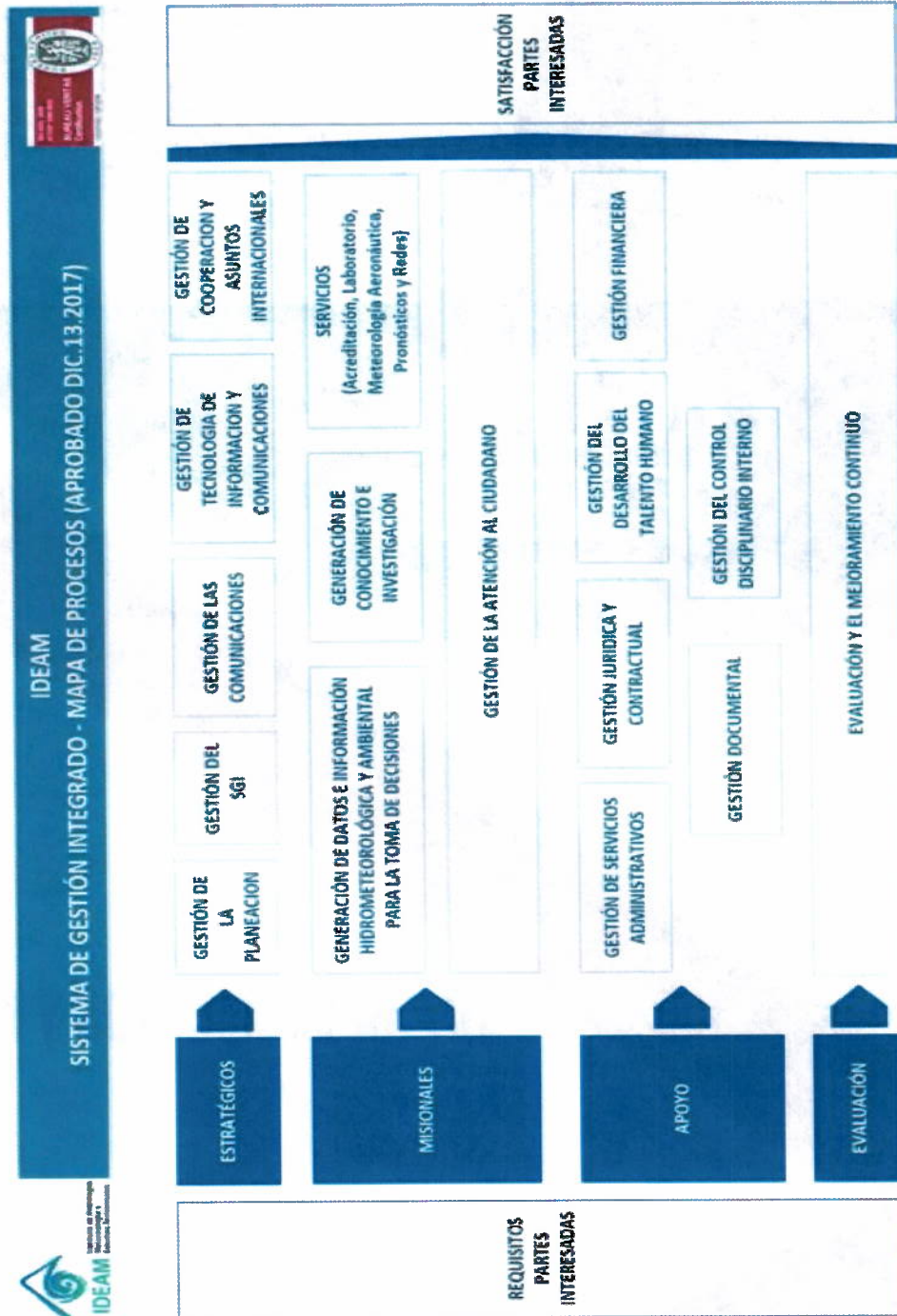


IDEAM

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## 10. REGLAMENTOS Y MANUALES

### MAPA DE PROCESOS



## PROCEDIMIENTOS Y MANUALES

PROCESO	PROCEDIMIENTOS / INSTRUMENTOS / MANUALES / OTROS	CODIGO	VERSION	FECHA DE EMISION aaaa/mm/ddd	FORMATOS	CODIGO	VERSION	FECHA DE EMISION aaaa/mm/ddd
Sección de la planeación	Caracterización del proceso gestión de la planeación anual	E-PI-C001	02	2014-10-10	Formato de solicitud de modificaciones al plan de acción	E-PI-F009	01	23/05/2016
	Procedimiento formulación y seguimiento de plan acción anual	E-PI-P001	04	2016-06-30	Formato plan de acción anual	E-PI-F010	02	30/06/2017
	Procedimiento formulación del anteproyecto y proyecto de presupuesto	E-PI-P002	02	2014-11-28	Formato partes interesadas (STAKEHOLDERS)	E-PI-F011	01	12/12/2016
	Procedimiento formulación y seguimiento de programas, planes y proyectos	E-PI-P007	02	2016-06-30	N/A	N/A	N/A	N/A
Gestión SGI	Caracterización del proceso gestión del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	E-SGI-C001	01	2017-05-02	Formato listado de asistencia	E-SGI-F001	03	02/05/2017
	Procedimiento de control de documentos y registros	E-SGI-P001	08	2017-10-13	Formato acta de reunión	E-SGI-F002	03	02/05/2017
	Procedimiento administración del riesgo y oportunidades	E-SGI-P002	05	2017-10-13	Formato de manejo de productos o servicios no conforme	E-SGI-F003	03	02/05/2017
	Procedimiento control de producto o servicio no conforme	E-SGI-P003	04	2017-09-22	Formato hoja de vida indicadores	E-SGI-F004	06	02/05/2017
	Procedimiento revisión por la dirección	E-SGI-P004	04	2017-09-22	Formato normograma del sistema de gestión integrado	E-SGI-F005	04	02/05/2017
	Procedimiento gestión del cambio	E-SGI-P005	02	2017-09-22	Formato mapa de riesgos	E-SGI-F006	05	02/05/2017
	Guía construcción indicadores	E-SGI-G001	03	2017-05-01	Formato lista maestra de documentos	E-SGI-F007	03	02/05/2017
	Guía creación y actualización del normograma	E-SGI-G002	01	2017-05-01	Formato lista maestra de registros	E-SGI-F008	02	02/05/2017
	Manual SGI	E-SGI-M001	03	2017-10-13	Formato matriz de comunicaciones	E-SGI-F009	01	15/09/2017
	Caracterización del proceso de gestión de comunicaciones	E-GC-C001	04	2017-09-20	Formato gestión del cambio	E-SGI-F010	01	22/09/2017
	Procedimiento comunicación interna y externa del IDEAM	E-GC-P001	03	2015-07-24	Formato requisitos de calidad de los productos o servicios	E-SGI-F011	01	22/09/2017
	Procedimiento diseño, producción, publicación y distribución de información	E-GC-P002	03	2015-07-24	Formato oportunidades	E-SGI-F012	01	19/10/2017
Gestión de las Comunicaciones	Procedimiento logística y apoyo de actividades de difusión de información	E-GC-P003	04	2018-03-12	Formato encuesta de satisfacción de eventos realizados por el IDEAM	E-GC-F001	03	12/03/2018
	Procedimiento para la gestión de audiencias públicas	E-GC-P004	04	2018-03-12	Formato libreta para un evento	E-GC-F002	03	12/03/2018
	Plan de posicionamiento, gestión del conocimiento y comunicaciones	E-GC-M001	01	2015-12-28	Formato lista de chequeo para la planeación de un evento	E-GC-F004	02	12/03/2018
	Manual de imagen corporativa	E-GC-M002	01	2015-12-28	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual para la cultura del pronóstico	E-GC-M003	01	2015-12-28	N/A	N/A	N/A	N/A
	Política editorial	E-GC-M004	01	2015-10-05	N/A	N/A	N/A	N/A
	Políticas de comunicaciones IDEAM	E-GC-M005	01	2015-10-05	N/A	N/A	N/A	N/A
	Caracterización proceso de gestión de cooperación y asuntos internacionales	E-RI-C001	04	2018-05-08	Formato seguimiento de proyectos	E-RI-F001	01	21/09/2015
	Procedimiento de la gestión de la cooperación internacional	E-RI-P001	03	2016-05-31	Formato asistencia a eventos	E-RI-F002	01	21/09/2015
	Procedimiento de gestión de asuntos internacionales	E-RI-P002	03	2016-05-31	Formato proyectos de cooperación bilateral	E-RI-F003	01	21/09/2015
Gestión de Cooperación y Asuntos Internacionales	Procedimiento de gestión de comisiones al exterior	E-RI-P003	01	2016-05-31	Formato proyectos de cooperación multilateral	E-RI-F004	01	21/09/2015
	Caracterización proceso atención al ciudadano	M-AC-C001	05	2017-09-20	Formato asistencia del director general a eventos internacionales	E-RI-F005	01	21/09/2015
	Procedimiento de atención al ciudadano	M-AC-P001	07	2016-11-21	Formato de propuesta de proyecto	E-RI-F006	01	31/05/2016
	Guía de diligenciamiento formato ordenado de PQDS F003	M-AC-G001	04	2016-12-01	Formato seguimiento cooperación internacional	E-RI-F007	01	27/12/2016
Atención al Ciudadano	Guía de atención al ciudadano	A-AC-G002	02	2017-09-15	Formato de peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones	M-AC-F003	06	01/12/2016
	Guía diligenciamiento formato m-ac-f010 formato registro	M-AC-G003	01	2016-11-01	Formato solicitud parámetros hidrometeorológicos	M-AC-F004	02	21/09/2015
	Guía de tipificación PQDS	M-AC-G004	02	2017-05-08	Formato encuesta para medir el nivel de satisfacción y grado de percepción de los usuarios del IDEAM	M-AC-F005	05	14/09/2017
					Formato seguimiento de PQDS por correo electrónico	M-AC-F006	04	23/06/2017
					Formato seguimiento de PQDS presencial	M-AC-F008	01	21/09/2015
				Formato registro ordenado para la gestión orientaciones	M-AC-F009	01	21/09/2015	
				Formato autorización de tratamiento de datos personales y aviso de privacidad	M-AC-F010	01	01/12/2016	
				Formato consolidado seguimiento y control PQDSDF	M-AC-F011	01	28/12/2016	
					M-AC-F012	01	15/01/2017	





PROCESO	PROCEDIMIENTOS / INSTRUCTIVOS / MANUALES / OTROS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/dd	FORMATOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/dd
Gestión Financiera	Caracterización proceso de gestión financiera	A-GF-001	02	2017-03-30	Formato conciliación bancaria	A-GF-002	02	24/11/2014
	Procedimiento expedición certificado de disponibilidad	A-GF-001	03	2014-11-04	Formato solicitud de anticipos y/o avances	A-GF-003	03	24/11/2014
	Procedimiento conciliación cuentas bancarias	A-GF-002	04	2015-03-03	Formato ingreso de información contrato	A-GF-004	02	28/06/2017
	Procedimiento programación y modificación del programa	A-GF-003	02	2015-08-31	Formato certificado de supervisión contratistas	A-GF-005	02	28/06/2017
	Procedimiento elaboración y presentación estados financieros	A-GF-004	03	2016-08-31	Formato documento equivalente contratistas	A-GF-006	02	28/06/2017
	Procedimiento gestión de pagos	A-GF-005	03	2015-08-10	Formato orden de comisión	A-GF-007	01	07/12/2015
	Procedimiento modificaciones presupuestales	A-GF-007	01	2014-12-03	Formato legalización de comisión	A-GF-008	01	07/12/2015
	Procedimiento informes de seguimiento presupuestal	A-GF-008	01	2014-12-04	Formato informe de comisión	A-GF-009	01	07/12/2015
	Procedimiento registro de ingresos	A-GF-009	03	2015-08-10	Formato cumplimiento de comisión	A-GF-F010	01	07/12/2015
	Procedimiento documento de cobro de derechos y/o facturación	A-GF-F010	02	2015-08-10	Formato control de transferencias	A-GF-F011	02	24/08/2016
	Procedimiento solicitud y legalización de comisiones	A-GF-P011	03	2015-12-28	Formato resumen programación PAC (plan anual caja)	A-GF-F012	01	05/01/2017
	Procedimiento expedición registro presupuestal-PP	A-GF-P012	03	2014-11-04	Formato solicitud - modificación de CDP	A-GF-F013	01	05/01/2017
	Procedimiento trámite de cuentas a proveedores y/o	A-GF-P013	03	2015-08-31	Formato seguimiento contractual	A-GF-F014	01	05/01/2017
	Procedimiento trámite de libranzas	A-GF-P014	01	2015-12-30	Formato certificado de supervisión proveedores	A-GF-F015	01	28/06/2017
	Procedimiento administración SIF nación	A-GF-P015	01	2015-08-30	N/A	N/A	N/A	N/A
Instructivo giro y pago de cheques	A-GF-I003	01	2015-10-28	N/A	N/A	N/A	N/A	
Gestión Documental	Caracterización proceso de gestión documental	A-GD-C001	04	2017-09-20	Formato control de préstamo de documentos	A-GD-F001	02	05/12/2014
	Procedimiento administración del archivo central	A-GD-P001	02	2014-11-28	Formato único de transferencias documentales	A-GD-F002	02	05/12/2014
	Procedimiento gestión bibliográfica	A-GD-P003	03	2014-12-03	Formato tabla de retención documental	A-GD-F005	02	05/12/2014
	Procedimiento organización física de documentos radicados	A-GD-P004	03	2016-04-15	Formato control entrega de correspondencia	A-GD-F006	02	05/12/2014
	Procedimiento préstamo de documentos	A-GD-P005	02	2014-12-05	Formato servicio de préstamo interbibliotecario	A-GD-F007	02	05/12/2014
	Procedimiento para la administración de las comunicaciones oficiales	A-GD-P006	03	2018-03-10	Formato único de inventario documental	A-GD-F008	03	22/05/2018
	Procedimiento solicitud y asignación de ISBN / ISSN	A-GD-P008	01	2015-06-15	Formato verificación y aplicación de TRD	A-GD-F009	02	05/12/2014
	Procedimiento disposición final de documentos de archivo IDEAM	A-GD-P009	01	2018-05-22	Formato control de entrega de publicaciones	A-GD-F011	01	25/05/2015
	Protocolo para la organización de documentos hidrometeorológicos y ambiental	A-GD-P001	06	2018-05-22	Formato ingreso de documentos nuevos	A-GD-F012	01	04/06/2015
	Instructivo creación de usuarios y terceros en el SGD ORFEO	A-GD-I001	02	2017-04-07	Formato ficha de control de documentos en mal estado en la colección	A-GD-F013	01	04/06/2015
	Instructivo para la elaboración y modificación de tablas de retención documental	A-GD-I002	01	2014-12-05	Formato donación de publicaciones	A-GD-F014	01	10/08/2015
	Instructivo organización y almacenamiento de colecciones	A-GD-I003	01	2015-05-25	Formato registro consecutivo código de barras	A-GD-F015	01	06/11/2015
	Instructivo para la organización de las historias laborales	A-GD-I005	01	2017-06-08	Formato préstamo de documentos del archivo de gestión centralizado	A-GD-F016	02	22/05/2018
	Instructivo para la realización de transferencias primarias en el IDEAM	A-GD-I006	01	2018-03-05	Formato entrega de documentos en ventanilla de correspondencia	A-GD-F017	01	16/06/2016
	Programa de gestión documental	A-GD-I001	03	2017-08-17	Formato inventario documental - archivo técnico	A-GD-F018	01	22/05/2018
Manual de radicación de comunicaciones oficiales memorando (1-3)	A-GD-M002	01	2017-06-15	Formato acta de eliminación de documentos de archivo	A-GD-F019	01	22/05/2018	
Manual radicación de comunicaciones oficiales salida (-1)	A-GD-M003	01	2017-06-15	N/A	N/A	N/A	N/A	
Guía para la organización del archivo en el IDEAM	A-GD-G001	01	2018-03-05	N/A	N/A	N/A	N/A	
Caracterización proceso gestión de control disciplinario interno	A-CID-C001	03	2014-11-19	Formato entrega de copias de expedientes	A-CID-F002	01	11/12/2014	
Procedimiento investigación	A-CID-P001	05	2017-06-29	Formato revisión de expedientes	A-CID-F004	01	11/12/2014	
Procedimiento indagación preliminar	A-CID-P002	05	2017-06-29	Formato de control y seguimiento de expedientes	A-CID-F005	02	30/04/2018	
Procedimiento inhibitorio	A-CID-P003	05	2017-06-29	Formato de seguimiento y control a oficinas y/o memorandos	A-CID-F006	01	08/05/2017	
Procedimiento verbal	A-CID-P004	03	2014-10-22	Formato de seguimiento a autos interlocutorios y/o de sustanciación	A-CID-F007	01	08/05/2017	
Procedimiento disciplinario preventivo	A-CID-P005	02	2016-11-30	N/A	N/A	N/A	N/A	





PROCESO	PROCEDIMIENTOS / INSTRUCTIVOS / MANUALES / OTROS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/dd	FORMATOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/dd
PRONÓSTICOS Y ALERTAS (P)	Protocolo para el monitoreo de las condiciones y emisión de alertas hidrológicas	M-S-P-PC001	01	2016-12-01	Formato bitácora	M-S-P-F001	01	19/09/2017
	Protocolo para elaborar un boletín diario de pronóstico del tiempo	M-S-P-PC002	01	2016-12-01	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo recepción, registro, validación y consulta de reportes de datos hidrometeorológicos	M-S-P-PC003	01	2016-12-01	N/A	N/A	N/A	N/A
Meteorología Aeronáutica (MA)	Protocolo alertas aeronáuticas	M-S-MA-PC001	04	2017-05-26	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo pronósticos meteorológicos aeronáuticos	M-S-MA-PC002	04	2017-05-26	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo observaciones meteorológicas aeronáuticas de superficie (estación automática)	M-S-MA-PC003	03	2017-05-26	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo bienes recibidos de la NOAA	M-S-MA-PC004	01	2017-05-27	N/A	N/A	N/A	N/A
Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones	Caracterización proceso gestión de tecnología de información y comunicaciones	E-GH-C001	04	2018-04-05	Formato inventario activos de información	E-GH-F001	04	05/04/2018
	Procedimiento acceso a servicios informáticos básicos	E-GH-P001	04	2018-04-05	Formato control de envío de cintas	E-GH-F002	03	05/04/2018
	Procedimiento administración de catálogo nacional de estaciones	E-GH-P002	04	2018-04-05	Formato control de licenciamiento de software	E-GH-F003	03	05/04/2018
	Procedimiento administración de portales WEB institucionales y temáticas	E-GH-P003	04	2018-04-05	Formato reporte de incidentes de seguridad	E-GH-F004	03	05/04/2018
	Procedimiento adquisición de bienes y servicios informáticos	E-GH-P004	04	2018-04-05	Formato solicitud de actualización de catálogo nacional de estaciones	A-GH-F005	02	27/11/2014
	Procedimiento almacenamiento y respaldo	E-GH-P005	04	2018-04-05	Formato solicitud de cambio o adición de copias de respaldo	E-GH-F006	04	05/04/2018
	Procedimiento control de acceso físico al centro de cómputo	E-GH-P006	04	2018-04-05	Formato solicitud de restauración de copias de respaldo	E-GH-F007	03	05/04/2018
	Procedimiento control de uso de licencias de software	E-GH-P007	04	2018-04-05	Formato aprobación y entrega de producción de ajustes y arreglo incidencias	E-GH-F008	03	05/04/2018
	Procedimiento gestión de seguridad de la información	E-GH-P008	03	2018-04-05	Formato ficha técnica requerimiento	E-GH-F009	03	05/04/2018
	Procedimiento gestión de proyectos de sistemas de información	E-GH-P009	04	2018-04-05	Formato documento análisis de sistemas de información	E-GH-F010	03	05/04/2018
	Procedimiento registro de activos de información	E-GH-P010	04	2018-04-05	Formato solicitud gestión ventana de mantenimiento	E-GH-F011	03	05/04/2018
	Procedimiento soporte y mantenimiento a hardware, software, redes y comunicaciones	E-GH-P011	04	2018-04-05	Formato ficha declaración requerimiento	E-GH-F012	04	05/04/2018
	Procedimiento construcción o mantenimiento evolutivo de software, misional y de apoyo	E-GH-P012	05	2018-04-05	Formato plan maestro de gestión de proyecto	E-GH-F014	02	05/04/2018
	Procedimiento administración de claves sensibles	E-GH-P013	02	2018-04-05	Formato planilla de casos de prueba	E-GH-F015	03	05/04/2018
	Instructivo seguridad física y ambiental del centro de cómputo	E-GH-I001	04	2018-04-05	Formato solicitud puesta en producción	E-GH-F016	04	05/04/2018
	Instructivo medidas mantenimiento preventivo	E-GH-I002	03	2018-04-05	Formato control de seguimiento sistemas de seguridad de la información	E-GH-F017	02	05/04/2018
	Instructivo inventario y clasificación de activos de información	E-GH-I004	04	2018-04-05	Formato cambio de claves de aplicaciones	E-GH-F018	02	05/04/2018
	Instructivo gestión de incidentes	E-GH-I005	03	2018-04-05	Formato cambio de claves de servidores	E-GH-F019	02	05/04/2018
	Instructivo eliminación de copias de respaldo	E-GH-I006	03	2018-04-05	Formato acta pruebas de aceptación	E-GH-F020	03	05/04/2018
	Instructivo lineamientos proveedores de SOFTWARE	E-GH-I007	03	2018-04-05	Formato de certificación pruebas funcionales y no funcionales.	E-GH-F021	03	05/04/2018
Instructivo uso del servidor de versiones MERCURIAL	E-GH-I008	03	2018-04-05	Formato informe pruebas	E-GH-F022	04	05/04/2018	
Instructivo diligenciamiento lista de chequeo puesta de aplicaciones en producción	E-GH-I009	03	2018-04-05	Formato solicitudes de bases de datos	E-GH-F023	02	05/04/2018	
Manual de publicaciones					Formato bitácora gestión de aplicaciones	E-GH-F024	02	05/04/2018
					Formato bitácora gestión de servidores	E-GH-F025	02	05/04/2018
					Formato cambio de claves de activos de red	E-GH-F026	03	05/04/2018
					Formato lista de chequeo puesta de aplicaciones en producción	E-GH-F027	04	05/04/2018
					Formato gestión de infraestructura informática	E-GH-F028	02	05/04/2018
					Formato de diseño y arquitectura de sistemas de información	E-GH-F029	02	05/04/2018
					Formato acuerdo de confidencialidad	E-GH-F030	02	05/04/2018

PROCESO	PROCEDIMIENTOS / INSTRUCTIVOS / MANUALES / OTROS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/ddd	FORMATOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/ddd
Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones	Caracterización Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones	M-GDI-C001	01	2015-11-20	Formato control de calibración estaciones hidrometeorológicas convencionales.	M-GDI-H-F001	01	22/06/2015
	Protocolo de organización de documentos hidrometeorológicos y ambiental.	M-GDI-H-PC001	05	2017-08-11	Formato control de calibración estaciones hidrometeorológicas automáticas.	M-GDI-H-F002	01	22/06/2015
	Protocolo análisis de muestras diarias de sedimentos y afonos sólidos.	M-GDI-H-PC002	03	2017-08-11	Formato hoja de inspección estación automática hidrometeorológica.	M-GDI-H-F003	01	11/08/2017
	Protocolo análisis granulométrico de sedimentos.	M-GDI-H-PC003	03	2017-08-11	Formato revisión de estaciones hidrometeorológicas automáticas.	M-GDI-H-F004	01	11/08/2017
	Protocolo suministro de datos diarios.	M-GDI-H-PC004	05	2017-08-11	Formato prueba de equipos para estaciones hidrometeorológicas automáticas.	M-GDI-H-F005	01	11/08/2017
	Protocolo de toma de datos de campo para la construcción de obras civiles.	M-GDI-H-PC005	03	2017-08-11	Formato relación de equipos y herramientas para comisión.	M-GDI-H-F006	01	11/08/2017
	Protocolo de mantenimiento a las estaciones automáticas y estaciones tipo radio sonda y generadores.	M-GDI-H-PC006	03	2017-08-11	Formato informe de instalación, mantenimiento y verificación de estaciones hidrometeorológicas.	M-GDI-H-F007	01	11/08/2017
	Protocolo de instalación y puesta en marcha de estaciones hidrometeorológicas.	M-GDI-H-PC007	03	2017-08-11	Formato seguimiento a las estaciones de monitoreo de calidad del aire.	M-GDI-EA-F008	01	05/09/2017
	Protocolo de fabricación de partes y estructuras de estaciones hidrometeorológicas.	M-GDI-H-PC008	05	2017-08-11	Formato inventario.	M-GDI-H-F009	01	09/10/2017
	Protocolo de mantenimiento de la red de vientos.	M-GDI-H-PC009	03	2017-08-11	Formato hoja de vida de instrumentos y equipos.	M-GDI-H-F010	01	09/10/2017
	Protocolo administración del banco de datos.	M-GDI-M-PC010	05	2017-09-28	Formato caracterización cámara climática en temperatura.	M-GDI-H-F011	01	09/10/2017
	Protocolo programa nacional de radiación.	M-GDI-M-PC011	04	2017-09-28	Formato caracterización de cámaras climáticas en humedad convencionales.	M-GDI-H-F012	01	09/10/2017
	Protocolo caracterización de la cámara climática.	M-GDI-H-PC012	01	2017-10-09	Formato calibración instrumentos convencionales en temperatura.	M-GDI-H-F013	01	09/10/2017
	Protocolo de calibración de instrumentos convencionales en temperatura y humedad.	M-GDI-H-PC013	01	2017-10-09	Formato calibración instrumentos convencionales en humedad.	M-GDI-H-F014	01	09/10/2017
	Protocolo de calibración de sensores automáticos en temperatura y humedad.	M-GDI-H-PC014	01	2017-10-09	Formato certificado de caracterización cámara climática – temperatura.	M-GDI-H-F015	01	09/10/2017
	Protocolo operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica y ambientales.	M-GDI-H-PC015	01	2017-10-09	Formato certificado de caracterización cámara climática – humedad.	M-GDI-H-F016	01	09/10/2017
	Protocolo captura, procedimiento y validación de datos y mediciones meteorológicas.	M-GDI-H-PC016	01	2017-10-09	Formato certificado de calibración instrumentos convencionales y digitales – temperatura.	M-GDI-H-F017	01	09/10/2017
	Protocolo captura, procedimiento y validación de datos y mediciones hidrológicas.	M-GDI-H-PC017	01	2017-10-09	Formato certificado de calibración instrumentos convencionales y digitales – humedad.	M-GDI-H-F018	01	09/10/2017
	Procedimiento de operación del registrador de datos (AGILENT 34980A)	M-GDI-H-PC018	01	2017-10-09	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimiento puesta en marcha cámara climática	M-GDI-H-PC019	01	2017-10-09	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimiento de conexión MULTI-SWITCH (AGILENT TECHNOLOGIES)	M-GDI-H-PC020	01	2017-10-09	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimiento cálculos de caracterización	M-GDI-H-PC021	01	2017-10-09	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimiento cálculos de calibración	M-GDI-H-PC022	01	2017-10-09	N/A	N/A	N/A	N/A
	Guía diseño de la red hidrometeorológica nacional	M-GDI-H-G001	01	2017-09-22	N/A	N/A	N/A	N/A
	ADMINISTRACIÓN DEL SIAC	M-GDI-E-M001	01	2015-10-12	N/A	N/A	N/A	N/A
	ESTRATEGIA PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO - SIRH	M-GDI-E-M002	01	2015-10-12	N/A	N/A	N/A	N/A

PROCESO	PROCEDIMIENTOS / INSTRUCTIVOS / MANUALES / OTROS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/dd	FORMA TOS	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN aaaa/mm/dd
Generación de conocimiento e investigación	Caracterización proceso generación de conocimiento e investigación.	M-GCI-C001	01	2015-11-20	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimiento para la elaboración del informe del estado del medio ambiente de un municipio.	M-GCI-P001	01	2016-12-01	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo estudio nacional del agua -ENA.	M-GCI-H-P001	04	2017-07-06	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo elaboración evaluaciones hidrológicas.	M-GCI-H-P002	04	2017-07-06	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo seguimiento a la afirmativa planar en Colombia.	M-GCI-E-P003	04	2017-09-22	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo para la cuantificación de la deforestación en Colombia.	M-GCI-E-P004	04	2017-09-22	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo programa nacional del ozono.	M-GCI-M-P005	05	2017-09-28	N/A	N/A	N/A	N/A
	Protocolo de elaboración de certificaciones hidrometeorológicas.	M-GCI-HM-P006	03	2017-09-28	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual para la elaboración del informe nacional generación y manejo de residuos o desechos peligrosos en Colombia.	M-GCI-EA-M001	01	2016-11-11	N/A	N/A	N/A	N/A
	Plan de difusión de los productos del procesamiento estadístico del SISARE.	M-GCI-EA-M002	01	2016-08-25	N/A	N/A	N/A	N/A
	Documento metodológico - estadísticas de monitoreo y seguimiento de la calidad del aire - EMSCA.	M-GCI-EA-M003	01	2016-10-21	N/A	N/A	N/A	N/A
	Documento metodológico - estadísticas de monitoreo y seguimiento de la calidad del agua - EMSCA.	M-GCI-EA-M004	01	2016-10-21	N/A	N/A	N/A	N/A
	Documento metodológico estadísticas de monitoreo y seguimiento del inventario de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con BIFENILOS.	M-GCI-EA-M005	01	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Ficha metodológica estadísticas de monitoreo y seguimiento del inventario de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con BIFENILOS.	M-GCI-EA-M006	01	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual de crítica estadística del monitoreo y seguimiento de los contaminantes atmosféricos, líquidos, sólidos y gaseosos.	M-GCI-EA-M007	01	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual de crítica estadística de monitoreo y seguimiento de los contaminantes atmosféricos, líquidos, sólidos y gaseosos.	M-GCI-EA-M008	01	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual de crítica estadística de monitoreo y seguimiento de los contaminantes atmosféricos, líquidos, sólidos y gaseosos.	M-GCI-EA-M009	01	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual de crítica estadística de la operación estadística del monitoreo y seguimiento del RUA manufacturero.	M-GCI-EA-M010	01	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Reglas de validación y control de la operación estadística del monitoreo y seguimiento del RUA manufacturero.	M-GCI-EA-M011	01	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Documento metodológico de la operación estadística de generadores de residuos o desechos peligrosos.	M-GCI-EA-M012	01	2018-04-20	N/A	N/A	N/A	N/A
	Ficha metodológica de la operación estadística de generadores de residuos o desechos peligrosos.	M-GCI-EA-M013	01	2018-04-20	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual de crítica de la operación estadística de generadores de residuos o desechos peligrosos.	M-GCI-EA-M014	01	2018-04-20	N/A	N/A	N/A	N/A
	Documento metodológico estadísticas variables meteorológicas.	M-GCI-M-M015	02	2018-05-16	N/A	N/A	N/A	N/A
	Ficha metodológica operación estadísticas variables meteorológicas.	M-GCI-M-M016	01	2018-04-18	N/A	N/A	N/A	N/A
	Documento metodológico estadísticas variables hidrológicas.	M-GCI-M-M017	01	2018-05-16	N/A	N/A	N/A	N/A
	Ficha metodológica estadísticas variables hidrológicas.	M-GCI-M-M018	01	2018-05-16	N/A	N/A	N/A	N/A
	Formato registro de control de actividades del cronograma SISARE.	M-GCI-EA-F001	02	2017-06-17	N/A	N/A	N/A	N/A
	Formato identificación de necesidades de información del SISARE.	M-GCI-EA-F002	01	2016-10-21	N/A	N/A	N/A	N/A
	Formato control calidad de información SISARE.	M-GCI-EA-F003	01	2016-10-21	N/A	N/A	N/A	N/A
	Formato análisis y evaluación de la calidad de datos de las actividades del SISARE.	M-GCI-EA-F004	02	2017-12-14	N/A	N/A	N/A	N/A
	Formato control de gestión de informes de inconsistencias SISARE.	M-GCI-EA-F005	01	2016-10-21	N/A	N/A	N/A	N/A
	Guía carga de información de mediciones de contaminantes atmosféricos y de variables meteorológicas SISARE.	M-GCI-EA-G001	01	2016-10-21	N/A	N/A	N/A	N/A
Guía carga de información ambiental SISARE.	M-GCI-EA-G002	01	2016-10-21	N/A	N/A	N/A	N/A	
Guía para el desarrollo de contenidos del informe del estado del medio ambiente y los recursos naturales renovables de Colombia.	M-GCI-EA-G003	01	2016-12-01	N/A	N/A	N/A	N/A	
Guía diligenciamiento del catálogo documental.	M-GCI-EA-G004	01	2016-12-01	N/A	N/A	N/A	N/A	
Guía para la utilización de la convocatoria de Colciencias para el reconocimiento de grupos de investigación.	M-GCI-EA-G005	01	2016-12-01	N/A	N/A	N/A	N/A	
Guía conceptual y metodológica: análisis y orientaciones para zonificación por regiones y conflictos ambientales.	M-GCI-EA-G006	01	2017-06-30	N/A	N/A	N/A	N/A	
Guía rápida CDOCI para analistas.	M-GCI-E-G007	01	2018-06-12	N/A	N/A	N/A	N/A	
Guía rápida CDOCI para coordinadores.	M-GCI-E-G008	01	2018-06-12	N/A	N/A	N/A	N/A	
Caracterización servicios.	M-S-C001	01	2015-11-20	N/A	N/A	N/A	N/A	

# INFORME DE GESTIÓN 2013-2018

## 11. CONCEPTO GENERAL



**IDEAM**

Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## 11. CONCEPTO GENERAL

Durante el periodo comprendido en el presente informe, la gestión administrativa y financiera del Ideam estuvo enmarcada en los criterios de eficiencia y eficacia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y la ejecución de los recursos presupuestales disponibles, para el cumplimiento de la misión institucional de la Entidad.

La gestión Administrativa y Financiera en el Ideam se materializa con el desarrollo de los siguientes procesos: Gestión de Servicios Administrativos, Gestión Jurídica y Contractual, Gestión del Desarrollo del Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Documental, Gestión del Control Disciplinario Interno y Gestión de la Atención al Ciudadano, en los cuales se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, al desempeño de la entidad y a la atención y satisfacción oportuna de las necesidades de nuestros clientes internos y externos, alcanzando importantes logros que se describen a continuación:

### **Gestión de Servicios Administrativos:**

- ◆ Depuración de los bienes inservibles para el Instituto, logrando la realización de bajas.
- ◆ Reducción de la póliza todo riesgo.
- ◆ Depuración de la información que se refleja en los estados financieros.
- ◆ Implementación de controles en los procedimientos existentes, lo que permite la optimización de los recursos y control de riesgos de gestión y corrupción.
- ◆ Avance en la mejora de la infraestructura de las diferentes sedes del Instituto.

### **Gestión Jurídica y Contractual:**

- ◆ Ninguno de los procesos de selección adelantados por la entidad, han sido objeto de impugnación por parte de los organismos de control, redundando en la garantía de transparencia de estos.
- ◆ Gestión oportuna en el trámite de las liquidaciones de contratos.
- ◆ Mejora en las condiciones físicas del archivo satélite de la Oficina Asesora Jurídica.



- ◆ Implementación de controles para mejora de la información reportada en la plataforma SIRECI.
- ◆ Disminución de hallazgos generados por la auditoría interna.
- ◆ Decisiones judiciales en su totalidad a la fecha, favorables para los intereses de la entidad.
- ◆ Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión – SIG, implementando mayor seguimiento y control, en procura de disminución y control de riesgo en las etapas de la contratación, así como en la gestión judicial de la entidad.

#### **Gestión del Desarrollo del Talento Humano:**

- ◆ Se adelantó el proceso correspondiente ante los entes respectivos (Ministerio de Hacienda, Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, otros.), con el propósito de dar inicio al concurso de méritos para proveer los cargos vacantes del IDEAM. Mediante Acuerdo No. 520 de junio 10 de 2014 se convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, Convocatoria 319 de 2014 – IDEAM.
- ◆ Se han logrado vincular diferentes empresas a las jornadas de servicios en las cuales los colaboradores del IDEAM de la sede central, se benefician de diversos descuentos, disminución de cuotas, tasa de interés, entre otros.
- ◆ Mediante la gestión con nuestra caja de compensación Colsubsidio de Bogotá, se ha logrado proyectar la inclusión de beneficios para los funcionarios del IDEAM que se encuentran fuera de la ciudad, reflejando actividades de alto impacto para ellos y logrando un posicionamiento en los esfuerzos que realizó la administración para promover la autogestión en el desarrollo de todas las actividades incluidas en el plan.
- ◆ Luego de la aplicación de la encuesta para evaluar el nivel de Riesgo Psicosocial en la vigencia 2017, en un trabajo conjunto entre la persona encargada del Sistema en Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST, la Psicóloga del Instituto y los profesionales de la ARL Positiva, se han logrado adelantar de forma masiva los procesos de intervención grupal e individual necesarios hasta la fecha en pro de la disminución progresiva de dicho riesgo.
- ◆ Se llevó a cabo un contrato con el Archivo General de la Nación para la organización y digitalización de los expedientes de historias laborales.
- ◆ Fortalecimiento institucional mediante la radicación del estudio técnico ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ◆ Fortalecimiento de los procedimientos con la implementación de nuevos controles que mitiguen los riesgos de corrupción.

- ◆ Generación de espacios con las agremiaciones sindicales, que redundan en beneficio de los funcionarios.

#### **Gestión Financiera:**

- ◆ Se adelantaron actividades encaminadas a efectuar la depuración y saneamiento de la información contable y financiera del Instituto.
- ◆ Adopción de las normas NICSP, mediante la formulación e implementación de las políticas generales y operativas de convergencia al nuevo marco normativo.
- ◆ A partir de la vigencia 2014 el Ideam ha tenido una ejecución presupuestal por encima del 90% a nivel de compromisos, llegando al mejor resultado en el 2017 con una ejecución 97%.
- ◆ Desde 2013 y hasta el 2017, se logró el feneamiento de la cuenta por parte de la Contraloría General de la República.
- ◆ Desde 2013 y hasta el 2018 no se han materializado riesgos de corrupción que impliquen pérdida de recursos públicos.
- ◆ Generación e implementación de herramientas de seguimiento y control a la ejecución presupuestal.

#### **Gestión Documental:**

- ◆ El Instituto está avanzando en el desarrollo de acciones y documentos de referencia que son tomados como indicadores para la medición de la Gestión Documental a través de la herramienta FURAG, cuyo reporte publicado en agosto de 2017 correspondiente a los datos reportados en la vigencia 2016, el IDEAM logró una calificación de 84 puntos, colocándose en los primeros lugares de las entidades del sector, mejorando comparativamente frente a la gestión reportada y calificada en años anteriores.
- ◆ El Instituto continúa dando cumplimiento a la implementación de las herramientas tecnológicas para disminuir la utilización del soporte en papel, a través de la utilización de documentos electrónicos bien sea que estos hayan sido escaneados desde un original en físico o que hayan sido creados mediante aplicaciones ofimáticas. Es así como dentro del Programa de Gestión Documental se cuenta con la herramienta para la administración de documentos oficiales denominada ORFEO, con la cual el Instituto se ha convertido en una de las entidades pioneras en el sector público en implementar herramientas que permitan dar cumplimiento a la Directiva Presidencial "Cero Papel"

- ◆ El Instituto se ha preocupado por ofrecer a la gestión documental, conforme a la ley 594 de 2000, un área de depósitos destinados a la conservación, guarda y custodia de sus archivos, en condiciones óptimas de conservación y seguridad.
- ◆ Actualmente se está trabajando en la elaboración del documento Sistema Integrado de Conservación de Documentos, instrumento que permitirá implementar nuevas estrategias hacia la conservación de los documentos y archivos públicos que genera el Instituto.

#### **Gestión del Control Disciplinario Interno:**

- ◆ Durante el periodo que nos ocupa es importante resaltar el mejoramiento en la capacidad de respuesta para abrir indagación preliminar o investigación disciplinaria, así como en la toma de las correspondientes decisiones de fondo que deba proferir la Primera Instancia Disciplinaria.
- ◆ Se actualizó la versión del formato A-CID-F005 "Control y seguimiento de expedientes" (base de datos), en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, toda vez que este conllevó a mejorar en forma significativa los aspectos puntuales de control, no solo a las diferentes etapas del proceso, sino en lo inherente al seguimiento de las pruebas y evitar la prescripción y caducidad en los mismos.

#### **Gestión de la Atención al Ciudadano:**

- ◆ Desde el año 2015, el IDEAM dio inicio al proceso de IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, con el fin de reorganizar y concentrar el trámite y gestión de las PQRS que recibe el Instituto.
- ◆ Organización e implementación de controles para garantizar el derecho del ciudadano de recibir respuesta oportuna a su solicitud dentro de los términos estipulados en la Ley.
- ◆ Implementación de la Resolución 2628 del 18 de noviembre de 2016, que establece el procedimiento interno para peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en el Instituto y regulan los mecanismos para la atención de las peticiones verbales.
- ◆ Ampliación del plazo de respuesta para aquellas solicitudes de certificación de estado del tiempo y clima, niveles y caudales de ríos, que requieren elaboración y análisis técnico e intelectual, para que sea tipificada como CONSULTA, según la Ley 1755 de 2015, con el propósito de dar respuesta en 30 días como lo establece la mencionada norma ante una CONSULTA y no en 10 días como una solicitud de información de copias, siendo aprobado por el DAFP como OTRO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (OPA), durante el segundo semestre de 2017, denominado: "Certificaciones de tiempo y clima, niveles y caudales de ríos - Certificación del estado del tiempo y clima", OPA inscrito en el SUIT para ser resulta en un término de 30 días.

- ◆ Participación en las ferias nacionales de atención al ciudadano, en donde se logró acercar el conocimiento hidrológico y ambiental de las regiones y a toda la población, en especial, a las comunidades más alejadas de las áreas urbanas y que dependen enormemente del relacionamiento que tengan con los recursos naturales.
- ◆ A partir del tercer trimestre del 2016, se puso a disposición de la ciudadanía el link de “DENUNCIAS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN” el cual se encuentra en la página WEB del IDEAM en la sección PARTICIPACIÓN CIUDADANA, específicamente en: <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/denuncias-de-actos-de-corrupcion>, este link se dispuso, con el fin de que los usuarios, puedan presentar una denuncia relacionada con posibles Actos de Corrupción, presuntamente cometidos por Servidores Públicos del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, en el desempeño de sus funciones, acción que pueden realizar a través del siguiente correo electrónico: [denunciacorrupcion@ideam.gov.co](mailto:denunciacorrupcion@ideam.gov.co). La persona encargada de atender las denuncias, es quien haga las veces de coordinador del Grupo de Control Disciplinario Interno del Instituto.
- ◆ El IDEAM se encuentra en etapa de adopción de la política de participación ciudadana, para el aprovechamiento de los mecanismos y espacios de participación ciudadana en el marco del fortalecimiento de la misionalidad del Instituto.

#### **Gestión de las Comunicaciones:**

- ◆ Fortalecimiento de los procesos comunicativos al interior, como componente fundamental para la Entidad, lo cual permite la interacción de mensajes entre las dependencias del Instituto y mejora el clima laboral, pues garantiza que la información circule de forma efectiva.
- ◆ Posicionamiento y fortalecimiento de la comunicación externa del IDEAM, logrando la credibilidad e imagen institucional, generando confianza entre las partes interesadas por la Entidad. En este componente está inmerso el manejo de los diferentes canales de divulgación externa como las redes sociales, el vínculo “Sala de Prensa” en la página web, el monitoreo de los medios de comunicación, las ruedas de prensa y el correo electrónico del Instituto.

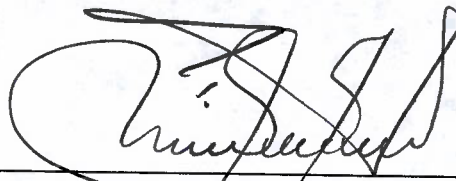
Se hace entrega en la ciudad de Bogotá, a los diez (10) días de agosto de 2018, para constancia firman



**NOMBRE Y FIRMA**

**OMAR FRANCO TORRES**

**DIRECTOR GENERAL IDEAM – FUNCIONARIO SALIENTE**

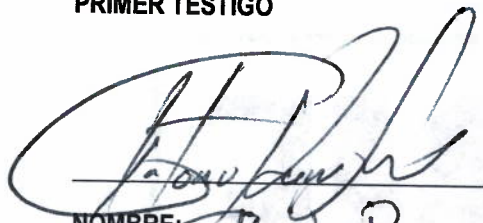


NOMBRE Y FIRMA

MARIA EUGENIA PATIÑO JUARDO

JEFE DE CONTROL INTERNO

PRIMER TESTIGO

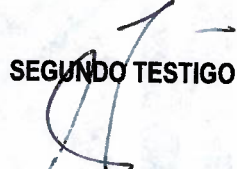


NOMBRE: Alberto Ramos Saez

NÚMERO DE DOCUMENTO: 1.110.449.535

CARGO: jefe de la Oficina Asesora Jurídica

SEGUNDO TESTIGO



NOMBRE: Adnan Cortés Troya

NÚMERO DE DOCUMENTO: 65758396

CARGO: Secretario General



# INFORME DE GESTIÓN

**OMAR FRANCO TORRES**  
DIRECTOR IDEAM

#IDEAMevolucionaria



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales