

	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	CÓDIGO: A-GD-F034 Versión: 1 FECHA: 18/08/2021
		Pagina 1 de 1

<b>FONDO: INSTITUTO COLOMBIANO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ADECUACIÓN DE TIERRAS - HIMAT</b>	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN REGIONAL 11. SANTANDER</b>	
<b>UNIDAD PRODUCTORA: SECCIÓN DE HIDROLOGÍA Y METEOROLOGÍA</b>	
<b>PERIODO: 4 (10 de julio de 1989 - 20 de junio de 1994)</b>	
<b>CONVENCIONES PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL</b>	Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección


CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	TIEMPOS DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
19300.1	REGISTROS HIDROMETEOROLÓGICOS	10	X		X		<p>Los registros hidrometeorológicos son documentos que registran información atmosférica y/o climatológica (temperatura, humedad, nubosidad, etc.) tomada de diferentes estaciones por observadores o equipos técnicos de manera diaria, semanal y mensual. Como resultado de esta actividad se obtienen gráficas y planillas de registro. Esta información contiene valor histórico y científico para el país pues permite reconstruir la historia climatológica de la nación. Además se trata de una serie misional.</p> <p>Esta serie se conservará totalmente después de su tiempo de retención en Archivo Central y se digitalizará en medio de esta fase del ciclo vital, proceso que será llevado a cabo por el Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación. Las series digitalizadas serán conservadas totalmente y resguardadas por esta unidad administrativa.</p>

**FIRMAS RESPONSABLES**

SECRETARIO GENERAL

COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

CIUDAD Y FECHA

  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 28/04/2022

**Historial de Cambio**

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
1	18/08/2021	Creación del formato	
ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ	APROBÓ
Diego Fernando Salom <small>Profesional Historiador Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación</small>	Hernán Parada Arias <small>Coordinador Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación</small>	César Tovar <small>Asesor Secretaría General</small>	Gilberto Galvis Bautista <small>Secretario General</small>