

	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	CÓDIGO: A-GD-F034 Versión: 1 FECHA: 18/08/2021
		Pagina 1 de 1


**FONDO:** INSTITUTO COLOMBIANO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ADECUACIÓN DE TIERRAS - HIMAT  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN REGIONAL 1. ANTIOQUIA - CHOCÓ  
**UNIDAD PRODUCTORA:** SECCIÓN DE HIDROMETEOROLOGÍA  
**PERIODO:** 3 (02 de enero de 1985 - 09 de julio de 1989)

**CONVENCIONES PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL** Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	TIEMPOS DE RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	MT	S	
6400.1	REGISTROS HIDROMETEOROLÓGICOS	10	X		X		<p>Los registros hidrometeorológicos son documentos que registran información atmosférica y/o climatológica (temperatura, humedad, nubosidad, etc.) tomada de diferentes estaciones por observadores o equipos técnicos de manera diaria, semanal y mensual. Como resultado de esta actividad se obtienen gráficas y planillas de registro. Esta información contiene valor histórico y científico para el país pues permite reconstruir la historia climatológica de la nación. Además se trata de una serie misional.</p> <p>Esta serie se conservará totalmente después de su tiempo de retención en Archivo Central y se digitalizará en medio de esta fase del ciclo vital, proceso que será llevado a cabo por el Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación. Las series digitalizadas serán conservadas totalmente y resguardadas por esta unidad administrativa.</p>

FIRMAS RESPONSABLES

SECRETARIO GENERAL  
 COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN  
 CIUDAD Y FECHA

  
 28/04/2022

Historial de Cambio

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	18/08/2021	Creación del formato
ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ
Diego Fernando Salom <small>Profesional Historiador Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación</small>	Hernán Parada Arias <small>Coordinador Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación</small>	César Tovar <small>Asesor Secretaría General</small>
		APROBÓ
		Gilberto Galvis Bautista <small>Secretario General</small>