



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente  
INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES  
**IDEAM**

# SUBDIRECCION DE POBLACION Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633  
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: **80000 SUBDIRECCION DE POBLACION Y ASENTAMIENTOS HUMANOS** Hoje No 78 DE 85

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
80000	42	04	<b><u>BASES PARA ZONIFICACION Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL TERRITORIAL</u></b> <b>Variables sobre Calidad de Vida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos preliminares</li> <li>• Elementos y criterios</li> <li>• Modelos e indicadores</li> </ul>	1	10			X		X		
80000	10	01	<b><u>CONCEPTOS</u></b> <b>Conceptos técnicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Concepto</li> </ul>	2	18						X	Un 5%. Por muestreo aleatorio

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; **•** ;Tipo documental  
**Disposición Final:** **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del

Responsable:

*Clarise Bermudez*  
Jefe De Archivo



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: **80000** SUBDIRECCION DE POBLACION Y ASENTAMIENTOS HUMANOS Hoja No 79 DE 85

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
80000	07		<b>ESTUDIOS</b>	1	10			X		X		El tiempo de retención está dado tanto para los estudios de investigación básica como aplicada
		05	<b>Estudios de Investigación Básica</b> Solicitud					X				
			• Documentos básicos					X				
			• Informes de avance					X				
			• Notas técnicas					X				
		06	<b>Estudios de Investigación Aplicada</b>									
			• Solicitud					X				
			• Información primaria					X				

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; • ;Tipo documental  
**Disposición Final:** **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del Responsable:

*Clarisa Bermúdez*

Jefe De Archivo



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

**OFICINA PRODUCTORA:** 80000 SUBDIRECCION DE POBLACION Y ASENTAMIENTOS HUMANOS Hoja No 80 DE 85

			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		
80000					X							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de aplicación</li> <li>• Documentos metodológicos</li> <li>• Términos de referencia</li> <li>• Minuta</li> <li>• Contrato (Convenio)</li> <li>• Informes de seguimiento</li> <li>• Informe final</li> <li>• Notas técnicas</li> </ul>
					X							
							X					
							X					
							X					
							X					
					X							

**CONVENCIONES:** **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; • ;Tipo documental  
**Disposición Final:** **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del Responsable: Clarisa Bermúdez Q.  
**Jefe De Archivo**



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
80000	02			<b>INFORMES</b> Informe Anual de Actividades	1			X		X		
		02	Informe Evaluativo sobre el Estado de los Asentamientos Humanos	1	5		X		X			

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b> CT: Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;	<b>S:</b> Seleccionar
	Firma del Responsable:	Clavisc Bermudez		
		Jefe De Archivo		

WS