



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente
INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES
IDEAM

SUBDIRECCION DE GEOMORFOLOGIA Y SUELOS

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: **60000 SUBDIRECCION DE GEOMORFOLOGIA Y SUELOS** Hoja No 70 DE 85

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		
80000	42	02	<u>BASES PARA ZONIFICACION Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL TERRITORIAL</u> Variables sobre suelos <ul style="list-style-type: none"> • Documentos preliminares • Elementos y criterios • Modelos e indicadores 	1	10			X		X			
60000	10	01	<u>CONCEPTOS</u> Conceptos técnicos <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Concepto 	2	18							X	Un 5% por muestreo aleatorio

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; **•** ;Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del Responsable: Clarisc Bermudez G.
 Jefe De Archivo



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: **60000 SUBDIRECCION DE GEOMORFOLOGIA Y SUELOS** Hoja No 71 DE 85

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
60000	07	05	ESTUDIOS Estudios de Investigación Básica en Geomorfodinámica y Morfodinámica <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Documentos básicos • Informe de avance • Notas técnicas • Informe final 	1	10			X		X		
						X						
						X	X					
						X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; • ;Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del Responsable: Clavisa Bermúdez
Jefe De Archivo



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: **60000 SUBDIRECCION DE GEOMORFOLOGIA Y SUELOS** Hoja No 72 DE 85

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		
60000		06	Estudios de Investigación Aplicada para determinar el Estado Actual de los Suelos <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Programación de actividades • Información primaria • Estudio de aplicación • Documentos metodológicos • Términos de referencia 										

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del
Responsable: Clarisa Bermúdez Q.
Jefe De Archivo



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: **60000 SUBDIRECCION DE GEOMORFOLOGIA Y SUELOS** Hoja No 73 DE 85

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
60000			<ul style="list-style-type: none"> • Minuta • Contrato (Convenio) • Informe de seguimiento • Informe final • Notas técnicas 				X					
60000	02	01	INFORMES Informe Anual de Actividades	1			X		X			El original hace parte del informe consolidado que presenta el Director. Consolidado por el Director en el Informe anual del Medio Ambiente
		02	Informe sobre el Estado de Suelo y Tierra	1	5		X		X			

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final: CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;	S: Seleccionar
	Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez Q.</u> Jefe De Archivo			