



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente
INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES
IDEAM

GRUPO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			50100 GRUPO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA					Hoja No. 66 DE 85			
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

51100	50	00	<p>CARPETA METEOROLOGICA DE PRONOSTICOS INTERNACIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de tiempo significativo • Mapa de análisis de vientos y temperatura a dos niveles de altura • Pronósticos TAF • Memorias de condiciones meteorológicas • Pronósticos de área • Modelo AIREP • Control entrega de carpetas 	1	10 <i>50%</i>							X	únicamente los expedientes que hayan sido objeto de estudio en un accidente aéreo.
-------	----	----	---	---	------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	;Tipo documental
	Disposición Final:	CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;
				S: Seleccionar
Firma del Responsable: <u>Clavisc Bermúdez Q</u> Jefe De Archivo				



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	50100 GRUPO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA.	Hoja No. 67 DE 85
----------------------------	---	-------------------

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
51100	10	01	CONCEPTOS Conceptos Técnicos <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Concepto técnico 	2	18	X	X				X	Un 5% por muestreo aleatorio
51100	51	00	ENCUESTA MENSUAL OPMET <ul style="list-style-type: none"> • Mensaje TAF • Mensaje SIGMET • Mensaje SPECI • Resumen condiciones generales 	1	5	X					X	Un 5% por muestreo aleatorio.
51100	16	05	ESTADISTICAS Estadísticas Fenómenos Adversos a la Navegación	1	5	X		X		X		

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final:	CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;
				S: Seleccionar
Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdeza</u> Jefe De Archivo				



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			50100 GRUPO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA				Hoja No 68 DE 85				
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	PROCEDIMIENTO
51100	02	09	1	5						X	Un 5% por muestreo aleatorio
		00	1			X		X			Hace parte del informe que presenta al Programa de Servicio de Información Ambiental.
51100	52	00	1	5	X		X		X		

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; **E:** Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del
Responsable: Clarisa Bermúdez G
Jefe De Archivo



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			50100 GRUPO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA					Hoja No 69 DE 85			
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

51100	53	00	PROGRAMACION DE TURNOS DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> • Libro control de turnos de Trabajo • Relación tiempo suplementario • Turnos cumplidos 	2	18							X	Un 5%, por muestreo aleatorio
						X							
						X							
						X							

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; • ;Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del
 Responsable: Clarisc Bermudez
 Jefe De Archivo