

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

CÓDIGO DEPENDENCIA JERÁRQUICA: 100				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 400				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO			SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
OP	S	Sb			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
400	28		INFORMES								
400	28	4	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de la dependencia ● Comunicaciones 	D/PDF D/PDF	1	4		X			Son documentos que recopilan un conjunto de datos que se han efectuado durante un período de tiempo. Esta subserie se genera en medio digital y es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego consolida la información en el informe anual institucional. Esta subserie se elimina una vez se cumpla el tiempo de retención establecido en la TRD. Para su eliminación se aplica el procedimiento establecido en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN.
400	47		PROYECTOS								
400	47	2	Proyectos de Cooperación Internacional <ul style="list-style-type: none"> ● Carta de entendimiento ● Proyecto de cooperación ● Informes de avance del proyecto ● Resultado final del proyecto ● Comunicaciones 	P P P P P	2	8		X			Los proyectos de cooperación internacional son documentos que reflejan una acción conjunta para apoyar el desarrollo económico y social del país, mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos por parte de países con igual o mayor nivel de

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
02	05/12/2014	Actualización de datos
03	20/06/2018	Actualización de datos
04	30/09/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Hernán Parada Arias Grupo de Gestión Documental	Daniilo Camargo Mora Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Gilberto Galvis Bautista Secretaría General



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

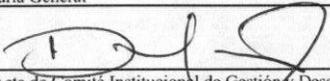
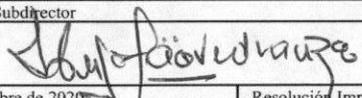
Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

Nombre: Dalia Ines Olarte Martinez	Nombre: Hugo Armando Saavedra Umba	Nombre: Hernán Parada Arias
Cargo: Secretaria General	Cargo: Subdirector	Cargo: Coordinador de Grupo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha y No. Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Acta No. 30 del 16 de Octubre de 2020		Resolución Implementación No.

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
02	05/12/2014	Actualización de datos
03	20/06/2018	Actualización de datos
04	Xx/xx/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Hernán Parada Arias Grupo de Gestión Documental	Danilo Camargo Mora Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Gilberto Galvis Bautista Secretaria General