



*República de Colombia*  
*Ministerio del Medio Ambiente*  
**INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES**  
**IDEAM**

# **ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633**  
**Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia**



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			33000 ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS						Hoja No 48 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

33000	03	04	<b>ACTAS</b> <b>Actas Comité Asesor Proceso de Selección</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de citación</li> <li>Orden del día</li> <li>Acta</li> </ul>	2	18			X		X		Depurar en el archivo de gestión los tipos documentales oficio de citación y orden del día
33000	39	00	<b>CONCURSOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria</li> <li>Constancia del medio de divulgación</li> <li>Lista admitidos y no admitidos</li> <li>Informe sobre cada prueba practicada</li> <li>Informe sobre puntajes</li> <li>Grabación magnetofónica de las entrevistas</li> </ul>	2	18 3	X					X	Un 5%, por muestreo aleatorio.

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b> CT: Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;	<b>S:</b> Seleccionar
Firma del Responsable: <u>Clarissa Bermúdez Q.</u> Jefe De Archivo				



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			<b>33000 ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						Hoja No 49 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

33000			<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de concurso</li> <li>Lista de Elegibles</li> <li>Actuaciones dentro del concurso</li> </ul>			X	X					
33000	40	00	<b>HISTORIA LABORAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificados de estudio</li> <li>Certificados de experiencia</li> <li>Cédula de ciudadanía</li> <li>Libreta militar</li> <li>Certificado judicial</li> <li>Antecedentes disciplinarios</li> </ul>	2	48						X	Los expedientes de mayor importancia

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
Firma del Responsable: <u>Clavisa Bermúdez</u> Jefe De Archivo				



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>33000 ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>							Hoja No 50 DE 85			
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO		
D	S	Sb	SERIES DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I		S	

33000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado médico</li> <li>• Declaración de bienes y renta</li> <li>• Certificado registro nacional de protección familiar</li> <li>• Formato único de hoja de vida</li> <li>• Formulario de inscripción convocatoria</li> <li>• Resolución de nombramiento</li> <li>• Oficio notificación de nombramiento</li> <li>• Oficio aceptación nombramiento</li> <li>• Acta de posesión</li> <li>• Afiliación caja de compensación</li> </ul>			X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b> CT: Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;	<b>S:</b> Seleccionar
	Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez</u>			
	Jefe De Archivo			



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>33000 ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>				Hoja No 51 DE 85						
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL						
D	S	Sb	SERIES DOCUMENTALES		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	PROCEDIMIENTO

33000			<ul style="list-style-type: none"> <li>Afiliación EPS</li> <li>Resoluciones de nombramiento, ascenso, traslados, encargos, estímulos, lista de elegibles, vacaciones, compensación, interrupción o aplazamiento de vacaciones, incapacidades, licencias, comisiones, prima de coordinación, horas extras, suspensiones, servicio militar</li> </ul>					X X					
-------	--	--	---	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
	Firma del Responsable:			
		Jefe De Archivo		



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>33000 ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						Hoja No 52 DE 85			
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		

33000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pliegos de cargos</li> <li>• Concertación de objetivos</li> <li>• Calificación de servicios</li> <li>• Recursos</li> <li>• Inscripción en carrera</li> <li>• Actualización en carrera</li> <li>• Certificación de inscripción y actualización en carrera</li> <li>• Certificados de incapacidades</li> <li>• Autorización de permisos</li> <li>• Liquidación parcial de cesantías</li> <li>• Extracto de cesantías FNA</li> </ul>			X						
					X							
					X							
					X							
							X					
						X						

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
	Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdeza</u>			
	Jefe De Archivo			

*pública de Colombia*  
*Ministerio del Medio Ambiente*  
 INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	<b>33000 ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>	Hoja No 53 DE 85
----------------------------	---	------------------

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

33000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cesantías definitivas</li> <li>• Evaluaciones</li> </ul>			X	X						
33000	41	00	<b><u>PLAN DE CAPACITACION</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitación</li> <li>• Folletos</li> <li>• Formato Constancia de Requisitos</li> <li>• Pruebas</li> <li>• Listados definitivos</li> <li>• Módulos</li> </ul>	1	2	X	X	X	X	X	X	X	Un 5%, por muestreo aleatorio

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	<b>•</b> ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
		<b>S:</b> Seleccionar		
		Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez Q.</u>		
		Jefe De Archivo		