



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente
INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES
IDEAM

GRUPO DE RECURSOS FISICOS

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

| OFICINA PRODUCTORA: | | | 32000 GRUPO DE RECURSOS FISICOS | | | | | Hoja No. 44 DE 85 | | | | |
|---------------------|---|----|---------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------------|---|---|---|---------------|
| CODIGO | | | SERIES DOCUMENTALES | RETENCION EN AÑOS | | TRADICION DOCUMENTAL | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
| D | S | Sb | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | ORIGINAL | COPIA | CT | E | I | S | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| 32000 | 36 | 00 | CUENTA MENSUAL DE ALMACÉN <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de entrada • Comprobante de salida • Acta de baja de bienes • Resolución • Boletín contable | 3 | 5 | | | X | | X | | |
| | 37 | 00 | CONTROL DE CONSUMO DE ELEMENTOS (Kárdex) | ? | ? | X | | | | | | Conservar en el archivo de gestión. NO |
| | 02 | 01 | INFORMES Informe Anual de Actividades | 1 | | | X | | X | | | Hace parte del informe que presenta el Subdirector Administrativo y Financiero |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| CONVENCIONES: | Código: | D: dependencia | S: Serie; | • ;Tipo documental |
| | Disposición Final: CT: Conservación Total; | E: Eliminar; | I: Imágenes; | S: Seleccionar |
| | Firma del Responsable: <u>Clavisa Bermúdez</u> Jefe De Archivo | | | |



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|----|---------------------------------|--|----------------------|-----------------|-------------------|------------------|----|---|---------------|---|
| OFICINA PRODUCTORA: | | | 32000 GRUPO DE RECURSOS FISICOS | | | | | Hoja No.45 DE 85 | | | | |
| CODIGO | | | RETENCION EN AÑOS | | TRADICION DOCUMENTAL | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
| D | S | Sb | SERIES DOCUMENTALES | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | ORIGINAL | COPIA | CT | E | | I |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|
| 32000 | 09 | 02 | INVENTARIOS Inventario de Almacén <ul style="list-style-type: none"> • Inventario por funcionario • Inventario anual mensualizado | 2 | 5 | X | | | | | X | Un 5% , por muestreo aleatorio |
| 32000 | 38 | 00 | ORDENES ADMINISTRATIVA <ul style="list-style-type: none"> • Invitación a cotizar • Ofertas • Certificado de disponibilidad presupuestal • Evaluación de la oferta • Certificado de compromiso • Orden | 1 | 19 | X | X | X | X | X | X | Un 5%, por muestreo aleatorio |

| | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
| CONVENCIONES: | Código: | D: dependencia | S: Serie; | • ;Tipo documental |
| | Disposición Final: | CT: Conservación Total; | E: Eliminar; | I: Imágenes; |
| | | | | S: Seleccionar |
| Firma del | | | | |
| Responsable: <u>Clarisa Bermúdez G</u> | | | | |
| Jefe De Archivo | | | | |



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

| OFICINA PRODUCTORA: | | | 32000 GRUPO DE RECURSOS FISICOS | | | | | Hoja No.46 DE 85 | | | | |
|---------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|------------|-------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------|
| CODIGO | | | SERIES DOCUMENTALES | RETENCION EN ANOS | | TRADICION DOCUMENTAL | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
| D | S | Sb | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | ORIGINAL | COPIA | CT | E | I | S | |
| 32000 | 39 | 00 | ORDEN DE COMPRA <ul style="list-style-type: none"> Solicitud Certificado de no existencia Cotizaciones Cuadro comparativo Certificado de disponibilidad presupuestal Orden de compra Certificado de compromiso | 2 | -- | X X X X | X X | | X | | | Son documentos que hacen parte de un trámite. |
| 32000 | 40 | 00 | EXPEDIENTE DE VEHICULOS <ul style="list-style-type: none"> Tarjeta de propiedad Acta de entrega Recibo oficial de ingreso | 5 | 2 | X X X | | | X | | | Una vez haya sido dado de baja o vendido el vehículo. |

| | | | | |
|---------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
| CONVENCIONES: | Código: | D: dependencia | S: Serie; | • ;Tipo documental |
| | Disposición Final: | CT: Conservación Total; | E: Eliminar; | I: Imágenes; |
| | | | | S: Seleccionar |
| | Firma del Responsable: | Clarisa Bermúdez Q. | | |
| | | Jefe De Archivo | | |



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

| | | |
|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| OFICINA PRODUCTORA: | 32000 GRUPO DE RECURSOS FISICOS | Hoja No. 47 DE 85 |
|----------------------------|----------------------------------------|-------------------|

| CODIGO | | | SERIES DOCUMENTALES | RETENCION EN AÑOS | | TRADICION DOCUMENTAL | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------------|---|---|---|---------------|--|
| D | S | Sb | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | ORIGINAL | COPIA | CT | E | I | S | | |
| 32000 | | | <ul style="list-style-type: none"> • Inventario de entrega y recibo de accesorios • Póliza de seguro • Pago impuestos • Hoja de control repuestos y reparaciones • Acta de baja • Acta de alta | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | |

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; • ;Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del Responsable: Clarisa Bermúdez Q
Jefe De Archivo