



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente
INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES
IDEAM

ASESORIA DE RECURSOS FINANCIEROS

“GRUPO DE TESORERIA”

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			31300 GRUPO DE TESORERIA						Hoja No. 40 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

31300	14	03	BOLETIN ES Boletín Diario de Caja y Bancos <ul style="list-style-type: none"> • Giros • Comprobante de egreso • Consignaciones • Recibos de caja • Notas débito • Notas crédito • Comprobantes de pago • Factura (Cuenta de cobro) • Entrada almacén • Contrato (Orden administrativa) • Acta de entrega o recibo a satisfacción 	1	10			X			X	
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
									X			
									X			
									X			

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final:	CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;
				S: Seleccionar
	Firma del Responsable:	<u>Clarisa Bermúdez</u>		
		Jefe De Archivo		



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			31300 GRUPO DE TESORERIA						Hoja No. 41 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

31300			<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de disponibilidad • Registro presupuestal • Nómina • Solicitud de adquisición • Orden de pago • Reembolso caja menor • Relación de gastos • Resolución de reembolso • Ordenes de comisión • Legalización de comisiones 										
-------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final: CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;	S: Seleccionar
	Firma del Responsable:	<u>Clarisa Bermúdez O.</u> Jefe De Archivo		



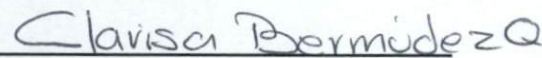
República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			31300 GRUPO DE TESORERIA						Hoja No. 42 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

31300	31	02	CERTIFICADOS DE RETENCION Certificado Anual de Ingresos y Retención	1	5		X	X		X	
		03	Certificado de Retención a Proveedores				X				
31300	32	01	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Declaración de IVA	2	5		X	X		X	
		02	Retención en la Fuente				X				
		03	Declaración de ICA				X				

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final:	CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;
				S: Seleccionar
	Firma del Responsable:	 Jefe De Archivo		



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			31300 GRUPO DE TESORERIA				Hoja No. 43 DE 85				
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

31300	02	14	INFORMES	1	10	X					X	Un 5%, por muestreo aleatorio
			Informe a Organismos de Control									
		01	Informe Anual de Actividades							X		El original hace parte del informe que presenta el Asesor de Recursos Financieros
31300	17	09	LIBROS	1	5	X		X		X		
			Libro Auxiliar de Bancos									
		10	Libro Auxiliar de Caja									
		11	Libro Radicación de Cuentas									
		12	Libro Control de Viáticos			X						

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final: CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;	S: Seleccionar
Firma del Responsable:		Clarisa Bermúdez		
		Jefe De Archivo		