



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

CÓDIGO DEPENDENCIA JERÁRQUICA: 300				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 301				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: GRUPO DE AUTOMATIZACIÓN – Resolución 171 DE 2002 Y 2126 DE 2015							
CÓDIGO			SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
OP	S	Sb			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
301	28		INFORMES								
301	28	4	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de la dependencia ● Comunicaciones 	D/PDF D/PDF	1	4		X			Son documentos que recopilan un conjunto de datos que se han efectuado durante un periodo de tiempo. Esta subserie se genera en medio digital y es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego consolida la información en el informe anual institucional. Esta subserie se elimina una vez se cumpla el tiempo de retención establecido en la TRD. Para su eliminación se aplica el procedimiento establecido en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN.
301	28	12	Informes Técnicos de la Red <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de operación de la red ● Informes técnicos de la red ● Conceptos técnicos ● Comunicaciones 	P P P P	1	9	X				Son documentos con un análisis sobre la red del IDEAM, con el fin de resolver o mejorar la red. Esta subserie contiene información técnica de importancia histórica, necesaria como fuente de información para la investigación. Por tanto se conserva totalmente y se realiza la transferencia secundaria al Archivo Histórico, una vez finalizado el tiempo de conservación establecido en la TRD.

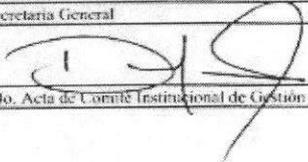
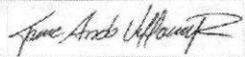
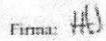
HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ		APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental		Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD
		Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005
 Versión: 05
 Fecha: 07/10/2020
 Página 1 de 1

24 FEB 2022

CONVENCIONES		
Código: OP: Código Dependencia S: Serie Sb: Subserie	Soporte: P: Papel D: Digital (xls, ppt, pdf, etc.)	Disposición Final: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección I: Imagen (microfilm, Digital o Fotografía)
Firma Secretaría General	Firma Responsable Dependencia	Firma Grupo de Gestión Documental
Nombre: Dalia Ines Olarte Martínez	Nombre: Jaime Andres Villareal Rojas	Nombre: Hernán parada Arias
Cargo: Secretaria General	Cargo: Coordinador de Grupo	Cargo: Coordinador de Grupo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha y No. Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Acta No. 30 del 16 de Octubre de 2020		Resolución Implementación No.

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/05/2018	Actualización de datos
4	28/06/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Dania Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinador de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tevar Lozano Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretaría General