



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

CÓDIGO DEPENDENCIA JERÁRQUICA: 200				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 204				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN - Resolución 3094 de 2018							
CÓDIGO			SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
OP	S	Sb			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
204	2		<b>ACTAS</b>								
204	2	12	<b>Actas de Eliminación de Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de eliminación de documentos</li> <li>• Inventario documental</li> <li>• Registros de información en web</li> <li>• comunicaciones</li> </ul>	P P P P	1	9	X		X		Conjunto de documentos en los cuales se evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental. Artículo 15, Acuerdo 004 de 2013. Esta serie se digitaliza y se conserva totalmente el soporte físico y digital debido al alto valor informativo, administrativo e histórico por las decisiones que afectaron el desarrollo de la entidad. Cumplidos los 10 años de retención en AC se realiza la transferencia al Archivo Histórico.
204	16		<b>CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES</b>								
204	16	1	<b>Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia comunicaciones oficiales enviadas</li> </ul>	D/PDF	1	4			X		Esta subserie documental corresponde a una numeración en secuencia siguiendo el orden de fecha y hora en la cual se ejecutó el proceso de radicado de una

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

											oficiales que ingresan a la entidad, por tanto se determina como disposición final la eliminación una vez se cumplan 5 años de permanencia en las fases de gestión y central, esto debido a que el original reposa en el expediente correspondiente en la dependencia que lo administra según las TRD. para ejecutar la eliminación se aplica el procedimiento interno así como lo establecido en el Art. 22 del Acuerdo 04 de 2019 AGN.
<b>204</b>	<b>28</b>		<b>INFORMES</b>								
204	28	4	<b>Informes de Gestión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de gestión</li> <li>• Comunicaciones</li> </ul>	D/PDF D/PDF	1	4		X			Son documentos que recopilan un conjunto de datos que se han efectuado durante un período de tiempo. Esta subserie se genera en medio digital y es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego consolida la información en el informe anual institucional. Esta subserie se elimina una vez se cumpla el tiempo de retención establecido en la TRD. Para su eliminación se aplica el procedimiento establecido en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN.

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

204	29		<b>INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS</b>							
204	29	1	<b>Bancos Terminológicos de Series y Subseries</b> • Banco Terminológico de series y subseries documentales.	P	2	8	X		X	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce el IDEAM en cumplimiento de sus funciones. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en archivo de gestión y central se realiza la transferencia al archivo histórico.
204	29	2	<b>Cuadros de Clasificación Documental-CCD</b> • Cuadro de Clasificación Documental	P	2	8	X		X	Son instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce el IDEAM, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional.

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

204	29	3	<b>Inventarios Documentales de Archivo Central</b> • Inventario documental archivo central	P	2	8	X		X	<p>Cumplidos 10 años de permanencia en archivo de gestión y central se realiza la transferencia al archivo histórico.</p> <p>Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.</p>
204	29	4	<b>Planes Institucionales de Archivo – PINAR</b> • Plan institucional de Archivo – PINAR • Acta de comité institucional aprobando el PINAR	P	2	8	X		X	<p>Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos del IDEAM. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y</p>

H

HISTORIAL DE CAMBIOS		APROBACIÓN	
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
1	17/09/2012	Creación del Documento	
2	05/12/2014	Actualización de datos	
3	20/06/2018	Actualización de datos	
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General	Gilberto Galvis Bautista Secretario General



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

											modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.
204	29	5	<b>Programas de Gestión Documental-PGD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de gestión documental – PGD</li> <li>• Acto administrativo de aprobación</li> </ul>	P	2	8	X		X		Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

Item	Subitem	Subsubitem	Descripción	Clase	Plazo							
204	29	6	<b>Tablas de Control de Acceso</b> ● Tablas control de Acceso	P	2	8	X			X		los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.
204	29	7	<b>Tablas de Retención Documental-TRD</b> ● Tablas de retención documental. ● Acto administrativo de aprobación de las TRD. ● Comunicaciones oficiales – solicitud de convalidación. ● Conceptos Técnicos. ● Actas de mesa de trabajo ● Acta comité evaluador de documentos. ● Certificado convalidación de TRD. ● Metodología de implementación. ● Registro de publicación. ● Certificado de inscripción en el Registro Único de Series Documental	P	2	8	X			X		Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental del IDEAM. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Daniilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

											modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.
204	29	8	<b>Tablas de Valoración Documental-TVD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas de valoración documental.</li> <li>• Diagnóstico documental.</li> <li>• Historia Institucional.</li> <li>• Acto administrativo de aprobación de las TVD.</li> <li>• Comunicaciones oficiales – procesos de convalidación.</li> <li>• Conceptos Técnicos.</li> <li>• Actas de mesa de trabajo</li> <li>• Acta comité evaluador de documentos.</li> <li>• Certificados convalidación de TVD.</li> <li>• Metodología de implementación.</li> <li>• Certificados de inscripción en el Registro Único de Series Documentales</li> </ul>	P	2	8	X		X	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental del IDEAM. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.	
204	29	9	<b>Modelos de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de requisitos de gestión de documentos electrónicos de archivos</li> </ul>	D/PDF	2	8	X		X	Instrumento archivístico que establece los requisitos funcionales y no funcionales para el tratamiento de la información electrónica, digital y/o digitalizada, así como su incorporación al SGDEA del IDEAM, orientado a procurar su preservación. Esta subserie documental se conserva en su totalidad	

HISTORIAL DE CAMBIOS		DESCRIPCIÓN	
VERSIÓN	FECHA		
1	17/09/2012	Creación del Documento	
2	05/12/2014	Actualización de datos	
3	20/06/2018	Actualización de datos	
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
ELABORÓ		APROBÓ	
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental		Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General	
Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD.		Gilberto Galvis Bautista Secretario General	



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

												en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.
204	30		<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>									
204	30	1	<b>Instrumentos de Control Centro de Documentación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro y control de colección bibliográfica</li> <li>● Comunicaciones</li> </ul>	P P	1	4				X		Los instrumentos de control corresponden a planillas, listados, formatos, que consolidan información de ingreso, consulta, traslados, bajas, etc., de las unidades bibliográficas que integran el centro de documentación. Esta serie documental se elimina a los 5 años de permanencia en los archivos del IDEAM, por carecer de valores secundarios y porque la información se consolida en los informes de gestión institucionales. La eliminación se realiza siguiendo el Art. 22 del Acuerdo 04 de 2019 AGN.
204	30	2	<b>Instrumentos de Control Comunicaciones Oficiales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Planillas envío externo</li> <li>● Planillas de registro de entrega de comunicaciones</li> <li>● Comunicaciones</li> </ul>	P P P P	1	4				X		Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Esta serie documental se

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ		APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental		Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General Gilberto Galvis Bautista Secretario General



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

											elimina a los 5 años de permanencia en los archivos del IDEAM, por carecer de valores secundarios y porque la información se consolida en los informes de gestión institucionales. La eliminación se realiza siguiendo el Art. 22 del Acuerdo 04 de 2019 AGN.
<b>204</b>	<b>39</b>		<b>PLANES</b>								
204	39	4	<b>Planes de Conservación Documental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Planes de Conservación</li> <li>● Acta de Comité donde fue aprobado</li> </ul>	P P	2	8	X		X		<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">24 FEB 2022</p> <p>Documento donde se establecen las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.</p>

HISTORIAL DE CAMBIOS		DESCRIPCIÓN
VERSIÓN	FECHA	
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ		APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental		Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD.		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

204	39	6	<b>Planes de Preservación Digital a Largo Plazo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de Conservación Digital a Largo Plazo</li> <li>• Acta de comité donde fue aprobado</li> </ul>	P P	2	8	X		X	<p>Instrumento archivístico que define las actividades a desarrollar por parte del IDEAM con relación a la preservación digital de los documentos electrónicos en un periodo determinado conforme a lo señalado en el Programa de Gestión Documental PGD. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.</p>
204	40		<b>PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>							
204	40	1	<b>Planes de Transferencias Primarias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de transferencias primarias</li> <li>• Conceptos técnicos</li> <li>• Comunicaciones</li> </ul>	D/PDF D/PDF D/PDF	1	9	X		X	<p>Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos</p>

HN

HISTORIAL DE CAMBIOS		DESCRIPCIÓN
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

											implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.
204	40	2	<b>Planes de Transferencias Secundarias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de transferencia</li> <li>● Inventario archivo para transferencia</li> <li>● Conceptos técnicos</li> <li>● Comunicaciones</li> </ul>	P P P P	1	9	X		X	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo central al archivo histórico, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental o tablas de valoración documental. Esta subserie documental se conserva en su totalidad en soporte físico y digital por ser la evidencia de la existencia y evolución de los instrumentos y procesos archivísticos implementados en el IDEAM, referentes para el conocimiento histórico de la evolución, desarrollo y modernización de la función archivística institucional. Cumplidos 10 años de permanencia en los archivos del Ideam se realiza la transferencia al Archivo Histórico.	

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General

H



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

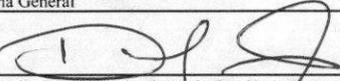
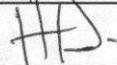
Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

CONVENCIONES		
Código: OP: Código Dependencia S: Serie Sb: Subserie	Soporte: P: Papel D: Digital (xls, ppt, pdf, etc.)	Disposición Final: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección I: Imagen (microfilm, Digital o Fotografía)
Firma Secretaría General	Firma Responsable Dependencia	Firma Grupo de Gestión Documental
Nombre: Dalia Ines Olarte Martinez	Nombre: Hernán Parada Arias	Nombre: Hernán parada Arias
Cargo: Secretaria General	Cargo: Coordinador de Grupo	Cargo: Coordinador de Grupo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha y No. Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Acta No. 30 del 16 de Octubre de 2020		Resolución Implementación No.

HISTORIAL DE CAMBIOS		APROBÓ	
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
1	17/09/2012	Creación del Documento	
2	05/12/2014	Actualización de datos	
3	20/06/2018	Actualización de datos	
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
ELABORÓ	REVISÓ		
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General	Gilberto Galvis Bautista Secretario General