



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente  
**INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES**  
**IDEAM**

# **SECRETARIA GENERAL**

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633  
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			20000 SECRETARIA GENERAL				Hoja No.24 DE 85					
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000	03	03	<b>ACTAS</b> <b>Actas de Junta Directiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de citación</li> <li>Orden del día</li> <li>Acta</li> </ul>	1	10		X X	X		X		Depurar en el archivo de gestión los oficios de citación y ordenes del día
20000	22	01	<b>ACUERDOS</b> <b>Acuerdos de Junta Directiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de acuerdos</li> </ul>	2	18	X		X		X		
20000	10	02	<b>CONCEPTOS</b> <b>Conceptos Jurídicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Concepto</li> </ul>	2	18	X	X	X		X		

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez a</u> Jefe De Archivo				



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>20000 SECRETARIA GENERAL</b>				Hoja No. 25 DE 85				
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000	23	01	<b>CONTRATOS ESTATALES</b> <b>Contratos de arrendamiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de entrega</li> <li>• Autorizacion de cesión de contrato</li> <li>• Autorización de disponibilidad presupuestal</li> <li>• Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>• Certificado de matricula inmobiliaria</li> <li>• Cesión de contrato (Escritura Pública)</li> <li>• Contrato</li> <li>• Adiciones</li> </ul>	2	18							X	Un 5%, por muestreo aleatorio, procedimiento igual para las demás subseries
						X	X						
						X	X						
						X	X						

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b> CT: Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;	<b>S:</b> Seleccionar
	Firma del	Responsable: <u>Clarisc Bermúdez Q.</u>		
	Jefe De Archivo			



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			20000 SECRETARIA GENERAL				Hoja No.26 DE 85				
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura pública</li> <li>• Evaluación de propuestas</li> <li>• Publicación diario único de contratación administrativa</li> <li>• Garantía de seriedad</li> <li>• Impuesto de timbre</li> <li>• Oficio aprobación garantía única</li> </ul>			X	X					
20000	02	<b>Contratos de Comodato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de entrega</li> <li>• Contrato-Minuta</li> <li>• Contratos adicionales</li> <li>• Propuesta u oferta</li> <li>• Recibo derechos de publicación diario oficial</li> </ul>			X	X	X	X				

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; **•** ;Tipo documental  
**Disposición Final:** **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del  
Responsable: Clarisa Bermúdez Q.  
Jefe De Archivo



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	<b>20000 SECRETARIA GENERAL</b>	Hoja No 27 DE 85
----------------------------	---------------------------------	------------------

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000		03	<b>Contratos de Compraventa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de entrega</li> <li>• Autorización: sesión de contrato</li> <li>• Aviso de prensa -convocatoria-licitación</li> <li>• Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>• Cesión de contrato</li> <li>• Comunicación aprobación garantía única</li> <li>• Contrato-minuta</li> <li>• Adiciones</li> <li>• Estudio y evaluación de ofertas</li> <li>• Extracto de la publicación en el Diario único de contratación administrativo</li> </ul>										
-------	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez</u> <b>Jefe De Archivo</b>				



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			20000 SECRETARIA GENERAL				Hoja No28 DE 85				
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000													<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía de seriedad de la propuesta</li> <li>• Impuesto de timbre</li> <li>• Propuesta u oferta</li> <li>• Recibo derechos de publicación diario oficial</li> <li>• Recursos de reposición</li> <li>• Resolución de sanciones y multas</li> <li>• Resolución declaratoria de licitación desierta</li> <li>• Términos de referencia</li> </ul>
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; • ;Tipo documental  
**Disposición Final:** **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Firma del  
Responsable: Clarissa Bermudez Q.  
Jefe De Archivo



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>20000 SECRETARIA GENERAL</b>				Hoja No 29 DE 85				
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000		04	<b>Contratos Interadministrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>• Contrato</li> <li>• Propuesta u oferta</li> <li>• Recibo derechos de publicación diario oficial</li> </ul>				X					
20000		05	<b>Contratos de Prestación de Servicios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de iniciación de contrato</li> </ul>			X						

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b> CT: Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;	<b>S:</b> Seleccionar
		Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez G.</u> Jefe De Archivo		



República de Colombia  
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>20000 SECRETARIA GENERAL</b>				Hoja No. 30 DE 85					
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>• Garantía</li> <li>• Comunicación aprobación garantía única</li> <li>• Publicación diario oficial</li> <li>• Contrato</li> <li>• Adiciones</li> <li>• Estudio y evaluación de ofertas</li> <li>• Acta de liquidación de contrato</li> </ul>				X						
						X							
						X	X						
						X							
						X							
						X							

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b> CT: Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;	<b>S:</b> Seleccionar
	Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez G.</u> Jefe De Archivo			





República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>20000 SECRETARIA GENERAL</b>				Hoja No. 31 DE 85			
----------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	--	-------------------	--	--	--

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN ANOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
20000	24	00	<b>DERECHOS DE PETICION</b> • Solicitud • Oficio de respuesta	2	18	X	X	X		X		
20000	02	01	<b>INFORMES</b> Informe Anual de Actividades	1	--	X			X			Hace parte del informe consolidado que presenta el Director
20000	25	01	<b>PROCESOS</b> <b>Procesos Disciplinarios</b> • Auto de apertura de investigación disciplinaria • Auto comisorio para la práctica de pruebas	2	18	X					X	Un 5%, por muestreo aleatorio

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
		Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez Q.</u> Jefe De Archivo		



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

24

<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			<b>20000 SECRETARIA GENERAL</b>				Hoja No. 32 DE 85						
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL						
D	S	Sb	SERIES DOCUMENTALES		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	PROCEDIMIENTO

20000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto de apertura de indagación preliminar</li> <li>• Auto de evaluación de la investigación</li> <li>• Auto de formulación pliego de cargos</li> <li>• Auto decreto de pruebas antes del fallo</li> <li>• Auto orden práctica declaración juramentada</li> <li>• Auto práctica de pruebas</li> <li>• Control disciplinario</li> <li>• Descargos</li> <li>• Evaluación sobre indagación preliminar</li> </ul>			X							
							X						
							X						
							X						
							X						
							X						
							X						
							X						

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
	Firma del Responsable:	Clarisa Bermúdez &		
		Jefe De Archivo		



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			20000	SECRETARIA GENERAL						Hoja No. 33 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		

20000			<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de apertura de investigación disciplinaria</li> <li>Notificación apertura de investigación</li> <li>Pruebas documentales</li> <li>Queja, oficio o denuncia</li> <li>Recursos de reposición</li> <li>Resolución de sanción</li> </ul>			X							
20000	02		<b>Proceso Licitatorio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de apertura</li> <li>Aviso publicación en prensa</li> <li>Acta apertura de la licitación</li> <li>Acta audiencia audiencia aclaración de pliegos</li> </ul>	2	18				X		X		

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b>	<b>CT:</b> Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;
				<b>S:</b> Seleccionar
Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez Q.</u> Jefe De Archivo				



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

26

OFICINA PRODUCTORA:			20000 SECRETARIA GENERAL							Hoja No. 34 DE 85			
---------------------	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

20000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pliego de condiciones</li> <li>• Adendos</li> <li>• Acta cierre de la licitación</li> <li>• Estudio de propuesta</li> <li>• Acta audiencia adjudicación</li> <li>• Resolución de adjudicación</li> <li>• Resolución de prórroga</li> </ul>			X						
20000	26	00	<b>RESOLUCIONES</b>	1	19	X		X		X		

CONVENCIONES:	<b>Código:</b>	<b>D:</b> dependencia	<b>S:</b> Serie;	• ;Tipo documental
	<b>Disposición Final:</b> CT: Conservación Total;	<b>E:</b> Eliminar;	<b>I:</b> Imágenes;	<b>S:</b> Seleccionar

Firma del Responsable: Clara Bermúdez G.  
Jefe De Archivo