

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

| CÓDIGO | | | SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------------------------------|----|----|--|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| OP | S | Sb | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | I | S | |
| CÓDIGO DEPENDENCIA JERÁRQUICA: 120 | | | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: OFICINA DE INFORMÁTICA – Decreto 291 de 2004 | | | | | | | | |
| CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 122 | | | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: GRUPO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES – Resolución 310 de 8 de abril de 2020 | | | | | | | | |
| 122 | 28 | | INFORMES | | | | | | | | |
| 122 | 28 | 4 | Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión ● Comunicaciones | D/PDF D/PDF | 1 | 4 | | X | | | Son documentos que recopilan un conjunto de datos que se han efectuado durante un periodo de tiempo. Esta subserie se genera en medio digital y es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego consolida la información en el informe anual institucional. Esta subserie se elimina una vez se cumpla el tiempo de retención establecido en la TRD. Para su eliminación se aplica el procedimiento establecido en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN. |
| 122 | 39 | | PLANES | | | | | | | | |

| HISTORIAL DE CAMBIOS | | |
|--|------------|---|
| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN |
| 1 | 17/09/2012 | Creación del Documento |
| 2 | 05/12/2014 | Actualización de datos |
| 3 | 20/06/2018 | Actualización de datos |
| 4 | 29/05/2020 | Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN |
| 5 | 07/10/2020 | Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN |
| ELABORÓ | | APROBÓ |
| Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental | | Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General Gilberto Galvis Bautista Secretario General |

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

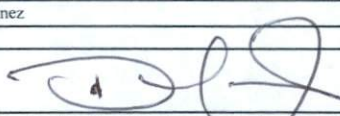
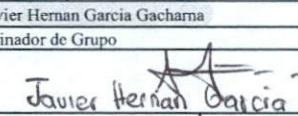

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

| | | | | | | | | | | |
|-----|----|---|--|---|---|---|--|---|--|--|
| 122 | 39 | 5 | Planes de Mantenimiento de los Servicios Tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> ● Inventario de equipos y datacenter ● Plan de mantenimiento ● Informe de mantenimiento ● Conceptos técnicos ● Mesa de servicio | D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF | 1 | 4 | | X | | <p>Es un documento que refleja la planeación de los soportes técnicos en los mantenimientos preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo; y, en general a todos los dispositivos que hacen parte de los servicios tecnológicos del IDEAM. Esta subserie es de valor informativo temporal, se genera en medio digital. Esta subserie se elimina cumplidos 1 año en el archivo de gestión y 4 en central. Para su eliminación se aplica el procedimiento establecido en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN. Se elimina dado que el desarrollo de este plan se refleja en las acciones reportadas en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego consolida la información en el informe anual institucional.</p> |
|-----|----|---|--|---|---|---|--|---|--|--|

CONVENCIONES

| | | |
|--|---|---|
| Código: OP: Código Dependencia S: Serie Sb: Subserie | Soporte: P: Papel D: Digital (xls, ppt, pdf, etc.) | Disposición Final: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección I: Imagen (microfilm, Digital o Fotografía) |
| Firma Secretaria General | Firma Responsable Dependencia | Firma Grupo de Gestión Documental |
| Nombre: Dalia Ines Olarte Martinez | Nombre: Javier Hernan Garcia Gacharna | Nombre: Hernán Parada Arias |
| Cargo: Secretaria General | Cargo: Coordinador de Grupo | Cargo: Coordinador de Grupo |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Fecha y No. Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Acta No. 30 del 16 de Octubre de 2020 | | Resolución Implementación No. |

HISTORIAL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN |
|--|---|--|
| 1 | 17/09/2012 | Creación del Documento |
| 2 | 05/12/2014 | Actualización de datos |
| 3 | 20/06/2018 | Actualización de datos |
| 4 | 29/05/2020 | Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN |
| 5 | 07/10/2020 | Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN |
| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
| Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental | Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD | Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General |
| | | Gilberto Galvis Bautista Secretario General |