



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente
INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES
IDEAM

OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			11500 OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES				Hoja No. 13 DE 85				
CODIGO			RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

11500	10	01	CONCEPTOS Conceptos Técnicos <ul style="list-style-type: none"> Solicitud Cuadro de evaluación técnica Concepto 	2	18	X	X				X	Un 5% por muestreo aleatorio
11500	11	00	PRESTACION SERVICIO TECNICO A EQUIPOS <ul style="list-style-type: none"> Solicitud Orden de servicio 	1	5	X	X		X			Una vez el equipo sea dado de baja, por almacén.

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final:	CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imagenes;
				S: Seleccionar
	Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermudez Q</u> Jefe De Archivo			



República de Colombia

Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: 11500 OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES Hoja No. 14 DE 85

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

11500	02	01	INFORMES Informe anual de actividades	1	-		X		X			El original hace parte del informe consolidado por el Director General de la Institución.
11500	12	01	BASE DE DATOS Diseño de Bases de Datos • Solicitud • Documentos de análisis • Proyecto de Diseño	1	5		X X X				X	Un 5% por muestreo aleatorio.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** dependencia **S:** Serie; • ;Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imagenes; **S:** Seleccionar

Firma del

Responsable: Clarisa Bermúdez

Jefe De Archivo