



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES

IDEAM

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Diagonal 97 No. 17-60, Piso 10 Telefax: 635 61 80 A. A. 18633
Internet <http://www.ideam.gov.co> Santa Fe de Bogotá, D. C., Colombia



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			11100. OFICINA DE CONTROL INTERNO						Hoja No. 3 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

11100	03	01	ACTAS Actas del Comité de Coordinación de Control Interno <ul style="list-style-type: none"> Oficio de citación Orden del día Acta 	2	18			X		X		Depurar en el archivo de gestión los tipos documentales oficios de citación y ordenes del día
11100	02	01	INFORMES Informe Anual de Actividades	1			X		X			El original hace parte del informe consolidado que presenta el Director.
		05	Informe Control Procesos Disciplinarios <ul style="list-style-type: none"> Averiguaciones administrativas 	1	5		X				X	Un 5%, por muestreo aleatorio. Procedimiento igual para las demás subseries.
		06	Informe Control Ejecución de Contratos	1	5		X				X	

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final:	CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;
				S: Seleccionar
	Firma del Responsable:	Clarisa Bermúdez		
		Jefe De Archivo		



República de Colombia
Ministerio del Medio Ambiente

INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			11100. OFICINA DE CONTROL INTERNO						Hoja No4 DE 85			
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

11100	02	07	Informe Evaluativo de la Gestión Administrativa y Financiera	1	5		X				X	
		08	Informe Evaluativo de la Gestión Institucional • Formato de evaluación de gestión	1	5		X				X	
		09	Informe a Organismo de Control	1	10		X				X	

CONVENCIONES:	Código:	D: dependencia	S: Serie;	• ;Tipo documental
	Disposición Final: CT: Conservación Total;	E: Eliminar;	I: Imágenes;	S: Seleccionar
	Firma del Responsable: <u>Clarisa Bermúdez Q.</u> Jefe De Archivo			