EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: SECRETARIA GENERAL

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial.

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN											ASIGNACIÓN DE RECURSOS									CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI	NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN - MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-1	Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo a los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	5	Número de sedes adecuadas	Producto	Gestión de Servicios Administrativos						$ 1,380,000,000			**$ 1,380,000,000**	99.37%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $1'380.000.000 en el plan de acción 2024. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado fue de $679.657.342;** teniendo en cuenta el aplazamiento presupuestal decretado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 766 de 2024, el Instituto priorizó la adecuación de la sede Bucaramanga en concordancia con el presupuesto necesario para realizar la obra. La OCI evidencia traslados presupuestales por valor de $29'470.867, $105'455.187 y $82'099.93. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $ 675.347.412 para el cumplimiento de la actividad SECG24-1, lo cual corresponde al 99,37% de ejecución presupuestal.	100%	La Oficina de Control Interno evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad propuesta, teniendo en cuenta la suscripción de cinco (5) actas de entrega y recibo final a satisfacción (meta), que demuestra la adecuación de las sedes de: 1. Bucaramanga: CONTRATO No. 439 - 2024, suscrita el 9 de noviembre de 2024. 2. Cali: Acta suscrita el 27 de septiembre de 2024. **NOTA:** No se evidencia el número de contrato suscrito con el Sr. John Castro. 3. Ibagué: Cto 463 de 2024, acta suscrita el 2 de diciembre de 2024. 4. Pasto: Cto 435 de 2024, acta suscrita el 3 de diciembre de 2024. 5. San Andrés: Cto 494 de 2024, acta suscrita el 11 de diciembre de 2024. Por lo anterior, se evidencia el logro por parte del Instituto de los compromisos pactados con las áreas operativas y la planeación desarrollada conforme al presupuesto asignado.
2	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-2	Dotar las sedes del instituto, de acuerdo a los recursos asignados, por medio de la adquisición e instalación de mobiliario requerido para las sedes, así como los elementos e insumos requeridos para apoyar la prestación del servicio de las sedes y áreas operativas.	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	10	Número de sedes dotadas	Producto	Gestión de Servicios Administrativos						$ 895,000,000			**$ 895,000,000**	97%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $895'000,000 en el plan de acción 2024. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el **presupuesto final asignado fue de $ 667'685,773.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $ 650.280.142 para el cumplimiento de la actividad SECG24-2, lo cual corresponde al 97% de ejecución presupuestal. Se evidencian 2 traslados presupuestales correspondientes a $4'139,232 y $22'256,029.	100%	Se evidencian 10 actas de recibo a satisfacción, logrando el 100% de la meta propuesta. Para la dotación de las áreas operativas se realizó la adquisición de los siguientes insumos: 1. Área Operativa Bucaramanga Sillas y escritorios, acta de entrega del 12 de noviembre de 2024. 2. Aeropuerto Puerto Carreño: Aire Acondicionado, acta del 27 de agosto de 2024. 3. Área Operativa Barranquilla: Aire Acondicionado, acta del 7 de noviembre de 2024. 4. Área Operativa Villavicencio: Aire acondicionado, acta del 28 de noviembre de 2024. 5. Área Operativa Neiva: Aire acondicionado, acta del 1 de noviembre de 2024. 6. Sede -Puente Aranda: UPS Bogotá, acta del 10 de octubre de 2024. 7. Sede Bogotá-Fontibón: Sillas y escritorios, acta del 12 de diciembre de 2024. 8. Sede Bogotá-Fontibón: Ferretería, acta del 16 de diciembre de 2024. 9. Área Operativa San Andrés: Sofacamas, **NOTA:** *Se evidencio correo electrónico del área del 6 de diciembre de 2024 en la cual se informa que aun no se han recibido las sillas ergonómicas .* 10. Aeropuerto Arauca: Aire acondicionado, acta del 21 de agosto de
3	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-3	Fortalecer la relación entre la institución y la comunidad, asegurando que la participación ciudadana sea un elemento fundamental en la toma de decisiones y en la construcción de políticas y proyectos institucionales.	Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.	Informes que relacionen el avance en la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano	4	Número de informes de estrategias formuladas e implementadas	Producto	Gestión de la Atención al Ciudadano						$ 250,000,000			**$ 250,000,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $250'000,000 en el plan de acción 2024. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado fue de $243'700.000.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $243.699.999 para el cumplimiento de la actividad SECG24-3, lo cual corresponde al 100% de ejecución presupuestal.	100%	Durante la vigencia 2024, se realizó la entrega de cuatro (4) informes de la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano, con sus respectivos avances semestrales en la página institucional https://ideam.gov.co/transparencia/planeación/estrategia-de-participacion-ciudadana-2024. Por lo anterior, se evidencia un cumplimiento del 100% de la meta propuesta.
4	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-4	Organizar, custodiar y conservar 150 metros lineales de archivo histórico del instituto, en condiciones técnicas exigidas para solicitar transferencia secundaria al AGN.	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.	Archivo técnico organizado para solicitud de transferencia al AGN	150m	Número de metros lineales de archivo técnico organizado	Producto	Gestión Documental						$ 360,000,000			**$ 360,000,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $360.000.000 en el plan de acción 2024. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado fue de $340'058.333.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $340.058.333 para el cumplimiento de la actividad SECG24-4, lo cual corresponde al 100% de ejecución presupuestal.	100%	Por medio de informe del grupo de gestión documental se evidencia que, se realizó proceso de clasificación, ordenación, levantamiento de inventario FUID, conservación documental (cajas y carpetas) y rotulación. El 24 de octubre de 2024 se realizó con éxito la entrega de la Cuarta Transferencia Secundaria al Archivo General de la Nación. Esta transferencia incluyó el parámetro gráficas de Pluviógrafo del Fondo HIMAT, correspondiente al periodo de 1976 a enero de 1994. En total, se entregaron 940 cajas con 8.559 carpetas y 1.699.827 imágenes digitales en formato PDF/A. Asimismo, se hizo entrega del inventario documental FUID, una base de datos ISAD-G en Excel con la descripción documental y el informe técnico correspondiente a la transferencia. El avance en la gestión de la actividad culminó conforme a lo planeado, registrando la gestión de 150ml de archivo técnico organizado, correspondientes al 100% de la meta.
5	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-5	Dar a conocer a los grupos de interés como la ciudadanía, la academia, las autoridades y opinión pública en general, el estado del tiempo, las condiciones y alertas hidrometeorológicas actuales.	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).	Reporte videos pronósticos divulgados.	1,098	Número de videos pronósticos divulgados	Producto Producto	Gestión de las Comunicaciones	$ 605,750,693					$ 51,705,242			**$ 605,750,693** **$ 51,705,242**	96%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $657'455.935 en el plan de acción 2024. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado disminuyó a $627'444.570**. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $602.535.990 para el cumplimiento de la actividad SECG24-5, lo cual corresponde al 96% de ejecución presupuestal.	93%	Teniendo en cuenta que el contrato interadministrativo 760 de 2023, celebrado entre el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) y Radio Televisión Nacional de Colombia (RTVC S.A.S.), culminó el 30 de noviembre de 2024, durante el IV trimestre se cumplió con el 66,6% de los videos programados para este periodo. En este contexto, se cumplió con un total de 1.005 videos publicados durante la vigencia de 2024, lo cual representa el 93,05% del objetivo planteado.
6	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-6	Implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos, para posicionar la imagen de la entidad.	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	Informe de actividades de comunicación realizadas *(campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.)*	4	Número de informes de actividades de comunicación realizados	Producto	Gestión de las Comunicaciones						$ 542,544,065			**$ 542,544,065**	96%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $542.544.065. Sin embargo, derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado aumentó a $627.444.570**. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $602.535.990 para el cumplimiento de la actividad SECG24-6, lo cual corresponde al 96% de ejecución presupuestal.	100%	Para el cumplimiento de la actividad se presentaron los cuatro (4) informes, los cuales dan cuenta de las actividades realizadas por el grupo de comunicaciones en la ejecución de campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados y boletines, para ello se reportan los siguientes hitos: • Ruedas de prensa • Monitoreo a medios de comunicación • Boletines de prensa • Publicaciones a través de correos masivos • Publicaciones en cartelería • Campañas internas que fueron publicadas a través de cartelería y correos • Acompañamiento y participación en eventos internos y externos • Gestión editorial • Manejo de redes sociales Lo anterior, evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad
7	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-7	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos en los equipos y sistemas del instituto, de acuerdo a los recursos asignados; así como las acciones de sostenimiento que permitan la operatividad de las sedes, oficinas de aeropuertos y las áreas operativas.	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	Informes finales de mantenimiento	10	Número de mantenimientos realizados en las sedes	Producto	Gestión de Servicios Administrativos						$ 765,000,000			**$ 765,000,000**	88%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $765'000,000. Sin embargo, derivado de ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $613.675.146. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $541.622.280 para el cumplimiento de la actividad SECG24-7, lo cual corresponde al 88% de ejecución presupuestal. Se evidencia un cumplimiento en la meta propuesta del 100%, sin embargo, la ejecución solo tuvo obligaciones por el 88% del presupuesto asignado. La OCI recomienda fortalecer la planeación y gestión del presupuesto del Instituto para evitar rezagos en actividades como la planteada.	100%	Durante la vigencia 2024, se realizó mantenimiento en las sedes con las siguientes actualizaciones: 1. Ascensores sede central 2. UPS mayores 3 KVA 3. Hidroneumático 4. Ascensores sede Puente Aranda 5. UPS Powersun 6. Plantas Eléctricas 7. Extracción equipos laboratorios 8. Sistemas detección incendios 9. Datacenter 10. Control Acceso 11. Red contra incendios Recibiendo a satisfacción las 11 actas de entrega y recibo final, logrando así el 110% de la meta propuesta.
8	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkor	SECG24-8	Contribuir al diseño, implementación y seguimiento de planes, proyectos y procesos estratégicos, que permitan alcanzar los objetivos y metas establecidos por la dirección.	Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.	Informes de seguimiento	4	Número de informes de seguimiento	Producto	Gestión de la Planeación						$ 518,086,310			**$ 518,086,310**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $518.086.310. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $433.773.335. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $433.773.335 para el cumplimiento de la actividad SECG24-8, lo cual corresponde al 100% de ejecución presupuestal.	100%	La Oficina de Control Interno evidencia que se publicaron en la página institucional cuatro (4) de los cuatro (4) cuatro informes reportados para la meta, en el que se presentan las gestiones realizadas para la articulación con las entidades territoriales. De esta manera, se alcanza un porcentaje de avance en la actividad del 100%
											$ 605,750,693	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 4,762,335,617**	**$ -**	**$ -**	**$ 5,368,086,310**	**97%**			

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de	**99%**	**98%**
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución	**97%**	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. Se evidencia un adecuado cumplimiento de las actividades propuestas por parte de la Secretaria General, así como una eficiente ejecución presupuestal por parte de las áreas para el cumplimiento de las metas propuestas. Por lo cual, la Oficina de Control Interno reconoce el fortalecimiento de la planeación y ejecución del plan de acción por parte de las áreas de la Secretaria General en la vigencia 2024.

2. Se recomienda tener en cuenta aquellas actividades que aún con ajuste y disminución presupuestal cumplieron el 100% de la meta, lo cual refleja la necesidad de asignar el presupuesto más limitado, en concordancia con el estudio de mercado.

7. FECHA: 06/02/2025

Realizó: María Camila Cáceres Prada

Revisó. Adriana María Ocampo Loaiza

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: OFICINA DE INFORMÁTICA

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Consolidar y modernizar los sistemas de información ambiental del IDEAM, para asegurar la disponibilidad, confiabilidad y accesibilidad de la información ambiental.

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI
1	Oficina de Informática	Wilmer Espitia Muñoz	INFO23-1	Garantizar la continuidad en la operación de la plataforma tecnológica mediante tercerización de servicios de administración y soporte.	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	Informes mensuales de actividades realizadas.	12	Número de Informes de Seguimiento a contratos de tercerización	Producto	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicaciones
2	Oficina de Informática	Wilmer Espitia Muñoz	INFO23-2	Mantener y garantizar la continuidad de la operación y actualización de los sistemas de información de gestión y de apoyo institucionales.	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.	Informes que relacionen el estado de los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte.	4	Porcentaje de Sistemas de información con soporte	Eficacia	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicaciones
3	Oficina de Informática	Wilmer Espitia Muñoz	INFO23-3	Contar con servicios TIC en operación para soportar la función del IDEAM.	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.	Servicios TIC en operación y con contrato vigente.	100%	Número de servicios TIC con contrato de operación vigente	Producto	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicaciones

ÍTEM	ASIGNACIÓN DE RECURSOS									CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
	NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN - MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1						$ 1,975,771,337			**$ 1,975,771,337**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $1'975.771.337. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado disminuyó a $444.549.333.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $444.549.333 para el cumplimiento de la actividad INFO23-1, lo cual corresponde al 100% de ejecución presupuestal.	100%	La Oficina de Control Interno-OCI verificó que la Oficina de Informática presentó doce (12) informes de seguimiento, de los doce (12) propuestos en la meta; lo que permite un avance del 100%. En este contexto, se destaca el cumplimiento en relación con el informe mensual de seguimiento a contratos de tercerización. La Oficina de Informática para la vigencia 2024 en su gestión y liderazgo de un proceso y tres Planes Institucionales y Estratégicos, realizó una alineación de la infraestructura tecnológica con los objetivos organizacionales, fortaleciendo la capacidad de la entidad para enfrentar los desafíos del entorno, capitalizando las oportunidades y respaldando una toma de decisiones informada y eficiente.
2						$ 1,447,948,365			**$ 1,447,948,365**	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $1'447.948.365. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado aumentó a $2.705.113.062.** Lo anterior, dado que la Oficina de Informática había asignado mayor presupuesto a la actividad INFO23-3 en la planeación inicial y teniendo en cuenta las necesidades, se debió realizar el traslado porque la actividad No. 2 requería contar con mayores recursos para su ejecución. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $2.704.976.260 para el cumplimiento de la actividad INFO23-2, lo cual corresponde al 100% de ejecución presupuestal.	100%	Para la actividad INFO24-2, la Oficina de Control Interno evidencia que se presentaron los cuatro (4) informes trimestrales, en los cuales se relaciona el estado de los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte, cumpliendo con lo propuesto en la meta, de esta manera, se alcanza el 100% del objetivo propuesto. También se verificó que esta Oficina desarrolló acciones y actividades para fortalecer sus procesos estratégicos y contribuir al mejoramiento de la entidad por medio de tecnología, sistemas de información, políticas y procesos la misionalidad del IDEAM.
3						$ 2,156,355,404			**$ 2,156,355,404**	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $2'156.355.404. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado disminuyó a $1.641.812.444.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $1.641.770.054,7 para el cumplimiento de la actividad INFO23-3, lo cual corresponde al 99% de ejecución presupuestal.	100%	La Oficina de Informática informa que se brindaron servicios de TIC por medio de los contratos No. 313 del 2024, 253 del 2024 y 413 del 2024 y 438 del 2024 suscritos para dar cumplimiento a la actividad. La OCI verificó los informes de ejecución de los contratos soporte. Adicionalmente, se suscribió el contrato 369 del 2024 para disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación. Por lo anterior, se evidencia un cumplimiento del 100% de la actividad.
	$ -			**$ -**	**$ -**	**$ 5,580,075,106**	**$ -**	**$ -**	**$ 5,580,075,106**	**99%**			

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de metas)	**100%**	**99.5%**
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución presupuestal)	**99%**	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. Teniendo en cuenta los planes de mejoramiento suscritos por la Oficina de Informática por incumplimientos en el plan de acción en vigencias pasadas, la Oficina de Control Interno reconoce el esfuerzo y la adecuada planeación de la Oficina para la vigencia 2024, en la cual se evidencia el avance en las metas propuestas y el fortalecimiento de la gestión.
2. Se evidencia que, la Oficina de informática mediante oficio con número de radicado No. 2024120013268 manifestó la necesidad de anular la actividad INFO24-4, teniendo en cuenta el aplazamiento presupuestal decretado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 766 de 2024. No obstante, la Oficina de Informática informó que a través de una prestación de servicios contratada para temas de seguridad buscará realizar acciones asociadas a esta actividad con el fin de mitigar de alguna manera el impacto de la no ejecución de esta por ausencia de recursos. Lo anterior, se socializó y aprobó durante el Consejo Directivo Ordinario No. 161, llevado a cabo el 16 de agosto de 2024.

7. FECHA: 06/02/2025

Realizó: María Camila Cáceres Prada
Revisó: Adriana María Ocampo Loaiza

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN											ASIGNACIÓN DE RECURSOS									CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI	NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN - MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1	Oficina Asesora de Planeación	César Augusto Sánchez Waldrón	OAP23-1	Implementar y mantener procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	Informes de seguimiento del SGI y MIPG	5	Número de informes realizados	Producto	Gestión de la Planeación						$ 403,648,820			**$ 403,648,820**	97%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $403'648.820. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado aumentó a $ 468.931.889.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $453.771.241 para el cumplimiento de la actividad OAP23-1, obteniendo un 97% de ejecución presupuestal. No se evidencian traslados presupuestales del rubro asignado a la actividad.	100%	Durante la vigencia 2024 se generaron dos (2) informes de gestión MIPG y SGI los cuales contemplan los avances en la estructuración del MIPG y los Sistemas de Gestión que conforman el SIG, a saber: Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental, Operaciones Estadísticas y Seguridad y Salud en el Trabajo. Se generaron dos (2) informes SIG y un (1) informe FURAG. El equipo MIPG avanzó en la socialización y aprobación de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño- CIGD, además de la participación en las mesas de trabajo para el cierre de brechas del FURAG y con el acompañamiento en mesas sectoriales para la mejora del desempeño institucional. Por lo anterior, se evidencia un cumplimiento del 100% de la actividad.
2	Oficina Asesora de Planeación	César Augusto Sánchez Waldrón	OAP23-2	Garantizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos a través de profesionales para la toma de decisiones.	Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.	Informes de seguimiento a planes, proyectos y programas	11	Número de planes y proyectos con seguimientos	Eficiencia	Gestión de la Planeación						$ 216,270,640			**$ 216,270,640**	93%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $216'270.640. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado aumentó a $ 234.440.666.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $219.040.666 para el cumplimiento de la actividad OAP23-2, lo cual corresponde al 93% de ejecución presupuestal. No se evidencian traslados presupuestales del rubro asignado a la actividad.	100%	La Oficina de Control Interno verificó el avance en la gestión de las actividades frente al cronograma propuesto de la siguiente forma: Ejecución Presupuestal 2023-IV, 2024-I, 2024-II, 2024-III, Informe PAA 2023-IV, Informe PAA 2024-I, Informe PAA 2024-II, Informe PAA 2024- III, Anteproyecto de Presupuesto 2025, Informe CONPES 2023-II e Informe CONPES 2024-I. Dichos informes, permitieron presentar la información presupuestal de la Entidad y el cumplimiento de las metas y compromisos; estos se encuentran publicados en la página Web institucional, por lo tanto, se da un cumplimiento al 100% dde la meta propuesta.
3	Oficina Asesora de Planeación	César Augusto Sánchez Waldrón	OAP23-3	Identificar, formular, gestionar y hacer seguimiento a los programas y proyectos de cooperación, con el propósito de acceder a recursos de asistencia técnica o financieros, a través de la consecución de recursos y el fomento de alianzas para el cumplimiento de la misionalidad del instituto.	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	Informes de seguimiento de planes de trabajo	4	Número de informes de seguimiento realizados	Producto	Gestión de la cooperación y asuntos Internacionales						$ 669,686,400			**$ 669,686,400**	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $669'686.400. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, **el presupuesto final asignado disminuyó a $ 567.568.106.** En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $566.946.664 para el cumplimiento de la actividad OAP23-3, lo cual corresponde al 99% de ejecución presupuestal. No se evidencian traslados presupuestales del rubro asignado a la actividad.	100%	La Oficina de Control Interno verificó la publicación de los cuatro (4) informes de seguimiento planeados para la vigencia 2024; estos contienen el seguimiento, evaluación, formulación y consolidación de las propuestas y alianzas en distintas iniciativas de proyectos en los cuales el Instituto participa.
											$ -			$ -	$ -	**$ 1,289,605,860**	$ -	$ -	**$ 1,289,605,860**	**96%**			

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de metas)	**100%**	**98%**
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución presupuestal)	**96%**	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se evidencia el cumplimiento de las metas propuestas con el presupuesto asignado para la vigencia 2024.

7. FECHA: 09/01/2025
Realizó: María Camila Cáceres Prada
Revisó. Adriana María Ocampo Loaiza

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: OFICINA SERVICIOS DE PRONOSTICOS Y ALERTAS

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural, articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios.

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN												ASIGNACIÓN DE RECURSOS									CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI	NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN - MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1	Oficina del Servicios de Pronóstico y Alerta (OSPA)	Ingrid Tatiana Sierra Giraldo	OSPA24-1	Generar boletines de pronósticos y emisión de alertas que favorezcan la toma de decisiones de manera oportuna, confiable y consistente para las entidades del SINA, el SNGRD y la comunidad general, mediante el monitoreo y seguimiento continuo de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas.	4090	Número de Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas emitidos	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones.	$ 310,450,240								$ 310,450,240	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $1'054.015.795. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $1'174.005.240. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $1.173.404.340 para el cumplimiento de la actividad OSPA24-1, obteniendo un 99,9% de ejecución presupuestal.	100%	De acuerdo a la actividad, producto y meta planeada, se identifican los boletines que elaboró la Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas Ambientales durante la vigencia 2024, clasificados por tipo y mes de emisión: * Condiciones hidrometeorológicas (BCH): se emiten tres veces al día, a las 6 am, 6 pm y a 12 de la media noche. * Informe Técnico Diario: Se emite de forma diaria a las 12 del medio día * Boletines especiales: Se emiten dos veces al día de acuerdo a la solicitud de una entidad pública por un evento extremo. Ejemplo: Mocoa, Vía al llano, Islas, Nariño. Con base en lo anterior, se evidencian 4384 boletines emitidos por la OSPA en cumplimiento con la misionalidad del IDEAM relacionada con la publicación de información hidrometeorológica para la toma de decisiones; por lo tanto, se identifica el cumplimiento de lo programado durante el año 2024.
													$ 493,565,555		$ 250,000,000				$ 743,565,555					
2	Oficina del Servicios de Pronóstico y Alerta (OSPA)	Ingrid Tatiana Sierra Giraldo	OSPA24-2	Incorporar datos e información de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas y ambientales para fortalecer los procesos de monitoreo, seguimiento y generación de pronósticos y alertas a través de la recepción de datos provenientes Radares Meteorológicos, Disdrómetros, Antena GOES 16, Rayos y demás sensores.	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1467	Número de archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	Eficiencia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones.	$ 41,566,680								$ 41,566,680	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $186.989.805. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $256.327.913. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $256.327.913 para el cumplimiento de la actividad OSPA24-2, obteniendo un 100% de ejecución presupuestal.	96%	Como fuente de información para la elaboración de pronósticos y alertas ambientales, la OSPA relaciona los datos de lluvia obtenidos de los cuatro radares meteorológicos los cuales son Carimagua, Barrancabermeja, San José de Guaviare y Munchique y del satélite GOES 16 de la NOAA, del cual se toma información de Temperatura máxima y lluvia. De acuerdo a las evidencias de almacenamiento de la información obtenida de cada una de las anteriores fuentes, se identifica 3415 archivos, lo cual es equivalente al 96% del cumplimiento de la meta propuesta para la vigencia 2024, como consecuencia del funcionamiento intermitente de los radares durante la anterior vigencia; por lo tanto, se utilizan otras fuentes de información como los radares del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), la Aeronáutica Civil y el Sistema de Alerta Temprana de Medellín y el Valle de Aburrá (SIATA)
													$ 145,423,125						$ 145,423,125					
											$ 352,016,920	**$ -**	**$ 638,988,680**	**$ -**	**$ 250,000,000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 1,241,005,600**	**100%**				

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de metas)	**98%**	**99%**
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución presupuestal)	**100%**	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas ambientales cumplió con el 98% de las metas correspondientes a las 2 actividades programadas para la vigencia 2024, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa. La Oficina de Control Interno recomienda identificar las causas que motivaron el no cumplimiento de la meta definida en la actividad OSPA24-2.

7. FECHA: 06/02/2025

Realizó: Julieth Marcela Nieto - María Camila Cáceres Prada
Revisó: Adriana María Ocampo Loaiza

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Priorizar y desarrollar bases cientificas para el conocimiento y análisis de información ambiental, que permita comprender los fenómenos ambientales, para la toma de decisiones y la gestión sostenible del patrimonio natural del país.
* Consolidar y modernizar los sistemas de información ambiental del IDEAM, para asegurar la disponibilidad, confiabilidad y accesibilidad de la información ambiental.
* Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial.

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI	ASIGNACIÓN DE RECURSOS										CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
											NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN -MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1	Subdirección Estudios Ambientales	Elizabeth Patiño correa	SEA24-1	Generar conocimiento para el seguimiento del estado del ambiente, a través de la producción de información e insumos técnicos	Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto	Insumos técnicos del estado del ambiente	5	Número de insumos técnicos del estado del ambiente elaborados	Producto	Generación del Conocimiento e Investigación			$ 461,022,500		$ 150,000,000				$ 611,022,500	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $611.022.500. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $617.977.618. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $610.128.194 para el cumplimiento de la actividad SEA24-1, obteniendo un 99% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Estudios Ambientales presenta como evidencia los insumos técnicos para el análisis de la información y elaboración de los informes finales de las diferentes temáticas que manejan los grupos de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo y Ordenamiento Ambiental del Territorio que conforman esta dependencia, los cuales son: * RUA: Registro Unico Manufacturero * RESPEL: Registro de Residuos Peligrosos * PCB: Bifenilos Policlorados * SISAIRE: Sistema de Información sobre Calidad del Aire * OAT: Ordenamiento Ambiental del Territorio Con base en lo anterior, se identifica el cumplimiento de la actividad y meta planeada para la vigencia 2024.
2	Subdirección Estudios Ambientales	Elizabeth Patiño correa	SEA24-2	Generar conocimiento para el seguimiento del estado del ambiente, a través de la producción de documentos técnicos	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologias, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.	Documentos técnicos y científicos para la toma de decisiones	9	Número de documentos técnicos y científicos elaborados	Producto	Generación del Conocimiento e Investigación			$ 296,377,500		$ 150,000,000				$ 446,377,500	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $446.377.500. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $391.069.845. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $390.933.058 para el cumplimiento de la actividad SEA24-2, obteniendo un 100% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Estudios Ambientales elaboró y publicó 9 documentos e informes finales sobre diferentes temáticas desarrolladas en los grupos de trabajo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo, Ordenamiento Ambiental del Territorio y Cambio Global, los cuales son los siguientes: * Informe de RUA Manufacturero 2023 * Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos 2023 * Informe Nacional para el Seguimiento a las Existencias y Gestión de Equipos con PCB 2022 y 2023 * Informe del Estado de la Calidad de Aire en Colombia 2023 * Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables 2023 * Primer Informe Bienal de Transparencia – BTR1 * Documento del Inventario Nacional de Emisiones y Absorciones Atmosféricas de Colombia * Escenarios de Cambio Climático de la Cuarta Comunicación Nacional de Colombia * Aproximaciones al Monitoreo Ambiental Participativo Con base en lo anterior, se identifica el cumplimiento de la actividad y
3	Subdirección Estudios Ambientales	Elizabeth Patiño correa	SEA24-3	Administrar los sistemas de información de la SEA para la democratización de la información ambiental, a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo.	Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo	Informes de seguimiento al avance del soporte técnico prestado y el mantenimiento evolutivo realizado a los subsistemas del SIAC administrados por la SEA®	4	Número de informes de seguimiento a los subsistemas del SIAC	Producto	Generación del Conocimiento e Investigación			$ 72,000,000						$ 72,000,000	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $72.000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $98.880.000. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $98.880.000 para el cumplimiento de la actividad SEA24-3, obteniendo un 100% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Estudios Ambientales administra los aplicativos llamados SISAIRE, RUA Manufacturero, RUA unificado y RESPEL, sistemas que utiliza la ciudadanía para registrar datos e información sobre la calidad del aire, consumo de recursos y generación de residuos peligrosos. Como evidencia del cumplimiento de la presente actividad, se identifican cuatro informes que relacionan las actividades de mantenimiento y soportes a los cuatro aplicativos anteriormente mencionados, durante la vigencia 2024 por medio del contrato de prestación de servicios N° 155 de 2024. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeada para la vigencia.
4	Subdirección Estudios Ambientales	Elizabeth Patiño correa	SEA24-4	Acreditar y autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad, a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión, Lineamientos y procedimientos aplicables para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	Reportes de acreditación de los organismos de evaluación generados	19	Número de documentos de acreditación generados	Producto	Servicios (Acreditación Laboratorio, Meteorología Aeronáutica, Pronósticos y Redes)				$ 3,300,000,000					$ 3,300,000,000	94%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $3'300.000.000. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $3.100.049.330 para el cumplimiento de la actividad SEA24-4, obteniendo un 94% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Acreditación de Laboratorios de la Subdirección de Estudios Ambientales presta los servicios de acreditación de laboratorios ambientales y autorización de la medición de fuentes móviles, bajo los criterios de la norma NTC-ISO/IEC 17025 y protocolos aplicables, por lo tanto para dar cumplimiento a la actividad y meta planeada presenta las siguientes evidencias: * 12 listados de acreditación de los organismos de evaluación (Frecuencia mensual). * 4 reportes de seguimiento al cuadro P.E.P.Y.T. (Frecuencia trimestral). * 2 consolidados de las encuestas realizadas (Frecuencia semestral). * 1 presentación con la Revisión por la Dirección del Grupo de Acreditación -NTC-ISO/IEC 17011 socializando los resultados obtenidos durante la vigencia 2024 al Equipo Directivo, dando cumplimiento al ciclo PHVA. Con base en lo anterior, se identifica el cumplimiento de la actividad y meta planeada.
5	Subdirección Estudios Ambientales	Elizabeth Patiño correa	SEA24-5	Apoyar a las entidades a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, para la democratización de la información a través de la asistencia técnica y científica.	Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental	Informes de asistencia técnica y cientifica	4	Número de informes de asistencia técnica generados SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general).	Producto	Generación del Conocimiento e Investigación			$ 50,600,000						$ 50,600,000	97%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $50'600.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $50.500.000. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $49.035.836 para el cumplimiento de la actividad SEA24-5, lo cual corresponde al 97% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Estudios Ambientales presenta como evidencia 4 informes, en los cuales se describen los encuentros entre el IDEAM y las autoridades ambientales del país, realizados en las ciudades de Bogotá, Medellín, Cali y Santa Marta durante la vigencia 2024, con el objetivo de fortalecer los mecanismos de coordinación interinstitucional. Adicionalmente, presentan un informe final en donde se describe los resultados generales obtenidos de estos cuatro encuentros. Por lo tanto, se evidencia el cumplimiento de la meta y actividad planeada.
											$ -		$ 880,000,000	$ 3,300,000,000	$ 300,000,000	$ -	$ -		$ 4,480,000,000	98%			

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de metas)	100%	99%
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución presupuestal)	98%	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:
1. La Subdirección de Estudios Ambientales cumplió con el 100% de las metas correspondientes a las 5 actividades programadas para la vigencia 2024. La Oficina de Control Interno resalta la gestión y seguimiento realizado durante el año, lo cual se refleja en el presente resultado.

7. FECHA: 06/02/2025

Realizó: Julieth Marcela Nieto - María Camila Cáceres Prada
Revisó: Adriana María Ocampo Loaiza

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios.

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN											ASIGNACIÓN DE RECURSOS									CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI	NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN - MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Lina María Caballero Villalobos	SECOSIS24-1	Fortalecer el programa de monitoreo, conservación y mantenimiento de bosques	Gestionar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de los bosques	Informes para el monitoreo conservación y mantenimiento de bosques	2	Número de informes para el monitoreo conservación y mantenimiento de bosques	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 110,947,597						**$ 110,947,597**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $110.947.597. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $106.088.312. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $106.088.311 para el cumplimiento de la actividad SECOSIS24-1, correspondiendo al 100% de ejecución presupuestal.	100%	Dando cumplimiento al fallo de acción popular no. 210-00275 del tribunal administrativo de Cundinamarca y de la resolución CAR 1725 de 2016 en donde ordena al IDEAM realizar acciones técnicas que sean pertinentes para la conservación de la semilla de los arboles de Eucalyptus Globulus, la subdirección de Ecosistemas presenta las siguientes evidencias: * 2 informes de los meses de septiembre y octubre de 2024 en donde se describen las actividades de mantenimiento integral realizadas al huerto semillero ubicado en Duitama y Parque la Florida en Bogotá. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento a la actividad y meta planeada.
2	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Lina María Caballero Villalobos	SECOSIS24-2	Monitorear integralmente los ecosistemas de alta montaña de Colombia	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores	Documentos técnicos monitoreo de ecosistemas de alta montaña	3	Número de documentos de monitoreo de ecosistemas de alta montaña elaborados	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 285,000,000						**$ 285,000,000**	99.7%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $285'000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $287.130.888. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $286.273.959 para el cumplimiento de la actividad SECOSIS24-2, obteniendo un 99,7% de ejecución presupuestal.	100%	El grupo de Alta Montaña de la Subdirección de Ecosistemas, presenta 3 informes en donde se relacionan las actividades y resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2024: 1. Informe del estado de los glaciares colombianos 2023 2. Monitoreo Participativo Glaciar en el Volcán Nevado del Tolima 3. Proyecto Monitoreo Ambiental Participativo en la Alta Montaña. De acuerdo las evidencias, se identifica el cumplimiento de la actividad, meta y producto planeado.
3	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Lina María Caballero Villalobos	SECOSIS24-3	Continuar con el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.	Capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación y de ecosistemas elaboradas	2	Número de documentos técnicos entregados (Capas, informes y productos técnicos).	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 331,089,153		$ 253,910,847				**$ 585,000,000**	99.7%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $838.910.847. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $569.507.177. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $567.791.577 para el cumplimiento de la actividad SECOSIS24-3, correspondiente al 99,7% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Suelos perteneciente a la Subdirección de Ecosistemas presenta como evidencias para la presente actividad: * Mapa de Ecosistemas Generales de Colombia a una escala de 1:100.000 año 2024. * Mapa de zonificación de degradación de suelos por erosión, Área Continental de Colombia año 2020. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad, meta y producto planeado.
4	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Lina María Caballero Villalobos	SECOSIS24-4	Fortalecer el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	Informe de ejecución del plan de trabajo implementado	100%	Porcentaje de Ejecución del Plan Trabajo para fortalecimiento del SIA y del SIAC.	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 160,000,000						**$ 160,000,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $160'000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $120.604.167. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $120.604.167 para el cumplimiento de la actividad SECOSIS24-4, obteniendo un 100% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Sistemas de Información Ambiental Institucional de la Subdirección de Ecosistemas, presenta como evidencia un informe en el cual relacionan las actividades que se desarrollaron durante la vigencia 2024; de acuerdo al plan de trabajo establecido. Por lo tanto, se identifica el cumplimiento de la actividad, meta y producto planeado.
											$ -		**$ 887,036,750**	**$ -**	**$ 253,910,847**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 1,140,947,597**	**99.85%**			

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de metas)	**100%**	**100%**
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución presupuestal)	**99.85%**	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:
1. La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental cumplió con el 100% de las metas correspondientes a las 4 actividades programadas para la vigencia 2024. La Oficina de Control Interno resalta la gestión y seguimiento realizado durante el año, lo cual se refleja en el presente resultado.

7. FECHA: 06/04/2025

Realizó: Julieth Marcela Nieto - María Camila Cáceres Prada
Revisó. Adriana María Ocampo Loaiza

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: SUBDIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: * Mejorar la calidad de los datos e información ambiental que genera el IDEAM, para que sean confiables, oportunos y útiles para la toma de decisiones en los territorios y la definición de políticas públicas.
* Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios.
* Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial.

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI
1	Subdirección de Meteorología	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez	SMETEO24-1	Prestar los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la base de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos a través de procesos eficientes de gestión y calidad de datos meteorológicos.	Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.	Informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima	100%	Porcentaje de informes elaborados	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones
2	Subdirección de Meteorología	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez	SMETEO24-2	Prestar los servicios de apoyo para mejorar la capacidad de adaptación de las comunidades andinas a través Servicios Climáticos (ENANDES).	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	Documento informe semestral de implementación Proyecto ENANDES	2	Número de informes semestrales elaborados	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones
3	Subdirección de Meteorología	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez	SMETEO24-3	Prestar el Servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas	100%	Porcentaje de reportes generados y transmitidos	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones
4	Subdirección de Meteorología	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez	SMETEO24-4	Realizar corridas retrospectivas de predicción climática de precipitación para calcular su habilidad predictiva	Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.	Tablas de habilidad predictiva	72	Número de tablas de habilidad predictiva verificadas	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones
5	Subdirección de Meteorología	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez	SMETEO24-5	Prestar los servicios profesionales y técnicos para la generación de productos asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos.	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	Informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	100%	Porcentaje de informes elaborados	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones
6	Subdirección de Meteorología	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez	SMETEO24-6	Prestar los servicios de apoyo a la planeación, programación, presupuesto y gestión administrativa que permita optimizar los procesos administrativos y operativos, garantizando el cumplimiento de normativas y la mejora continua de la subdirección.	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	Informes de gestión de procesos administrativos y operativos	100%	Porcentaje de informes elaborados	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones

ÍTEM	ASIGNACIÓN DE RECURSOS										CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
	NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN - MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1	$ 11,295,000								**$ 11,295,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $ 459'000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $441.007.280. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $441.006.280 para el cumplimiento de la actividad SMETEO24-1, por lo cual se obtiene un 100% de ejecución presupuestal.	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar el 100% de los informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima, por lo tanto, presentan como evidencia: *10 Informes técnicos que relacionan las actividades que se han realizado en el Grupo de Gestión de Datos, desde el mes de marzo al mes de diciembre de la vigencia 2024. * Matriz semáforo de PQRS con su trazabilidad por mes. * Documentos e informes como productos de los contratos de prestación de servicio pertenecientes al grupo de trabajo. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeada para la vigencia 2024.
			$ 447,705,000						**$ 447,705,000**				
2		$ 48,921,426							**$ 48,921,426**	96%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $ 1'038.521.476. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $997.232.248 para el cumplimiento de la actividad SMETEO24-2, correspondiente a un 96% de ejecución presupuestal.	100%	La subdirección de Meteorología presentó 2 informes semestrales con los avances y resultados de las 4 principales acciones realizadas en el proyecto de Mejora de la Capacidad de Adaptación de las Comunidades Andinas a través de los Servicios Climáticos – ENANDES durante la vigencia 2024: * Diseño, producción, comunicación e información mejorada de los servicios climáticos/hídricos. * Coordinación institucional, herramientas y procesos para traducir y adaptar la información climática/meteorológica a acciones de adaptación centradas en el usuario y del sector. * Participación y empoderamiento de partes interesadas codesarrollo e implementación de planes y actividades para adaptación. Dependen de información climática e hídrica. * Fortalecimiento de mecanismos regionales y mundiales de cooperación. lecciones aprendidas, enfoques, proporcionan servicios climáticos y réplica de acciones.
				$ 989,600,050					**$ 989,600,050**				
3			$ 456,000,000						**$ 456,000,000**	90%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $ 456'000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $388.156.886. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $348.097.629 para el cumplimiento de la actividad SMETEO24-3, obteniendo un 90% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Meteorología Aeronáutica se encarga de generar información meteorológica y datos especializados relacionados a la navegación aérea nacional e internacional, por lo tanto, durante los 365 días del año emite reportes en 27 aeropuertos del país. Durante el 2024, este grupo emitió 285.435 reportes aeronáuticos, entre los que se encuentran METAR, TREND, TAF, SYNOP y SIGMET. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeada.
4			$ 60,000,000						**$ 60,000,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $ 60'000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $59.800.000. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $59.800.000 para el cumplimiento de la actividad SMETEO24-4, correspondiendo a un 100% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Modelamiento Numérico del tiempo y clima, de la subdirección de Meteorología, tiene como meta generar 72 tablas métricas de habilidad predictiva como apoyo al marco nacional de servicios climáticos, y presenta como evidencia 6 meses de pronóstico por los 12 meses del año 2024, utilizando lo modelos nmme, ncar, nasa, gfdl, cmc2, cmc1 y cfsv2. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad, meta y producto planeado.
5			$ 195,000,000		$ 160,000,000				**$ 355,000,000**	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $ 355'000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $454.099.040. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $448.209.520 para el cumplimiento de la actividad SMETEO24-5, obteniendo un 99% de ejecución presupuestal.	100%	El enfoque de servicios climáticos que presta el IDEAM, desde la subdirección de Meteorología se encuentra asociados a: * Agricultura y seguridad alimentaria * Reducción de riesgos de desastres * Salud * Recursos Hídricos Con base en lo anterior, el Grupo de Climatología y Agrometeorología presenta las siguientes evidencias: * 10 Informes técnicos que relacionan las actividades que se han realizado en el Marco Nacional de Servicios Climáticos, desde el mes de marzo al mes de diciembre de la vigencia 2024, entre las cuales se encuentran la elaboración de mapas de favorabilidad y predicción de enfermedades transmitidas por vectores (ETV), piezas gráficas, tablas y mapas mensuales con las normales climáticas estándar del periodo 1981 y 2010, entre otras. Por lo tanto, se observa el cumplimiento de la actividad y meta propuesta para la vigencia 2024.
6			$ 100,000,000		$ 40,000,000				**$ 140,000,000**	89%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $ 140'000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $147.427.882. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $131.397.922 para el cumplimiento de la actividad SMETEO24-6, correspondiendo a un 89% de ejecución presupuestal.	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar el 100% de los informes de gestión de procesos administrativos y operativos, por lo tanto, presenta 8 informes de gestión relacionando las actividades administrativas y operativas realizadas entre los meses de mayo y diciembre de 2024, en donde se describe principalmente la actualización de toda la documentación de los grupos de trabajo que pertenecen a esta subdirección y el seguimiento a temas presupuestales CONPES y convenios. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeada.
	$ 11,295,000	**$ 48,921,426**	**$ 1,258,705,000**	**$ 989,600,050**	**$ 200,000,000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 2,508,521,476**	**95.6%**			

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de metas)	**100%**	**98%**
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución presupuestal)	**95.6%**	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Subdirección de Meteorología cumplió con el 100% de las metas correspondientes a las 6 actividades programadas para la vigencia 2024. La Oficina de Control Interno resalta la gestión y seguimiento realizado durante el año, lo cual se refleja en el presente resultado.

7. FECHA: 06/02/2025

Realizó: Julieth Marcela Nieto - María Camila Cáceres Prada
Revisó. Adriana María Ocampo Loaiza

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2024
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: * Mejorar la calidad de los datos e información ambiental que genera el IDEAM, para que sean confiables, oportunos y útiles para la toma de decisiones en los territorios y la definición de políticas públicas.
* Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios.
* Priorizar y desarrollar bases científicas para el conocimiento y análisis de información ambiental , que permita comprender los fenómenos ambientales, para la toma de decisiones y la gestión sostenible del patrimonio natural del país.

4. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

ÍTEM	ÁREA ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PROCESO DEL SGI	ASIGNACIÓN DE RECURSOS										CONCEPTO OFICINA CONTROL INTERNO			
											NACIÓN - 3204 (REC 11)	PROPIOS - 3204 (REC 20)	NACIÓN - MISIONAL (REC 11)	PROPIOS-MISIONAL (REC 20)	PROPIOS-MISIONAL (REC 21)	NACIÓN - APOYO (REC 11)	PROPIOS-APOYO (REC 20)	INVERSIÓN 3299-PROPIOS (REC 20)	TOTAL	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ANÁLISIS CUANTITATIVO	% CUMPLIMIENTO DE METAS	ANÁLISIS CUALITATIVO
1	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-1	Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Reporte de consolidado de visitas realizadas a la Red Hidrometeorológica	70%	Porcentaje visitas técnicas realizadas	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones	$ 2,555,863,300								**$ 2,555,863,300**	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $ 4.437.393.200. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $4.419.886.115. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $4.388.878.030 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-1, obteniendo un 99% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Planeación Operativa de la Subdirección de Hidrología tiene como meta cumplir con el 70% de las visitas técnicas programas a la red hidrometeorológica, para lo cual, presenta un informe en el cual se describe que de las 2498 estaciones convencionales, se realizaron 1694 visitas a estaciones hidrológicas (85%), 1041 visitas a estaciones climatológicas (94%) y 1844 visitas a estaciones pluviométricas (103%); obteniendo 4579 visitas a la red, lo cual en promedio corresponde al 94% del cumplimiento de las planeadas para la vigencia 2024. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeada.
													$ 1,881,529,900						**$ 1,881,529,900**					
2	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-2	Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información.	Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.	Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.	55%	Porcentaje de información generada y recepcionadas de las estaciones en operación.	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones	$ 40,658,220								**$ 40,658,220**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $162.632.880. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $185.561.710. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $185.561.710 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-2, correspondiendo al 99% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Hidrología tiene como meta recibir de forma oportuna el 55 % de la información que generan las estaciones automáticas, así que, como evidencia, presenta un informe en el cual se identifica que de las 693 estaciones automáticas 427 se encuentran operando, lo cual corresponde al 61%. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeada para el 2024.
													$ 121,974,660						**$ 121,974,660**					
3	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-3	Captura de la información generada por las estaciones hasta su procesamiento y verificación. Hidrólogo, meteorólogo y observadores	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME,Captura de información	Información generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.	75%	Porcentaje de avance procesamiento de información de estaciones hidrometeorológicas	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones	$ 175,473,993								**$ 175,473,993**	99%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $854.933.126. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $808.423.094. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $805.919.414 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-3, obteniendo un 99% de ejecución presupuestal.	86%	La Subdirección de Hidrología tiene como meta que el 75% de la información de estaciones Hidrometeorológicas, se encuentre procesada en DHIME, por lo que presenta un informe final con los porcentajes de la información procesada por cada vigencia: * Del año 2023 se procesó el 109% de la información meteorológica y el 82% de la información hidrológica * Del año 2024, se ha procesado el 85% de información meteorológica y el 68% de información hidrológica. Es importante detallar que el Grupo de Planeación Operativa, define como su 100% la meta establecida en la presente actividad, por lo tanto, al calcular el promedio de la información hidrológica y meteorológica procesada en cada año, se obtiene como resultado 86%, evidenciando que no se cumplió con la meta propuesta.
													$ 679,459,133						**$ 679,459,133**					
4	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-4	Realizar la reparación, ajuste y calibración de los instrumentos convencionales, así como la calibración de los sensores automáticos en las variables de temperatura, humedad relativa, presión atmosférica y plataformas de adquisición de datos en las magnitudes de voltaje, corriente y resistencia que conforman la red hidrometeorológica del IDEAM.	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME,Captura de Información Equipos hidrometeorológicos	Información de equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.	80%	Porcentaje de avance procesamiento de información de equipos hidrometeorológicos.	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones	$ 26,604,900								**$ 26,604,900**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $317.350.500. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $241.652.770. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $241.141.870 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-4, obteniendo un 100% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Hidrología tiene como meta el 80% de avance en el procesamiento de información de equipos convencionales y sensores automáticos en las variables de temperatura, humedad relativa, presión atmosférica y plataformas de adquisición de datos en las magnitudes de voltaje, corriente y resistencia que conforman la red hidrometeorológica del IDEAM. De acuerdo a lo anterior, se evidencian informes mensuales con el número de equipos calibrados y reparados, obteniendo como resultado durante el 2024: * Calibración de 177 equipos, de las 225 solicitudes recibidas, lo que corresponde al 78,6%. * Reparación de 146 instrumentos de los 221 que se recibieron, equivalente al 66%. * Fabricación de 977 piezas de las 988 solicitudes recibidas, lo que equivale al 96,8%. De acuerdo a lo anterior, el promedio el número de equipos calibrados, reparados y fabricados es de 80,5%, por lo tanto, se cumple con la meta. La Oficina de Control Interno recomienda revisar la formulación y cooperación de la actividad, indicador y producto establecido, ya que la información demuestra el número de solicitudes ejecutadas y la actividad relaciona el porcentaje de información que se transmite; lo anterior, no guarda coherencia
													$ 290,745,600						**$ 290,745,600**					
5	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-5	Garantizar el pago a los observadores voluntarios por los meses de información colectada en las estaciones hidrometeorológicas de la Red del IDEAM.	Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM	Resoluciones de reconocimiento y orden de pago a observadores voluntarios.	22	Número de resoluciones de reconocimiento y orden de pago a observadores voluntarios.	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 1,578,067,159						**$ 1,578,067,159**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $1'578.067.159. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $1.637.448.062. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $1.632.869.081 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-5, lo cual corresponde al 100% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Planeación Operativa de la Subdirección de Hidrología tiene como meta generar 22 resoluciones de pagos realizados a los observadores voluntarios de la red hidrometeorológica, dentro de las evidencias que presentan, se encuentra lo siguiente: * Resoluciones N° 280, 285, 276, 281, 284, 282, 287, 286, 279, 277 y 283 emitidas en el mes de abril de 2024, aprobando el pago a los observadores voluntarios de la red hidrometeorológica de las 11 áreas operativas. * Resoluciones N° 782, 912, 900, 911, 899, 787, 784, 785, 901, 914 y 913 emitidas en los meses de julio y agosto de 2024, aprobando el pago a los observadores voluntarios de la red hidrometeorológica de las 11 áreas operativas. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta propuesta.
6	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-6	Garantizar la disponibilidad de la información generada por los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM.	Generación de información en los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM	Informes o reportes de la información generada por los equipos de radio sondeo en operación.	1270	Número de lanzamientos anuales realizados	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 950,000,000		$ 50,000,000				**$ 1,000,000,000**	95%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $1'000.000.000. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $999.006.433 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-6, lo cual corresponde al 95% de ejecución presupuestal.	95%	La actividad de radio sondeo la realiza el Grupo de Meteorología Aeronáutica, sin embargo, como los equipos hacen parte de la red hidrometeorológica del Instituto, la compra de equipos e insumos se realiza entre la Subdirección de Hidrología y el Grupo de Meteorología Aeronáutica. Por lo tanto, el Grupo de Meteorología Aeronáutica establecido como meta realizar 1270 lanzamientos de radio sondeos durante la vigencia 2024, por lo tanto, presentan la siguiente evidencia: *Enero: 62 archivos de radio sondeo realizado en Bogotá y Leticia. * Febrero: 58 archivos de radio sondeo realizado en Bogotá y Leticia. * Marzo: 62 archivos de radio sondeo realizado en Bogotá y Leticia. *Abril: 133 archivos de radio sondeo realizado en Bogotá, Leticia, Cali, Barranquilla. * Mayo: 155 archivos de radio sondeo realizado en Bucaramanga, Bogotá, Leticia, Cali y Barranquilla. * Junio: 52 archivos de radio sondeo realizado en Bogotá y Leticia. * Julio: 62 archivos de radio sondeo realizado en Bogotá y Leticia. * Agosto: 62 archivos de radio sondeo realizado en Bogotá y Leticia. * Septiembre: 150 archivos de radio sondeo realizado en Bucaramanga, Bogotá, Leticia, Cali y Barranquilla. * Octubre: 155 archivos de radio sondeo realizado en Bucaramanga, Bogotá, Leticia, Cali y Barranquilla. * Noviembre:150 archivos de radio sondeo realizado en Bucaramanga, Bogotá, Leticia, Cali y Barranquilla. * Diciembre: 107 archivos de radio sondeo realizado en Bucaramanga, Bogotá, Leticia, Cali y Barranquilla.
7	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-7	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de estaciones hidrometeorológicas en el marco del cumplimiento a la meta establecida por el país en las NDC	Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC	Informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento.	2	Número de estaciones instaladas y en funcionamiento	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 400,000,000						**$ 400,000,000**	91%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $400.000.000. Sin embargo, derivado de ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $359.577.240. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $327.990.120 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-7, lo cual corresponde al 91% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Hidrología tiene como meta adquirir e instalar 2 estaciones Hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC, por lo cual, presenta las siguientes evidencias: * Informe de instalación y puesta en funcionamiento de estaciones emitido por el proveedor ACIRTA SAS, dando cumplimiento al contrato N° 400-2024. En este documento se describe las actividades adelantadas durante la instalación de las estaciones automáticas Represa Urra y Chima en el departamento de Córdoba. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta propuesta.
8	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-8	Desarrollo de actividades la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	Reportes asociados a los productos del convenio	2	Número de reportes asociados a los productos del convenio.	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones				$ 1,303,478,524					**$ 1,303,478,524**	7%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $1'303.478.524. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $1.219.252.988. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $81.983.860 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-8, lo cual corresponde al 7% de ejecución presupuestal. Por lo anterior, se evidencia un incumplimiento significativo en las actividades relacionadas con los acuerdos y convenios suscritos por el IDEAM.	50%	La Subdirección de Hidrología tiene como meta generar 2 reportes asociados a los productos de un convenio, al revisar las evidencias se observa: * Informe sobre la Evaluación de la conexión hidráulica entre aguas superficiales y aguas de infiltración en el túnel de la central hidroeléctrica El Edén, como resultado de contrato interadministrativo entre la Universidad Nacional y el IDEAM. * Informe No. 07 de supervisión del convenio Interadministrativo No. 181-2023 celebrado entre el fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y el IDEAM, sin embargo, de este convenio se reciben son los productos y servicios y el dinero nunca ingresa al IDEAM. De acuerdo al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno en el mes de junio de 2024 y con la reunión sostenida con el Coordinador de Planeación Operativa el 5 de febrero de 2025, los convenios iniciales eran con las entidades de EMGESA y CERREJÓN,los cuales, sin embargo, no hubo acuerdo en los términos para firma del convenio, por lo tanto, hubo un traslado del cupo asignado inicialmente y solo se utilizaron recursos para el contrato con la Universidad Nacional. El Coordinador del Grupo de Planeación Operativa informa que los recursos propios asignados no era dinero, si no era un cupo presupuestal que se encontraba supeditado a la firma de convenios con otras entidades como Ingesa o Cerrejón. Con base en lo anterior, el único reporte asociado a esta actividad es el Informe producto del contrato interadministrativo con la universidad Nacional, por lo tanto, se cumplió con el 50% de la meta.
9	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-9	Vigilar la calidad de agua de la red Hidrometeorológica de cada estación.	Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM	80%	Porcentaje de estaciones monitoreadas de las establecidas en el convenio CAM	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones				$ 240,000,000					**$ 240,000,000**	67%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $240.000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $324.225.536. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $217.224.227 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-9, lo cual corresponde al 67% de ejecución presupuestal. El cumplimiento de la meta no requería del presupuesto total asignado,por lo tanto, se recomienda realizar una adecuada planeación para evitar resagos en el presupuesto.	100%	La Subdirección de Hidrología tiene como meta analizar la calidad del agua del 80% estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM, resultados que se describen en el siguiente informe: * Informe final de Monitoreo de Cantidad y Calidad de Agua Superficial en el Rio Magdalena y sus Principales Afluentes se relaciona que se realizaron 2 campañas de monitoreo en 43 estaciones ubicadas en el cuerpo de agua en mención. Con base en lo anterior, se identifica que se logró la cobertura del 100% del Plan de Monitoreo para la primera y segunda campaña, cumpliendo así con la actividad y meta propuesta.
10	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-10	Vigilar la calidad de agua de la red Hidrometeorológica de cada estación.	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM	Reporte de AQS con los resultados de la Red de Calidad de Agua	60%	Porcentaje de estaciones monitoreadas de las establecidas en la Red de Calidad de Agua del IDEAM	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 500,000,000						**$ 500,000,000**	94%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $500.000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $453.271.487. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $427.212.468 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-10, obteniendo un 94% de ejecución presupuestal.	100%	La Subdirección de Hidrología tiene como meta monitorear el 60% de estaciones establecidas en la Red de Calidad de Agua del IDEAM, por lo cual, presentan las siguientes evidencias: * Documento en Excel, en donde se evidencia que de las 161 estaciones que hacen parte de la red de calidad, fueron monitoreadas 38 en el primer trimestre, 59 en el segundo trimestre, 6 en el tercer trimestre y 29 en el cuarto trimestre, en total 132 estaciones, lo que equivale al 82%. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta establecida.
11	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-11	Generar insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico mediante el análisis, consolidación, revisión y reporte de variables e indicadores del agua a partir de información oficial, para dar cumplimiento a los compromisos nacionales y globales relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.	Informe que relacione insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico generados relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.	2	Número de documentos sobre actividades de evaluación hidrológica	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 650,000,000						**$ 650,000,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $650.000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $512.714.137. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $512.434.137 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-11, correspondiendo al 100% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Evaluación Hidrológica de la Subdirección de Hidrología se encarga de articular los diferentes actores e información que se genera desde la subdirección, creando conocimiento el cual es insumo para los reportes que se realizan a nivel nacional y mundial. De acuerdo a lo anterior, se tiene como meta elaborar 2 documentos que relacionen las actividades que se llevaron a cabo durante la vigencia 2024: * Informe del primer semestre en donde se describen actividades realizadas en las líneas de trabajo como indicadores ambientales, del agua, evaluación de la calidad del agua, aguas subterráneas, demanda hídrica, monitoreo de agua, proyectos y acompañamiento técnico. * Informe de toda la vigencia 2024 describiendo las actividades adicionales a las anteriores como el acompañamiento técnico en diferentes espacios interinstitucionales, los productos de divulgación documental, mejora en plataformas como SIRH y FEWS. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeada para la vigencia 2024.
12	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-12	Realizar seguimiento a los ríos del país para generar insumos, para alertas hidrológicas y conocimiento de amenazas por inundaciones y crecientes súbitas	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos que relacionen las actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos	3	Número de documentos de actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos	Producto	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 352,000,000						**$ 352,000,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $352.000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado aumentó a $447.963.180. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $447.963.180 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-12, obteniendo un 100% de ejecución presupuestal.	100%	El Grupo de Modelación y Pronósticos Hidrológicos de la Subdirección de Hidrología tiene como meta generar tres productos asociados a los tres contratos de prestación de servicios que se ejecutaron durante la vigencia 2024: * El primer documento esta relacionado con la construcción de la oferta hídrica a nivel nacional, información que se plasma en el Estudio Nacional de Agua por medio de un balance hídrico, así mismo con esta información, se da respuesta a indicadores de carácter internacional. * El segundo documento describe las actividades de apoyo a la Oficina de Servicios de Pronostico y alertas ambientales, por medio de herramientas como la plataforma FWES, con las cuales se puede determinar el pronostico en el aumento del nivel de cuerpos de agua. Así mismo, se identificaron criterios relacionados con la dinámica hídrica nacional respecto a los eventos de variabilidad climática, con fines de aplicarlos a los pronósticos hidrológicos. * El tercer documento se encuentra relacionado con la actualización de la nueva versión de los modelos de la plataforma FWES, la cual se utiliza hace más de 10 años para le pronostico de alertas hídricas. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta planeadas.
13	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	SHIDRO24-13	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023	85%	Porcentaje de avance del proceso estadístico para validación de datos hidrológicos	Eficacia	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la toma de decisiones			$ 180,000,000						**$ 180,000,000**	100%	Para el cumplimiento de la actividad se asignó un presupuesto inicial de $180.000.000. Derivado del ajuste presupuestal desarrollado por el área, el presupuesto final asignado disminuyó a $175.666.433. En la vigencia 2024 se realizaron obligaciones por $175.666.433 para el cumplimiento de la actividad SHIDRO24-13, obteniendo un 100% de ejecución presupuestal.	87%	El Grupo de Monitoreo Hidrológico de la Subdirección de Hidrología tiene como meta avanzar un 85% en el proceso estadístico de validación de datos hidrológicos, en las variables de nivel, caudal y sedimentos, por lo cual, presentan las siguientes evidencias: * 662 estaciones con información hidrológica del año 2023 reportada en DHIME, de las cuales 611 registraron datos de niveles, 514 estaciones con datos de aforos y muestras de sedimentos en 91 de ellas. * De los 611 datos de niveles, se generaron 609 series derivadas diarias de nivel, es decir el 99% * De los 514 datos de aforos, se obtuvieron 329 series de caudales, lo cual representa el 64%. * De las 91 estaciones de concentración media de sedimentos, se obtuvo como resultado 54 series derivadas diarias, equivalente al 59%. En promedio se identifica que se validó el 74% de la información que se capturó en la vigencia 2023, lo que equivale al 87% de cumplimiento de la actividad y meta definida.
											$ 2,798,600,413	$ -	$ 7,583,776,452	$ 1,543,478,524	$ 50,000,000	$ -	$ -	$ -	$ 11,975,855,389	88.6%				

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Resultados		Promedio
Seguimiento Cualitativo (Cumplimiento de metas)	94%	91%
Seguimiento Cuantitativo (Ejecución presupuestal)	89%	

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Subdirección de Hidrología cumplió con la meta de 9 de las 13 actividades planeadas para la vigencia 2024. La Oficina de Control Interno resalta la gestión y seguimiento realizado durante el año para lograr este resultado.
2. La Oficina de Control Interno recomienda identificar las causas que motivaron el no cumplimiento de las metas definidas en las actividades SHIDRO24-3, SHIDRO24-6, SHIDRO24-8 y SHIDRO24-13.
3. La Oficina de Control Interno recomienda revisar la formulación y correlación de la actividad, indicador y producto establecido en SHIDRO24-4, ya que la información presentada demuestra el número de solicitudes de fabricación, reparación y calibración de equipos ejecutadas, sin embargo, la actividad relaciona el porcentaje de información que se transmite, datos que no son coherentes. Verificando el PAI 2025 se evidencia ajuste y corrección, por lo tanto, no queda como observación.
4. Se evidencia seguimiento al cumplimiento de las metas definidas en las actividades del Plan de Acción Institucional, realizando los ajustes necesarios de acuerdo a las situaciones presentadas durante la vigencia, puesto que desde que se realizó el Seguimiento al Plan de Acción Anual- PAI Enero-Mayo 2024, se modificaron las metas de las actividades SHIDRO24-5 y SHIDRO24-7.
5. Se evidencia que para la actividad SHIDRO24-8 no se desarrollaron los convenios con las entidades programadas para la vigencia 2024, y el presupuesto ejecutado del 7% corresponde al cumplimiento fallo judicial en contra del IDEAM que ordenando hacer un peritaje judicial. Por lo anterior, es necesario fortalecer el desarrollo y suscripción de los acuerdos y convenios suscritos por el IDEAM para evitar incumplimientos.

7. FECHA: 06/02/2025

Realizó: Julieth Marcela Nieto - María Camila Cáceres Prada
Revisó. Adriana María Ocampo Loaiza

INFORME NORMATIVO EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024
OFICINA DE CONTROL INTERNO

Relación de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas

No.	Dependencia	Porcentaje de cumplimiento	
		Cuantitativo	Cualitativo
1	Secretaría General	97%	99%
2	Oficina de Informática	99%	100%
3	Oficina Asesora Planeación	96%	100%
4	OSPA	100%	98%
5	Subdirección Estudios Ambientales	98%	100%
6	Subdirección Ecosistemas	100%	100%
7	Subdirección Meteorología	96%	100%
8	Subdirección Hidrología	89%	94%

FORTALEZAS

La Oficina Asesora de Planeación, en su rol de segunda línea de defensa, realizó un seguimiento constante y detallado, tanto al cumplimiento de metas, como a la ejecución presupuestal, lo cual se refleja en las evidencias entregadas a la Oficina de Control Interno.

Se identifica la efectividad en la implementación del plan de mejoramiento INEPD-2024-01 formulado y ejecutado a partir del Informe Normativo de Evaluación por Dependencias 2023, lo cual contribuyo a la mejora continua

RECOMENDACIONES

La Oficina de Control Interno recomienda identificar las causas que motivaron el no cumplimiento del 100% de las metas definidas en las actividades de la Secretaría General, Subdirección de Hidrología y la Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas Ambientales

Se recomienda a la Subdirección de Hidrología focalizar esfuerzos para la suscripción de los convenios o acuerdos interinstitucionales con el fin de dar cumplimiento a la misionalidad del IDEAM.

Ajustar las metas y/o indicadores de las actividades del Plan de Acción Institucional cuando por fuerza mayor así lo requiera, con el fin de obtener una ejecución satisfactoria.

Revisar que en la formulación de las actividades exista coherencia e integridad entre la actividad, indicador y producto establecido, caso puntual (SHIDRO24-4); la información presentada demuestra el número de solicitudes de fabricación, reparación y calibración de equipos ejecutadas, sin embargo, la actividad relaciona es el porcentaje de información que se transmite.