EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Direccion General

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN																
											ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	Dirección General	Ghisliane Echeverry Prieto	DG25-1	Implementar acciones de apoyo integral a la Dirección General, que permitan coordinar, vigilar, controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y programas institucionales.	Fortalecer la capacidad operativa y estratégica de la Dirección General del IDEAM en su misión de coordinar, ejecutar y supervisar acciones claves para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Informes de gestión elaborados	4	No. De solicitudes atendidas / No. De solicitudes recibidas *100	Número	22-Dirección General	$ 657.633.266,00		**$ 657.633.266,00**	100%	De acuerdo con el indicador y la meta establecida para el cumplimiento de la actividad con Código DG25-1, la Oficina de Control Interno evidencia cumplimiento, en el entendido que lo planteado es la elaboración de 4 informes de gestión, que se evidencian elaborados y cargados, así: **1. Primer Informe de Gestión 2025**: Período reportado meses de enero a marzo de 2025. Reporta la suscripción de 6 contratos de prestación de servicios profesionales No. 038, 039, 045,082, 105 y 166 de 2025. **2. Segundo Informe de Gestión 2025**: Período reportado meses de abril a junio de 2025. Reporta la ejecución de actividades relacionadas con Alianzas con el sector privado, Asuntos jurídicos y legislativos, Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI), Puntos focales de Instituciones internacionales y actividades propias de la gestión administrativa. **3. Tercer Informe de Gestión 2025**: Período reportado meses de julio a septiembre de 2025. Reportando el avance de las mismas actividades planteadas en el segundo informe, adicionando el enlace territorial. **4. Cuarto Informe de Gestión 2025**: Período reportado meses de octubre a diciembre de 2025. Reportando el avance de las mismas actividades planteadas en el segundo y tercer informe. Lo anterior evidencia un cumplimiento de meta del 100%. De otra parte, se sugiere replantear la formula del indicador en cuanto no guarda coherencia con el indicador, lo que afecta el seguimiento de la actividad.
											$ 657.633.266	**$ -**	**$ 657.633.266**	**100%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Código Producto	Producto	Apropiación vigente	Compromiso	% Compromiso	Obligación	% Obligaciones	ANÁLISIS CUANTITATIVO
3299060	3299060-Servicio de implementación sistemas de gestión	$ 606.884.599,00	$ 596.416.332,00	98%	$ 573.098.332,00	94%	Para el cumplimiento de la actividad **DG25-1**, asociada al proyecto *"Mejoramiento de la calidad en la gestión institucional para garantizar el acceso pertinente y oportuno de la información"*; se apropió la suma de **$657.633.266**,oo, monto sobre el cual se aplicaron reducciones en la suma de **$50.748.667,oo,** quedando un saldo de **$606.884.599, oo** como apropiación para la ejecución de los compromisos adquiridos en el plan de acción. A partir de dichos recursos se evidenció con compromisos la suma de **$596.416.332,oo** que representan el (98%) y con obligación la suma de **$573.098.332,oo** que representa el (94%). La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente del **(98%)** en los compromisos, frente a las obligaciones del **94%,** de donde se infiere una buena gestión presupuestal, en cuanto se evidencia el cumplimiento de las acciones planteadas al 100%, demostrando coherencia y eficiencia en el uso de los recursos.
TOTAL		**$ 606.884.599,00**	**$ 596.416.332,00**	**98%**	**$ 573.098.332,00**	**94%**	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Dirección General cumplió con el 100% la meta correspondiente de la actividad programada para la vigencia 2025, y el 98% de los recursos asignados, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Olga Lucia Arámbula, profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno

Revisó. Olga Lucia Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Secretaría General

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial.
Promover el acceso y la divulgación de la información ambiental que permita la toma de decisiones informadas y dar respuesta a las necesidades y expectativas de los grupos de valor y de interés.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
											INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Número de sedes adecuadas	5	Número de contratos de adecuación de sedes suscritos	Número	8-Servicios	$ 883.760.998,00		$ **883.760.998**	99%	La Oficina de Control Interno, una vez revisadas las evidencias aportadas, valida el cumplimiento de la actividad SG25-1, teniendo en cuenta el aporte de 5 actas de recibo final de obra, que se relacionan así: 1. Acta de recibo Contrato 418 de 2025: Reparaciones locativas Sede Puente Aranda, obra finalizada. 2. Acta de recibo Contrato 389 de 2025: Reparaciones locativas Sede principal Bogotá - Fontibón, obra finalizada. 3. Acta de recibo Contrato 381 de 2025: Reparaciones locativas Sede AO 06 Duitama, obra finalizada. 4. Acta de recibo Contrato 346 de 2025: Reparaciones locativas AO 02 Barranquilla, obra finalizada. 5. Informe de Supervisión Contrato 454 de 2025: Reparaciones locativas AO 11 Leticia. Ejecución de obra 94,69%, por ejecutar 5,17%, y posible incumplimiento del contrato. Por lo anterior, se evidencia cumplimiento promedio del 99% de la ejecución de obra de los 5 contratos suscritos. De otra parte es importante citar que no hay coherencia entre los recursos asignados y los ejecutados.
2	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	Dotar las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la adquisición e instalación de los elementos, insumos o servicios requeridos para apoyar la prestación del servicio de las sedes y áreas operativas.	Contratos de dotación ejecutados	8	Número total de ingresos de almacén por contratos de dotaciones	Número	8-Servicios	$ 415.000.000,00		$ **415.000.000**	88%	La Oficina de Control Interno, valida el cumplimiento de la actividad SG25-2, teniendo el cuenta el aporte de 7 ingresos a almacén, de los 8 que se plantearon, así: 1. Ingreso 0724 Contrato 382 de 2025: Adquisición e Instalación de UPS en áreas operativas y aeropuertos. 2. Ingreso 0729 Contrato 386 de 2025: Adquisición de puntos ecológicos y contenedores para residuos del IDEAM. 3. Ingreso 0712 Contrato 387 de 2025: Adquisición de puntos ecológicos y contenedores para residuos del IDEAM. 4. Ingreso 0731 Contrato 388 de 2025: Adquisición de puntos ecológicos y contenedores para residuos del IDEAM. 5. Ingreso 0732 Contrato 390 de 2025: Adquirir Elementos Eléctricos para las sedes donde funciona el IDEAM. 6. Ingreso 0741 Contrato 427 de 2025: Adquisición de Hornos Microondas para las oficinas de Meteorología Aeronáutica Y Sedes IDEAM a nivel nacional. 7. Certificación de Ingreso de elementos de 261225: Adquirir elementos de ferretería para las distintas sedes y la red convencional del IDEAM. Por lo anterior, se evidencia cumplimiento del 88%
3	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-3	Dotar las sedes del IDEAM con el mobiliario adecuado para permitir la prestación de servicios de la entidad.	Dotar las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la adquisición e instalación de mobiliario y enseres requerido para las sedes.	Contratos de dotación ejecutados	0	Número total de contratos de adquisición de mobiliarios suscritos	Número	8-Servicios	$ 0,00		$ -	-	No se reporta ninguna acción de cumplimiento de la actividad SG25-3, en cuanto con aprobación en Comité Directivo realizado el día 3 de septiembre de 2025, los recursos asignados al cumplimiento de esta acción, fueron trasladados para la ejecución del actividad SG25-1, en la suma de $213.760.998.
4	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-4	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos en los equipos y sistemas de infraestructura del instituto, de acuerdo con los recursos asignados; así como las acciones de sostenimiento que permitan la operatividad de las sedes, oficinas de aeropuertos y las áreas operativas.	Informe final de mantenimiento	11	Número total de informes de mantenimientos realizados	Número	8-Servicios	$ 900.000.000,00		$ **900.000.000**	100%	La Oficina de Control Interno, valida el cumplimiento de la actividad SG25-4, con las evidencias de los 11 mantenimientos: 1. Contrato 288 de 2025: Mantenimiento ascensor Sede Puente Aranda. 2. Contrato 351 de 2025: Sistema de detección y alarma de incendio . 1. Contrato 361 de 2025: Mantenimiento preventivo a UPS mayores 3 KVAG, en 7 sedes del IDEAM. 4. Contrato 302 de 2025: Mantenimiento preventivo a UPS en la sede principal del IDEAM. 5. Contrato 313 de 2025: Mantenimiento preventivo a torniquete control de acceso en la sede principal del IDEAM. 6. Contrato 320 de 2025: Mantenimiento preventivo al sistema de extracción de equipos de laboratorio en la sede Puente Aranda . 7. Contrato 322 de 2025: Mantenimiento preventivo a la planta eléctrica en la sede principal. 8. Contrato 323 de 2025: Mantenimiento preventivo aire data center en la sede principal. 9. Contrato 331 de 2025: Mantenimiento preventivo sistema hidroneumático en la sede principal. 10. Contrato 345 de 2025: Mantenimiento preventivo red de incendios en la sede Puente Aranda. 11. Contrato 350 de 2025: Mantenimiento preventivo aires acondicionados AO y aeropuertos. Por lo anterior, se evidencia cumplimiento del 100% .
5	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-5	Ejecutar la estrategia de servicio al ciudadano en el IDEAM, para mejorar la atención y gestión oportuna de PQRSDF mediante capacitaciones internas en protocolos de atención	Generar espacios de capacitación, asesoría o acompañamientos interna sobre protocolos de atención y gestión oportuna de PQRSDF	Capacitaciones internas realizadas	8	Número total de capacitaciones internas realizadas	Número	13-Gestión de Servicio al Ciudadano	$ 91.915.000,00		$ **91.915.000**	100%	La Oficina de Control Interno, una vez revisadas las evidencias aportadas, valida el cumplimiento de la actividad SG25-5, teniendo en cuenta el reporte de las sesiones de capacitaciones realizadas por 8 meses, entre marzo a octubre, al personal del IDEAM, así: 1. Mes de marzo: 17 funcionarios o contratistas impactados. 2. Mes de abril: 32 funcionarios o contratistas impactados. 3. Mes de mayo: 61 funcionarios o contratistas impactados. 4. Mes de junio: 23 funcionarios o contratistas impactados. 5. Mes de julio: 76 funcionarios o contratistas impactados. 6. Mes de agosto: 7 funcionarios o contratistas impactados. 7. Mes de septiembre: 18 funcionarios o contratistas impactados. 8. Mes de octubre: 30 funcionarios o contratistas impactados. Por lo anterior se evidencia cumplimiento del 100%, al realizar 8 sesiones mensuales en temas diversos dentro de cada mes, en el periodo de seguimiento.
6	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-6	Garantizar el acceso a la información sobre la misionalidad del IDEAM, que soliciten los grupos de valor e interés	Realizar seguimiento y control a la totalidad de las PQRSDF del Instituto, así como generar respuesta a las asignadas al Grupo de Servicio al Ciudadano	Reporte de seguimiento a PQRSF	12	Número total de reportes de seguimiento realizados	Número	13-Gestión de Servicio al Ciudadano	$ 103.760.000,00		$ **103.760.000**	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-6 propuesta, al evidenciar 11 seguimientos realizados a las PQRSDF, entre los meses de enero a noviembre, como también el informe final de seguimiento al PINAR, realizados por los Grupos de Servicio al Ciudadano y de Gestión Documental de la Entidad; de los 12 propuestos para la vigencia 2025.
7	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-7	Garantizar la ejecución de la estrategia de participación ciudadana, así como los mecanismos de interacción con los grupos de interés y de valor	Apoyar las actividades y capacitaciones de difusión de la información producida por el Ideam programadas en la estrategia de participación ciudadana, así como los mecanismos pertinentes para mantener interacción con los grupos de valor e interés	Actividades o capacitaciones externas realizadas	10	Número total de actividades o capacitaciones externas realizadas	Número	13-Gestión de Servicio al Ciudadano	$ 94.325.000,00		$ **94.325.000**	100%	La Oficina de Control Interno, una vez revisadas las evidencias aportadas, valida el cumplimiento de la actividad SG25-7, teniendo en cuenta el reporte de las sesiones de capacitaciones realizadas por 8 meses, entre los meses de febrero a noviembre, a grupos de interés externos, así: 1. Mes de febrero: 32 ciudadanos impactados. 2. Mes de marzo: 61 ciudadanos impactados. 3. Mes de abril: 524 ciudadanos impactados. 4. Mes de mayo: 539 ciudadanos impactados. 5. Mes de junio: 570 ciudadanos impactados. 6. Mes de julio: 732 ciudadanos impactados. 7. Mes de agosto: 243 ciudadanos impactados. 8. Mes de septiembre: 482 ciudadanos impactados. 9. Mes de octubre: 784 ciudadanos impactados. 10. Mes de noviembre: 683 ciudadanos impactados. Evidenciando cumplimiento del 100%, al realizar el total de capacitaciones programadas en diferentes sesiones, durante 8 meses de la vigencia 2025.
8	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-8	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros .	Desarrollar la estrategia de comunicación a través de campañas institucionales y divulgación de contenidos de la entidad.	Informes de las actividades de divulgación de contenidos de comunicación	4	Número de informes de actividades de comunicación realizados	Número	3-Gestión de las Comunicaciones	$ 1.034.700.800,00		$ **1.034.700.800**	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-8 propuesta por el Grupo de Comunicaciones y Prensa, al evidenciar los 4 informes de divulgación de contenidos realizados, que fueron programados por trimestre durante la vigencia 2025.
9	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-9	Realizar actividades de registro, control, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen del IDEAM	Realizar la radicación oportuna y correcta de la documentación que se allega a la entidad.	Radicados asignados correctamente	100%	No. De radicados devueltos / No. De radicados asignados *100	Porcentaje	19-Gestión Documental	$ 71.070.000,00		$ **71.070.000**	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia para el cumplimiento de la meta SG25-9, el aporte de 12 informes de seguimiento realizados, correspondientes a los 4 trimestres de la vigencia 2025, que soportan la asignación correcta de las PQRSDF. Sin embargo, la formula del indicador no establece una relación clara para su medición, en cuanto incluye el elemento "estadística de devoluciones", información que no se encuentra debidamente sustentada en los informes aportados; por lo anterior se sugiere ajustar la fórmula del indicador.
10	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-10	Hacer seguimiento a la implementación de las TRD en los archivos de gestión y central del IDEAM	Realizar seguimiento de la implementación de la TRD en los archivos de gestión y central de las dependencias del IDEAM	Informe de seguimiento a la TRD	2	No de informes de seguimiento a la TRD realizados	Número	19-Gestión Documental	$ 35.535.000,00		$ **35.535.000**	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-10 propuesta, al evidenciar 2 informes de seguimiento a la implementación de las TRD, correspondientes al primero y segundo semestre de la vigencia 2025, que fueron propuestos por el Grupo de Gestión Documental.
11	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-11	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización y disposición final de 150 metros Lineales (ml) de archivo del Archivo Central del IDEAM	Organizar y realizar la disposición final de 150 metros Lineales (ml) de archivo del Archivo Central del IDEAM	Metros lineales de archivo técnico organizado	150	Número de metros de archivos lineales organizados	Número	19-Gestión Documental	$ 230.575.000,00		$ **230.575.000**	93%	La Oficina de Control Interno, una vez revisada la información aportada en 9 informes de capacitaciones, se evidencia cumplimiento del 93% de la meta SG25-11 propuesta, al evidenciar la intervención de 140 mtl de archivo en organización y digitalización al corte del 30 de diciembre de 2025; de los 150 mtl propuestos por el Grupo de Gestión Documental, para la vigencia.
12	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-12	Realizar actividades de implementación y seguimiento de los planes y programas del sistema integrado de conservación en los archivos del IDEAM.	Implementar el sistema integrado de conservación en los archivos del IDEAM.	Número de capacitaciones para la implementación de los planes y programas del sistema integrado de conservación.	60	No de capacitaciones realizadas	Número	19-Gestión Documental	$ 42.820.000,00		$ **42.820.000**	100%	La Oficina de Control Interno, una vez revisada la información aportada, contenida en 7 informes de capacitación en Sistema Integrado de Conservación-SIC, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-12 propuesta, al evidenciar la gestión de las capacitaciones programadas
13	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-13	Publicar el Plan Anual de Vacantes	Garantizar la transparencia, planeación y gestión eficiente de las vacantes en las entidad	Plan Anual de Vacantes Publicado	1	No Plan Anual de Vacantes	Número	17-Gestión del Desarrollo del Talento Humano	$ 0,00		$ -	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-13 propuesta por el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, al adjuntar el Plan Anual de Vacantes, aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y publicado en la página de la Entidad el 29 de enero de 2025; actividad que no requiere inversión de recursos.
14	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-14	Publicar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	Garantizar la transparencia, planeación y gestión eficiente de las vacantes en las entidad	Plan de Previsión de Recursos Humanos Publicado	1	No Plan de Previsión de Recursos Humanos Publicado	Número	17-Gestión del Desarrollo del Talento Humano	$ 0,00		$ -	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-14 propuesta por el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, al adjuntar el "Plan Previsión de Recursos Humanos, aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y publicado en la página de la Entidad el 29 de enero de 2025; actividad que no requiere inversión de recursos.
15	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-15	Publicar el Plan Estratégico de Talento Humano	Garantizar la transparencia, planeación y gestión eficiente de las vacantes en las entidad	Plan Institucional de Capacitación Publicado	1	No Plan de Plan Estratégico de Talento Humano Publicado	Número	17-Gestión del Desarrollo del Talento Humano	$ 0,00		$ -	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-15 propuesta por el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, al adjuntar el "Plan Estratégico de Talento Humano", aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y publicado en la página de la Entidad el 29 de enero de 2025; actividad que no requiere inversión de recursos.
16	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-16	Publicar el Plan Institucional de Capacitación	Garantizar la transparencia, planeación y gestión eficiente de las vacantes en las entidad	Plan Institucional de Capacitación Publicado	1	No Plan de Institucional de Capacitación Publicado	Número	17-Gestión del Desarrollo del Talento Humano	$ 0,00		$ -	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-16 propuesta por el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, al adjuntar el "Plan Institucional de Capacitación"; actividad que no requiere inversión de recursos.
17	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-17	Publicar el Plan de Incentivos Institucionales	Garantizar la transparencia, planeación y gestión eficiente de las vacantes en las entidad	Plan de Incentivos Institucionales Publicado	1	No Plan de Incentivos Institucionales Publicado	Número	17-Gestión del Desarrollo del Talento Humano	$ 0,00		$ -	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-17 propuesta por el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, al adjuntar el "Plan de Incentivos Institucionales"; publicado en la página de la Entidad el 29 de enero de 2025. Actividad que no requiere inversión de recursos.
18	Secretaría General	Juan Fernando Acosta Mirkow	SG25-18	Publicar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Garantizar la transparencia, planeación y gestión eficiente de las vacantes en las entidad	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Publicado	1	No Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Publicado	Número	17-Gestión del Desarrollo del Talento Humano	$ 0,00		$ -	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia cumplimiento del 100% de la meta SG25-18 propuesta por el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, al adjuntar el "Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo"; publicado en la página de la Entidad el 29 de enero de 2025. Actividad que no requiere inversión de recursos.
											$ 3.903.461.798	**$ -**	**$ 3.903.461.798**	**93%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Código Producto	Producto	Apropiación vigente	Compromiso	% Compromiso	Obligación	% Obligaciones	ANÁLISIS CUANTITATIVO
3299011	3299011-Sedes adecuadas	$ 982.707.690,80	$ 982.678.290,80	100%	$ 458.605.991,03	47%	Para el cumplimiento de la actividad SG25-1, asociada al proyecto *"Mejoramiento de la calidad en la gestión institucional para garantizar el acceso pertinente y oportuno de la información"* ; se contó con una apropiación inicial de $670.000.000,oo, monto sobre el cual se aplicaron reducciones en la suma de **$312.707.690,80**, quedando un saldo de **$982.707.690,oo** como apropiación para la ejecución de los compromisos adquiridos en el plan de acción; recursos que fueron comprometidos en su totalidad y con obligación por la suma de **$458.605.991,03** que representa el **(47%)**. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente del **(100%)** en los compromisos, frente a las obligaciones del **47%,** de donde se infiere una buena gestión presupuestal, en cuanto se evidencia el cumplimiento de metas al **99%,** con la suscripción de 5 contratos para la adecuación de sedes demostrando coherencia y eficiencia en el uso de los recursos.
3299016	3299016-Sedes mantenidas	$ 883.380.897,67	$ 876.129.018,49	99%	$ 787.702.509,99	89%	Para el cumplimiento de la actividad SG25-4, asociada al proyecto *"Mejoramiento de la calidad en la gestión institucional para garantizar el acceso pertinente y oportuno de la información"* ; se contó con una apropiación inicial de $900.000.000,oo, monto sobre el cual se aplicaron reducciones en la suma de **$16.619.102,33**, quedando un saldo de **$883.380.897,67** como apropiación para la ejecución de los compromisos adquiridos en el plan de acción; recursos que fueron comprometidos en la suma de **$876.129.018,49** lo que representa un **99%** y con obligación por la suma de **$787.702.509,99** que representa el **(89%)**. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente del **(99%)** en los compromisos, frente a las obligaciones del **89%,** de donde se infiere una buena gestión presupuestal, en cuanto se evidencia el cumplimiento de metas del **99%**, correspondiente a 11 mantenimientos realizados durante la vigencia 2025; demostrando coherencia y eficiencia en el uso de los recursos.
3299052	3299052-Servicio de Gestión Documental	$ 338.815.667,00	$ 338.815.667,00	100%	$ 338.815.667,00	100%	Para el cumplimiento de la actividad SG25-9, SG25-10, SG25-11 y SG25-12, asociada al proyecto *"Mejoramiento de la calidad en la gestión institucional para garantizar el acceso pertinente y oportuno de la información"* ; se contó con una apropiación inicial de **$380.000.000,oo**, monto sobre el cual se aplicaron reducciones en la suma de **$41.184.333,**oo quedando un saldo de apropiación en la suma de **$338.815.667,oo** para la ejecución de los compromisos adquiridos en el plan de acción; recursos que fueron comprometidos y con obligados en su totalidad lo que representa el **(100%)**. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente del **(100%)** tanto en los compromisos, como en las obligaciones lo que infiere una buena gestión presupuestal, en cuanto se evidencia el cumplimiento de metas del plan con **98%**, demostrando coherencia y eficiencia en el uso de los recursos.
3299068	3299068-Sedes dotadas	$ 353.924.140,96	$ 349.760.276,88	99%	$ 160.295.382,99	45%	Para el cumplimiento de la actividad SG25-2, asociada al proyecto *"Mejoramiento de la calidad en la gestión institucional para garantizar el acceso pertinente y oportuno de la información"* ; se contó con una apropiación inicial de **$628.760.998,oo** monto sobre el cual se aplicaron reducciones en la suma de **$274.836.857,04**, quedando un saldo de apropiación de **$353.924.140,96** para la ejecución de los compromisos adquiridos en el plan de acción; recursos que fueron comprometidos en la suma de **$349.760.276,88** lo que representa un **99%** y con obligación por la suma de **$160.295.382,99** que representa el **(45%)**. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente del **(99%)** en los compromisos, frente a las obligaciones del **45%,** de donde se infiere una buena gestión presupuestal. En cuanto al cumplimiento de metas con el **88%,** se ubica en un nivel moderado, correspondiente a 7 ingresos a almacén por dotaciones realizadas durante la vigencia 2025; evidenciando que no se alcanzó el cumplimiento de la meta programada para la vigencia, con los recursos asignados.
3299069	3299069-Servicio de asistencia técnica	$ 1.217.713.179,00	$ 1.216.621.631,00	99,9%	$ 1.188.821.631,00	98%	Para el cumplimiento de las actividades SG25-5, SG25-6, SG25-7, y SG25-8, asociadas al proyecto *"Mejoramiento de la calidad en la gestión institucional para garantizar el acceso pertinente y oportuno de la información"* ; se contó con una apropiación inicial de **$1.324.700.800,oo** monto sobre el cual se aplicaron reducciones en la suma de **$106.987.621**, quedando un saldo de apropiación de **$1.217.713.179,oo** para la ejecución de los compromisos adquiridos en el plan de acción; recursos que fueron comprometidos en la suma de **$1.216.621.631,oo** lo que representa un **99,9%** y con obligación por la suma de **$1.188.821.631,oo** que representa el **(98%)**. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente del **(99,9%)** en los compromisos, frente a las obligaciones del **98%,** de donde se infiere una buena gestión presupuestal. En cuanto al cumplimiento de metas con el **100%**, se ubica en un nivel sobresaliente; evidenciando coherencia y eficiencia en el uso de los recursos.
TOTAL		**$ 3.776.541.575,43**	**$ 3.764.004.884,17**	**99,7%**	**$ 2.934.241.182,01**	**77,7%**	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Secretaría General cumplió en promedio con el 93% de las metas correspondientes a las 18 actividades programadas para la vigencia 2025, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa. Sin embargo, la Oficina de Control Interno recomienda fortalecer la gestión y seguimiento a la ejecución de las obligaciones desde la primera y segunda línea de defensa, con el fin de evitar rezagos presupuestales.
2.Se observa que el PAI en su versión 2 cambio con respecto a la versión 1 por ajuste de la meta SG25-3.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Olga Lucia Arámbula, profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno

Revisó. Olga Lucia Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN															
											ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	4-Oficina Asesora de Planeación	Olga Marcela Vargas Valenzuela	OAP25-1	Realizar la gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos de la entidad.	Fortalecer la gestión institucional mediante el seguimiento y control de sus planes, programas y proyectos.	Informes de seguimiento a planes, programas y proyectos elaborados	12	Número de Informes de seguimiento a planes, programas y proyectos elaborados	Número	1-Gestión de la Planeación	$ 286.580.000,00		$ **286.580.000**	100%	La Oficina de Control Interno, valida el cumplimiento de la actividad OAP25-1, revisando 12 informes de seguimiento a planes, programas y proyectos, de 12 programados; y que corresponden a: 6 de ejecución presupuestal, 4 informes de seguimientos trimestrales al plan de acción institucional, y 2 informes correspondientes al estado de las acciones del CONPES correspondientes al II semestre de la vigencia 2024 y I semestre de la vigencia 2025. Por lo anterior, se evidencia cumplimiento del 100% de la actividad.
2	4-Oficina Asesora de Planeación	Olga Marcela Vargas Valenzuela	OAP25-2	Implementar y mantener procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación del desempeño y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado (SGI) y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	Informes de seguimiento del SGI y MIPG	5	Número de Informes de seguimiento del SGI y MIPG elaborados	Número	2-Gestión del Sistema de Gestión Integrado	$ 362.316.945,00		$ **362.316.945**	100%	La Oficina de Control Interno, revisa 5 informes de seguimiento al FURAG, SGI y MIPG, como soportes de la actividad OAP25-2, así: 1.- Informe de resultados del FURAG vigencia 2024 2.- Informe avances MIPG I y II semestres de la vigencia 2025 3.- Informe avances SGI I y II semestres de la vigencia 2025. Por lo anterior, se evidencia cumplimiento del 100% .
3	4-Oficina Asesora de Planeación	Olga Marcela Vargas Valenzuela	OAP25-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	Fortalecer la capacidad institucional mediante la identificación, formulación, gestión y seguimiento de programas y proyectos de cooperación, con el objetivo de acceder a recursos de asistencia técnica o financiera, promoviendo alianzas estratégicas para el cumplimiento de la misionalidad del instituto.	Informes de seguimiento elaborados	4	Número de Informes de seguimiento elaborados	Número	5-Gestión de Cooperación y Asuntos Internacionales	$ 577.100.000,00		$ **577.100.000**	100%	La Oficina de Control Interno, evidencia el aporte de 4 informes de seguimiento a la gestión, de los 4 programados. como soportes de cumplimiento de la OAP25-3. Por lo anterior, se pondera un cumplimiento del 100% .
											$ 1.225.996.945	$ -	**$ 1.225.996.945**	**100%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Código Producto	Producto	Apropiación vigente	Compromiso	% Compromiso	Obligación	% Obligaciones	ANÁLISIS CUANTITATIVO
3299060	3299060-Servicio de implementación sistemas de gestión	$ 1.191.921.841,50	$ 1.191.921.841,50	100%	$ 1.177.975.851,00	98,8%	Para el cumplimiento de las actividades OAP25-1, OAP25-2 Y OAP25-3, asociadas al proyecto "Mejoramiento de la calidad en la gestión institucional para garantizar el acceso pertinente y oportuno de la información"; se contó con una apropiación inicial de **$1.225.996.945,oo** monto sobre el cual se aplicaron reducciones en la suma de **$34.075.103,oo,** quedando un saldo de apropiación de **$1.191.921.841,50** para la ejecución de los compromisos adquiridos en el plan de acción; recursos que fueron comprometidos en su totalidad en la suma de **$1.191.921.841,oo** lo que representa un **100%** y con obligación por la suma de **$1.177.975.851,oo** que representa el **(98,8%)**. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente del (**100%)** en los compromisos, frente a las obligaciones del **98,8%**, de donde se infiere una buena gestión presupuestal. En cuanto al cumplimiento de metas con el **100%**, se ubica en un nivel sobresaliente; evidenciando coherencia y eficiencia en el uso de los recursos.
TOTAL		**$ 1.191.921.841,50**	**$ 1.191.921.841,50**	**100%**	**$ 1.177.975.851,00**	**98,8%**	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Oficina Asesora de Planeación cumplió en promedio con el 100% de las metas correspondientes a las 3 actividades programadas para la vigencia 2025, y con el 98,8% de ejecución de los recursos asignados; lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como segunda línea de defensa.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Olga Lucia Arámbula, profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno

Revisó. Olga Lucia Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina de Informática

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Consolidar y modernizar los sistemas de información ambiental del IDEAM, para asegurar la disponibilidad, confiabilidad y accesibilidad de la información ambiental.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN																			
INFORMACIÓN GENERAL			PROYECTO			ACTIVIDAD								ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CÓDIGO DEL PRODUCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD PROYECTO DE INVERSIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	3-Oficina de Informática	Wilmer Espitia Muñoz	3299065	3299065-Servicios tecnológicos	3299065-01 Administrar los servicios de supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del instituto	OI25-1	Brindar soporte y atención a la infraestructura tecnológica del IDEAM	Optimizar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica del IDEAM a través de la provisión de servicios de soporte técnico y atención especializada.	Informes de soporte y gestión de la infraestructura tecnológica elaborados	6	Numero de informes elaborados	Número	4-Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 3.162.050.782,00		**$ 3.162.050.782**	100%	Se evidencia el 100% de avance de la actividad OI25-1, al aportar los 12 informes de soporte y gestión de la infraestructura tecnológica formulados; de enero a diciembre de 2025. Frente al indicador planteado es importante referir, que se comprueba el aporte de las evidencias citadas, pero dichas evidencias no miden o comprueban el cumplimiento de la meta frente a la ejecución de recursos, reflejando incoherencia en el cumplimiento de metas con la ejecución presupuestal.
2	3-Oficina de Informática	Wilmer Espitia Muñoz	3299065	3299065-Servicios tecnológicos	3299065-03 Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte	OI25-2	Implementar el soporte y mantenimiento evolutivo de sistemas, servicios y aplicaciones.	Fortalecer la operatividad y continuidad tecnológica mediante la mejora continua en el soporte y mantenimiento evolutivo de sistemas, servicios y aplicaciones	Informes del soporte y mantenimiento evolutivo de sistemas, servicios y aplicaciones brindado en la entidad elaborados	10	Numero de informes elaborados	Número	4-Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 1.111.929.629,00		**$ 1.111.929.629**	100%	Se evidencia el 100% de avance de la actividad OI25-2, al aportar los 10 informes del soporte y mantenimiento evolutivo de sistemas, servicios y aplicaciones, formulados; desde el mes de marzo hasta el mes de diciembre.
3	3-Oficina de Informática	Wilmer Espitia Muñoz	3299065	3299065-Servicios tecnológicos	3299065-04 Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital	OI25-3	Implementar el plan de cierre de brechas de la política gobierno digital y seguridad digital	Fortalecer la capacidad de cumplimiento de la política de gobierno digital y seguridad digital, asegurando una gestión más robusta y alineada con los estándares del MINTIC	Plan de cierre de brechas implementado	100%		Porcentaje	4-Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 379.260.000,00		**$ 379.260.000**	100%	Se evidencia el 100% de avance de la actividad OI25-3, correspondiente al plan de cierre de brechas, de acuerdo con la información aportada al corte del mes de diciembre de 2025, de la ejecución de las 8 actividades contenidas en el Plan de trabajo de gobierno digital y seguridad digital.
									1.932.908.966,50					**$ 4.653.240.411**	**$ -**	**$ 4.653.240.411**	**100%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

CÓDIGO	PRODUCTO	APR. VIGENTE	COMPROMISO	% COMPROMISO	OBLIGACION	% OBLIGACIONES	ANÁLISIS
3.299.065,00	3299065-Servicios tecnológicos	4.653.042.667,07	4.653.042.666,86	100%	2.720.133.700,36	58%	La ejecución presupuestal de las actividades OI25-1, OI25-2, OI25-3, presentan un nivel sobresaliente en compromiso del 100% y un nivel deficiente de obligaciones del 58%. Esto indica que aunque se comprometieron todos los recursos quedaron pendiente por obligar $1,932,908,966 . Se recomienda para la próxima vigencia realizar un seguimiento permanente para ejecutar la totalidad de los recursos asignados y/o reasignarlos a otras dependencias que los puedan ejecutar.
TOTAL		**4.653.042.667,07**	**4.653.042.666,86**	**100%**	**2.720.133.700,36**	**58%**	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Oficina de Informática cumplió en promedio con el 100% de las metas correspondientes a las 3 actividades programadas para la vigencia 2025, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera linea de defensa. Sin embargo, la Oficina de Control Interno recomienda fortalecer la gestión y seguimiento a la ejecución de las obligaciones desde la primera y segunda línea de defensa, con el fin de evitar rezagos presupuestales.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Olga Lucia Arámbula, profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno
Revisó: Olga Lucia Arámbula, Jefe Oficina de
Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas Ambientales

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural, articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios .

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

INFORMACIÓN GENERAL			PROYECTO			ACTIVIDAD								ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CÓDIGO DEL PRODUCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD PROYECTO DE INVERSIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	Luis Alfonso López	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-02 Producir pronósticos del tiempo, alertas meteorológicas, alertas tempranas y predicciones estacionales del clima	OSPA25-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Generar boletines de pronósticos y emisión de alertas que favorezcan la toma de decisiones de manera oportuna, confiable y consistente para las entidades del SINA, el SNGRD y la comunidad general, mediante el monitoreo y seguimiento continuo de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas emitidos	4090	Número total de boletines emitidos	Número	Servicios	$ 1.029.085.712,00	$ 0	$ 1.029.085.712,00	99%	De acuerdo a la actividad, indicador y meta planeada, se identifican los boletines que elaboró la Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas Ambientales durante la vigencia 2025: * Informe Técnico Diario (ITD): Se emite de forma diaria a las 12 del medio día (365 boletines). * Condiciones hidrometeorológicas (BCH): se emiten tres veces al día, a las 6 am, 6 pm y a 12 de la noche (1095 boletines). * Pronóstico de la amenaza por incendios en la cobertura vegetal (BAICV): Se emite de forma diaria a las 12 del medio día (365 boletines). * Pronóstico de amenaza por deslizamiento de tierra (BADT): Se emite de forma diaria a las 12 del medio día (365 boletines). * Boletín semanal para el sector agrícola (BAM): se elabora de forma semanal entre la OSPA y la Subdirección de Meteorología (51 boletines). * Boletín de amenazas Hidrológicas (BAH): Se emite dos veces al día, a las 11 am y a las 10 pm (730 boletines). * Boletín de la situación sinóptica del mes (BBS): Es un resumen que se elabora mes vencido por la OSPA. (12 boletines). * Pronóstico nacional del tiempo por días: Es un boletín que se elabora de forma diaria, con el pronóstico para tres días. (365 boletines) * Boletines especiales: La frecuencia y permanencia de la emisión de estos boletines dependen de la solicitud y acuerdo entre el IDEAM y otra entidad pública a causa de un evento extremo. Ejemplo: Putumayo (699 boletines). Con base en lo anterior, se evidencian 4047 boletines emitidos por la OSPA, lo que representa un 99% de cumplimiento de la actividad definida, relacionada con la publicación de información hidrometeorológica para la toma de decisiones.
2	Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	Luis Alfonso López	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-02 Producir pronósticos del tiempo, alertas meteorológicas, alertas tempranas y predicciones estacionales del clima	OSPA25-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Incorporar datos e información de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas y ambientales para fortalecer los procesos de monitoreo, seguimiento y generación de pronósticos y alertas a través de la recepción de datos provenientes Radares Meteorológicos, Pluviómetros, Antena GOES	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1440	Número total de archivos generados	Número	Servicios	$ 318.706.608,00	$ 0	$ 318.706.608,00	100%	Como fuente de información para la elaboración de pronósticos y alertas ambientales, la OSPA relaciona el estimado de precipitación acumulada obtenido de los cuatro radares meteorológicos los cuales son Carimagua, Barrancabermeja, San José de Guaviare y Munchique (740) y del satélite GOES 16 de la NOAA, presentan los estimativos satelitales de precipitación acumulada y de la temperatura superficial máxima (771). De acuerdo a los documentos presentados, se identifican 1511 archivos, lo cual supera la meta propuesta para la vigencia 2025, a pesar que para el primer trimestre no se evidencian datos provenientes de los radares.
														$ 1.347.792.320	**$ -**	**$ 1.347.792.320**	**100%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

CÓDIGO	PRODUCTO	APR. VIGENTE	COMPROMISO	% COMPROMISO	OBLIGACION	% OBLIGACIONES	ANÁLISIS
3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	1.336.338.583,00	1.330.595.854,00	100%	1.320.339.510,00	99%	La ejecución presupuestal de las actividades OSPA25-1, OSPA25-2 presentan un nivel sobresaliente en compromisos del (100%) y de obligaciones (99%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
	TOTAL	**1.336.338.583,00**	**1.330.595.854,00**	**100%**	**1.320.339.510,00**	**99%**	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas ambientales cumplió en promedio con el 100% de las metas correspondientes a las 2 actividades programadas para la vigencia 2025, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa. Sin embargo, recomendamos a la dependencia implementar las acciones del plan de mejoramiento AG-OSPA-2025-10 que se encuentra en proceso, como resultado de la auditoría realizada en el primer semestre de 2025 a los Grupos Pronóstico del Tiempo y Alertas Ambientales, lo cual contribuye a la mejora del proceso y de la entidad.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Julieth Marcela Nieto Moreno, Profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno

Revisó. Olga Lucia Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Consolidar y modernizar los sistemas de información ambiental del IDEAM, para asegurar la disponibilidad, confiabilidad y accesibilidad de la información ambiental.
Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural, articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN																			
INFORMACIÓN GENERAL			PROYECTO			ACTIVIDAD								ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CÓDIGO DEL PRODUCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD PROYECTO DE INVERSIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Jhon Edison Nieto Vargas	3204014	3204014-Servicio de monitoreo de la biodiversidad y los Servicios eco sistémicos	3204014-01 Adelantar gestiones tendientes al desarrollo de sistemas de monitoreo y detección temprana de incendios forestales mediante el uso de tecnologías avanzadas y/o sistemas comunitarios para el suministro de información	SEIA25-1	Gestionar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de bosques	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de Bosques y Recursos Forestales	Informes o boletines con información forestal proyectados	3	Número de informes o boletines con información forestal proyectados	Número	7-Generación de Conocimiento e Investigación	$ 110.000.000,00	$ -	$ 110.000.000,00	100%	La subdirección de Ecosistemas tiene como meta elaborar 3 informes o boletines con información forestal, que fortalezcan el programa de monitoreo y seguimiento de Bosques y Recursos Forestales, por lo tanto, presentan como evidencia: * 4 informes describiendo las actividades de mantenimiento integral realizadas durante la vigencia 2025 al huerto semillero ubicado en Dulzama y Parque la Florida en Bogotá, de acuerdo al fallo de acción popular no. 210-00275 del tribunal administrativo de Cundinamarca y de la resolución CAR 1725 de 2016 en donde ordena al IDEAM realizar acciones técnicas que sean pertinentes para la conservación de la semilla de los árboles de Eucalyptus Globulus. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento a la actividad y meta planeada, no obstante, la Oficina de Control Interno recomienda contemplar la actualización de la presente actividad, teniendo en cuenta que el Grupo de Bosques de la Subdirección de Ecosistemas realizan muchas más actividades relacionadas con el objetivo y misionalidad del IDEAM (Inventario forestal nacional, Sistema Nacional de Información Forestal, Monitoreo de incendios, Sistema de monitoreo de Bosques), por lo tanto, a pesar que aquí se describe el cumplimiento del fallo de acción popular no. 210-00275 del tribunal administrativo de Cundinamarca, el Plan Anual Institucional es una herramienta de planeación, que se encuentra relacionado con los Acuerdos de Gestión firmados por los empleados del nivel gerencial.
2	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Jorge Luis Ceballos Liévano	3204014	3204014-Servicio de monitoreo de la biodiversidad y los Servicios eco sistémicos	3204014-03 Incrementar la red de monitoreo con transmisión en tiempo real conectada a sistemas de alerta temprana	SEIA25-2	Realizar monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña de Colombia	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia	Documentos de monitoreo de ecosistemas de alta montaña	3	Número de documentos de monitoreo de ecosistemas de alta montaña elaborados	Número	7-Generación de Conocimiento e Investigación	$ 177.535.000,00	$ -	$ 177.535.000,00	100%	La subdirección de Ecosistemas tiene como meta elaborar 3 documentos de monitoreo de ecosistemas de alta montaña realizado durante la vigencia 2025, por lo tanto, presentan como evidencia: * Medición del indicador de Balance de Masa Glaciar de dos glaciares, El Hongo del Nevado de Santa Isabel y Ritacuba Blanco, de la Sierra Nevada del Cocuy, a corte del año 2024. * Medición del indicador de Área y cambio de cobertura glaciar de seis áreas glaciares del país, a corte del año 2024. * Informe del estado de los glaciares colombiano en donde describe el cambio de los ecosistemas entre el 2023 y 2024, así como, las percepciones sociales de los glaciares, desde diferentes tipos de saberes y comunidades. Teniendo en cuenta lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta planeada.
3	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Nidia Cristina Mayorga Ulloa	3204014	3204014-Servicio de monitoreo de la biodiversidad y los Servicios eco sistémicos	3204014-03 Incrementar la red de monitoreo con transmisión en tiempo real conectada a sistemas de alerta temprana	SEIA25-3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.	Documentos técnicos entregados	5	Número de documentos técnicos entregados	Número	7-Generación de Conocimiento e Investigación	$ 472.254.906,00	$ -	$ 472.254.906,00	90%	La subdirección de Ecosistemas tiene como meta elaborar 5 documentos técnicos, que describan el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia, durante la vigencia 2025, por lo tanto, presentan como evidencia: * Oficio de Certificación a la Operación Estadística Coberturas de la Tierra para el territorio nacional continental (OECT) emitida por el DANE y con una vigencia de 5 años (4/12/2025 - 3/12/2030). * Memorandos No 2025000208013 y 2025000205433 oficializando ante el Grupo SIA las capas digitales de Zonificación de la degradación de los suelos por erosión para el territorio nacional de Colombia a escala 1:100.000, temporalidad 2020 y el indicador de proporción del área de suelos degradados por EROSIÓN en Colombia - PASDE, año 2020. * Reporte de revisión y análisis de viabilidad técnica y metodológica de la propuesta para la actualización del mapa de Susceptibilidad general del terreno a los deslizamientos de tierra escala 1:100.000 para Colombia continental y insular. *Documento técnico de la revisión, análisis e identificación de mejoras conceptuales, metodológicas y tecnológicas y geográficas del proceso actualización del Mapa de Ecosistemas continentales, costeros y marinos (MECC), escala 1:100.000, con un enfoque de mejoramiento o precisión en la identificación de los ecosistemas, en la posibilidad de incorporar nuevos insumos y en la oportunidad de generación de las versiones de los mapas. * Documento metodológico de la operación estadística Dinámica de superficie de los ecosistemas continentales del país, el cual se evidencia que se encuentra en proceso de revisión y construcción, por lo tanto, no es un documento definitivo. Teniendo en cuenta lo anterior, se evidencia el cumplimiento del 90% la meta planeada, ya que de los 5 documentos, 4 son definitivos y 1 se encuentra en proceso de elaboración.
4	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Oscar Daniel Beltrán Rodríguez	3204048	3204048-Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones	3204048-02 Elaborar informes de los aplicativos administrados	SEIA25-4	Realizar acciones en el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional	Fortalecer en el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional	Informe de las acciones para fortalecer el SIA y el SIAC	1	Número de informes entregados	Número	7-Generación de Conocimiento e Investigación	$ 191.343.750,00	$ -	$ 191.343.750,00	100%	La Subdirección de Ecosistemas tiene como meta elaborar un informe que fortalezca el Grupo de Sistema de Información Ambiental (SIA) y el Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC) del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional, por lo tanto, presenta la siguiente evidencia: * Informe de ejecución de actividades del Grupo de Sistema de Información Ambiental (SIA) durante la vigencia 2025, relacionadas con la actualización del Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC) y la gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales institucionales. De acuerdo con lo anterior, se identifica el cumplimiento de la meta e indicador definidos.
														$ 951.133.656	$ -	$ 951.133.656	98%	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Código Producto	Producto	APR. VIGENTE	COMPROMISO	% COMPROMISO	OBLIGACION	% OBLIGACIONES	Análisis
3204014	3204014-Servicio de monitoreo de la biodiversidad y los Servicios eco sistémicos	739.602.940,04	731.998.134,04	99%	672.834.866,04	91%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto las actividades SEIA25-1, SEIA25-2, SEIA25-3 con una asignación inicial de $ 759.789.906, sin embargo, de acuerdo a los traslados realizados, la apropiación vigente fue de $ 739.602.940,04, identificando compromisos por $ 731.998.134,04 y obligaciones de $ 672.834.866,04 La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente en los compromisos (100%) y obligaciones (91%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
3204048	3204048-Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones	203.193.750,00	203.193.750,00	100%	203.193.750,00	100%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto la actividad SEIA25-4. La asignación de recursos inicial fue por $ 191,343,750, no obstante, la apropiación final fue de $203,193,750, recursos que en su totalidad se comprometieron y obligaron (100%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
Total		942.796.690,04	935.191.884,04	99%	876.028.616,04	95%	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Subdirección de Ecosistemas cumplió en promedio con el 98% de las metas correspondientes a las 4 actividades programadas para la vigencia 2025, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa. Sin embargo, recomendamos verificar por que la dependencia no entrego terminado el documento metodológico de la operación estadística Dinámica de superficie de los ecosistemas continentales del país, el cual se evidencia que se encuentra en proceso de revisión y construcción, por lo cual no permitió cumplir con la meta de la acción SEIA25-3.

2. La Oficina de Control Interno recomienda contemplar la actualización de la actividad SEIA25-1, teniendo en cuenta que el Grupo de Bosques de la Subdirección de Ecosistemas realiza muchas más actividades relacionadas con el objetivo y misionalidad del IDEAM (Inventario forestal nacional, Sistema Nacional de Información Forestal, Monitoreo de incendios, Sistema de monitoreo de Bosques), por lo tanto, a pesar que la presente actividad describe el cumplimiento del fallo de acción popular no. 210-00275 del tribunal administrativo de Cundinamarca, el Plan Anual Institucional es una herramienta de planeación, que se encuentra relacionado con los Acuerdos de Gestión firmados por los empleados del nivel gerencial.

3. De acuerdo con la certificación de la Operación Estadística Coberturas de la Tierra, se recomienda implementar las oportunidades de mejora identificadas por el DANE durante este proceso, con el fin de mantener el proceso de calidad en los datos que genera el instituto.

4. En la actividad SEIA25-3 la dependencia entregó carpetas de trabajo con varios documentos, por lo tanto, se recomienda entregar las evidencias de acuerdo a la meta e indicador definido en cada actividad.

5. Se identificó que la ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas fue sobresaliente, ya que comprometió el 99% de los recursos y obligó el 95% de ellos. La Oficina de Control Interno recomienda mantener y fortalecer la gestión y seguimiento a la ejecución presupuestal de la dependencia, desde la primera y segunda línea de defensa, con el fin de evitar riesgos presupuestales, como se evidenció en el producto 3204014.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Julieth Marcela Nieto Moreno, Profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno

Revisó: Olga Lucía Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Estudios Ambientales

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Priorizar y desarrollar bases cientificas para el conocimiento y análisis de información ambiental , que permita comprender los fenómenos ambientales, para la toma de decisiones y la gestión sostenible del patrimonio natural del país.
Implementar políticas y acciones enfocadas en el fortalecimiento institucional y el modelo de gestión integrado como como pilar estratégico del Instituto, para consolidar la confianza de las partes interesadas y el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía desde un enfoque territorial.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

INFORMACIÓN GENERAL			PROYECTO			ACTIVIDAD								ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	Código Producto	Producto	Actividad Proyecto de Inversión	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	Subdirección de Estudios Ambientales	Ana María Hernández	3204048	3204048-Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones	3204048-02 Elaborar informes de los aplicativos administrados	SEA25-1	Producir información para el seguimiento del estado de la calidad del aire, a través de la recolección de datos, su procesamiento y su análisis con la oportuna asistencia técnica	Construir conocimiento e investigación sobre la contaminación y degradación del ambiente a través de estudios e investigaciones ambientales	Informes técnicos - seguimiento de la calidad del aire/SISAIRE	13	Número de informes de seguimiento a la calidad del aire elaborados	Número	6.1 Gestión del conocimiento y la innovación	$ 258.335.000,00		$ 258.335.000,00	100%	La subdirección de Estudios Ambientales tiene como meta elaborar 13 informes técnicos de seguimiento de la calidad del aire/SISAIRE, con el objetivo de construir conocimiento e investigación sobre la contaminación y degradación del ambiente a través de estudios e investigaciones ambientales. Por lo tanto, presentan como evidencia: * 10 Boletines mensuales de calidad del aire de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre de la vigencia 2025. * Informe del estado de la calidad del Aire 2024 de acuerdo con lo establecido en la Resolución 651 de 2010. * Base de datos de las red del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire (SVCA), en donde describe las estaciones de monitoreo. * Carpeta con varios documentos generados a partir del procesamiento de los datos obtenidos del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire (SVCA). Con base en lo anterior, se evidencia un cumplimiento de la meta definida.
2	Subdirección de Estudios Ambientales	Andrea Moreno	3204048	3204048-Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones	3204048-02 Elaborar informes de los aplicativos administrados	SEA25-2	Realizar el análisis y procesamiento de información técnica y científica en lo relacionado con el ordenamiento ambiental del territorio	Generar conocimiento para el seguimiento del estado del ambiente, como insumo para la toma de decisiones y la democratización de información ambiental	Informes técnicos seguimiento al estado del ambiente	8	Número de informes elaborados	Número	6.1 Gestión del conocimiento y la innovación	$ 180.322.000,00		$ 180.322.000,00	100%	La subdirección de Estudios Ambientales tiene como meta elaborar 8 informes técnicos sobre el análisis y procesamiento de información técnica y científica en lo relacionado con el ordenamiento ambiental del territorio, por lo tanto, presentan como evidencia: * Piloto de la metodología sobre el tema de género y aguas subterráneas * Aproximaciones al Ordenamiento Ambiental del Territorio desde la institucionalidad * Aplicación del piloto con la nueva propuesta de indicador, validación de metodologia, análisis de resultados obtenidos, recomendaciones, identificación de desafios metodológicos, riesgos asociados a los imprevistos de la operación estadistica. * Guía metodológica donde se describa el cálculo del indicador de Ordenamiento Ambiental del Territorio * Informe del conflicto socioambiental alrededor de la gestión en áreas protegidas y áreas de función Amortiguadora (CRDA Núcleo Bucaramanga) * Informe Conflicto Socioambiental alrededor del proyecto de Restauración de Ecosistemas De grados del Canal del Dique (CRDA Núcleo Barranquilla). * Informe del conflicto socioambiental alrededor de la observancia de los derechos territoriales de pueblos y comunidades étnicas de Puerto Gaitán (CRDA Núcleo Villavicencio) * Informe sobre el impacto económico del fenómeno El Niño-Oscilación del Sur (ENOS) en Colombia. De acuerdo a las evidencias, se identifica el cumplimiento de la meta definida.
3	Subdirección de Estudios Ambientales	Julián Páez	3204048	3204048-Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones	3204048-01 Administrar los sistemas de información RUA, RESPEL, PCB, RETC Y RUM.	SEA25-3	Generar información sobre el uso de recursos naturales a través de la recolección de datos, el procesamiento, el análisis, divulgación y asistencia técnica a los diferentes actores	Entregar oportunamente información y conocimiento que requiera el Ministerio de Ambiente, las entidades del SINA y el Gobierno Nacional, para la toma de decisiones, la formulación y el seguimiento de políticas.	Informes y documentos técnicos sobre RUA, RESPEL y PCB	14	Número de informes y documentos técnicos elaborados	Número	6.1 Gestión del conocimiento y la innovación	$ 100.650.000,00		$ 100.650.000,00	100%	La subdirección de Estudios Ambientales tiene como meta elaborar 14 informes y documentos técnicos sobre los sistemas RUA, RESPEL y PCB, para la toma de decisiones, la formulación y el seguimiento de políticas por parte del Ministerio de Ambiente, las entidades del SINA y el Gobierno Nacional, por lo tanto, presentan como evidencia: * 3 informes de gestión, del primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2025, relacionando la gestión con las PQRS recibidas por la subdirección de Estudios Ambientales en este periodo de tiempo. * 4 Informes de los encuentros regionales de las autoridades ambientales realizados en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín y Santa Marta. * Un Informe de la ejecución trimestral del contrato 095 de 2025. * 2 informes de avances de los soportes y ajuste realizados a los sistemas RUA unificado, SISAIRE, RUA Manufacturero, RESPEL, RUA-RECT. * Un informe consolidado sobre el mantenimiento realizado a los sistemas de información vigencia 2025. * Un informe sobre la gestión de los profesionales y contratistas en los subsistemas RESPEL, RUA UNIFICADO Y PCB * Un informe nacional para el seguimiento a las existencias y gestión con PCB, año 2024. * Un Informe nacional de residuos o desechos peligrosos 2024. Con base en lo anterior, se evidencia un cumplimiento de la meta definida.
4	Subdirección de Estudios Ambientales	Jeison Duván Peñaloza	3204007	3204007-Servicio de acreditación de laboratorios y organizaciones	3204007-01 Realizar las visitas de evaluación para generar informes y actos administrativos relacionados con la autorización y acreditación del laboratorio	SEA25-4	Acreditar y autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad, a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión, lineamientos y procedimientos aplicables para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	Informes y documentos técnicos	19	Número de publicaciones, informes y documentos de acreditación elaborados.	Número	6.1 Gestión del conocimiento y la innovación		$ 4.359.521.900	$ 4.359.521.900,00	100%	La subdirección de Estudios Ambientales tiene como meta elaborar 19 Informes y documentos técnicos relacionados con la acreditación y autorización de Organismos de Evaluación de la Conformidad, por lo tanto, presentan como evidencia: * 12 listados de laboratorios acreditados de los meses de la vigencia 2024. * 2 documentos de tabulación de las encuestas de los auditores del primer y segundo semestre del 2025. * 3 reportes de seguimiento con corte de 30 de marzo, 31 de octubre y 31 de diciembre de 2025 a la Planeación estratégica Proceso y Trámite de Acreditación (P.E.P.Y.T.) * Un informe sobre el subsistema de información sobre uso de recursos naturales renovables-SIUR * Un informe de la auditoría interna realizada al Sistema de Gestión bajo los requisitos de la norma NTC-ISO/IEC 17011:2018 para el Grupo de Acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales. De acuerdo con lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta definida.
5	Subdirección de Estudios Ambientales	Leonardo Pineda Pardo	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SEA25-5	Elaborar documentos técnicos, bases de datos, algoritmos, espacios de divulgación y asistencia técnica relacionadas con el cambio global	Generar datos, información, conocimiento e investigación relacionados con el cambio global y sus efectos para la toma de decisiones por parte del SISCLIMA en concordancia con diferentes compromisos de política internacional y nacional.	Informes y documentos técnicos SISCLIMA, GEI, SIIVRA, INGEI	13	Número de informes y documentos elaborados	Número	6.1 Gestión del conocimiento y la innovación	$ 369.097.060,00		$ 369.097.060,00	100%	La subdirección de Estudios Ambientales tiene como meta elaborar 13 Informes y documentos técnicos SISCLIMA, GEI, SIIVRA, INGEI, relacionados con el cambio global y sus efectos para la toma de decisiones por parte del SISCLIMA en concordancia con diferentes compromisos de política internacional y nacional. Por lo tanto, presentan como evidencia: * 2 Matrices con los eventos organizados por el Grupo de Cambio Global, así como, en los cuales la dependencia participó. * Una propuesta de la actualización NDC 3.0 de la Meta 46 * Un Informe con el avance en la construcción del inventario de emisiones y absorciones atmosféricas 1990-2024 * Un documento con el reporte preliminar del inventario nacional de emisiones atmosféricas de Colombia (2018 – 2024) * Un documento con el resumen de los avances de la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático (4CNCC) * Un documento con las bases de inventarios departamental de cinco categorías * Una base de datos con inventario de emisiones * Un informe del reporte mensual de supervisión del diseño y desarrollo de la Plataforma SINGEI * Un Informe sobre el estado de la operación estadística Inventario de Emisiones y Absorciones Atmosféricas * Un documento de avance de la propuesta de acciones a adelantar a 2030 por parte del IDEAM para lograr la disminución de emisiones GEI * Un informe de seguimiento a actividades del Comité de Información Técnica y Científica de Cambio Climático * Un protocolo maestro del sistema de monitoreo, reporte y verificación de acciones de mitigación a nivel nacional. * Un protocolo de administración del Sistema Nacional de Información sobre Cambio Climático (SNICC). * Una presentación sobre el Sistema Integrador de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación al Cambio Climático De acuerdo con lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta definida, con entrega de evidencias adicionales.
														$ 908.404.060	**$ 4.359.521.900**	**$ 5.267.925.960**	**100%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Código Producto	Producto	APR. VIGENTE	COMPROMISO	% COMPROMISO	OBLIGACION	% OBLIGACIONES	Análisis
3204007	3204007-Servicio de acreditación de laboratorios y organizaciones	3.368.707.223,00	3.327.274.653,00	99%	3.327.274.653,00	99%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto la actividad SEA25-4 en donde tuvo asignado un presupuesto inicial de $4,359,521,900 (recursos propios), finalmente, la apropiación vigente quedo $ 3,368,707,223 de la cual se comprometieron y obligaron $ 3,327,274,653 . La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente en los compromisos y obligaciones (99%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	390.909.032,00	390.339.698,00	100%	390.339.698,00	100%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto las actividades SEA25-5 con una asignación inicial de $ 369,097,060, sin embargo, de acuerdo a los traslados realizados, la apropiación vigente fue de $ 390,909,032, recursos que se comprometieron y obligaron en su totalidad. Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
3204048	3204048-Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones	520.816.061,40	514.156.218,00	99%	514.156.218,00	99%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto la actividad SEA25-1, SEA25-2, SEA25-3. La asignación de recursos inicial fue por $539,307,000, no obstante, la apropiación final fue de $520,816,061,4. A partir de este valor se identificaron compromisos y obligaciones por $ 514,156,218. la ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente en los compromisos y obligaciones (99%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
Total		3.759.616.255,00	4.231.770.569,00	99%	4.231.770.569,00	99%	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Subdirección de Estudios Ambientales cumplió en promedio con el 100% de las metas correspondientes a las 5 actividades programadas para la vigencia 2025, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa. Sin embargo, en las actividades SEA25-1 y SEA25-5 las dependencias entregaron carpetas de trabajo con varios documentos, por lo tanto, se recomienda entregar las evidencias de acuerdo a la meta e indicador definido en cada actividad.

2. Para la actividad SEA25-4 recomendamos formular el plan de mejoramiento a las no conformidades identificadas durante la auditoría interna realizada al Sistema de Gestión bajo los requisitos de la norma NTC-ISO/IEC 17011:2018 para el Grupo de Acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales, de acuerdo a los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión del IDEAM.

3. Se identificó que la ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales fue sobresaliente, ya que comprometieron y obligaron el 99% de los recursos. La Oficina de Control Interno recomienda mantener y fortalecer la gestión y seguimiento a la ejecución presupuestal de la dependencia, desde la primera y segunda linea de defensa, con el fin de evitar rezagos presupuestales.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Julieth Marcela Nieto Moreno, Profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno

Revisó. Olga Lucía Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Meteorología

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural, articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN																		
INFORMACIÓN GENERAL			PROYECTO			ACTIVIDAD								ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	Código Producto	Producto	Actividad Proyecto de Inversión	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	6-Subdirección de Meteorología	Ingrid Tatiana Sierra Giraldo	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SM25-1	Elaborar reportes de seguimiento a actividades, convenios, planes de mejoramiento, componentes del SGI, y estructurar capaciones en meteorología e hidrología.	Fortalecer la gestión administrativa y operativa para la mejora continua de la Subdirección.	Informes elaborados	10	Número de Informes elaborados	Número	11-Meteorología y Aeronáutica	$ 203.200.000,00		$ 203.200.000,00	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar 10 informes de seguimiento a actividades, convenios, planes de mejoramiento, componentes del SGI, por lo tanto, presentan como evidencia: *10 informes técnicos de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de la vigencia 2025, en donde se describen las actividades realizadas por la subdirección durante cada mes, relacionadas con la actualización documental, preparación de auditorías externas, mesas de trabajo con el SINA, entre otras. Con base en lo anterior, se evidencia un cumplimiento de la meta definida.
2	6-Subdirección de Meteorología	Ruth Leonor Correa	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SM25-2	Realizar el seguimiento a la atención de los requerimientos de los ciudadanos relacionados con tiempo y clima e implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan la base de datos del IDEAM.	Garantizar la atención eficiente a los requerimientos ciudadanos mediante procesos optimizados de gestión y calidad de datos meteorológicos y fortalecer la base de datos del IDEAM.	Informes elaborados	12	Número de Informes elaborados	Número	11-Meteorología y Aeronáutica	$ 377.764.500,00		$ 377.764.500,00	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar 12 informes de seguimiento a la atención de los requerimientos de los ciudadanos relacionados con tiempo y clima, por lo tanto, presentan como evidencia: * 12 informes técnicos mensuales de la vigencia 2025, en los cuales la subdirección de meteorología describe los avances de la respuesta a las PQRS recibidas, implementación de procedimiento de empalme de serie de datos convencionales y automáticas, plan de trabajo de la metodología de Cubo de datos, evaluación, verificación y captura de datos meteorológicos de varias estaciones, entre otras actividades. De acuerdo a lo anterior, se observa el cumplimiento de la meta definida.
3	6-Subdirección de Meteorología	Franklyn Ruiz	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SM25-3	Generar archivos NETCDF para Mapas de Predicción Climática.	Implementar procesos automatizados que generen datos reticulados de la predicción climática de distintas variables meteorológicas	Archivo en formato NETCDF	5	Número de archivos elaboradas	Número	11-Meteorología y Aeronáutica	$ 41.200.000,00		$ 41.200.000,00	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar 5 archivos en formato NETCDF para la implementación de procesos automatizados que generen datos reticulados de la predicción climática de distintas variables meteorológicas, por lo tanto, presentan como evidencia: * Documento NETCDF de la variable precipitación mensual * Documento NETCDF de la variable precipitación trimestral * Documento NETCDF de la variable temperatura mínima * Documento NETCDF de la variable temperatura media * Documento NETCDF de la variable temperatura máxima Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta definida.
4	6-Subdirección de Meteorología	Julieta Serna Cuenca	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SM25-4	Producir información como aporte al Servicio Climático Nacional.	Prestar los servicios profesionales y técnicos para la generación de productos asociados al Servicio Climático Nacional.	Informes elaborados	10	Número de Informes elaborados	Número	11-Meteorología y Aeronáutica	$ 320.220.860,00		$ 320.220.860,00	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar 10 informes sobre la generación de productos asociados al Servicio Climático Nacional, por lo tanto, presentan como evidencia: * 10 informes técnicos de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de la vigencia 2025, en donde se describen las actividades realizadas por la subdirección durante cada mes, relacionadas con la participación en eventos científicos, actualización documental de la operación estadística de radiación global, construcción de un plan estratégico de publicaciones, elaboración de los mapas de las normales climáticas, clasificación y actualización de los servicios y productos climáticos. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta definida.
5	6-Subdirección de Meteorología	Nelson Blady	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-02 Producir pronósticos del tiempo, alertas meteorológicas, alertas tempranas y predicciones estacionales del clima	SM25-5	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	Producir información operativa y rutinaria al Servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	Tabla de consolidado reportes aeronáuticos generados mensualmente	12	Número de tablas de reportes generados	Número	11-Meteorología y Aeronáutica	$ 332.835.445,00		$ 332.835.445,00	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar 12 tablas en donde se consolide los reportes aeronáuticos generados mensualmente, lo cual hace parte del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional, por lo tanto, presentan como evidencia: * 12 documentos con tablas de todos los meses de la vigencia 2025 describiendo la cantidad de reportes aeronáuticos emitidos en las zonas insular, norte, occidente, centro, sur y oriente, entre los que se encuentran METAR, TREND, TAF, SYNOP y CLIMAT. Con base en lo anterior, se evidencia un cumplimiento de la meta definida.
	6-Subdirección de Meteorología	Nelson Blady	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SM25-6	Generar información con los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM	Garantizar la disponibilidad de la información generada por los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM.	Reporte de datos lanzamientos de radiosondas	1276	Número de lanzamientos realizados	Número	11-Meteorología y Aeronáutica	$ 1.000.000.000,00		$ 1.000.000.000,00	87%	La subdirección de Meteorología tiene como meta generar 1276 lanzamientos de radiosondas, generando un reporte por cada uno de ellos, garantizando la disponibilidad de la información generada por los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM, por lo tanto, presentan como evidencia: * Certificación de Enero: 62 lanzamientos * Certificación de Febrero: 42 lanzamientos * Certificación de Marzo: 54 lanzamientos * Certificación de Abril: 30 lanzamientos * Certificación de Mayo: 49 lanzamientos * Certificación de Junio: 109 lanzamientos * Certificación de Julio: 150 lanzamientos * Certificación de Agosto: 155 lanzamientos * Certificación de Septiembre: 150 lanzamientos * Certificación de Octubre: 152 lanzamientos * Certificación de Noviembre: 120 lanzamientos * Certificación de Diciembre: 42 lanzamientos Con base en lo anterior, se evidencia que durante la vigencia 2025 hubo 1115 lanzamientos, lo que representa un 87,3%, por lo tanto, no se cumplió con la meta definida. La dependencia manifiesta que la causa esta situación es la ausencia de insumos en los meses de febrero, junio, julio, octubre, noviembre y diciembre en algunas zonas del país, sin embargo, se observa que no se utilizaron todos los recursos asignados a la actividad.
6	6-Subdirección de Meteorología	Lina Pico	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SM25-7	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	Mejorar la capacidad de adaptación de las comunidades andinas a través Servicios Climáticos (ENANDES).	Informe de ejecución proyecto Enandes elaborados	1	Número de Informes elaborados	Número	11-Meteorología y Aeronáutica		$ 818.707.100	$ 818.707.100,00	100%	La subdirección de Meteorología tiene como meta elaborar un informe de la ejecución proyecto Enandes, el cual tenía como objetivo mejorar la capacidad de adaptación de las comunidades andinas a través Servicios Climáticos, por lo tanto, presentan como evidencia: * Informe con corte del 30 de septiembre/2025 en donde describen los resultados en los componentes técnicos, administrativos, financiero y jurídico del proyecto. Con base en lo anterior, se evidencia un cumplimiento de la meta definida.
																$ 3.093.927.905,00	**98%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Código Producto	Producto	APR. VIGENTE	COMPROMISO	% COMPROMISO	OBLIGACION	% OBLIGACIONES	Análisis
3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	997.026.812,54	918.712.903,11	92%	799.419.169,26	80%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto la actividad SM25-6 en donde tuvo asignado un presupuesto inicial de $1,000,000,000, finalmente, la apropiación vigente quedo $ 997,026,812,54 de la cual se asignaron compromisos por $918,712,908 y obligaciones por $799,419,169. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente en los compromisos (92%) y un nivel deficiente en las obligaciones (80%). Esto indica que aunque se comprometieron casi todos los recursos quedo pendiente por obligar ($119,293,733,85). Se recomienda para la próxima vigencia realizar un seguimiento permanente para ejecutar la totalidad de los recursos asignados y/o trasladarlos a otras dependencias que los puedan ejecutar. Se evidencia una ejecución en la meta propuesta del 87%, y una ejecución del 80% del presupuesto asignado. La Oficina de Control Interno recomienda fortalecer la planeación y ejecución presupuestal del Instituto para alinearlos con los resultados esperados.
3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	1.189.938.243,00	1.187.603.859,67	100%	1.174.392.659,67	99%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto las actividades SM25-1, SM25-2, SM25-3, SM25-4, SM25-5 con una asignación inicial de $ 1,275,220,805, sin embargo, de acuerdo a los traslados realizados, la apropiación vigente fue de $ 1,189,938,243, identificando compromisos por $ 1,187,603,859,67 y obligaciones de $ 1,174,392,659,67. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente en los compromisos (100%) y obligaciones (99%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	511.162.715,00	510.157.081,00	100%	510.157.081,00	100%	De acuerdo al Plan de Acción Institucional, se encuentra relacionado en este producto la actividad SM25-7 con el CONVENIO 449-2021 (OMM). La asignación de recursos inicial fue por $818,707,100, no obstante, la apropiación final fue de $511,162,715. A partir de este valor se identificaron compromisos y obligaciones por $ 510,157,081. La ejecución presupuestal presenta un nivel sobresaliente en los compromisos y obligaciones (100%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
Total		2.698.127.770,54	2.616.473.843,78	97%	2.483.968.909,93	93%	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Subdirección de Meteorología cumplió en promedio con el 98% de las metas correspondientes a las 7 actividades programadas para la vigencia 2025, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa. Sin embargo, recomendamos implementar acciones de mejora corrijan la causa que generó la disminución del número de radio sondeos y por ende, el incumplimiento de la meta de la actividad SM25-6, así como la ejecución de los recursos asignados (80%), teniendo en cuenta que los radio sondeos hacen parte de la misionalidad del Grupo de Meteorología Aeronáutica y del IDEAM.

2. Se identificó que la ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología fue sobresaliente, ya que comprometió el 97% de los recursos y obligó el 93% de ellos. La Oficina de Control Interno recomienda mantener y fortalecer la gestión y seguimiento a la ejecución presupuestal de la dependencia, desde la primera y segunda línea de defensa, con el fin de evitar rezagos presupuestales, como se evidenció en las actividades SM25-6.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Julieth Marcela Nieto Moreno, Profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno

Revisó. Olga Lucia Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2025
INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM

1. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Hidrología

2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Mejorar la calidad de los datos e información ambiental que genera el IDEAM, para que sean confiables, oportunos y útiles para la toma de decisiones en los territorios y la definición de políticas públicas. Maximizar la capacidad de monitoreo y seguimiento de las condiciones climáticas, hidrometeorológicas y ambientales, para generar información de calidad sobre la evolución del clima, la gestión del riesgo de desastres y el patrimonio natural, articulando a la gestión interinstitucional y a las comunidades en los territorios. Priorizar y desarrollar bases científicas para el conocimiento y análisis de información ambiental , que permita comprender los fenómenos ambientales, para la toma de decisiones y la gestión sostenible del patrimonio natural del país.

3. MEDICIÓN DE COMPROMISOS:

DESCRIPTORES DEL PLAN

INFORMACIÓN GENERAL			PROYECTO			ACTIVIDAD								ASIGNACIÓN DE RECURSOS			EVALUACIÓN CUALITATIVA	
ÍTEM	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CÓDIGO DEL PRODUCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD PROYECTO DE INVERSIÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DEL INDICADOR	PROCESO DEL SGI	INVERSIÓN NACIÓN	INVERSIÓN PROPIOS	TOTAL	% CUMPLIMIENTO DE METAS	DESCRIPCIÓN
1	Subdirección de Hidrología	Jorge Andrés González Rojas	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Garantizar la operatividad de la Red para la generación de información hidrometeorológica para la toma de decisiones.	Visitas realizadas a la red de estaciones hidrometeorológicas	4500	Número de visitas realizadas	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 4.369.755.350,00		$ 4.369.755.350,00	99%	La subdirección de Hidrología tiene como meta ejecutar 4500 visitas a la red de estaciones hidrometeorológicas, generando información para la toma de decisiones, por lo tanto, presentan como evidencia: * Informes de operación de la red hidrometeorológica en donde describe el número de visitas a realizar por mes, relacionando los siguientes datos: Enero: 1 visita Febrero: 15 visitas Marzo: 4 visitas Abril: 13 visitas Mayo: 27 visitas Junio: 880 visitas Julio: 731 visitas Agosto: 590 visitas Septiembre: 365 visitas Octubre: 796 visitas Noviembre: 471 visitas Diciembre: 573 visitas. De acuerdo a las evidencias, se identifica que durante la vigencia 2025 se realizaron 4466 visitas a la red hidrometeorológica, lo que corresponde al 99% de cumplimiento de la meta.
2	Subdirección de Hidrología	Manuel de Jesús Padilla López	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-2	Realizar el seguimiento al estado de la red de estaciones automáticas propiedad del IDEAM.	Garantizar la generación de información hidrometeorológica para la toma de decisiones.	Informes del estado de la red de estaciones automáticas	12	Numero de informes del estado de la red presentados	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 265.079.400,00		$ 265.079.400,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta elaborar 12 Informes del estado de la red de estaciones automáticas, garantizando la generación de información hidrometeorológica para la toma de decisiones, por lo tanto, presentan como evidencia: * 12 informes emitidos por el Coordinador del grupo de Automatización, describiendo el estado de las estaciones automáticas del IDEAM, durante todos los meses de la vigencia 2025 llegando a funcionar 560 estaciones. Con base en las evidencias, se identifica el cumplimiento de la meta.
3	Subdirección de Hidrología	Jorge Andrés González Rojas	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-3	Capturar y procesar la información hidrometeorológica proveniente de la Red de estaciones del IDEAM.	Garantizar la disponibilidad de la información generada por las estaciones hidrometereológicas en las plataformas de consulta.	Reportes de la información procesada que es generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.	12	Número de reportes de información procesada disponible	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 655.212.870,00		$ 655.212.870,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta elaborar 12 reportes de la información procesada que es generada en estaciones hidrometeorológicas disponible en la plataforma DHIME, por lo tanto, presentan como evidencia: * 12 informes emitidos por el Coordinador del grupo de Planeación Operativa, describiendo el porcentaje de procesamiento de los datos meteorológicos e hidrológicos capturados durante la vigencia 2024 y 2025. Los reportes son de los avances obtenidos durante los meses de la vigencia 2025, logrando el procesamiento de 67,8 % de información del año 2024 y 36,7 % de la vigencia 2025. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta.
4	Subdirección de Hidrología	Jairo Andrés Garzón Hernández	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-4	Fabricar las estructuras y reparar, ajustar y/o calibrar los instrumentos en las variables de temperatura del aire, humedad relativa y presión atmosférica de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM.	Garantizar las condiciones de infraestructura y de funcionamiento de los instrumentos para una generación de información confiable.	Porcentaje de solicitudes atendidas	70	$= \frac{No\ de\ solicitudes\ atendidas}{No\ de\ solicitudes\ recibidas} \times 100\%$	Porcentaje	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 288.656.000,00		$ 288.656.000,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta atender el 70% de solicitudes recibidas, relacionadas con la fabricación, reparación, ajuste y/o calibración de estructuras e instrumentos en las variables de temperatura del aire, humedad relativa y presión atmosférica de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM. Por lo tanto, presentan como evidencia: * 12 informes de seguimiento a las solicitudes recibidas y resueltas por mes, encontrando que al mes de diciembre/2025 se recibieron 1562 de las cuales fueron solucionadas 1309, lo que equivale al 83,8 %. Con base en las evidencias, se identifica el cumplimiento de la meta planeada.
5	Subdirección de Hidrología	Jorge Andrés González Rojas	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica del IDEAM.	Garantizar el reconocimiento por la captura de la información tomada por los observadores voluntarios.	Resoluciones de reconocimiento de pagos a observadores voluntarios	22	Número de resoluciones de reconocimiento de pagos a observadores voluntarios	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 1.839.140.000,00		$ 1.839.140.000,00	50%	La subdirección de Hidrología tiene como meta emitir 22 resoluciones de reconocimiento de pagos a observadores voluntarios, por la captura de la información hidrometeorológica. Por lo tanto, presentan como evidencia: * 11 resoluciones No 326, 327, 328, 314, 315, 367, 368, 400, 401, 418, 425 emitidas durante el mes de abril/2025, aprobando el reconocimiento del pago a los observadores de las 11 Áreas Operativas. Con base en las evidencias, se identifica el cumplimiento del 50% de la meta planeada, se recomienda a la dependencia identificar cual fue la causa que generó el incumplimiento, con el fin de tomar las acciones correspondientes, teniendo él cuenta la importancia de esta actividad en la calidad y oportunidad de la entrega de información hidrometeorológica al instituto.
6	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-6	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, planes de mejoramiento y componentes del SGI	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	Reporte de estado de convenios, planes de mejoramiento	2	Número de reportes realizados	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 148.500.000,00		$ 148.500.000,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta emitir 2 reportes del estado de los convenios y planes de mejoramiento, que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección. Por lo tanto, presentan como evidencia: * Informe de la gestión, seguimiento y liquidación de los convenios de la subdirección de Hidrología, así como el avance de nuevas propuestas con entidades del sector ambiente, con corte al mes de diciembre/2025. * Informe del estado de los convenios suscritos por la Subdirección de Hidrología, de acuerdo al seguimiento realizado durante la vigencia 2025. Con base en las evidencias, se identifica el cumplimiento de la meta planeada.
7	Subdirección de Hidrología	Fabio Andrés Bernal Quiroga	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-7	Generar información hidrometeorológica de manera articulada con otras entidades.	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	Reportes de información hidrometeorológica	2	Número de reportes realizados	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones		$ 1.215.774.464	$ 1.215.774.464,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta emitir 2 reportes de información hidrometeorológica, con el objetivo de generar datos de manera articulada con otras entidades. Por lo tanto, presentan como evidencia: * Informe con corte de septiembre/2025 describiendo la gestión realizada con las Corporaciones Autónomas de la Guajira, Bogotá, entre otras para la actualización del Catalogo Nacional de estaciones y fortalecer la Interoperabilidad de la red Hidrometeorológica. * Informe con corte de noviembre/2025 en donde se menciona los convenios firmados entre el IDEAM con algunas Corporaciones Autónomas del Choco, Magdalena y Valle del Cauca. De acuerdo a lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta.
8	Subdirección de Hidrología	Claudia María Ávila Laverde	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-8	Realizar el análisis de la calidad del agua en las estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Realizar el monitoreo de las variables asociadas a la red de calidad de agua en la zona de influencia de CAM	Estaciones con análisis de la calidad del agua	38	Número de estaciones con análisis de la calidad del agua	Número	10-Laboratorio de Calidad		$ 324.225.536	$ 324.225.536,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta realizar análisis de calidad de agua en 38 estaciones, en el marco del convenio con la CAM. Por lo tanto, presentan como evidencia: * Informe final de Monitoreo de Cantidad y Calidad de Agua Superficial en el Rio Magdalena y sus Principales Afluentes, en el cual describen que se realizaron 2 campañas de monitoreo en 43 estaciones ubicadas en la jurisdicción de la Corporación Autónoma del Magdalena, de acuerdo a lo suscrito en el convenio interadministrativo 379/2025 entre las dos entidades. Con base en las evidencias, se identifica el cumplimiento del 100% de la meta planeada.
9	Subdirección de Hidrología	Claudia María Ávila Laverde	3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	3204041-01 Operar los sistemas de monitoreo y seguimiento hasta el suministro de datos	SH25-9	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del Ideam	Hacer seguimiento de las variables asociadas a la red de calidad del agua del Ideam	Estaciones monitoreadas	80	Número de estaciones monitoreadas de la Red	Número	10-Laboratorio de Calidad	$ 500.000.000,00		$ 500.000.000,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta monitorear 80 estaciones de la red de calidad de agua, en el marco del convenio con la CAM. Por lo tanto, presentan como evidencia: * Documento en Excel, en donde se evidencia que durante la vigencia 2025 se realizaron 4 campañas en campo, logrando monitorear 107 estaciones de las 161 que hacen parte de la red de calidad de agua del IDEAM. Con base en lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la actividad y meta establecida.
10	Subdirección de Hidrología	María Constanza Rosero Mesa	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SH25-10	Generar documentos de carácter técnico-científico mediante el análisis, consolidación, revisión y reporte de variables e indicadores del agua	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.	Documentos de evaluación hidrológica	2	Número de documentos sobre actividades de evaluación hidrológica realizados	Número	7-Generación de Conocimiento e Investigación	$ 596.520.000,00		$ 596.520.000,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta generar 2 documentos sobre actividades de evaluación hidrológica, que reflejen el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos. Por lo tanto, presentan como evidencia: * 2 Informes de actividades desarrolladas de evaluación Hidrológica durante el primer y segundo semestre de la vigencia 2025, en donde describen actividades relacionadas con indicadores ambientales, aguas subterráneas, demanda hídrica. programas de monitoreo de agua, uso de imágenes satelitales, estudio nacional de agua, así como el desarrollo de proyectos y los documentos de divulgación. Con base en las evidencias, se observa el cumplimiento de la meta planeada.
11	Subdirección de Hidrología	Gabriel de Jesús Saldarriaga Orozco	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SH25-11	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Realizar seguimiento a los ríos del país para generar insumos para alertas hidrológicas y conocimiento de amenazas por inundaciones y crecientes súbitas	Documentos de modelación hidrológica	2	Número de documentos realizados	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 455.253.420,00		$ 455.253.420,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta generar 2 documentos sobre modelación hidrológica que reflejen el seguimiento a los ríos del país, para generar insumos para alertas hidrológicas y conocimiento de amenazas por inundaciones y crecientes súbitas. Por lo tanto, presentan como evidencia: * 2 Informes de actividades desarrolladas de modelación Hidrológica durante el primer y segundo semestre de la vigencia 2025, realizadas por medio de los contratos de prestación de servicios No 091 y 097 de 2025. Con base en las evidencias, se observa el cumplimiento de la meta planeada.
12	Subdirección de Hidrología	Camilo Alejandro Pedraza Pérez	3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	3204043-01 Producir información o insumos técnicos para la toma de decisiones	SH25-12	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico	Reportes de validación de la información hidrológica 2024	12	Número de reportes de validación de información hidrológica generados	Número	6-Generación de Datos e Información Hidrometereológica y Ambiental para la Toma de Decisiones	$ 240.000.000,00		$ 240.000.000,00	100%	La subdirección de Hidrología tiene como meta generar 12 reportes de validación de la información hidrológica de la vigencia 2024, con el objetivo de evaluar el estado del recurso hídrico del país. Por lo tanto, presentan como evidencia: * 10 informes emitidos por el Coordinador del grupo de Monitoreo Hidrológico, describiendo los indicadores medidos de acuerdo a la verificación de los datos de variables hidrológicas por Área Operativa. * Informe de gestión de las actividades realizadas durante el 2025 por el Grupo de Monitoreo Hidrológico. * Matriz de Excel con los datos de la variables hidrológicas por Área Operativa, ya validados. De acuerdo a lo anterior, el evidencia el cumplimiento de la meta definida.
														$ 9.358.117.040	**$ 1.540.000.000**	**$ 10.898.117.040**	**96%**	

4. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Código	Producto	APR. VIGENTE	COMPROMISO	% COMPROMISO	OBLIGACION	% OBLIGACIONES	ANÁLISIS
3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	252.513.426,00	251.540.772,00	100%	242.090.772,00	96%	La ejecución presupuestal de la actividad SH25-8 con recursos propios presenta un nivel sobresaliente en compromisos del (100%) y de obligaciones (96%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
3204041	3204041-Estaciones meteorológicas mejoradas	7.954.873.715,02	7.819.878.587,94	98%	6.653.387.949,00	84%	La ejecución presupuestal de las actividades SH25-1, SH25-2, SH25-3, SH25-4, SH25-5, SH25-6, SH25-7, SH25-9, presentan un nivel sobresaliente en compromisos del (100%) y un nivel moderado de obligaciones (84%). Esto indica que aunque se comprometieron todos los recursos quedaron pendiente por obligar $7,959,996. Se recomienda para la próxima vigencia realizar un seguimiento permanente para ejecutar la totalidad de los recursos asignados y/o reasignarlos a otras dependencias que los puedan ejecutar.
3204043	3204043-Servicio de información de datos climáticos y monitoreo	1.345.353.297,00	1.344.184.337,00	100%	1.336.224.341,00	99%	La ejecución presupuestal de las actividades SH25-10, SH25-11, SH25-12, presentan un nivel sobresaliente en compromisos del (100%) y de obligaciones (99%). Esto indica una buena gestión presupuestal, con un alto nivel de ejecución y un equilibrio entre compromisos y obligaciones. Se destaca la eficiencia del uso de los recursos.
TOTAL		**9.552.740.438,02**	**9.415.603.696,94**	**99%**	**8.231.703.062,00**	**93%**	

5. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

1. La Subdirección de Hidrología cumplió en promedio con el 96% de las metas correspondientes a las 12 actividades programadas para la vigencia 2025, lo cual demuestra gestión y seguimiento a sus compromisos como primera línea de defensa. Sin embargo, se recomienda a la dependencia identificar cual fue la causa que generó el incumplimiento de la meta definida para la actividad SH25-5, con el fin de tomar las acciones correspondientes, teniendo en cuenta la importancia de esta actividad en la calidad y oportunidad de la entrega de información hidrometeorológica al instituto. Al mismo tiempo, fortalecer el monitoreo y seguimiento de la segunda línea de defensa, puesto que en el informe del tercer trimestre la Oficina Asesora de Planeación no generó ninguna alerta sobre los avances en este último periodo, para lograr llegar al 100%.

2. Con relación a la actividad SH25-9, se recomienda documentar cuales son los criterios que se utilizan para definir la meta a cumplir en cada una de las actividades, teniendo en cuenta que para el año 2025 disminuyó la meta definida en comparación con la vigencia 2024 en la misma actividad, sin embargo, para los dos años, se monitorearon el mismo número de estaciones de la CAM.

3. La Oficina de Control Interno evidencia debilidades en la planeación y desarrollo de la actividad SH25-7, teniendo en cuenta que la Subdirección de Hidrología tuvo una apropiación final de $0, sin embargo, a pesar de no contar con los recursos, logró cumplir la meta, si bien esto es positivo, la planeación debe realizarse de manera eficiente para gestionar recursos y cumplir con los indicadores planteados.

6. FECHA: 30/01/2026

Realizó: Julieth Marcela Nieto Moreno, Profesional especializado / Martha Milena Rondón Molina, Contratista de la Oficina de Control Interno
Revisó. Olga Lucia Arámbula, Jefe Oficina de Control Interno (E)

INFORME NORMATIVO EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2025
OFICINA DE CONTROL INTERNO

Relación de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas

No.	Dependencia	Porcentaje de cumplimiento	
		Cuantitativo	Cualitativo
1	Dirección	94%	100%
2	Secretaría General	78%	93%
3	Oficina de Informática	58%	100%
4	Oficina Asesora Planeación	99%	100%
5	OSPA	99%	100%
6	Subdirección Estudios Ambientales	99%	100%
7	Subdirección Ecosistemas	95%	98%
8	Subdirección Meteorología	93%	98%
9	Subdirección Hidrología	93%	96%
Promedio		**90%**	**98%**

CONVENCIONES

	Deficiente	**Menor o igual a < 80 %**
	Moderado	**Mayor o igual a 80.1 % y < menor o igual a 90 %**
	Sobresaliente	**Igual o mayor a 91 %**

FORTALEZAS

1. Se evidencia que la OSPA, la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Estudios Ambientales lograron una alta ejecución presupuestal y cumplimiento de metas del 99%, reflejando gestión eficiente y eficaz de recursos, lo que permitió optimizar su uso y alcanzar los objetivos propuestos, demostrando una planificación efectiva y un sólido compromiso Institucional.

2. En cuanto a los traslados presupuestales, la solicitud y respuesta se están realizando conforme a lo documentado en el procedimiento modificaciones y traslados presupuestales código GF-P007 versión 05 fecha 24/06/2025, evidenciando cumplimiento con los lineamientos establecidos.

RECOMENDACIONES

1. Los productos entregados por la subdirecciones de Meteorología y Estudio Ambientales son documentos en donde cada grupo de trabajo describe las actividades realizadas durante el mes y los entregables generados por los contratistas, así como, los informes de cuenta de cobro de los profesionales por prestación de servicio, se recomienda fortalecer la definición de productos alienados al objetivo de la actividad y subdirección, lo cual, se encuentra en el marco de la misionalidad del IDEAM.

2. Incluir en los informes de seguimiento trimestral que realiza la Oficina Asesora de Planeación, el tipo de productos y soportes entregados por la dependencia, lo cual justifique el porcentaje de avance asignado por la segunda línea defensa, asimismo, registrar la retroalimentación realizada a la primera línea de defensa, que permita fortalecer la entrega de evidencias.

3. Se recomienda a los líderes de proceso y Oficina Asesora de Planeación, continuar realizando un seguimiento permanente frente a la ejecución de los recursos y productos; a fin de lograr la optimización de los recursos asignados y/o el traslado (en los casos que sea viable) a otras dependencias que los puedan ejecutar, lo anterior para las acciones que no lograron la ejecución total y en especial, las que no cumplieron con un nivel de ejecución mayor al 90%.

4. La Oficina de Control Interno recomienda documentar en las versiones del plan de Acción Institucional los ajustes o modificaciones realizadas, lo anterior con el de mantener y evidenciar fácilmente los cambios efectuados en este instrumento de planeación.

5. Mantener y fortalecer las acciones definidas en el Hallazgo N°7 Planeación, identificado en la auditoría de Cumplimiento 2021-2022 realizada en la vigencia 2023, ya que de acuerdo al informe de la Auditoría financiera 2022, 2023 y 2024 desarrollada durante la vigencia 2025, durante la vigencia 2026 la Contraloría General de la República evaluará la efectividad, considerando que las actividades ejecutadas para subsanar la causa que origino el hallazgo, se empezaran a ver reflejadas en vigencias posteriores a las evaluadas.