



IDEAM

Instituto de Hidrología, Meteorología
y Estudios Ambientales

INFORME FINAL ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025

**Grupo de Servicio al Ciudadano
Secretaría General**

CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo
3. Proyección de la estrategia
4. Desarrollo de las actividades
5. Ciudadanía impactada
6. Memorias fotográficas
7. Impacto regional
8. Nivel de satisfacción
9. Fortalezas
10. Recomendaciones

1. Introducción

Con el fin de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública, el Estado colombiano promueve la participación de la ciudadanía en los procesos de toma de decisiones.

El Ideam, como entidad encargada de la gestión ambiental, ha trabajado durante el año 2025 en la creación de mecanismos que permitan a la sociedad civil ejercer su derecho a participar en la formulación, seguimiento y evaluación de sus planes y proyectos. En este informe, se presentan los resultados de las iniciativas plasmadas en la estrategia de participación ciudadana.

2. Objetivos

General

Fortalecer el relacionamiento del Instituto con sus grupos de valor e interés, a lo largo del ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento), a través de mecanismos transparentes e inclusivos, que promuevan la participación ciudadana en los procesos de generación, apropiación e innovación en torno a la información ambiental.

Específicos

- Poner a disposición de la ciudadanía el conocimiento que genera el Ideam
- Generar espacios de interlocución entre los servidores públicos del Ideam y sus grupos de valor e interés, mediante el desarrollo de la estrategia de participación ciudadana
- Entregar información de los servicios, así como de los resultados de la Entidad, por medio de espacios de difusión y divulgación, articulación interinstitucional; entre otros

3. Proyección de la Estrategia

La estrategia de participación ciudadana 2025, diseñada de manera colaborativa con todas las dependencias del Instituto, buscó fomentar la interacción directa con los grupos de valor e interés. Lo anterior, a partir de actividades como talleres, charlas, eventos y espacios interactivos, durante los cuales se promovió un diálogo constante; fortalecimiento del vínculo entre la Institución y la comunidad; toma de decisiones informadas; además de facilitar el acceso a la información generada por el Ideam.

Durante la vigencia, se establecieron **60** espacios que se desarrollarían desde las diferentes dependencias; no obstante, al final del año, se ejecutaron **120** actividades.

[illegible]

4. Desarrollo de las Actividades

Mes	Número de Actividades	Ciudadanos Impactados
Febrero	2	86
Marzo	7	907
Abril	14	655
Mayo	21	759
Junio	16	766
Julio	8	611
Agosto	9	734
Septiembre	10	439
Octubre	16	1173
Noviembre	10	614
Diciembre	7	114

En **2025**, la estrategia de participación ciudadana logró un alcance significativo, con la realización de **120** actividades que involucraron a **6.858** ciudadanos, logrando impactar a diversos grupos de valor e interés, entre ellos: academia, entidades públicas, entidades privadas y la ciudadanía en general.

4.1 Primer Semestre

Durante el primer semestre de 2025, se realizaron **60** actividades de participación ciudadana, que impactaron a **3.173** ciudadanos.

Algunas de las acciones que se desarrollaron durante este semestre fueron:

Capacitaciones:7

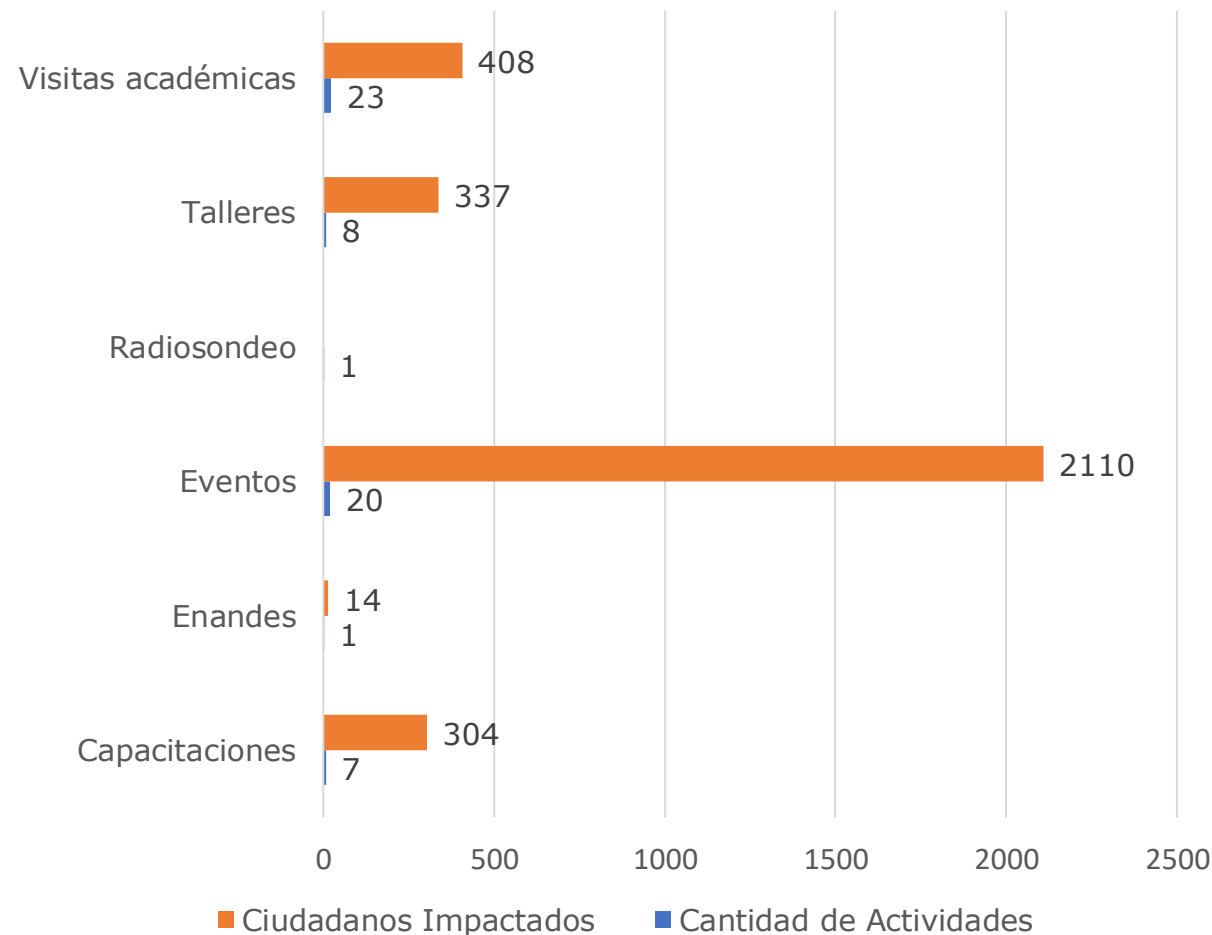
Enandes:1

Eventos:20

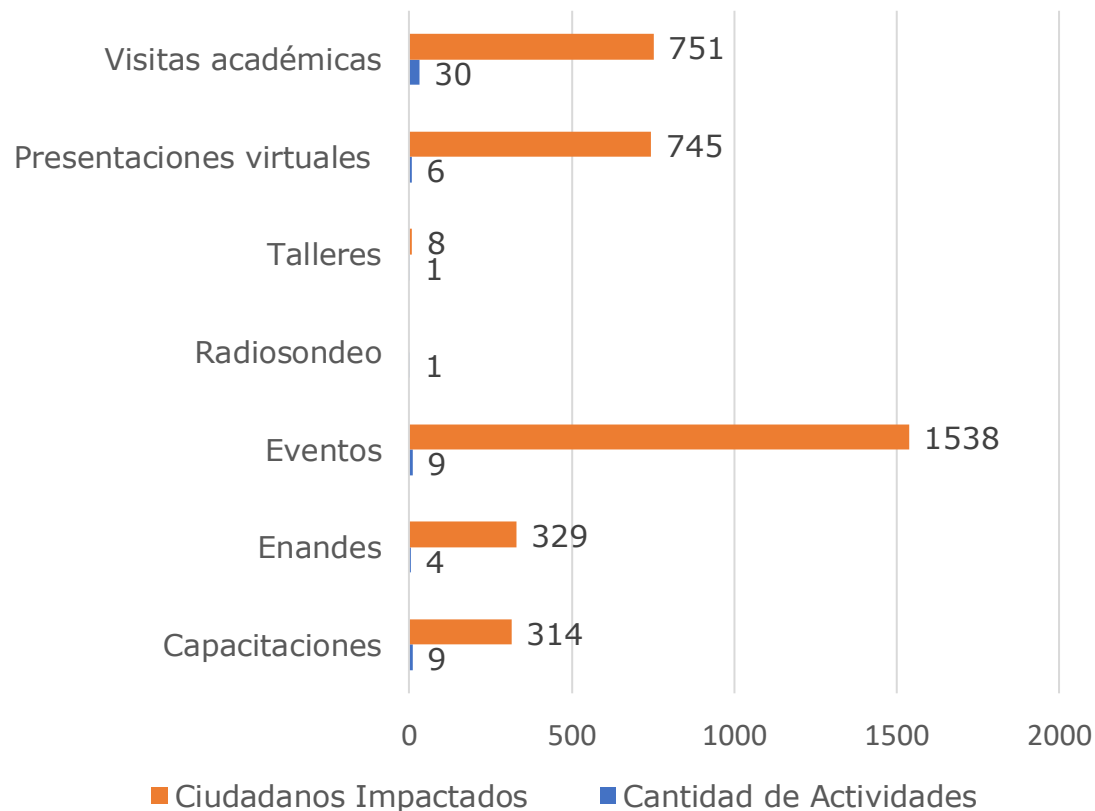
Radiosondeo:1

Talleres:8

Visitas académicas:23



4.2 Segundo Semestre



Durante el segundo semestre de 2025, se realizaron **60** actividades de participación ciudadana, que impactaron a **3.685** ciudadanos.

Algunas de las acciones que se desarrollaron durante este semestre fueron:

Capacitaciones: 9

Enandes: 4

Eventos: 9

Radiosondeo: 1

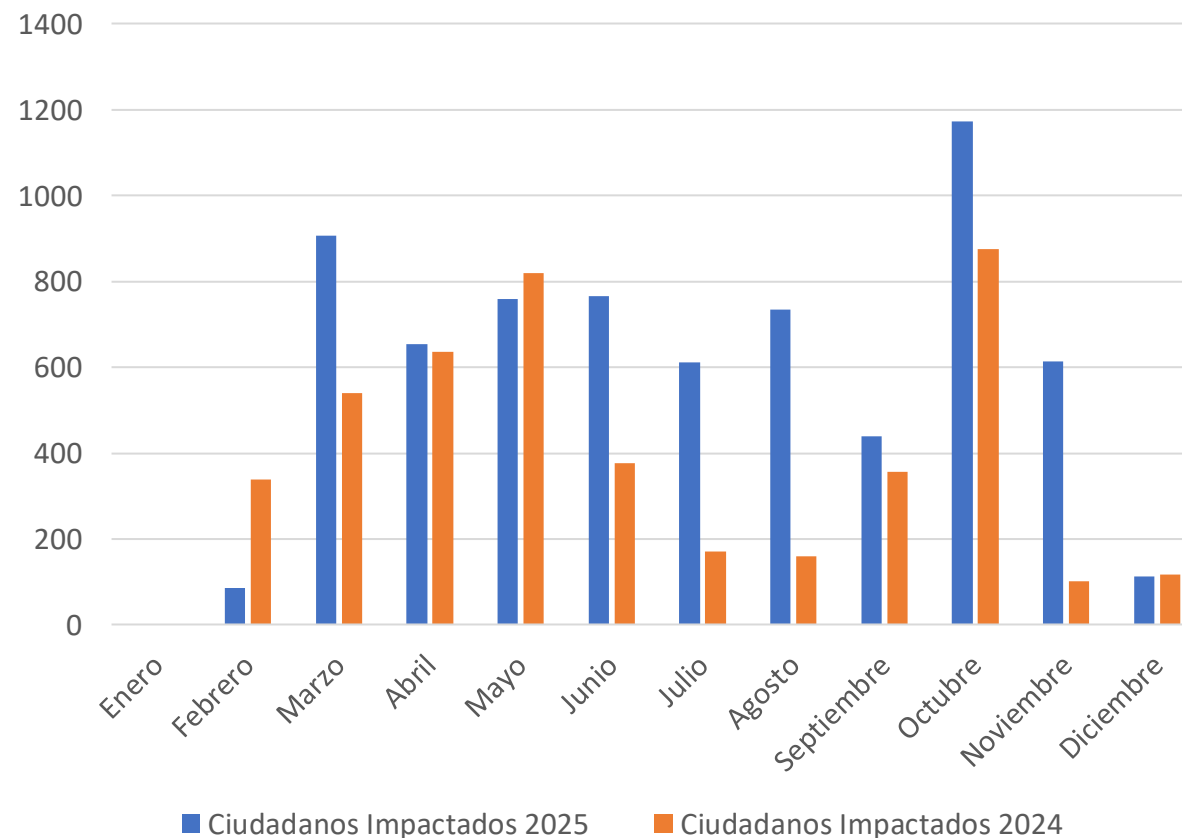
Talleres: 1

Presentaciones virtuales: 6

Visitas académicas: 30

5. Ciudadanía Impactada

La estrategia de participación ciudadana generó mayor alcance que en la vigencia 2024, reportando un crecimiento aproximado del **52,6%** frente al año inmediatamente anterior; al pasar de **4.494 ciudadanos en 2024 a 6.858 ciudadanos en 2025**. Este resultado, demuestra el impacto de la estrategia y su capacidad para conectar con los grupos de valor e interés.



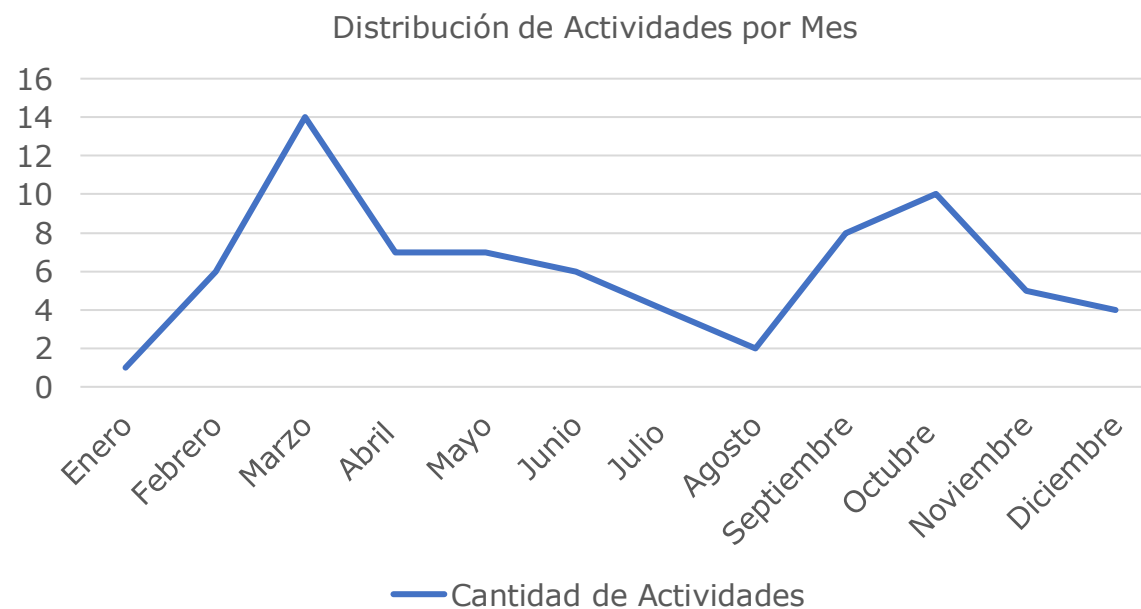
6. Memorias Fotográficas



7. Impacto Regional

Con el propósito de evidenciar el impacto del Ideam en las regiones, se presentan las actividades de participación ciudadana que se realizaron o aquellas de las cuales hizo parte el Instituto, a través de sus áreas operativas; éstas, corresponden a visitas académicas, mesas técnicas agroclimáticas, comités de gestión del riesgo, mesas de cambio climático; entre otras. Durante el año 2025, se registraron un total de **74** acciones, distribuidas así:

Área Operativa	Cantidad de Actividades
Área Operativa 1 (Medellín)	5
Área Operativa 3 (Villavicencio)	5
Área Operativa 4 (Neiva)	12
Área Operativa 6 (Duitama)	13
Área Operativa 7 (Pasto)	33
Área Operativa 9 (Cali)	1
Área Operativa 10 (Ibagué)	5

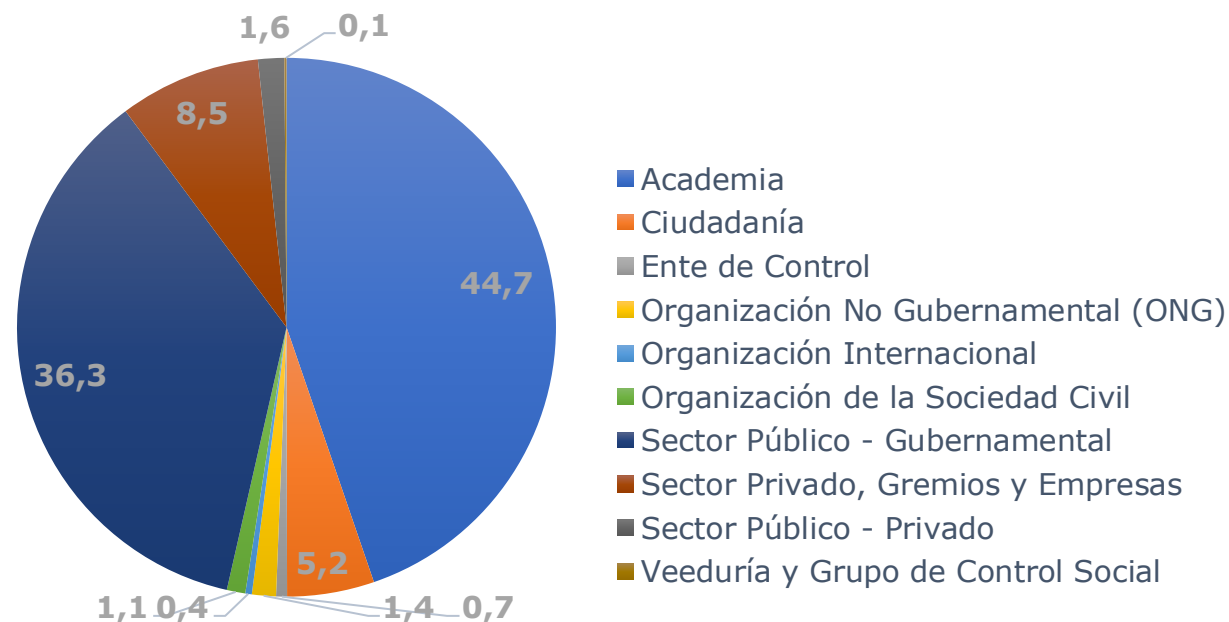


Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

8. Nivel de Satisfacción

Teniendo en cuenta la relevancia de la percepción de los grupos de valor e interés en las actividades de participación ciudadana, como: visitas académicas, talleres, sesiones virtuales, capacitaciones, eventos; entre otros, se presentan los resultados de la encuesta de satisfacción, la cual fue diligenciada por un total de **1.531** personas:

Porcentaje de Participación por Sectores

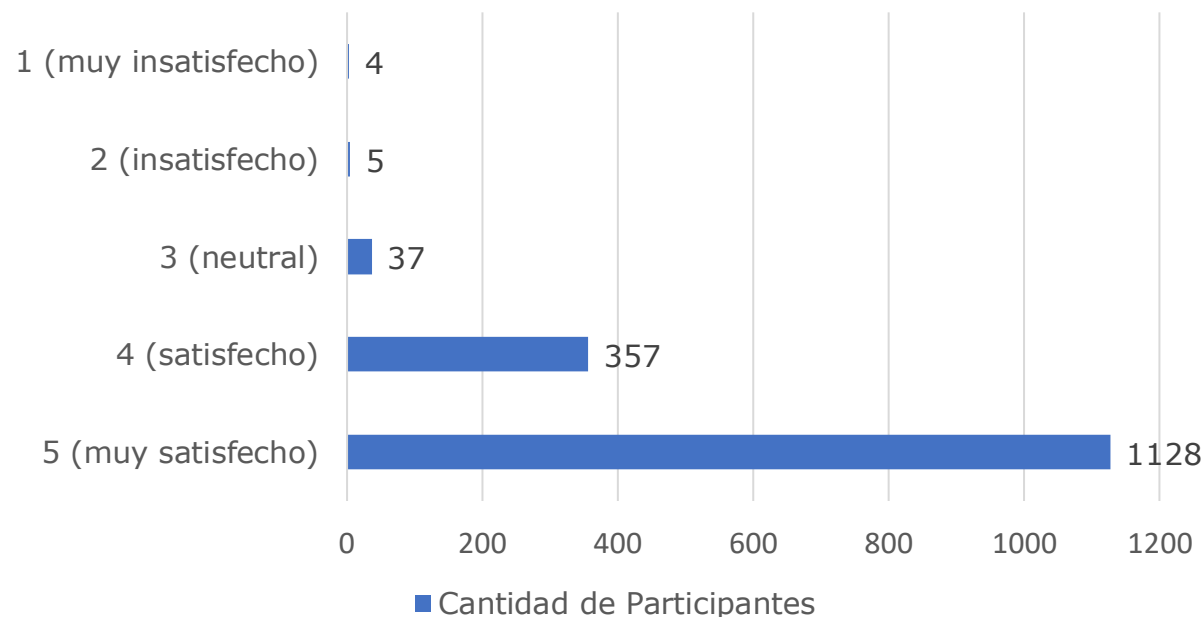


En cuanto a la **distribución por sectores**, se evidencia que la mayor participación en la encuesta se ubicó en la **academia con 685 personas**, así como en el **sector público con 555 personas** que respondieron las preguntas del formulario. También, se destaca la participación de otros sectores como: **sector privado (130 personas)**, **ciudadanía (80 personas)**, **sector público - privado (24 personas)** y las **ONG (22 personas)**.

Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

En cuanto a la percepción acerca de la organización de la actividad y/o visita; criterio que corresponde a la disposición del espacio presencial o virtual, facilidad de ingreso o acceso, registro, conectividad, logística, ayudas técnicas y/o audiovisuales; entre otros, la valoración en una escala de 1 a 5 en donde: 5 (muy satisfecho), 4 (satisfecho), 3 (neutral), 2 (insatisfecho) y 1 (muy insatisfecho), la distribución fue:

Percepción sobre Organización de la Actividad y/o Visita



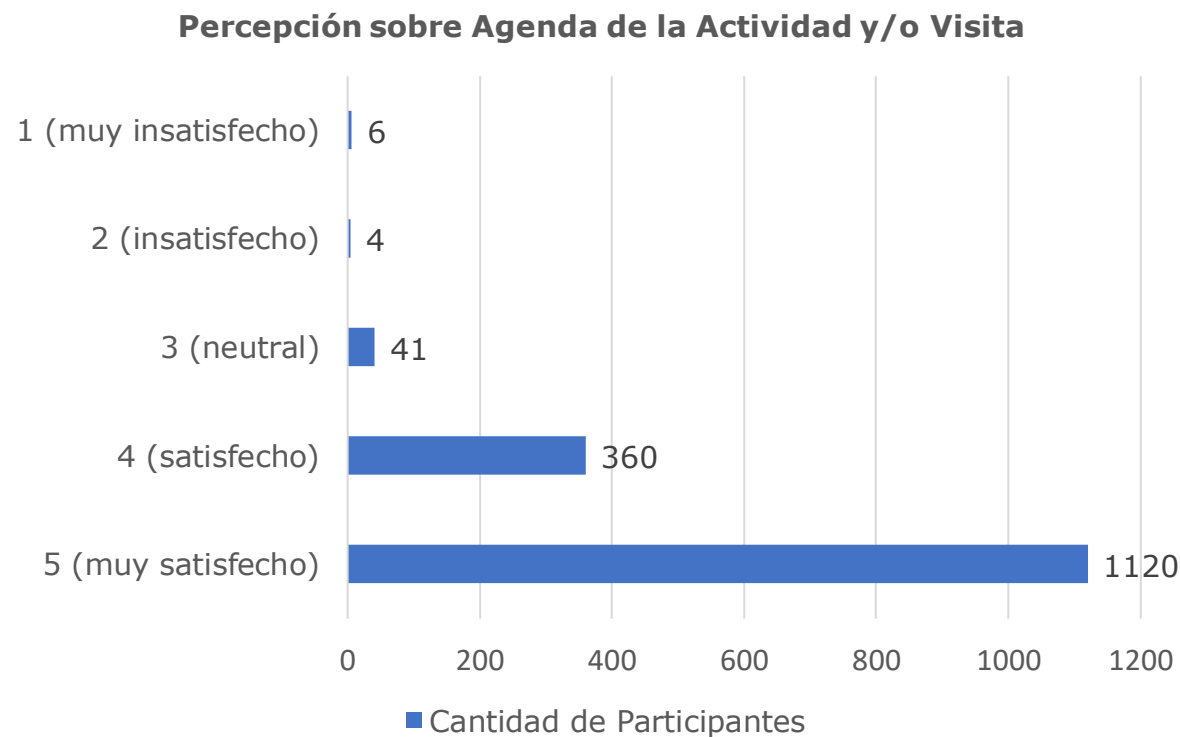
El **73,7%** de las personas que diligenciaron la encuesta, indicaron encontrarse **muy satisfechos** con la organización de la actividad y/o visita. Por su parte el **23,3%** se mostró **satisfecho**, mientras que el **2,4%** se mantuvo **neutral**.

Entre los aspectos positivos que se mencionaron por parte de los participantes, se encuentran:

- Preparación del lugar y las personas que brindaron el acompañamiento
- El área donde se desarrollan las actividades
- Fácil acceso de la información meteorológica para la ciudadanía
- Excelente lugar e instalaciones
- La buena atención

Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

La percepción acerca de la agenda de la actividad y/o visita; criterio que corresponde a puntualidad para inicio y cierre, cumplimiento del orden del día, manejo del tiempo, descansos o pausas durante la jornada; entre otros, a partir de una valoración en una escala de 1 a 5 en donde: 5 (muy satisfecho), 4 (satisfecho), 3 (neutral), 2 (insatisfecho) y 1 (muy insatisfecho), se reportó así:



El **73,2%** de las personas que diligenciaron la encuesta, indicaron encontrarse **muy satisfechos** con la agenda de la actividad y/o visita. Por su parte el **23,5%** se mostró **satisfecho**, mientras que el **2,7%** se mantuvo **neutral**.

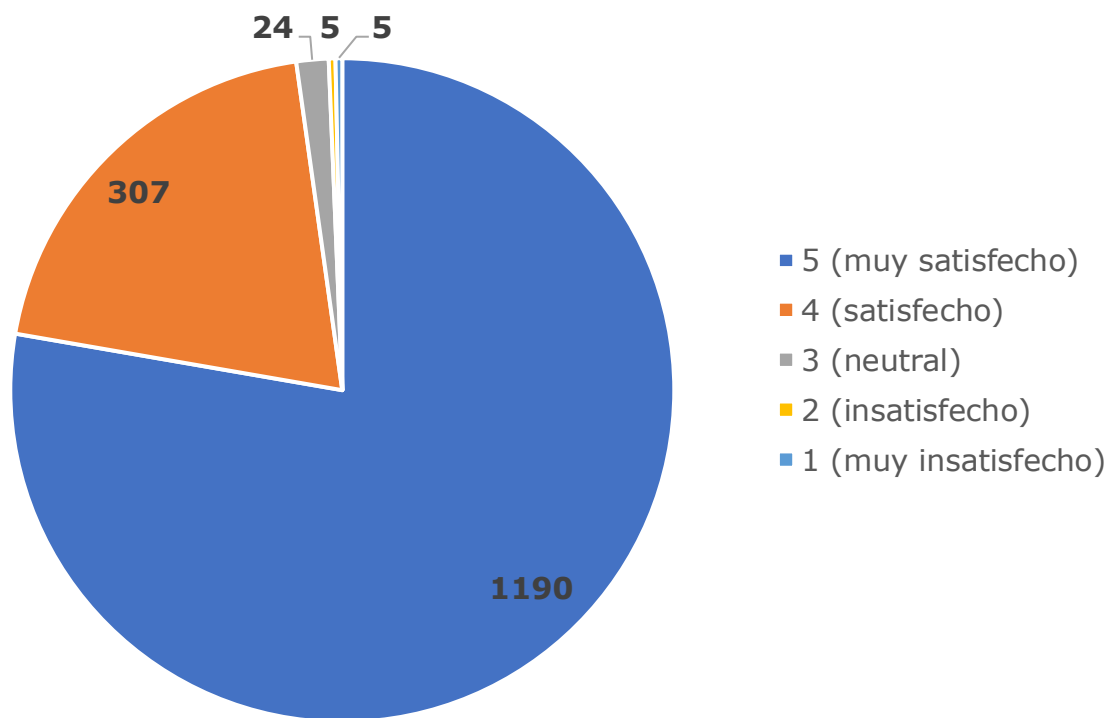
Entre los aspectos positivos que se mencionaron por parte de los participantes, se encuentran:

- Puntualidad
- La organización e importancia de los temas tratados
- Muy buenas presentaciones y buen manejo de la agenda
- Metodología
- La organización y el respeto hacia el tiempo de otros
- Muy buen tema y agenda

Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

La percepción acerca de la pertinencia de la temática desarrollada durante la actividad y/o visita, a partir de una valoración en una escala de 1 a 5 en donde: 5 (muy satisfecho), 4 (satisfecho), 3 (neutral), 2 (insatisfecho) y 1 (muy insatisfecho), se reportó así:

Percepción sobre Pertinencia Temática de la Actividad y/o Visita



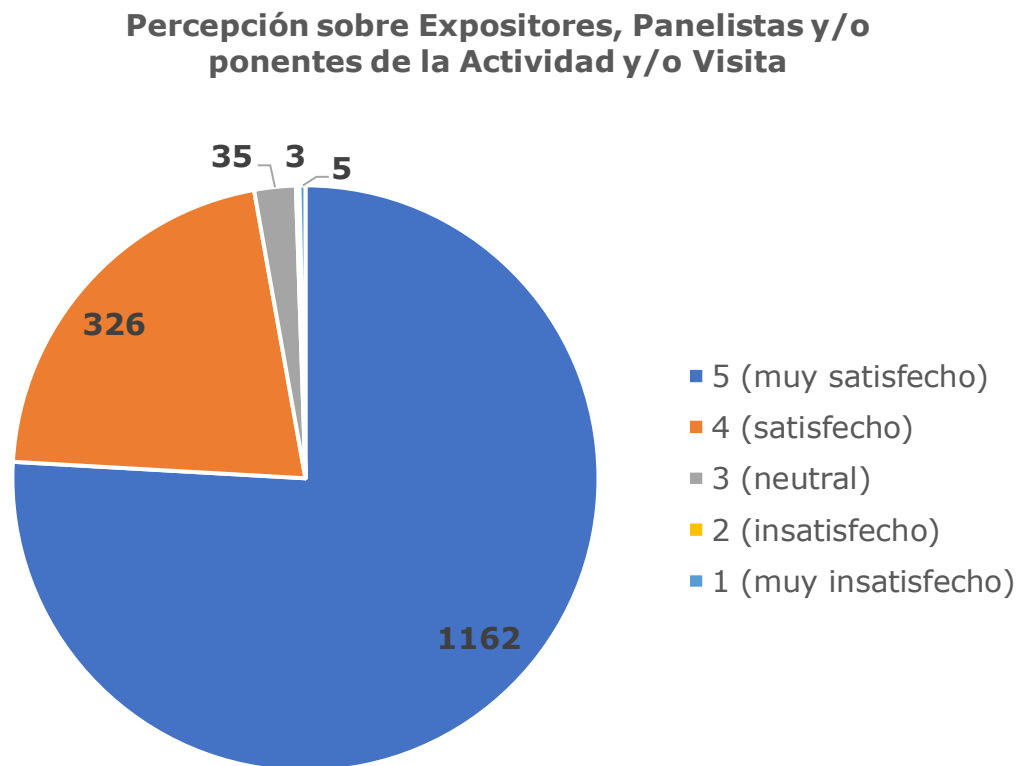
El **77,7%** de las personas que diligenciaron la encuesta, indicaron encontrarse **muy satisfechos** con la pertinencia de la temática desarrollada durante la actividad y/o visita. Por su parte el **20%** se mostró **satisfecho**, mientras que el **24%** se mantuvo **neutral**.

Entre los aspectos positivos que se mencionaron por parte de los participantes, se encuentran:

- Información actualizada en varios temas
- Información muy oportuna, necesaria y agradeciendo que esté a disposición del público
- La calidad de los contenidos y los esfuerzos en la comunicación de la información
- La abundante información técnica y la alta competencia pedagógica de los funcionarios/expositores
- Precisión en los temas presentados
- La pertinencia y aplicabilidad en la vida cotidiana de la información recibida
- Que se contextualiza la información
- La variedad y claridad de los temas explicados

Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

La percepción acerca de los expositores, panelistas y/o ponentes de la actividad y/o visita, a partir de una valoración en una escala de 1 a 5 en donde: 5 (muy satisfecho), 4 (satisfecho), 3 (neutral), 2 (insatisfecho) y 1 (muy insatisfecho), se reportó así:



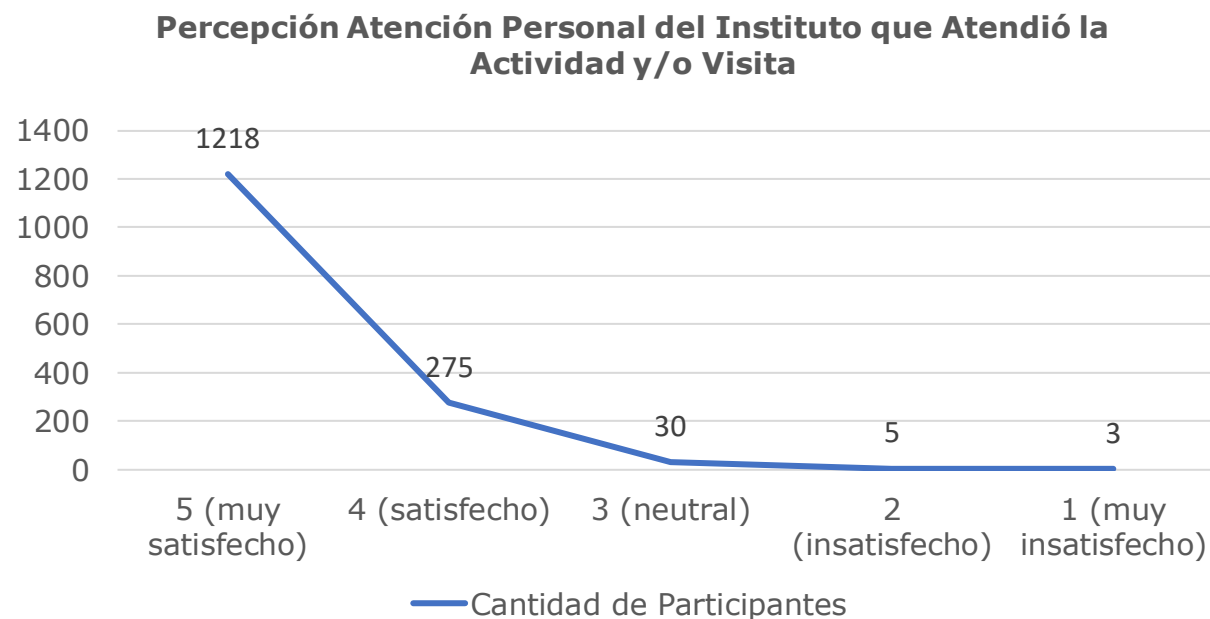
El **76%** de las personas que diligenciaron la encuesta, indicaron encontrarse **muy satisfechos** con la pertinencia de la temática desarrollada durante la actividad y/o visita. Por su parte el **21%** se mostró **satisfecho**, mientras que el **2,3%** se mantuvo **neutral**.

Entre los aspectos positivos que se mencionaron por parte de los participantes, se encuentran:

- Conocimiento de los expositores en cada tema
- Muy buena la metodología y el material del expositor
- Al momento de exponer se entendía el lenguaje sin importar el rol académico que teníamos
- Los profesionales que participaron de la charla tienen empatía, manejo del grupo, experiencia y conocimiento del tema trabajado
- La claridad y los ejemplos claros con que se explicó
- Buen manejo de expresión y buena transmisión de contenido
- Los encargados de la charla tuvieron buena interacción con los presentes, un tono de voz bueno, que permite que la información quede clara

Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

La percepción acerca de la atención que recibió por parte del personal del Instituto que atendió la actividad y/o visita, a partir de una valoración en una escala de 1 a 5 en donde: 5 (muy satisfecho), 4 (satisfecho), 3 (neutral), 2 (insatisfecho) y 1 (muy insatisfecho), se reportó así:



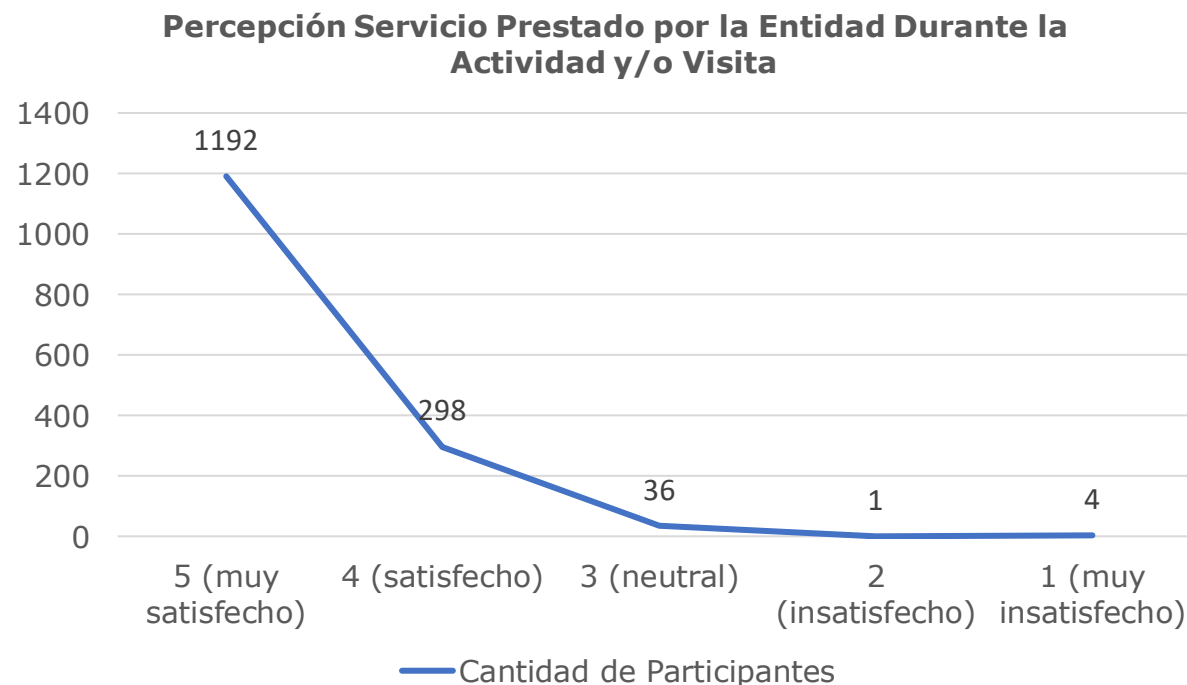
El **79,6%** de las personas que diligenciaron la encuesta, indicaron encontrarse **muy satisfechos** con la atención que recibieron por parte del personal del Instituto encargado de atender la actividad y/o visita. Por su parte el **18%** se mostró **satisfecho**, mientras que el **2%** se mantuvo **neutral**.

Entre los aspectos positivos que se mencionaron por parte de los participantes, se encuentran:

- Interés e iniciativa
- El diálogo abierto a las dudas e inquietudes
- La guía detallada sobre cada uno de los dispositivos en la estación meteorológica

Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

La percepción acerca del servicio prestado por la Entidad durante la actividad y/o visita, a partir de una valoración en una escala de 1 a 5 en donde: 5 (muy satisfecho), 4 (satisfecho), 3 (neutral), 2 (insatisfecho) y 1 (muy insatisfecho), se reportó así:



El **77,9%** de las personas que diligenciaron la encuesta, indicaron encontrarse **muy satisfechos** con el servicio prestado por la Entidad durante el desarrollo de la actividad y/o visita. Por su parte el **19,5%** se mostró **satisfecho**, mientras que el **2,4%** se mantuvo **neutral**.

Entre los aspectos positivos que se mencionaron por parte de los participantes, se encuentran:

- La relevancia de ver el trabajo más de cerca de las personas del Ideam y reconocer que su labor es importante
- Se abarcan los temas desde situaciones cotidianas y su importancia para la vida diaria
- Se recibieron insumos que son importantes para que la comunidad tome decisiones

Recomendaría las actividades y/o visitas realizadas por el Ideam



El **96%** de los participantes que diligenciaron la encuesta, indicaron que recomendarían las actividades de participación y/o visitas académicas que adelanta el Ideam; mientras que el **1,7%** se mostró **indiferente**.

Por su parte, el **2,4%** señaló que **no las recomendaría**, principalmente debido a:

- Falta de dinamismo, actividades lúdicas o interactivas
- Fallas técnicas
- Se abarcan amplitud de temas, sin que se presenten novedades en los contenidos
- Focalizar aún más la información, a partir del grupo de interés al cual está dirigida
- Manejo y distribución del tiempo

Datos tomados de: encuesta nivel satisfacción actividades participación ciudadana

9. Fortalezas

- Se destaca de manera recurrente tanto el conocimiento como el dominio técnico de los y las profesionales del Instituto que estuvieron a cargo de las presentaciones; además de su cercanía para resolver dudas o recibir aportes.
- La disposición de los espacios tanto virtuales como presenciales, puntualidad en la agenda, coordinación, servicio, atención y el acondicionamiento de las estaciones meteorológicas, así como del laboratorio de calidad ambiental, se destacan como óptimas para el desarrollo de las distintas actividades.
- Presentar temas relevantes con datos actualizados, los cuales son necesarios para actividades académicas, planeación territorial y aplicación en la vida diaria, son un común denominador con respecto a la calidad de la información que genera el Ideam.
- Con un incremento de algo más del **300%** en el número de participantes en la encuesta de satisfacción con respecto al año 2024, se evidencia el aumento en la difusión, acceso y promoción de los instrumentos de medición, así como una mayor disposición de la ciudadanía a participar en los procesos de retroalimentación del Instituto; contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión y calidad del servicio.
- Con la ejecución de la estrategia, se superó el número de ciudadanos impactados con respecto al año inmediatamente anterior, en más de un **50%**; esto evidencia el resultado de la estrategia para la convocatoria, articulación interinstitucional y apropiación de los espacios de participación promovidos por la Entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y la relación con la ciudadanía.
- Los canales virtuales siguen siendo una herramienta para ampliar significativamente nuestra audiencia, propiciando también, cercanía con las regiones y los diferentes grupos de valor e interés, que han encontrado en esta forma de comunicación, una manera de acercarse, así como de conocer los datos que genera el Ideam.
- Las visitas académicas siguen siendo un escenario de liderazgo institucional en términos de investigación ambiental, que continúa atrayendo a un número creciente de instituciones educativas, entidades públicas y empresas privadas, interesadas en colaborar con nosotros.
- El liderazgo de cada uno de los enlaces asignados por cada dependencia ha fortalecido el reporte y seguimiento a la ejecución de las actividades de participación proyectadas para la vigencia.

10. Recomendaciones

Presentaciones: aumentar el tamaño de la letra para que sea más visible; explicar las siglas que se utilizan; reducir la cantidad de texto; más ilustraciones y color que le de dinamismo; incluir ejemplos que acompañen las gráficas; en lo posible unificar los distintos temas en una sola PPT; ajustar el contenido según la audiencia o para un público más general; aumentar la información relacionada con los territorios.

Sesiones virtuales: según agenda realizar pausas de por lo menos 10 minutos, dividir los temas en tiempos cortos (2 horas) o durante días distintos; reforzar el uso del chat para generar mayor interacción; mejorar el audio cuando se transmite un evento presencial; compartir la agenda o programa; en la invitación indicar que la hora es para Colombia y así orientar a quienes están fuera del país.

Material de apoyo: implementar actividades teórico-prácticas, de reconocimiento, estudios de caso o talleres para una mayor comprensión; generar una cartilla o manual de bolsillo si el tema así lo permite; cuando la información esté disponible para consulta, socializar los enlaces o indicar las rutas de ingreso a los contenidos, las memorias y referencias bibliográficas.

Sesiones presenciales: habilitar la pantalla de apoyo en el auditorio para quienes se ubican en la parte de atrás; utilizar siempre micrófono debido a que el paso de los aviones en ocasiones incide en la calidad del sonido; mejorar el espacio de retroalimentación presencial, quizás recibir los comentarios de forma colectiva, al final de un cierto número de presentaciones.

Coordinación, logística y divulgación: mayor integración entre los oyentes y el ponente; aprovechar los espacios tanto presenciales como virtuales para socializar futuros encuentros; realizar campañas de sensibilización o divulgación; ampliar o extender la invitación a otros actores y en lo posible reuniones presenciales en los territorios.

Fortalecimiento institucional: aumentar el apoyo del Grupo de Comunicaciones y Prensa, Grupo de Servicio al Ciudadano, además de la Oficina Asesora de Planeación; implementar canales de reporte más ágiles, simples y tecnológicos; contar con la posibilidad de desarrollar nuevas actividades durante el año, según necesidades o solicitudes de los grupos de valor e interés.



JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW
Secretario General