



Objetivo

Definir las etapas para la ejecución de la revisión por parte de la Dirección al Sistema de Gestión del Grupo de Acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales, con el fin de evaluar la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo de cada uno de los aspectos que integran el Sistema con el fin de asegurar el cumplimiento de objetivos y metas en el marco de los criterios de la norma NTC-ISO/IEC 17011 y los demás requisitos definidos en el IDEAM

Alcance

Este procedimiento aplica para la revisión del Sistema de Gestión que ejecuta el Grupo de acreditación de la Subdirección de Estudios Ambientales en el marco de la acreditación y autorización de Organismos de Evaluación de la Conformidad, bajo los lineamientos de la norma ISO 17011.

Definiciones

Las definiciones fueron tomadas de Tomadas de la norma NTC-ISO 9000:2015 - Sistemas de gestión de la calidad — Fundamentos y vocabulario

- **Gestión:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.
- **Mejora:** Actividad para mejorar el desempeño.
- **Mejora continua:** Actividad recurrente para mejorar el desempeño.

Revisión: Determinación de la conveniencia, adecuación o eficacia de un objeto para lograr unos objetivos.

- **Sistema de gestión:** Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr estos objetivos.

Siglas

No aplica

Normatividad

NTC/ISO/IEC 17011. Evaluación de la conformidad, requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.

	Servicios - Acreditación de Laboratorios Procedimiento de Revisión por la Dirección	Código: SAL-P005 Versión: 04 Fecha: 06 / 07 / 2025
---	--	---

Documentos relacionados en el SGI

SAL-P003 Auditorías Internas

Desarrollo

No.	Actividad	Ciclo PHVA	Responsable	Registro	Puntos de control	Tiempo de actividad
1	Programar la reunión de la revisión por la dirección con la Subdirección de Estudios Ambientales, la Coordinación del Grupo de Acreditación y los profesionales como los contratistas requeridos por la Coordinación	Planear	Responsable Sistema de Gestión	Correo electrónico	Realizar la invitación a todos los colaboradores solicitados	Según programación
2	Preparar, elaborar y disponer la información para la revisión por la dirección analizando las siguientes entradas: ☐ Los resultados de auditorías, ☐ Los resultados de la evaluación entre pares, cuando sea pertinente, ☐ La participación en actividades internacionales, cuando sea pertinente, ☐ La salvaguarda de la imparcialidad,	Planear	Responsable Sistema de Gestión	Presentación revisión por la Dirección	La presentación debe contener todas las entradas requeridas para la revisión gerencial	Según programación



**Servicios - Acreditación de Laboratorios
Procedimiento de Revisión por la Dirección**

Código: SAL-P005
Versión: 04
Fecha: 06 / 07 / 2025

No.	Actividad	Ciclo PHVA	Responsable	Registro	Puntos de control	Tiempo de actividad
	☐ La retroalimentación de las partes interesadas, ☐ Las nuevas áreas de acreditación, ☐ Las tendencias de las no conformidades, ☐ El estado de acciones correctivas, ☐ El estado de las acciones para tratar riesgos y oportunidades, las acciones de seguimiento de revisiones anteriores, ☐ El cumplimiento de objetivos, ☐ Los cambios que pudiera afectar el sistema de gestión, ☐ El análisis de los recursos de reposición, y ☐ Análisis de las quejas Responsable de Sistema de Gestión					
3	Realizar reunión de revisión por la dirección donde se incluyan acciones relacionadas con la mejora del Sistema de Gestión y sus actividades, la mejora de los servicios y del proceso de	Hacer	-Subdirección de Estudios Ambientales Coordinador -Grupo de Acreditación - Profesionales Especializados y contratistas requeridos	Acta de reunión	Analizar cada entrada solicitada por la norma y definir acciones de mejora dado el caso	Según programación

	Servicios - Acreditación de Laboratorios Procedimiento de Revisión por la Dirección	Código: SAL-P005 Versión: 04 Fecha: 06/07/2025
---	--	---

No.	Actividad	Ciclo PHVA	Responsable	Registro	Puntos de control	Tiempo de actividad
	acreditación, las necesidades de recursos, redefinición de políticas, objetivos y metas					
4	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos durante la reunión de revisión por la Dirección.	Verificar y Actuar	-Líderes de procesos -Líder del SGI	Presentación Acta de Reunión	Verificar su cumplimiento y reprogramar los compromisos, según sea el caso	Según programación

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
1	15/08/2021	Elaboración del documento
2	28/07/2022	Cambio de código por reasignación del Grupo de Acreditación al proceso de Servicios
3	30/04/2025	Actualización de código por cambios en los lineamientos definido en SGI-P001 Procedimiento para la elaboración y control de Documentos.
4	06/07/2025	Se actualiza el Formato de acuerdo con el memorando enviado por la OAP memorando 20251100097283 lineamientos para la actualización documental en el marco de la implementación del aplicativo suite visión. El código pasa de M-S-A-P005 a SAL-P005.