

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

TABLA DE CONTENIDO

1	DESARROLLO
	6
1.1 INTRODUCCIÓN	6
1.2 CÓMO UTILIZAR ESTA GUÍA	7
1.3 EJECUTAR SNIF	7
1.4 OPCIONES DE LA PÁGINA DE INICIO	10
1.4.1 OPCIÓN GEOVISOR	10
1.4.2 OPCIÓN NOVEDADES PARA USUARIOS	11
1.4.3 OPCIÓN INFORMACIÓN FORESTAL	12
1.4.4 OPCIÓN INDICADORES FORESTALES	14
1.5 INGRESO DE USUARIO CON ROL ADMINISTRADOR	15
1.5.1 BOTÓN INGRESO	15
1.5.2 RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL ADMINISTRADOR.	17
1.5.3 ROL ADMINISTRADOR	17
1.5.3.1 MÓDULO USUARIOS	17
1.5.3.1.1 BOTÓN REGISTRAR USUARIO	19
1.5.3.1.2 ROLES Y USUARIOS	20
1.5.3.1.3 BOTÓN MODIFICAR USUARIO	22
1.5.3.1.4 BOTÓN ELIMINAR USUARIO	23
1.5.3.2 MÓDULO VARIABLES TEMÁTICAS	24
1.5.3.2.1 BOTÓN LISTA DE VARIABLES	25
1.5.3.2.2 BOTÓN RELACIÓN DE VARIABLES	26
1.5.4 CAMPANA DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES	27
1.5.5 MÓDULO CAMBIO DE CLAVE	30
1.5.6 MÓDULO CONSULTAS	31
1.5.6.1 CAMPOS DE SÁBANA POR TEMÁTICA	32
1.5.6.1.1 SÁBANA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL	33
1.5.6.1.2 SÁBANA POR MOVILIZACIÓN FORESTAL	37
1.5.6.1.3 SÁBANA POR DECOMISO FORESTAL	40
1.5.6.1.4 SÁBANA POR PLANTACIÓN FORESTAL PRODUCTORA	43
1.5.6.1.5 SÁBANA POR RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA	46
1.5.6.1.6 SÁBANA POR INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL	49

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1.6	INGRESO DE USUARIO CON ROL FUNCIONARIO.	52
1.6.1	RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL FUNCIONARIO	53
1.5.1.	ROL FUNCIONARIO	54
1.6.1.1	MÓDULO REPORTES	54
1.6.1.1.1	REGISTROS POR TEMÁTICA	54
1.6.1.1.2	TRAZABILIDAD DE USUARIOS POR TEMÁTICA	58
1.6.1.2	MÓDULO FORMATOS	61
1.6.1.2.1	OPCIÓN REAPERTURA DE PERIODO DE BALANCE	62
1.6.1.3	MÓDULO NOVEDADES	66
1.6.1.3.1	CREAR NOVEDAD	69
1.6.1.3.2	EDITAR NOVEDAD	77
1.6.1.3.3	ELIMINAR NOVEDAD	78
1.6.1.3.4	DESCARGAR DOCUMENTO	79
1.6.2	MÓDULO AYUDA	81
1.6.3	MÓDULO SALIR	81
2.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	83
3.	BIBLIOGRAFÍA	83
4.	HISTORIAL DE CAMBIOS	83

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1- Ingreso Usuario Externo	8
Ilustración 2 - Ingreso Opción Monitoreo de Bosques y Recursos Forestales	8
Ilustración 3 - Ingreso al SNIF	9
Ilustración 4 - Ingreso de SNIF con la URL	9
Ilustración 5 - Opción GeoVisor	10
Ilustración 6 - Vista de GeoVisor	11
Ilustración 7 - Novedades para Usuario	12
Ilustración 8 - Visualización de las novedades para usuarios	12
Ilustración 9 - Información Forestal	13
Ilustración 10 - Visualización de la opción información forestal	13
Ilustración 11 - Indicadores Forestales	14
Ilustración 12 - Ventana de Indicadores Forestales	14
Ilustración 13 - Página de Inicio SNIF	15
Ilustración 14 - Módulo Ingreso	16
Ilustración 15 - Link Recordar Clave	16
Ilustración 16 - Datos Solicitados para Recordar Clave	16
Ilustración 17 - Menú Rol Administrador	17
Ilustración 18 - Módulo Usuarios	18
Ilustración 19 - Opción Registrar Usuarios	19
Ilustración 20 - Botón Modificar Usuario	22
Ilustración 21 - Opción Modificar Usuario	23
Ilustración 22 - Botón Eliminar Usuario	24
Ilustración 23 - Mensaje confirmación de eliminación	24
Ilustración 24 - Parametrización Variables Temática	25
Ilustración 25 - Parametrización Lista de Variables	26
Ilustración 26 - Parametrización Relación de Variables	27
Ilustración 27 - Alertas y Notificaciones pendientes por leer	29
Ilustración 28 - Detalle de una alerta	29
Ilustración 29 - Alertas y Notificaciones leídas por el usuario	30
Ilustración 30 - Datos para cambio de clave	30
Ilustración 31 - Notificación de Clave Modificada	31
Ilustración 32 – Módulo Consultas por temática de SNIF	31
Ilustración 33 – Selección del calendario	32
Ilustración 34 – Selección de temática	33
Ilustración 35 – Botones de Consultar Sábanas por Temática y Limpiar	33
Ilustración 36 – Consulta sábana por Aprovechamiento Forestal	33
Ilustración 37 – Resultado de consulta de Aprovechamiento Forestal	34
Ilustración 38 – Botón Descargar sábana de Aprovechamiento Forestal	35
Ilustración 39 – Sábana de Aprovechamiento Forestal descargada en Excel	36
Ilustración 40 – Consulta de sábana por Movilización Forestal	37
Ilustración 41 – Resultado de consulta de sábana por Movilización Forestal	38

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Ilustración 42 – Botón Descargar Sábana de Movilización Forestal	38
Ilustración 43 –Sábana de Movilización Forestal descargada en Excel	40
Ilustración 44 –Consulta de sábana de Decomiso Forestal	40
Ilustración 45 –Resultado de Consulta de Sábana de Decomiso Forestal	41
Ilustración 46 –Botón Descargar Sábana de Decomiso Forestal	42
Ilustración 47 –Sábana descargada a Excel de Decomiso Forestal	43
Ilustración 48 –Consulta de sábana Plantación Forestal Productora	43
Ilustración 49 –Resultado de la Consulta de Sábana Plantación Forestal Productora	44
Ilustración 50 – Botón Descargar Sábana Plantación Forestal Productora	45
Ilustración 51 –Sábana descargada a Excel de Plantación Forestal Productora	46
Ilustración 52 – Consulta sábana de Restauración/Plantación Protectora	46
Ilustración 53 –Resultado de consulta de Sábana de Restauración/Plantación Protectora	47
Ilustración 54 –Botón descargar Sábana de Restauración/Plantación Protectora	48
Ilustración 55 –Documento descargado a Excel de Restauración/Plantación Protectora	49
Ilustración 56–Consulta de sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal	49
Ilustración 57 –Resultado de la Consulta Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal	50
Ilustración 58 –Botón descargar Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal	51
Ilustración 59 –Sábana descargada a Excel de Incendios de la Cobertura Vegetal	52
Ilustración 60 - Página de Inicio SNIF	53
Ilustración 61 - Menú Rol Administrador	53
Ilustración 62 - Ingreso a Reportes	54
Ilustración 63 - Selección Opción Registros por Temática	55
Ilustración 64 - Formulario Registros por Temática	55
Ilustración 65 - Generar Reporte Registros por Temática	56
Ilustración 66 - Reporte descargado en Excel – Primera Parte	57
Ilustración 67 - Reporte descargado en Excel – Segunda Parte	58
Ilustración 68 - Selección Opción Trazabilidad de Usuarios por Temática	58
Ilustración 69 - Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática	59
Ilustración 70 - Contenido del Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática	59
Ilustración 71 - Generar Reporte Trazabilidad de Usuarios por Temática	59
Ilustración 72 - Reporte descargado en Excel – Trazabilidad de Usuarios por Temática	60
Ilustración 73 – Temáticas del snif rol funcionario	62
Ilustración 74 - Correo de Solicitud de Reapertura de Periodo	62
Ilustración 75 - Opción Formatos para la temática Aprovechamiento forestal con Rol Funcionario	63
Ilustración 76 - Seleccionar Autoridad Ambiental para Autorizar Reapertura	63
Ilustración 77 - Grilla de resultados con los registros para reapertura de periodo	64
Ilustración 78 - Grilla de la temática para Reabrir Periodo	65
Ilustración 79 - Mensaje de Confirmación para Reabrir Periodo	65
Ilustración 80 - Correo respuesta a la Entidad de la apertura de periodo solicitada	66
Ilustración 81 - Ingreso a Novedades	66
Ilustración 82 - Formulario de Novedades	67
Ilustración 83 - Detalle de los botones en Formulario Novedades	68
Ilustración 84 - Descarga de las Novedades	68
Ilustración 85 - Detalle de la Información Descargada	69

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Ilustración 86 - Botón Crear Novedad	69
Ilustración 87 - Formulario Crear Novedad	70
Ilustración 88 - Formulario Novedad – Campo Tipo Novedades	71
Ilustración 89 - Formulario Novedad – Campo Tipo Información Forestal	71
Ilustración 90 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Novedades	72
Ilustración 91 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Información Forestal	72
Ilustración 92 - Formulario Novedad – Campo Descripción	73
Ilustración 93 - Formulario Novedad – Campo Documento	73
Ilustración 94 - Formulario Novedad – Campo Documento – Selección del Documento	74
Ilustración 95 - Mensaje de Confirmación archivo demasiado grande	74
Ilustración 96 - Formulario Novedad – Selección del Documento con extensión errada	75
Ilustración 97 - Mensaje de Confirmación de archivo con extensión errada	75
Ilustración 98 - Documento Aceptado según tamaño y extensión permitido y dar Guardar	76
Ilustración 99 - Registro de la Novedad guardada exitosamente	76
Ilustración 100 - Botón Regresar	76
Ilustración 101 - Mensaje de Campo Requerido	77
Ilustración 102 - Botón Editar Novedad	77
Ilustración 103 - Formulario Editar Novedad	78
Ilustración 104 - Grilla de Novedades con el registro exitosamente modificado	78
Ilustración 105 - Botón Eliminar Novedad	79
Ilustración 106 - Grilla de Novedades con el registro eliminado exitosamente	79
Ilustración 107 - Botón Descargar Documento	79
Ilustración 108 - Documento descargado exitosamente	80
Ilustración 109 - Visualización del Documento descargado	80
Ilustración 110 - Botón Ayuda	81
Ilustración 111 - Botón Salir	82
Ilustración 112 - Formulario de Inicio	82

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1 DESARROLLO

1.1 INTRODUCCIÓN

Durante el año 2017, el IDEAM a través de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental-Grupo Bosques con el apoyo de la oficina de informática, estructuraron el Plan de Sistemas del aplicativo Sistema Nacional de Información Forestal en el componente: gestión de la información sobre el Uso del Recurso Forestal que reportan las autoridades Ambientales regionales como las Cars, nacionales como la ANLA (AAR-N) y Autoridades Urbanas de grandes centros urbanos.

El Plan de sistemas se enfoca en la inclusión de aspectos normativos establecidos en el Decreto 1655 de 2017 que define la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Información Forestal –SNIF-, el Inventario Forestal Nacional –IFN- y el Sistema de Monitoreo, Bosques y Carbono –SMBByC-, la resolución No. 1909 de 2017 que establece el Salvoconducto Único Nacional (SUN), la Resolución 0667/2016 que establece responsabilidades en indicadores de desarrollo sostenible y ambientales, la Ley 1333 de 2009 orientada al régimen sancionatorio ambiental, el Decreto 1498 de 2008 sobre Política de cultivos forestales con fines comerciales.

El Decreto 1655 de 2017, establece la periodicidad trimestral del reporte por parte de las fuentes de información forestal, así como la interoperabilidad entre sistemas, este último aspecto aplicado al Salvoconducto Único Nacional en Línea -SUNL- y el -SNIF-. Las mejoras realizadas al sistema son entre otras:

Ajustes a la página de inicio donde se incluye: GeoVisor con su respectivo validador geográfico; notificaciones para usuarios, información forestal e indicadores forestales.

- Ajuste a los formularios de las diferentes temáticas
- Formatos de cargue masivo para las diferentes temáticas
- Reporte de trazabilidad de usuarios
- Reporte de número total de registros reportados por autoridad ambiental

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

- Campana de alertas y notificaciones, para cierre de periodo trimestral y caídas del sistema.
- Ajustes a los reportes temáticos
- Validador de coordenadas
- Tabla de las fuentes de información
- Listado de productos forestales no maderables

En este sentido, el presente documento recopila las nuevas funcionalidades y ajustes generales en variables, formatos, formularios y reportes del SNIF únicamente para lo que compete al Perfil Administrador, para conocer mayor detalle de las otras funcionalidades remitirse a la Guía de Usuario con Perfil Usuario Público General. Las nuevas funcionalidades de este subsistema, fueron objeto de concertación al interior del Grupo de Bosques de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental del IDEAM.

Esta versión de la guía incluye las nuevas funcionalidades del aplicativo SNIF para los tipos de rol Administrador y Funcionario, dando respuesta al mantenimiento evolutivo, normal e implícito de cada una de ellas.

1.2 CÓMO UTILIZAR ESTA GUÍA

En esta guía se encuentra la información necesaria para el adecuado uso del aplicativo, Sistema Nacional de Información Forestal – SNIF en su componente Uso del recurso Forestal, el cual comprende las funcionalidades para uso del Rol Administrador, también se dan a conocer los elementos necesarios para la correcta ejecución del mismo.

Se presenta de manera ordenada, precisa y clara la función de cada una de las opciones con sus respectivos controles asociados, lo que facilita al Usuario con Rol Administrador, la ubicación de cada opción y el manejo de cada una de ellas, de acuerdo a los permisos otorgados por el IDEAM.

1.3 EJECUTAR SNIF

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario requiere utilizar al menos un navegador de internet e ingresar al SNIF mediante los siguientes pasos:

- Digitar en un buscador la URL de IDEAM: <http://www.ideam.gov.co/> aparece la siguiente página:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 1- Ingreso Usuario Externo

- Dar clic en la opción **“ECOSISTEMAS”**.
- Debe ingresar a: **“MONITOREO DE BOSQUES Y RECURSOS FORESTALES”**.



Ilustración 2 - Ingreso Opción Monitoreo de Bosques y Recursos Forestales



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

- Debe dar clic en la opción: **“SNIF-SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL”**, esta opción lleva al usuario a la página de inicio del SNIF. Ver ilustración 3.



Desde la opción “Geovisor”, el usuario externo podrá realizar las consultas de manera espacial, así como descargar el reporte de la consulta realizada

Ilustración 3 - Ingreso al SNIF

- Otra manera de ingresar es digitar la URL del SNIF: <http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/>, aparece la siguiente página:



Ilustración 4 - Ingreso de SNIF con la URL

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1.4 OPCIONES DE LA PÁGINA DE INICIO

Las opciones de la página de inicio están abiertas al público en general (usuarios externos e internos).

La página de Inicio contiene una breve descripción del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF, también cuenta con las siguientes opciones de consulta (Aplica para los diferentes Roles de SNIF y para usuarios externos):

- GeoVisor
- Novedades para Usuarios
- Información Forestal
- Indicadores Forestales

1.4.1 OPCIÓN GEOVISOR

Esta funcionalidad puede ser consultada por los Roles:

ICA	X	Funcionario	X	Incendios	X	Entidad	X	Administrador	X
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

Desde la página principal puede seleccionar la opción “Geovisor” e ingresar a consultar la información de su interés.



Ilustración 5 - Opción GeoVisor

Al ingresar a la opción del “**Geovisor**” y dar click en “**Abrir**” el sistema despliega una nueva ventana la cual muestra las diferentes opciones que tiene

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

el usuario para consultas espaciales.



Ilustración 6 - Vista de GeoVisor

Para mayor detalle sobre la funcionalidad de esta opción puede dirigirse al **“Manual de Componentes Geográficos”**.

1.4.2 OPCIÓN NOVEDADES PARA USUARIOS

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

ICA	C	Funcionario	R	Incendios	C	Entidad	C	Administrador	C
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

R: Registrar

información C:

Consultar información

Esta opción muestra las **“novedades para usuarios”** de interés en el tema forestal y registradas por el Rol Funcionario que pueden ser consultadas por los otros roles y el público en general (usuarios externos). Cabe aclarar que el único rol que puede ingresar, editar o borrar una novedad o un archivo que esté adjunto, es el rol Funcionario. Para ver la información que se encuentra en esta opción, debe dar click en el botón **“Abrir”**.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 7 - Novedades para Usuario

Si la novedad tiene un archivo adjunto este puede ser descargado para su consulta, en formato PDF, Word o Excel, para lo cual se debe dar clic en **“Descargar”**. En este ítem el usuario podrá encontrar: novedades en cuanto a política pública; eventos forestales entre otros. Desde este sitio, se puede volver a **“Inicio”**, **“Usuarios”**, **“Variables Temática”**, **“Cambio Clave”**, **“Consultas”**, **“Novedades”**, **“Salir”** y **“Ayuda”** (si es un usuario Administrador).



Ilustración 8 - Visualización de las novedades para usuarios

1.4.3 OPCIÓN INFORMACIÓN FORESTAL

La opción **“información forestal”**, se comporta de manera similar a la opción de **“novedades para usuarios”**, puede ser creada, editada o eliminada únicamente por el Rol Funcionario. Pero todos los roles, inclusive usuarios externos, pueden consultar esta opción.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

ICA	C	Funcionario	R	Incendios	C	Entidad	C	Administrador	C
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

R: Registrar

información C:

Consultar información



Ilustración 9 - Información Forestal

Si la información tiene un archivo adjunto este puede ser descargado para su consulta, en formato PDF, Word o Excel, para lo cual se debe dar clic en **“Descargar”**. En este ítem el usuario podrá encontrar: información en cuanto a política pública; eventos forestales entre otros. Desde este sitio, se puede volver a **“Inicio”**, **“Usuarios”**, **“Variables Temática”**, **“Cambio Clave”**, **“Consultas”**, **“Novedades”**, **“Salir”** y **“Ayuda”** (si es un usuario Administrador).

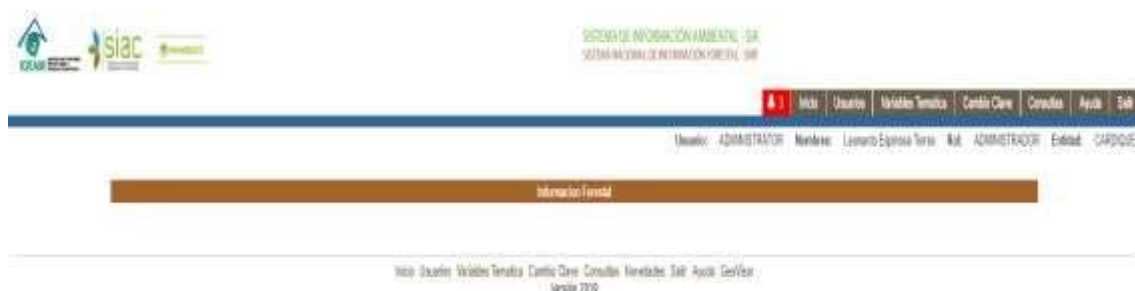


Ilustración 10 - Visualización de la opción información forestal

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1.4.4 OPCIÓN INDICADORES FORESTALES

Al ingresar a la opción de “**indicadores forestales**” como usuario externo o interno, el sistema despliega una nueva página para ver la información de los indicadores.



Ilustración 11 - Indicadores Forestales

Desde este link, el usuario puede descargar los resultados de los “**indicadores forestales**” relacionados con las diferentes temáticas que se reportan en el SNIF.

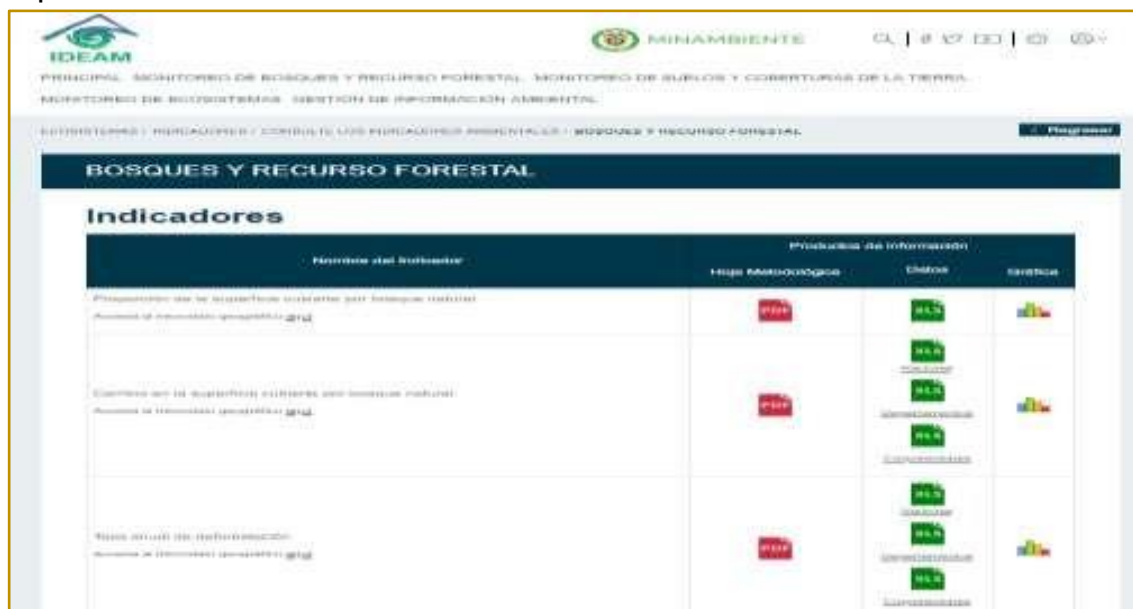


Ilustración 12 - Ventana de Indicadores Forestales

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Desde este link, el usuario también puede acceder, dependiendo del nombre del indicador, al micro dato geográfico respectivo, como también acceder a la hoja metodológica del indicador y a los resultados de nivel nacional, regional y por entidad.

1.5 INGRESO DE USUARIO CON ROL ADMINISTRADOR

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario requiere utilizar un explorador de Internet e ingresar la siguiente dirección URL en la barra de direcciones: <http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/>. El Sistema muestra la siguiente página de Inicio:



Ilustración 13 - Página de Inicio SNIF

1.5.1 BOTÓN INGRESO

Permite ingresar al SNIF mediante el uso de un Usuario y Clave, asignadas por el IDEAM. Allí el usuario debe digitar sus credenciales de ingreso. (Aplica para cada uno de los diferentes roles, en este caso para el rol Administrador y Funcionario).

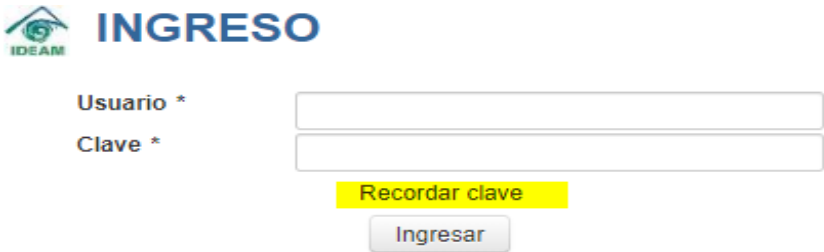
	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 14 - Módulo Ingreso

El usuario tiene la siguiente opción **Recordar Clave:**

Recordar Clave: el sistema muestra la siguiente Ilustración:



[Inicio](#) [Ingreso](#) [Ayuda](#) [GeoVisor](#)
Versión 2019

Ilustración 15 - Link Recordar Clave

NOTA: Para evitar fraudes en el sistema o alteración de la información, se recomienda no compartir la clave de acceso al sistema, ya que es de uso privado.



Ilustración 16 - Datos Solicitados para Recordar Clave

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

- **Email:** En este campo se debe digitar la dirección electrónica del usuario, la cual debe estar registrada en los datos del usuario.

Botón Enviar: Al dar clic en este botón, el sistema valida la información digitada, si es correcta, envía al usuario un correo electrónico con la contraseña.

1.5.2 RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL ADMINISTRADOR.

Una vez el usuario (con rol Administrador) ha ingresado al SNIF, el sistema muestra los módulos a los que puede ingresar.



Ilustración 17 - Menú Rol Administrador

1.5.3 ROL ADMINISTRADOR

El usuario Administrador, lo ejerce un Ingeniero de Sistemas de la Oficina de Informática del IDEAM. Este usuario goza de todos los permisos como son: creación de usuarios; asignación de roles, permisos para validar y claves, borrado de registros; actualización de usuarios. Este usuario puede ver y acceder a todas las opciones de privilegio de los usuarios: Funcionario, Entidad, Incendios, ICA. Además, el usuario puede acceder también a:

1.5.3.1 MÓDULO USUARIOS

Al dar clic en el módulo “**Usuarios**”, el sistema muestra la siguiente pantalla: (Aplica para el usuario del Rol Administrador).



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025



The screenshot shows a web interface titled 'USUARIOS'. At the top left is a 'Registrar usuario' button. Below it is a search bar with the text 'Buscar todas las coincidencias: Ingrese texto'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Usuario', 'Nombres', 'Apellidos', 'Rol', 'Es validador', 'Email', and 'Entidad'. The table contains five rows of user data. Each row has a small icon in the last column.

Usuario	Nombres	Apellidos	Rol	Es validador	Email	Entidad
CVS3	VIKTOR	SOZA	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing	CVS
CORPONOR3	JORVAN EFRAIN	TARAZONA SUAREZ	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing	CORPONOR
CVC13	HECTOR FABIO	LLANOS ARIAS	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing	CVC
CORPOCHIVOR6	José Alfredo	Ramírez Ospina	ENTIDAD	No	johanna.quevedo@ing	CORPOCHIVOR
CODECHOCO1	JESUS	MOYA	INCENDIOS	No	johanna.quevedo@ing	CODECHOCO

Ilustración 18 - Módulo Usuarios

El sistema despliega una grilla con las siguientes columnas y botones:

Botón Registrar Usuario: Permite registrar la información de un nuevo usuario y crearlo en el sistema.

Buscar todas las coincidencias: Permite filtrar la búsqueda de los usuarios por las diferentes variables (usuario, nombres, apellidos, rol, permiso de validador, email, entidad y/o fecha de creación).

Usuario: Esta columna muestra los usuarios creados en el sistema.

Nombres: Muestra el nombre de los usuarios creados en el sistema.

Apellidos: Esta columna muestra los apellidos de los usuarios creados en el sistema.

Rol: Esta columna indica el rol o función que desempeña el usuario en el sistema.

Es validador: Persona que verifica y/o aprueba el registro.

Email: Muestra la dirección electrónica de los usuarios creados en el sistema.

Entidad: Indica la entidad a la que pertenece el usuario.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Fecha Creación: Corresponde a la fecha de creación del usuario.

Botón Modificar Usuario: Este botón permite editar los datos del usuario seleccionado, para modificar la información.

Botón Eliminar Usuario: Permite inactivar en el sistema el usuario seleccionado.

La grilla muestra diez usuarios por página y tanto en la parte superior derecha como en la parte inferior derecha, cuenta con la posibilidad de avanzar o retroceder para mostrar los usuarios siguientes o los usuarios anteriores de la lista respectivamente.

1.5.3.1.1 BOTÓN REGISTRAR USUARIO

Al dar clic en el botón “**Registrar Usuario**”, el sistema despliega el formulario con los campos para registrar los datos del nuevo usuario, como se muestra en la siguiente Ilustración:



Ilustración 19 - Opción Registrar Usuarios

Usuario: En este campo se debe digitar el nombre de usuario que se desea crear. Se recomienda la siguiente nomenclatura SIGLA_ENTIDAD + CONSECUTIVO el consecutivo depende del número de usuarios creados para cada entidad. **Ejemplo:** CAR1, CAR2, IDEAM1, ICA1, etcétera.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Entidad: Está lista desplegable muestra las entidades registradas en el sistema, se debe seleccionar la entidad a la que pertenece el usuario.

Clave: En este campo se debe digitar la clave que se desea asignar al usuario.

Dependencia: En este campo se debe registrar la dependencia a la cual pertenece el usuario.

Nombres: En este campo se deben registrar los nombres del usuario que se desea crear.

Apellidos: En este campo se deben registrar los apellidos del usuario que se desea crear.

Rol: Está lista desplegable muestra las opciones de los roles o funciones que los usuarios pueden desempeñar en el sistema, se debe seleccionar el rol que se desea asignar al usuario.

Teléfono: En este campo se debe registrar el número telefónico de contacto del usuario.

Email: En este campo se debe registrar la dirección electrónica del usuario.

Validador de Temática: Se debe seleccionar si el Rol del usuario que se está creando tendrá el permiso validador de información.

En la parte inferior muestra la lista de Temáticas que tiene el sistema (Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Protectora, Plantación Forestal Productora, Incendios de la cobertura vegetal, Remisión movilización ICA); cuando se active la opción Validador de Temática, se debe indicar cuál de ellas puede validar el usuario.

Botón Guardar: Este botón valida la información registrada del nuevo usuario, la graba en la base de datos y cierra el formulario de creación de usuarios.

1.5.3.1.2 ROLES Y USUARIOS

Los roles asociados al aplicativo SNIF son: Entidad, Incendios, ICA,

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Funcionario y Administrador, los cuales se asignan de acuerdo a la guía de administración, de forma que se maneje la consistencia en los roles y permisos asignados a cada uno de los usuarios/funcionarios de entidades que acceden en la plataforma a través de un registro (Login) para gestionar y validar información.

A continuación, se describen los permisos a asignar por cada uno de los roles disponibles:

- **Administrador:** Profesional que realiza la administración de parámetros, creación de usuarios, asignación de permisos y borrado de registros. Tiene acceso a todos los módulos del SNIF: Consultas generales y por entidad. Este rol es ejercido por un funcionario de la Oficina de Informática del IDEAM.
- **Entidad:** Profesional/funcionario con permisos de ingresar o cargar información en los formatos o formularios asociados a una entidad o corporación que reporta datos. Tiene acceso a los formatos y formularios de los módulos: Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación protectora e Incendios de la cobertura vegetal, según el permiso que le fuera otorgado en su creación. Adicionalmente puede editar un registro previamente cargado y que se encuentre en estado pendiente (P) de ser validado. Tiene permisos de registrar información. Adicionalmente, tiene acceso a los módulos: “Inicio”, “**Bandeja de Entrada**”, “**Cambio Clave**”, “**Consultas**”, “**Ayuda**” y “**Salir**”.
- **Funcionario:** Profesional que controla y gestiona la información de los formatos cargados en el sistema. Tiene acceso a los módulos: “**Inicio**”, “**Reportes (trazabilidad de la gestión de usuarios por temática y reportes de número total de registros por temática)**”, “**Formatos**”, “**Cambio Clave**”, “**Consultas**”, “**Novedades**”, “**Ayuda**” y “**Salir**”; Este rol tiene la potestad de conceder la reapertura de un periodo de reporte de información cerrado por el sistema.
- **ICA:** Profesional que puede ingresar o cargar la información de los formatos sobre Plantaciones forestales comerciales y remisiones de movilización asociados a una entidad o gremio forestal que reporta datos. Tiene acceso al módulo “**Inicio**”, “**Bandeja de Entrada**”, “**Formatos de Plantación forestal productora y Remisión movilización ICA**”, “**Cambio Clave**”, “**Consultas**”, “**Ayuda**” y “**Salir**”.
- **Incendios:** Profesional que puede ingresar o cargar la información de los formatos asociados a la ocurrencia de Incendios en la cobertura vegetal; solo puede registrar y/o validar según sea el caso el Incendio. Así tenga permisos habilitados para validar otra temática esté no lo puede realizar.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Está asociado a la Unidad de Gestión del Riesgo (UNGRD), autoridades ambientales regionales y de grandes centros urbanos. Tiene acceso a los módulos: **“Inicio”, “Bandeja de entrada”, “Formatos (únicamente del tema de Incendios en la cobertura vegetal)”, “Cambio Clave”, “Consultas”, “Ayuda” y “Salir”.**

- **Validador:** Corresponde al permiso que se les otorga a algunos usuarios de rol Entidad, rol ICA y rol Incendios con el fin de validar la información que registran en el sistema SNIF. Es un profesional de la Entidad que reporta la información, con cargo de director, subdirector o coordinador de grupo, que tiene la responsabilidad de validar la información registrada por el rol Entidad o rol Incendios que no cuenta con los permisos de validador. También tiene la potestad de solicitar al IDEAM la reapertura de un periodo de reporte de información cerrado. Este funcionario, debe ser seleccionado por cada Autoridad Ambiental y debe comunicarse esta decisión al IDEAM por medio de un oficio, en el cual solicita que al usuario requerido se agreguen los permisos adicionales de validador. Adicionalmente, tiene acceso a los módulos: **“Inicio”, “Bandeja de entrada”, “Cambio Clave”, “Consultas”, “Cargue”, “Ayuda” y “Salir”.**

1.5.3.1.3 BOTÓN MODIFICAR USUARIO

El sistema permite modificar los datos de los usuarios registrados, se debe seleccionar el usuario al que se requiere modificar la información, para esto se da clic en el botón **“Modificar usuario”**, el cual se ubica al lado del respectivo usuario, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the IDEAM USUARIOS interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Usuarios, Variables Temática, Cambio Clave, Consultas, Ayuda, and Salir. Below the navigation bar, there is a header section with the text: SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA, SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL - SNIF. The main content area is titled USUARIOS and contains a table of users. The table has columns: Usuario, Nombres, Apellidos, Rol, Es validador, Email, Entidad, and Fecha Creación. The user JORVAN EFRAIN TARAZONA SUAREZ is highlighted, and the 'Modificar usuario' button is visible next to his name.

Usuario	Nombres	Apellidos	Rol	Es validador	Email	Entidad	Fecha Creación
CVS3	VICTOR	SOZA	ENTIDAD	SI	edgarblanco2004@	CVS	
CORPONOR1	JORVAN EFRAIN	TARAZONA SUAREZ	ENTIDAD	SI	jorvantarazona2012	CORPONOR	
CVC13	HECTOR FABIO	LLANOS ARIAS	ENTIDAD	No	hlla1958@gmail.co	CVC	
CORPOCHIVOR	José Alfredo	Ramirez Ospina	ENTIDAD	No	alfredoraj@total	CORPOCHIVOR	

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Ilustración 20 - Botón Modificar Usuario

Al dar clic en el botón “**Modificar Usuario**”, el sistema abre una ventana que permite editar el formulario con la información del usuario seleccionado y permite modificarla, como se muestra a continuación:



Ilustración 21 - Opción Modificar Usuario

Para modificar la información, se debe dar clic sobre el campo a modificar y digitar la nueva información o seleccionar de la lista desplegable el ítem correspondiente, según el campo.

Como ejemplo en el campo **Validador de temática**, se le asocian permisos al usuario, con el fin que el usuario sea el validador de las temáticas asociadas.

Botón Guardar: Este botón valida la información modificada del usuario, la almacena en la base de datos, cierra el formulario de modificación de usuarios y muestra un mensaje indicando que la información se guardó correctamente.

1.5.3.1.4 BOTÓN ELIMINAR USUARIO

El sistema permite inactivar los usuarios registrados, para esto, se debe seleccionar el usuario al que se requiere inactivar, dando clic en el botón



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

“**Eliminar usuario**”, frente al respectivo usuario, como se muestra a continuación:



Ilustración 22 - Botón Eliminar Usuario

Al dar clic en el botón “**Eliminar Usuario**”, el sistema inactiva el usuario seleccionado, actualiza la información en la base de datos y muestra el siguiente mensaje preguntando que si se encuentra seguro de inactivar al usuario.



Ilustración 23 - Mensaje confirmación de eliminación

1.5.3.2 MÓDULO VARIABLES TEMÁTICAS

El módulo de “**Variables Temática**” permite al usuario con Rol Administrador establecer la configuración o parametrización de la “**Lista de Variables**” y “**Relación de Variables**” asociadas a cada temática o módulo del Sistema Nacional de Información Forestal –SNIF, como se puede detallar más adelante.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 24 - Parametrización Variables Temática

1.5.3.2.1 BOTÓN LISTA DE VARIABLES

Mediante la opción o botón **“Lista de variables”**, el usuario con rol Administrador tendrá la forma de desplegar por temática (Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Protectora, Plantación Forestal Productora, Incendios de la Cobertura Vegetal, Remisión Movilización ICA y Restauración Plantación/Protectora) el listado de las variables que el aplicativo SNIF tiene configuradas, estableciendo una relación por cada variable con los campos:

- Nombre Campo en Base de Datos
- Variable de Consulta
- ¿Es Activa?
- ¿Es cuantitativa?
- ¿Es Especie?
- ¿Es Operadora?
- Botón Guardar

Esta información de configuración de variables por temática, permitirá al SNIF establecer un mapeo de campos requeridos para la búsqueda de información y posterior visualización en los formatos y reportes que el SNIF mismo genera; esta es una parametrización meramente técnica del SNIF para la cual se requirió disponer de un formulario de captura de información.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Nombre Campo en Base de Datos	Variable de Consulta	¿Es Activa?	¿Es Cuantitativa?	¿Es Especie?	¿Es Operadora?
DCMS_ENTIDADES_OPERATIVO	ENTIDADES OPERATIVO	☐	☐	☐	☐
DCMS_CODIGO_MUNICIPIO_DEST	MUNICIPIO DESTINO	☒	☐	☐	☐
DCMS_TPO_DCMS_DFN	TIPO DECOMISO DEFINITIVO	☒	☐	☐	☐
ESDC_CANT_DECOM_PFN	CANTIDAD DECOMISADA PFN	☒	☒	☐	☒
DCMS_CODIGO	null	☐	☐	☐	☐
DCMS_ORG_ID	ID ORGANIZACION	☐	☐	☐	☐

Ilustración 25 - Parametrización Lista de Variables

1.5.3.2.2 BOTÓN RELACIÓN DE VARIABLES

Mediante la opción o botón **“Relación de variables”** el usuario con rol Administrador tendrá la forma de parametrizar relaciones de variables entre temáticas; para ello, el usuario inicialmente deberá seleccionar la **“Temática a Base”** y la **“Variable”** desde la cual va establecer la relación base para luego seleccionar la **“Temática a relacionar”** y **“Variable”** con la cual desea establecer dicha relación. A su vez, el formulario presentará un listado con las variables previamente asociadas para que el mismo usuario determina eliminar o deshacer una asociación mediante el botón de **“Eliminar”**.

Se aclara nuevamente que este tipo de asociación de variables corresponde a una parametrización meramente técnica del SNIF para la cual se requirió disponer de un formulario de captura de información; requerido para la búsqueda de información y posterior visualización en los formatos y reportes que el mismo SNIF genera.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Variables Temáticas - Relación entre temáticas

Asociar las Variables

Seleccione Temática a Base:

Temática: Variable:

Seleccione Temática a relacionar:

Temática: Variable>

Variables asociadas de las temática

Nombre Variable Base	Variable de Referencia	Acción
	POR MES	POR MES Eliminar
	POR AÑO	POR AÑO Eliminar
	AREA TOTAL OTORGADA	CANTIDAD MOVILIZADA Eliminar
	VOLUMEN OTORGADO M3	VOLUMEN MOVILIZADO M3 Eliminar
	ESPECIE	ESPECIE Eliminar

Ilustración 26 - Parametrización Relación de Variables

1.5.4 CAMPANA DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES

Las alertas y notificaciones se identifican con el ícono,  que permite que el usuario vea mensajes emergentes relacionados con:

Esta funcionalidad puede ser consultada por los Roles:

ICA	X	Funcionario	X	Incendios	X	Entidad	X	Administrador	X
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

- **El cierre de periodo trimestral:** para un mayor entendiendo de la Reapertura y Cierre de Periodo remitirse a la “**Guía de Usuario SNIF Rol Entidad, ICA, e Incendio**”.

No obstante, el cierre de periodo trimestral tiene que ver con el reporte trimestral que deben realizar las autoridades ambientales y todas aquellas entidades que reporten información al SNIF de acuerdo con los plazos de diligenciamiento de información contemplados en Decreto 1655 de 2017 en el Artículo 2.2.8.9.3.9.” *Suministro de información al SNIF. Las autoridades ambientales regionales, urbanas, la ANLA y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, reportarán al SNIF de manera trimestral la información sobre aprovechamiento forestal, movilización de productos de la flora silvestre, decomisos, plantaciones protectoras e incendios de la cobertura vegetal generada en el marco de la gestión del recurso forestal.”*; para ello el sistema cuenta con unas fechas previamente establecidas en cada uno de los 4 periodos contemplados en un año de reporte, para que al finalizar cada trimestre la plataforma

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

automáticamente cierre la fecha límite para actualizar la información del trimestre vencido a través de un consolidado o autodeclaración de la información ingresada.

Si para esa fecha de plazo del cierre de periodo la Autoridad ambiental o Entidad que reporta no ha ingresado o finalizado el registro de la información, cuenta con la opción de solicitar mediante un correo interno del sistema la reapertura de periodo. Esta solicitud de reapertura llega al IDEAM donde el funcionario encargado estudiará la solicitud de la Entidad para dar la reapertura del periodo. Una vez el IDEAM da la reapertura del periodo solicitado, la Entidad podrá ingresar la información faltante y/o validar la información pendiente de ser validada.

Respecto a las Tareas Programadas – Cierre Periodo – Envío Notificación: brevemente se explica que existe una tarea programada que se activa todos los días a las 22:24:00, el cual realiza el proceso de verificar los cierres de periodos y envió de notificaciones por correo y notificaciones de usuario alertando el cierre de periodo.

Se establecen 8 fechas para los procesos de cierre y notificaciones del sistema las cuales se detallan a continuación:

1. Se establecen 4 fechas para la alerta de notificación siendo los 15 de los meses 04, 07, 10 y 01 del año en curso, ejemplo: "15/04/", "15/07/", "15/10/" y "15/01/".
2. Se establecen otras 4 fechas para el cierre de periodo de las temáticas siendo los 31 o 30 de los meses 04, 07, 10 y 01 del año en curso, ejemplo: "30/04/", "31/07/", "31/10/" y "31/01/".

Adicionalmente, existe un proceso que permite cerrar los periodos que se les otorgó el permiso de reabrir por un periodo de tiempo de 1 mes.

Como también, existe un proceso encargado de enviar las notificaciones y alerta a todos los usuarios del sistema sobre la proximidad del cierre de periodo.

Y finalmente, existe otro proceso encargado de buscar en la tabla SNFT_CIERRE_PERIODO, los periodos por temática y si no los encuentra los crea por cada entidad existente y cada periodo hasta la fecha, donde solo deja abierto el trimestre que se encuentre en curso.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

- **Inactividad del sistema:** Cada vez que el SNIF presente caídas del servidor, los usuarios recibirán una pantalla emergente donde se informe de la inactividad de la plataforma.

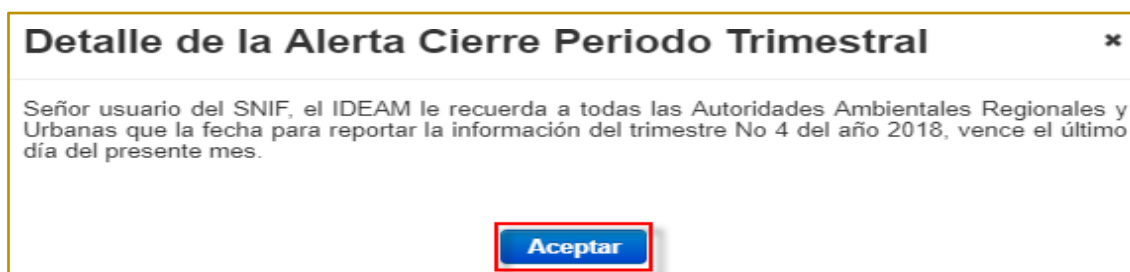
Al usuario, dar clic en la campana de notificaciones el sistema muestra en una pantalla emergente las notificaciones pendientes por leer por el usuario, las cuales se visualizarán de color azul.



Tipo Alerta	Fecha	Ver
alerta Cierre	28/11/2018	
Alerta Cierre Periodo	27/12/2018	
Alerta Cierre Periodo	28/11/2018	

Ilustración 27 - Alertas y Notificaciones pendientes por leer

El usuario debe dar clic en el botón **“Ver”** , para detallar la notificación. Una vez visualizada la notificación el usuario debe dar clic en el botón **“Aceptar”**.



Detalle de la Alerta Cierre Periodo Trimestral

Señor usuario del SNIF, el IDEAM le recuerda a todas las Autoridades Ambientales Regionales y Urbanas que la fecha para reportar la información del trimestre No 4 del año 2018, vence el último día del presente mes.

Aceptar

Ilustración 28 - Detalle de una alerta

Posteriormente el sistema re direccionará al usuario a la página de inicio. Las notificaciones leídas se visualizan en texto de color negro. Y al hacer clic en la **“X”**, se cerrará la venta.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Tipo Alerta	Fecha	Ver
alerta Cierre	28/11/2018	
Alerta Cierre Periodo	27/12/2018	
Alerta Cierre Periodo	28/11/2018	

Ilustración 29 - Alertas y Notificaciones leídas por el usuario

1.5.5 MÓDULO CAMBIO DE CLAVE

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

ICA	X	Funcionario	X	Incendios	X	Entidad	X	Administrador	X
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

Permite ingresar a la funcionalidad para cambiar la clave de acceso al sistema. El usuario debe registrar los campos solicitados según la siguiente ilustración:



INICIO

IDEAM

Usuario *

Clave actual *

Clave nueva *

Confirmación clave nueva *

 **Guardar**

Ilustración 30 - Datos para cambio de clave

Para que los cambios queden guardados, se debe dar clic en el botón **“Guardar”**. Posteriormente, sistema registrará los cambios y mostrará una alerta informativa del cambio.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 31 - Notificación de Clave Modificada

1.5.6 MÓDULO CONSULTAS

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

ICA	X	Funcionario	X	Incendios	X	Entidad	X	Administrador	X
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

En el encabezado se visualiza el “**Usuario**”, “**Nombres del usuario**”, “**Rol del usuario**” y la “**Entidad**” a la cual está asignado el usuario. Para ingresar se debe hacer clic en el botón “**Consultas**”.



Ilustración 32 – Módulo Consultas por temática de SNIF

Este módulo permite descargar la información en una sábana de los registros existentes de cada temática (Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Productora, Restauración/Plantación Protectora e Incendios en la cobertura vegetal).

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1.5.6.1 CAMPOS DE SÁBANA POR TEMÁTICA

Para poder visualizar la sábana respectiva con la información registrada, se deben ingresar los siguientes campos que son obligatorios:

Fecha inicial: Fecha inicial desde la cual el usuario quiere visualizar el reporte. Por defecto tiene la fecha actual del sistema.

Fecha Final: Fecha final hasta la cual el usuario quiere visualizar el reporte. Por defecto tiene la fecha actual del sistema.

Tanto para la fecha inicial y final, existe el ícono  el cual le permitirá al usuario desplegar el calendario para seleccionar directamente la fecha, como se ilustra en la siguiente imagen:



Ilustración 33 – Selección del calendario

Seleccione una temática: Temática que el usuario quiere visualizar Aprovechamiento Forestal, Movilización Forestal, Decomiso Forestal, Plantación Forestal Productora, Incendios en la cobertura vegetal y Restauración/Plantación Protectora.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 34 – Selección de temática

Botón Consultar Sábanas por temática: Botón que permite generar la sábana con la información que posteriormente puede ser descargada en formato Excel.

Botón Limpiar: Botón que permite limpiar la información ingresada en los campos anteriormente descritos.



Ilustración 35 – Botones de Consultar Sábanas por Temática y Limpiar

1.5.6.1.1 SÁBANA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “**Fecha inicial**”, “**Fecha final**”, en seleccione la temática “**APROVECHAMIENTO FORESTAL**” y se hace clic en botón “**Consultar Sábanas por temática**”.



Ilustración 36 – Consulta sábana por Aprovechamiento Forestal



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

El sistema visualiza el resultado de la consulta con una grilla en la cual se contiene la siguiente información: “**Código**”, “**Número Acto Administrativo**”, “**Fecha Reporte**”, “**Nombre Organización**”, “**Departamento**”, “**Municipio**” y “**Clase de Aprovechamiento**”. La información que se visualiza es diferente de acuerdo a la temática que se consulte.



Sabanas por temática de SNIF

Fecha Inicial * 01/05/2019 Fecha Final * 31/07/2019

Seleccione una Temática: * APROVECHAMIENTO FORESTAL

Consultar Sabanas por temática Limpiar

Código	Número Acto Administrativo	Fecha Reporte	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Clase de Aprovechamiento
132995	24216012019	2019-01-16	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133470	Aprovechamiento1	2019-05-02	CORANTIOQUIA	ANTIOQUIA	AMALFI	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133605	921005-QL	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	PAULITAS	Doméstico
133507	105126679e	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133552	pruebas5	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133553	pruebas4	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133554	pruebas 6	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133572	321132	2019-05-13	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133592	21062019-0443	2019-06-21	CORPOAMAZONIA	CAQUETÁ	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Plantación
133612	22222222222	2019-06-27	CAM	HUILA	ACEVEDO	Persistente

Descargar Sabana a.xls

Ilustración 37 – Resultado de consulta de Aprovechamiento Forestal

Código: corresponde al consecutivo de cada aprovechamiento forestal que es asignado por el sistema.

Número Acto Administrativo: corresponde al código del acto administrativo ingresado por cada autoridad ambiental y es único con relación a la fecha de expedición.

Fecha reporte: corresponde a la fecha en que se está reportando la información del aprovechamiento forestal por parte de la Entidad.

Nombre organización: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de aprovechamiento forestal.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Departamento: corresponde al departamento de ubicación del aprovechamiento forestal que se está registrando.

Municipio: corresponde al municipio de ubicación del aprovechamiento forestal que se está registrando.

Clase de Aprovechamiento: corresponde a la clase de aprovechamiento que la Entidad está registrando, puede ser: Aprovechamiento de Árbol Aislado, Doméstico, Persistente, Único y Plantación.

Botón Descargar Sábana: Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.



Código	Número Acto Administrativo	Fecha Reporte	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Clase de Aprovechamiento
132995	24216012019	2019-01-16	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133478	Aprovechamiento1	2019-05-02	CORANTIOQUIA	ANTIOQUIA	AMALFI	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133505	021005-GL	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	PAILITAS	Doméstico
133507	105126679e	2019-05-09	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133552	pruebas5	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133553	pruebas4	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133554	pruebas 6	2019-05-30	CVC	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133572	321132	2019-06-13	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	Aprovechamiento de Árbol Aislado
133592	21062019-0443	2019-06-21	CORPOAMAZONIA	CAQUETÁ	SAN VICENTE DEL CAGUAN	Plantación
133612	22222222222	2019-06-27	CAM	HUILA	ACEVEDO	Persistente

Ilustración 38 – Botón Descargar sábana de Aprovechamiento Forestal

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que reporta, Año Reportado, Número del Acto Administrativo, Fecha Expedición del Acto Administrativo, Fecha de Finalización del Acto Administrativo, Clase de Aprovechamiento, Ubicación del Árbol Aislado, Forma Otorgamiento, Área (ha),

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Departamento, Municipio, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Clase de Recurso, Tipo Producto Forestal No Maderable, Volumen Bruto Otorgado - Maderable / Cantidad Autorizada u Otorgada - No Maderable, Unidad de Medida, Diámetro a la Altura del Pecho DAP(cm), Altura Comercial(m), Tratamiento Silvicultura, Tipo Producto Maderable, Tipo Producto Maderable Rollizo, Tipo Producto Maderable Aserrado, Observaciones y Estado.

La descripción de algunos de los campos que se observan en la sábana de datos se hace a continuación:

Consecutivo: corresponde al consecutivo de cada aprovechamiento forestal que es generado por el sistema.

Entidad: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de aprovechamiento forestal.

Fecha del reporte: corresponde a la fecha en que se está reportando la información del aprovechamiento forestal.

Funcionario que Reporta: corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

Año Reportado: corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

Estado: corresponde al estado del aprovechamiento forestal, por ejemplo: Pendiente (P) o Validado (V).



Consecutivo	Entidad	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Año Reportado	Número del Acto Administrativo	Fecha Expedición del Acto Administrativo	Fecha de Finalización del Acto Administrativo	Clase de Aprovechamiento
132995	CORPOCESAR	2019-01-09 14:41:52	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	14318011800.00	2019-06-12	2019-06-12	Aprovechamiento de Arbol Asado
133478	CORANTIOQUIA	2019-05-01 17:36:20	JUAN LAZARO TORO MURILLO	2019	Aprovechamiento	2019-05-01	2019-05-01	Aprovechamiento de Arbol Asado
133509	CORPOCOCA	2019-06-09 15:37:21	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	921009-01	2019-06-09	2019-06-01	Domestica
133507	CORPOCOCA	2019-06-09 15:35:28	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	209116079e	2019-06-09	2019-06-01	Aprovechamiento de Arbol Asado
133507	CORPOCOCA	2019-06-09 15:55:28	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	209116079e	2019-06-09	2019-06-01	Aprovechamiento de Arbol Asado
133513	CVC	2019-05-30 09:03:47	CVC	2019	pruebas	2019-05-30	2019-05-30	Aprovechamiento de Arbol Asado
133558	CVC	2019-05-30 10:40:25	CVC	2019	pruebas	2019-05-30	2019-05-30	Aprovechamiento de Arbol Asado
133558	CVC	2019-05-30 10:40:25	CVC	2019	pruebas	2019-05-30	2019-05-30	Aprovechamiento de Arbol Asado
133570	CORPOCOCA	2019-06-12 16:11:42	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	321123	2019-06-04	2019-06-12	Aprovechamiento de Arbol Asado
133583	CORPOCOCA	2019-06-21 16:42:28	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	321123	2019-06-17	2019-06-21	Aprovechamiento de Arbol Asado
133582	CAM	2019-06-27 11:16:58	Alfonso Pedraza Castro	2019	2222211111.00	2019-06-17	2019-06-27	Pendiente
133613	CORPOCOCA	2019-07-05 14:09:25	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	1234	2019-07-05	2019-07-05	Aprovechamiento de Arbol Asado
133624	CAM	2019-07-12 17:30:06	Alfonso Pedraza Castro	2019	1234	2019-07-01	2019-07-01	Aprovechamiento de Arbol Asado
133626	CORPOCOCA	2019-07-14 19:48:18	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	1117-001	2019-07-06	2019-07-01	Pendiente

Ilustración 39 – Sábana de Aprovechamiento Forestal descargada en Excel

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1.5.6.1.2 SÁBANA POR MOVILIZACIÓN FORESTAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “**Fecha inicial**”, “**Fecha final**”, en seleccione una temática se escoge “**MOVILIZACIÓN FORESTAL**” y se hace clic en botón “**Consultar Sábanas por temática**”.



Ilustración 40 – Consulta de sábana por Movilización Forestal

El sistema visualiza el resultado de la consulta en una grilla con las siguientes columnas: “**Código**”, “**Número Acto Administrativo**”, “**Fecha Inicio SUN**”, “**Nombre Organización**”, “**Departamento**”, “**Municipio**” y “**Número Salvoconducto**”.

Código: corresponde al consecutivo de cada movilización forestal que es asignado por el sistema.

Número Acto Administrativo: corresponde al código del “**acto administrativo**” ingresado por cada autoridad ambiental, y es único con relación a la fecha de expedición.

Fecha Inicio SUN: corresponde a la fecha de inicio de la vigencia del Salvoconducto Único Nacional.

Nombre organización: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de movilización forestal.

Departamento: corresponde al departamento de origen del producto movilizado.

Municipio: corresponde al municipio de origen del producto movilizado.

Número Salvoconducto: corresponde al número del salvoconducto único nacional.



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

 **Sabanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial * 01/06/2019 Fecha Final * 31/07/2019

Seleccione una Temática: * MOVILIZACIÓN FORESTAL

Consultar Sabanas por temática Limpiar

Código	Número Acto Administrativo	Fecha inicio SUN	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Número Salvoconducto
267390	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP
267409	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP7
267413	1051266792	2019-07-01	CAR	11	11001	202055
267414	225588	2019-07-01	CAR	11	11001	78955
267415	2132132154	2019-07-01	CAR	11	11001	32132
267429	234523	2019-07-01	CORPOCESAR	20	20032	46565564
267432	354435	2019-07-01	CAM	41	41013	34655
267433	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)	2019-07-26	CORPOCESAR	20	20013	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)
267449	1234	2019-07-29	CORPOCESAR	20	20013	1726
267450	225588	2019-07-30	CAM	41	41396	775533

Descargar Sabana a xls

Ilustración 41 – Resultado de consulta de sábana por Movilización Forestal

Botón Descargar Sábana: Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.

 **Sabanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial * 01/06/2019 Fecha Final * 31/07/2019

Seleccione una Temática: * MOVILIZACIÓN FORESTAL

Consultar Sabanas por temática Limpiar

Código	Número Acto Administrativo	Fecha inicio SUN	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Número Salvoconducto
267390	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP
267409	67YU	2019-07-09	CORPOAMAZONIA	86	86573	107359AP7
267413	1051266792	2019-07-01	CAR	11	11001	202055
267414	225588	2019-07-01	CAR	11	11001	78955
267415	2132132154	2019-07-01	CAR	11	11001	32132
267429	234523	2019-07-01	CORPOCESAR	20	20032	46565564
267432	354435	2019-07-01	CAM	41	41013	34655
267433	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)	2019-07-26	CORPOCESAR	20	20013	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español)
267449	1234	2019-07-29	CORPOCESAR	20	20013	1726
267450	225588	2019-07-30	CAM	41	41396	775533

➡ Descargar Sabana a xls

Ilustración 42 – Botón Descargar Sábana de Movilización Forestal

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que reporta, Año Reportado, Número del Acto Administrativo, Finalidad del recurso, Número del Salvoconducto, Fecha de Expedición Salvoconducto, Fecha de Vencimiento Salvoconducto, Tipo Salvoconducto, Medio de Transporte, Número de Salvoconducto anterior, Departamento Origen, Municipio Origen, Departamento Destino, Municipio Destino, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Clase de Recurso, Tipo Producto Maderable, Tipo Producto Maderable Rollizo, Tipo Producto Maderable Aserrado, Tipo Producto No Maderable, Cantidad Volumen Bruto Movido - Maderable / Cantidad Volumen Bruto movido - No Maderable, Unidad de Medida, Observaciones y Estado.

La descripción de algunos de los campos que se observan en la sábana de datos se hace a continuación:

Consecutivo: corresponde al consecutivo de cada movilización forestal.

Entidad: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de movilización forestal.

Fecha del reporte: corresponde a la fecha en que se está reportando la información de la movilización forestal.

Funcionario que Reporta: corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

Año Reportado: corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

Estado: corresponde al estado de la movilización forestal, por ejemplo: Pendiente (P) o Validado (V).



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

Consecutivo	Ciudad	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Año Reportado	Número del Acto Administrativo	Finalidad del Seguro	Número del Salvoconducto	Fecha de Expedición Salvoconducto	Fecha de Vencimiento Salvoconducto
167390	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6790	COMER	107390AP	2019-07-09	2020-08-01
167391	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6791	COMER	107391AP	2019-07-09	2020-08-01
167392	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6792	COMER	107392AP	2019-07-09	2020-08-01
167393	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6793	COMER	107393AP	2019-07-09	2020-08-01
167394	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6794	COMER	107394AP	2019-07-09	2020-08-01
167395	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6795	COMER	107395AP	2019-07-09	2020-08-01
167396	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6796	COMER	107396AP	2019-07-09	2020-08-01
167397	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6797	COMER	107397AP	2019-07-09	2020-08-01
167398	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6798	COMER	107398AP	2019-07-09	2020-08-01
167399	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6799	COMER	107399AP	2019-07-09	2020-08-01
167400	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6800	COMER	107400AP	2019-07-09	2020-08-01
167401	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6801	COMER	107401AP	2019-07-09	2020-08-01
167402	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6802	COMER	107402AP	2019-07-09	2020-08-01
167403	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6803	COMER	107403AP	2019-07-09	2020-08-01
167404	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6804	COMER	107404AP	2019-07-09	2020-08-01
167405	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6805	COMER	107405AP	2019-07-09	2020-08-01
167406	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6806	COMER	107406AP	2019-07-09	2020-08-01
167407	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6807	COMER	107407AP	2019-07-09	2020-08-01
167408	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6808	COMER	107408AP	2019-07-09	2020-08-01
167409	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6809	COMER	107409AP	2019-07-09	2020-08-01
167410	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6810	COMER	107410AP	2019-07-09	2020-08-01
167411	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6811	COMER	107411AP	2019-07-09	2020-08-01
167412	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6812	COMER	107412AP	2019-07-09	2020-08-01
167413	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6813	COMER	107413AP	2019-07-09	2020-08-01
167414	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6814	COMER	107414AP	2019-07-09	2020-08-01
167415	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6815	COMER	107415AP	2019-07-09	2020-08-01
167416	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6816	COMER	107416AP	2019-07-09	2020-08-01
167417	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6817	COMER	107417AP	2019-07-09	2020-08-01
167418	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6818	COMER	107418AP	2019-07-09	2020-08-01
167419	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6819	COMER	107419AP	2019-07-09	2020-08-01
167420	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6820	COMER	107420AP	2019-07-09	2020-08-01
167421	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6821	COMER	107421AP	2019-07-09	2020-08-01
167422	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6822	COMER	107422AP	2019-07-09	2020-08-01
167423	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6823	COMER	107423AP	2019-07-09	2020-08-01
167424	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6824	COMER	107424AP	2019-07-09	2020-08-01
167425	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6825	COMER	107425AP	2019-07-09	2020-08-01
167426	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6826	COMER	107426AP	2019-07-09	2020-08-01
167427	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6827	COMER	107427AP	2019-07-09	2020-08-01
167428	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6828	COMER	107428AP	2019-07-09	2020-08-01
167429	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6829	COMER	107429AP	2019-07-09	2020-08-01
167430	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6830	COMER	107430AP	2019-07-09	2020-08-01
167431	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6831	COMER	107431AP	2019-07-09	2020-08-01
167432	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6832	COMER	107432AP	2019-07-09	2020-08-01
167433	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6833	COMER	107433AP	2019-07-09	2020-08-01
167434	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6834	COMER	107434AP	2019-07-09	2020-08-01
167435	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6835	COMER	107435AP	2019-07-09	2020-08-01
167436	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6836	COMER	107436AP	2019-07-09	2020-08-01
167437	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6837	COMER	107437AP	2019-07-09	2020-08-01
167438	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6838	COMER	107438AP	2019-07-09	2020-08-01
167439	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6839	COMER	107439AP	2019-07-09	2020-08-01
167440	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6840	COMER	107440AP	2019-07-09	2020-08-01
167441	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6841	COMER	107441AP	2019-07-09	2020-08-01
167442	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6842	COMER	107442AP	2019-07-09	2020-08-01
167443	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6843	COMER	107443AP	2019-07-09	2020-08-01
167444	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6844	COMER	107444AP	2019-07-09	2020-08-01
167445	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6845	COMER	107445AP	2019-07-09	2020-08-01
167446	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6846	COMER	107446AP	2019-07-09	2020-08-01
167447	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6847	COMER	107447AP	2019-07-09	2020-08-01
167448	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6848	COMER	107448AP	2019-07-09	2020-08-01
167449	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6849	COMER	107449AP	2019-07-09	2020-08-01
167450	BOGOTÁ	2019-07-09 10:18:29	Arnelio Rodríguez Arce	2019	6850	COMER	107450AP	2019-07-09	2020-08-01

Ilustración 43 –Sábana de Movilización Forestal descargada en Excel

1.5.6.1.3 SÁBANA POR DECOMISO FORESTAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “**Fecha inicial**”, “**Fecha final**”, en seleccione una temática se escoge “**DECOMISO FORESTAL**” y se hace clic en botón “**Consultar Sábanas por temática**”.

Sábanas por temática de SNIF

Fecha Inicial * 01/06/2019 Fecha Final * 31/07/2019

Seleccione una Temática: * DECOMISO FORESTAL

Consultar Sábanas por temática Limpiar

Ilustración 44 –Consulta de sábana de Decomiso Forestal

El sistema visualiza el resultado de la consulta en una grilla con la siguiente información: “**Código**”, “**Número SUN**”, “**Fecha Decomiso**”, “**Nombre Organización**”, “**Departamento**”, “**Municipio**” y “**Año reportado**”.

Código: corresponde al consecutivo de cada decomiso forestal que es asignado por el sistema.

Número SUN: corresponde al número del salvoconducto único nacional.

Fecha Decomiso: corresponde a la fecha en que se realizó el decomiso forestal.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Nombre organización: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de decomiso forestal.

Departamento: corresponde al departamento de ubicación en donde se efectuó el decomiso forestal.

Municipio: corresponde al municipio de ubicación en donde se efectuó el decomiso forestal.

Año Reportado: corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.



Código	Número Sun	Fecha Decomiso	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Año Reportado
112337	—	2019-07-03	CORPOCESAR	CESAR	BOSCONIA	2019
112464	—	2019-06-19	CORPOCESAR	CESAR	CHIRIGUANÁ	2019
112465	—	2019-06-16	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112466	—	2019-06-26	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112489	—	2019-07-03	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112490	—	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112491	—	2019-07-04	CORPOCESAR	CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	2019
112492	—	2019-07-09	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112493	—	2019-07-09	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112494	—	2019-07-10	CORPOCESAR	CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	2019

Ilustración 45 –Resultado de Consulta de Sábana de Decomiso Forestal

Botón Descargar Sábana: Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

Código	Número Sun	Fecha Decomiso	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Año Reportado
112337	—	2019-07-03	CORPOCESAR	CESAR	BOSCONIA	2019
112464	—	2019-06-19	CORPOCESAR	CESAR	CHIRIGUANÁ	2019
112465	—	2019-06-18	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112466	—	2019-06-26	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112489	—	2019-07-03	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112490	—	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112491	—	2019-07-04	CORPOCESAR	CESAR	AGUSTIN CODAZZI	2019
112492	—	2019-07-09	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112493	—	2019-07-09	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
112494	—	2019-07-10	CORPOCESAR	CESAR	AGUSTIN CODAZZI	2019

Ilustración 46 –Botón Descargar Sábana de Decomiso Forestal

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

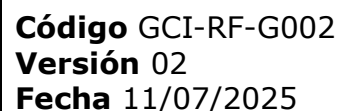
Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario Responsable, Año Reportado, Número Acta Decomiso, Fecha Decomiso, Causa Decomiso, Salvoconducto o Formato de Remisión de Movilización del Producto Forestal,, Medio de Transporte, Departamento Origen, Municipio Origen, Departamento Destino, Municipio Destino, Departamento Decomiso, Municipio Decomiso, Entidad que efectúa Decomiso, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Clase de Recurso, Volumen Decomisado (m³), Tipo Producto Maderable, Tipo Producto Maderable Rollizo, Tipo Producto Maderable Aserrado, Tipo Producto No Maderable, Cantidad Decomisada Producto Forestal

- No Maderable, Unidad de Medida Producto Forestal No Maderable, Observaciones y Estado.

La descripción de algunos de los campos que se observan en la sábana de datos se hace a continuación:

Consecutivo: corresponde al consecutivo de cada decomiso forestal.

Entidad: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de decomiso forestal.



Al momento de generar la consulta en el Sistema SNIF, el resultado de la consulta se visualiza en una grilla la siguiente información: **“Código”**, **“Número**

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

¹ Instituto Colombiano Agropecuario - ICA



Ilustración 50 – Botón Descargar Sábana Plantación Forestal Productora

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Organización, Fecha del Reporte, Funcionario Responsable, Dependencia, E-Mail, Teléfono, Año Reportado, Fecha de Registro, Número de Registro ICA, Tipo de Cultivo Forestal, Superficie Intervenida (ha), Altitud, Departamento, Municipio, Valor Total del Proyecto (Pesos), Estado, Organización Reportada, Nombre Científico de la Especie, Año de Establecimiento de la Plantación, Nombre Común de la Especie, Área de la Especie (ha), Volumen Aprovechado (m³), Observaciones, Latitud, Longitud, Fecha de Creación, Usuario Creador, Fecha de Actualización, Usuario que Actualizó.

Consecutivo: corresponde al consecutivo de cada plantación forestal productora.

Organización: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de la plantación forestal productora.

Fecha del reporte: corresponde a la fecha en que se está reportando la información de la plantación forestal productora.

Funcionario responsable: corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

Año Reportado: corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

Estado: corresponde al estado de la plantación forestal productora, por ejemplo: Pendiente (P) o Validado (V).

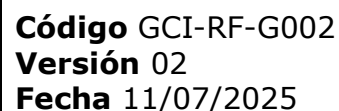


Ilustración 51 –Sábana descargada a Excel de Plantación Forestal Productora

Se diligencian los campos de Sábana por temática, **“Fecha inicial”, “Fecha final”,** en seleccione la temática **“RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA”** y se hace clic en botón **“Consultar Sábanas por temática”**.

Ilustración 52 – Consulta sábana de Restauración/Plantación Protectora

El sistema visualiza el resultado de la consulta con la siguiente información: **“Código”, “Nombre del Proyecto”, “Fecha Establecimiento”, “Nombre Organización”, “Departamento”, “Municipio” y “Año Reportado”**.

Código: corresponde al consecutivo de cada Restauración/Plantación Protectora que es asignado por el sistema.

Nombre del Proyecto: corresponde al nombre del proyecto de la Restauración/ Plantación-Protectora.

Fecha Establecimiento: corresponde a la fecha que se estableció la Restauración/Plantación Protectora.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Nombre Organización: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de la Restauración/Plantación Protectora.

Departamento: corresponde al departamento de ubicación de la Restauración/Plantación Protectora.

Municipio: corresponde al municipio de ubicación de la Restauración/Plantación Protectora.

Año Reportado: corresponde al municipio de ubicación de la plantación forestal productora.



Sabanas por temática de SNIF

Fecha Inicial * 
 Fecha Final * 

Seleccione una Temática: * 

						
Código ↕	Nombre del proyecto ↕	Fecha Establecimiento ↕	Nombre Organización ↕	Departamento ↕	Municipio ↕	Año Reportado ↕
101680	021	2019-07-01	CAM	HUILA	PITALITO	2019
106802	1	2019-07-24	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107194	prueba	2019-06-06	CAM	HUILA	BARAYA	2019
107214	proyecto 1	2019-06-12	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107216	Hola123	2019-06-11	CAR	BOYACÁ	SABOYÁ	2019
107234	altea	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107235	prueba	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	2019
107255	cxcv	2019-07-01	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107256	sdfs	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	ASTREA	2019
107257	fhgfhfg	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	CHIMICHAGUA	2019
						
Descargar Sabana a xls						

Ilustración 53 –Resultado de consulta de Sábana de Restauración/Plantación Protectora

Botón Descargar Sábana: Al hacer clic en el botón “**Descargar sábana a xls**”, se descarga el documento en Excel.



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

 **Sabanas por temática de SNIF**

Fecha Inicial * 01/06/2019 Fecha Final * 31/07/2019

Seleccione una Temática: * RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA

Consultar Sabanas por temática Limpiar

Código	Nombre del proyecto	Fecha Establecimiento	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Año Reportado
101680	021	2019-07-01	CAM	HUILA	PITALITO	2019
106802	1	2019-07-24	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107194	prueba	2019-06-06	CAM	HUILA	BARAYA	2019
107214	proyecto 1	2019-06-12	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107216	Hola123	2019-06-11	CAR	BOYACA	SABOYA	2019
107234	altea	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107236	prueba	2019-07-02	CORPOCESAR	CESAR	BECERRILL	2019
107255	cxcv	2019-07-01	CORPOCESAR	CESAR	AGUACHICA	2019
107256	sdfs	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	ASTREA	2019
107257	fhghghg	2019-07-08	CORPOCESAR	CESAR	CHIMICHAGUA	2019

Descargar Sabana a xls

Ilustración 54 –Botón descargar Sábana de Restauración/Plantación Protectora

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que Reporta, Año Reportado, Nombre del Proyecto, Código de Registro, Valor Total del Proyecto (Pesos), Tipo Proyecto, Tipo Trámite, Fecha de Establecimiento, Fecha Inicio Proyecto, Fecha Fin Proyecto, Restauración Área(ha), Rehabilitación Área(ha), Recuperación Área(ha), Área Total (ha), Modelos Intervención, Fuentes Financiación, Disturbios / Motores o causas de degradación, Departamento, Municipio, Nombre Científico de la Especie, Nombre Común de la Especie, Área de la Especie (ha), Observaciones y Estado.

Consecutivo: corresponde al consecutivo de cada Restauración/Plantación Protectora.

Entidad: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro de Restauración/Plantación Protectora.

Fecha del reporte: corresponde a la fecha en que se está reportando la información de la Restauración/Plantación Protectora.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Funcionario que Reporta: corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.

Año Reportado: corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

Estado: corresponde al estado de la Restauración/Plantación Protectora, por ejemplo: Pendiente (P), Validado (V).



Consecutivo	Entidad	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Año Reportado	Nombre del Proyecto	Código de Registro	Valor Total del Proyecto (Pesos)	Tipo Proyecto
101880	CAM	2019-12-29 10:51:18	Osiris Peralta Ardila	2019		21	300000	Otros proyectos de fomento
101880	CAM	2019-12-29 10:51:18	Osiris Peralta Ardila	2019		21	300000	Otros proyectos de fomento
106802	CORPOCSAR	2019-12-12 11:42:08	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019		1	1111	Voluntario
107194	CAM	2019-06-06 16:58:59	Alberto Pineda Castro	2019	grueta	32132405	321657980	Otros proyectos de fomento
107214	CORPOCSAR	2019-06-13 15:17:50	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	proyecto 1	2123323	5233333	Otros proyectos de fomento
107216	CAE	2019-06-19 13:54:12	Maria Teresa Jaimes Herrera	2019	Hora 123	12315123	123123	Municipal
107234	CORPOCSAR	2019-07-02 15:41:28	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	aldea	234	14000000	Obligación ambiental
107235	CORPOCSAR	2019-07-02 15:15:12	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	grueta	1234	120500280	Voluntario
107235	CORPOCSAR	2019-07-08 16:27:59	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	ocvi	88098	54854	Otros proyectos de fomento
107256	CORPOCSAR	2019-07-08 16:38:11	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	aldea	787	675	Otros proyectos de fomento
107257	CORPOCSAR	2019-07-08 16:38:13	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	Figura 1g	4548	94845	Otros proyectos de fomento
107258	CORPOCSAR	2019-07-08 16:47:04	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	Figura 1g	5405	254234	Otros proyectos de fomento
107259	CORPOCSAR	2019-07-08 17:03:39	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	Figura 1g	545435	445	Otros proyectos de fomento
107260	CORPOCSAR	2019-07-08 18:14:51	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	aldea	53354	5545	Otros proyectos de fomento
107261	CORPOCSAR	2019-07-09 09:17:12	RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	2019	Figura 1g	657	21323	Otros proyectos de fomento
107262	CAE	2019-07-10	Holman Villamil Rubio	2019	EXPEDIENTE 52248	0014-851AP	1000000	Voluntario

Ilustración 55 –Documento descargado a Excel de Restauración/Plantación Protectora

1.5.6.1.6 SÁBANA POR INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL

Se diligencian los campos de Sábana por temática, “**Fecha inicial**”, “**Fecha final**”, en seleccione la temática “**INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL**” y se hace clic en botón “**Consultar Sábanas por temática**”.



Sábanas por temática de SNIF

Fecha Inicial * 01/06/2019 Fecha Final * 31/07/2019

Seleccione una Temática: * INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL

Consultar Sábanas por temática Limpiar

Ilustración 56–Consulta de sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

El sistema visualiza el resultado de la consulta con la siguiente información: **“Código”, “Causa de Incendio”, “Fecha Inicio”, “Nombre Organización”, “Departamento”, “Municipio” y “Vereda”.**

Código: corresponde al consecutivo de cada Incendio que es asignado por el sistema.

Causa del Incendio: corresponde a las causas por las cuales se presentó el Incendio.

Fecha Inicio: corresponde a la fecha en que se dio el Incendio.

Nombre Organización: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro del Incendio de la cobertura vegetal.

Departamento: corresponde al departamento de ubicación del Incendio.

Municipio: corresponde al municipio de ubicación del Incendio.

Vereda: corresponde a la vereda o corregimiento del municipio donde se presentó el Incendio.



Sábanas por temática de SNIF

Fecha Inicial: 22/07/2019 Fecha Final: 01/08/2019

Seleccione una Temática: INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL

Consultar Sábanas por temática Limpiar

Código	Causa de Incendio	Fecha Inicio	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Vereda
363797	Descuido y negligencia	2019-07-23	CODECHOCO	CHOCÓ	ALTO BAUDO (Pie de Pato)	--
363776	Reactivación de focos	2019-07-26	CORPOGUAJIRA	LA GUAJIRA	DIBULLA	Bogotá 10, 11 (durante la época de dominio español y desde 1991 hasta 2000 llamada nuevamente Santafé)

Descargar Sábana a xls

Ilustración 57 –Resultado de la Consulta Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal

Botón Descargar Sábana: Al hacer clic en el botón **“Descargar sábana a xls”**, se descarga el documento en Excel.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Código	Causa de Incendio	Fecha Inicio	Nombre Organización	Departamento	Municipio	Vereda
363797	Descuido y negligencia	2019-07-23	CODECHOCO	CHOCÓ	ALTO BAUDÓ (Pio de Pato)	—
363776	Reactivación de focos	2019-07-26	CORPOGUAJIRA	LA GUAJIRA	DIBULLA	Bogotá 10, 11, 12 (durante la época de dominio español y desde 1991 hasta 2000 llamada nuevamente Santa Fe)

Ilustración 58 –Botón descargar Sábana de Incendios de la Cobertura Vegetal

Se pueden visualizar los siguientes campos con la información que quedó registrada en el sistema al momento de diligenciar el formato y guardar la información.

Consecutivo, Entidad, Fecha del Reporte, Funcionario que Reporta, Latitud, Longitud, Departamento, Municipio, Vereda o Corregimiento, Localizado Dentro de Área Protegida, Nombre Área Protegida de Orden Nacional, Fecha de Inicio, Hora de Inicio, Fecha de Finalización, Hora de Finalización, Tipo de Incendio, Causa de Incendio, Bosque Natural Denso(ha), Bosque Intervenido(ha), Bosque Plantado(ha), Bosque Seco(ha), Cultivos(ha), Páramos(ha), Sábanas Pastizales(ha), Pastos Mejorados(ha), Rastrojos(ha), Vegetación Seca(ha), Coberturas sin Determinar (ha), Área Total Afectada (ha), Estado y Observaciones.

Consecutivo: corresponde al consecutivo de cada Incendio de la Cobertura Vegetal.

Entidad: corresponde al nombre de la Entidad quien reporta el registro del Incendio de la Cobertura Vegetal.

Fecha del reporte: corresponde a la fecha en que se está reportando la información del Incendio de la Cobertura Vegetal.

Funcionario que Reporta: corresponde al nombre completo del funcionario y/o contratista de la entidad que reporta la información.



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

Año Reportado: corresponde al año al que corresponde la información del registro que se está reportando en la plataforma.

Estado: corresponde al estado del incendio, por ejemplo: Pendiente (P), Validado (V).

Consecutivo	Entidad	Fecha del Reporte	Funcionario que Reporta	Latitud	Longitud	Departamento	Municipio	Vereda o Corregimiento	Localizado Dentro de Área Protegida	Número Área Protegida de Orden Nacional	Fecha de Inicio	Hora de Inicio
383797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:39	JESUS MOYA	5,72	-77,12	CHOCO	O SAUJO (Pia de Pa)		Si	bosque limón	2019-07-23	09:00
383797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:39	JESUS MOYA	5,68	-77,15	CHOCO	O SAUJO (Pia de Pa)		Si	bosque limón	2019-07-23	09:00
383797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:39	JESUS MOYA	5,65	-77,07	CHOCO	O SAUJO (Pia de Pa)		Si	bosque limón	2019-07-23	09:00
383797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:39	JESUS MOYA	5,70	-77,05	CHOCO	O SAUJO (Pia de Pa)		Si	bosque limón	2019-07-23	09:00
383797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:39	JESUS MOYA	5,76	-77,06	CHOCO	O SAUJO (Pia de Pa)		Si	bosque limón	2019-07-23	09:00
383797	CODECHOCO	2019-08-01 13:41:39	JESUS MOYA	5,72	-77,12	CHOCO	O SAUJO (Pia de Pa)		Si	bosque limón	2019-07-23	09:00
383798	COPIACUANA	2019-07-26 22:24:49	Iván Delgado Moreno			LAGUNILLA	CHIRALA	superior y desde 2	Si	4121 es la capital de la R	2019-07-26	24:00

Ilustración 59 –Sábana descargada a Excel de Incendios de la Cobertura Vegetal

1.6 INGRESO DE USUARIO CON ROL FUNCIONARIO.

Para ejecutar el Sistema Nacional de Información Forestal, el usuario requiere utilizar un explorador de Internet e ingresar la siguiente dirección URL en la barra de direcciones: <http://snif.ideam.gov.co/ideam-snif-web/>. El Sistema muestra la siguiente página de Inicio:



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025



Ilustración 60 - Página de Inicio SNIF

1.6.1 RELACIÓN DEL MENÚ DEL SNIF DE ACUERDO AL ROL FUNCIONARIO

Una vez el usuario (con rol Funcionario) ha ingresado al SNIF, el sistema muestra los módulos a los que puede ingresar.



Ilustración 61 - Menú Rol Administrador

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1.5.1. ROL FUNCIONARIO

El usuario Funcionario, lo ejerce un funcionario del grupo de bosques del IDEAM. Este usuario goza de los siguientes permisos como son: Conceder o negar la reapertura del periodo de balance según su criterio, generar reportes de trazabilidad de los usuarios, de los registros por temática, crear novedades para usuarios y cargar información referente a políticas, cursos o taller forestales. Además, el usuario puede acceder también a:

1.6.1.1 MÓDULO REPORTES

El módulo **“Reportes”** está relacionado con presentar al usuario la opción de generar reportes trimestrales de la cantidad total de registros por temática, como también, generar reporte detallado sobre la trazabilidad de la gestión de usuarios por temática en el sistema.

Esta funcionalidad aplica para los usuarios con Rol:

ICA		Funcionario	X	Incendios		Entidad		Administrador	
-----	--	-------------	---	-----------	--	---------	--	---------------	--

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar **“Reportes”**, donde el sistema visualiza los dos reportes que existen: **“Registros por Temática”** y **“Trazabilidad de Usuarios por Temática”**.



Ilustración 62 - Ingreso a Reportes

1.6.1.1.1 REGISTROS POR TEMÁTICA

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar **“Reportes”**, a continuación, se presenta la forma para seleccionar la opción de **“Registros por Temática”**:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 63 - Selección Opción Registros por Temática

Una vez seleccionada la opción de **“Registros por Temática”** aparece la siguiente pantalla:



Ilustración 64 - Formulario Registros por Temática

La opción **“Registros por Temática”** permite visualizar trimestralmente la Cantidad total de registros ingresados al sistema por cada temática (Aprovechamiento forestal, Decomiso forestal, Movilización forestal, Restauración/Plantación protectora, Plantación comercial e Incendios de la cobertura vegetal) por el año seleccionado.

El único campo de entrada es el campo **“Seleccione un Año”**, el cual es un campo obligatorio y consiste en una lista desplegable de la cual se debe elegir el año a consultar. Al hacer clic en el botón **“Generar Reporte”**, se descarga el documento en formato Excel.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 65 - Generar Reporte Registros por Temática

Del documento en formato Excel se pueden visualizar los siguientes campos:

Autoridad Ambiental: Autoridad Ambiental que realiza la validación para el año en curso.

Trimestre: Trimestres del año al cual se hace referencia del 1 al 4.

A continuación, se describen los siguientes campos que se presentan por cada Temática (Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Plantación Comercial, Incendios en la Cobertura vegetal):

Fecha Último Reporte: Corresponde a la fecha en que se entregó el reporte del trimestre que se está revisando.

No Total de Registros: Es el número total de registros reportados por trimestre.

No Registros validados: Cantidad de registros validados con respecto al No. Total de registros reportados en el trimestre.

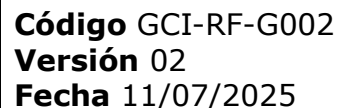


Ilustración 66 - Reporte descargado en Excel – Primera Parte



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a green header bar. The spreadsheet contains a table with columns labeled A through U. The rows are organized into sections, with some rows highlighted in green. A red arrow points to the 'Reporte Trimestral' button located at the bottom left of the spreadsheet.

Ilustración 67 - Reporte descargado en Excel – Segunda Parte

1.6.1.1.2 TRAZABILIDAD DE USUARIOS POR TEMÁTICA

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar **“Reportes”**, a continuación, se presenta la forma para seleccionar la opción de **“Trazabilidad de Usuarios por Temática”**:



Ilustración 68 - Selección Opción Trazabilidad de Usuarios por Temática

Una vez seleccionada la opción de **“Trazabilidad de Usuarios por Temática”** aparece la siguiente pantalla:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 69 - Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática

La opción **“Trazabilidad de Usuarios por Temática”** permite visualizar el reporte de todos los usuarios registrados en el sistema por Autoridad ambiental que han ingresado a trabajar en una temática específica, indicando fecha de ingreso y rol entre otros campos definidos.

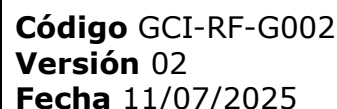


Ilustración 70 - Contenido del Formulario Trazabilidad de Usuarios por Temática

Al hacer clic en el botón **“Generar Reporte”**, se descarga el documento en formato Excel.



Ilustración 71 - Generar Reporte Trazabilidad de Usuarios por Temática

[illegible]

Última temática a la que ingresó el usuario: Nombre de la última temática a la que ingresó el usuario (Aprovechamiento forestal, Movilización forestal,

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Plantación Comercial, Incendios en la Cobertura vegetal).

Fecha último ingreso: Fecha del último ingreso realizado por el usuario al sistema.

Estado: Estado del usuario si es CON ACTIVIDAD o SIN ACTIVIDAD en la plataforma SNIF.

Usuario: Identificación del usuario dentro de la red de IDEAM para ingreso de la plataforma SNIF.

Rol: Rol que desempeña el usuario en la plataforma SNIF.

1.6.1.2 MÓDULO FORMATOS

El módulo “**Formatos**” está relacionado con presentar al usuario la potestad de autorizar o negar la reapertura del periodo de balance por temática, año y entidad. (Específicamente esta funcionalidad solo aplica para el rol Funcionario) ya que el módulo de “**Formatos**” en este caso es muy diferente al funcionamiento con respecto al de los otros roles.

Esta funcionalidad aplica para los usuarios con Rol:

ICA		Funcionario	X	Incendios		Entidad		Administrador	
-----	--	-------------	---	-----------	--	---------	--	---------------	--

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar “**Formatos**”, donde el sistema visualiza las principales temáticas que maneja el snif “**Aprovechamiento forestal**”, “**Movilización forestal**”, “**Decomiso forestal**”, “**Restauración/Plantaciones protectoras**”, “**Plantación forestal productora**” e “**Incendios de la cobertura vegetal**”.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 73 – Temáticas del snif rol funcionario

Nota: A continuación, se desarrolla la funcionalidad de “**Opción reapertura del periodo de balance**”, el cual tiene el mismo funcionamiento para cada una de las temáticas del snif. Para el ejemplo se realizó con la temática “**Aprovechamiento forestal**”.

1.6.1.2.1 OPCIÓN REAPERTURA DE PERIODO DE BALANCE

Cuando el usuario con rol Entidad, ICA o Incendios confirma la reapertura del periodo, el sistema enviará internamente la solicitud al Rol funcionario con la solicitud:



Ilustración 74 - Correo de Solicitud de Reapertura de Periodo

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Seguidamente, ingresando al Sistema SNIF con el rol Funcionario, este usuario está en potestad de autorizar o negar la reapertura del periodo según su criterio.

Una vez el rol Funcionario al ingresar al SNIF, podrá ver las solicitudes de Reapertura de periodo de los diferentes Roles (Entidad, Incendios e ICA), para ello, desde el Módulo **“Formatos”**, debe seleccionar alguna de las temáticas que aparecen en la barra azul.



The screenshot shows the SNIF system interface. At the top, there are logos for IDEAM, SIAC, and the Sistema Nacional de Información Forestal. Below the logos is a navigation bar with several tabs: 'Inicio', 'Reportes', 'Formatos', 'Cambiar Clave', 'Consultas', 'Cargas', 'Notificaciones', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Formatos' tab is selected. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Autoridad Ambiental' and a 'Buscar' button. The main content area displays a table titled 'Datos de Periodo - Aprovechamiento'. The table has columns for 'Entidad', 'Año', 'Periodo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'No Registros', 'Reg validados', and 'Acciones'. The table is currently empty, showing a message: 'No se encontraron aprovechamientos pendientes por completar para la entidad'. A red arrow points to the 'Formatos' tab in the navigation bar.

Ilustración 75 - Opción Formatos para la temática Aprovechamiento forestal con Rol Funcionario

Posterior a la selección de la temática, se observa una lista desplegable en la cual se puede seleccionar el usuario a quien se va autorizar la reapertura del periodo.



The screenshot shows the SNIF system interface. At the top, there are logos for IDEAM, SIAC, and the Sistema Nacional de Información Forestal. Below the logos is a navigation bar with several tabs: 'Inicio', 'Reportes', 'Formatos', 'Cambiar Clave', 'Consultas', 'Cargas', 'Notificaciones', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Formatos' tab is selected. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Autoridad Ambiental' and a 'Buscar' button. The main content area displays a table titled 'Datos de Periodo - Aprovechamiento'. The table has columns for 'Entidad', 'Año', 'Periodo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'No Registros', 'Reg validados', and 'Acciones'. The table is currently empty, showing a message: 'No se encontraron aprovechamientos pendientes por completar para la entidad'. A dropdown menu is open, showing a list of users: AMVA, ANLA, CAM, CARI, CARDEI, CARQUE, and CARSIUCRE. A red arrow points to the dropdown menu.

Ilustración 76 - Seleccionar Autoridad Ambiental para Autorizar Reapertura

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Seguido de seleccionar el usuario al que se va a autorizar o no la reapertura del periodo debe dar clic en el botón **“Buscar”**.



Ilustración 77 - Grilla de resultados con los registros para reapertura de periodo

Posteriormente, al seleccionar la temática, la Entidad y dar clic en el botón **“Buscar”**, la plataforma muestra una grilla con las siguientes columnas; estas columnas son las mismas que aparecen para cada una de las temáticas:

Entidad: corresponde al nombre de la Entidad que reporta la información.

Año: corresponde al año de reporte de los registros de la temática.

Periodo: corresponde al número del trimestre del año en que se está reportando la información.

Fecha Inicio: corresponde a la fecha de inicio del reporte de la información.

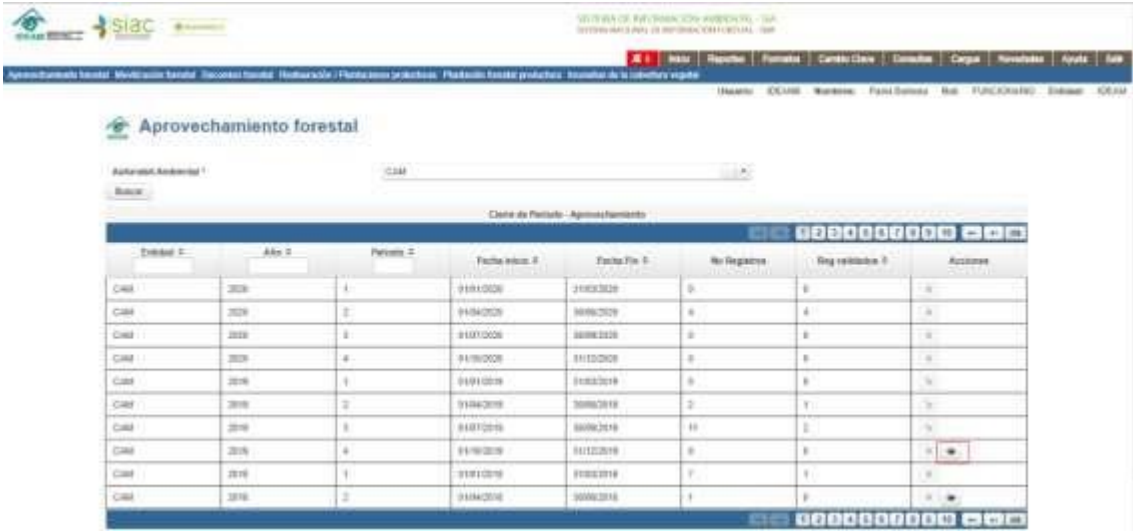
Fecha Fin: corresponde a la fecha final del reporte de la información.

No. Registros: corresponde al número de registros reportados en dicho trimestre.

Reg. Validados: corresponde al número de registros validados en el trimestre del reporte de la información.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Acciones: se presentan acciones a manera de botón: “Verificar” para la temática que se haya seleccionado anteriormente y “Solicitud Reabrir Periodo”.



The screenshot shows a web application interface for 'Aprovechamiento forestal'. It includes a navigation bar with various menu items and a main content area with a search filter set to 'CMI'. Below the search bar is a table titled 'Corte de Periodo - Aprovechamiento' with columns: Entidad E., Año E., Periodo E., Fecha inicio E., Fecha Fin E., No Registro, Reg. reténidos E., and Acciones. The table contains 10 rows of data for the year 2019, with the 'Acciones' column containing a button icon for each row.

Entidad E.	Año E.	Periodo E.	Fecha inicio E.	Fecha Fin E.	No Registro	Reg. reténidos E.	Acciones
CMI	2019	1	01/01/2019	31/03/2019	0	0	[Icon]
CMI	2019	2	01/04/2019	30/06/2019	0	4	[Icon]
CMI	2019	3	01/07/2019	30/09/2019	0	0	[Icon]
CMI	2019	4	01/10/2019	31/12/2019	0	0	[Icon]
CMI	2019	1	01/01/2019	31/03/2019	0	0	[Icon]
CMI	2019	2	01/04/2019	30/06/2019	2	1	[Icon]
CMI	2019	3	01/07/2019	30/09/2019	10	2	[Icon]
CMI	2019	4	01/10/2019	31/12/2019	0	0	[Icon]
CMI	2019	1	01/01/2019	31/03/2019	7	1	[Icon]
CMI	2019	2	01/04/2019	30/06/2019	1	0	[Icon]

Ilustración 78 - Grilla de la temática para Reabrir Periodo

Al dar clic en el botón  “Solicitud Reabrir periodo” de la grilla del rol funcionario, el sistema muestra la siguiente pantalla. Si el usuario con el Rol Funcionario autoriza reabrir el periodo debe dar clic en la opción “Sí”.



The image shows a confirmation dialog box with the title '¿Desea Reabrir el Periodo?'. It contains two buttons: '✓ Si' (highlighted with a red box) and '✗ No'.

Ilustración 79 - Mensaje de Confirmación para Reabrir Periodo

Si el Rol Funcionario autoriza o niega la reapertura del periodo según criterio, el sistema enviará un correo de notificación al usuario Entidad, Incendios o ICA que solicitó la reapertura del periodo.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 80 - Correo respuesta a la Entidad de la apertura de periodo solicitada

1.6.1.3 MÓDULO NOVEDADES

El módulo “**Novedades**” está relacionado con presentar al usuario la posibilidad de crear, editar y eliminar publicaciones bien sea del tipo “**Informativo**” o “**Novedad**” como tal, por cada una de las temáticas: Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Incendios en la Cobertura vegetal.

Esta funcionalidad aplica para los usuarios con Rol:

ICA		Funcionario	X	Incendios		Entidad		Administrador	
-----	--	-------------	---	-----------	--	---------	--	---------------	--

Debe dirigirse a la barra de menú de la página de inicio, y seleccionar “**Novedades**”:



Ilustración 81 - Ingreso a Novedades

Una vez seleccionada la opción de “**Novedades**” aparece la siguiente pantalla:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Tipo	Tema	Descripción	Documento
Información	Noticias Informativas	Prueba	INFORME FINAL DE PRACTICA.docx
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNIL.pdf

Ilustración 82 - Formulario de Novedades

El sistema despliega una grilla con los registros de las novedades existentes en el sistema. En esta grilla se muestran diez registros por página, tanto en la parte superior derecha como en la parte inferior derecha, cuenta con la posibilidad de avanzar o retroceder para mostrar los registros siguientes o los anteriores de la lista respectivamente. La grilla muestra las siguientes columnas y botones:

Botón Crear Novedad: Permite registrar la información de una nueva novedad.

Tipo: Indica el tipo de novedad que se desea crear, ejemplo: “Información Forestal” o “Novedad”.

Tema: Corresponde al nombre de cada temática (Aprovechamiento forestal, Movilización forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Incendios en la Cobertura vegetal) donde se desea asociar la publicación.

Descripción: Corresponde a una breve descripción que el usuario ingresa para argumentar el motivo de la publicación que desea crear.

Documento: Permite cargar el documento y asociarlo a la publicación que se desea crear.

Al dar clic sobre cada una de las anteriores columnas, el sistema permite ordenar los registros de la grilla de resultados de forma ascendente o descendente.

Por cada uno de los registros de novedades de la grilla aparecen los siguientes íconos como acciones:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

El botón  con la descripción “**Editar**”; al seleccionar este botón, permite al usuario revisar la información registrada de la novedad para modificarla y luego guardar dicha información.

El botón  con la descripción “**Eliminar**”, al seleccionar este botón, permite al usuario eliminar la publicación por completo.

El botón , al seleccionar este botón, permite al usuario descargar el documento asociado a la publicación.



Ilustración 83 - Detalle de los botones en Formulario Novedades

Por otra parte, el botón  permite descargar un archivo en formato Excel con la información de los registros de las novedades o publicaciones listadas en la grilla de Novedades para usuarios.



Ilustración 84 - Descarga de las Novedades



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025

Tipo	Tema	Descripción	Documento
Información	Noticias Informativas	Prueba	INFORME FINAL DE PRACTICA.docx org.primefaces.component.commandbutton.CommandButton@37c1c220
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNL.pdf org.primefaces.component.commandbutton.CommandButton@37c1c220

Ilustración 85 - Detalle de la Información Descargada

1.6.1.3.1 CREAR NOVEDAD

El usuario tiene la posibilidad de registrar o crear novedades haciendo clic sobre el botón **“Crear Novedad”**, como se ilustra en la siguiente imagen:



Ilustración 86 - Botón Crear Novedad

Al dar clic en el botón **“Crear Novedad”**, se despliega el formulario que se muestra en la siguiente Ilustración, el cual permite crear un nuevo registro de novedades:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Novedades Para Usuarios.

[Ayuda](#)

Informacion Novedad

Tipo **

Tema *

Descripcion *

Documento

☐ Novedades
☐ Informacion Forestal

+ Documento

Regresar

Guardar Novedades

Ilustración 87 - Formulario Crear Novedad

En la siguiente tabla se detallan los Ítems, las observaciones y la obligatoriedad de cada uno, necesarios en la creación de una “**Novedad Para Usuarios**”.

Tabla 1 Variables de la información solicitada en el formulario de Novedades.

Ítem	Observaciones
1. Tipo	Campo obligatorio * Indica el tipo de novedad que se desea crear, ejemplo: Información Forestal, Novedades.
2. Tema	Campo obligatorio * El usuario si selecciona el tipo de novedad “Novedades”, el sistema le habilita el campo “Tema” como una lista desplegable para seleccionar la temática a la cual desea asociar la publicación. Por otro parte, si la selección del usuario fue el tipo de novedad “Información Forestal”, el sistema le habilita el campo “Tema” para diligenciar el tema que desea asociar a la publicación.
3. Descripción	Campo obligatorio * Corresponde a una breve descripción que el usuario ingresa para argumentar el motivo de la publicación que desea crear. Independiente del tipo de novedad seleccionada, el campo descripción será el mismo.
4. Documento	Permite cargar el documento y asociarlo a la publicación que se desea crear. El tamaño máximo del documento es de 5MB.

A continuación, se describen los campos del formulario de creación de novedades:

Tipo: Indica el tipo de novedad que se desea crear, ejemplo: Información Forestal, Novedades. El usuario si selecciona el tipo de novedad “**Novedades**”,

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

el sistema le habilita el campo “**Tema**” como una lista desplegable para seleccionar la temática a la cual desea asociar la publicación.



Novedades Para Usuarios. Ayuda

Informacion Novedad

Tipo ** ☒ Novedades ☐ Informacion Forestal

Tema *

APROVECHAMIENTO FORESTAL
MOVILIZACIÓN FORESTAL
DECOMISO FORESTAL
INCENDIOS DE LA COBERTURA VEGETAL
RESTAURACIÓN/PLANTACIÓN PROTECTORA

Descripcion *

Documento

Regresar Guardar Novedades

Ilustración 88 - Formulario Novedad – Campo Tipo Novedades

Por otro parte, si la selección del usuario fue el tipo de novedad “**Información Forestal**”, el sistema le habilita el campo “**Tema**” para ingresar el tema que desea asociar a la publicación.



Novedades Para Usuarios. Ayuda

Informacion Novedad

Tipo ** ☐ Novedades ☒ Informacion Forestal

Tema *

Descripcion *

Documento + Documento

Regresar Guardar Novedades

Ilustración 89 - Formulario Novedad – Campo Tipo Información Forestal

Tema: Como se indicó anteriormente, si el tipo de novedad es “**Novedades**”, el usuario debe seleccionar la temática (Aprovechamiento forestal, Movilización

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

forestal, Decomiso forestal, Restauración/Plantación Protectora, Incendios en la Cobertura vegetal) donde se desea asociar la publicación, mientras que, si el tipo de novedad fue “**Información Forestal**”, el usuario debe ingresar el nombre del tema.



Novedades Para Usuarios. [Ayuda](#)

Informacion Novedad

Tipo ** ☒ Novedades ☐ Informacion Forestal

Tema *

Descripcion *

Documento

Ilustración 90 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Novedades



Novedades Para Usuarios. [Ayuda](#)

Informacion Novedad

Tipo ** ☐ Novedades ☒ Información Forestal

Tema *

Descripcion *

Documento

Ilustración 91 - Formulario Novedad – Campo Tema – Tipo Novedad Información Forestal

Descripción: Corresponde a una breve descripción que el usuario ingresa para argumentar el motivo de la publicación que desea crear. Independiente del tipo de novedad seleccionada, el campo descripción será el mismo:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



IDEAM **Novedades Para Usuarios.** [Ayuda](#)

Informacion Novedad

Tipo * ☒ Novedades ☐ Informacion Forestal

Tema *

Descripcion *

Documento + Documento

[Regresar](#) [Guardar Novedades](#)

Ilustración 92 - Formulario Novedad – Campo Descripción

Documento: Permite cargar el documento y asociarlo a la publicación que se desea crear.

Si existe un documento asociado el cuál deba ser subido al SNIF; al dar clic en la opción [+ Documento](#) , el sistema permite buscar y subir el documento.

Los tipos de documentos que permite subir son aquellos de extensiones (**.xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf, .png, .jpg, .gif y .txt**). Con un tamaño máximo de **5 MB (megabytes)**. Si el usuario se equivoca, puede eliminar el documento subido y cambiarlo.



IDEAM **Novedades Para Usuarios.** [Ayuda](#)

Informacion Novedad

Tipo * ☒ Novedades ☐ Informacion Forestal

Tema *

Descripcion *

Documento + Documento

El tamaño máximo permitido para el documento a cargar es de 5 MB

[Regresar](#) [Guardar Novedades](#)

Ilustración 93 - Formulario Novedad – Campo Documento



GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO

Código GCI-RF-G002
Versión 02
Fecha 11/07/2025



Novedades Para Usuarios.

Ayuda

The screenshot shows the 'Formulario Novedad' interface. The 'Documento' field has a '+ Documento' button. A tooltip above it states: 'El tamaño máximo permitido para el documento a cargar es de 5 MB'. An 'Open' file dialog is overlaid on the right, showing a list of files. A red arrow points from the 'Documento' field area to the 'Open' dialog.

Ilustración 94 - Formulario Novedad – Campo Documento – Selección del Documento

NOTA: Si no se adjuntan archivos de tipos admitidos por el sistema, tanto en tamaño como en extensión, el mismo sistema arrojará un mensaje de validación indicando cuáles son los aceptados para continuar el registro de una novedad.



Novedades Para Usuarios.

Ayuda

The screenshot shows the 'Formulario Novedad' interface. The 'Documento' field has a '+ Documento' button. A tooltip above it states: 'El tamaño máximo permitido para el documento a cargar es de 5 MB'. Below the button, an error message is displayed: 'Archivo demasiado grande. Max 5MB Protocolo_de_Movilización.pdf 7.6 MB'. The 'Tema' field is set to 'DECOMISO FORESTAL' and the 'Descripcion' field contains text about forest product mobilization.

Ilustración 95 - Mensaje de Confirmación archivo demasiado grande

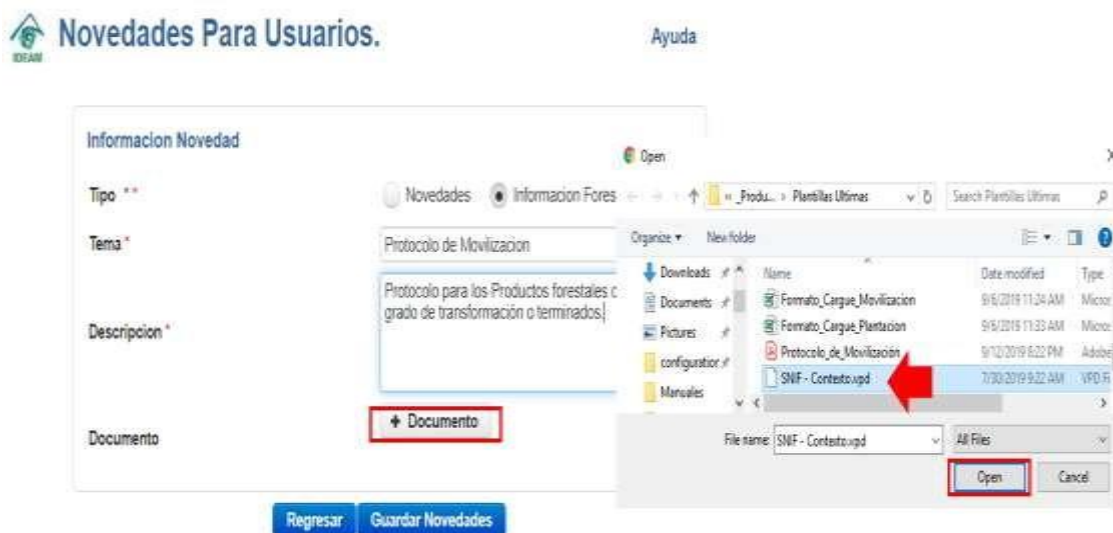


Ilustración 96 - Formulario Novedad – Selección del Documento con extensión errada

A continuación, se presenta el mensaje de confirmación de error debido a un archivo con extensión no permitida.



Ilustración 97 - Mensaje de Confirmación de archivo con extensión errada

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

 **Novedades Para Usuarios.** Ayuda

Informacion Novedad

Tipo ***** ☒ Novedades ☐ Informacion Forestal

Tema ***** DECOMISO FORESTAL

Descripcion ***** Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.

Documento + Documento

4. Resolución 401 de 2011.pdf

Regresar
Guardar Novedades

Ilustración 98 - Documento Aceptado según tamaño y extensión permitido y dar Guardar

El usuario al dar clic sobre el botón **“Guardar Novedades”** permitirá crear el registro de la novedad, y el sistema lo redirecciona a la grilla de resultados de Novedades para Usuarios donde se muestra el registro creado.

 **Novedades Para Usuarios.**

Crear Novedad

Información	Tipo	Tema	Descripcion	Documento	
Información	Noticias Informativas		Puebas	INFORME FINAL DE PRACTICA.doc	
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL		Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 GUNE.pdf	
Novedad	DECOMISO FORESTAL		Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.	4. Resolución 401 de 2011.pdf	

Ilustración 99 - Registro de la Novedad guardada exitosamente

Finalmente, el usuario tiene la opción de dar clic en el botón **“Regresar”** y el sistema lo redirecciona a la grilla de registros de las novedades.



Ilustración 100 - Botón Regresar



Es importante mencionar que los campos señalados con el símbolo (*) en el formulario, son obligatorios por lo cual el usuario debe tener la información completa para su debido diligenciamiento.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Novedades Para Usuarios. Ayuda

El tema es obligatorio. El tema es obligatorio

Informacion Novedad

Tipo ** ☒ Novedades ☐ Informacion Forestal

Tema *

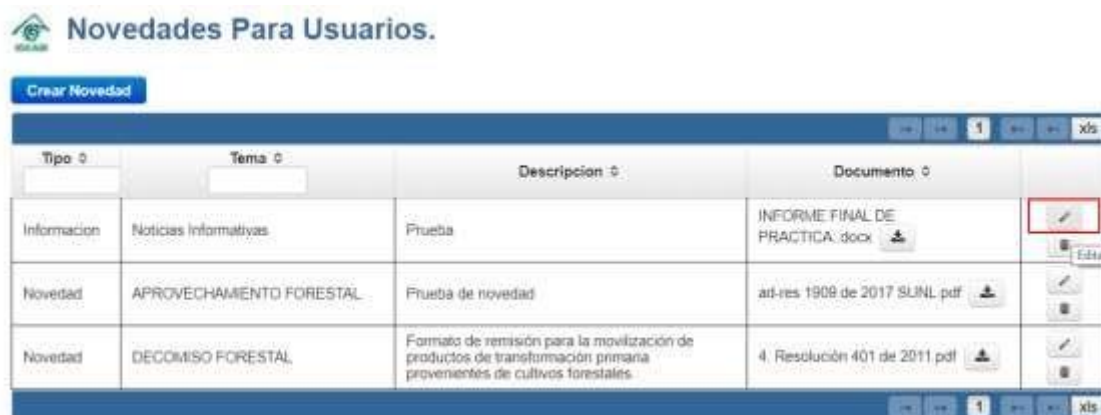
Descripcion *

Documento

Ilustración 101 - Mensaje de Campo Requerido

1.6.1.3.2 EDITAR NOVEDAD

El usuario tiene la posibilidad de editar las novedades haciendo clic sobre el botón **“Editar”**, como se ilustra en la siguiente imagen:



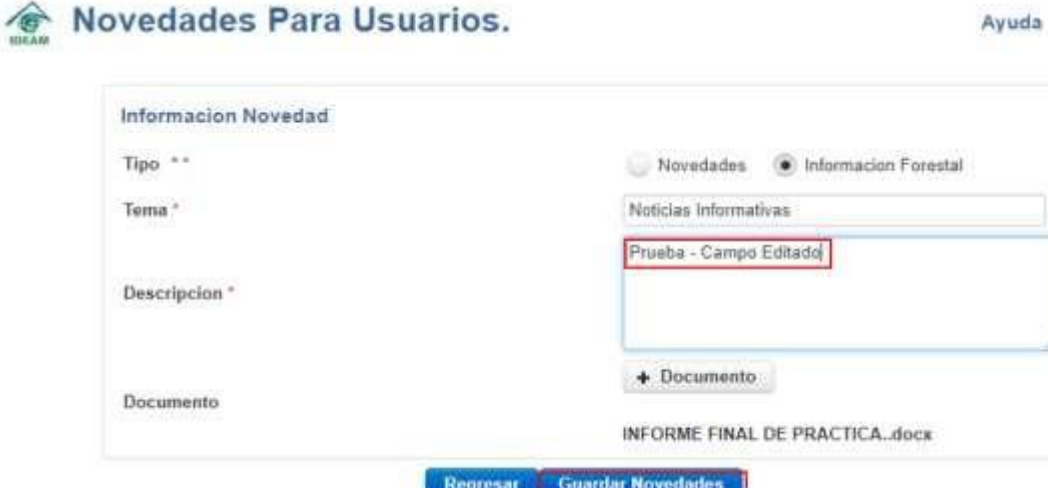
Novedades Para Usuarios.

Tipo	Tema	Descripcion	Documento	
Informacion	Noticias Informativas	Prueba	INFORME FINAL DE PRACTICA.docx	<input checked="" type="button" value="Editar"/>
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNL.pdf	Editar
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales	4. Resolución 401 de 2011.pdf	Editar

Ilustración 102 - Botón Editar Novedad

Al dar clic en el botón **“Editar”**, se despliega el formulario que se muestra en la siguiente Ilustración, el cual permite modificar información asociada al registro de novedades:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Novedades Para Usuarios. Ayuda

Informacion Novedad

Tipo ** ☐ Novedades ☒ Informacion Forestal

Tema * Noticias Informativas

Descripción * Prueba - Campo Editado

Documento + Documento

INFORME FINAL DE PRACTICA.docx

Regresar Guardar Novedades

Ilustración 103 - Formulario Editar Novedad

El usuario al dar clic en **“Guardar Novedades”** permitirá almacenar el cambio realizado sobre el registro de la novedad, y lo redirecciona a la grilla de resultados de Novedades para Usuarios:



Novedades Para Usuarios.

Crear Novedad

Tipo	Tema	Descripción	Documento	
Informacion	Noticias Informativas	Prueba - Campo Editado	INFORME FINAL DE PRACTICA.docx	 
Novedad	APROVECHAMIENTO FORESTAL	Prueba de novedad	ad-res 1909 de 2017 SUNL.pdf	 
Novedad	DECOMISO FORESTAL	Formato de remisión para la movilización de productos de transformación primaria provenientes de cultivos forestales.	4 Resolución 401 de 2011.pdf	 

Ilustración 104 - Grilla de Novedades con el registro exitosamente modificado

1.6.1.3.3 ELIMINAR NOVEDAD

El usuario tiene la posibilidad de eliminar el registro de la novedad haciendo clic sobre el botón **“Eliminar”**, como se ilustra en la siguiente imagen:

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 105 - Botón Eliminar Novedad

Al dar clic en el botón **“Eliminar”**, el sistema elimina el registro de la grilla de novedades como se muestra en la siguiente Ilustración:



Ilustración 106 - Grilla de Novedades con el registro eliminado exitosamente

1.6.1.3.4 DESCARGAR DOCUMENTO

El usuario tiene la posibilidad de descargar el documento que previamente había adjuntado al registro de la novedad, para ello el usuario debe dar clic sobre

el botón  como se ilustra en la siguiente imagen:



Ilustración 107 - Botón Descargar Documento

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

Al dar clic en el botón , el sistema permite descargar el documento como se muestra en la siguiente Ilustración:



Ilustración 108 - Documento descargado exitosamente

A continuación, se visualiza el documento descargado:



Ilustración 109 - Visualización del Documento descargado

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

1.6.2 MÓDULO AYUDA

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

ICA	X	Funcionario	X	Incendios	X	Entidad	X	Administrador	X
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

El módulo de **“Ayuda”** aplica para todos los usuarios del SNIF; a través de esta funcionalidad el usuario tendrá acceso a conocer tanto las generalidades como el funcionamiento del SNIF; es decir, conocer la definición, la Misión y Visión del Sistema Nacional de Información Forestal, los objetivos generales y específicos entre otros como conocer qué tipo de información se dispone en la captura relacionada con el uso, demanda y administración de los recursos boscosos, conocer el funcionamiento mismo del SNIF, como también se describen los alcances del Sistema Nacional de Información Forestal, qué información se dispone, se explica brevemente las diferentes temáticas que integran el sistema, y a cuales usuarios les llega la información forestal que divulga el ID EAM como resultado del monitoreo y seguimiento de los ecosistemas boscosos.

Nota: Adicional en el módulo de ayuda, se encuentran los links para descargar las guías completas sobre las funcionalidades del Sistema y el Cargue Masivo.



Ilustración 110 - Botón Ayuda

1.6.3 MÓDULO SALIR

Esta funcionalidad aplica para el Rol:

ICA	X	Funcionario	X	Incendios	X	Entidad	X	Administrador	X
-----	---	-------------	---	-----------	---	---------	---	---------------	---

Por medio de la opción **“Salir”**, se cierra la sesión del usuario en la aplicación SNIF y regresa a la página o formulario de inicio.

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---



Ilustración 111 - Botón Salir



Ilustración 112 - Formulario de Inicio

2. DOCUMENTOS RELACIONADOS

No aplica

3. BIBLIOGRAFÍA

No aplica

	GUÍA DE USUARIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL PERFIL ADMINISTRADOR-FUNCIONARIO	Código GCI-RF-G002 Versión 02 Fecha 11/07/2025
---	--	---

4. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
01	03/07/2020	Creación del documento
02	10/07/2025	Se actualiza el Formato de acuerdo con el memorando enviado por la OAP memorando 20251100097283 lineamientos para la actualización documental en el marco de la implementación del aplicativo suite visión. Pasa de M-GCI-E-G009 a GCI-RF-G002.

ELABORÓ:  VoBo. Edgar Blanco Tovar Prof. Grupo de Bosques - SEIA	REVISÓ:  VoBo. Edgar Augusto Blanco Tovar Prof. Grupo de Bosques - SEIA Angie Julieth Guevara Lozano Juan Sebastián Herrera Wilches Contratistas Grupo de Bosques-SEIA	APROBÓ:  Ana Celia Salinas Subdirectora Ecosistemas e Información Ambiental
--	--	---