



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES –  
IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 736 del 17 de julio de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a un servidor público del Instituto de Hidrología,  
Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

**EL SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA,  
METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM**

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confieren el numeral 1  
del artículo 1º de la Resolución 0364 de 2008 y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución N° 0021 del 05 de enero de 2023 se nombró en periodo de prueba en ascenso dentro del Sistema de Carrera Administrativa a **Araminta Vega Burgos**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.200.087 en el empleo **denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 14 del Grupo de Modelamiento Numérico del Tiempo y el clima de la Subdirección de Meteorología**, quién ostentaba derechos de carrera administrativa en el empleo **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11 del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina de Servicio de Pronóstico y Alertas** de la planta global del IDEAM.

Que en mérito de lo expuesto anteriormente, y comoquiera que mediante Resolución N° 380 del 30 de abril de 2024, se aceptó a partir del 1 de mayo de 2024 la renuncia presentada por el servidor **Ever Andrés Salazar Mercado**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.233.888.476 al empleo que ocupaba en provisionalidad **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina de Servicio de Pronóstico y Alertas** de la planta global del IDEAM, dicho empleo se encuentra en vacancia definitiva.

Que, por su parte, el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, establece el derecho a encargo con que cuentan los servidores de carrera administrativa así:

**ARTÍCULO 24. Encargo.** Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES –  
IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 736 del 17 de julio de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a un servidor público del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.

PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posteridad a la vigencia de esta ley.

PARÁGRAFO 2. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nombramiento o en quien este haya delegado, informara la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique.

Que la Gaceta No. 289 del 2 de mayo de 2019 del Congreso de la República de Colombia, en el contenido y alcance legal del Proyecto de Ley por medio del cual se modificaría el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 textualmente señala:

(...) La Ley 909 de 2004 establece que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos por un término de seis (6) meses. No obstante, hoy en día dicho término no se cumple, por cuanto los concursos de mérito para la provisión definitiva de empleos de carrera duran mucho más que seis meses, dos años en la práctica.

**Por esa razón se elimina el término y establece que adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley (...)**  
(Negrita fuera del texto)

Que a su vez el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, señala:

ARTÍCULO 2.2.5.3.1 Provisión de las vacancias definitivas. (...) Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda.

**Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto-ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera. (...)** (Negrita fuera del texto)

Que el artículo 2.2.5.3.4 ibídem, señala que el nombramiento en encargo y en provisionalidad puede darse por terminado de la siguiente manera:

**ARTÍCULO 2.2.5.3.4 Terminación de encargo y nombramiento provisional.** Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados.

Que con el propósito de encontrar un servidor que cumpliera con la totalidad de los requisitos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, la Secretaría General del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM a través del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, revisó las hojas de vida de los funcionarios titulares de los empleos con grado inmediatamente inferior al empleo



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES –  
IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 736 del 17 de julio de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a un servidor público del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

**denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina de Servicio de Pronóstico y Alertas** perteneciente a la planta de personal del IDEAM y vacante definitiva en virtud de la renuncia de quien lo ocupaba en provisionalidad.

Que el resultado de la revisión efectuada se generó la publicación interna No. 58 del 14 de junio de 2024, publicada el 18 de junio de 2024 y comunicada a todos los servidores el mismo día frente a la cual la servidora pública **Lina María Pinto Hernández** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.298.048, quien ostenta derechos de carrera administrativa del empleo **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 09 del Grupo de Planeación Operativa de la Subdirección de Hidrología**, manifestó interés por el empleo en mención, mediante correo electrónico del 20 de junio de 2024.

Que la existencia de la vacante definitiva del empleo **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina de Servicio de Pronóstico y Alertas** perteneciente a la planta de personal del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, fue informada a la Comisión Nacional del Servicio a través del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y Oportunidad – SIMO, dispuesta por dicha entidad para el reporte de vacantes definitivas dentro de las entidades sujetas a su administración y vigilancia, dando con ello cumplimiento al parágrafo 2º del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019.

Número OPEC	Código	Denominación	Grado	Descripción	Vacantes
212425	3132	Técnico Operativo	11	Desarrollar las actividades técnicas y operativas para apoyar el cumplimiento de las funciones de la dependencia.	1

Que por lo anterior y teniendo en cuenta todas las consideraciones anteriormente expuestas, es procedente encargar a la funcionaria **Lina María Pinto Hernández** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.298.048 en el empleo **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11 Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina de Servicio de Pronóstico y Alertas**, hasta que se realice la provisión definitiva del empleo mediante proceso de selección en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 648 de 2017, caso en el que el nominador mediante resolución motivada termina el encargo en cualquier momento.

Que el presente encargo cuenta con apropiación presupuestal conforme el CDP No. 9424 del 05 de enero de 2024, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto del Instituto.



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES –  
IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 736 del 17 de julio de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a un servidor público del Instituto de Hidrología,  
Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

Que según el numeral 1 del artículo 1 de la Resolución 0364 de 2008, se delegó en la Secretaría General, entre otra la función de *“Efectuar encargos en empleos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción”*.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º. ENCARGAR** en el empleo **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina de Servicio de Pronóstico y Alertas**, a la servidora pública **Lina María Pinto Hernández** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.298.048, titular con derechos de carrera administrativa del empleo **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 09 del Grupo de Planeación Operativa de la Subdirección de Hidrología**, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo.

**Parágrafo 1º.** La servidora deberá tomar posesión dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación de la aceptación del encargo.

**Parágrafo 2º.** La servidora deberá dejar al día todas las funciones que se encontraba desempeñando y acordará con su jefe inmediato la suscripción de la respectiva acta de entrega del puesto de trabajo en el formato de “ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO CÓDIGO: A-GH-F043 VERSIÓN 1”, la cual no podrá superar los diez (10) días, contados a partir de la posesión en el nuevo cargo y deberá ser remitida al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, para que repose en su historia laboral.

**Parágrafo 3º.** La servidora a partir de la fecha de posesión deberá separarse de las funciones de su empleo actual y asumir las establecidas para el empleo **denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina de Servicio de Pronóstico y Alertas**, con ficha de Manual Específico de Funciones y Competencia Laborales, según Resolución No. 0677 de 2020 – Ref. No. 243

**Parágrafo 4º.** El jefe inmediato de la dependencia y la servidora encargada, deben diligenciar y firmar el “FORMATO DE ENTRENAMIENTO PUESTO TRABAJO - ENCARGOS V1 Código A-GH-F047”, y remitir a través del Sistema de Gestión Documental – ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano dentro del mes siguiente a la fecha de posesión, en la cual se constate que se adelantó el Proceso de Entrenamiento en el puesto de trabajo.

**Parágrafo 5º.** La servidora deberá ingresar al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP dentro de los diez (10) días siguientes a su posesión y actualizar la hoja de vida, incluyendo el empleo del cual fue encargado con los correspondientes soportes, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015.



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES –  
IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 736 del 17 de julio de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a un servidor público del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

**Parágrafo 6º.** La servidora, deberá ser evaluada parcialmente por su jefe inmediato anterior, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la novedad y radicar la evaluación al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano para proceder a actualizar el encargo en el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral -SEDEL- de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 617 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**Parágrafo 7º.** La servidora deberá concertar los compromisos laborales a que haya lugar con el jefe inmediato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la posesión y radicar al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano el documento firmado por todos los actores (Evaluado, Evaluador y Comisión Evaluadora si aplica) para ser incluido en su hoja de vida, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral -SEDEL- de conformidad con el Acuerdo No. 617 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**Parágrafo 8º.** La servidora deberá dentro de los diez (10) días siguientes a la posesión realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción disponible en la página de la función pública, inscripción que deberá realizar por medio del siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>, y remitir certificado a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Si cuenta con el certificado por favor remitirlo a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO.

**Parágrafo 9º.** La servidora deberá dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la posesión realizar el Curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG disponible en la página de la función pública, inscripción que deberá realizar por medio del siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y remitir certificado a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Si cuenta con el certificado por favor remitirlo a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO.

**Artículo 4º. ORDENAR** al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano publicar en el enlace <http://www.ideam.gov.co/web/intranet/publicaciones-internas-y-actos-administrativos> el presente acto administrativo, con el fin de que los servidores públicos con derechos de carrera administrativa que consideren afectado su derecho a ser encargados, presenten reclamación ante la Comisión de Personal al correo electrónico [comisionpersonal@ideam.gov.co](mailto:comisionpersonal@ideam.gov.co) dentro de los diez (10) días siguientes a la publicación de este acto administrativo, conforme lo prevé la Circular No. 20191000000127 del 24 de septiembre de 2019, en concordancia con el parágrafo del artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, modificado por la Ley 2080 de 2021

**Parágrafo.** Las reclamaciones a que se refiriere el presente artículo serán tramitadas por la Comisión de Personal en el efecto suspensivo.





**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES –  
IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 736 del 17 de julio de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a un servidor público del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

**Artículo 5º. COMUNICAR** el presente acto administrativo a la servidora pública **Lina María Pinto Hernández** ya identificada, a su correo electrónico institucional, al jefe inmediato de la dependencia saliente y de la dependencia en la cual recae el encargo, al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano para la inclusión de la novedad en la nómina y actualización de la planta de personal, a la Oficina de Informática, al Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Grupo de Servicio al Ciudadano y Grupo de Inventarios y Almacén para lo pertinente.

**Artículo 6º. ORDENAR** al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano anexar el presente acto administrativo a la historia laboral de la servidora.

**Artículo 7º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión, en cumplimiento de lo señalado por el parágrafo 4º del artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D. C., a los 17 días del mes de julio de 2024.

**JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW**  
Secretario General

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Proyectó	Viviana Alejandra Forero Padilla	Profesional Universitario del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Geraldine Urbano Avendaño	Abogada Contratista del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Ángela María Betín García	Coordinadora Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Gilberto Antonio Ramos Suarez	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	
Revisó	Natalia Torres Garzón	Contratista Secretaría General	
Orfeo	20242020126623		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			