



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1196 del 07 de noviembre de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

**EL SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA,  
METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM**

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confieren el numeral 1 del artículo 1º de la Resolución 0364 de 2008 y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución No. 905 del 29 de agosto de 2024 se encargó en el empleo **No. 179 denominado Profesional Universitario, código 2044, grado 11 del Grupo de Análisis de Pronóstico del Tiempo de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas** al señor **John Fredy Bermúdez González**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.104.698.308**, quién ostenta derechos de carrera administrativa en el empleo **No. 183 denominado Profesional Universitario, código 2044, grado 04, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas** dejando este último en vacancia temporal.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, consagra el derecho a encargo con que cuentan los funcionarios de carrera administrativa mientras los empleos de carrera se encuentran vacantes en forma temporal o definitiva, en los siguientes términos:

**ARTÍCULO 24. Encargo.** Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.

PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posteridad a la vigencia de esta ley.

PARÁGRAFO 2. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nombramiento o en quien este haya delegado, informara la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique.

Que, respecto de los encargos en empleos con vacancia temporal, el artículo 25 de la Ley 909 de 2004, preceptúa lo siguiente:



## INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM

### RESOLUCIÓN N.º 1196 del 07 de noviembre de 2024

“Por la cual se realiza un encargo a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

**ARTÍCULO 25. Provisión de los empleos por vacancia temporal.** Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera. (...)

Que la Gaceta No. 289 del 2 de mayo de 2019 del Congreso de la República de Colombia, en el contenido y alcance legal del Proyecto de Ley por medio del cual se modificaría el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 textualmente señala:

(...) La Ley 909 de 2004 establece que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos por un término de seis (6) meses. No obstante, hoy en día dicho término no se cumple, por cuanto los concursos de mérito para la provisión definitiva de empleos de carrera duran mucho más que seis meses, dos años en la práctica.

**Por esa razón se elimina el término y establece que adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley (...)**  
(Negrita fuera del texto)

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, señala frente a la provisión de empleos en vacancia temporal lo siguiente:

**Artículo 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales.** Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

**Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.**

Tendrá el carácter de provisional la vinculación del empleado que ejerza un empleo de libre nombramiento y remoción que en virtud de la ley se convierta en cargo de carrera. El carácter se adquiere a partir de la fecha en que opere el cambio de naturaleza del cargo, el cual deberá ser provisto teniendo en cuenta el orden de prioridad establecido en el presente título, mediante acto administrativo expedido por el nominador.

Parágrafo. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales se efectuarán por el tiempo que dure la misma. (...) (Negrita fuera del texto)

Que el artículo 2.2.5.3.4 ibidem, señala que el encargo y el nombramiento en provisionalidad puede darse por terminado de la siguiente manera:

**ARTÍCULO 2.2.5.3.4 Terminación de encargo y nombramiento provisional.** Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados.

Que con el propósito de encontrar un servidor que cumpliera con la totalidad de los requisitos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, la Secretaría General del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM y conforme al “PROCEDIMIENTO PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS V.1.” código A-GH-P019, a través del Grupo



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1196 del 07 de noviembre de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

de Administración y Desarrollo del Talento Humano, se revisaron las hojas de vida de los funcionarios titulares de los empleos con grado inmediatamente inferior al empleo **No. 183 denominado Profesional Universitario, código 2044, grado 04, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas** perteneciente a la planta de personal del IDEAM y vacante temporal en virtud del encargo al que accedió el funcionario titular.

Que producto de la revisión efectuada, se generó la **publicación interna No. 118** del 11 de octubre de 2024, la cual fue debidamente comunicada a todos los servidores el día 17 de octubre de 2024 frente a la cual la servidora pública **Lina María Pinto Hernández** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.298.048, quien en la actualidad se encuentra en encargo en el empleo **No. 114 denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11 del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas** y a su vez ostenta derechos de carrera administrativa del empleo **No. 391 denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 09 del Grupo de Planeación Operativa de la Subdirección de Hidrología** mediante correo electrónico del 18 de octubre de 2024 enviado a la dirección [procesoencargos@ideam.gov.co](mailto:procesoencargos@ideam.gov.co), manifestó interés por el empleo en mención.

Que teniendo en cuenta que **Lina María Pinto Hernández** ya identificada, ocupa en encargo en el empleo **No. 114 denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11 del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas**, se hace necesario dar por terminado el mismo.

Que según Concepto No. 85651 de 2019, emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, se determinó:

(...) Ahora bien, sobre el tema debe atenderse el contenido del Criterio Unificado para provisión de empleos públicos mediante encargo de la Comisión Nacional del Servicio Civil, del 13 de diciembre de 2018, que estipula:

11. Qué sucede si una vacante temporal está provista mediante encargo, y el titular de dicho empleo renuncia?

Si un empleo en vacancia temporal está provisto mediante encargo o nombramiento provisional y su titular renuncia, dicha vacante se convierte en definitiva, en este caso, la entidad deberá verificar la aplicación de los mecanismos de provisión definitiva señalados en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 648 de 2017. Si agotados dichos Ordenes de provisión, la condición de vacancia definitiva persiste, la administración podrá, por necesidades del servicio, mantener el encargo o el nombramiento provisional en el servidor en que inicialmente había recaído.

Por lo tanto y para el caso objeto de consulta, si un empleo en vacancia temporal está provisto mediante nombramiento provisional y su titular se retira del servicio por haber sido incluido en la nómina de pensionados, dicha vacante se convierte en definitiva, en este caso, la entidad deberá verificar la aplicación de los mecanismos de provisión definitiva señalados y si agotados dichos ordenes de provisión, la condición de vacancia definitiva persiste, la administración podrá, por necesidades del servicio, mantener el nombramiento provisional con en el servidor en que inicialmente había recaído, sin que para el efecto sea procedente adelantar un nuevo



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1196 del 07 de noviembre de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

Que el presente encargo cuenta con apropiación presupuestal conforme el CDP No. 9424 del 05 de enero de 2024, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto del Instituto.

Que según el numeral 1 del artículo 1 de la Resolución 0364 de 2008, se delegó en la Secretaría General, entre otra la función de *“Efectuar encargos en empleos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción”*.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º. TERMINAR** el encargo efectuado en el empleo **No. 114 denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 11 del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas**, a la servidora pública **Lina María Pinto Hernández**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.298.048, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo.

**Artículo 2º. ENCARGAR** en el empleo **No. 183 denominado Profesional Universitario, código 2044, grado 04, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas**, a la servidora pública **Lina María Pinto Hernández**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.298.048, titular con derechos de carrera administrativa del **No. 391 denominado Técnico Operativo, código 3132, grado 09 del Grupo de Planeación Operativa de la Subdirección de Hidrología**, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo.

**Parágrafo 1º.** La servidora deberá tomar posesión dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación de la aceptación del encargo.

**Parágrafo 2º.** La servidora deberá dejar al día todas las funciones que se encontraba desempeñando y acordará con su jefe inmediato la suscripción de la respectiva acta de entrega del puesto de trabajo en el formato de “ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO CÓDIGO: A-GH-F043 VERSIÓN 1”, la cual no podrá superar los diez (10) días, contados a partir de la posesión en el nuevo cargo y deberá ser remitida al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, para que repose en su historia laboral.

**Parágrafo 3º.** La servidora a partir de la fecha de posesión deberá separarse de las funciones del empleo el cual se encuentra desempeñando y asumir las establecidas para el empleo **No. 183 denominado Profesional Universitario, código 2044, grado 04, del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas**, con ficha de Manual Específico de Funciones y Competencia Laborales, según **Resolución No. 0677 de 2020 – Ref. No. 242.**

**Parágrafo 4º.** El jefe inmediato de la dependencia y la servidora encargada, deben diligenciar y firmar el “FORMATO DE ENTRENAMIENTO PUESTO TRABAJO - ENCARGOS V1 Código A-GH-F047”, y remitir a través del Sistema de Gestión



## INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM

### RESOLUCIÓN N.º 1196 del 07 de noviembre de 2024

“Por la cual se realiza un encargo a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

Documental – ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano dentro del mes siguiente a la fecha de posesión, en la cual se constate que se adelantó el Proceso de Entrenamiento en el puesto de trabajo.

**Parágrafo 5º.** La servidora deberá ingresar al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP dentro de los diez (10) días siguientes a su posesión y actualizar la hoja de vida, incluyendo el empleo del cual fue encargado con los correspondientes soportes, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015.

**Parágrafo 6º.** La servidora, deberá ser evaluada parcialmente por su jefe inmediato anterior, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la novedad y radicar la evaluación al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano para proceder a actualizar el encargo en el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral -SEDEL- de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 617 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**Parágrafo 7º.** La servidora deberá concertar los compromisos laborales a que haya lugar con el jefe inmediato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la posesión y radicar al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano el documento firmado por todos los actores (Evaluado, Evaluador y Comisión Evaluadora si aplica) para ser incluido en su hoja de vida, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral -SEDEL- de conformidad con el Acuerdo No. 617 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**Parágrafo 8º.** La servidora deberá dentro de los diez (10) días siguientes a la posesión realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción disponible en la página de la función pública, inscripción que deberá realizar por medio del siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>, y remitir certificado a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Si cuenta con el certificado por favor remitirlo a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO.

**Parágrafo 9º.** La servidora deberá dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la posesión realizar el Curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG disponible en la página de la función pública, inscripción que deberá realizar por medio del siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y remitir certificado a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Si cuenta con el certificado por favor remitirlo a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO.

**Artículo 3º. ORDENAR** al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano publicar en el enlace <http://www.ideam.gov.co/web/intranet/publicaciones-internas-y-actos-administrativos> el presente acto administrativo, con el fin de que los servidores públicos con derechos de carrera administrativa que consideren afectado su derecho a ser encargados, presenten reclamación ante la Comisión de Personal al



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1196 del 07 de noviembre de 2024**

“Por la cual se realiza un encargo a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

correo electrónico [comisionpersonal@ideam.gov.co](mailto:comisionpersonal@ideam.gov.co) dentro de los diez (10) días siguientes a la publicación de este acto administrativo, conforme lo prevé la Circular No. 20191000000127 del 24 de septiembre de 2019, en concordancia con el párrafo del artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, modificado por la Ley 2080 de 2021.

**Parágrafo.** Las reclamaciones a que se refiriere el presente artículo serán tramitadas por la Comisión de Personal en el efecto suspensivo.

**Artículo 4º. COMUNICAR** el presente acto administrativo a la servidora **Lina María Pinto Hernández** ya identificada, a su correo electrónico [lpinto@ideam.gov.co](mailto:lpinto@ideam.gov.co), a **Carolina Valencia Monroy** en calidad de coordinadora del Grupo de Alertas Ambientales de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas a su correo electrónico [cvalencia@ideam.gov.co](mailto:cvalencia@ideam.gov.co), al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano para la inclusión de la novedad en la nómina y actualización de la planta de personal, a la Oficina de Informática, al Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Grupo de Servicio al Ciudadano y Grupo de Inventarios y Almacén para lo pertinente.

**Artículo 5º. ORDENAR** al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano anexar el presente acto administrativo a la historia laboral de la servidora **Lina María Pinto Hernández** ya identificada.

**Artículo 6º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión, en cumplimiento de lo señalado por el párrafo 4º del artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D. C., a los 07 días del mes de noviembre de 2024.

**JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW**  
Secretario General

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Viviana Alejandra Forero Padilla	Profesional Universitario del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Geraldine Urbano Avendaño	Abogada Contratista del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Angela Maria Betin García	Coordinadora Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Jamil Alberto Beltrán Calderón	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)	
Revisó	Natalia Torres Garzón	Contratista Secretaría General	
Radicado	20242020124991		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			