



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024**

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

**EL SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA,  
METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM**

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confieren el numeral 1 del artículo 1º de la Resolución 0364 de 2008 y

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante Resolución No. 0098 del 05 de enero 2023, se nombró en periodo de prueba en ascenso dentro del Sistema de Carrera Administrativa a la servidora pública **Martha Patricia Pinilla Sánchez** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.798.464, a partir del 01 de febrero de 2023 en el empleo **No. 84 denominado Profesional Especializado, código 2028, grado 17, del Grupo de Tesorería de la Secretaría General** de la planta global del IDEAM, dejando en vacancia definitiva el empleo **No. 66 denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 16 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General** del cual ostentaba derechos de carrera administrativa la referida servidora.

Que mediante Resolución No. 602 del 17 de junio de 2024, se aceptó a partir del 3 de julio de 2024 la renuncia de la servidora pública **Rosa Marlen Paz Mateus**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.910.190 quién se encontraba nombrada en provisionalidad en el empleo **No. 66 denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 16 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General** de la planta global del IDEAM.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, establece el derecho a encargo con que cuentan los servidores de carrera administrativa así:

**ARTÍCULO 24. Encargo.** Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de



## INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM

### RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.

PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posteridad a la vigencia de esta ley.

PARÁGRAFO 2. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nombramiento o en quien este haya delegado, informara la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique.

Que, respecto de los encargos en empleos con vacancia definitiva, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, señala lo siguiente:

**ARTÍCULO 2.2.5.3.1 Provisión de las vacancias definitivas.** (...) Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda.

Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto-ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera. (...)

Que la Gaceta No. 289 del 2 de mayo de 2019 del Congreso de la República de Colombia, en el contenido y alcance legal del Proyecto de Ley por medio del cual se modificaría el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 textualmente señala:

(...) La Ley 909 de 2004 establece que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos por un término de seis (6) meses. No obstante, hoy en día dicho término no se cumple, por cuanto los concursos de mérito para la provisión definitiva de empleos de carrera duran mucho más que seis meses, dos años en la práctica.

**Por esa razón se elimina el término y establece que adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley (...)** (Negrita fuera del texto)

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, consagra respecto a las condiciones en que puede otorgarse el encargo que:

**ARTÍCULO 2.2.5.4.7. Encargo.** Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular,



## INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM

### RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo. (...)

Que el artículo 2.2.5.3.4 ibidem, señala que el nombramiento en encargo y en provisionalidad puede darse por terminado de la siguiente manera:

#### **ARTÍCULO 2.2.5.3.4 Terminación de encargo y nombramiento provisional.**

Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados.

Que con el propósito de encontrar un servidor que cumpliera con la totalidad de los requisitos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, la Secretaría General del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM y conforme al “PROCEDIMIENTO PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS V.1.” código A-GH-P019, a través del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano se revisó las hojas de vida de los servidores titulares de los empleos con grado inmediatamente inferior al empleo **No. 66 denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 16 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General** perteneciente a la planta de personal del IDEAM y vacante definitiva en virtud de lo citado.

Que producto de la revisión efectuada, se generó la **publicación interna No. 79 del 12 de agosto de 2024** la cual fue debidamente comunicada a todos los servidores el día **15 de agosto de 2024**, frente a la cual el servidor público **Juan Bautista Acevedo Vega**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.177.552, quien se encuentra encargado en el empleo **No. 127 denominado Secretario Ejecutivo, código 4210, grado 24 de la Subdirección de Estudios Ambientales** y a su vez ostenta derechos de carrera administrativa del empleo **No. 90 denominado Auxiliar Administrativo, código 4044, grado 22, del Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación Correspondencia y Archivo de la Secretaría General**, mediante correo electrónico del 15 de agosto de 2024 enviado a la dirección [procesoencargos@ideam.gov.co](mailto:procesoencargos@ideam.gov.co), manifestó interés por el empleo en mención.

Que posteriormente, se dio alcance a la publicación en mención y se comunicó a todos los servidores el día **21 de agosto de 2024**, frente a la cual el servidor público **Juan Bautista Acevedo Vega** ya identificado, mediante correo electrónico del 22 de agosto de 2024 enviado a la dirección [procesoencargos@ideam.gov.co](mailto:procesoencargos@ideam.gov.co), reiteró la manifestación de interés por el empleo en mención.

Que resultado de lo anterior se publicó el día 17 de septiembre de 2024 la **Resolución No. 982 del 16 de septiembre de 2024** mediante la cual se encargó a **Juan Bautista Acevedo Vega** ya identificado, en el referido empleo, sin embargo el mismo día se recibió desistimiento al



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024**

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

encargo mediante correo electrónico, por lo cual se derogó a través de **Resolución No. 1032 del 24 de septiembre de 2024** la cual fue comunicada el día 27 de septiembre de 2024.

Con base en lo anterior, se procedió a revisar nuevamente las manifestaciones de interés recibidas para el alcance de la publicación No. 79 comunicada el día **21 de agosto de 2024**, frente a la cual la servidora pública **Dilian Liley Ceballos Londoño**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.462.701 quien ostenta derechos en carrera administrativa en el empleo **No. 82 denominado Auxiliar Administrativo, código 4044, grado 22 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General** mediante correo electrónico del 22 de agosto de 2024 enviado a la dirección [procesoencargos@ideam.gov.co](mailto:procesoencargos@ideam.gov.co), manifestó interés por el empleo en mención.

Que la existencia de la vacante definitiva del empleo **No. 66 denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 16 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General**, fue informada a la Comisión Nacional del Servicio a través del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y Oportunidad – SIMO, dispuesta por dicha entidad para el reporte de vacantes definitivas dentro de las entidades sujetas a su administración y vigilancia, dando con ello cumplimiento al parágrafo 2º del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019 y a la Circular Externa No. 007 del 5 de agosto de 2021, numeral 1.1, proferida por la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC, asignándose el número de OPEC 217237.

Número OPEC	Código	Denominación	Grado	Propósito	Vacantes
217237	3124	Técnico Administrativo	16	Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el Instituto de proveedores y contratistas	1

Que teniendo en cuenta todas las consideraciones referidas anteriormente, es encargar a la servidora pública **Dilian Liley Ceballos Londoño** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.462.701 en el empleo **No. 66 denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 16 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General**, hasta que se realice la provisión definitiva del empleo mediante proceso de selección en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 648 de 2017, caso en el que el nominador mediante resolución motivada termina el encargo en cualquier momento.



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024**

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

Que el presente encargo cuenta con apropiación presupuestal conforme el CDP No. 9424 del 05 de enero de 2024, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto del Instituto.

Que según el numeral 1 del artículo 1 de la Resolución 0364 de 2008, se delegó en la Secretaría General, entre otra la función de *“Efectuar encargos en empleos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción”*.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1. ENCARGAR** en el empleo **No. 66 denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 16 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General**, perteneciente a la planta de personal del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, a la servidora pública **Dilian Liley Ceballos Londoño**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.462.701, quien ostenta derechos de carrera administrativa del empleo **No. 82 denominado Auxiliar Administrativo, código 4044, grado 22, del Grupo de Tesorería de la Secretaría General**, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo.

**Parágrafo 1.** La servidora deberá tomar posesión dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la aceptación del encargo.

**Parágrafo 2.** La servidora deberá dejar al día todas las funciones que se encontraba desempeñando y acordará con su jefe inmediato la suscripción de la respectiva acta de entrega del puesto de trabajo en el formato de “ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO CÓDIGO: A-GH-F043 VERSIÓN 1”, la cual no podrá superar los diez (10) días, contados a partir de la posesión en el nuevo cargo y deberá ser remitida al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, para que repose en su historia laboral.

**Parágrafo 3.** La servidora a partir de la fecha de posesión deberá asumir las funciones establecidas para el empleo **No. 66 denominado Técnico Administrativo, código 3124, grado 16 del Grupo de Tesorería de la Secretaría General**, con ficha de Manual Específico de Funciones y Competencia Laborales, según Resolución No. 0624 de 2019– Ref. No. 140.

**Parágrafo 4.** El jefe inmediato de la dependencia y la servidora encargada, deberán diligenciar y firmar el “FORMATO DE ENTRENAMIENTO PUESTO TRABAJO - ENCARGOS V1 Código A-GH-F047”, y remitir a través del Sistema de Gestión Documental – ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano dentro del mes



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024**

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

siguiente a la fecha de posesión, en la cual se constate que se adelantó el Proceso de Entrenamiento en el puesto de trabajo.

**Parágrafo 5.** La servidora deberá ingresar al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP dentro de los diez (10) días siguientes a su posesión y actualizar la hoja de vida, incluyendo el empleo del cual fue encargada con los correspondientes soportes, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015.

**Parágrafo 6.** La servidora, deberá ser evaluada parcialmente por su jefe inmediato anterior, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la novedad y radicar la evaluación al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano para proceder a actualizar el encargo en el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral -SEDEL- de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 617 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**Parágrafo 7.** La servidora deberá concertar los compromisos laborales a que haya lugar con el jefe inmediato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la posesión y radicar al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano el documento firmado por todos los actores (Evaluado, Evaluador y Comisión Evaluadora si aplica) para ser incluido en su hoja de vida, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral -SEDEL- de conformidad con el Acuerdo No. 617 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**Parágrafo 8.** La servidora deberá dentro de los diez (10) días siguientes a la posesión realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción disponible en la página de la función pública, inscripción que deberá realizar por medio del siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>, y remitir certificado a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Si cuenta con el certificado por favor remitirlo a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO.

**Parágrafo 9.** La servidora deberá dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la posesión realizar el Curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG disponible en la página de la función pública, inscripción que deberá realizar por medio del siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y remitir certificado a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Si cuenta con el certificado por favor remitirlo a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO.

**Artículo 2. ORDENAR** al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano publicar en el enlace



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024**

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

<http://www.ideam.gov.co/web/intranet/publicaciones-internas-y-actos-administrativos> el presente acto administrativo, con el fin de que los servidores públicos con derechos de carrera administrativa que consideren afectado su derecho a ser encargados, presenten reclamación ante la Comisión de Personal al correo electrónico [comisionpersonal@ideam.gov.co](mailto:comisionpersonal@ideam.gov.co) dentro de los diez (10) días siguientes a la publicación de este acto administrativo, conforme lo prevé la Circular No. 20191000000127 del 24 de septiembre de 2019, en concordancia con el parágrafo del artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, modificado por la Ley 2080 de 2021.

**Parágrafo.** Las reclamaciones a que se refiriere el presente artículo serán tramitadas por la Comisión de Personal en el efecto suspensivo.

**Artículo 3. COMUNICAR** el presente acto administrativo a la servidora pública **Dilian Liley Ceballos Londoño** ya identificada, a su correo electrónico institucional [dceballos@ideam.gov.co](mailto:dceballos@ideam.gov.co), a Esperanza Barbosa Alonso en calidad de coordinadora del Grupo de Tesorería al correo electrónico institucional [ebarbosa@ideam.gov.co](mailto:ebarbosa@ideam.gov.co), al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano para la inclusión de la novedad en la nómina y actualización de la planta de personal, a la Oficina de Informática, al Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Grupo de Servicio al Ciudadano y Grupo de Inventarios y Almacén para lo pertinente.

**Artículo 4. ORDENAR** al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano anexar el presente acto administrativo a la historia laboral de la servidora.

**Artículo 5.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión, en cumplimiento de lo señalado por el parágrafo 4º del artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 648 de 2017.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D. C., a los 07 días del mes de octubre de 2024.

**JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW**  
Secretario General



**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS  
AMBIENTALES – IDEAM**

**RESOLUCIÓN N.º 1073 del 07 de octubre de 2024**

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva a una servidora pública del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM”

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Proyectó	Viviana Alejandra Forero Padilla	Profesional Universitario del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Geraldine Urbano Avendaño	Abogada Contratista del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Angela María Betin García	Coordinadora Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Gilberto Antonio Ramos Suarez	Jefe Oficina Asesora de Jurídica	
Revisó	Natalia Torres Garzón	Contratista Secretaría General	
Radicado	20242020183793		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			