

	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la Toma de Decisiones Programación de comisiones mensuales para la Red	Código: GDI-P022 Versión: 01 Fecha: 07/03/2025
---	--	---

Objetivo

Establecer los lineamientos para la programación de las comisiones mensuales de la red hidrometeorológica del IDEAM, desarrolladas por los Grupos Técnicos de la Subdirección de Hidrología.

Alcance

El procedimiento inicia con el reporte de necesidades de transporte y viáticos para la programación de PAC, continúa con la solicitud de transporte integral, solicitud y legalización de comisiones y finaliza con el reporte del valor para el pago de los servicios de transporte integral.

Definiciones

Transporte integral: Servicio de transporte terrestre (carro - equino), fluvial, marítimo, servicio de aforo.

Programación de comisiones: Plan de visitas de operación y mantenimiento realizadas por las Áreas Operativas y/o el Grupo de Automatización.

Siglas

GPO: Grupo de Planeación Operativa

A.O: Área Operativa

SDH: Subdirección de Hidrología

PAC: Programa Anual Mensualizado de Caja.

Normatividad

Ver normograma

Documentos relacionados en el SGI

- GDI-F068 Reporte de Itinerario – Comisiones
- GDI-F069 Solicitud transporte integral
- GDI-F060 Cumplimiento del servicio de transporte integral y satisfacción del cliente
- GDI-F061 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre – Vehicular
- GDI-F062 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre – Caballar

	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la Toma de Decisiones Programación de comisiones mensuales para la Red	Código: GDI-P022 Versión: 01 Fecha: 07/03/2025
---	---	--

- GDI-F063 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Marítimo
- GDI-F064 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Fluvial
- GDI-F065 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Aforo
- GF-P011 procedimiento solicitud y legalización de orden de comisión

Desarrollo

No.	Actividad	Ciclo o PHVA	Responsable	Registro	Puntos de control	Tiempo de actividad
1	Solicitar a las áreas operativas y al grupo de automatización la programación de comisiones a realizar en el mes siguiente.	P	Funcionario o contratista GPO	Correo electrónico		5 minutos
2	Enviar el reporte de itinerarios y comisión diligenciado por cada	P	Coordinadores A.O. Coordinador Automatización	GDI-F068 Reporte de Itinerario – Comisiones		2 horas

	comisión programada					
3	Consolidar las programaciones de comisiones enviadas por los coordinadores	P	Funcionario o contratista GPO		Revisar que los formatos estén debidamente diligenciados	3 horas
4	Revisar y aprobar la programación de comisiones	P	Coordinador Planeación Operativa			2 horas
5	Solicitar a las áreas operativas, automatización e instrumentos y metalmecánica la programación de PAC para el mes siguiente.	P	Funcionario o contratista GPO	Correo electrónico		5 minutos
6	Enviar los requerimientos de PAC para	P	Coordinadores A.O., Automatización e	Correo electrónico		1 hora

	el mes siguiente		Instrumentos y metalmecánica			
7	Consolidar los requerimientos de PAC de la Red, tanto de cuentas de cobro de proveedores y contratistas como de viáticos.	H	Funcionario o contratista GPO	Plantilla programación PAC	Revisar que todo se encuentre debidamente programado	2 horas
8	Enviar a la Subdirección de Hidrología el consolidado de PAC mensual de la dependencia.	H	Funcionario o contratista GPO	Plantilla programación PAC		10 minutos
9	Enviar la programación de PAC mensual al Grupo de Tesorería	H	Funcionario o contratista de la SDH	Orfeo	Enviar en el plazo establecido o por Tesorería	10 minutos
10	Enviar con 15 días de anticipación al	H	Coordinadores A.O.	GDI-F069 Solicitud transporte integral		1 hora

	día de inicio de la comisión las solicitudes de transporte integral de las comisiones aprobadas		Coordinador Automatización Funcionarios o Contratistas Dependencias			
11	Consolidar las solicitudes de transporte integral recibidas	H	Funcionario o contratista GPO	GDI-F069 Solicitud transporte integral	Cargar las solicitudes a la respectiva carpeta	3 horas
12	Coordinar con el proveedor de transporte integral los servicios solicitados	H	Funcionario o contratista GPO	GDI-F069 Solicitud transporte integral		3 horas
13	Solicitar 3 días hábiles antes del inicio de la comisión al proveedor de transporte integral los documentos de los	H	Funcionario o contratista GPO	OneDrive		1 día

	vehículos y conductores que prestaran los servicios durante las comisiones					
14	Revisar que la documentación cumpla con las condiciones contractuales establecidas ¿Cumple? Si: Enviar los documentos al coordinador del grupo que solicita la comisión. No: Solicitar al proveedor subsanar las inconsistencias	V	Funcionario o contratista GPO	OneDrive	Validar que los documentos enviados cumplan con los requerimientos contractuales	1 hora
15	Ejecutar las actividades administrativas	H	Coordinadores A.O.	GF-P011 procedimiento solicitud y	Realizar las actividades	1 día



	s del procedimiento de Solicitud y legalización de orden de comisión		Coordinado r Automatiza ción	legalización de orden de comisión	s descritas en la sección: Comisione s Programa das mínimo 13 días hábiles antes de su inicio	
16	Verificar que los vehículos y conductores cumplan con las condiciones contractuales y sean consistentes con lo reportado en el punto 14. ¿Cumple? Si: Continuar al paso 19 No: Continuar al paso 17.	V	Coordinado res A.O. Coordinado r Automatiza ción			30 minu tos

17	Reportar al encargado de transporte integral las novedades presentadas	A	Coordinadores A.O. Coordinador Automatización			1 hora
18	Coordinar con el proveedor de transporte integral la subsanación de las novedades reportadas.	A	Funcionario o contratista GPO			1 hora
19	Diligenciar los formatos de control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte que apliquen para la modalidad de transporte utilizado en cada caso	H	Funcionario o contratista que sale a comisión	GDI-F061 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Vehicular GDI-F062 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Caballar GDI-F063 Control cumplimiento especificaciones	Dar VoBo por parte del Coordinador	3 horas

				técnicas servicio de transporte Marítimo GDI-F064 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Fluvial GDI-F065		
20	Diligenciar el formato de cumplimiento del servicio de transporte integral y satisfacción del cliente a diario.	H	Funcionario o contratista que sale a comisión	GDI-F060 Cumplimiento del servicio de transporte integral y satisfacción del cliente	Dar VoBo por parte del Coordinador	Durante cada día de comisión
21	Cargar en la carpeta correspondiente los documentos de legalización de servicios de transporte integral	H	Funcionario o contratista del Área Operativa o Grupo de Automatización	GDI-F060 Cumplimiento del servicio de transporte integral y satisfacción del cliente GDI-F061 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Vehicular		3 días



				GDI-F062 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Caballar GDI-F063 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Marítimo GDI-F064 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Fluvial GDI-F065 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Aforo		
22	Ejecutar las actividades administrativas del procedimiento de Solicitud y legalización de orden de comisión	H	Funcionario o contratista que sale a comisión	GF-P011	Realizar las actividades descritas en la sección: Legalización ordenes	3 días



Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la Toma de Decisiones

Programación de comisiones mensuales para la Red

Código: GDI-P022
Versión: 01
Fecha: 07/03/2025

					de comisión	
23	Revisar que los formatos de cumplidos de transporte estén debidamente diligenciados y cargados	V	Funcionario o contratista GPO	GDI-F060 Cumplimiento del servicio de transporte integral y satisfacción del cliente GDI-F061 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Vehicular GDI-F062 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Caballar GDI-F063 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Marítimo GDI-F064 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Fluvial		3 días



				GDI-F065 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Aforo		
24	Concertar con el proveedor de transporte integral los servicios prestados y contrastar con los cumplidos	A	Funcionario o contratista GPO	GDI-F060 Cumplimiento del servicio de transporte integral y satisfacción del cliente GDI-F061 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Vehicular GDI-F062 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Terrestre - Caballar GDI-F063 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Marítimo GDI-F064 Control cumplimiento		1 día

	Generación de Datos e Información Hidrometeorológica y Ambiental para la Toma de Decisiones Programación de comisiones mensuales para la Red	Código: GDI-P022 Versión: 01 Fecha: 07/03/2025
---	---	--

				especificaciones técnicas servicio de transporte Fluvial GDI-F065 Control cumplimiento especificaciones técnicas servicio de transporte Aforo		
25	Reportar el valor a pagar por los servicios de transporte integral recibidos durante el mes	H	Funcionario o contratista GPO	Correo electrónico		30 minutos

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
01	07/03/2025	Creación del documento