

	PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

Tabla de contenido

1.	Introducción	2
2.	Objetivo	2
3.	Alcance.....	2
4.	Marco normativo	3
5.	Descripción metodológica del tema a desarrollar	4
5.1.	Nomenclatura de documentos	4
5.1.1.	Identificación de los proyectos	4
5.1.2.	Versionamiento	5
5.1.3.	Nombrado de archivos y artefactos.....	5
5.1.4.	Nomenclatura de documentos	5
5.1.5.	Convención de versionado.....	6
6.	Siglas	7
7.	Términos	10
8.	Documentos relacionados en el SGI.....	18
9.	Bibliografía.....	18
10.	Control de cambios.....	19



1. Introducción

El presente glosario recopila y define los términos técnicos, conceptos especializados y siglas empleadas en los documentos generados por la Oficina de Informática del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM).

Abarca áreas como la gestión ambiental, las tecnologías de la información, la arquitectura empresarial, los sistemas de información geográfica y los marcos normativos. Su objetivo es facilitar una comprensión uniforme de la terminología utilizada por todos los actores involucrados, sin importar su área de especialización.

Las definiciones incluyen conceptos relacionados con el monitoreo ambiental y forestal, así como terminología técnica sobre arquitectura de software, interoperabilidad y estándares de datos. También se incorporan las siglas de instituciones participantes, sistemas existentes, marcos normativos y metodologías aplicadas en el desarrollo del proyecto.

Este glosario debe consultarse como referencia complementaria para asegurar una interpretación precisa y coherente de los términos técnicos presentes en la documentación emitida por la Oficina de Informática.

2. Objetivo

Establecer un conjunto de abreviaturas estandarizadas que permita identificar de manera rápida y precisa los diferentes proyectos.

3. Alcance

Aplica a todos los proyectos de tecnología de la información desarrollados al interior del IDEAM.

	PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

4. Marco normativo

- **Ley 1437 de 2011** – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (principios de interoperabilidad y gobierno electrónico).
- **Ley 1712 de 2014** – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.
- **Decreto 1078 de 2015** – Decreto Único Reglamentario del Sector TIC.
- **Resolución 740 de 2019 (MinTIC)** – Marco de Interoperabilidad para el Gobierno Digital.
- **Resolución 500 de 2021 (MinTIC)** – Política de Seguridad y Privacidad de la Información.
- **Estrategia Nacional Digital 2023–2026** – Lineamientos de transformación digital sostenible.
- **Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v3) – MinTIC.**
- **Guía y Lineamientos para el Desarrollo Seguro – MADS (G-A-GTI-02, v2).**
- **Procedimientos y manuales internos del IDEAM:**
 - GTI-P005 Procedimiento construcción o mantenimiento evolutivo de software.
 - GTI-P002 Procedimiento gestión de acceso a servicios de TI.
 - GTI-P003 Procedimiento gestión de cambios.
 - GTI-P004 Procedimiento gestión de incidentes. o GTI-M-001 Manual de Git y GitLab para el Desarrollo Tecnológico en el IDEAM.
- **Normas ISO y NTC aplicables:**
 - ISO/IEC 27001 – Seguridad de la información.
 - ISO/IEC 12207 – Procesos del ciclo de vida del software.
 - ISO 19119, ISO 19138, NTC 5043 – Calidad de datos geoespaciales.

	PROCESO GESTION DE TCMOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

5. Descripción metodológica del tema a desarrollar

A continuación se presenta la nomenclatura de los documentos.

5.1. Nomenclatura de documentos

5.1.1. Identificación de los proyectos

Para garantizar la claridad y eficiencia en la comunicación, es fundamental establecer un conjunto de abreviaturas estandarizadas. Particularmente, se deberá definir una abreviatura que identifique de manera única cada proyecto. Estas abreviaturas facilitarán la referencia rápida y precisa a los diferentes proyectos.

Las siglas se forman a partir del nombre completo del sistema, tomando las letras iniciales de las palabras más representativas. Este formato permite una identificación clara, homogénea y fácilmente reconocible entre los diferentes proyectos en discusiones, documentación y herramientas de seguimiento.

La nomenclatura se distingue por mantener una estructura coherente y sistemática, en la cual:

- **Se priorizan los términos principales** que describen la naturaleza o el propósito del proyecto o sistema.
- **Se integran elementos geográficos o temáticos**, cuando corresponda, para diferenciar proyectos dentro de un mismo ámbito institucional.
- **Se evita la repetición o ambigüedad**, garantizando que cada abreviatura sea única.

Por ejemplo:

- **SIA:** *Sistema de Información Ambiental.*
- **SMBYC:** *Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono.*
- **SIAT-AC:** *Sistema de Información Ambiental Territorial de la Amazonia Colombiana.*

De esta manera, la nomenclatura facilita la identificación y el manejo coherente de los distintos sistemas y proyectos en el marco institucional.

5.1.2. Versionamiento

El control de versiones es fundamental para asegurar la trazabilidad de los cambios en el desarrollo, documentación y pruebas del proyecto. Se seguirá una convención estandarizada para cada tipo de artefacto, asegurando coherencia y facilidad de acceso.

5.1.3. Nombrado de archivos y artefactos

Los archivos deben seguir una convención que facilite su identificación y trazabilidad:

Formato: [Proyecto]_[TipoDocumento]_[Descripción]_[Versión].

- Ejemplo: *PROY1_HU_AltaUsuarios_V1.0.docx*

5.1.4. Nomenclatura de documentos

Todos los códigos utilizados inician con la abreviatura del proyecto para referirse a elementos asociados a este, se proponen los siguientes prefijos según el contenido del documento:

Tabla 1. Nomenclatura de documentos

Código	Documento
PROYECTO_HU	Historia de usuario
PROYECTO_EP	Épica
PROYECTO_TA	Tarea
PROYECTO_AC	Criterios de aceptación
PROYECTO_UT	Caso de prueba unitaria
PROYECTO_IT	Caso de prueba de integración
PROYECTO_NF	Requerimiento no funcional
PROYECTO_DC	Documentación de código
PROYECTO_DU	Documentación para usuario
PROYECTO_BP	Backlog del producto
PROYECTO_BS	Backlog del sprint

PROYECTO_DI	Definición de hecho (DoD)
PROYECTO_DR	Definición de listo (DoD)
PROYECTO_RM	Matriz de trazabilidad de requerimientos
PROYECTO_MR	Matriz de riesgos
PROYECTO_RD	Registro de dependencias
PROYECTO_PP	Plan de pruebas
PROYECTO_RC	Reporte de calidad
PROYECTO_RV	Registro de versionamiento
PROYECTO_PD	Plan de despliegue
PROYECTO_KP	Indicadores clave de rendimiento (KPIs)
PROYECTO_PP	Documento plan de proyecto
PROYECTO_DAN	Documento de análisis de la solución
PROYECTO_HU	Historia de usuario
PROYECTO_RACI	Matriz de asignación de responsabilidades
PROYECTO_DAI	Documento de arquitectura de información
PROYECTO_PGS	Documento y prototipo gráfico de la solución
PROYECTO_CDS	Catálogo de datos y servicios
PROYECTO_DAS	Documento de arquitectura de solución
PROYECTO_DAS_IN	Documento anexo de diseño de interoperabilidad
PROYECTO_DAS_DBD	Documento anexo de diseño de bases de datos
PROYECTO_DAS_ETL	Documento anexo de diseño de ETLs
PROYECTO_DAS_DDS	Documento anexo de diccionario de datos
PROYECTO_DAS_PC	Documento anexo de prueba de concepto de arquitectura
PROYECTO_PPS	Documento de plan de pruebas de la solución
PROYECTO_PPO	Documento de plan para puesta en operación
PROYECTO_PC	Documento de plan de capacitación

Fuente: Creación propia

5.1.5. Convención de versionado

Se adoptará un esquema de versionado semántico, con la estructura:
Mayor.Menor.Parche

- Mayor (X.0.0): Cambios significativos en la arquitectura o funcionalidades del software.

	PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

- Menor (X.Y.0): Nuevas características o mejoras en la documentación y artefactos.
- Parche (X.Y.Z): Correcciones de errores o ajustes menores.

Ejemplo de versión para un documento de requerimientos:

HU_SistemaAutenticacion_v1.2.3.docx

HU_SistemaAutenticacion_v2.0.0.docx (Indica un cambio importante)

6. Siglas

A

- **AND:** Agencia Nacional Digital
- **API:** Interfaz de Programación de Aplicaciones (Application Programming Interface)

B

C

- **CAR:** Corporación Autónoma Regional
- **CI/CD:** Integración continua (CI) y entrega/despliegue continuo (CD)
- **COTS:** Producto comercial disponible en el comercio

D

- **DBMS:** Sistema de Gestión de Bases de Datos (Database Management System)
- **DNS:** Sistema de Nombres de Dominio (Domain Name System)

E

- **EPSPG:** European Petroleum Survey Group+
- **ETL:** Extracción, Transformación y Carga (Extract, Transform, Load)

F

- **FAIR:** Conjunto de directrices que buscan hacer que los datos de investigación sean Encontrables, Accesibles, Interoperables y Reutilizables
- **FTP:** Protocolo de Transferencia de Archivos (File Transfer Protocol)

G

	PROCESO GESTION DE TCMOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

- **GIRA:** Arquitectura de Referencia para la Interoperabilidad Geoespacial
- **GIS:** Sistema de Información Geográfica (Geographic Information System)

H

- **HU:** Historia de usuario
- **HTTP/HPPTS:** Protocolo de Transferencia de Hipertexto / Seguro (Hypertext Transfer Protocol / Secure)

I

- **ICDE:** Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales
- **IDE:** Entorno de Desarrollo Integrado (Integrated Development Environment)
- **IDEAM:** Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales
- **IGAC:** Instituto Geográfico Agustín Codazzi
- **IFN:** Inventario Forestal Nacional
- **IGIF:** Marco Integrado de Información Geoespacial
- **IP:** Protocolo de Internet (Internet Protocol)

J

- **JSON:** Notación de Objetos de JavaScript (JavaScript Object Notation)

K

L

- **LDAP:** Protocolo Ligero de Acceso a Directorios (Lightweight Directory Access Protocol)
- **LCII:** Lenguaje Común de Intercambio de Información

M

- **MADS:** Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- **MAE:** Marco de Arquitectura Empresarial
- **MinTIC:** Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

N

Ñ

O

	PROCESO GESTION DE TCMOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

- **OAuth2:** Autorización Abierta (Open Authorization)
- **OGC:** Consorcio Geoespacial Abierto (Open Geospatial Consortium)
- **ONAC:** Organismo Nacional de Acreditación de Colombia

P

Q

- **QA:** Aseguramiento de la Calidad (Quality Assurance)

R

- **RNZD:** Registro Nacional de Zonas Deforestadas
- **RUA:** Registro Único Ambiental
- **REST:** Transferencia de Estado Representacional (Representational State Transfer)

S

- **SIAC:** Sistema de Información Ambiental de Colombia
- **SNIF:** Sistema Nacional de Información Forestal
- **SMBYC:** Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono

T

- **TI:** Tecnologías de la Información
- **TLS:** Transport Layer Security es un protocolo de seguridad que proporciona privacidad e integridad de datos para las comunicaciones en Internet.

U

- **UI/UX:** Interfaz de Usuario/Experiencia de Usuario (User Interface/User Experience)

V

- **VPN:** Red Privada Virtual (Virtual Private Network)

W

- **WFS:** Servicio Web de Funciones Entidades Geográficas (Web Feature Service)
- **WMS:** Servicio Web de Mapas (Web Map Service)

X

	PROCESO GESTION DE TCMOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

- **X-ROAD:** Servicio Web de Funciones Entidades Geográficas (Cross-Road Data Exchange Layer)

Y

Z

7. Términos

A

B

- **Backlog:** Lista priorizada y dinámica de funcionalidades, tareas o requisitos pendientes por implementar en un proyecto de desarrollo de software.
- **Bloqueo:** Situación que impide la continuidad del trabajo de un equipo o de un miembro del equipo debido a factores externos o internos no resueltos.

En el contexto del desarrollo de software ágil, un bloqueo es una condición crítica que impide completamente que una tarea, historia de usuario o flujo de trabajo avance. A diferencia de un impedimento, que puede ralentizar o dificultar el progreso, el bloqueo detiene por completo la actividad hasta que sea resuelto.

Los bloqueos suelen requerir atención inmediata, ya que afectan directamente la productividad del equipo y pueden comprometer el cumplimiento de los objetivos del sprint o del cronograma general del proyecto.

Ejemplos comunes de bloqueos:

- Fallas en la infraestructura (por ejemplo, caída del servidor o entorno de pruebas inaccesible).
- Ausencia de acceso a repositorios de código o herramientas clave.
- Falta total de definición o aprobación sobre un componente crítico.
- Conflictos sin resolver entre dependencias técnicas que impiden compilar o desplegar.

Fuente:

- Schwaber, K., & Sutherland, J. (2020). The Scrum Guide: The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game. <https://scrumguides.org>
- Rubin, K. S. (2012). Essential Scrum: A Practical Guide to the Most Popular Agile Process. Addison-Wesley.
- Branching model (Modelo de ramificación): Estrategia que define cómo se crean, gestionan y fusionan las ramas (branches) en un sistema de control de versiones como Git. Ayuda a organizar el desarrollo, facilitar la colaboración y mantener la estabilidad del código.
- **Brecha tecnológica:** Se refiere a las diferencias entre personas, comunidades o países en cuanto al acceso, uso y beneficios de las tecnologías digitales (como Internet, computadoras, software, etc.). Estas desigualdades pueden estar relacionadas con factores económicos, educativos, geográficos, de edad o género.

Por ejemplo:

- Falta de infraestructura tecnológica
- Bajo nivel educativo o alfabetización digital
- Costos elevados de dispositivos o servicios
- Políticas públicas insuficientes

C

- **Célula de trabajo:** Es un equipo auto-organizado y multidisciplinario, enfocado en un conjunto específico de tareas o funcionalidades dentro de un proyecto más amplio.
- **Ciclo de vida de datos:** Práctica basada en políticas que se encarga del flujo de los datos de los sistemas de información a través de su ciclo de vida: desde la creación y el almacenamiento inicial, hasta el momento cuando se convierte en obsoleto y es eliminado. (MinTIC. guía técnica G.INF.03)

	PROCESO GESTION DE TCMOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

D

- **DevOps:** Es la combinación de prácticas, herramientas y una cultura organizacional que une a los equipos de desarrollo de software y operaciones de TI. Su objetivo es automatizar procesos, mejorar la colaboración y entregar software de forma más rápida y confiable.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación. (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales o de derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométrica).
- **Datos personales de menores:** Se proscribe el tratamiento de datos personales de menores de edad salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. La Corte Constitucional precisó que tal prohibición debe interpretarse en el sentido de que los datos personales de los menores de 18 años pueden ser tratados, siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior.
- **Dato público:** Calificado como tal en la ley. Dato que no es semiprivado, privado o sensible (Ej. datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna).
- **Dato semiprivado:** Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento interesa al titular y a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general (Ej. datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico).
- **Dato privado:** Dato que solo es relevante para su titular (Ej. fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida).

	PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

E

- **Épica:** Gran unidad de trabajo que agrupa múltiples historias de usuario relacionadas. Representa una funcionalidad compleja que puede dividirse en entregas más pequeñas.

F

- **Feedback:** Retroalimentación que se recibe sobre el desempeño de un sistema, software o proceso tecnológico. Puede venir de usuarios, pruebas automatizadas o métricas, y se usa para ajustar, corregir o mejorar el producto.

G

- **Gitab:** Plataforma DevOps basada en web que permite gestionar repositorios Git, automatizar CI/CD, y colaborar en el desarrollo de software desde una sola aplicación.

H

- **Historia de usuario:** Descripción breve de una funcionalidad desde la perspectiva del usuario final. Suele redactarse en lenguaje natural y centrada en el valor que aporta.
- **Hito:** Un punto clave o evento significativo dentro de un proyecto que marca el final de una fase importante o la entrega de un resultado específico. No implica trabajo en sí, pero indica progreso.

I

- **Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales:** ICDE, plataforma nacional para integrar y asegurar el acceso a datos geoespaciales, coordinada por el IGAC con participación del IDEAM.
- **Interoperabilidad:** Capacidad de diferentes sistemas, plataformas o aplicaciones para intercambiar, procesar y utilizar información de forma integrada, eficaz y coherente.
- **Impedimento:** En el contexto del desarrollo ágil de software, un impedimento es cualquier obstáculo, condición o situación que limita, retrasa o bloquea parcial o totalmente el progreso de un equipo en la

ejecución de sus tareas o en el cumplimiento de sus objetivos. Estos pueden ser de naturaleza técnica, organizacional, operativa o externa, y requieren intervención oportuna para evitar impactos en los cronogramas, la calidad de los entregables o la moral del equipo.

Los impedimentos no necesariamente detienen el trabajo por completo (como un bloqueo), pero sí afectan la eficiencia, generan retrabajo o dificultan la toma de decisiones oportunas.

Ejemplos comunes de impedimentos:

- Falta de acceso a información o insumos clave.
- Dependencias no resueltas con otros equipos.
- Ambigüedad en los requisitos.
- Ambientes de prueba inestables o no disponibles.
- Espera prolongada de aprobaciones o definiciones por parte de terceros.

Fuente:

- Schwaber, K., & Sutherland, J. (2020). The Scrum Guide: The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game. <https://scrumguides.org>
- Project Management Institute & Agile Alliance. (2017). Agile Practice Guide. Project Management Institute.
- Rubin, K. S. (2012). Essential Scrum: A Practical Guide to the Most Popular Agile Process. Addison-Wesley.
- **Intercambio de información:** Proceso entre entidades en el que se comparten e intercambian información de interés común. Requiere de acuerdos entre las partes para definir la estructura de los datos que serán intercambiados, entre otros aspectos.
- **Información:** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.



**PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
LAS COMUNICACIONES**
Guía Glosario de Términos y Siglas

Código: GTI-G007
Versión: V01
Fecha: 23/12/2025

- **Información pública:** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.
- **Información pública clasificada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la ley 1712 de 2014.
- **Información pública reservada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la ley 1712 de 2014.
- **Intercambio de información:** Proceso entre entidades en el que se comparten e intercambian información de interés común. Requiere de acuerdos entre las partes para definir la estructura de los datos que serán intercambiados, entre otros aspectos.

J

K

L

- **Limitante:** Condición que restringe el alcance o la forma en que se puede realizar una actividad, pero que puede ser negociada o modificada.
- **Lenguaje común:** El Lenguaje común de intercambio de información unifica la estructura y significado de los datos, facilitando su gestión y el intercambio eficiente entre organizaciones y ciudadanos.

M

- **Metadato:** Información que describe, contextualiza o estructura otros datos. Los metadatos permiten entender el contenido, origen, formato, calidad, y condiciones de uso de un conjunto de datos. Son esenciales

	PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

para la interoperabilidad, búsqueda, catalogación y gestión de la información.

- **Middleware:** Software que actúa como un puente entre diferentes aplicaciones, sistemas o componentes, permitiendo su comunicación e integración de manera eficiente. El propósito principal es facilitar la conectividad entre tecnologías diversas, simplificando el desarrollo de aplicaciones distribuidas y acelerando su implementación.
- **Marco de interoperabilidad:** Define el conjunto de principios, recomendaciones y directrices que orientan los esfuerzos políticos, legales, organizacionales, semánticos y técnicos de las entidades, con el fin de facilitar el intercambio seguro y eficiente de información.
- **Máxima autoridad de cada área:** Colaborador del IDEAM con el rol de director, secretario general, directores y jefes de Oficina.

N Ñ O P

- **Plataforma tecnológica:** Conjunto de herramientas, lenguajes, frameworks y servicios sobre los cuales se construye y opera una solución tecnológica.
- **Product Owner:** Rol dentro del marco de trabajo Scrum responsable de definir, priorizar y gestionar el Backlog del producto, asegurando que se entregue valor al usuario.

Q R

- **Requisito/requerimiento:** Condición o capacidad que un sistema debe cumplir o poseer, ya sea para resolver un problema, alcanzar un objetivo o cumplir una norma o contrato.

- **Restricción:** Condición inmodificable que limita el diseño o desarrollo del producto, como presupuestos, normativas legales o dependencias técnicas.
- **Riesgo:** Posibilidad de que ocurra un evento no deseado que afecte negativamente el proyecto, su alcance, cronograma, calidad o costo.
- **Roll Back (reversión):** Es una operación que devuelve a la configuración antes de la implementación realizada, se realiza cuando se evidencia que el cambio no fue apropiado.

S

- **Servicio Web de Funciones Entidades Geográficas:** WFS, estándar del OGC permite visualizar mapas georreferenciados a través de internet como imágenes renderizadas. El IDEAM ofrece servicios WMS para capas como precipitación, cobertura forestal, calidad del aire, etc.
- **Servicio de Mapas Web:** WMS, Estándar del OGC que permite acceder y manipular datos geoespaciales vectoriales (puntos, líneas, polígonos) de forma interoperable. A diferencia del WMS, el WFS permite descargar y consultar atributos de los objetos espaciales.
- **Sistema de Información Geográfica:** SIG, conjunto de herramientas que permiten capturar, almacenar, analizar, gestionar y visualizar datos georreferenciados. En el IDEAM se usa para monitoreo ambiental, modelación hidrológica, análisis de cobertura vegetal, entre otros.
- **Scrum:** Marco ágil para el desarrollo de productos complejos. Se basa en iteraciones llamadas sprints y promueve la entrega incremental, la retroalimentación constante y la mejora continua.
- **Solución tecnológica:** Conjunto de componentes digitales (software, hardware, datos, servicios) diseñado para resolver una necesidad o problema específico en un entorno determinado.
- **Sprint:** Intervalo de tiempo (usualmente entre 1 y 4 semanas) durante el cual un equipo Scrum entrega un incremento funcional del producto.
- **Stakeholder:** Parte interesada.

	PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

- **Servicio de interoperabilidad:** Es aquel que brinda las capacidades necesarias para garantizar el adecuado flujo de información y de interacción entre los sistemas de información de las entidades del Estado, permitiendo el intercambio, la integración y la compartición de la información, con el propósito de facilitar el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales, acorde con los lineamientos del marco de interoperabilidad.

T

U

V

W

X

- **X-ROAD:** Plataforma de interoperabilidad que permite el intercambio seguro de datos entre sistemas del Estado colombiano, implementada por el IDEAM y otras entidades públicas.

Y

Z

8. Documentos relacionados en el SGI

- GTI-G006 Guía metodológica para construcción de soluciones
- GTI-P005 Procedimiento construcción o mantenimiento evolutivo de software
- GTI-P002 Procedimiento gestión de acceso a servicios de TI
- GTI-P003 Procedimiento gestión de cambios
- GTI-P004 Procedimiento gestión de incidentes

9. Bibliografía

No aplica.

	PROCESO GESTION DE TCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Guía Glosario de Términos y Siglas	Código: GTI-G007 Versión: V01 Fecha: 23/12/2025
---	---	--

10. Control de cambios

Versión	Fecha	Responsable	Descripción
1.0	18/11/2025	Diego Pedroza Catherine Bolaños	Plantilla inicial del documento