

	PROCEDIMIENTO		Código: GF-P008
	INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL		Versión: 03
	TIPO DEL PROCESO: APOYO		Fecha de emisión: 25/06/2025
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA		

1. OBJETIVO

Suministrar información presupuestal confiable, por medio de la cual se garantice un adecuado seguimiento de los recursos de la entidad, comparando cifras reales con las metas de gasto fijadas anualmente.

2. ALCANCE

Desde que se solicita el informe presupuestal hasta la entrega del mismo, a la entidad o dependencia que lo requirió.

3. NORMATIVIDAD

Ver Normograma: <https://bit.ly/2AeTUaL>

4. DEFINICIONES

- **Ejecución presupuestal:** Reporte que se genera a través del Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF, cuya fuente es el resumen de todos los documentos (CDP, COMPROMISOS, OBLIGACIONES, ORDENES DE PAGO y PAGOS) detallados por cada Sub unidad o Unidad Ejecutora.
- **Ejecución presupuestal agregada:** Reporte que se genera a través del Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF, cuya fuente es una tabla que va acumulando cada operación de Creación, Adición, Reducción o Anulación que le realizan a los documentos (CDP, COMPROMISOS, OBLIGACIONES, ORDENES DE PAGO y PAGO), al final de cada mes se genera un proceso que guarda la gestión al cierre, para que cuando en meses posteriores se quiera generar la ejecución acumulada o específica de un mes cerrado el sistema, consulte esa gestión guardada.

5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Los informes presupuestales se construirán con la información suministrada en tiempo real, por el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF.
- El informe presupuestal se consolidará de acuerdo a los parámetros solicitados por la dependencia o entidad solicitante.

6. DESARROLLO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
-----	-----------	-------------	----------	-------------------	----------------------

	PROCEDIMIENTO		Código: GF-P008
	INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL		Versión: 03
	TIPO DEL PROCESO: APOYO		Fecha de emisión: 25/06/2025
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA		

1.	Si el informe presupuestal corresponde al que el Ideam debe publicar atendiendo las disposiciones de gobierno digital, tendientes a brindar información al ciudadano, se	Funcionario o Contratista del Grupo de Presupuesto	N.A.		
----	--	--	------	--	--

	PROCEDIMIENTO		Código: GF-P008
	INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL		Versión: 03
	TIPO DEL PROCESO: APOYO		Fecha de emisión: 25/06/2025
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA		

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
	genera en el Sistema de Información Financiera - SIIF, una vez finalizado el mes a reportar, la ejecución presupuestal agregada en los niveles normativos: Decreto de liquidación y desagregado. Si no corresponde a este tipo de informes, se continua con la actividad 5.				
2.	Exportar a Excel y consolidar los reportes de ejecución presupuestal agregada, detallando los traslados presupuestales y enviar al Coordinador del Grupo de Presupuesto para su aprobación.	Funcionario Contratista Grupo Presupuesto	o del de	Reportes de ejecución presupuestal	
3.	Aprobar y ajustar los formatos y convertir al documento a PDF	Coordinador Grupo Presupuesto	del de	Documento PDF	Verificar que sean coherentes con los reportes obtenidos del SIIF Nación y firmar
4.	Enviar a la Oficina de Informática, la información (en Excel y PDF) para subir y publicar en la página web del IDEAM, para que pueda ser consultado por cualquier entidad o ciudadano	Coordinador Grupo Presupuesto	del de	Correo electrónico	
5.	Si el informe presupuestal corresponde al que se suministra mensualmente a las dependencias para control y seguimiento, se genera reporte de: ejecución presupuestal detallada por dependencia de afectación de gastos, en el Sistema de Información Financiera – SIIF; una vez finalizado el mes a reportar Si no corresponde se continua con la actividad 11	Funcionario Contratista Grupo Presupuesto	o del de		
6.	Trasladar la información a Excel, consolidar y procesar los reportes de ejecución presupuestal y enviar al coordinador del Grupo de Presupuesto.	Funcionario Contratista Grupo Presupuesto	o del de	Reportes de ejecución presupuestal	
7.	Proyectar memorando por dependencia y remitirlo al coordinador para su aprobación y Vo.Bo.	Funcionario Contratista Grupo Presupuesto	o del de	Memorando	
8.	Verificar, aprobar y enviar memorando por dependencia, mediante el Sistema de Gestión Documental, anexando el reporte en Excel (formato de uso interno diseñado para este fin).	Coordinador Grupo Presupuesto	del de	Sistema de Gestión Documental	Verificar que sean coherentes con los reportes obtenidos del SIIF Nación.

	PROCEDIMIENTO		Código: GF-P008
	INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL		Versión: 03
	TIPO DEL PROCESO: APOYO		Fecha de emisión: 25/06/2025
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA		

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTOS DE CONTROL	TIEMPOS DE ACTIVIDAD
9.	Si el informe presupuestal responde a una solicitud de la Dirección General, entidad de control o cuando una dependencia lo requiera; se debe generar reportes de: ejecución presupuestal agregada y ejecución presupuestal a nivel de Decreto, en el Sistema de Información Financiera – SIIF.	Funcionario o Contratista del Grupo de Presupuesto	N/A		
10.	Trasladar a Excel la información, consolidar y procesar los reportes de ejecución presupuestal y enviar al coordinador del Grupo de presupuesto.	Funcionario o Contratista del Grupo de Presupuesto	Reportes de ejecución presupuestal		
11.	Suministrar el reporte de ejecución obtenido, a la entidad o funcionario que lo requirió y en los términos solicitados	Grupo de Presupuesto	Sistema de Gestión Documental	Verificar que sean coherentes con los reportes obtenidos del SIIF Nación	

7. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	04/12/2014	Emisión inicial del documento
02	10/09/2020	Actualización y simplificación del documento inicial
03	25/06/2025	Se actualiza el Formato de acuerdo con el memorando enviado por la OAP memorando 20251100097283 lineamientos para la actualización documental en el marco de la implementación del aplicativo suite visión. El código pasa de A-GF-P008 a GF-P008. Se convierte este formato en Plantilla de caracterización para generar el nuevo código a las caracterizaciones de los diferentes procesos. se quita la fecha de actualización que está dentro del formato y esta se tomara como la fecha de la última versión para el control de cambios de cada caracterización.

8. FLUJOGRAMA

ANEXO:



**PROCEDIMIENTO
INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL**

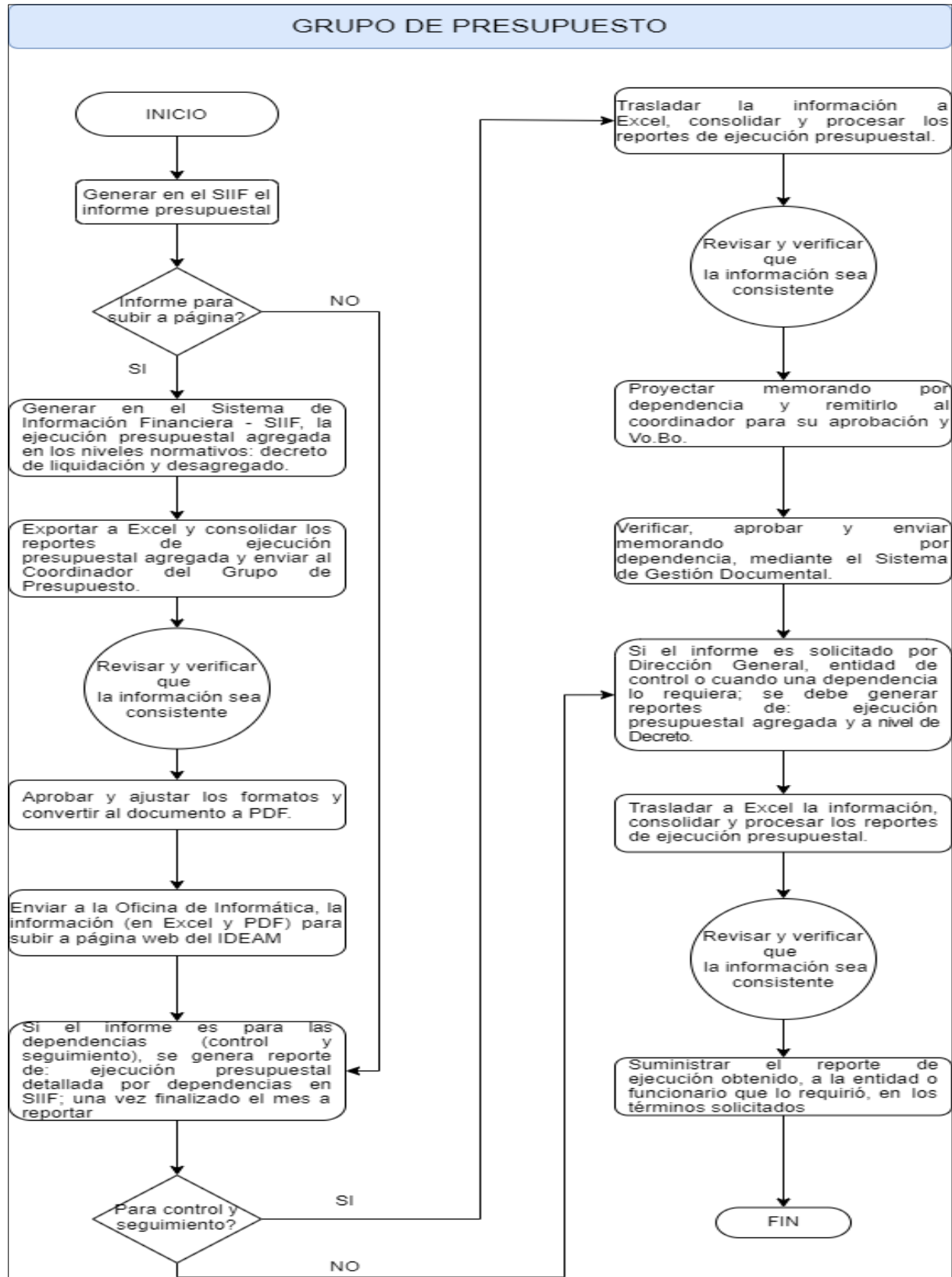
TIPO DEL PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-P008

Versión: 03

Fecha de emisión:
25/06/2025



	PROCEDIMIENTO		Código: GF-P008
	INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL		Versión: 03
	TIPO DEL PROCESO: APOYO		Fecha de emisión: 25/06/2025
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA		

ELABORÒ:


Jaime Orlando Riveros Morera
Profesional Grupo de Presupuesto



Ramiro Antonio Villegas Romero
Coordinador de Grupo Presupuesto

REVISÒ:


Ramiro Antonio Villegas Romero
Coordinador de Grupo Presupuesto

APROBÒ:

GALVIS BAUTISTA GILBERTO

2020.09.23 16:29:22

Firmante:

GILVIS BAUTISTA GILBERTO
CICD
QUINTITULO EN BIOLOGIA METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES
DE AMBIENTE AMBIENTE
Llave publica:
GILVIS BAUTISTA GILBERTO

Gilberto Galvis Bautista
Secretario General