

Anexo 4: Matriz de seguimiento a la Política de Participación Ciudadana anual

| ACTIVIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Conformación del equipo de trabajo de participación ciudadana, integrado por delegados de la Oficina Asesora de Planeación y de los Grupos de Comunicaciones y Atención al Ciudadano. Liderado por el grupo Atención al Ciudadano y apoyado por el Grupo de Comunicaciones y la Oficina Asesora de Planeación. | | 100% | | | | | | | | | | |
| Primera reunión del equipo de trabajo para análisis de evaluación de la vigencia anterior y realización del diagnóstico, según evaluación de FURAG y de la Oficina de Control Interno y los lineamientos especificados en el Autodiagnóstico Participación Ciudadana MIPG. | | | 100% | | | | | | | | | |
| Realizar una reunión con las dependencias de la entidad para capacitarlos e identificar conjuntamente las actividades generales y planes y programas de gestión que se incluirán en el Plan de Participación la vigencia. Determinar qué actividades son de rendición de cuentas y cuáles se establecerán en el Calendario Ambiental. *Identificar las fases del ciclo de participación de los ciudadanos. *Definir recursos y alianzas para cada actividad involucrada en el Plan de Participación la vigencia. | | 50% | 50% | | | | | | | | | |
| Realización y divulgación de pieza gráfica y/o audiovisual, como herramienta de capacitación interna y externa del proceso de participación ciudadana. | | | | | | | | | | | | |
| El equipo de trabajo se reunirá al menos una vez cada bimestre, para hacer seguimiento de la Política de Participación Ciudadana y levantará las evidencias de cada una de sus reuniones, en los formatos estandarizados de acta y lista de asistencia. | | | | | | | | 70% | | | | |

