	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 1 de 6

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	46/2018
Nº de expediente ORFEO	201810202705900034E
Nombre del contratista	Angela Paola Chia Bernal
Nombre del supervisor	Diana María Quimbay Valencia
Nº del informe	05 de 13 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1.057.584.011
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2018
Nº de planilla de pago de seguridad social	4214776834
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	39.02%

Contrato de prestación de servicios profesionales 046 del 2018, cuyo objeto contractual es: "Prestar los servicios profesionales en el área de cooperación y asuntos internacionales del IDEAM para apoyar la gestión de proyectos y relaciones internacionales en América Latina y El Caribe, así como la Banca Multilateral y fondos de cooperación al desarrollo"

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	<p>Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")</p>	<p>A continuación describe de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.</p>
	<p>Apoyar el seguimiento a los programas y proyectos de asistencia técnica y relaciones internacionales de carácter bilateral y de cooperación sur-sur y triangular con los países de América Latina y el Caribe.</p>	<p>URUGUAY: se realizó la Reunión virtual para la definición de líneas de cooperación internacional entre la DINAGUA e IDEAM. Las principales conclusiones fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las líneas identificadas por los grupos de trabajo fueron: Monitoreo, gestión de la información, modelación, pronósticos y alertas, inundaciones, crecientes súbitos, crecidas y vulnerabilidad y riesgo, FEWS. • Este proyecto se desarrollará en el marco de la comisión mixta Colombia- Uruguay, y será financiado por las Agencias de Cooperación, y se debe identificar si el año 1 sería 2019. • Se acuerda que la primera actividad sea un taller de intercambio de conocimientos que permita conocer el estado actual de avance, además se debe contemplar un intercambio de información virtual • Se debe enviar con el proyecto una carta de apoyo. • Esta propuesta estará sujeta de aprobación de las Partes. <p>Se trabajará conjuntamente en la formulación del Proyecto binacional para presentar en la Comixta del 30 de agosto 2018.</p>



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 2 de 6

PERÚ: Desde esta área se gestionó la aprobación del texto del MoU entre IDEAM y ANA Perú, que pretende enmarcar el apoyo técnico en temas hidrológicos, nos encontramos a la espera de la firma de la minuta por parte del gobierno del Perú.

MÉXICO: El Gobierno de México solicitó al IDEAM la socialización de la consolidación del Cubo de Datos. Desde esta área se coordinó la reunión virtual. Las principales conclusiones fueron: 1) Se debe fortalecer el Intercambio de conocimiento entre los equipos técnicos; 2) El Gobierno de México revisará internamente la posibilidad de que un equipo venga a capacitarse. Adicionalmente se compartió la presentación del IDEAM.

BRASIL: Se coordina encuentro virtual para el día 06 de junio con la Agencia Nacional de Aguas del Brasil, con el fin de revisar el plan de trabajo para la implementación del Proyecto Amazonas 2, adicionalmente se reportará el estado de las estaciones donadas en 2017.

ECUADOR: se realizó la socialización del II informe 2017 de monitoreo de calidad y cantidad de agua hecho por Ecuador y se solicitó al grupo de laboratorio la entrega del informe del IDEAM correspondiente al II semestre 2017.

- Se coordinó reunión para trabajar el protocolo de monitoreo para el 08 de junio.
- En el marco del Plan Binacional de Integración Fronteriza Ecuador-Colombia (PBIFEC), se dio respuesta al DNP sobre la solicitud de reporte de los indicadores pactados en el eje ambiental, se reportará hasta diciembre 2018 con datos 2017

DOMINICA: se apoya a los funcionarios en su participación en el marco de la misión del Gobierno de Dominica (presentaciones, temas asignados, horarios, delegados). Adicionalmente, se coordina con APC-Colombia y la Cancillería, la agenda y logística.

ALIANZA DEL PACIFICO: Teniendo en cuenta que Colombia hace parte de esta iniciativa, los países miembros reconocieron el avance del IDEAM en monitoreo de bosques y solicitaron socializar el proceso, avances y consolidación del SMBYC, las temáticas socializadas fueron: monitoreo comunitario participativo, Inventario Nacional Forestal, SMBYC, sistematización de imágenes, cambio climático, niveles de referencia, causa y agentes de la deforestación. En este espacio virtual participaron técnicos de todos los países miembros de la AP.

	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 3 de 6

1	<p>Apoyar la formulación y seguimiento de proyectos de cooperación internacional en donde participe el IDEAM, con la Banca Multilateral y fondos de cooperación al desarrollo.</p>	<p>CIIFEN: se apoya a la subdirección en meteorología en la participación del Comité Directivo CRC-OSA, que tuvo lugar el jueves 24 de mayo, los principales puntos tratados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elección del presidente del comité directivo del CRC-OSA para el período 2018-2019. • Aprobación del reglamento del comité directivo del CRC-OSA. • Aprobación del plan de actividades del CRC-OSA. <p>OTCA –Declaración Presidencial: la Cancillería envió documento para comentarios. Desde esta área se revisó el documento y los comentarios enviados fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Es un documento político, donde se reconoce el apoyo de la Secretaria Permanente (SP) y los países miembros (PM) en el marco de la OTCA. 2. Se menciona que se debe actualizar la Agenda Estratégica de Cooperación Amazónica (AECA) para el período 2019-2030. Que para el IDEAM está bien, teniendo en cuenta que las necesidades del país han cambiado, y que estas cooperaciones y líneas de acción deben responder a los compromisos nacionales e internacionales del país. 3. Renovar el compromiso de los PM que debe ir en concordancia con el Acuerdo de Paris, ODS, UNFCCC y otros espacios. 4. Se debe corroborar esta información con MADS y con la coordinación de asuntos ambientales de Cancillería para tener certeza de la ratificación, las ultimas noticias que se tienen son la falta la aprobación oficial de la corte constitucional. <p>FONDO COLOMBIA SOSTENIBLE – Noruega: El escritorio de Banca Multilateral apoya a las subdirecciones de Ecosistemas y Estudios Ambientales en la elección del operador de la línea 3 de la DCI que está a cargo del IDEAM, se coordina la reprogramación del Comité de evaluación.</p>
2	<p>Apoyar la formulación y seguimiento de los proyectos GEF en curso y aquellos que estén por definirse y ejecutarse, en donde participe el IDEAM, de manera que se tenga actualizada la información relativa a compromisos, contrapartidas, informes y cierres.</p>	<p>GEF AICCA: se realizó la Reunión para la revisión del POA Global y socialización de los resultados del Comité Regional del Proyecto, las principales conclusiones fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Generar y compartir datos, información y experiencias relevantes para la adaptación a la variabilidad y cambio climático, y útiles para la formulación de políticas en sectores seleccionados, y para pilotear inversiones en áreas prioritarias en los cuatro países andinos. Componente 1: Generación e intercambio de conocimiento Componente 2: Integración de consideraciones de cambio político en cambio climático Componente 3: Diseño e implementación de medidas de adaptación - Valor Estimado para Colombia: USD \$1.837.500 - POA: se deben definir las actividades específicas, costos y de acuerdo a las necesidades del Instituto para que con base en estos insumos se genere el Plan de Adquisiciones, estos documentos



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 4 de 6

deben ser aprobados por el Comité Nacional y posterior envío al Comité Regional.

Una vez el IDEAM consolide estos documentos, serán enviados a la Dirección de Recurso Hídrico y de Cambio Climático de MADS para su aprobación.

- **Convenio CONDESAN / IDEAM.** Se está consolidando una minuta donde se definan los roles tanto del IDEAM como CONDESAN, así como de los socios del Proyecto que justificará los roles, además de la Gobernanza del proyecto. Director Nacional: IDEAM, Punto Focal: MADS/OAI

MADS envió la política institucional de comunicaciones para CONDESAN elaborar el Manual de publicaciones del Proyecto, para respetar la política de publicación

Fechas importantes:

- ↓ Comité Nacional: primera semana de junio de 2018.
- ↓ Evento de presentación la región: mediados de junio de 2018.
- ↓ Aprobación de POA y PA: junio 2018
- ↓ Sesión virtual del comité regional para aprobación del POA y PA: 22 de junio, pendiente definir hora.

Conclusiones Técnicas:

- ↓ Incluir en el componente 2 y 3 el enfoque de género que está dentro de las actividades del Proyecto
- ↓ Consolidar los documentos técnicos que existan de estudios que contribuyan a la línea base del proyecto
- ↓ Se debe incluir en contrapartidas estudios de Humboldt, Min agricultura, CORPOICA
- ↓ Se debe revisar la contrapartida comprometida del IDEAM, y definir vigencias de reporte para poder mapear acciones realizadas por el IDEAM
- ↓ Pendiente definir si se incluirán estudios de calidad de agua


El 18 de mayo se realizó la reunión en CORPOBOYACA para socializar el Proyecto. En esta reunión participó la subdirectora de ecosistemas María Teresa Becerra y Liz Johana Diaz como encargada del proyecto

El 25 de mayo se realizó una reunión donde participo CORPOBOYACA, MADS y CONDESAN. El objetivo fue la socialización del alcance técnico del proyecto, adicionalmente se trabajó en el POA y PA para enviar a CODENSAN para el I desembolso.

GEF CHINGAZA: se confirma participación en el Comité Técnico del Proyecto que tendrá lugar el próximo 6 de junio. Adicionalmente, se gestiona la aprobación de los TORS por parte de la Subdirección de Estudios Ambientales.

	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 5 de 6


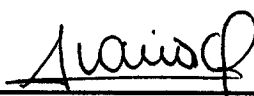
		<p>GEF MAGDALENA: se coordina la participación en comité técnico y directivo, que tendrán lugar el 06 y 13 de junio respectivamente,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se consolida la ayuda de memoria para el Director Omar Franco para su participación en el Comité Directivo - Se coordina una reunión entre las oficinas de comunicaciones de Fundación Natura e IDEAM, para trabajar en la estrategia de comunicaciones del proyecto, también en este espacio se revisarán los términos para el reporte de contrapartida <p>GEF 6 "PAISAJES SOSTENIBLES EN LA AMAZONÍA": la subdirección de Ecosistemas socializó la firma del OTROSI al Acuerdo 001/2015 que ya cuenta con su respectivo expediente No: 20181000912380003E</p>
3	Mantener actualizada la información que se genere de los proyectos de cooperación y relaciones internacionales a su cargo, en link de cooperación y asuntos internacionales de la página web del IDEAM	Se realizaron los siguientes cambios: se eliminó el proyecto de Cuba teniendo en cuenta que fue declinado.
4	Actualizar de manera periódica el ORFEO que sobre los expedientes de proyectos y asuntos internacionales estén bajo su designación, de manera que se tenga trazabilidad y control de la información.	<p>Se mantiene actualizados los expedientes asignados en el marco del objeto contractual de este contrato. Asimismo, se apoya la gestión y trámite de las siguientes comisiones al exterior, las cuales también reposan en los expedientes de Orfeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso sobre generación de escenarios de cambio climático regionalizados, del 18 al 29 de junio en Montevideo Uruguay. La delegada es Sandra Milena Herrera funcionaria de la subdirección de meteorología <p>Otras actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicitó los informes de comisión al exterior de todos los funcionarios que viajaron en el mes de abril y mayo 2018. 2. Se apoyó la actualización de la Tabla de retención documental TRD 3. Expedientes nuevos: <ul style="list-style-type: none"> • MoU Perú :201810009120200001E • ONUREDD: 201810009120200002E • Financiamiento adicional GEF corazón de la Amazonía: 201810009123800003E • Declaración Conjunta de Intención- selección implementador: 201810009120200002E • Uruguay- Proyecto Cooperación sur-sur: 201810009120200004E • MRV/SIAC BID: 2018100091123800004E

 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 6 de 6

5	Apoyar el seguimiento a las acciones de mejora establecidas en el Plan de Mejoramiento de Cooperación y Asuntos Internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se actualiza matriz de seguimiento a comisiones al exterior. ✚ Se actualiza la matriz de seguimiento a proyectos, con base en las reuniones mantenidas con la Subdirección de Estudios Ambientales y la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental. ✚ Se participa en reuniones de coordinación interna del área de cooperación y asuntos internacionales, donde se hace seguimiento general de las actividades asignadas. ✚ Se participa en la reunión con la oficina de planeación para actualizar la tabla de caracterización del área.
6	Participar activamente en reuniones interinstitucionales y reuniones internacionales - estas últimas cuando sea delegado por la Dirección General- relacionadas con la gestión de cooperación y asuntos internacionales del IDEAM.	Se asistió a las reuniones asignadas y enmarcadas dentro el contrato.
7	Cumplir con la realización y entrega de los informes mensuales y el informe final, en las que se incluyan todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato.	Se entrega informe de actividades del mes de mayo del 2018. Se anexa a este documento el pago de la Seguridad Social (Salud Pensión y ARL) correspondiente al mes de MAYO de 2018.

III. ANEXOS DEL INFORME
Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1.	Informe General de actividades del 01 de mayo al 31 de mayo de 2018	Entrega Física

IV. FIRMAS	
Firma del Contratista	Visto Bueno del Supervisor del Contrato
 <hr/> Angela Paola Chia Bernal Contratista	 <hr/> Diana María Quimbay Valencia Asesora de Dirección General