



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

### TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

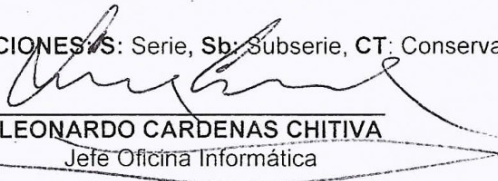
Versión: 03

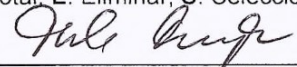
Fecha: 20/06/2018

Página 1 de 2

OFICINA PRODUCTORA 104			OFICINA DE INFORMATICA Decreto 291 de 2004						
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
S	Sb		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
109		<b>ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>							
	101	<b>Administración Sistemas de Información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato ficha técnica de requerimiento</li> <li>• Formato documento análisis y sistemas de información.</li> <li>• Formato aprobación entrega a producción ajustes y arreglo incidencia</li> <li>• Oficios</li> <li>• Memorandos</li> </ul>	2	0			X		La información digital se conserva el aplicativo "ORFEO".
110		<b>CONCEPTOS TÉCNICOS</b>							
	01	<b>Conceptos Técnicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización Infraestructura TI</li> <li>• Evaluación técnica de equipos</li> <li>• Mantenimiento infraestructura TI</li> <li>• Gobierno Digital</li> <li>• Actas</li> <li>• Procesos</li> <li>• Oficios</li> <li>• Memorandos</li> </ul>	2	0			X		Los documentos se guardan en el respectivo expediente del sistema "ORFEO"

CONVENCIONES: S: Serie, Sb: Subserie, CT: Conservación Total, E: Eliminar, S: Seleccionar, I: Imagen (digitalización)

  
LEONARDO CARDENAS CHITIVA  
Jefe Oficina Informática

  
DANILO CAMARGO MORA  
Coordinador Grupo de Gestión Documental y  
Centro Documentación

Marzo 2019      Abril 2015  
Fecha de Actualización - versión anterior  
Apoyo Técnico: N. T.



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

### TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

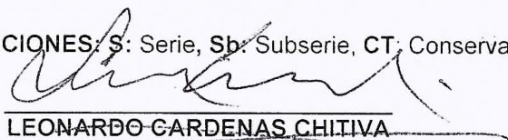
Versión: 03

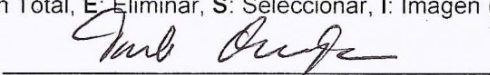
Fecha: 20/06/2018

Página 2 de 2

OFICINA PRODUCTORA 104			OFICINA DE INFORMATICA Decreto 291 de 2004						
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
S	Sb		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
112		<b>SERVICIO TECNICO</b>							
	214	<b>Servicio Técnico</b> • Solicitud "Mesa de Ayuda" • Concepto técnico • Cierre del caso • Memorandos	2	0			X		La información se encuentra en soporte electrónico en los aplicativos y servidores institucionales.
43		<b>INFORMES</b>							
	103	<b>Informe de Gestión</b> • Informe • Oficios • Memorandos	1			X	X		Se elimina porque la información general se conserva en el informe Institucional. Se elimina porque la información se consolida en el área solicitante.

CONVENCIONES: S: Serie, Sb: Subserie, CT: Conservación Total, E: Eliminar, S: Seleccionar, I: Imagen (digitalización)

  
LEONARDO CARDENAS CHITIVA  
Jefe Oficina Informática

  
DANILO CAMARGO MORA  
Coordinador Grupo de Gestión Documental y  
Centro Documentación

Marzo 2019      Abril 2015  
Fecha de Actualización - versión anterior  
Apoyo Técnico: N.I.