



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

### TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 02

Fecha: 05/12/2014

Página 1 de 2

OFICINA PRODUCTORA 101			OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Decreto 291 de 2004 Art. 6					PROCEDIMIENTO	
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				
S	Sb		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S
2		<b>ACTAS</b>							
	259	<b>Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño</b> - Acta - Lista de asistencia - Delegaciones - Informes - Comunicaciones	1	10	X		X	Se conservan para la historia por su contenido y decisiones de carácter institucional – Circular 03 de 2015 del AGN.	
43		<b>INFORMES</b>							
	104	<b>Informes de Planeación y Gestión</b> - Informe anual de gestión - Informe de Planeación - Comunicaciones oficiales	1	10			X X	Se conserva en el Archivo Histórico el Informe general anual institucional. – Circular 03 de 2015 AGN	
57		<b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>							
	84	<b>Formulación del Plan de Acción Anual</b> - Plan de acción anual - Solicitudes y justificación de modificación - Modificación del PAA - Comunicaciones	2	10	X		X	Se conservan para la historia por su contenido y decisiones de carácter institucional – Circular 03 de 2015 del AGN.	

#### CONVENCIONES

Código: S: Serie Sb: Subserie ● Tipo documental

Disposición Final: CT: Conservación Total E: Eliminar I: Imagen S: Seleccionar

Página 1 de 2

Jefe de Oficina Asesora de Planeación  
JUAN CARLOS LOBO TORRES

Coord. Grupo de Gestión Documental y  
Centro Documentación  
NUBIA TRASLAVIÑA SAAVEDRA

Marzo de 2018 – Abril de 2015  
Fecha de Actualización - versión anterior  
Apoyo técnico: Hernan Parada

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Código: A-GD-F005

Versión: 02

Fecha: 05/12/2014

Página 2 de 2

OFICINA PRODUCTORA 101				OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Decreto 291 de 2004 Art. 6					
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
S	Sb		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
44		<b>INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN</b>							
	189	<b>Instrumentos de Planeación</b> - Plan anticorrupción y Atención al Ciudadano - Planes institucionales - Informes presupuestales - Comunicaciones Oficiales	1	10	X			X	Se conservan para la historia por su contenido y decisiones de carácter institucional – Circular 03 de 2015 del AGN.
60		<b>ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</b>							
	145	<b>Anteproyecto de Presupuesto</b> - Anteproyecto de presupuesto anual - Comunicaciones	1	10	X			X	Se conservan para la historia por su contenido y decisiones de carácter institucional – Circular 03 de 2015 del AGN.
68		<b>PROYECTOS DE INVERSIÓN BPIN</b>							
	83	<b>Proyectos de Inversión BPIN</b> - Formulación del proyecto BPIN (metodología DNP) - Informes de seguimiento - Comunicaciones oficiales	1	10	X			X	Se conservan para la historia por su contenido y decisiones de carácter institucional – Circular 03 de 2015 del AGN.
111		<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>							
	260	<b>Sistema de Gestión Integrado</b> - Documentos del SGI - Comunicaciones Oficiales	1	10	X			X	Cada año se envía al Archivo Central, todos los documentos (procesos, procedimientos, instructivos manuales formatos. Etc.) que fueron actualizados. Circular 03 de 2015 del AGN.

**CONVENCIONES**

Página 2 de 2

Código: S: Serie Sb: Subserie ● Tipo documental

Disposición Final: CT: Conservación Total E: Eliminar I: Imagen S: Seleccionar

Jefe de Oficina Asesora de Planeación  
JUAN CARLOS LOBO TORRES

Coord. Grupo de Gestión Documental y  
Centro Documentación  
NUBIA TRASLAVINA SAAVEDRA

Marzo de 2018 – Abril de 2015  
Fecha de Actualización - versión anterior  
Apoyo técnico: Hernan Parada