



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

CÓDIGO DEPENDENCIA JERÁRQUICA: 300				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 303				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: GRUPO DE INSTRUMENTOS Y METALMECÁNICA – Resolución 213 de 2002 y 2126 de 2015							
CÓDIGO			SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
OP	S	Sb			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
303	28		INFORMES								
303	28	4	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción de la dependencia ● Informe de gestión de la dependencia ● Comunicaciones 	D/PDF D/PDF D/PDF	1	4		X			Son documentos que recopilan un conjunto de datos que se han efectuado durante un período de tiempo. Esta subserie se genera en medio digital y es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego consolida la información en el informe anual institucional. Esta subserie se elimina una vez se cumpla el tiempo de retención establecido en la TRD. Para su eliminación se aplica el procedimiento establecido en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN.
303	45		PROGRAMAS								
303	45	5	Programas de Fábrica y Mantenimiento de Estructuras <ul style="list-style-type: none"> ● Solicitud de realización de obra ● Proyectos de obra ● Planos estructurales 	D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF	1	4		x			Documentos que evidencian la planeación, análisis y diseños en construir, remodelar o ampliar edificios o instalaciones. Esta subserie es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes generales de


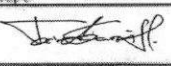
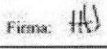
HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ		APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental		Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD
		Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005
Versión: 05
Fecha: 07/10/2020
Página 1 de 1

24 FEB 2022

			<ul style="list-style-type: none"> • Informes de avance de la obra • comunicaciones 	D/PDF D/PDF							la subdirección de Hidrología. Esta subserie se elimina cumplidos 5 años de permanencia en los archivos del Instituto aplicando el procedimiento interno de disposición final eliminación así como lo descrito en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN.
303	45	7	Programas de Mantenimiento y Calibración de Equipos <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de mantenimiento de equipos • Informe de mantenimiento de equipos • Certificados de calibración • Formatos de solicitud y entrega de repuestos • Planillas de Registro de operaciones • Comunicaciones 	D/PDF	1	4			X		Documentos en el cual se programan y dirigen las operaciones para el mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos. Esta subserie es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes generales de la subdirección de Hidrología. Esta subserie se elimina cumplidos 5 años de permanencia en los archivos del Instituto aplicando el procedimiento interno de disposición final eliminación así como lo descrito en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN.

CONVENCIONES		
Código: OP: Código Dependencia S: Serie Sb: Subserie:	Soporte: P: Papel D: Digital (xls, ppt, pdf, etc.)	Disposición Final: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección I: Imagen (microfilm, Digital o Fotografía)
Firma Secretaría General	Firma Responsable Dependencia	Firma Grupo de Gestión Documental
Nombre: Dalila Ines Olarte Martínez	Nombre: Jairo Andres Garzon Hernandez	Nombre: Hernán Parada Arias
Cargo: Secretaria General	Cargo: Coordinador de Grupo	Cargo: Coordinador de Grupo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha y No. Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Acta No. 30 del 16 de Octubre de 2020	Resolución Implementación No.	

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
3	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
1	20/06/2018	Actualización de datos
4	20/06/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORO	REVISO	APROBO
Daniela Camargo - Carolina Carrillo Cortez Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinador de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Iván Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General