



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

CÓDIGO DEPENDENCIA JERÁRQUICA: 200				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 209				NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERÍA Resolución 3094 de 2018 y 326 de 2020							
CÓDIGO			SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
OP	S	Sb			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
209	07		BOLETINES								
209	07	2	Boletines Diarios de Tesorería <ul style="list-style-type: none"> ● Boletines diarios de caja y bancos ● Traslado de fondos ● Facturas de compraventa ● Reintegros a la dirección del tesoro nacional ● Libros de auxiliares de bancos ● Comunicaciones 	D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF	1	9		X			Documento que presenta los saldos de las cuentas bancarias de la entidad así como los movimientos efectuados por la tesorería en un día determinado. Trámite de pagos, elaboración boletín diario de tesorería, expedición de certificados, y conciliaciones bancarias de tesorería. Esta subserie documental se genera en medio digital y se elimina a los 10 años de permanencia en los archivos del IDEAM, mediante el borrado seguro de la información. La eliminación se realiza de acuerdo con el Art. 28 ley 962 de 2005 y Res. 385 de 2018 CGN. Para el procedimiento de eliminación se aplica lo descrito en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 AGN.
209	19		DECLARACIONES TRIBUTARIAS								
209	19	1	Declaraciones de Renta y Complementarios <ul style="list-style-type: none"> ● Declaraciones de impuestos ● Declaración de ingresos y patrimonio 	D/PDF D/PDF	1	9		X			Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de los ingresos susceptibles de incrementar el patrimonio,

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General

H
30



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

			<ul style="list-style-type: none"> • Declaraciones exógenas • Contribuciones de renta y complementarios • Comunicaciones 	D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF						de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016. Esta subserie documental se genera en medio digital y se elimina a los 10 años de permanencia en los archivos del IDEAM. La eliminación se realiza de acuerdo con el Art. 28 ley 962 de 2005 y Res. 385 de 2018 CGN. Para el procedimiento de eliminación se aplica lo descrito en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 AGN.
209	19	2	Declaraciones de Retenciones en la Fuente <ul style="list-style-type: none"> • Declaración mensual de retención en la fuente 	D/PDF	1	9			X	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016. Esta subserie documental se genera en medio digital y se elimina a los 10 años de permanencia en los archivos del IDEAM. La eliminación se realiza de acuerdo con el Art. 28 ley 962 de 2005 y Res. 385 de 2018 CGN. Para el procedimiento de eliminación se aplica lo descrito en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 AGN.
209	28		INFORMES							
209	28	4	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> • Informes de gestión • Comunicaciones 	D	1	4			X	Son documentos que recopilan un conjunto de datos que se han efectuado durante un periodo de tiempo. Esta subserie se genera en medio digital y es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego

HJ

HISTORIAL DE CAMBIOS		APROBÓ	
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
1	17/09/2012	Creación del Documento	
2	05/12/2014	Actualización de datos	
3	20/06/2018	Actualización de datos	
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
ELABORÓ		REVISÓ	
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental		Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	
		Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General	
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General	



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

Firma:	Firma:	Firma:
Fecha y No. Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Acta No. 30 del 16 de Octubre de 2020		Resolución Implementación No.

VERSIÓN	HISTORIAL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General