



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código:A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

CÓDIGO DEPENDENCIA JERÁRQUICA: 100				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 140				NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: OFICINA DE CONTROL INTERNO – Decreto 291 de 2004							
CÓDIGO			SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
OP	S	Sb			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I	S	
140	2		<b>ACTAS</b>								
140	2	7	<b>Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de comité</li> <li>• Registro de asistencia</li> <li>• Presentaciones</li> </ul>	D/PDF D/PDF D/PDF	1	9	X			X	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el comité de coordinación del Sistema de Control Interno. Artículo 13 de la Ley 87 de 1993. Por la trascendencia de la información para el conocimiento de la gestión y desarrollo institucional. Esta serie se digitaliza y se conserva totalmente el soporte físico y digital debido al alto valor informativo, administrativo e histórico por las decisiones que afectaron el desarrollo de la entidad. Cumplidos los 10 años de retención se realiza la transferencia al Archivo Histórico.
140	2	14	<b>Actas de Reuniones de Autocontrol</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de reunión interna</li> <li>• Registro de asistencia</li> <li>• Presentaciones</li> </ul>	D/PDF D/PDF	1	9	X			X	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el comité de autocontrol. Por la trascendencia de la información para el conocimiento de la gestión y desarrollo institucional. Esta serie se digitaliza y se conserva totalmente el soporte físico y digital debido al alto valor informativo, administrativo e histórico por las

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

										decisiones que afectaron el desarrollo de la entidad. Cumplidos los 10 años de retención se realiza la transferencia al Archivo Histórico.	
140	39		<b>PLANES</b>								
140	39	10	<b>Planes de Auditorías</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Anuncio de auditoría</li> <li>● Plan de auditoría</li> <li>● Actas de reuniones</li> <li>● Informe de auditoría</li> <li>● Plan de mejoramiento</li> <li>● Seguimiento plan de mejoramiento</li> <li>● Comunicaciones</li> </ul>	D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF D/PDF	2	8	X			Documento en el que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías incluidas en el Programa Anual de Auditoría. Esta subserie se crea en medio digital y se conserva totalmente debido al alto valor informativo y referente histórico de los hallazgos, observaciones, recomendaciones y seguimiento de los procesos administrativos que afectaron el desarrollo del IDEAM.	
140	28		<b>INFORMES</b>								
140	28	1	<b>Informes a Entes de Control</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informes de avance</li> <li>● Comunicaciones</li> </ul>	D/PDF D/PDF	2	8	X				Son informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones. Estos informes de Ley, son esenciales para el conocimiento histórico administrativo de la entidad, importantes como referente histórico institucional. Esta subserie se crea en medio digital y se conserva totalmente debido al alto valor informativo e histórico por las decisiones que afectaron el desarrollo de la entidad en sus diferentes procesos. Cumplidos los 10 años de retención en

HISTORIAL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
1	17/09/2012	Creación del Documento	
2	05/12/2014	Actualización de datos	
3	20/06/2018	Actualización de datos	
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental	Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD	Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General	Gilberto Galvis Bautista Secretario General



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: A-GD-F005

Versión: 05

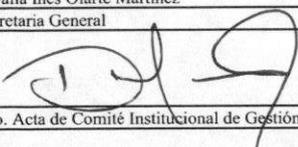
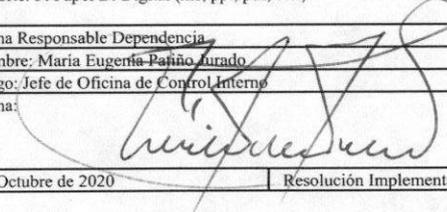
Fecha: 07/10/2020

Página 1 de 1

24 FEB 2022

Código	OP	Dependencia	Serie	Subserie	Descripción	Soporte	Formato	Disposición	Final	Eliminación	Selección	Imagen	Observaciones	
140	28		4		<b>Informes de Gestión</b> • Informes de gestión • Comunicaciones	D/PDF D/PDF		1	4			X		los archivos del IDEAM, se realiza la transferencia secundaria al Archivo Histórico.  Son documentos que recopilan un conjunto de datos que se han efectuado durante un período de tiempo. Esta subserie se genera en medio digital y es de valor informativo temporal, ya que se consolida en los informes trimestrales elaborados por la Oficina Asesora de Planeación, que luego consolida la información en el informe anual institucional. Esta subserie se elimina una vez se cumpla el tiempo de retención establecido en la TRD. Para su eliminación se aplica el procedimiento establecido en el Art. 22 Acuerdo 04 de 2019 del AGN.

### CONVENCIONES

Código: OP: Código Dependencia S: Serie Sb: Subserie	Soporte: P: Papel D: Digital (xls, ppt, pdf, etc.)	Disposición Final: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección I: Imagen (microfilm, Digital o Fotografía)
Firma Secretaria General	Firma Responsable Dependencia	Firma Grupo de Gestión Documental
Nombre: Dalia Ines Olarte Martínez	Nombre: María Eugenia Paño Jurado	Nombre: Hernán parada Arias
Cargo: Secretaria General	Cargo: Jefe de Oficina de Control Interno	Cargo: Coordinador de Grupo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha y No. Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Acta No. 30 del 16 de Octubre de 2020		Resolución Implementación No.

### HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	17/09/2012	Creación del Documento
2	05/12/2014	Actualización de datos
3	20/06/2018	Actualización de datos
4	29/05/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
5	07/10/2020	Actualización de datos Acuerdo 04 de 2019 AGN
<b>ELABORÓ</b>		<b>APROBÓ</b>
Danilo Camargo - Carolina Carrillo Cortes Grupo de Gestión Documental		Hernán Parada Arias Coordinación de Grupo de Gestión Documental y CD
		Cesar Tovar Lucuara Asesor Secretaría General
		Gilberto Galvis Bautista Secretario General