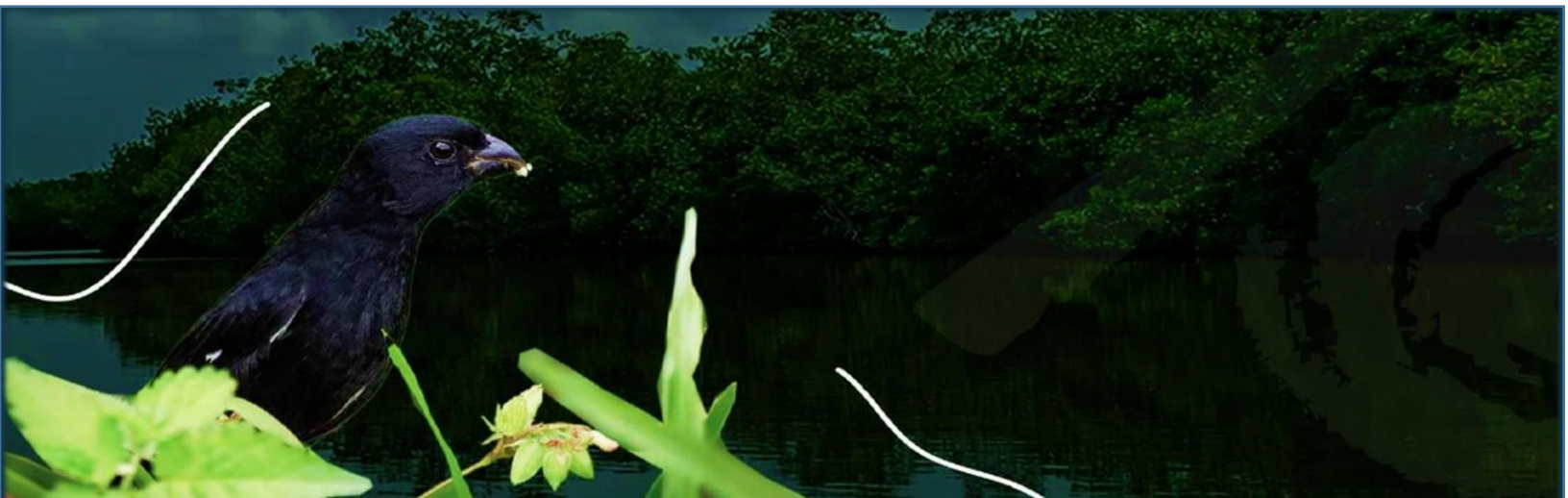


Informe de Gestión Sistema de Gestión Integrado-SGI

Oficina Asesora de Planeación

Vigencia 2023



Contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivo	3
3. Alcance.....	3
4. Cambios en el cuestiones internas y externas del SIGA.....	3
4.1 Cambios en el contexto	3
4.2 Cambios en las partes interesadas.....	6
4.3 Cambios en los requisitos legales ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.....	7
5. Satisfacción del cliente	7
6. Conformidad de los productos y servicios.....	8
7. Desempeño de los procesos y los sistemas de Gestión	9
7.1. Resultados de seguimiento y medición	9
7.2. Cumplimiento Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	10
7.3. Medidas de prevención y control de peligros	10
7.4. Participación de los trabajadores	11
7.5. Incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	11
8. El desempeño de los proveedores	12
9. Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades	13
10. Recursos:.....	13
11. Salidas y Decisiones.....	14
11.1 Oportunidades de Mejora	14
11.2 Conclusiones - Los aspectos que respaldan la conveniencia del SGI:.....	15

1. Introducción

El presente informe detalla el análisis de cada de las acciones realizadas dentro del Sistema de Gestión Integrado en el marco de la aplicación de la norma ISO 9001:2015 que pretende brindar los insumos necesarios para monitorear la gestión completa de los Sistemas de Gestión que conforman el SIG (Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental, operaciones estadísticas y Seguridad y Salud en el Trabajo) y poder tomar las decisiones que contribuyan a la mejora continua de los procesos respecto a la conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua con la dirección estratégica de la organización.

2. Objetivo

Dar a conocer el estado del Sistema de Gestión Integrado del Instituto de Hidrología Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales- IDEAM- para evaluar su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación permanente con la dirección estratégica de la entidad para la toma de decisiones que aseguren la mejora continua en la gestión institucional.

3. Alcance

Sistemas de Gestión que conforman el SIG (Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental, operaciones estadísticas y Seguridad y Salud en el Trabajo).

4. Cambios en el cuestiones internas y externas del SIGA

4.1 Cambios en el contexto

Para la vigencia 2023 se establece una herramienta que se oficializo por medio del formato E-SGI-F024 (Contexto_Estratégico_V1) ; en dicho formato se establece la evaluación de diferentes variables tanto internas como externas divididas en los siguientes grupos:

1. Factores Internos: 54 variables
 - Factor estratégico (8)
 - Factor tecnología (5)
 - Factor talento humano (7)
 - Factor competitivo (9)
 - Factor financiero (3)
 - Factor comunicación interna (4)
 - Factor procesos (9)
 - Factor seguridad en la información (6)
 - Factor ambiental (3)

2. Factores Externos: 52 variables
 - Factores económicos y financieros (9)

- Factores políticos (9)
- Factores socio-culturales y demográficos (9)
- Factores tecnológicos (10)
- Factores ambientales (10)
- Factores de seguridad de la información (5)

Estas variables fueron definidas teniendo en cuenta los análisis realizados en los diferentes comités, lo identificado en las necesidades de las partes interesadas, el trabajo en campo de las áreas operativas y las exigencias normativas aplicables al instituto. En contraste con la vigencia 2022, para la actual vigencia se realizan mesas de trabajo virtuales y presenciales con los procesos con el fin de asesorar el diligenciamiento del formato. El resultado de la consolidación del contexto que se realizó por medio del formato E-SGI-F029 fue el siguiente:

Contexto Interno

Según lo indicado por los procesos se puede identificar que todas las variables correspondientes al factor estratégico se consideran como una fortaleza debido a que se cuenta con líderes comprometidos y con amplia experiencia en el cargo que logran la participación de las diferentes instancias internas y externas; lo anterior permite tener equipos de trabajo compactos que logran trabajar en equipo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se identifica que en las variables de factor tecnología relacionadas con la habilidad técnica y la flexibilidad de prestación de servicios institucionales son consideradas estratégicas ya que se cuenta con profesionales capaces para el manejo de las herramientas técnicas disponibles lo que permite desarrollar los procesos de manera eficiente con la calidad requerida. No obstante, las variables correspondientes a la disponibilidad y respaldo de servicios tecnológicos e información, así como el nivel de tecnología utilizado en servicios institucionales se consideran debilidades debido a que se carece de herramientas tecnológicas que permitan realizar las actividades diarias sin riesgos de interrupciones.

En cuanto a las variables relacionadas con el factor de talento humano se evidencia que aquellas que tienen que ver con las competencias dura y blandas del personal, la experiencia técnica el nivel de compromiso con la gestión y el clima organizacional se convierten en fortalezas para los procesos ya que se cuenta con talento humano formado, capacitado para el desarrollo de las funciones y comprometido con el cumplimiento de los objetivos institucionales; adicionalmente se relacionan las múltiples estrategias realizadas por los integrantes de los equipos en conjunto con otras dependencias, lo que redundará en un alto nivel de compromiso por parte de los integrantes de las diferentes áreas. Sin embargo, las variables relacionadas con disponibilidad del personal y niveles de rotación del personal se identifican como una debilidad para los procesos debido a que se identifica que en ocasiones el personal con el que se cuenta es insuficiente y muchas veces inestables por las condiciones laborales.

Frente a las variables del factor competitivo se identifica que aquellas que tienen que ver con la calidad de los servicios prestados, la caracterización y comunicación de grupos de valor/ grupos de interés, gestión por procesos, satisfacción al cliente, interacción con los sistemas de gestión y el uso de la curva de experiencia, son variables que se consideran estratégicas para los procesos y por lo tanto son fortalezas en estos. Se identifica que con los recursos asignados, las diferentes áreas generan estrategias para dar cumplimiento a sus funciones; así mismo se logra la utilización de medios de los medios de comunicación establecidos por la entidad para lograr el acercamiento a los usuarios y cumplir con sus requerimientos. De igual manera, la interacción con los sistemas de gestión permite mejorar el accionar de los procesos e identificar acciones de mejora que contribuyen con la mejora continua.

Las variables del factor financiero presentan una debilidad para algunos de los procesos sobre todo en aquellas relacionadas con el presupuesto para el funcionamiento e inversión y la capacidad instalada ya que aunque se cumple con los objetivos y roles asignados, se requiere de mayores recursos económicos para fortalecer el funcionamiento de las diferentes áreas.

Otras variables que representan una fortaleza para los procesos son todas las variables relacionadas con el factor de comunicación interna ya que se identifica que los canales utilizados, la comunicación accesible el flujo de la información necesario para el desarrollo de las operaciones y la implementación de la comunicación interna, son factores que ayudan a visibilizar las acciones realizadas por las diferentes áreas, así como afianzar los vínculos entre los procesos. Sin embargo, se indica la necesidad de generar estrategias para fortalecer la efectividad de la comunicación.

Se identifica que las variables del factor procesos como lo son la comunicación entre los procesos, el diseño de los procesos, la ejecución de estos y las interacciones con otros procesos y procedimientos asociados también son considerados como oportunidades puesto que se cuenta con las herramientas documentales que logran dar claridad en el desempeño de la gestión de los procesos. También se resalta que en la mayoría de los procesos se mantiene una relación cordial y colaborativa con todas las dependencias, lo que evidencia roles de liderazgo estratégico. Otra variable que se resalta como estrategia es la relacionada con riesgos de gestión, corrupción, seguridad de la información y fiscales, ya que la identificación oportuna de estos en los procesos permite generar acciones de mitigación que logren prevenir la materialización de los riesgos.

Por último, las variables del factor de seguridad de la información, para los procesos, generan tanto fortalezas como debilidades. Las fortalezas se relacionan con las variables relacionadas con confidencialidad en la información y legalidad de la información, puesto que en los procesos se generan estrategias de cadenas de custodia para garantizar que la información de cada proceso catalogada como sensible tenga las condiciones de seguridad necesaria para proteger los datos de los diferentes grupos de valor e interés. Sin embargo, las variables relacionadas con disponibilidad y respaldo de servicios tecnológicos e información y el nivel de tecnología utilizado en los servicios institucionales se convierten en una debilidad debido a que durante la vigencia se ha presentado

múltiples caídas de las diferentes paginas lo que ha generado la perdida de la información de los diferentes procesos. Adicionalmente lo anterior puede generar quejas y reclamos de las diferentes partes interesadas debido a que no se cuenta con la información para la descarga y consulta.

Contexto Externo:

Al realizar el análisis del contexto interno por parte de los procesos, se identifica que las variables del factor económico y financiero tales como los acuerdos internacionales, demanda del campo del conocimiento, políticas ambientales y sector ambiental son consideradas estratégicas debido a su importancia y aplicabilidad en la misionalidad del instituto.

Las variables del factor político como la alianza público- privadas se consideran estratégicas debido a que son de gran importancia para el desarrollo sostenible del país teniendo en cuenta que estas representan oportunidades para la consolidación de un territorio ambientalmente sostenible. Por otra parte, la variable relacionada con cambios de gobierno se considera una amenaza puesto que es posible que algunos de los lineamientos emitidos por los gobernantes afecten indirecta o directamente el funcionamiento del instituto y sus procesos.

Frente a las variables relacionadas con factores socio-culturales y demográficos, la variable de corrupción se considera una amenaza debido a que es un fenómeno que se identifica como una problemática a nivel global que causa pobreza, obstaculiza el desarrollo y ahuyenta las posibles inversiones nacionales e internacionales que puedan favorecer el accionar de lo público.

En cuanto a las variables relacionadas con factores tecnológicos se identifica que a la variable de Big Data y Seguridad Digital es una oportunidad para los procesos debido a que puede ayudar a las áreas a aprovechar sus datos y utilizarlos para identificar nuevas oportunidades. Sin embargo las variables de ciberterrorismo y disponibilidad/ acceso a la conectividad son consideradas como amenazas debido que representa un peligro para la seguridad de la información que guardan los diferentes procesos en sus servidores y que son de importantes para la toma de decisiones.

Por ultimo, se realiza la consolidación del contexto institucional por medio del formato E-SGI-F-029 Consolidado Contexto Estratégico Institucional- V1, se publica en la pagina del instituto y se socializa por medio de correo electrónico el resultado a contratistas y funcionarios del instituto.

4.2 Cambios en las partes interesadas

Se realizan mesas de trabajo con los diferentes procesos con el fin de explicar la metodología utilizada para la identificación de las necesidades y expectativas de partes interesadas; La identificación de los grupos de valor e interés se realiza por medio del formato (E-SGI-F026 E-SGI-F028 Matriz de roles y responsabilidades institucionales V1) ya que se identifico la necesidad de mejorar la forma de identificación con el fin de generar valor a cada uno de los procesos.

Durante el ejercicio se identifican diferentes grupos de valor y de interés entre los que destacan los siguientes:

1. Consejo directivo.
2. Entes Gubernamentales y de control.
3. Comunidad en general.
4. Funcionarios y contratistas
5. Proveedores
6. Observadores voluntarios.
7. Organismos internacionales
8. Medios de comunicación en general.
9. Instituciones publicas y privadas
10. Estudiantes de instituciones públicos y privadas
11. Instituciones del SINA y SNGR

4.3 Cambios en los requisitos legales ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

Año tras año se realiza una verificación constante del normograma nacional con el fin de identificar posibles cambios en la normativa relacionada con el accionar del instituto. Para el 2023 los principales cambios fueron los siguientes:

1. Se realiza el trámite para la adjudicación del permiso de Publicidad Exterior Visual para dar cumplimiento a lo establecido en la ley 140 de 1994 “por lo cual se reglamente la publicidad exterior visual.
2. Cambio en el alcance de la certificación ISO 9001:2015 al subproceso de meteorología aeronáutica

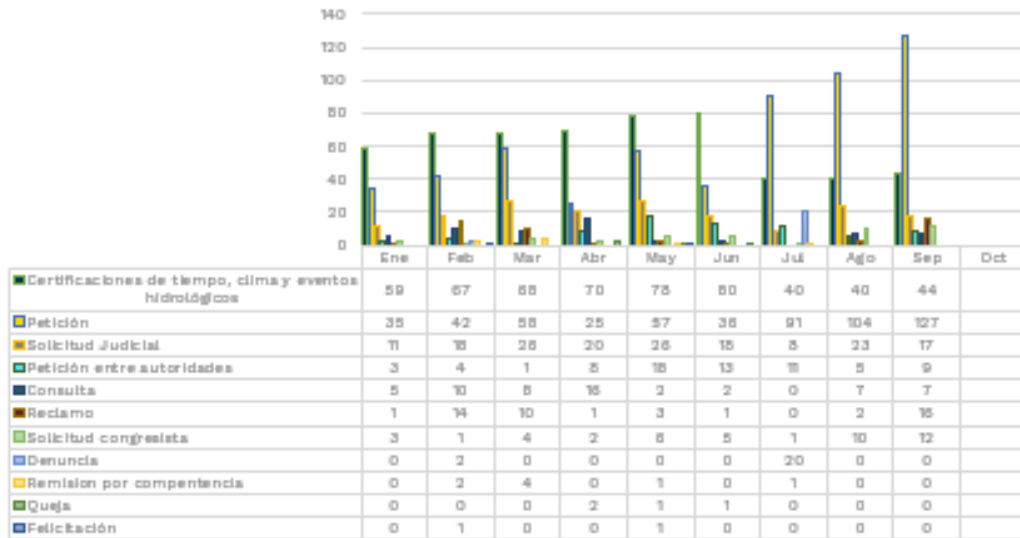
5. Satisfacción del cliente

De las 6.926 PQRSDF que han ingresado al Ideam entre el 1 de enero al 30 de septiembre de 2023, se evidencia que durante los meses de marzo, agosto y septiembre incrementó la cantidad de solicitudes radicadas en un 14%, 13% y 13%, respectivamente. Este incremento puede deberse al aumento de solicitudes hidrometeorológicas de tipo académico.

El 86% han correspondido a "solicitudes de información y documentos" y "certificaciones de tiempo, clima y eventos hidrológicos", seguidas de las "peticiones" con el 8%. En su mayoría, se evidencia que han estado relacionadas con la entrega de información hidrometeorológica.

El total de las PQRSDF de los meses de octubre y noviembre se encuentran en un proceso de verificación y revalidación debido a que se está contrastando la información que tiene el grupo de servicios al ciudadano con lo que aparece en el ORFEO. Lo anterior se realiza con el fin de tener una información real del Estado de las PQRSDF del total del Instituto para lo corrido de la vigencia 2023.

Gráfico 1 : Comportamiento de la satisfacción al cliente según respuestas PQRSDF IDEAM 2023



6. Conformidad de los productos y servicios

Se realiza el análisis de las acciones realizadas para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de control de calidad de servicio del proceso misional de meteorología aeronáutica, acreditación y laboratorios:

Gráfico 2: Gestión de los productos y servicios proceso meteorología aeronáutica

Proceso	Servicio	Cumplimiento en los controles	Cumplimiento al Plan de Control de Calidad
Meteorología y Aeronáutica	Elaboración y transmisión de aeronotificaciones	100%	100%
	Observaciones Meteorológicas	100%	100%
	Pronósticos Meteorológicos	100%	100%
	Alertas Aeronáuticas Especiales	100%	100%



Acreditación:

En el 2023, se han notificado 162 resoluciones que resuelve la solicitud de la acreditación o autorización realizadas por los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC)

De las resoluciones notificadas, se han recibido 16 recursos de reposición de los cuales, 15 recursos han procedido. De acuerdo con esta información, el 10% de las resoluciones notificadas se les ha interpuesto recurso de reposición y el 9% han resultado procedentes

Acciones de Mejora:

Se asignó a un profesional especializado para realizar la revisión de las Evaluaciones Documentales Preliminares (EDP) y los informes de las auditorías realizadas a los OEC.

Se realizan los Comités de Acreditación / Autorización con base en los criterios definidos en los formatos M-S-A-F84 Acta de decisión comité de acreditación- acreditación y M-S-A-F83 Acta de decisión comité de acreditación -autorización.

Laboratorios:

Cuando se identifica un servicio no conforme se describe el hallazgo, se realiza el análisis de causa (5 M), Se definen las acciones a tomar y se realiza el seguimiento al tratamiento para concluir si fue conforme o no. En la vigencia 2023 se presentaron 2 Salidas no Conformes.

7. Desempeño de los procesos y los sistemas de Gestión

7.1. Resultados de seguimiento y medición

Una de las formas de realizar seguimiento y medición a los procesos es por medio de la medición análisis y seguimiento de los indicadores de gestión. Para la vigencia 2023 se realizan diferentes mesas de trabajo con cada uno de los procesos con el fin de identificar la pertinencia y la eficacia de cada uno de los indicadores con los que contaban; durante este ejercicio se identifica la necesidad de creación de algunos indicadores y la eliminación de otros con el fin de propender a la mejora continua de los procesos.

Con el fin de mejorar la identificación de dichos indicadores se actualizan los formatos E-SGI-F022 (Formato ficha de reporte de indicadores de gestión V1) , E-SGI-F023 (Formato solicitud de modificación del indicador) y E-SGI-F004 (Formato hoja de vida del indicador) ; teniendo en cuenta lo anterior se identifican 63 indicadores distribuidos en los procesos de la siguiente manera:

1. Procesos Estratégicos: 14 indicadores
2. Procesos Misionales: 18 indicadores.
3. Procesos de apoyo: 28 indicadores.
4. Procesos de evaluación: 3 indicadores

En la oficina asesora de planeación se realizan los seguimientos periódicos teniendo en cuenta la periodicidad de medición que quedaron especificados en la hoja de vida de los indicadores.

7.2. Cumplimiento Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo cuenta con 4 indicadores de gestión los cuales , con corte a octubre de 2023, tienen el siguiente porcentaje de ejecución:

Tabla 1: Resultados indicadores de gestión plan de trabajo SG-SST 2023

INDICADOR	GESTIÓN	COBERTURA	PRESUPUESTO	CONTRATACION
DESCRIPCIÓN	En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se han llevado a cabo diversas actividades de prevención y control destinadas a garantizar el bienestar y la seguridad de todos los funcionarios del IDEAM.	Se han desarrollado capacitaciones exhaustivas en materia de seguridad y salud en el trabajo, abarcando temáticas clave para la prevención de riesgos laborales y el fomento de ambientes laborales seguros.	Desarrollo del presupuesto asignado a las actividades del SG-SST	Desarrollo de los procesos de contratación del SG-SST
% DE AVANCE	70%	70%	60%	60%

Durante el transcurso del año el equipo de SG-SST desarrollo el Plan de Trabajo anual de Seguridad y salud en el trabajo 2023 documento que contiene 127 actividades el cual tiene un desarrollo del 70% para el tercer cuatrimestre. (corte octubre 2023)

Dentro de las actividades ejecutadas evidenciamos el desarrollo del ciclo PHVA para dar cumplimiento a los controles definidos para abordar los peligros y riesgos de la entidad.

7.3. Medidas de prevención y control de peligros

La principal medida de prevención y control de peligros es la identificación de los riesgos que se realiza mediante la matriz de peligros. Se implementaron acciones específicas para identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales presentes en diferentes áreas de trabajo, asegurando un entorno seguro para todos.

Adicionalmente se realizaron campañas de prevención orientadas a concientizar a los funcionarios sobre la importancia de adoptar prácticas seguras en sus labores diarias. De igual forma se realizaron

evaluaciones y acciones preventivas en relación con el riesgo psicosocial, abordando aspectos que impactan el bienestar emocional y psicológico de los funcionarios.

Por último, el instituto cuenta con un Plan de Emergencias a nivel central, donde se identifican la vulnerabilidad de las actividades basados en las zonas de actividades que pueden llegar a generar una emergencia, así mismo se definen las medidas de control y los procedimientos operativos normalizados para activar la brigada y estar alertas ante una situación de emergencia

7.4. Participación de los trabajadores

Se relacionan los temas de capacitación prioritarios teniendo en cuenta los riesgos a los que se encuentran expuestos los funcionarios en las diferentes áreas de trabajo, incluida la brigada de emergencia y la capacitación al COPASST y el Comité de Convivencia Laboral. Se evidencia una cobertura total de **70%** de participación de los funcionarios en los temas del SG-SST:

Tabla 2: Número de participantes en las capacitaciones de SG-SST 2023

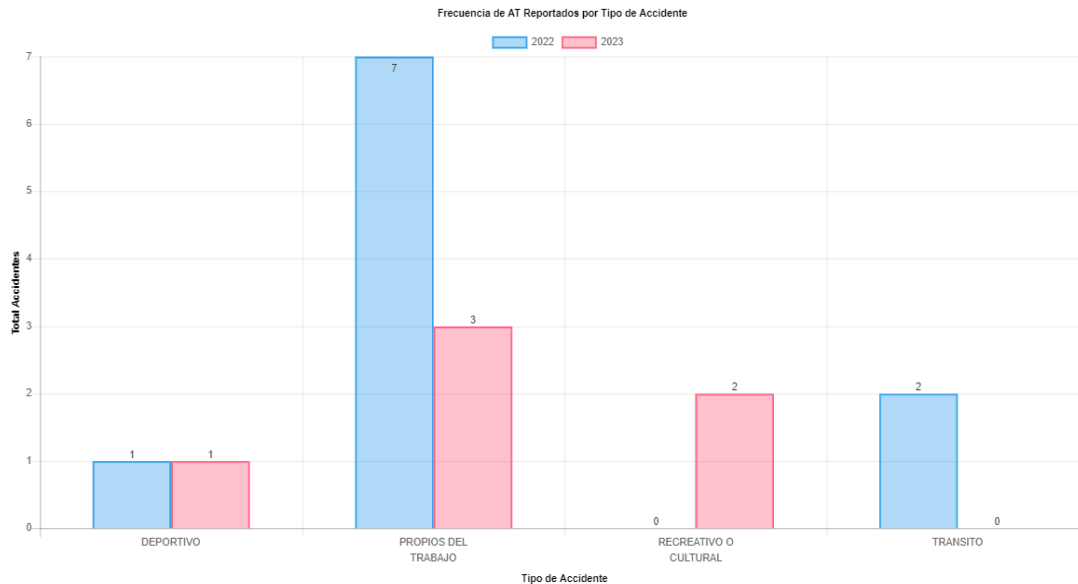
Temas Prioritarios	No funcionarios
Intervención Psicosocial	286
Intervención Riesgo Biomecánico	206
Intervención Programa Vial	100
Capacitación Brigadas	35
Pausas activas	300
Riesgo Público	113
Riesgo Físico	213
Riesgo Químico	98
Capacitación Copasst	9
Capacitación Comité de Convivencia	11
Uso Adecuado EPP	67
Identificación de Riesgos	168

7.5. Incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales

En el año 2023, se han registrado un total de seis (6) accidentes de origen laboral, teniendo en cuenta que 3 de ellos se han generado por actividades deportivas y recreativas y otras 3 propias del trabajo (caídas al mismo nivel entre otras). Es importante resaltar que todos los accidentes son reportados a la ARL y se realiza el respectivo seguimiento y plan de acción para determinar su causalidad.

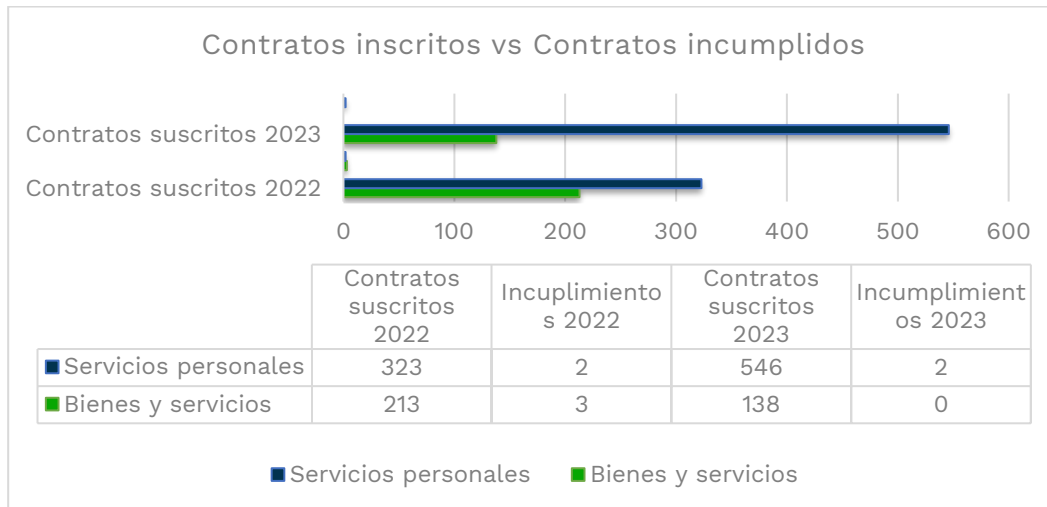
En contraste con la vigencia 2022 en la cual se presentaron un total de 10 accidentes laborales, en la vigencia 2023 se evidencia una disminución de accidentalidad ya que se presentaron 6 accidentes laborales .

Gráfico 3: Comparativo incidentes y accidentes laborales 2022 vs 2023



8. El desempeño de los proveedores

En la siguiente grafico se muestra el comportamiento de los proveedores en el 2023 versus el comportamiento de los proveedores en el 2022 en el instituto:



Se evidencia que en comparación con la vigencia 2022 se han presentado menos incumplimientos en el año 2023; lo anterior se debe a las diferentes acciones que se han desarrollado desde el área jurídica para realizar un seguimiento exhaustivo a cada uno de los contratos celebrados en la actual vigencia.

Frente a las acciones tomadas a los dos incumplimientos presentados en la presente vigencia, se declara incumplimiento parcial de las obligaciones contenidos en los contratos adelantados por acuerdo marco y se hace efectiva la cláusula de penal.

9. Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades

Se realiza la revisión de las necesidades de actualización de la guía de gestión del riesgo institucional y se identifica que teniendo en cuenta las necesidades de la organización frente a la gestión del riesgo se debe actualizar la guía. La actualización se realiza siguiendo los lineamientos establecidos por la función pública en la guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, el manual operativo y las normas ISO. Esta guía se encuentra publicada en el mapa de procesos de la entidad en el proceso de SGI.

Dentro de la actualización de la guía se explica cómo se integran los procesos dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como el ciclo de administración del riesgo en el que se indica cual es el proceso de todo el riesgo desde su establecimiento hasta su monitoreo y revisión.

Las profesionales de la oficina asesora de planeación responsables del Sistema Integrado de Gestión realizan la citación a los líderes de proceso y a los enlaces para que asistan a las reuniones sobre la socialización de la guía de riesgos institucional.

En esta socialización se hace énfasis en los siguientes temas:

- Política de administración del riesgo
- Actualización de la guía y su importancia.
- Identificación de riesgos y oportunidades
- Análisis del riesgo
- Valoración del riesgo
- Monitoreo y seguimiento
- Roles y responsabilidades de líderes de proceso y responsables de los riesgos
- Ruta de gestión del riesgo 2023
- Programación de mesas de trabajo para análisis, identificación y valoración de los riesgos

Como resultado de las mesas de trabajo se actualiza un total de 75 riesgos institucionales los cuales 23 corresponde a los riesgos de corrupción y 52 corresponden a riesgos de gestión.

10. Recursos:

Para la implementación, mantenimiento y seguimiento del Sistema de Gestión integrado se destinan 341.944.460 millones de pesos. Estos recursos se dividen entre la contratación de servicios personales y de bienes y servicios relacionados con:

1. Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación del desempeño y mejorara del Sistema de Gestión Integrado.

2. Mantener la certificación del instituto en la norma NTC ISO 9001:2015
3. Mantenimiento y adecuación del sistema de gestión ambiental
4. Fortalecimiento de la capacidad de gestión del talento humano y el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG

11. Salidas y Decisiones

11.1 Oportunidades de Mejora

Durante el ejercicio se identifican las siguientes oportunidades de mejora:

1. Proceso de acreditación:

Oportunidad de mejora	Decisión	Instancia de aprobación de la decisión
Continuar con el tratamiento de las no conformidades identificadas y que aún se encuentran abiertas.	Implementar	Coordinación Grupo de Acreditación
Definir las acciones de mejoramiento a partir de los resultados de las evaluaciones a los evaluadores y monitoreos al desempeño de los auditores	Implementar	Coordinación Grupo de Acreditación
Revisar la pertinencia de retomar y crear nuevos indicadores de proceso (Recursos de reposición).	Implementar	Coordinación Grupo de Acreditación
Continuar con las actividades de entrenamiento al interior de Grupo de Acreditación.	Implementar	Coordinación Grupo de Acreditación
Buscar un espacio con la Dirección general con el fin de divulgar los resultados la revisión realiza al Sistema de Gestión del Grupo de Acreditación y definir acciones de mejora en conjunto con la Dirección General	Implementar	Subdirección de Estudios Ambientales

2. Sistema de Gestión Integrado

Oportunidad de mejora	Decisión	Instancia de aprobación de la decisión
Articular la implementación de los sistemas de gestión que hacen parte del SGI	Implementar	Oficina Asesora de Planeación
Mejorar la articulación del SGSI y el SGI en lo relacionado con el levantamiento de riesgos de seguridad de la información	Implementar	Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Informática

11.2 Conclusiones - Los aspectos que respaldan la conveniencia del SGI:

- La conveniencia del sistema para operativizar los diferentes lineamientos de política pública del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, y la implementación de la adecuada gestión del Riesgo.
- La conveniencia del sistema para el mejoramiento de la imagen institucional y el mejoramiento en la prestación de los servicios institucionales
- Las acciones respaldan el cumplimiento de la política de SST y sus objetivos enfocados a la promoción y prevención de riesgos laborales
- Ha permitido mejorar las evidencias para demostrar las acciones de los procesos en auditorías y con ello la estandarización y disponibilidad de la documentación que describe las actividades de los procesos para el desarrollo de procesos.
- Ha permitido gestionar y contribuir al mejoramiento de los tiempos de respuesta de las PQRS.
- Las buenas prácticas y oportunidades de mejora que se identifican en la ejecución de los planes y programas del plan de trabajo SST.
- Proporcionar herramientas para planificar las actividades de acreditación / autorización.
- las acciones de mejora en la planificación y prestación del servicio en procesos como laboratorio de calidad y acreditación.