



# ***Guía de administración de usuarios SIRH***

*Elaborado por:  
Hugo Armando Cendales Prieto  
Contratista  
IDEAM – Subdirección de Hidrología*

e-mail: [hcendales@ideam.gov.co](mailto:hcendales@ideam.gov.co)

Versión del Documento: 1.0



---

## Tabla de Contenido

<b>CONTROL DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>i</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>CONSIDERACIONES INICIALES .....</b>	<b>2</b>
1. PRERREQUISITOS .....	2
<b>ADMINISTRACION USUARIOS .....</b>	<b>3</b>
2. CREACION DE USUARIO .....	3
3. INACTIVACION DE USUARIO.....	6
4. ACTUALIZACION INFORMACION DE USUARIO .....	8
5. REESTABLECIMIENTO DE CLAVE .....	9



## CONTROL DEL DOCUMENTO

### *Sumario de Cambios*

Número de Versión	Fecha de la Versión	Naturaleza del Cambio	Revisión No.	Fecha de Aprobación
1.0	30 Octubre 2016	Versión Inicial	1	

### *Revisores de Cambios en el Documento*

Rol	Nombre	Firma
Contratista Subdirección de Hidrología	Hugo Armando Cendales Prieto	



## INTRODUCCIÓN

El presente manual que describe los procedimientos requeridos para creación, actualización e inactivación de usuarios, así como restauración de clave de usuarios existentes

## CONSIDERACIONES INICIALES

### 1. PRERREQUISITOS

Se requiere por parte de la autoridad ambiental:

- Asignación de persona encargada de administración de usuarios

AUTORIDAD AMBIENTAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

CORREO: \_\_\_\_\_

CEDULA: \_\_\_\_\_

- Asignación por parte de IDEAM del usuarios adminUsuarios

URL de ingreso: <http://XXX.XXX.XXX.XXX:8230/Sirh/faces/dashBoard.jspx>

LOGIN: adminUsuarios

CLAVE: (pwd12345) \_\_\_\_\_

- Salida desde servidor de aplicaciones a servidor de correo:

SERVIDOR CORREO: (172.16.1.78 ) \_\_\_\_\_

PUERTO: (25) \_\_\_\_\_

USUARIO: (soporte\_sirh@ideam.gov.co ) \_\_\_\_\_

CLAVE: (xxxxx) \_\_\_\_\_



# ADMINISTRACION USUARIOS

## 2. CREACION DE USUARIO

Para crear un usuario en SIRH se debe contar con la siguiente información:

Numero de identificación	
Tipo de identificación	Cedula ( ) Cedula de extranjería ( )
Nombres	
Apellidos	
Correo electronico	
Login Asociado	Se recomienda Primera letra del nombre Apellido completo

Paso 1. Ingresar a menú Seguridad, opción Usuarios



El sistema desplegará todos los usuarios registrados en la autoridad ambiental, algo similar a la siguiente pantalla:








Sistema de Información del Recurso Hídrico - SIRH  
 Autoridad Ambiental Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena

Usuarios Opciones Generales • Seguridad

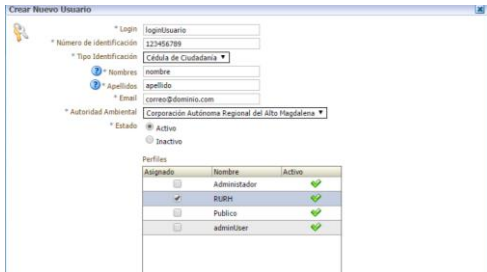
Login	Nombres	Apellidos	Autoridad Ambiental	Email	Activo
soporte	soporte	soh	Corporación Autó.	soporte_sirh@ideam.gov.co	✓
soporte1	soporte	soh	Corporación Autó.	soportesirh@ideam.gov.co	✓
hrodriguez	Milda	Rodriguez	Corporación Autó.	hrodriguez@cam.gov.co	✓
perdomo	José Fernando	Perdomo Delgado	Corporación Autó.	jperdomo@cam.gov.co	✓
lobregon	Leonel Fernando	Obregón Salazar	Corporación Autó.	lobregon@cam.gov.co	✓
hermandez	Lisbeth	Hernandez	Corporación Autó.	hugocendales@gmail.com	✓
CCAMP	CAH		Corporación Autó.	silva.galindo@gmail.com	✓
administrativos	Hugo Armando	Cendales Prieto	Corporación Autó.	hugocendales@gmail.com	✓
usuario	CAH		Corporación Autó.	pgalindo@ideam.gov.co	✓
coerges	Carlos	Varjes	Corporación Autó.	cvarjes@cam.gov.co	✓



Paso 2. Ingresar al menú opciones, opción adicionar



Ingresar la información del usuario a crear



Una vez diligenciada la información oprimir el botón Aceptar.

**OBSERVACION:**

Seleccionar Estado: ACTIVO

Perfil seleccionar: RURH

Paso 3:

A la bandeja de correo del usuario le llega un mensaje con el login asignado y la clave temporal

El mensaje de correo es similar a este (XXX corresponde a la clave y YYY al login asignado)

De: soporte\_sirh@ideam.gov.co [mailto:soporte\_sirh@ideam.gov.co]  
Enviado el: martes, 01 de noviembre de 2016 4:49 p. m.  
Para: hugocendales@gmail.com  
Asunto: Asignacion de Clave - SIRH

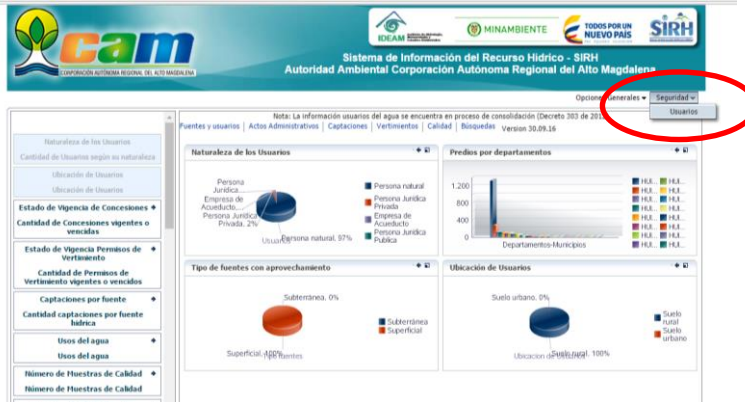
Cordial saludo, Se ha asignado la siguiente clave XXXXXXXXXX en el sistema "SIRH" para el usuario YYYYYYYYYY. Recuerde que DEBE modificarla cuando ingrese al sistema a través del menú Opciones Generales >> Cambiar Clave. Cordialmente, Equipo de trabajo del SIRH [soporte\\_sirh@ideam.gov.co](mailto:soporte_sirh@ideam.gov.co)

Confidencial



### 3. INACTIVACION DE USUARIO

Paso 1. Ingresar a menú Seguridad, opción Usuarios



El sistema desplegará todos los usuarios registrados en la autoridad ambiental, algo similar a la siguiente pantalla:

Login	Nombres	Apellidos	Autoridad Ambiental	Email	Activo
soporte	soporte	siroh	Corporación Autó.	soporte_siroh@ideam.gov.co	✓
soporte1	soporte	siroh	Corporación Autó.	soportesiroh@ideam.gov.co	✓
hendriquez	Milda	Rodriguez	Corporación Autó.	hendriq@cam.gov.co	✓
lloredano	Jesús Fernando	Pedroza Delgado	Corporación Autó.	jlloredano@cam.gov.co	✓
lobregon	Leonel Fernando	Obregon Salazar	Corporación Autó.	lobregon@cam.gov.co	✓
hugocentales	Luisbeth	Hernandez	Corporación Autó.	hugocentales@gmail.com	✓
CAH	CAH		Corporación Autó.	silvia.galindo@gmail.com	✓
administrativos	Hugo Armando	Cembales Prieto	Corporación Autó.	hugocentales@gmail.com	✓
usuario	CAH		Corporación Autó.	pgalindo@ideam.gov.co	✓
carregos	Carlos	Vargas	Corporación Autó.	carregos@ideam.gov.co	✓

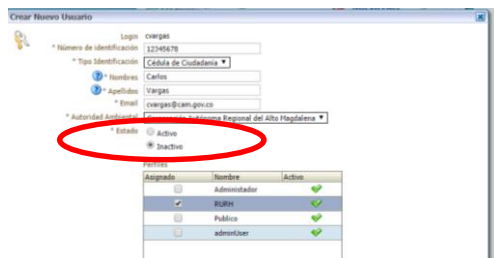




Paso 2. Seleccionar el usuario a inactivar y luego Opciones Consultar Editar



El sistema presenta la información del usuario, y se debe cambiar el estado de Activo a Inactivo



Y luego el botón Aceptar.

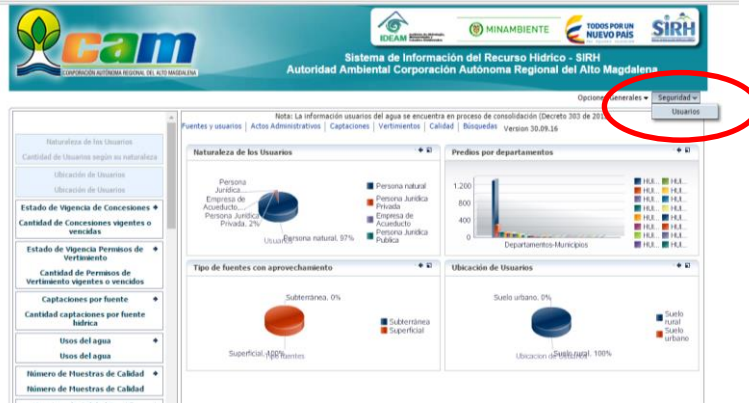
OBSERVACION:

NO SE PERMITE LA OPCION DE BORRAR PARA MANTENER LA TRAZABILIDAD DE LAS OPERACIONES EN EL SISTEMA. SOLO SE PERMITE INACTIVAR



## 4. ACTUALIZACION INFORMACION DE USUARIO

Paso 1. Ingresar a menú Seguridad, opción Usuarios



El sistema desplegará todos los usuarios registrados en la autoridad ambiental, algo similar a la siguiente pantalla:

The screenshot shows a table titled 'Usuarios' with the following columns: Login, Nombres, Apellidos, Autoridad Ambiental, Email, and Active. The table contains 10 rows of user data.

Login	Nombres	Apellidos	Autoridad Ambiental	Email	Active
soporte	soporte	sirh	Corporación Autó.	soporte_sirh@ideam.gov.co	✓
soporte1	soporte	sirh	Corporación Autó.	soporte1_sirh@ideam.gov.co	✓
rodriguez	Milda	Rodríguez	Corporación Autó.	rodriguez@cam.gov.co	✓
lloredano	Jesús Fernando	Pedroza Delgado	Corporación Autó.	jlloredano@cam.gov.co	✓
lobregon	Leonel Fernando	Obregón Salazar	Corporación Autó.	lobregon@cam.gov.co	✓
hugocendales	Lisbeth	Hernandez	Corporación Autó.	hugocendales@gmail.com	✓
CAAH	CAAH		Corporación Autó.	silvia.galindo@gmail.com	✓
administrativos	Hugo Armando	Ceballos Prieto	Corporación Autó.	hugocendales@gmail.com	✓
usuario	CAH		Corporación Autó.	pgalindo@ideam.gov.co	✓
carregos	Carlos	Vargas	Corporación Autó.	carregos@cam.gov.co	✓



Paso 2. Seleccionar el usuario a actualizar y luego Opciones Consultar Editar

Nombre	Apellidos	Autoridad	Email	Activo
soporte	soh	Corporación Autó.	soporte_sirh@ideam.gov.co	active
soporte	soh	Corporación Autó.	soporte_sirh@ideam.gov.co	active
Hidalgo	Hidalgo	Corporación Autó.	hidalgo@cam.gov.co	active
Jarama	Jarama	Corporación Autó.	jarama@cam.gov.co	active
León	León	Corporación Autó.	leon@cam.gov.co	active
Lizbeth	Lizbeth	Corporación Autó.	lizbeth@cam.gov.co	active
OCAR	OCAR	Corporación Autó.	ocar@cam.gov.co	active
AdminUsuarios	Hugo Armando	Candales Prieto	hugo@cam.gov.co	active
Cargas	Carlos	Cargas	cargas@cam.gov.co	active

El sistema presenta la información del usuario, se ajusta la información que se desea actualizar

Y luego el botón Aceptar.

## 5. REESTABLECIMIENTO DE CLAVE

El sistema SIRH permite al mismo usuario reestablecer su contraseña, por olvido. Para esto se debe indicar al usuario su login y en la pantalla de inicio de sesión seleccionar el botón Olvido de clave

Esto genera correo al usuario con clave temporal. El sistema pedirá esta clave temporal y solicitará la creación de nueva clave

OBSERVACION:

El usuario debe tener acceso a su correo electrónico, o informar el nuevo correo para que sea actualizado.

Confidencial